



Riadiaci orgán pre operačný program Kvalita životného prostredia

## Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku<sup>1</sup>

<b>Operačný program:</b>	
<b>Žiadateľ:</b>	
<b>Názov projektu:</b>	Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký
<b>Kód výzvy:</b>	Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKŽP-PO1-SC111-2016-15“
<b>Identifikátor žiadosti o NFP:</b>	
<b>Celkové oprávnené výdavky projektu:</b>	
<b>Požadovaná výška NFP:</b>	
<b>Kód žiadosti o NFP:</b>	V ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+.

<sup>1</sup> Upozorňujeme žiadateľa, že poradie, názvy a grafické usporiadanie jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy nemusia v plnej miere zodpovedať názvom a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formuláru ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa:			
<b>Obchodné meno/názov:</b>			
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ			
<b>Štát:</b>			
<b>IČO:</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>IČZ:</b> identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
<b>Platiteľ DPH:</b> áno/nie		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Právna forma:</b>			
<b>Štatutárny orgán:</b> v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
<b>Názov:</b> vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)			
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ			
<b>Identifikácia zástupcov:</b> vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

3. Komunikácia vo veci žiadosti:				
<b>Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:</b> žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)				
<b>Kontaktná osoba:</b> možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke				
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>	<b>Subjekt</b>
				Prijímateľ
<b>Adresa na doručovanie písomností:</b> Obec, PSČ, ulica, číslo				
<b>e-mail:</b>			<b>telefón</b>	

4. Identifikácia partnera: <sup>2</sup>
<b>Obchodné meno/názov:</b> vyplnenie údajov o partnerovi je pre výzvu OPKZP-PO1-SC111-2016-15 nerelevantné, nakoľko sa inštitút partnerstva vo výzve neuplatňuje
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ,
<b>Štát:</b>

<sup>2</sup> Vyplní sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

<b>IČO:</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>IČZ:</b> identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
<b>Platiteľ DPH: áno/nie</b>		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Právna forma:</b>			
<b>Štatutárny orgán:</b> v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

5. Identifikácia projektu <sup>3</sup> :			
<b>Názov projektu:</b>			
žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP			
<b>Kód ŽoNFP:</b>			
<b>Výzva:</b>			
Automaticky vyplnené <sup>4</sup> číslo a názov výzvy			
<b>Operačný program:</b>			
<b>Prioritná os:</b>			
Automaticky vyplnené			
<b>Špecifický cieľ:</b>			
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu - 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov			
<b>Kategórie regiónov:</b>			
Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF)			
<b>Oblasť intervencie:</b>			
Výber z číselníka - pre túto výzvu je relevantná oblasť intervencie <b>019 Nakladanie s komerčným, priemyselným alebo nebezpečným odpadom.</b>			
<b>Hospodárska činnosť:</b>			
Pre túto výzvu je relevantná hospodárska činnosť – <b>Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy</b>			
<b>Typ územia:</b>			
Výber z číselníka územia (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000 Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000			
V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000			
<b>Forma financovania:</b>			

<sup>3</sup> Formulár ŽoNFP v ITMS2014+ obsahuje v tejto časti nové povinné pole „NACE projektu“, tu je potrebné uviesť (prevládajúcu) kategóriu projektu podľa klasifikácie SK NACE v oblasti prípravy na zhodnocovanie a recyklácie nebezpečného odpadu.

<sup>4</sup> Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

Výber z číselníka

**Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie**

Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Regionálnych investičných územných stratégií. Do schválenia Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“. Po schválení Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Regionálnym investičným územným stratégiám. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Schválenie alebo zmeny v Regionálnych investičných územných stratégiách nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy

**Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie**

Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti. Do schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“. Po schválení Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Integrovaným územným stratégiám mestskej oblasti. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Schválenie alebo zmeny v Integrovaných územných stratégiách mestskej oblasti nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy

**Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:**

Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP

**Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:**

Vzhľadom na to, že projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“

**6. Miesto realizácie projektu:**

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu.

Štát	Región(NUTS II):	Vyšší územný celok(NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

**7. Popis projektu:**

**Stručný popis projektu**

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov)

**7.1 Popis východiskovej situácie**

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis východiskovej situácie v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (prehľad súčasných údajov, najmä popis cieľového územia, t.j. územia kde dochádza k realizácii projektu ako aj územia, z ktorého bude žiadateľ spracovávať nebezpečný odpad, popis producentov nebezpečných odpadov, od ktorých bude spracovávať žiadateľ nebezpečný odpad, analýza stavu produkcie nebezpečných odpadov vo vzťahu k realizácii projektu, odhad v produkcii nebezpečných odpadov, popis akým spôsobom je riešené nakladanie s nebezpečným odpadom v cieľovom území, (napr. existujúce kapacity a prevádzkovatelia obdobných recyklačných zariadení a pod.)
- popis vlastných existujúcich kapacít na prípravu na opätovné použitie nebezpečných odpadov alebo recykláciu nebezpečných odpadov vrátane uvedenia zdroja financovania (vlastné zdroje, Environmentálny fond alebo Recyklačný fond) a výšky finančných prostriedkov, ktoré na dané zariadenie získal z iných zdrojov ako vlastných zdrojov. V prípade, ak žiadateľ aktivity, na ktoré je zameraný projekt, v súčasnosti zabezpečuje dodávateľsky, je potrebné uviesť spracovateľa odpadu, akým spôsobom je odpad spracovávaný a zdôvodnenie potreby zabezpečenia prostredníctvom vlastných kapacít, ktoré sú predmetom projektu.
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti)
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné). Súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, či žiadateľ realizoval projekt podporený z OP ŽP v programovom období 2007 – 2013, Envirofonde, Recyklačného fondu, prípadne iných verejných zdrojov (mimo vlastných zdrojov subjektov verejnej správy) vrátane informácií

- o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na skôr realizovaný projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania v rámci skoršieho a predkladaného projektu
- popis materiálo-technického zázemia žiadateľa vo vzťahu k predkladanému projektu;
  - informácia o tom, či sa obec/obce, ktoré sú pokryté realizáciou projektu nachádzajú v aktuálne platnom Atlase rómskych komunít.

## 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod)
- časovú následnosť (etapy) realizácie aktivít projektu
- informácie o tom, či technológie, ktoré budú použité v rámci projektu spĺňajú aspekt inovatívnosti technológií idúcich nad rámec noriem EÚ tam, kde je to uplatniteľné podľa platných právnych predpisov, prípadne budú v rámci výberu projektov zvýhodňované riešenia umožňujúce priblíženie sa, resp. napĺňanie najambicióznejších štandardov vyplývajúcich z legislatívy EÚ v danej oblasti v prípade, že legislatíva EÚ definuje rozsah hodnôt, ktoré je potrebné dodržiavať, vrátane identifikácie príslušnej legislatívy EÚ
- informácia o tom, či budú v rámci projektu použité technológie v súlade s kritériami na určovanie najlepšie dostupných techník (BAT) – porovnanie navrhovanej technológie zhodnocovania alebo recyklácie odpadov s príslušnými BREF dokumentmi (vrátane identifikácie schváleného BREF dokumentu).

## 7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis príspevku projektu k plneniu cieľov vyplývajúcich z aktuálneho Programu odpadového hospodárstva SR
- popis toho, ako a do akej miery projekt príspeje k riešeniu situácie v cieľovom území (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete zrealizovať Váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo Vás),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné)
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu

## 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (v prípade, že bude riadenie projektu zabezpečované priamo v réžii žiadateľa) alebo
- **v prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje:
  - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
  - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

- **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca:
  - meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
  - typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
  - vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),

- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe),
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu),
- rozsah pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne.

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zdefiniuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EU) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania,
- **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu)

## 8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci tejto výzvy nerelevantná

## 9. Harmonogram realizácie aktivít:

V rámci harmonogramu realizácie aktivít sa posudzuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

<b>Celková dĺžka realizácie aktivít projektu</b> (v mesiacoch):		Automaticky vyplnené	
<b>Subjekt:</b> (žadateľ)			
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Typ aktivity</b>	<b>Začiatok realizácie aktivity</b>	<b>Koniec realizácie aktivity</b>
Žiadateľ uvedie v rámci identifikácie hlavnej aktivity projektu iba jednu z nasledujúcich aktivít:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Príprava na opätovné použitie nebezpečných odpadov</b></li> <li>• <b>Recyklácia nebezpečných odpadov</b></li> </ul>	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).  Oprávnenými typmi aktivít sú: <u>Pre špecifický cieľ 1.1.1</u>  C. Príprava na opätovné použitie a recyklácia nebezpečných odpadov  <u>V rámci uvedenej aktivity bude podporované výlučne:</u>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.  V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, resp. pred zahájením reálnych stavebných prác (napr. prípravná a projektová dokumentácia alebo nákup	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia každej aktivity projektu

<p>Žiadateľ nie je oprávnený definovať hlavnú aktivitu projektu odlišnú od vyššie uvedených.</p>	<p>1. Príprava na opätovné použitie nebezpečných odpadov 2. Recyklácia nebezpečných odpadov, a to v rozsahu definovanom výzvou.</p>	<p>pozemku), je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.</p>	
<p><b>Podporné aktivity projektu</b></p>			
<p>Predvyplnená je len aktivita - "Podporné aktivity projektu"</p> <p>V rámci tejto výzvy nie sú výdavky na podporné aktivity oprávnené. S ohľadom na túto skutočnosť žiadateľ v tejto časti nevyplní dátum začiatku a konca podporných aktivít projektu.</p>			

### 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:

**Subjekt:** Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva

**Typ aktivity:** v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)

**Názov hlavnej aktivity projektu č. 1:** automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9

**Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity

**Merateľný ukazovateľ:** V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy.

Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít.

**Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy.**

**Merná jednotka:** Automaticky vyplnené

**Cieľová hodnota:** Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu.

**Čas plnenia:** Automaticky vyplnené

### 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

### 11. Rozpočet projektu:

**Subjekt:** Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva

#### 11.A Priame výdavky:

##### Typ aktivity

v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)

##### Hlavné aktivity projektu

automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9

##### Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

**Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)

##### Výška oprávneného výdavku



1 . . N	
<b>11.B Nepriame výdavky:</b>	
<b>Podporné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
	Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplní tabuľku 11.B
<b>Skupina výdavku</b> (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
1 . . N	Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplní tabuľku 11.B
<b>11.C Požadovaná výška NFP</b>	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Žiadateľ uvedie rovnaké číslo, ako je uvedené v rámci celkovej výšky oprávnených výdavkov.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 a výzvou.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené

## 12. Verejné obstarávanie

(túto sekciu formulára ŽoNFP vyplní prijímateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu)

### Názov VO

Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase podania ŽoNFP známe. V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu podania ŽoNFP vyhlásené, uvedie jeho predpokladaný názov.

### Opis predmetu VO

Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky.

Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
<p>Žiadateľ uvedie predpokladanú hodnotu zákazky, resp. v prípade plánovaného VO odhad predpokladanej hodnoty zákazky.</p> <p>V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú sumu.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého verejného obstarávania bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu.</p> <p>(nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup.</p>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>(proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</p> <p>Ak oznámenie o vyhlásení VO alebo iný obdobný dokument, ktorým sa VO vyhlasuje, bolo zaslané na zverejnenie, avšak v čase podania ŽoNFP ešte nebolo zverejnené žiadateľ uvedie stav VO – VO vyhlásené.</p>	<p>Žiadateľ uvedie dátum vyhlásenia VO, resp. v prípade plánovaného VO predpokladaný dátum vyhlásenia VO.</p>	<p>Žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO, resp. v prípade plánovaného alebo neukončeného VO predpokladaný dátum ukončenia VO</p>

#### Zoznam aktivít

##### Aktivita

Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (z hlavných aktivít a podpornej aktivity) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.

##### Z toho hodnota na aktivitu projektu

V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.

##### Poznámka

Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO, v prípade, ak bolo VO vyhlásené. Rovnako žiadateľ, ktorým je subjekt verejnej správy ako súčasť poznámky uvádza, či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.)

#### Sumár realizovaných a plánovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

##### Realizované VO:

Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

##### Plánované VO:

<b>Počet</b>	<b>Suma VO pre projekt</b>
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

### 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

<b>Názov rizika</b>	
<b>Popis rizika</b>	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é boli/ia na úrovni výzvy označený/é zo strany RO pre OP KŽP príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty
<b>Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)</b>	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
<b>Opatrenia na elimináciu rizika</b>	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

### 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak

<b>Podmienka poskytnutia príspevku:</b>	<b>Príloha:</b>
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu
3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Príloha č. 3 ŽoNFP - Potvrdenie zdravotnej poisťovne
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Príloha č. 4 ŽoNFP – Potvrdenie Sociálnej poisťovne
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 6 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 7 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa
9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 8 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

10. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
11. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 9 ŽoNFP – Výpis z registra trestov
12. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Príloha č. 9 ŽoNFP – Výpis z registra trestov
13. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 10 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 12 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 14 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 20 ŽoNFP – Určenie počiatkovej investície
14. Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
15. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 10 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 12 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 19 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku Príloha č. 20 ŽoNFP – Určenie počiatkovej investície
16. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	Bez osobitnej prílohy
17. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
18. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 10 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 12 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 13 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 14 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 19 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku Príloha č. 20 ŽoNFP – Určenie počiatkovej investície
19. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy

20. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa Príloha č. 2 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu Príloha č. 3 ŽoNFP - Potvrdenie zdravotnej poisťovne Príloha č. 4 ŽoNFP – Potvrdenie Sociálnej poisťovne Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 6 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach Príloha č. 7 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa Príloha č. 9 ŽoNFP – Výpis z registra trestov Príloha č. 10 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 12 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 13 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 15 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce Príloha č. 18 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci Príloha č. 19 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku Príloha č. 20 ŽoNFP – Určenie počiatkovej investície
21. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Príloha č. 15 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce
22. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	Bez osobitnej prílohy
23. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 12 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
24. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 12 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 16 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP
25. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 16 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 17 ŽoNFP – Odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja
26. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
27. Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 10 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Prílohy č. 18 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci
28. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
29. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
30. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

### 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu: