

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU v znení usmernenia č. ~~23~~

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
-------------------	------------------------------------

Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------	------------------------------------

Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
----------------------	------------------------------------

Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ.
-----------------	--

Kód výzvy:	(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1-SC123-2017-17“.
------------	---

Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
-------------------------------------	---

Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
-----------------------	---

Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+
---------------------	------------------------------------

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	Hlavný identifikátor (typ):	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie	IČ DPH / VAT:	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	(20) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. <u>Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytli informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné).</u>
------------------------------	--

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- splnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti I žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti I žiadosti.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti I žiadosti.
- člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti I žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade, ak žiadateľ uvedie kontaktné údaje na inú osobu ako je uvedená vyššie v bodoch a) až c), všetky písomnosti budú doručované na adresu sídla žiadateľa.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	(44) Skrátенý názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	(47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa.
Štátna pomoc:	(48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
Kategórie regiónov:	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	(51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ	

(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu – **1.2.3 Vytvorenie východísk pre stanovenie opatrení smerujúcich k dosiahnutiu dobrého stavu podzemných a povrchových vôd**

Kategorizácia za konkrétne ciele

Konkrétny cieľ: (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

Oblasť intervencie: (58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie **085 – Ochrana a posilnenie biodiverzity, ochrana prírody a zelená infraštruktúra**

Hospodárska činnosť: (59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností

Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy**.

Typ územia: (60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území.
Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)
Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000
Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000
Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej
Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.

Forma financovania: (61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní.

Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá „**01 Nenávratný grant**“.

6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67)

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(68) Vyplňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- identifikáciu vodného toku (názov a kód vodného toku), resp. úseku vodného toku, vodnej stavby, ktorého spriechodnenie je predmetom realizácie projektu (uveďte rkm vodného toku, ktorý má žiadateľ v správe/nájme/výpožičke, resp. skutočností, na základe ktorých je žiadateľ správcom/nájomcom alebo má vo výpožičke príslušný úsek vodného toku),
- východiskovú situáciu v oblasti zabezpečenia pozdĺžnej kontinuity vodného toku, popis bariér vodného toku/vodnej stavby (vrátane kódu vodného útvaru), pri popise bariéry je potrebné uviesť:
 - číslo rkm, na ktorom sa nachádza bariéra na vodnom toku, ktorá je predmetom projektu,
 - poradové číslo bariéry na vodnom toku smerom od ústia k prameňu (t. j. bariéra nachádzajúca sa na rkm najbližšie k ústiu (s najnižším rkm) má číslo 1, následne sa číslujú podľa pribúdajúceho rkm). Pri určení rkm, na ktorom sa nachádza bariéra, vychádza žiadateľ z Vodného plánu Slovenska (Príloha 8.4)
- východiskovú situáciu v oblasti zabezpečenia laterálnej spojitosti je potrebné popísať určením počtu ramien, ktoré majú byť napojené na vodný tok, identifikáciou tohto vodného toku, na ktorý budú bočné ramená napájané,
- žiadateľ zároveň uvedie dĺžku spojitého úseku, ktorý vznikne po odstránení bariéry na vodnom toku alebo po napojení ramena na vodný tok. Dĺžka spojitého toku sa uvedie, ako dĺžka v rkm od predchádzajúcej bariéry po nasledujúcu, pri napojení bočných ramien ako dĺžka úseku od sútoku po bariéru na rameno, resp. celá dĺžka napojeného ramena/ramien.
- identifikáciu potrieb (problémov) v oblasti zabezpečenia priechodnosti vodného toku,
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú situáciu v oblasti zabezpečenia priechodnosti vodného toku, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti,
- popis súčasného (existujúceho) materiálno-technického zázemia žiadateľa vo vzťahu k predkladanému projektu (uviesť názov a špecifikáciu hnuťelnej/nehnuťelnej veci napr. parametre, množstvo, popis využívania hnuťelnej/nehnuťelnej veci, rok nadobudnutia);

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa - obce:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obci je zverejnené na webovom sídle doplní sa hypertextový odkaz

Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení programu rozvoja obce, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplníte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.

- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle doplní sa hypertextový odkaz

Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplníte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.

Všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 11 ŽoNFP sú zverejnené na ... doplní sa hypertextový odkaz

7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, popis navrhovaných opatrení na zabezpečenie pozdĺžnej/ laterálnej kontinuity vodného toku, resp. odstránenie bariéry na vodnom toku za účelom podpory biodiverzity a zabezpečovania ekosystémových služieb. Zároveň je potrebné uviesť zdôvodnenie vhodnosti navrhovaných aktivít a opatrení, s ohľadom na očakávané výsledky.

Žiadateľ uvedie aj popis súladu so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR, zabezpečenie súladu s platnými právnymi predpismi a strategickými dokumentmi (napr. rámcová smernica o vode, Vodný plán Slovenska):

Pre opatrenia pre elimináciu významného narušenia pozdĺžnej spojitosti riek a biotopov/habitatov - Kapitola 8.4, podkapitola 8.4.1.2 Vodného plánu Slovenska, Prílohy Správne územie povodia Dunaja - Príloha 8.4 a - Návrh opatrení pre elimináciu významného narušenia pozdĺžnej spojitosti riek a biotopov, Príloha 8.4 b - Opatrenia pre elimináciu významného narušenia pozdĺžnej spojitosti riek a biotopov - v procese testovania

Prílohy správne územie povodia Visly – Príloha 8.4 Návrh opatrení pre elimináciu významného narušenia pozdĺžnej spojitosti riek a habitatov,

Pre opatrenia pre zabezpečenie laterálnej spojitosti mokradí a inundácií s tokom – Plán manažmentu správneho územia povodia Dunaja, Kapitola 8.4.2.2 Návrh programu opatrení, tabuľka Tab. 8.6 „Prehľad vodných útvarov s opatreniami pre zabezpečenie laterálnej spojitosti a ostatných morfológických zmien“ vrátane opatrení pre vodný útvar SKM0002 Morava.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami, a ktoré ako externá služba, akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu),
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),

- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.

Žiadateľ zároveň uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín (neobnoviteľných zdrojov), znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu, ako aj dĺžku spojitého úseku vodného toku po eliminácii bariéry v rkm (pri pozdĺžnej spojitosti) a dĺžku napojených ramien (pri laterálnej spojitosti) v km,
- uvedenie počtu pozitívne ovplyvnených vodných živočíchov a počet pozitívne ovplyvnených území európskeho významu priamo závislých na vode,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

7. Stručný popis projektu:

80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

Riadenie projektu (povinné údaje)

Interné administratívne kapacity na riadenie projektu (požadované údaje uvádzať za každého člena interného tímu samostatne)

Zamestnanec resp. pracovná pozícia budúceho zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu:

Popis činností, ktoré zabezpečí zamestnanec resp. budúci zamestnanec v rámci interného riadenia projektu:

Vzdelanie (dosiahnuté resp. požadované na pracovnú pozíciu):

Dĺžka praxe (dosiahnutá resp. požadovaná) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviest' v mesiacoch):

Pracovný úväzok (uviest' druh pracovného úväzku napr. pracovná zmluva - úväzok plný, polovičný, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej činnosti):

Rozsah pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu v hodinách v jednom kalendárnom roku:

Rozsah pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu v hodinách za celú dĺžku projektu:

Skúsenosti s riadením min. jedného obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov zamestnanca resp. budúceho zamestnanca v rozsahu:

Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu:

Účel pomoci obdobného/porovnateľného projektu:

ALEBO

Externé administratívne kapacity nariadenie projektu (pozn. externé riadenie projektu je výsledkom verejného obstarávania)

Popis činností, ktoré zabezpečí externý subjekt v rámci riadenia projektu:

Názov externého subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu (ak relevantné):

Požiadavky na externý subjekt, ktorý zabezpečí externé riadenie projektu (podmienky výberu takého subjektu):

Popis činností, ktoré zabezpečí externý subjekt v rámci riadenia projektu:

Skúsenosti externého subjektu s riadením obdobných/porovnateľných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov:

Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu:

Účel pomoci obdobného/porovnateľného projektu:

Výška schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR obdobného/porovnateľného projektu:

Ak externý subjekt zabezpečujúci externé riadenie projektu nie je vybraný, žiadateľ uvedie podmienky výberu takéhoto subjektu a popis požadovaných skúseností nasledovne:

- skúsenosti externého subjektu s riadením obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov a výšku schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR min. jedného obdobného/porovnateľného projektu

INŠTRUKCIE pre žiadateľa:

Skúsenosti s riadením obdobného/porovnateľného projektu: Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

Uvedené sa vzťahuje pre interné administratívne kapacity na riadenie projektu (skúsenosti je potrebné uvádzať vo vyššie uvedenom rozsahu na každého člena interného tímu na riadenie projektu) a externé administratívne kapacity na riadenie projektu (skúsenosti je potrebné uvádzať za spoločnosť, ktorá bude zabezpečovať externé administratívne riadenie projektu).

INTERNÉ riadenie projektu: Za minimálne kvalifikačné predpoklady zamestnanca resp. budúceho zamestnanca sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

INTERNÉ riadenie projektu: Za primerané interné kapacity na riadenie projektu sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancom alebo zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom rozsahu zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku. V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zdefiniuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	Identifikátor (typ):	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity: (85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

Oprávneným typom aktivity sú:

Pre špecifický cieľ 1.2.3:

B. Zabezpečenie pozdĺžnej a laterálnej kontinuity vodných tokov a odstraňovanie bariér vo vodných tokoch za účelom podpory biodiverzity a zabezpečovania ekosystémových služieb

V rámci uvedenej aktivity bude podporované výlučne:

Zabezpečenie priechodnosti vodného toku/ laterálnej spojitosti mokradí a inundácií s tokom

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v súlade s podmienkami výzvy nasledujúcu hlavnú aktivitu: <u>Zabezpečenie priechodnosti vodného toku/ laterálnej spojitosti mokradí a inundácií s tokom</u> Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú, ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, resp. pred zahájením reálnych stavebných prác (napr. prípravná a projektová dokumentácia alebo nákup pozemku), je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu
Podporné aktivity projektu			
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	(89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden konkrétny (špecifický) cieľ.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.	(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

Kód:	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	Merná jednotka:	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
Merateľný ukazovateľ:	(103) Názov merateľného ukazovateľa P0249 Počet opatrení na zabezpečenie spojitosti vodných tokov a odstraňovanie bariér vo vodných tokoch	Čas plnenia:	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		Celková cieľová hodnota:	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
	P0044 Dĺžka spojitého úseku vodného toku po eliminácii bariéry	Typ závislosti ukazovateľa:	(106) Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty. Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
Subjekt:	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	Identifikátor (typ):	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
Konkrétny cieľ:	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
Typ aktivity:	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
		Cieľová hodnota	(112) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.
Hlavné aktivity projektu:	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky

Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+ . Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov.	
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9.	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č 9. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov.	(128) Vyplňa žiadateľ
Skupina výdavku:	(126) Vyplňa žiadateľ – (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve – príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov) Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ.	
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č 9	
Skupina výdavku:	(126) Vyplňa žiadateľ – (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve – príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov) Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ.	

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+.	
		Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov.	(133) Vypĺňa žiadateľ
		Podľa údajov z rozpočtu projektu.
Skupina výdavku:	(131) Vypĺňa žiadateľ – (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve – príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov).	
	Poznámka: (132) Vypĺňa žiadateľ.	

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov	
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.	(123a) Automaticky vyplnené.	
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9.	(124a) Automaticky vyplnené.	
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9.	(125a) Automaticky vyplnené.+.	
Skupina výdavku:	1.1 - (126) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov Poznámka: (127) Vypĺňa žiadateľ		Percento NFP (126a) Vypĺňa žiadateľ.
			Oprávnený výdavok (126b) Automaticky vyplnené

Podpoložka výdavku

1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov

Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
(128a) Žiadateľ napr. „počet“ alebo „projekt“	(128b) Žiadateľ uvedený pole nevyplní	(128c) Žiadateľ uvedený pole nevyplní	(128d) Vypĺňa žiadateľ podľa prílohy č. 47 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu zo stĺpca G alebo H podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom..

Nepriame výdavky

<u>Konkrétne ciele:</u>	<u>(129) Generuje automaticky ITMS2014+</u>	<u>Celková výška oprávnených výdavkov</u>	
		<u>(129a) Automaticky vyplnené</u>	
<u>Podporné aktivity:</u>	<u>(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9</u>	<u>(130a) Automaticky vyplnené..</u>	
<u>Skupina výdavku:</u>	<u>2.1 - (131) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov</u>	<u>Percento NFP</u>	<u>Oprávnený výdavok</u>
	<u>Poznámka: (132) Vypĺňa žiadateľ</u>	<u>(131a) Vypĺňa žiadateľ.</u>	<u>(131b) Automaticky vyplnené</u>

Podpoložka výdavku

2.1.1 – (133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov

Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
(133a) Žiadateľ napr. „počet“ alebo „projekt“	(133b) Žiadateľ uvedený pole nevyplní	(133c) Žiadateľ uvedený pole nevyplní	(133db) Vypĺňa žiadateľ podľa prílohy č. 47 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu zo stĺpca G alebo H podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom..

11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) Nevypĺňa sa.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO ako aj bez ohľadu na to, či sa na tieto zákazky vzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO.

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-------------------------------	--	-----------------------------	--

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-----------------------------	--	-----------------------------	--

Verejné obstarávanie 1

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. <u>V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS podlimitným postupom žiadateľ uvedie identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky.</u>		
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
Metóda podľa finančného limitu	(173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka). <u>Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon VO, žiadateľ uvedie „iná zákazka“.</u>	Celková hodnota zákazky:	(174) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača. <u>V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, uvedie žiadateľ:</u> - v prípade plánovaného zadania zákazky, pri ktorej nie je povinný

		<p>vykonať prieskum trhu - odhad hodnoty zákazky,</p> <p>- v prípade plánovaného zadania zákazky, pri ktorej je povinný vykonať prieskum trhu - výslednú sumu z prieskumu trhu,</p> <p>- v prípade už zadanej zákazky - hodnotu zákazky vyplývajúcu zo zmluvy s dodávateľom.</p> <p>Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>
Postup obstarávania:	(175) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).	<p>Začiatok VO:</p> <p>(176) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO. <u>Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum/obdobie začatia napr. predpokladaný dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, dátum prieskumu trhu a pod.</u></p>
Stav VO	<p>(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces VO nezačatý, - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, - VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) 	<p>Ukončenie VO:</p> <p>(178) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.</p>
Poznámka:	<p>(179) Vyplňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO, v prípade, ak bolo VO vyhlásené. Rovnako žiadateľ, ktorým je subjekt verejnej správy ako súčasť poznámky uvádza, či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.)</p>	

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vyplňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné)	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	(184) Vyplňa žiadateľ.
	Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
Popis rizika	(185) Vyplňa žiadateľ.
	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov

	(preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľ/a/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť:	(186) Vyplňa žiadateľ.
Opatrenia na elimináciu rizika:	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká). (187) Vyplňa žiadateľ.
	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP/Názov prílohy/Názov dokumentu	Predloženie
Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocnenstvo
	Príloha č. 6 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedeným miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy
Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. 7 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa
Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu	Príloha č. 3 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa
Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 4 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa
Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 5 ŽoNFP – <u>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov (súčasť prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa) /</u> Výpis z registra trestov
Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 6 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 11 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele (<u>súčasť prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa</u>)
Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy

Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
	Príloha č. 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov (<u>súčasť prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa</u>)
Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
	Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov (<u>súčasť prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa</u>)
	Príloha č. 8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Príloha č. 11 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele (<u>súčasť prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa</u>)
Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania <u>štátneho príslušníka tretej krajiny</u> za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 6 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
Oprávnenosť z hľadiska preukázania plnenia súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP
	Príloha č. 9 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa
Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP
	Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000
Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	Bez osobitnej prílohy

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štátutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
- nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- ~~voči mne nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,~~
- zabezpečím financovanie oprávnených výdavkov projektu ako aj všetkých neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a po ukončení projektu zabezpečím pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- aktivita, ktorú budem ako žiadateľ realizovať, nie je hospodárskou činnosťou, ani v dôsledku jeho realizácie nebudem v období začatia realizácie aktivít projektu do ukončenia 5. roku po finančnom ukončení projektu poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,
- som neporušil zákaz ~~nelegálnej práce a~~ nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- realizácia aktivít projektu bude prebiehať v súlade s relevantnými právnymi predpismi a dokumentmi tak, ako sú definované výzvou a aktivity projektu prispievajú k plneniu záväzkov v oblasti dosiahnutia dobrého ekologického stavu/potenciálu vôd v zmysle požiadaviek Rámcovej smernice o vode,
- predmetom zálohu na zabezpečenie úveru nebudú nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu a má s Ministerstvom životného prostredia SR, ako Riadiacim orgánom pre OP KŽP podpísanú zmluvu o spolupráci,
- ku dňu predloženia ŽoNFP nebola realizácia všetkých hlavných aktivít projektu fyzicky ukončená,
- žiadateľ/prijímateľ bude pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- v prípade, keď predmetom projektu bude rekonštrukcia, modernizácia, resp. zhodnotenie nehnuteľnosti/hnuteľných vecí k nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam, ktoré budú v rámci predkladaného projektu rekonštruované, modernizované, resp. akokoľvek zhodnotené, mám vlastnícke, resp. iné právo, ktoré ma oprávňuje realizovať projekt na dotknutých nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré je založené platnou a účinnou zmluvou, ktorá pokrýva obdobie realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a na týchto nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach neviazne záložné právo, ktorého zákaz existencie na takomto majetku je definovaný vo výzve, s výnimkou záložného práva na nehnuteľnostiach, ktoré majú byť bez ťarchy nadobudnuté do vlastníctva žiadateľa v priebehu realizácie projektu,
- predložená projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania) overená v rámci príslušného povolenia konania.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: (žiadateľ vyberá z ponuky len relevantné vyhlásenia v závislosti od konkrétnej situácie podľa inštrukcie nižšie)

- voči mne nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii, (nerelevantné pre subjekty v súlade s § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii)
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, (nerelevantné pre žiadateľa, ktorým je ústredný orgán štátnej správy, resp. štátna rozpočtová organizácia)
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, (relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec)
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- štátutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štátutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, (žiadateľ vyberá toto vyhlásenie, ak v rámci prílohy č. 3 predkladá prílohu Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov. V prípade, ak žiadateľ predkladá ako prílohu výpis z registra trestov, tak uvedené čestné vyhlásenie nevyberá)
- vodný tok, resp. jeho ucelená časť mi bola prevezená do správy/nájmu/výpožičky a zmluva o prevode správy/nájmu/výpožičky je uzatvorená minimálne na obdobie zahŕňajúce realizáciu projektu a 5 rokov po ukončení realizácie projektu, resp. zabezpečím, že počas obdobia realizácie projektu

a obdobia zahŕňajúceho 5 rokov po ukončení realizácie projektu budem mať iné právo k vodnému toku resp. jeho ucelenej časti. (žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, ak mu bol prevedený drobný vodný tok alebo jeho ucelený úsek do správy, nájmu alebo výpožičky)

- vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov sú predložené doklady relevantným právnym základom, ktorý ma oprávňuje na realizáciu všetkých relevantných aktivít predloženého projektu, tieto doklady sú v súlade s podmienkami definovanými výzvou a zároveň som si vedomý, že podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov musím splňať počas celej realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, (žiadateľ vyberá toto vyhlásenie, ak má vodný tok alebo jeho ucelený úsek v nájme alebo výpožičke)
- mám vysporiadané majetkovo-právne vzťahy, resp. oprávnenie na realizáciu aktivít projektu mi vyplýva priamo z osobitných právnych predpisov (napr. vodný zákon, zákon o ochrane pred povodňami) (žiadateľ vyberá toto vyhlásenie, ak je správcom vodohospodársky významných tokov, resp. správcu drobného vodného toku)
- predmet projektu v predloženej ŽoNFP nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a zároveň neprebieha na RO pre OP KŽP schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP, (žiadateľ vyberá toto vyhlásenie iba v prípade, ak aktuálne neprebieha konanie o rovnakom projekte (zahrnutom v inej ŽoNFP), resp. o rovnakom projekte nebolo rozhodnuté o neschválení a toto rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť)
- projekt, ktorý v rámci tejto ŽoNFP predkladám, nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a vo vzťahu k ŽoNFP, o ktorej bolo rozhodnuté o jej neschválení sa týmto vzdávam práva na odvolania, čím je splnená podmienka ukončenia konania o predmetnej ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP, (žiadateľ vyberá toto vyhlásenie iba v prípade, ak rozhodnutie o neschválení ŽoNFP nenadobudlo právoplatnosť a žiadateľ má záujem predložiť novú ŽoNFP s totožným projektom v druhom kole)
- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predkladanej v listinnej podobe. (žiadateľ vyberá toto vyhlásenie iba v prípade, ak predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe)

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vypĺňa žiadateľ	(194) Vypĺňa žiadateľ	(195) Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky	(197) Vlastnoručný štatutárneho orgánu podpis

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.