

## Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC123-2017-17

v znení Usmernenia č. 3

### Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.4](#) (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“).

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky **okrem tých**, pri ktorých je v zátvorke explicitne uvedené, že ide o nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov** (priamych aj nepriamych).

**Upozornenie:** Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami<sup>1</sup> žiadateľa/prijímateľa alebo dodávateľsky/externe<sup>2</sup>. Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe a zároveň vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na **zabezpečenie spojitosti vodných tokov**.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

#### Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**<sup>3</sup>

##### Skupina výdavkov **013 - Softvér**<sup>4</sup>

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru.

<sup>1</sup> Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

<sup>2</sup> Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

<sup>3</sup> Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

Výdavky zaradené do triedy výdavkov 01 musia mať priamu väzbu na monitorovacie zariadenia realizované v projekte, a to v súvislosti s monitorovaním účinnosti realizovaných opatrení. V iných, ako uvedenom prípade, budú predmetné výdavky považované za **neoprávnené**.

<sup>4</sup> Typy oprávnených výdavkov spadajúce do tejto skupiny výdavkov, resp. predmetné výdavky, sú oprávnené **výlučne** v prípade, že budú používané, resp. vynaložené/realizované vlastnými kapacitami prijímateľa v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“). T. j. sú **neoprávnené** v prípade zabezpečenia tých istých činností HAP dodávateľsky.

Skupina výdavkov <b>014 - Oceniteľné práva</b> <sup>4</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup licencií</b> (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - Softvér, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávatelovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy);</li> <li>▪ <b>náhrady za obmedzenie vlastníckeho práva k pozemkom zriadením vecného bremena v prospech prijímateľa</b>, ak odplatný charakter presahuje sumu 2 400 EUR.</li> </ul>
Trieda výdavkov <b>02 - Dlhodobý hmotný majetok</b>
Skupina výdavkov <b>021 - Stavby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>stavebné práce</b>, napr.:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizácia nových stavieb (napr. rybovodov a biokoridorov na existujúcich vodných stavbách);</li> <li>- rekonštrukcia stavieb,</li> <li>- prístavby, nadstavby, stavebné úpravy (napr. vybudovanie sklzov a rámp na existujúcich vodných stavbách);</li> <li>- nevyhnutné zariadenie staveniska;</li> <li>- demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt (celkové alebo čiastočné odstránenie existujúcej stavby);</li> <li>- stavebný materiál (napr. lomový kameň, stavebné zeminy a pod.), ktorý spĺňa kritériá nákupu z kapitálových výdavkov, <u>výlučne</u> v prípade, že bude obstaraný a zabudovaný vlastnými kapacitami prijímateľa (<u>nie</u> dodávateľsky);</li> </ul> </li> <li>▪ <b>nákup stavieb</b>, napr.:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- nákup budov, objektov alebo ich častí vrátane takých, ktoré sú určené na likvidáciu (napr. v súvislosti s výstavbou iných nevyhnutných stavebných objektov), v rámci ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup stavieb (pri dodržaní kumulatívneho percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností v rámci projektu);</li> <li>- vyhotovenie geometrického plánu za účelom vkladu stavby (nehnutelnosti), dotknutej realizáciou projektu, do katastra nehnuteľností;</li> </ul> </li> <li>▪ <b>prípravná a projektová dokumentácia</b>, napr.:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie);</li> <li>- prieskumné práce (geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) potrebné na spracovanie projektu;</li> <li>- zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné);</li> <li>- manipulačné a prevádzkové poriadky vodných stavieb, vrátane zmien;</li> </ul> </li> <li>▪ <b>stavebný dozor</b> do výšky stanovených percentuálnych limitov<sup>5</sup>;</li> <li>▪ <b>bioekologický</b> (environmentálny) <b>dozor</b> na stavbách.</li> </ul>
Skupina výdavkov <b>022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí</b> <sup>4 a 6</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup výpočtovej techniky</b>, vrátane príslušenstva, nevyhnutnej pre monitorovanie účinnosti realizovaných opatrení;</li> <li>▪ <b>nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia</b>, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. datalogger, bioskener, sonar, PIT telemetria, vrátane príslušenstva</li> </ul>

<sup>5</sup> Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*.

<sup>6</sup> Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

a pod.).
Skupina výdavkov <b>023 - Dopravné prostriedky</b> <sup>4</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup člnov</b> využívaných <u>výlučne</u> na vodných nádržiach a zdržiach za účelom monitorovania účinnosti realizovaných opatrení.</li> </ul>
Skupina výdavkov <b>027 - Pozemky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup pozemkov/lesov</b>, na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov/lesov (pri dodržaní kumulatívneho percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností v rámci projektu). V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %;</li> <li>▪ <b>náhrada za vyvlastnenie pozemkov</b><sup>7</sup>, na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na náhradu za vyvlastnenie pozemkov (pri dodržaní kumulatívneho percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností v rámci projektu);</li> <li>▪ <b>vyhotovenie geometrických plánov</b> za účelom vkladu pozemkov (nehnuteľností), na ktorých má byť projekt realizovaný, do katastra nehnuteľností.</li> </ul>
Trieda výdavkov <b>11 - Zásoby</b> <sup>8</sup>
Skupina výdavkov <b>112 - Zásoby</b> <sup>4</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup výpočtovej techniky</b>, vrátane príslušenstva, nevyhnutnej pre monitorovanie účinnosti realizovaných opatrení;</li> <li>▪ <b>nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia</b>, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné);</li> <li>▪ <b>nákup materiálu</b> (a to <u>výlučne</u> stavebného, napr. lomový kameň, stavebné zeminy a pod.).</li> </ul>
Trieda výdavkov <b>50 - Spotreba</b>
Skupina výdavkov <b>502 - Spotreba energie</b> <sup>4</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>palivo ako zdroj energie</b> na iné ako dopravné účely (napr. do generátorov elektrického prúdu/elektrocentrál; čerpadiel a iné; aj propán butánová fľaša).</li> </ul>
Skupina výdavkov <b>503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok</b> <sup>4</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny</b> použité <u>výhradne</u> na dopravné účely (pri pracovných cestách i mimo nich).</li> </ul>
Trieda výdavkov <b>51 - Služby</b>
Skupina výdavkov <b>512 - Cestovné náhrady</b> <sup>4</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>tuzemské/zahraničné</b><sup>9</sup> <b>cestovné náhrady</b> bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov<sup>5</sup>).</li> </ul>

<sup>7</sup> Podľa zákona č. 282/2015 Z. z. o vyvlastňovaní pozemkov a stavieb a o nútenom obmedzení vlastníckeho práva k nim a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>8</sup> V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuťelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazujú aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

<sup>9</sup> Zahraničné cestovné náhrady sú oprávnené výlučne v prípade, že budú vynaložené v rámci realizácie HAP, a to pri zabezpečovaní spojitosti vodných tokov v prihraničných oblastiach SR.

Skupina výdavkov **518 - Ostatné služby**<sup>10</sup>

- **nájom budov, objektov, pozemkov a lesov** alebo ich častí;
- **nájom prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia** (napr. meracích a iné);
- **nájom dopravných prostriedkov** (formou operatívneho lízingu);
- **výroba a osadenie dočasného** (veľkoplošného) **pútača a stálej tabule alebo plagátu**<sup>11</sup> (nepriame výdavky)<sup>12</sup> do výšky stanovených finančných limitov<sup>5</sup>;
- **publikovanie článkov o projekte**<sup>11</sup> (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu<sup>5</sup>;
- služby súvisiace **s riadením projektu - externé**<sup>13</sup> (nepriame výdavky), poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu<sup>5</sup>;
- **vypracovanie štúdií**<sup>14</sup>, **analýz, výpočtov, odborných správ/vyjadrení**<sup>15</sup> (napr. znalecké, expertízne rozbor) a **všetkých druhov posudkov** (napr. ichtyologický, znalecký posudok<sup>16</sup> na určenie hodnoty stavby/ pozemku, na ktorom má byť projekt realizovaný);
- **nákup nehmotného majetku** (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/ prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**;
- **náhrady za obmedzenie vlastníckeho práva k pozemkom zriadením vecného bremena v prospech prijímateľa** v prípade opakujúcej sa platby náhrady alebo ak odplatný charakter náhrady nedosahuje sumu 2 400 EUR.

<sup>10</sup> Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov **518 - Ostatné služby**, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov **521 - Mzdové výdavky**.

<sup>11</sup> Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP](#).

<sup>12</sup> Pre všetky nepriame výdavky platí, že súhrnne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt pri investičných projektoch, resp. 7 % pri neinvestičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

<sup>13</sup> Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), administráciu zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP, zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní/obstarávaní pre účely projektu a pod.

<sup>14</sup> Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužijú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

<sup>15</sup> Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

<sup>16</sup> Znalecký posudok musí byť vyhotovený znalcom z príslušného odboru, ktorý je zapísaný v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR.

<b>Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky</b>
<b>Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky<sup>17</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>mzda</b>, resp. <b>odmena</b><sup>4 a 18</sup> za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti <i>Príklady činností vykonávaných v projekte</i> tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov<sup>5</sup>;</li> <li>▪ <b>mzda</b>, resp. <b>odmena</b><sup>18</sup> za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné<sup>13</sup> (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný<sup>19</sup>, do výšky stanoveného finančného limitu<sup>5</sup>.</li> </ul>
<b>Trieda výdavkov 90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva</b>
<b>Skupina výdavkov 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami</b> maximálne do výšky 2,5 % celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce (napr. vynútené preložky inžinierskych sietí v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ tieto siete preukázateľne znemožňujú realizáciu projektu a nebolo ich možné predvídať) <u>výlučne</u> v prípade, že stavebné práce sú predmetom projektu a sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.</li> </ul>

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

**Upozornenie:** V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku<sup>20</sup>.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, **RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

## Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené v kapitole 8 Príručky k oprávnenosti výdavkov**. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- stavebné úpravy, výstavba alebo odstraňovanie stavieb nesúvisiacich s obnovovaním spojitosti vodných tokov, resp. napojením ramien na vodný tok;
- pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- škody spôsobené počas zabezpečovania spojitosti vodných tokov na cudzom majetku;
- budovanie nových cyklotrás, chodníkov pre cyklistov a pod.;
- nákup dopravných prostriedkov (napr. nákladných a osobných vozidiel) okrem člnov;

<sup>17</sup> Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) nevstupuje garančné poistenie do celkovej ceny práce.

<sup>18</sup> Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

<sup>19</sup> Kombinácia interného a externého riadenia projektu nie je, v rámci jedného a toho istého projektu, prípustná. Oprávnená pracovná pozícia v oblasti riadenia projektu je preto buď Projektový manažér - interný alebo Projektový manažér - externý.

<sup>20</sup> Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 *Príručky k oprávnenosti výdavkov*.



- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nákup kancelárskeho materiálu a pod.;
- odborný autorský dohľad;
- technický dozor;
- správne poplatky<sup>21</sup>, miestne poplatky a pod. (skupina výdavkov 568);
- vypracovanie stavebného zámeru verejnej práce<sup>22</sup>.

## Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 64 až 67 v Príručke k oprávnenosti výdavkov, sú v rámci tejto výzvy uvedené dodatočné **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia <sup>23</sup>	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor <sup>24</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu</li> <li>▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu</li> <li>▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP</li> <li>▪ zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi stavebných prác a tovarov/ poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených</li> <li>▪ riadenie prác v oblasti zabezpečenia spojitosti vodných tokov, realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa</li> <li>▪ zabezpečenie súhlasov a povolení potrebných pre realizáciu HAP</li> </ul>
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu, vypracovanie dokumentov, príprava projektovej dokumentácie, vypracovanie zmeny prevádzkových a manipulačných poriadkov vodných stavieb)</li> <li>▪ odborný dohľad nad realizáciou prác v oblasti zabezpečenia spojitosti vodných tokov, realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa</li> <li>▪ pripomienkovanie štúdií, analýz či odborných správ/vyjadrení zabezpečených dodávateľsky</li> <li>▪ spolupráca s vlastníckmi a užívateľmi pozemkov</li> </ul>
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výkon odborných/technických prác v oblasti zabezpečenia spojitosti vodných tokov, realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa</li> <li>▪ zber/zabezpečenie dát z terénu, príprava odborných podkladov</li> <li>▪ spolupráca s vlastníckmi a užívateľmi pozemkov</li> </ul>
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výkon stavebných/manuálnych prác v oblasti zabezpečenia spojitosti vodných tokov, realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa</li> <li>▪ výkon pomocných prác v teréne podľa pokynov odborných, či iných nadriadených pracovníkov</li> </ul>

<sup>21</sup> Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

<sup>22</sup> Podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

<sup>23</sup> Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu. Činnosti vykonávané na jednotlivých pracovných pozíciách odborného personálu projektu musia priamo súvisieť s vybudovaním konkrétneho opatrenia na zabezpečenie spojitosti vodných tokov. Ak je činnosť vykonávaná na konkrétnej pracovnej pozícii podmienená preukázaním odbornosti nevyhnutnej pre vybudovanie konkrétneho opatrenia na zabezpečenie spojitosti vodných tokov, žiadateľ je povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa) príslušné požiadavky na odbornosť uviesť.

<sup>24</sup> Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu Odborný koordinátor maximálne jeden zamestnanec/osoba prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).