PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

v rámci 21. výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP
s kódom OPKZP-PO2-SC211-2017-21
v znení Usmernenia č. ~~6~~7

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia

Obsah

1. Všeobecné informácie 4

1.1. Cieľ Príručky 4

1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy 4

1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa 98

2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP 98

2.1. Prístup do ITMS2014+ a e-schránky 98

2.2. Vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP 109

2.3. Podmienky predloženia ŽoNFP 1311

3. Podmienky poskytnutia príspevku 1513

3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP 6252

4. Schvaľovanie ŽoNFP 9271

4.1. Administratívne overenie 9573

4.1.1. Overenie splnenia podmienok predloženia ŽoNFP 9573

4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku 9674

4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP 9775

4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP 9775

4.2.2. Výber ŽoNFP 9876

4.2.3. Vydávanie rozhodnutí 9977

4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste 10077

4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti 10078

4.4.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok) 10078

4.4.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok) 10279

4.4.3. Oprava rozhodnutia 10380

4.4.4. Sťažnosti 10381

5. Uzavretie zmluvy o NFP 10582

5.1 Komunikácia počas prípravy návrhu zmluvy o NFP 10582

5.2 Postup uzatvárania zmluvy o NFP 10582

5.2.1. Splnenie podmienok (zákonných predpokladov) pre uzavretie zmluvy o NFP 10683

5.2.2 Poskytnutie súčinnosti 10683

5.3 Návrh zmluvy o NFP 10783

5.4 Uzatvorenie zmluvy o NFP elektronicky 10784

5.5 Uzatvorenie zmluvy o NFP v listinnej podobe 10784

5.6. Platnosť a účinnosť zmluvy o NFP 10884

6. Spôsob financovania projektu ..... 108~~84~~

7. Komunikácia so žiadateľom ..... 109~~86~~

7.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP ..... 109~~86~~

7.2. Poskytovanie informácií ..... 109~~86~~

1. Všeobecné informácie

1.1. Cieľ Príručky

Príručka pre žiadateľa je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje pre žiadateľa hlavný podporný nástroj pre prípravu, vypracovanie a predloženie ŽoNFP a spoľahlivú orientáciu v prostredí podmienok a pravidiel poskytovania príspevku stanovených výzvou.

Cieľom príručky pre žiadateľa je poskytnúť žiadateľom informácie o ~~podmienkach poskytnutia príspevku~~PPP, ktoré musí žiadateľ splniť, aby mu mohol byť poskytnutý NFP. Súčasťou tejto príručky pre žiadateľa sú informácie týkajúce sa vyplnenia formulára ŽoNFP a zabezpečenia povinných príloh za účelom prípravy kompletnej dokumentácie ŽoNFP, informácie o spôsobe predloženia ŽoNFP na RO, ako aj informácie týkajúce sa procesu schvaľovania ŽoNFP, postupov pri uzatváraní ~~Zmluvy~~ zmluvy o NFP a ďalšie informácie, s ktorými by sa mal žiadateľ o NFP oboznámiť za účelom riadneho vypracovania ŽoNFP.

Jednotlivé kapitoly príručky pre žiadateľa sú definované tak, aby zohľadňovali postupnosť a logickosť krokov, ktoré by mal žiadateľ absolvovať pri príprave ŽoNFP. Informácie a údaje uvedené v tejto príručke pre žiadateľa by mali žiadateľovi poskytnúť odpovede na nasledujúce otázky nevyhnutne súvisiace s prípravou ŽoNFP:

- ✓ *Ako vypracovať ŽoNFP a dokumentáciu ŽoNFP a ako predložiť ŽoNFP*? (kapitola 2)
- ✓ *Aké podmienky je potrebné splniť na to, aby mohol byť poskytnutý NFP? (kapitola 3)*
- *Aké sú presné požiadavky na jednotlivé povinné prílohy ŽoNFP? (kapitola*
- ✓ *Ako prebieha schvaľovanie ŽoNFP? (kapitola 4)*
- ✓ *Akým spôsobom a dokedy dôjde k uzavretiu zmluvy o NFP v prípade schválenia ŽoNFP? (kapitola 5)*
- ✓ *Aký je spôsob financovania projektu? (kapitola 6)*
- ✓ *Akým spôsobom komunikuje RO a kde nájsť bližšie informácie k výzve? (kapitola ~~6~~7)*
- ~~✓ *Kompletné prílohy príručky pre žiadateľa, na ktoré sa príručka pre žiadateľa odvoláva, vrátane príloh, ktoré slúžia ako pomôcka pre žiadateľa pri kontrole úplnosti ŽoNFP a jej príloh a pri práci s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva (kapitola 7)*~~

Výsledkom práce s príručkou pre žiadateľa by mala byť komplexná dokumentácia ŽoNFP pripravená na predloženie na RO.

Príručka pre žiadateľa je vypracovaná v súlade s OP KŽP a všeobecne platnými dokumentmi vypracovanými a schválenými na národnej úrovni - Systém riadenia EŠIF, SFR, zákon o príspevku z EŠIF, metodické vzory a pokyny CKO, Stratégia financovania, ktorých aktuálne verzie sú dostupné na informačných portáloch www.partnerskadohoda.gov.sk, www.op-kzp.sk, www.finance.gov.sk.

Príručka pre žiadateľa neobsahuje informácie týkajúce sa etapy realizácie projekt~~ov~~u. Tieto informácie sú obsahom aktuálne platnej verzie ***Príručky pre prijímateľa Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3 (špecifický cieľ 3.1.2)***, ~~**Príručky pre prijímateľa** (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“)~~ ktorá je na webovom sídle ~~www.op-kzp.sk~~https://www.op-kzp.sk/obsah-dokumenty/prirucka-pre-prijimatela-2/ označená skrátene ako ***Príručka pre prijímateľa – SAŽP – verzia x.y*** a ***Prílohy k príručke pre prijímateľa – SAŽP – verzia x.y***. Informácie uvádzané v Príručke pre prijímateľa sa týkajú výlučne ~~fázy~~ etapy realizácie projektu a po nej nasledujúce~~j~~ho ~~fázy monitorovania~~obdobia udržateľnosti projektu, netýkajú sa však etapy prípravy a predkladania ŽoNFP.

1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy

V príručke pre žiadateľa sú používané viaceré pojmy, ktoré majú význam pre správne pochopenie jednotlivých častí tohto dokumentu. Pojmy používané v príručke pre žiadateľa sú nasledovné:

A. Pojmy uvedené v § 3 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF majú v príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v zákone o príspevku z EŠIF.

B. Pojmy používané v súvislosti a v nadväznosti na realizáciu projektu v súlade s ustanoveniami zmluvy o NFP majú v príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v čl. 1 prílohy č. 1 zmluvy o NFP.

C. Pojmy, ktoré sú používané v dokumentoch, na ktoré sa výzva odkazuje majú taký význam, aký je definovaný v týchto dokumentoch.

D. Ďalšie pojmy, ktoré sú uvádzané v príručke pre žiadateľa majú nasledujúci význam:

1. **Aktivita** - súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo výzve, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivity sa členia na hlavné ~~aktivity~~ a podporné aktivity projektu;
2. **Deň doručenia**[1] - ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, ~~za deň doručenia sa~~ v súvislosti s predkladaním dokumentov na RO sa za deň doručenia považuje v prípade:
   - osobného doručenia deň fyzického doručenia na RO;
   - zasielania poštou, resp. kuriérom deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu;
   - zasielania cez e-schránku v súlade so zákonom o e-Governmente deň ich uloženia do e-schránky RO, pričom pre dodržanie lehoty je rozhodujúci termín odoslania dokumentu do e-schránky RO.
   - zasielanie príloh ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ deň ich odoslania prostredníctvom ITMS2014+
   - späťvzatia ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (Komunikácia), deň odoslania o späťvzatia ŽoNFP (pričom žiadosť o späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ zaslať aj cez e-schránku, listinne alebo doručiť osobne na doručovaciu adresu RO).

   ~~v prípade ich osobného doručenia v listinnej forme považuje deň fyzického doručenia na RO. V prípade zasielania dokumentov na RO v listinnej forme poštou/kuriérom sa za deň doručenia dokumentu považuje deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu. V prípade zasielania dokumentov cez e-schránku sa za deň doručenia považuje deň ich uloženia do e-schránky poskytovateľa. V prípade zasielania príloh ŽoNFP v elektronickej podobe (prostredníctvom ITMS2014+) sa za deň doručenia považuje deň ich odoslania prostredníctvom ITMS2014+.~~

   Deň doručenia je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej ~~poskytovateľom~~RO. Dátum doručenia formulára ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých PPP, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy, ako aj pre zaradenie ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy. V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením poskytovateľa je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na ŽoNFP. Upozorňujeme žiadateľov, že v rámci procesu konania o ŽoNFP bude MŽP SR ako orgán verejnej moci v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať so žiadateľmi elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky. Za deň doručenia považuje deň uvedený na elektronickej doručenke zaslanej do e-schránky RO, resp. deň márneho uplynutia úložnej lehoty. V prípade, ak elektronická schránka žiadateľa nie je aktivovaná na doručovanie, doručenie písomností v procese konania o ŽoNFP bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie. Správca modulu elektronického doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentov a doručí ich žiadateľovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku.

   ~~V prípade zasielania dokumentov poskytovateľa žiadateľovi v listinnej podobe sa za deň doručenia považuje deň prevzatia dokumentu žiadateľom. V rámci konania o ŽoNFP sa na doručovanie vzťahujú ustanovenia § 24 a § 25 Správneho poriadku. V prípade zasielania dokumentov poskytovateľa žiadateľovi prostredníctvom e-schránky (ak má žiadateľ aktivovanú e-schránku na doručovanie) sa za deň doručenia považuje deň uvedený na elektronickej doručenke do e-schránky poskytovateľa, resp. márnym uplynutím úložnej lehoty. Potvrdenie doručenia je podmienkou sprístupnenia obsahu elektronickej úradnej správy (dokumentov zasielaných poskytovateľom);~~

~~2.~~3. **Deň pracovného pokoja** – sobota a deň pracovného pokoja podľa § 2 zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.

~~3.~~ **Doručovanie –** v prípade, ak žiadateľ má na doručovanie aktivovanú elektronickú schránku ~~zriadenú v rámci Ústredného portálu verejnej správy, poskytovateľ~~RO doručuje žiadateľovi všetky dokumenty elektronicky do vlastných rúk prostredníctvom ~~elektronickej schránky~~e-schránky. V prípade, ak RO rozhodne o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. technické problémy), doručuje RO všetky dokumenty žiadateľovi v listinnej podobe ako doporučenú zásielku do vlastných rúk s potvrdením o dodaní (s doručenkou) na adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP. ~~V prípade, ak žiadateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie zriadenú v rámci Ústredného portálu verejnej správy, resp. v prípade, ak poskytovateľ rozhodne o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. technické problémy), doručuje poskytovateľ všetky dokumenty žiadateľovi v listinnej forme ako zásielku na doručenku na poštovú adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP;~~

4. **E-schránka -** elektronické úložisko podľa zákona e-Governmente na komunikáciu s orgánmi verejnej moci. Pod komunikáciou sa rozumie zasielanie elektronických podaní a doručovanie elektronických dokumentov;

[1] V prípade, ak sa v texte používa v súvislosti s doručovaním dokumentov na RO pojem ako podanie, resp. predloženie, na vznik právnych účinkov sa aplikuje definícia dňa doručenia upravená v tejto časti.

5. **Investičné výdavky** - výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona o dani z príjmov, ako aj zákona o účtovníctve. Investičné výdavky majú priamu väzbu a súvislosť s projektom;
6. **Investičný projekt** - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov projektu;
7. **IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami, vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;
8. **Konflikt záujmov** - konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku. Konflikt záujmov je upravený v § 46 zákona o príspevku z EŠIF, vrátane vymedzenia následkov spojených s identifikovaním konfliktu záujmov;
9. **Koordinátor EIA** - vecne príslušný útvar MŽP SR, do pôsobnosti ktorého spadá problematika vykonávania kontroly a vyhodnocovania súladu ŽoNFP, uchádzajúcich sa o prostriedky z EŠIF s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa § 54 ods. 2 písm. y) zákona o posudzovaní vplyvov.
10. **Kód ŽoNFP** – 13 miestny kód pridelený IT monitorovacím systémom 2014+ je jednoznačný a jedinečný identifikátor v rámci celého systému ITMS2014+. Počas celého životného cyklu ŽoNFP je kód nemenný;
11. **Lehota** - ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na RO, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v tomto dokumente uvedené inak. Na počítanie lehôt v rámci konania o ŽoNFP a uzatvárania zmluvy o NFP sa vzťahuje § 27 správneho poriadku. Ustanovenie § 28 správneho poriadku o odpustení zmeškania lehoty sa neuplatňuje. ~~V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom UPVS sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;~~
12. **Merateľný ukazovateľ** - záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP;
13. **Merateľný ukazovateľ projektu bez príznaku** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva zo ~~Zmluvy~~ zmluvy o NFP;
14. **Merateľný ukazovateľ projektu s príznakom** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k prijímateľovi;
15. **Poskytovateľ**[2] – MŽP SR ako ~~R~~riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia. Po schválení ŽoNFP (t. j. od momentu prípravy návrhu zmluvy o NFP do ukončenia jej platnosti) koná v mene a na účet poskytovateľa Slovenská agentúra životného prostredia, ktorá je sprostredkovateľským orgánom pre OP KŽP v rozsahu poverenia na základe zmluvy o vykonávaní úloh medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom;
16. **Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov ŠR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie;
17. **Verejné obstarávanie** pod pojmom „VO“ sa rozumie každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO, ako aj bez ohľadu na to, či sa na tieto zákazky vzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO;
18. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** - podrobná zmluva o podpore projektu

[2] Pokiaľ sa v texte uvádza pojem „poskytovateľ“, rozumie sa ním aj sprostredkovateľský orgán v rozsahu poverenia na základe zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom uzavretej medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.

spolufinancovaného z EŠIF a ŠR uzatvorená medzi riadiacim orgánom a prijímateľom určujúca ~~podmienky poskytnutia príspevku~~PPP, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán;

19. **Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku** - dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého ~~riadiaci orgán~~RO prijme rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o zastavení konania.

E. V príručke pre žiadateľa sa používajú odvolávky na platnú právnu úpravu EÚ a SR, pričom skrátené názvy právnych predpisov predstavujú nasledujúce predpisy:

1. **Všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
2. **Nariadenie o KF** - nariadeni~~a~~e Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 zo 17. decembra 2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 v platnom znení;
3. **Rámcová smernica o vode** – Smernica č. 2000/60/ES Európskeho parlamentu a Rady z 23. októbra 2000 ustanovujúca rámec pôsobnosti spoločenstva v oblasti vodnej politiky;
4. **Zákon o príspevku z EŠIF** – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
5. **Katastrálny zákon** – zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k~~-~~ nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov;
6. **Občiansky zákonník** - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v ~~platnom~~ znení neskorších predpisov;
7. **Trestný zákon** - zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov;
8. **Trestný poriadok** - zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov;
9. **Zákon o účtovníctve** - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
10. **Zákon o VO** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ~~resp. zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016;~~
11. **Zákon o slobode informácií -** zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
12. **Správny poriadok -** zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov;
13. **Stavebný zákon** - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v ~~platnom~~ znení neskorších predpisov;
14. **Zákon o správe majetku štátu** - zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov;
15. **Zákon o posudzovaní vplyvov** - zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
16. **Zákon o dani z príjmov** - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
17. **Zákon o sťažnostiach** - zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov;
18. **Zákon o nelegálnej práci** - zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov;
19. **Zákon o ochrane pred povodňami** - ~~Z~~zákon č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov;
20. **Zákon o konkurze a reštrukturalizácii** – zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
21. **Zákon o podpore regionálneho rozvoja** – zákon č. 53~~8~~9/200~~9~~8 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov;
22. **Vodný zákon** – zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon);
23. **Zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb** - zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
24. **Zákon o e-Governmente** – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
25. **Zákon o lesoch** – zákon č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov;
26. **Zákon o usporiadaní vlastníctva k pozemkom** - zákon č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov;
27. **Zákon o ochrane prírody a krajiny** - zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov;

~~25.~~28. **Zákon o registri partnerov VS** - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

F. V príručke pre žiadateľa sú používané skratky a skrátené názvy pojmov, ktoré majú nasledujúci význam:

CKO	Centrálny koordinačný orgán
DNS	dynamický nákupný systém
EDES	Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy
HP	horizontálny princíp
HP RMŽaND	horizontálne princípy rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
HP UR	horizontálny princíp udržateľný rozvoj
IS	informačný systém
IUSRMO	Integrovaná územná stratégia rozvoja mestskej oblasti
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
NFP	nenávratný finančný príspevok
NUS	nízko uhlíková stratégia
OP KŽP	Operačný program Kvalita životného prostredia
PMPR	Plány manažmentu povodňového rizika
PPP	podmienka poskytnutia príspevku
Príručka k OV	Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP
Príručka pre žiadateľa	Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s kódom OPKZP-PO2-SC211-2017-21
Príručka pre prijímateľa	Príručk~~y~~a pre prijímateľa Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3 (špecifický cieľ 3.1.2)~~,~~ v znení aktuálne platnej verzie~~verzia x.y~~
Príručka k procesu VO	Jednotná príručka pre žiadateľov / prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania / obstarávania (vydaná CKO)~~Príručka k procesu verejného obstarávania Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3 (špecifický cieľ 3.1.2)~~
~~P~~poskytovateľ	riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP v závislosti od činnosti, ktorú príslušný orgán vykonáva
RO	riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia
RI~~U~~ÚS	Regionálna integrovaná územná stratégia
SO	sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia
Stratégia financovania	Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020
Systém riadenia EŠIF	Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020
SFR	Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
SURM	Stratégia udržateľného rozvoja miest
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	verejné obstarávanie
VÚC	vyšší územný celok
VÚVH	Výskumný ústav vodného hospodárstva
výzva	výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, s kódom OPKZP-PO2-SC211-2017-21
~~Z~~zmluva o NFP	zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
ŽoNFP	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa

Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa je priamo viazaná na výzvu, ktorej je súčasťou, teda výzvu na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKZP-PO2-SC211-2017-21.

Podmienky pre aktualizáciu príručky sú totožné s podmienkami pre aktualizáciu, resp. zmenu výzvy. RO zverejní aktualizovanú verziu príručky pre žiadateľa ako súčasť usmernenia k zmene výzvy, resp. informácie (v prípade formálnych zmien). V rámci usmernenia RO definuje zmeny, ktoré boli vykonané v príručke pre žiadateľa a zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Aktualizácia príručky pre žiadateľa je účinná v súlade s informáciou uvedenou v usmernení, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle RO www.op-kzp.sk.

Aktualizovaná príručka pre žiadateľa v plnom rozsahu nahrádza pôvodnú príručku pre žiadateľa, ktorej účinnosť končí dňom nadobudnutia účinnosti aktualizovanej (novej verzie) príručky pre žiadateľa.

2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

Dokumentáciu ŽoNFP tvorí formulár ŽoNFP a povinné prílohy. Žiadateľ vypracuje formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vyplnením elektronického formulára ŽoNFP a pripojením ~~elektronických verzií~~ všetkých príloh ŽoNFP (s výnimkou tých, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky) v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 2.2 a 3.1 príručky pre žiadateľa.

Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na webovom sídle https://www.itms2014.sk.

2.1. Prístup do ITMS2014+ a e-schránky

Prístup do ITMS2014+

Žiadateľ je povinný pri vypĺňaní formuláru ŽoNFP postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou usmernenia CKO č. 2 *Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+* zverejneného na webovom sídle CKO **http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/.**

Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia pre programové obdobie 2014-2020, a to prostredníctvom DataCentra na základe **žiadosti o aktiváciu používateľského konta**, ktorá je k dispozícii na webovom sídle https://www.itms2014.sk.

Upozorňujeme žiadateľov, aby pristúpili k vybaveniu žiadosti o aktiváciu používateľského konta do verejnej časti ITMS2014+ v dostatočnom časovom predstihu tak, aby nebolo časovo ohrozené predloženie ich ŽoNFP.

Zriadenie a aktivácia e-schránky

Podľa zákona ~~č. 305/2013 Z. z.~~ o e-Governmente sa elektronická schránka zriaďuje pre fyzické osoby, podnikateľov, právnické osoby, orgány verejnej moci a pre subjekty medzinárodného práva.

E-schránka je zriadená automaticky pre všetky subjekty registrované v príslušných registroch (napr. v obchodnom registri a pod.), a teda žiadateľ nie je povinný o jej zriadenie žiadať.

E-schránka je dostupná na ústrednom portáli verejnej správy **www.slovensko.sk**, ktorého správcom je ~~Úrad vlády SR~~MIRRI SR a prevádzkovateľom Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby.

Na to, aby ste sa úspešne prihlásili na portál a mohli vstúpiť do elektronickej schránky, je potrebné zabezpečiť:

- občiansky preukaz s elektronickým čipom a definovaným bezpečnostným osobným kódom,
- čítačku elektronických kariet,
- na počítači inštalovaný softvér na prihlasovanie a ovládače k čítačke kariet.

Softvér na prihlasovanie - aplikácia eID klient a ovládače k čítačke kariet, sú k dispozícii na **https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie**

Do e-schránky sa žiadateľ prihlási cez funkciu „Prihlásiť sa na portál“, ktorá sa nachádza na prihlasovacom paneli v pravom hornom rohu obrazovky titulnej stránky **www.slovensko.sk**. Ďalej postupujte podľa **Návodu na prihlásenie sa na portál a do elektronickej schránky.**

V prípade ďalších otázok súvisiacich s ovládaním e-schránky navštívte prosím Ústredný portál verejnej správy v časti:

- Elektronická schránka – najčastejšie otázky a odpovede: **https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eschranka**
- Návody **https://www.slovensko.sk/sk/navody**

~~Žiadateľ nie je povinný (s výnimkou tých subjektov, ktorým táto povinnosť vyplýva z osobitného predpisu) komunikovať s poskytovateľom (v súvislosti s predložením ŽoNFP a následným konaním o ŽoNFP) prostredníctvom e-schránky.~~ Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky. Žiadateľ pri komunikácii s RO (v súvislosti s predložením ŽoNFP a následným konaním o ŽoNFP) komunikuje prostredníctvom e-schránky, ak tomu nebránia technické prekážky.

~~V prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie, poskytovateľ komunikuje so žiadateľom v rámci konania o ŽoNFP prostredníctvom e-schránky, v prípade, že žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, prebieha komunikácia zo strany poskytovateľa (do momentu aktivácie e-schránky na doručovanie) v listinnej podobe.~~

V súlade s § 17 ods. 4 zákona o e-~~governmente~~Governmente, ak z technických dôvodov nie je orgán verejnej moci objektívne schopný vykonať právny úkon pri výkone verejnej moci elektronicky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by na strane orgánu verejnej moci mohlo dôjsť k porušeniu povinnosti konať v lehotách podľa zákona, je oprávnený vykonať tento úkon aj inak ako elektronicky, ak mu to zákon nezakazuje.

2.2. Vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP

Žiadateľ je povinný pri vypĺňaní formulára ŽoNFP postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 s názvom „Podpora vytvorenia ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+“ usmernenie CKO č. 1 k postupu administrácie žiadosti o NFP cez ITMS2014+.

Žiadateľ pri vypĺňaní ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+ postupuje podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

Pokyny pre vyplnenie formulára ŽoNFP z hľadiska požadovaných **obsahových náležitostí** sú uvedené vo vzorovom formulári ŽoNFP, ktorý tvorí **prílohu č. 1 výzvy**.

V rámci zverejneného vzorového formulára ŽoNFP sú v jednotlivých poliach ako aj formou odkazov pod čiarou uvedené podrobné inštrukcie a vysvetlivky k vyplneniu obsahových náležitostí jednotlivých častí formulára ŽoNFP. Zverejnený vzorový formulár ŽoNFP predstavuje návod, s ktorým žiadateľ pracuje pri vypĺňaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ s cieľom zníženia rizika nedostatočného alebo nesprávneho vyplnenia formulára ŽoNFP.

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy (s výnimkou tých, ktoré z technických príčin, napr. z dôvodu obmedzení veľkosti príloh, nie je možné predložiť) **elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS2014+) prostredníctvom e-schránky.**~~:~~

- ~~**prostredníctvom e-schránky**[3] a prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, v listinnej podobe na doručovaciu adresu uvedenú nižšie **alebo**~~

~~**v listinnej podobe**[4] spolu s prílohami ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, na doručovaciu adresu uvedenú nižšie:~~

Do e-schránky zasiela žiadateľ formulár ŽoNFP cez www.slovensko.sk alebo priamo z prostredia ITMS2014+.

Odoslanie z prostredia ITMS2014+

Po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať elektronicky“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. Žiadateľ následne autorizuje formulár ŽoNFP kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.

~~[3] Po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať elektronicky“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS2014+ týmto krokom prostredníctvom integrácie odošle formulár ŽoNFP priamo do e-schránky RO. V prípade nefunkčnosti tejto funkcionality ITMS2014+, žiadateľ zvolí „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý žiadateľ uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a odošle do elektronickej schránky RO cez webové sídlo www.slovensko.sk „Podania v procese implementácie EŠIF pre programové obdobie 2014-2020 (podania podporované v rámci ITMS2014+)“. V prípade, že je žiadateľom orgán verejnej moci, tento by mal v súlade s § 17 ods. 3 zákona o e-governmente predložiť ŽoNFP prostredníctvom e-schránky.~~

~~[4] Po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý je potrebný vytlačiť, podpísať, opatriť pečiatkou (ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) a odoslať fyzicky na adresu RO.~~

ITMS2014+ týmto krokom prostredníctvom integrácie odošle formulár ŽoNFP priamo do e-schránky RO.

Odoslanie cez www.slovensko.sk

V prípade nefunkčnosti funkcionality ITMS2014+, žiadateľ zvolí „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý žiadateľ uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom a odošle do e-schránky RO cez webové sídlo www.slovensko.sk „Podania v procese implementácie EŠIF pre programové obdobie 2014-2020 (podania podporované v rámci ITMS2014+)“.

Technické obmedzenia ITMS2014+

V prípade, ak z technických príčin nie je možné predložiť niektorú z príloh elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, žiadateľ predloží túto prílohu listinne tak, aby bolo zrejmé, že ide o prílohu formulára ŽoNFP. Žiadateľ predloží prílohu listinne najneskôr do uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, v rámci ktorého je predložená ŽoNFP tak, aby bolo zrejmé, že ide o prílohu formulára ŽoNFP.

Akceptácia listinnej formy

V nadväznosti na vyššie uvedené(technické obmedzenie ITMS2014+), RO akceptuje listinné predloženie príloh formulára ŽoNFP, a to výlučne z dôvodu ak z technických príčin nebolo možné alebo vhodné[3] postupovať podľa vyššie uvedených postupov. V prípade, ak žiadateľ predkladá určitú prílohu v listinnej podobe žiadateľ v časti 7.1 formuláru ŽoNFP identifikuje danú prílohu. Žiadateľ predkladá listinnú podobu príloh ŽoNFP na adresu:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Sekcia environmentálnych programov a projektov
Odbor posudzovania projektov
Karloveská 2
841 04 Bratislava

a to jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 12:00 a 12:30 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

~~**Orgán verejnej moci je povinný v zmysle zákona o e-Governmente predkladať ŽoNFP cez ITMS2014+ prostredníctvom e-schránky[5].**~~

~~**Poskytovateľ zabezpečí príjem ŽoNFP do svojej elektronickej schránky ako aj v listinnej podobe na svoju poštovú adresu odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia.**~~

~~1. Technické náležitosti predkladania formulára ŽoNFP prostredníctvom e-schránky~~

~~Žiadateľ po elektronickom odoslaní formulára ŽoNFP a príloh cez ITMS2014+ predloží formulár ŽoNFP prostredníctvom svojej elektronickej schránky[6].~~

~~Na tento účel je žiadateľ oprávnený využiť integráciu ITMS2014+ s Ústredným portálom verejnej správy. Žiadateľ po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ zvolí v prostredí ITMS2014+ možnosť „Odoslať elektronicky“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS2014+ týmto krokom prostredníctvom integrácie odošle formulár ŽoNFP priamo do e-schránky RO bez toho, aby musel žiadateľ opustiť prostredie ITMS2014+.~~

[3] Vo vzťahu k prílohám ŽoNFP ide napr. o prípady predloženia rozsiahlych príloh ŽoNFP technického charakteru pre zachovanie ich zrozumiteľnosti a presnosti (napr. výkresy, iná stavebná alebo technická dokumentácia, dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch a podobne).

~~[5] RO akceptuje predloženie ŽoNFP aj v listinnej podobe.~~

~~[6] pdf súbor ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ uloží žiadateľ do verzie PDF/A-1a~~

Formulár ŽoNFP musí byť autorizovaný[7,8].

2. Technické náležitosti predkladania formulára ŽoNFP v listinnej podobe

Žiadateľ po elektronickom odoslaní formulára ŽoNFP a príloh cez ITMS2014+ predloží formulár ŽoNFP v listinnej podobe.

Žiadateľ po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ zvolí v prostredí ITMS2014+ možnosť „Odoslať listinne" a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej". ITMS2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý je potrebné vytlačiť, podpísať, opatriť pečiatkou (ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) a odoslať fyzicky na adresu RO.

K formuláru ŽoNFP pripojí žiadateľ prílohy, ktoré nebolo možné z technických príčin, (napr. z dôvodu obmedzení veľkosti predkladaných príloh) predložiť cez ITMS2014+ v listinnej podobe.

Listinná podoba dokumentov sa zasiela v jednom originálnom vyhotovení[4] a 2 kópiách.

Odporúčania pre zasielanie listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP

Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou ŽoNFP v procese schvaľovania ŽoNFP odporúčame žiadateľom, ktorí predkladajú ŽoNFP a/alebo niektoré prílohy ŽoNFP v listinnej formepodobe (ktoré neboli predložené cez ITMS2014+), aby pri príprave a kompletizácii dokumentácie ŽoNFP postupovali podľa nasledujúcich inštrukcií:

1. ŽoNFP Dokumenty, ktoré žiadateľ predkladá v listinnej podobe, žiadateľ predloží na RO v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale. Na základnom obale budú uvedené nasledovné údaje:
   - označenie kódu príslušnej výzvy, t. j. **OPKZP-PO2-SC211-2017-21**,
   - celý názov (meno) a adresa žiadateľa,
   - názov a adresa RO,
   - názov projektu,
   - kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód),
   - nápisy „Prílohy Žžiadosťti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku" a „NEOTVÁRAŤ".
2. Listinnú podobu dokumentov, ktoré sú predmetom doručovania je potrebné zviazať v hrebeňovej, tepelnej alebo inej mechanickej väzbe. V prípade veľkého rozsahu je možné dokumentáciu ŽoNFP rozdeliť na viaceré osobitne zviazané časti. Osobitne zviazaná časť príloh dokumentácie ŽoNFP bude na prvej strane takto zviazanej časti príloh označená rozsahom prílohdokumentov, ktoré sú samostatne zviazané.

Povinné prílohy ŽoNFP je potrebné očíslovať a zoradiť podľa číslovania uvedeného v časti 3.1 Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP tejto príručky. V prípade, že príloha ŽoNFP sa skladá z viacerých dokumentov (podprílohy) – napr. Príloha č. 9, je potrebné podprílohy riadne označiť, aby boli jednoznačným spôsobom identifikovateľné.

Originál ŽoNFP žiadateľ viditeľne označí nápisom „Originál". Kópie ŽoNFP žiadateľ viditeľne označí nápisom „Kópia ŽoNFP". Kópie ŽoNFP nemusia byť úradne osvedčené, avšak musia byť totožné s dokumentáciou predkladanou v rámci „originálu ŽoNFP" (t. j. žiadateľ predloží originál alebo úradne osvedčený dokument a následne z neho vyhotoví dve identické kópie[5]). Žiadateľ pri podaní ŽoNFP v rámci prílohy č. 2formulára ŽoNFP tabuľka č. 15 – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa čestne vyhlasuje, že dokumentácia každej z kópií ŽoNFP je zhodná s dokumentáciou predloženého originálu v listinnej podobe. (formulár ŽoNFP a prílohy, ktoré nebolo z technických príčin možné predložiť elektronicky cez ITMS2014+). RO nezodpovedá za nesúlad údajov medzi originálom a kópiami ŽoNFP a nenesie dôsledky z toho vyplývajúce.

RO zabezpečí príjem dokumentácie ŽoNFP odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia.

Po doručení listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP osobne na podateľňu Ministerstva životného prostredia MŽP SR, Karloveská 2, 841 04 Bratislava pracovník podateľne túto dokumentáciu ŽoNFP zaeviduje podľa štandardných postupov

---

[7] autorizácia sa vykonáva kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou

[8] Dokumenty musia spĺňať štandardy pre formáty elektronických dokumentov podpísateľných elektronickým podpisom v zmysle platného Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

[4] Podmienka originálu sa nevzťahuje na tie prílohy, pri ktorých je umožnené predkladanie kópií (napr. cenové ponuky z prieskumu trhu).

[5] V prípade, ak žiadateľ predloží namiesto kópie originálu alebo kópie úradne osvedčeného dokumentu ďalší originál dokumentu, bude sa tento považovať za kópiu.

evidovania došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom ~~Ministerstva životného prostredia~~MŽP SR a vystaví žiadateľovi *Potvrdenie o prijatí dokumentácie ŽoNFP*.

Potvrdenie o prijatí dokumentácie ŽoNFP obsahuje tieto povinné údaje:

- názov a adresa žiadateľa,
- názov a adresa RO,
- názov projektu,
- dátum doručenia dokumentácie ŽoNFP,
- meno a priezvisko osoby, ktorá dokumentáciu ŽoNFP prijala.

~~V prípade doručenia ŽoNFP poštou alebo kuriérskou službou RO zašle žiadateľovi na kontaktný e-mail uvedený v ŽoNFP informáciu o prijatí ŽoNFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí ŽoNFP. RO v prípade doručenia ŽoNFP do e-schránky Potvrdenie o prijatí ŽoNFP nevydáva.~~

Upozornenie:

RO, s cieľom minimalizácie nedostatkov vedúcich k vydávaniu rozhodnutí o zastavení konania ŽoNFP alebo o neschválení ŽoNFP, zverejnil ***Odporúčania pre skvalitnenie prípravy žiadostí o NFP v rámci schvaľovacích procesov v kompetencii Ministerstva životného prostredia ako Riadiaceho orgánu pre OP KŽP.*** V nadväznosti na uvedené odporúčame žiadateľom, aby sa so zverejnenými odporúčaniami oboznámili a vyvarovali sa tak chýb a nedostatkov, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na predloženú ŽoNFP

2.3. Podmienky predloženia ŽoNFP

V zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP predložená **riadne, včas** a v **určenej forme**.

ŽoNFP je predložená **riadne**, ak je ~~F~~formulár ŽoNFP vyplnený ~~na počítači~~ v slovenskom jazyku.

ŽoNFP je predložená **včas**, ak je formulár ŽoNFP ~~doručený~~ odoslaný ~~na adresu určenú RO vo výzve alebo~~ do e-schránky poskytovateľa, najneskôr v posledný deň uzavretia výzvy. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia ŽoNFP včas je odoslania formulára ŽoNFP do e-schránky RO[6].~~:~~

- ~~v prípade osobného predloženia dátum fyzického odovzdania listinnej formy ŽoNFP na adresu uvedenú v tejto príručke pre žiadateľa.~~
- ~~v prípade zaslania ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou dátum odovzdania listinnej formy ŽoNFP na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou,~~
- ~~v prípade elektronického predloženia do e-schránky poskytovateľa dátum uloženia ŽoNFP do e-schránky poskytovateľa[9]~~

~~V prípade, kombinácie foriem doručenia formulára ŽoNFP a jeho príloh v zmysle platných pravidiel doručovania ŽoNFP uvedených v kapitole 2.2, sa za dátum doručenia považuje dátum doručenia formulára ŽoNFP.~~

~~Pri doručovaní formulára ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+ a zároveň do e-schránky RO alebo v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve, sa za dátum doručenia považuje ten, ktorý nastal neskôr. Pre vylúčenie pochybností, v prípade ak žiadateľ doručí viackrát formulár ŽoNFP do e-schránky RO a tiež v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve, sa pre účely overenia splnenia podmienky doručenia včas, posudzuje prvé doručenie, ktorým bola naplnená podmienka predloženia v určenej forme., teda prvé doručenie do e-schránky RO alebo v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve (za dodržania podmienky súladu s elektronickou formou predloženou cez ITMS 2014+).~~

Dátum predloženia ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých PPP, ktorých splnenie je viazané na daný termín alebo forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa obsahuje lehotu aktuálnosti (ak je taká podmienka vo vzťahu k niektorej

[6] V súlade s § 32 zákona o e-Governmente.

[9] ~~V zmysle § 32 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).~~

prílohe stanovená v tejto príručke pre žiadateľa). V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením RO je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia vplyvu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

ŽoNFP je predložená **v určenej forme**, ak je formulár ŽoNFP doručený v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a **zároveň** do e-schránky RO.

Ak vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej RO, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril alebo pochybenia odstránil.

- ~~formulár ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a **zároveň**~~
- ~~formulár ŽoNFP je doručený prostredníctvom elektronickej schránky **alebo**~~
- ~~formulár ŽoNFP je doručený v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve.~~

Upozornenia:

- ~~Pokiaľ na poštovej zásielke obsahujúcej listinnú formu ŽoNFP nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania zásielky na poštovú prepravu alebo prepravu kuriérskou službou, resp. dátum je nečitateľný, RO overí dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu na webovom sídle Slovenskej pošty, a. s. alebo priamo u kuriérskej služby. V prípade, ak nie je možné overiť dátum odovzdania zásielky na webovom sídle Slovenskej pošty, a. s. alebo priamo u kuriérskej služby, RO vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. odovzdania poštovej zásielky na poštovú prepravu alebo prepravu kuriérskou službou. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním odovzdania zásielky na poštovú prepravu alebo prepravu kuriérskou službou prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom.[10]~~
- V prípade ŽoNFP, žiadateľ predložil prostredníctvom ITMS2014+ viackrát), RO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň predložená aj ~~v listinnej podobe a/alebo prostredníctvom~~ cez ~~elektronickej~~ e- schránku~~y~~ a spĺňa ostatné podmienky ~~doručenia~~ predloženia ŽoNFP.
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola ~~podaná~~ predložená iba prostredníctvom ITMS2014+(a nebola predložená zároveň aj cez e-schránku RO najneskôr do termínu uzavretia výzvy),, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a ~~poskytovateľ~~ RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP v rámci posledného hodnotiaceho kola výzvy.
- V prípade viacerých ŽoNFP(s rovnakým obsahom), ktoré žiadateľ predložil ~~v listinnej podobe a/alebo cez~~do e-~~lektronickú~~ schránky~~u~~ ~~viackrát~~RO, ~~poskytovateľ~~ RO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň ~~podaná~~ predložená aj prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola predložená iba cez e-schránku RO a nebola zároveň predložená prostredníctvom ITMS2014+ najneskôr do termínu uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.
- V prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa chce vziať svoju ŽoNFP späť, môže požiadať RO o späťvzatie ŽoNFP. O späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP.
- Aplikáciou vyššie uvedených pravidiel nie je dotknuté právo žiadateľa vziať ŽoNFP späť a v termíne do uzávierky výzvy predložiť novú ŽoNFP (s rovnakým obsahom).

~~[10] Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.~~

3. Podmienky poskytnutia príspevku

PPP~~odmienky poskytnutia príspevku~~ predstavujú súbor podmienok overovaných RO v rámci konania o ŽoNFP (schvaľovací proces) podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF. RO je oprávnený opakovane overovať plnenie PPP aj ~~po uzavretí zmluvy o NFP, t. j. pri kontrole realizácie projektu~~v etape realizácie projektu, tak aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP, resp. jeho časť.

Účelom definovania PPP je zabezpečiť výber najkvalitnejších projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov OP KŽP a zároveň projektov, ktorých podpora je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska charakteru zahŕňajú PPP všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov z OP KŽP, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa uplatňujú individuálne v závislosti, napr. od právnej formy žiadateľov, typu oprávnených aktivít a pod.

Splnenie PPP žiadateľ preukazuje predložením relevantného dokumentu alebo informácie, na základe ktorej poskytovateľ overuje splnenie PPP (poskytovateľ môže získať potrebné informácie aj prostredníctvom integrácie ~~IMTS2014~~ITMS2014+ s príslušnými registrami, nahliadnutím do verejných registrov bez integrácie ~~IMTS2014~~ITMS2014+ alebo overením na mieste u žiadateľa). Bez ohľadu na spôsob overovania PPP je subjektom povinným splniť PPP žiadateľ.

Za účelom možnosti overenia splnenia PPP stanovuje RO formu (dokumenty – formulár ŽoNFP a povinné prílohy ŽoNFP, potvrdenia, atď.) v akej žiadatelia preukazujú, že PPP spĺňajú.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP, ~~resp. rozhodnutie o schválení ŽoNFP s podmienkou vo výroku rozhodnutia~~ môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. RO preukázateľne overil, že spĺňa všetky PPP definované výzvou.

PPP~~odmienky poskytnutia príspevku~~, ktoré musí žiadateľ splniť v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO2-SC211-2017-21, sú prehľadne uvedené v nasledujúcej tabuľke, v ktorej sú pre lepšiu orientáciu zoskupené z hľadiska ich vecného zamerania do nasledovných kategórií:

- *Oprávnenosť žiadateľa,*
- *Oprávnenosť aktivít realizácie projektu,*
- ~~*Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,*~~
- *Oprávnenosť miesta realizácie projektu,*
- *Kritériá pre výber projektov,*
- ~~*Spôsob financovania,*~~
- ~~*Podmienky poskytnutia príspevku*~~*PPP vyplývajúce z osobitných predpisov,*
- *Ďalšie ~~podmienky poskytnutia príspevku~~PPP.*

V rámci tabuľky PPP sú uvedené aj **Upozornenia**, ktorých cieľom je upriamiť pozornosť žiadateľa na dôležité skutočnosti súvisiace s preukazovaním plnenia ~~podmienok poskytnutia príspevku~~PPP.

Všetky PPP sú uvedené aj priamo v texte výzvy, **pričom v príručke pre žiadateľa je bližšie popísaný najmä spôsob ich preukazovania a overenia ich splnenia**.

Podrobná špecifikácia jednotlivých príloh, ktorými sú preukazované PPP, je uvedená v kapitole 3.1 Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP. Táto kapitola obsahuje presné požiadavky na formálnu a obsahovú stránku jednotlivých príloh.

V prípade PPP, ktorých splnenie overuje RO na základe integračnej funkcie ITMS2014+, odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ využili možnosť overenia predmetných PPP cez dané integračné funkcie ITMS2014+[7]. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej PPP stiahne informáciu o plnení podmienky (doklad vygenerovaný vo formáte pdf) automaticky z príslušného IS verejnej správy. V prípade neúspešnej integračnej akcie alebo v prípade, ak žiadateľ zistí integračnou akciou nesplnenie PPP napriek tomu, že vie preukázať splnenie tejto podmienky, predloží

[7] Overenie podmienky nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení a na sociálnom poistení a byť bezúhonný nie je možné zo strany žiadateľa uskutočniť prostredníctvom ITMS2014+ z dôvodu legislatívnych obmedzení.

prostredníctvom ITMS2014+ dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) nie starší ako 3 mesiace aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS2014+.

~~Žiadateľ si môžu overiť splnenie jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+[11] (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) nie starší ako 3 mesiace aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS2014+.~~

RO je oprávnený vyzvať žiadateľa, v prípade akýchkoľvek pochybností, na preukázanie splnenia PPP aj prostredníctvom potvrdenia / dokladu napriek funkčnej integrácii ITMS-2014+ s príslušným IS verejnej správy.

~~[11] Overenie podmienky nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení a na sociálnom poistení a byť bezúhonný nie je možné zo strany žiadateľa uskutočniť prostredníctvom ITMS2014+ z dôvodu legislatívnych obmedzení.~~

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**			
P. č.	Znenie PPP	Popis PPP, forma preukázania PPP zo strany žiadateľa a spôsob overenia PPP zo strany RO	Zaradenie dokumentov a informácií preukazujúcich splnenie PPP
1.	**Právna forma**	Žiadateľ je povinný preukázať, že patrí medzi oprávnených žiadateľov, ktorých definuje výzva. Žiadatelia nepredkladajú osobitný dokument preukazujúci právnu formu subjektu, ale sú povinní uviesť svoje identifikačné údaje vo ~~F~~*formulári ŽoNFP* v tabuľke č. 1 Identifikácia žiadateľa. Overenie právnej formy (informácie uvedenej vo ~~F~~formulári ŽoNFP) overuje poskytovateľ priamo, t. j. bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom integrácie ITMS2014+, resp. prostredníctvom informácií dostupných na: https:statistics.sk alebo v iných verejných registroch. V prípade, ak prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ alebo z verejných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa a členov združenia, resp. neziskovej/mimovládnej organizácie, je potrebné predložiť prílohu č. 1 ŽoNFP - *Dokument preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa.* Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky je žiadateľ povinný preukázať právo správy vodného toku, resp. iné právo (nájom alebo výpožičku drobného vodného toku alebo jeho uceleného úseku) podľa vodného zákona, a to prostredníctvom~~.~~ ~~Žiadateľ je povinný predložiť aj~~ ~~P~~prílohy~~u~~ č. ~~6~~ 4 ŽoNFP – ~~*Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie*~~*Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov*. Za účelom posúdenia splnenia tejto PPP je žiadateľ zároveň povinný preukázať, že osoba konajúca v jeho mene, ktorá nie je jeho štatutárnym orgánom, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP alebo konaniu o ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom). V takom prípade je žiadateľ povinný k ŽoNFP predložiť aj ~~P~~prílohu č. 1 ŽoNFP - Plnomocenstvo. V prípade nerelevantnosti žiadateľ túto prílohu vôbec nepredkladá.	**Formulár ŽoNFP**, tabuľka č.1 Identifikácia žiadateľa **Príloha č. 1 ŽoNFP –** Dokument preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa a Plnomocenstvo **Príloha č. ~~6~~ 4 ŽoNFP –** ~~Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie~~Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov
2.	**Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom**	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach. Za daňového dlžníka je v zmysle tejto výzvy považovaný subjekt, ktorého daňové nedoplatky po lehote splatnosti sú vyššie ako 40 EUR. Splnenie tejto PPP overuje RO (v rámci administratívneho overenia ŽoNFP) priamo, t. j. bez súčinnosti žiadateľa, prostredníctvom integrácie systému ITMS2014+ s IS Centrálnej správy referenčných údajov.[12] ~~(t. j. mať evidované daňové nedoplatky) , vedených miestne príslušným daňovým úradom **v sume vyššej ako 40 EUR**, t. j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku v sume vyššej ako 40 EUR~~.	RO overuje splnenie PPP priamo, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+. ~~**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie~~

~~[12] Daňou sa pre účely tejto výzvy rozumie daň z príjmov, DPH a daň z motorových vozidiel~~

		~~Splnenie tejto PPP overuje poskytovateľ priamo, t. j. bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom integrácie systému ITMS2014+.~~ Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili existenciu prípadných daňových nedoplatkov, aby nedošlo k nesplneniu tejto PPP. V prípade, ak žiadateľ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať, resp. znížiť všetky daňové nedoplatky pred predložením ŽoNFP na úroveň potrebnú pre splnenie tejto PPP. ~~Poskytovateľ overí splnenie tejto PPP v rámci administratívneho overenia. ŽoNFP.~~ V prípade, ak ~~poskytovateľ~~ RO v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na ~~doplnenie ŽoNFP, a to prostredníctvom~~ predloženeia skenu ~~p~~Potvrdenia miestne príslušného daňového úradu o tom, že že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach v sume vyššej ako 40 EUR. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany RO) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole RO nie je dlžníkom na daniach v sume vyššej ako 40 EUR.. **Upozornenie:** Schválený splátkový kalendár (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) zo strany miestne príslušného daňového úradu sa nepovažuje za splnenie podmienky.	~~žiadateľa~~
3.	**Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení**	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike **v sume vyššej ako 100 EUR** vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. Za dlžníka na zdravotnom poistení sa pre účely tejto výzvy považuje subjekt (poistenec alebo platiteľ poistného), ktorý má nedoplatky na zdravotnom poistení v niektorej zo zdravotných poisťovní, v celkovej sume vyššej ako 100 ~~eur~~EUR. ~~.~~ Splnenie tejto PPP overuje poskytovateľ priamo, t. j. bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom integrácie ITMS2014+. **Upozornenie:** Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 E~~ur~~UR) sa nepovažuje za splnenie podmienky. . Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili ~~existenciu prípadných nedoplatkov voči zdravotným poisťovniam~~ výšku nedoplatkov na zdravotnom poistení a riadili svoje záväzky s odbornou starostlivosťou tak, aby nedošlo k nesplneniu tejto PPP. V prípade, ak žiadateľ ~~podľa informácií získaných prostredníctvom integrácie s ITMS2014+~~ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať, resp. znížiť nedoplatky pred predložením ŽoNFP minimálne na úroveň potrebnú pre splnenie tejto PPP. ~~voči zdravotným poisťovniam minimálne na úroveň potrebnú pre splnenie tejto PPP, čo RO overí v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP.~~ V prípade, ak RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje nesplnenie tejto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení	RO overuje splnenie PPP priamo, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+. ~~**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie žiadateľa~~

		v sume vyššej ako 100 EUR. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany RO) uvedeným vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole RO nie je dlžníkom na zdravotnom poistení v príslušnej zdravotnej poisťovni v sume vyššej ako 100 EUR.~~spĺňa túto PPP~~.	
4.	**Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení**	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení~~ (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) v sume vyššej ako 40 EUR~~. Za dlžníka na sociálnom poistení sa v zmysle tejto výzvy považuje subjekt, ktorého nedoplatky po lehote splatnosti sú vyššie ako 40 EUR. Splnenie tejto PPP overuje ~~poskytovateľ~~ RO priamo, t. j. bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom integrácie ITMS2014+~~.~~. Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili výšku prípadných nedoplatkov voči Sociálnej poisťovni~~existenciu prípadných nedoplatkov voči Sociálnej poisťovni~~ a riadili svoje záväzky s odbornou starostlivosťou tak, aby nedošlo k nesplneniu tejto PPP. V prípade, že žiadateľ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať, resp. znížiť nedoplatky voči Sociálnej poisťovni minimálne na úroveň potrebnú pre splnenie tejto PPP, čo RO overí v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP. V prípade, ak ~~poskytovateľ~~ RO v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení v sume vyššej ako 40 EUR. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany RO) uvedeným vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole RO nie je dlžníkom na sociálnom poistení v sume vyššej ako 40 EUR~~spĺňa túto PPP~~. **Upozornenie:** Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm vyšších ako 40 EUR) zo strany Sociálnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky. .	RO overuje splnenie PPP priamo, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+. ~~**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie žiadateľa~~
5.	**Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii**	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Splnenie tejto PPP overuje RO priamo, bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom integrácie systému ITMS2014+ s IS Register úpadcov-, resp. na základe údajov z *Registra úpadcov*. ~~V prípade, že žiadateľ zistí, integrácia nebola úspešná (prostredníctvom IMTMS2014+ nebolo možné túto informáciu získať) abstrahuje od údajov integrácie. Poskytovateľ v tomto prípade overí splnenie PPP prostredníctvom údajov a informácií uvedených v *Registri úpadcov*.~~	RO overuje splnenie PPP priamo, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+. ~~**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie žiadateľa~~

		Upozornenie: ➢ Podmienka sa nevzťahuje na subjekty v súlade s § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii. ➢ Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v Registri úpadcov~~)~~ a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.	
6.	**Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi**	Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku)~~zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov~~, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov (napr. daňová exekúcia, colná exekúcia alebo exekúcia podľa správneho poriadku), ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej ~~súhrnnej~~ výške vymáhaného nároku~~istiny~~ za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % ~~z nenávratného finančného príspevku~~NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP. V prípade vykonávania exekúcie, ktorej celková výška vymáhaného nároku (dlžná suma, vrátane trov exekúcie) je vyššia ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, môže žiadateľ splniť túto podmienku predložením upovedomenia o odklade exekúcie zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. V prípade vykonávania viacerých exekúcií, ktorých celková výška vymáhaného nároku je v súhrne vyššia ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, je postačujúce aby žiadateľ predložil upovedomenie o odklade jednej alebo viacerých exekúcií zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, a to tak, aby celková výška vymáhaného nároku exekúcie/-í, pre ktorú nebolo predložené upovedomenie o odklade exekúcie zložením zábezpeky, neprevyšovala samotne alebo v prípade ďalších exekúcií v súhrne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP. Pre účely splnenia tejto podmienky je rozhodujúce, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené, resp. či bol výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku a zároveň celková výška vymáhaného nároku prípadných ďalších exekúcií, vrátane iných výkonov rozhodnutia už neprevyšuje 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa. Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. iná skutočnosť určujúca začiatok výkonu rozhodnutia podľa osobitného predpisu (napr. vydanie rozhodnutia o začatí daňového alebo colného exekučného konania). Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP čestným vyhlásením vo ~~F~~formulári ŽoNFP v prípade, že je výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora zriadený na tento	**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie žiadateľa **Príloha č. 11 ŽoNFP –** Upovedomenie o odklade exekúcie

		účel podľa Exekučného poriadku, žiadateľ v rámci prílohy č. 11 ŽoNFP predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie. Výška nároku takto odloženého výkonu exekúcie sa nezapočítava do celkovej výšky vymáhaného nároku za prípadné ďalšie exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia, ktoré nesmú súhrnne presiahnuť 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.. Splnenie tejto PPP overí RO okrem čestného vyhlásenia aj priamo prostredníctvom informácií v centrálnom registri exekúcií na webovom sídle www.cre.sk. **Upozornenie:** ➢ prípade exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, je RO v prípade pochybností oprávnený vyžiadať si od žiadateľa aj doklad (najmä úradný záznam) o zložení zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, ktoré obsahuje výšku zábezpeky a dĺžku jej trvania. ➢ PPP sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa. ➢ Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je ústredný orgán štátnej správy[8] a štátna rozpočtová organizácia.	
~~7.~~	~~**Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach**~~	~~Žiadateľ nemôže byť v súlade s čl. 2 ods. 2, písm. e) N~~nariadenia o KF, ~~podnikom v ťažkostiach tak, ako je definovaný v Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (oznámenie Komisie 2014/C 249/01).~~ ~~Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť~~ Pprílohu ~~č. 2 ŽoNFP – *Test podniku v ťažkostiach*. Test podniku v ťažkostiach musí byť žiadateľom vypracovaný na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 dokumentu **Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.1**.~~ ~~RO overuje prostredníctvom *Registra účtovných závierok* finančné údaje uvedené žiadateľom v P~~prílohe ~~č. 2 ŽoNFP.~~ ~~V prípade, že žiadateľ nemá zverejnenú poslednú schválenú účtovnú závierku v Registri účtovných závierok, žiadateľ je povinný predložiť účtovnú závierku ako samostatný dokument v rámci P~~prílohy ~~č. 2 ŽoNFP.~~ ~~Táto podmienka poskytnutia príspevkuPPP nie je relevantná pre štátne rozpočtové organizácie.~~	~~**Príloha č. 2 ŽoNFP –** Test podniku v ťažkostiach~~ ~~**Príloha č. 2 ŽoNFP –** Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie (ak relev antné)~~

[8] V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

~~8.~~7.	**Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu**	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu a zabezpečí plné financovanie prípadných neoprávnených výdavkov.. Na účely splnenia tejto PPP žiadateľ nepredkladá spolu so ŽoNFP žiadnu osobitnú prílohu ale v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP vyhlasuje, že zabezpečí finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia. V prípade schválenia ŽoNFP SO vyzve žiadateľa na preukázanie, že má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu. Podrobnosti sú uvedené v kapitole 5 tejto príručky. ~~Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.~~ ~~Žiadateľ (s výnimkou organizácií štátnej správy) je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť Pprílohu č. 3 ŽoNFP – *Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa*. Žiadateľmi, ktorými sú obce a VÚC preukazujú *100 %* z výšky *spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa*[13].Ostatní žiadatelia sú povinní preukázať výšku zodpovedajúcu 50 % z celkovej výšky spolufinancovania žiadateľa.~~ ~~Žiadatelia zároveň predkladajú Fformulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa, v rámci ktorého čestne vyhlásia, že zabezpečia financovanie oprávnených výdavkov projektu a všetkých neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a po ukončení projektu zabezpečia pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu.~~ **Upozornenie:** ~~-~~ ➢ Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so zmluvou o NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.	**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie žiadateľa ~~**Príloha č. 3 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa**~~

[13] ~~V prípade ak z uznesenia obecného/mestského zastupiteľstva, resp. výpisu z daného uznesenia vyplýva, že deklarovaná suma žiadateľom na spolufinancovanie projektu je nižšia o maximálne 1 %, ako je požadovaná výška spolufinancovania v zmysle výzvy, považuje sa uvedená podmienka poskytnutia príspevkuPPP za splnenú.~~

~~9.~~8.	**Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja**	Žiadateľ, ktorým je obec alebo vyšší územný celok, musí mať schválený program rozvoja VÚC/obce, resp. ~~/~~spoločný program rozvoja obcí v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) alebo § 8 ods. 6 (v prípade obce), resp. § 8a ods. 4 (v prípade spoločného programu rozvoja obcí) zákona o podpore regionálneho rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) alebo § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 (v prípade obce) zákona o podpore regionálneho rozvoja. ~~/ program rozvoja vyššieho územného celku a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja.~~ Žiadateľ, ktorým je obec alebo vyšší územný celok, je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP, predložiť ~~P~~prílohu č. ~~4~~–2 ŽoNFP - *Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (–sken prostredníctvom ITMS2014+)*, resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce/vyššieho územného celku, predkladá funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, tabuľka 7.1 Popis východiskovej situácie. Uznesenie musí byť platné ku dňu predloženia ŽoNFP, t. j. nesmie byť zrušené iným uznesením. Na tento účel žiadateľ v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP čestne vyhlási, že „Uznesenie o schválení programu rozvoja VÚC/obce je platné ku dňu predloženia ŽoNFP t. j. nie je zrušené iným uznesením“. V prípade, že bola od schválenia programu rozvoja schválená aktualizácia, ktorou sa predĺžila jeho platnosť, je potrebné predložiť v rámci tejto prílohy aj sken uznesenia (výpisu z uznesenia) o schválení aktualizácie programu rozvoja obce, resp. funkčný odkaz na zverejnené uznesenie v tabuľke 7.1 formulára ŽoNFP. **Upozornenie:** ➢ Žiadateľ, ktorým je obec, ktorá nie je povinná mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 ~~S~~stavebného zákona), v tabuľke 7.1 formulára ŽoNFP vyhlásije ~~povinný predložiť v rámci **Fformulára ŽoNFP, tabuľky č. 15** Čestné vyhlásenie žiadateľa vyhlásenie~~, že v zmysle § 11 ~~S~~stavebného zákona nie je povinná mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce/vyššie územného celku predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie. ➢ RO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. ~~4~~-2 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie z dôvodu, že v rámci ~~F~~formulára ŽoNFP, tabuľky 7.1 Popis východiskovej situácie žiadateľa uviedol ~~link~~ odkaz na zverejnené dokumenty. ➢ **PPP sa vzťahuje výlučne na žiadateľa, ktorým je obec alebo VÚC.**	**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.1 a 15** Čestné vyhlásenie žiadateľa **Príloha č. ~~4~~-2 ŽoNFP** - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
~~10.~~9.	**Podmienka, že žiadateľ ani jehoštatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani**	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri ~~verejnom~~	**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie žiadateľa

	osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	~~obstarávaní~~VO a verejnej dražbe. Štatutárny orgán subjektu ústrednej štátnej správy, subjektu verejnej správy a subjektu územnej samosprávy, pri ktorom práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis[9] preukazuje splnenie tejto PPP na základe čestného vyhlásenia vo formulári ŽoNFP, v tabuľke č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa. V ostatných prípadoch žiadateľ za účelom splnenia tejto PPP predkladá (s výnimkou prípadov opísaných v predchádzajúcom odseku) prílohu č. 3 ŽoNFP v rámci, ktorej predkladá: a) Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov (poskytnuté údaje budú použité na vyžiadanie výpisu z registra trestov prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, údaje poskytuje dotknutá FO. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby údaje poskytla každá FO samostatne na samostatnom tlačive) alebo b) sken Výpisu z registra trestov za všetky fyzické osoby oprávnené konať v mene žiadateľa / partnera. Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.** ~~Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť Pprílohu č. 5 ŽoNFP v rámci ktorej predkladá – *Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo Výpis z registra trestov fyzickej osoby.* Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.**~~ V prípade, že žiadateľ predloží *Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov* pre poskytnutie výpisu z registra trestov, RO overí splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+. Poskytnutie údajov sa týka štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP(ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán)[10]. Údaje poskytuje dotknutá FO. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby údaje poskytla každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive. Žiadateľ v rámci ~~P~~prílohy č. ~~5~~ 3 ŽoNFP predkladá výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v prípade osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá: - je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, - nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, - nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba).	**Príloha č. ~~5~~3 ŽoNFP –** Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov /Výpis z registra trestov

[9] Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[10] Pre overenie bezúhonnosti je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu" v časti „Osoby subjektu" evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch" v poli „Zaradenie v subjekte" doplniť „Štatutárny orgán. V prípade, že osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán". V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte" doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu.

		. Pokiaľ RO nebude disponovať údajmi nevyhnutnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa alebo ak zo strany RO nie je možné overiť splnenie uvedenej PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, RO vyzve žiadateľa na predloženie údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. skenu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. **Upozornenie:** Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní a žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene, je povinný predložiť za tieto osoby aj Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo sken výpisu z registra trestov.	
~~11~~10. .	**Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba nemá právoplatnym rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu[14]**	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo ~~verejnom obstarávaní~~VO podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb[11]. Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou. RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií uvedených na webovom sídle Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob a na základe čestného vyhlásenia žiadateľa „spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP. Podmienka sa, v súlade s § 5 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb, nevzťahuje na štátne rozpočtové a štátne príspevkové organizácie, obce, vyššie územné celky a nimi zriadené príspevkové a rozpočtové organizácie a ďalšie subjekty v súlade s § 5 o trestnej zodpovednosti právnických osôb[11].	**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie žiadateľa
~~12.~~11 .	**Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt**	Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia~~EDES~~ ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách. Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou. RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií evidovaných v EDES, ktorý je dostupný na https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm.~~.~~	RO overuje splnenie PPP priamo prostredníctvom databázy EDES. ~~**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie~~

.
[11] Zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb.

			~~žiadateľa~~
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU**			
~~13~~12. .	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu**	Hlavné~~á~~ aktivit~~ya~~ projektu mus~~ia~~í byť vo vecnom súlade s oprávnen~~ými~~ou aktivit~~ami~~ou OP KŽP, ktoré~~á~~ ~~sú~~je definované~~á~~ vo výzve. Oprávnené na poskytnutie príspevku budú výlučne projekty, ktoré zabezpečia ochranu pred povodňami v geografickej oblasti, v ktorej existuje potenciálne významné povodňové riziko alebo kde možno predpokladať jeho pravdepodobný výskyt (ďalej len „predmetná geografická oblasť"), v súlade so schválenými **plánmi manažmentu povodňového rizika**[12] (ďalej len „PMPR"). Predmetné geografické oblasti, spoločne so stanoveným počtom potenciálne ohrozených obyvateľov, sú uvedené v príslušnom čiastkovom PMPR, v kapitole 3.1 Údaje o odhadovanom počte povodňou potenciálne ohrozených obyvateľov, tabuľka č. 3.1. V prípade, že navrhované opatrenie bude realizované mimo predmetnej geografickej oblasti, navrhované opatrenie musí zabezpečiť ochranu pred povodňami (na úrovni Q_{100}) pre definovanú geografickú oblasť v súlade s príslušným PMPR. Žiadateľ je povinný v rámci projektovej dokumentácie preukázať ochranu pred povodňami minimálne na úrovni Q_{100} v definovanej geografickej oblasti v súlade s PMPR príslušného čiastkového povodia. Oprávnené na poskytnutie príspevku budú teda výlučne projekty, ktoré svojimi aktivitami spadajú do vyššie definovaného rámca oprávnenej aktivity a sú realizované v geografickej oblasti, resp. zabezpečia ochranu pred povodňami (pred Q_{100}) pre príslušnú geografickú oblasť v súlade so schválenými ~~,~~***plánmi manažmentu povodňového rizika***. Súlad so schválenými plánmi povodňového rizika sa preukazuje na základe účinku navrhovaných opatrení na niektorú geografickú oblasť definovanú v PMPR, v ktorej existuje potenciálne významné povodňové riziko, alebo možno predpokladať, že jeho výskyt je pravdepodobný v súlade s čl. 5 smernice o hodnotení a manažmente povodňových rizík, ako aj ~~s využitím prechodných opatrení podľa čl. 13 ods. 1 uvedenej smernice a~~ v súlade so zákonom o ochrane pred povodňami. V rámci jednej ŽoNFP je možné riešiť viacero geografických oblastí iba v prípade, ak sú splnené nasledovné podmienky: - účinnosť realizovaného opatrenia (na úrovni Q_{100}) sa bude prejavovať v každej zahrnutej geografickej oblasti; - realizované opatrenia v jednotlivých geografických oblastiach na seba budú funkčne alebo technicky nadväzovať alebo sa nachádzajú v rámci jednej obce. Žiadateľ, ktorý predkladá návrh opatrení (projekt) realizovaných priamo v geografickej oblasti v súlade s PMPR, je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť ~~F~~*formulár ŽoNFP,* v rámci ktorého definuje miesto	**Formulár ŽoNFP, časť 7** **Príloha č. ~~6~~ 5 ŽoNFP –** Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie **Príloha č. ~~9~~ 8 ŽoNFP** Stanovisko z posúdenia nového infraštrukturálneho projektu podľa čl. 4.7 RSV **Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 10 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**

[12] Plány manažmentu povodňového rizika sú zverejnené na https://www.minzp.sk/voda/ochrana-pred-povodnami/manazment-povodnovych-rizik/plan-manazmentu-povodnovych-rizik-ciastkovych-povodiach-sr-2015.html ~~http://www.vuvh.sk/rsv2/default.aspx?pn=RPMV2PO~~

		realizácie aktivít projektu (tabuľka č. 6 ŽoNFP), t. j. nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP. Žiadateľ, ktorý realizuje projekt mimo územia geografickej oblasti podľa PMPR, avšak realizácia projektu zabezpečí ochranu pred povodňami (pred Q_{100}) pre príslušnú geografickú oblasť podľa PMPR, predkladá na preukázanie splnenia tejto PPP ~~F~~*formulár ŽoNFP*, v rámci ktorého definuje miesto realizácie aktivít projektu mimo územia geografickej oblasti podľa PMPR (tabuľka 6 ŽoNFP), ako aj geografickú oblasť, pre ktorú zabezpečí ochranu pred povodňami podľa PMPR (tabuľka 7.1 ŽoNFP). Zároveň predkladá ~~P~~*prílohu č. ~~6~~ 4 ŽoNFP,* ktorej súčasťou je aj *Súhlas s realizáciou projektu*, vydaný správcom/nájomcom/vypožičiavateľom vodného toku alebo jeho uceleného úseku v príslušnej geografickej oblasti podľa PMPR (pre ktorú realizácia projektu zabezpečí ochranu pred povodňami). **Upozornenie:** Žiadateľ je povinný preukázať, že navrhovaný projekt zabezpečí ochranu pred povodňami (pred Q_{100}) pre geografickú oblasť, v ktorej existuje významné povodňové riziko a je možné predpokladať výskyt povodne, na základe údajov uvedených v rámci PMPR príslušného čiastkového povodia. **V prípade, ak projekt zahŕňa viacero geografických oblastí, musia navrhované opatrenia zabezpečiť ochranu pred povodňami na úrovni Q_{100} vo všetkých geografických oblastiach, ktoré sú predmetom realizácie projektu, inak bude považovaný za neoprávnený.** To znamená, že ak by žiadateľ zahrnul do projektu geografickú oblasť (uvedenú v PMPR), pre ktorú nebude zabezpečená ochrana pred povodňami na úrovni Q_{100}, bude takýto projekt považovaný za neoprávnený. Preukázanie zabezpečenia ochrany pred povodňami v definovanej geografickej oblasti v súlade s PMPR príslušného čiastkového povodia, na úrovni Q_{100} (v rámci príslušnej geografickej oblasti) je overované v rámci odborného hodnotenia (vylučovacie kritérium 1.1). **V prípade, že účinnosť opatrenia nie je možné preukázať v rámci žiadnej geografickej oblasti uvedenej v PMPR, takýto projekt nebude oprávnený.** Príklady podporovaných opatrení: • Opatrenia zamerané na zvýšenie retenčného potenciálu povodia, napr.: - obnovením prepojenia toku s údolnou nivou a rozšírenie lužných lesov, - obnovou sprievodnej brehovej vegetácie, - rozlievaním do lokalít na to vhodných, - zaústením vodného toku do močiara, resp. mokraďových území, - revitalizáciou meandrov vodných tokov, - výstavbou meandrujúcich odvodňovacích priekop, - zväčšovaním povodňovej prietočnosti územia za pomoci znižovania úrovne terénu v blízkosti vodných tokov, - budovanie zasakovacích rigol,	

- výstavbou poldrov, retenčných nádrží.

- Opatrenia zamerané na zvýšenie kapacity vodných tokov, napr.:
  - sklápaním zemných brehov koryta do miernejších a premenlivých sklonov,
  - premiestňovaním hrádzí ďalej od koryta,
  - odsadzovaním hrádzí a rozširovaním prietočného povodňového profilu,
  - znižovaním úrovne beriem,
  - odoberaním vyvýšeného terénu po stranách kynety za účelom rozširovania koryta o nové bermy,
  - obnova paralelných korýt.
- Opatrenia zamerané na obnovu prirodzenej morfológie tokov
- Opatrenia zamerané na výstavbu/rekonštrukciu vodných stavieb s cieľom zabezpečenia ochrany pred povodňami, resp. zvýšenia ich účinnosti napr. ochranné hrádze, poldre, protipovodňové línie, odľahčovacie kanály

Projekt zameraný výlučne na budovanie alebo navyšovanie ochranných hrádzí musí preukázať, že boli posúdené alternatívne možnosti ochrany pred povodňami niektorým, resp. kombináciou niektorých zo spôsobov:

- zníženia povodňového ohrozenia formou zmeny funkčného využitia územia,
- zníženia povodňového ohrozenia formou zadržiavania vody v povodí,
- zníženia povodňového ohrozenia formou výstavby retenčnej nádrže / poldrov,
- zníženia povodňového ohrozenia formou revitalizácie meandrov tokov.

Predmetné posúdenie alternatívnych možností žiadateľ preukazuje v rámci formuláru ŽoNFP (tabuľka č. 7.2) a v rámci ~~P~~*prílohy č. ~~6~~ 5 – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie stavby*.

Upozornenie:

- V projektovej dokumentácii stavby musí projektant určiť výpočtom na matematickom modeli alebo meraním na fyzikálnom modeli, že návrhový prietok opatrenia bude pod geografickou oblasťou nezmenený alebo znížený a zároveň, či nedôjde k zhoršeniu priebehu povodňového prietoku. Ak navrhované opatrenie v rámci projektu zhorší priebeh povodňovej vlny alebo zvýši kulminačný prietok na území pod opatrením, ktoré by mohlo spôsobiť zhoršenie ohrozenia povodňou nižšie položených oblastí, musí projekt obsahovať aj návrh na realizáciu opatrení zmierňujúcich negatívny efekt opatrenia v rámci projektu.
- Územné konanie pre navrhovanú činnosť alebo iné konanie o povolení navrhovanej činnosti začaté a právoplatne neskončené pred 15 marcom 2018: V prípade, ak na základe výsledku primárneho posúdenia infraštrukturálneho projektu podľa čl. 4.7 RSV je potrebné vykonať sekundárne posúdenie, žiadateľ je povinný zabezpečiť vykonanie sekundárneho posúdenia v súlade s článkom 4.7 RSV a závery

			sekundárneho posúdenia musia byť zohľadnené v konaní o umiestnení stavby. V prípade projektov, pre ktoré bolo vydané povolenie na realizáciu projektu pred zverejnením výzvy, je žiadateľ povinný predložiť preukázanie posúdenia podľa čl. 4.7 najneskôr k termínu doplnenia chýbajúcich náležitostí v rámci administratívneho overenia. Primárne posúdenie vykoná na žiadosť žiadateľa ministerstvom poverená osoba, ktorou je VÚVH. Výstupom primárneho posúdenia je stanovisko poverenej osoby o tom, či je potrebné vykonať následné posúdenie (sekundárne) podľa čl. 4.7 RSV. V prípade potreby vykonania sekundárneho posúdenia je žiadateľ povinný zabezpečiť vykonanie sekundárneho posúdenia a predložiť sekundárne posúdenie navrhovaného projektu na stanovisko orgánu štátnej vodnej správy. Orgán štátnej vodnej správy vydá stanovisko, že predložený projekt spĺňa podmienky § 16 ods. 6 písm. b) vodného zákona a nie je v rozpore s vydaným povolením. Toto stanovisko je žiadateľ povinný predložiť v rámci prílohy č. ~~9~~ 8 ŽoNFP – Stanovisko z posúdenia nového infraštrukturálneho projektu podľa čl. 4.7 RSV (vrátane stanoviska z primárneho posúdenia). ➢ Územné konanie pre navrhovanú činnosť alebo iné konanie o povolení navrhovanej činnosti začaté od 15. marca 2018 do 31.12.2021: Podkladom k vyjadreniu orgánu štátnej vodnej správy v územnom konaní navrhovanej činnosti, resp. podkladom ku konaniu o povolení navrhovanej činnosti, ak sa územné konanie pre navrhovanú činnosť nevyžaduje, je rozhodnutie orgánu štátnej vodnej správy, že **nejde** o navrhovanú činnosť podľa § 16 ods. 6 písm. b) vodného zákona alebo rozhodnutie orgánu štátnej vodnej správy, že síce **ide** o navrhovanú činnosť podľa § 16 ods. 6 písm. b) vodného zákona, ale orgán štátnej vodnej správy v rozhodnutí zároveň určí, že sa **navrhovaná činnosť môže realizovať.** Pred vydaním rozhodnutia orgánu štátnej vodnej správy, či ide alebo nejde o navrhovanú činnosť podľa § 16 ods. 6 písm. b) vodného zákona požiada orgán štátnej vodnej správy o vydanie odborného stanoviska poverenú osobu, ktorou je VÚVH. Ak orgán štátnej vodnej správy rozhodne, že ide o navrhovanú činnosť podľa § 16 ods. 6 písm. b) vodného zákona, žiadateľ spolu so žiadosťou o vydanie rozhodnutia (o určenie, či sa navrhovaná činnosť môže realizovať) predkladá orgánu štátnej vodnej správy zároveň projektovú dokumentáciu a správu o hodnotení podmienok podľa čl. 4.7 RSV, ktorú vypracováva „oprávnená osoba“ na náklady žiadateľa. Oprávnenou osobou môže byť len osoba v zmysle § 16b vodného zákona. ➢ Územné konanie pre navrhovanú činnosť alebo iné konanie o povolení navrhovanej činnosti začaté od 1.1.2022: Ten, kto má záujem realizovať činnosť, ktorou môže dôjsť k nesplneniu environmentálnych cieľov podľa § 16 ods. 6 písm. b), je povinný pred jej povolením požiadať orgán štátnej vodnej správy o vydanie záväzného stanoviska. V záväznom stanovisku orgán štátnej vodnej správy určí, či sa pred povolením činnosti vyžaduje výnimka.. Žiadateľ je oprávnený podať návrh na začatie konania o povolení činnosti, ak zo záväzného stanoviska vyplýva, že sa nevyžaduje výnimka. Orgán štátnej vodnej správy povolí výnimku, ak sú v súvislosti s činnosťou žiadateľa splnené podmienky podľa § 16 ods. 6 písm. b).K žiadosti o povolenie výnimky žiadateľ priloží projektovú dokumentáciu činnosti a správu o splnení podmienok podľa § 16 ods. 6 písm. b) prvého až štvrtého bodu. Orgán povoľujúci činnosť nesmie takúto činnosť povoliť bez povolenia výnimky orgánom štátnej vodnej správy	

Oprávnené nie sú projekty zamerané na zahrádzanie bystrín v lesoch (podľa § 27 zákona o lesoch) nevyžadujúce stavebné povolenie a hydromelioračné opatrenia. V prípade návrhu opatrenia na ochranu pred povodňami, ktoré by bránilo migrácii pôvodných druhov fauny, je potrebné vykonať opatrenia, ktoré negatívne dopady zmiernia alebo eliminujú.

Upozornenie: Odporúčame žiadateľom, aby pri príprave návrhu konkrétnych opatrení, ktoré zmiernia alebo eliminujú negatívny dopad na migráciu pôvodných druhov fauny, vychádzali z Vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č.383/2018 Z. z. o technických podmienkach návrhu rybovodov a monitoringu migračnej priechodnosti rybovodov ~~platného~~ ~~[13]~~.~~,~~ ktorá~~ý~~ vymedzuje a definuje podmienky návrhu, výstavby a prevádzky rybovodov v rámci Slovenskej republiky (v prípade, že je to podľa posúdenia ŠOP SR na danom úseku toku relevantné).

Oprávnené na poskytnutie príspevku budú výlučne projekty, ktoré svojimi aktivitami spadajú do vyššie definovaného rámca oprávnených aktivít. Žiadateľ je povinný, za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky, predložiť:

- *Formulár ŽoNFP*
- *Príloha č. 4 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov*
- *Príloha č. 5~~6~~ ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie*
- *Prílohu č. ~~9~~ 8 ŽoNFP - Stanovisko z posúdenia nového infraštrukturálneho projektu podľa čl. 4.7 RSV*

Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov projektu, vrátane ukazovateľov relevantných k horizontálnym princípom, tvorí prílohu č. 3 výzvy.

Upozornenie:

- Spôsob stanovenia hodnoty merateľných ukazovateľov je bližšie upravený v prílohe č. 3 výzvy - Zoznam povinných merateľných ukazovateľov a iných údajov, vrátane merateľných ukazovateľov relevantných k horizontálnym princípom. V tejto prílohe je súčasne stanovené, že cieľové hodnoty merateľných

~~[13] Aktuálna verzia dokumentu je zverejnená na webovom sídle MŽP SR v časti Témy a oblasti – Vody – Rybárstvo: http://www.minzp.sk/sekcie/temy-oblasti/voda/rybarstvo/rybovody-podla-typologie-vodnych-tokov.html.~~

		ukazovateľov nemôžu byť nulové vo vzťahu k hlavnej aktivite projektu. ➢ Reálnosť naplnenia cieľových hodnôt ako aj ostatných súvisiacich skutočností sú predmetom odborného hodnotenia.	
~~14.~~13 .	**Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP**	Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu, t. j. realizáciu hlavnej aktivity projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi. Realizácia hlavnej aktivity projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky: a) fyzicky zrealizoval hlavnú aktivitu projektu, b) predmet projektu bol riadne ukončený/dodaný prijímateľovi, prijímateľ ho prevzal, uhradil a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania~~.~~. Za účelom posúdenia splnenia tejto PPP je žiadateľ povinný predložiť ~~F~~**formulár ŽoNFP**, v rámci ktorého v tabuľke č. 9 definuje harmonogram časovej realizácie aktivít projektu a zároveň v tabuľke č. 15 ~~F~~formulára ŽoNFP vyhlasuje, že fyzická realizácia všetkých hlavných aktivít projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená. **Upozornenie:** Touto podmienkou nie je obmedzená možnosť predložiť projekt, ktorý je v čase predloženia ŽoNFP už čiastočne zrealizovaný, ale jeho fyzická realizácia nebola úplne ukončená.	**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 9** Harmonogram časovej realizácie projektu **Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie žiadateľa
	~~Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU**~~		
~~15.~~	~~**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**~~	~~Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov podrobne definovanými v dokumente ***Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP*, verzia 2.1** (ďalej len „*Príručka k oprávnenosti výdavkov*“), a zároveň sú v súlade s podmienkami upravenými v prílohe č. 4 výzvy - ***Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov***. V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov** (priamych aj nepriamych). RO overuje splnenie tejto PPP **v procese odborného hodnotenia ŽoNFP**. Z uvedeného dôvodu je popis, forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia tejto PPP zo strany RO uvedený v rámci PPP, ktorou je splnenie kritérií pre výber projektov. Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky predložiť: – *Formulár ŽoNFP* – *Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie*~~	~~**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7** Popis projektu~~ ~~**Príloha č. 6 ŽoNFP –** Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie~~ ~~**Príloha č. 7 ŽoNFP –** Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov~~

		~~– Príloha č. 7 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov~~ ~~**Upozornenie:** Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme žiadateľov a prijímateľov na **povinnosť postupovať pri obstarávaní tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít projektu podľa pravidiel a postupov určených poskytovateľom** v dokumente ***Príručka k procesu verejného obstarávania - SAŽP*** (ďalej len „Príručka k procesu verejného obstarávania").~~ ~~Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, že v jednotlivých etapách implementácie (konanie o ŽoNFP, VO/obstarávanie, realizácia projektu) bude poskytovateľ overovať hospodárnosť oprávnených výdavkov ŽoNFP/projektu, a to prostredníctvom postupov na overenie hospodárnosti výdavkov vymedzených v rámci PPP č. 17.~~	
	Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU**		
~~15~~6.14.	**Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území**	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávneným územím pre realizáciu oprávnených typov aktivít definovaných výzvou je celé územie Slovenskej republiky, pričom účinok realizovaných opatrení sa musí vzťahovať na niektorú definovanú geografickú oblasť, v ktorej existuje potenciálne významné povodňové riziko, alebo možno predpokladať, že jeho výskyt je pravdepodobný v súlade s čl. 5 smernice o hodnotení a manažmente povodňových rizík, ako aj ~~s využitím prechodných opatrení podľa čl. 13 ods. 1 uvedenej smernice a~~ v súlade so zákonom o ochrane pred povodňami. Oprávnené na poskytnutie príspevku budú teda výlučne projekty, ktoré: 1. sú realizované priamo v geografickej oblasti, v ktorej existuje potenciálne významné povodňové riziko alebo kde možno predpokladať jeho pravdepodobný výskyt, v súlade so schválenými PMPR[13] a 2. ~~projekty, ktoré~~ sú realizované vyššie na toku, ktorý vytvára povodňové riziko v geografickej oblasti alebo jeho priameho ale nepriameho prítoku v povodí nad geografickou oblasťou (resp. bližšie k prameňu), pričom ich účinok sa prejaví v geografickej oblasti, v ktorej existuje potenciálne významné povodňové riziko alebo kde možno predpokladať jeho pravdepodobný výskyt, vymedzenej v schválenom PMRP[13]. Príslušné geografické oblasti, spoločne so stanoveným počtom potenciálne ohrozených obyvateľov, sú uvedené v príslušnom čiastkovom **pláne manažmentu povodňového rizika**[14], v kapitole 3.1 Údaje o odhadovanom počte povodňou potenciálne ohrozených obyvateľov, tabuľka č. 3.1. Žiadateľ, ktorý predkladá návrh opatrení (projekt) realizovaných priamo v geografickej oblasti, v súlade s PMPR, je	**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 6** Miesto realizácie projektu **, tabuľka 7.1** **Príloha č. 4 ŽoNFP –** Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov **Príloha č. ~~6~~5 ŽoNFP –** Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie

[13] Plány manažmentu povodňového rizika sú zverejnené na https://www.minzp.sk/voda/ochrana-pred-povodnami/manazment-povodnovych-rizik/plan-manazmentu-povodnovych-rizik-ciastkovych-povodiach-sr-2015.html

Kód poľa sa zmenil

		povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť ~~F~~*formulár ŽoNFP,* v rámci ktorého definuje miesto realizácie aktivít projektu (tabuľka 6 ŽoNFP), t. j. nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP. Žiadateľ, ktorý realizuje projekt mimo územia geografickej oblasti, podľa PMPR, avšak realizácia projektu zabezpečí ochranu pred povodňami (pred Q_{100}) pre príslušnú geografickú oblasť, podľa PMPR, predkladá na preukázanie splnenia tejto PPP ~~F~~*formulár ŽoNFP*, v rámci ktorého definuje miesto realizácie aktivít projektu (tabuľka 6 ŽoNFP) a geografickú oblasť, pre ktorú zabezpečí ochranu pred povodňami (tabuľka 7.1 ŽoNFP), ako aj ako aj v rámci ~~P~~*prílohy č.* ~~6~~ *4 ŽoNFP Súhlas s realizáciou projektu*, vydaný správcom/nájomcom/vypožičiavateľom vodného toku alebo jeho uceleného úseku vzťahujúcemu sa na príslušnú geografickú oblasť, v súlade s PMPR (pre ktorú realizácia projektu zabezpečí ochranu pred povodňami). **Upozornenie:** Žiadateľ je povinný preukázať, že navrhovaný projekt zabezpečí ochranu pred povodňami (pred Q_{100}) pre geografickú oblasť, v ktorej existuje významné povodňové riziko a je možné predpokladať výskyt povodne, na základe údajov uvedených v rámci PMPR príslušného čiastkového povodia. Zároveň musí preukázať vzťah k úseku vodného toku, ktorý sa vzťahuje k realizovanému opatreniu protipovodňovej ochrany.	
	Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV**		
~~17~~15.	**Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov**	Kritériá pre výber projektov pozostávajú z **hodnotiacich kritérií** a z **výberových kritérií**. Kritériá pre výber projektov sú uvedené v dokumente ***Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia*, verzia 2.0** (ďalej len „*Kritériá pre výber projektov*“). ŽoNFP musí spĺňať hodnotiace kritériá a v prípade, že výška ~~žiadaného~~ NFP v ŽoNFP hodnotených v príslušnom hodnotiacom kole presahuje zostatok disponibilnej alokácie výzvy, musí ŽoNFP spĺňať aj výberové kritériá. **Hodnotiace kritériá** Žiadateľ musí splniť **hodnotiace kritériá**. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje RO kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci ŽoNFP. RO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v procese odborného hodnotenia ŽoNFP. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje RO kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci ŽoNFP. RO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v procese odborného hodnotenia ŽoNFP. RO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v procese odborného hodnotenia ŽoNFP. V rámci hodnotiacich kritérií sa overujú nasledovné skutočnosti: ~~V rámci hodnotiaceho kritériá~~ **1.1** ~~**1.1**~~ **Súlad projektu s intervenčnou stratégiou operačného programu** predstavuje vylučujúce kritérium. V rámci uvedeného kritéria sa posudzuje súlad projektu so špecifickým cieľom 2.1.1 OP KŽP, očakávanými výsledkami (zvýšená úroveň adaptácie na zmenu klímy so zameraním na ochranu pred	**Formulár ŽoNFP** **Príloha č.** ~~**6**~~ **5 ŽoNFP –** Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie **Príloha č.** ~~**7**~~ **6 ŽoNFP** – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov **Príloha č.** ~~**8**~~ **7 ŽoNFP** – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa **Príloha č.** ~~**9**~~ **8 ŽoNFP –** Stanovisko z posúdenia nového infraštrukturálneho projektu podľa čl. 4.7 RSV

povodňami) a definovanou oprávnenou aktivitou v rámci PPP.č.12 (Oprávnené sú iba projekty zabezpečujúce ochranu pred povodňami minimálne na úrovni Q100 v geografickej oblasti podľa schválených a aktuálnych plánov manažmentu povodňového rizika) a zásadou pre výber projektov, stanovenou v OP KŽP „projekty budú realizované v súlade s Koncepciou vodohospodárskej politiky SR do r. 2015, a to za predpokladu zabezpečenia ich súladu s RSV, a následne v súlade so schválenými a aktuálnymi plánmi manažmentu povodňového rizika“. V prípade, že zameranie projektu nie je v súlade s intervenčnou stratégiou OP KŽP (ako je popísané vyššie),ŽoNFP nespĺňa hodnotiace kritérium a vzhľadom na skutočnosť, že ide o vylučujúce kritérium, nespĺňa aj kritériá odborného hodnotenia a ŽoNFP je neschválená.

~~sa posudzuje aj súlad navrhovaného projektu s oprávnenými aktivitami definovanými vo výzve. Ide o vecné (obsahové) posúdenie projektu a jeho súladu so stratégiou OP KŽP v danej oblasti. Ide o vylučovacie kritérium.~~

1.2 Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu operačného programu predstavuje bodované kritérium. V rámci uvedeného kritéria sa posudzuje kvantifikovaná miera príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP. Táto miera príspevku je vyjadrená na základe princípu Value for Money

- ako pomer celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu projektu (v sume vyjadrenej bez DPH) a deklarovanej cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa **P0239 Počet obyvateľov využívajúcich opatrenia protipovodňovej ochrany.**

Hlavná aktivita projektu	Miera príspevku projektu k špecifickému cieľu OP KŽP	Limitné hodnoty (EUR/obyvateľ)	Počet bodov v odbornom hodnotení za kritérium 1.2	Merateľný ukazovateľ
Zabezpečenie ochrany pred povodňami	nízka	viac ako 575 000	5	**Počet obyvateľov využívajúcich opatrenia protipovodňovej ochrany**
	stredná	115 001 až 575 000	10	
	vysoká	menej ako 115 001	15	

Hodnota Value for Money sa vypočíta po zadaní cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa a celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu projektu v hárku „Value for Money“ v rámci záväzného formulára prílohy č.

6 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov.

Upozorňujeme, že v odbornom hodnotení môže dôjsť k úprave výšky oprávnených výdavkov hlavnej aktivity projektu z dôvodu ich neoprávnenosti (vecná neoprávnenosť, neúčelnosť, nehospodárnosť a pod.), **ako aj ku korigovaniu hodnoty merateľného ukazovateľa, čo má za následok aj prepočet hodnoty Value for money.**

1.3 Relevancia projektu k RIÚS/IUSRMO/NUS a príspevok k podpore najmenej rozvinutých okresov predstavuje bodované kritérium. Relevancia projektu k schválenej stratégii (RIÚS a/alebo IUSRMO a/alebo NUS) je overená v stratégiách dostupných na webovom sídle miestne príslušného samosprávneho kraja.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Projekt nie je súčasťou schválenej RIÚS, IUSRMO ani NUS.	0
Projekt je súčasťou jednej schválenej stratégie (RIÚS a/alebo IUSRMO a/alebo NUS) a zároveň projekt nie je realizovaný na území okresu zaradeného do zoznamu najmenej rozvinutých okresov vedeným Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny.	2
Projekt je realizovaný na území okresu zaradeného do zoznamu najmenej rozvinutých okresov vedeným Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (bez ohľadu na to, či je projekt súčasťou jednej zo schválených stratégií RIÚS, IUSRMO, NUS).	4

2.1 Vhodnosť a prepojenosť navrhovaných aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu predstavuje bodované kritérium.

V rámci hodnotiaceho kritéria sa posudzujú nasledovné aspekty:

a) či realizácia navrhovaného projektu rieši identifikované potreby (problémy) cieľových skupín, resp. cieľového územia, čo žiadateľ zdôvodní v predloženej ŽoNFP

b) či projekt vhodným spôsobom nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti a či sú výstupy projektu navrhnuté tak, aby neboli v protiklade s existujúcou environmentálnou, resp. inou relevantnou infraštruktúrou v mieste realizácie projektu a

c) či je prostredníctvom realizácie navrhovanej hlavnej aktivity projektu možné reálne predpokladať dosiahnutie deklarovanej cieľovej hodnoty kľúčového merateľného ukazovateľa **P0239 Počet obyvateľov využívajúcich opatrenia protipovodňovej ochrany**, ako aj ďalšieho merateľného ukazovateľa **P0060 Hodnota majetku**

ochráneného pred povodňami.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Ak projekt vykazuje aspoň jeden z uvedených nedostatkov: a) Projekt neprispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín, resp. cieľového územia b) Realizácia projektu je nevhodná, resp. neúčelná, resp. v protiklade vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. nevhodná k už realizovaným aktivitám v danej oblasti. **c)** Deklarovaná cieľová hodnota ukazovateľa **P0239 Počet obyvateľov využívajúcich opatrenia protipovodňovej ochrany**, nie je stanovená realisticky, resp. nie je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu	0
a) Všetky hlavné aktivity projektu sú zrozumiteľne definované v logickej väzbe na identifikované potreby cieľových skupín a cieľového územia a vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu. b) Realizácia projektu je vhodná, účelná a nie je v protiklade vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. je vhodná k už realizovaným aktivitám v danej oblasti. c) Deklarovaná cieľová hodnota ukazovateľa P0239 Počet obyvateľov využívajúcich opatrenia protipovodňovej ochrany je stanovená realisticky, resp. je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu. d) Deklarovaná cieľová hodnota merateľného ukazovateľa P0060 Hodnota majetku ochráneného pred povodňami nie je stanovená realisticky, resp. nie je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu.	3
a) Projekt prispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín, resp. cieľového územia. b) Realizácia projektu je vhodná, účelná a nie je v protiklade vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. je vhodná k už realizovaným aktivitám v danej oblasti. c) Deklarovaná cieľová hodnota ukazovateľa P0239 Počet obyvateľov využívajúcich opatrenia protipovodňovej ochrany je stanovená realisticky, resp. je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu. d) Deklarovaná cieľová hodnota merateľného ukazovateľa P0060 Hodnota majetku ochráneného pred povodňami je stanovená realisticky, resp. je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu.	6

2.2 Reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu predstavuje

bodované kritérium.

V rámci uvedeného hodnotiaceho kritéria sa posudzuje reálnosť časového harmonogramu realizácie všetkých aktivít projektu (hlavnej aj podporných). Predmetom hodnotenia je posúdenie, či etapizácia aktivít je:

a) súladná z hľadiska aktivít a termínov uvádzaných v celej dokumentácii ŽoNFP

b) logická z hľadiska časovej následnosti realizácie aktivít projektu;

c) realistická vo vzťahu k trvaniu jednotlivých aktivít a k ich výstupom.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Ak etapizácia projektu obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov, ktorý môže mať vplyv na dodržanie celkovej žiadateľom stanovenej dĺžky realizácie projektu a/alebo ohrozenie dosiahnutia cieľa a výsledkov projektu: a) časovo nevhodne (nelogicky) nastavený priebeh realizácie projektu, b) realizácia projektu je nastavená v neprimerane krátkej lehote, c) realizácia projektu je nastavená v neprimerane dlhej lehote.	0
Ak etapizácia projektu obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov, ktorý však nemá vplyv na dodržanie celkovej, žiadateľom stanovenej, dĺžky realizácie projektu a/alebo ohrozenie dosiahnutia cieľa a výstupov projektu: a) časovo nevhodne (nelogicky) nastavený priebeh realizácie projektu, b) realizácia projektu je nastavená v neprimerane krátkej lehote, c) realizácia projektu je nastavená v neprimerane dlhej lehote.	2
Ak je etapizácia projektu vnútorne súladná, aktivity sú logicky nadväzujúce a nastavené realisticky z hľadiska ich trvania a z hľadiska dosiahnutia výstupov projektu.	3

2.3 Vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov projektu predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje:

a) kvalitatívna úroveň výstupov projektu, a to na základe projektovej dokumentácie;

b) prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu;

c) účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

			Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	**Počet bodov**		
			a) neumožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu, resp. neumožní ich dosiahnutie na zodpovedajúcej kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z podmienok výzvy (napr. nevhodne navrhnuté technické riešenia) b) navrhované riešenie nie je udržateľné z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu c) navrhované riešenie nie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu	0		
			a) spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu pri navrhovaných postupoch/riešeniach umožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu na zodpovedajúcej (štandardnej) kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z platných postupov, noriem, alebo metodík b) navrhované riešenie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu c) navrhované riešenie dáva predpoklad pre udržateľnosť projektu z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu	3		
			a) Spôsob realizácie hlavných aktivít projektu umožní pri navrhovaných postupoch dosiahnuť deklarované ciele a výsledky projektu a umožní dosiahnutie nadštandardnej kvalitatívnej úrovne výstupov projektu, t. j. navrhuje sa využitie inovatívnych technológií a/alebo technológií spĺňajúcich prísnejšie kritériá, ako sú stanovené súčasnými normami (ak je to uplatniteľné podľa platných právnych predpisov), resp. navrhované riešenie umožní priblížiť sa alebo naplniť najambicióznejšie štandardy vyplývajúce z legislatívy EÚ v danej oblasti v prípade, že legislatíva EÚ definuje rozsah hodnôt, ktoré je potrebné dodržiavať. b) Navrhované riešenie je zároveň účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu c) navrhované riešenie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu	6		

3.1 Kapacita žiadateľa na riadenie projektu predstavuje bodované kritérium. Riadenie projektu môže byť zabezpečené internými kapacitami žiadateľa alebo externými kapacitami. Pre účely posúdenia tohto kritéria platí, že za interné kapacity primerané rozsahu predkladaného projektu sa považujú:

a) zamestnanci žiadateľa, ktorí pracujú na projekte na základe pracovnej zmluvy, alebo

b) osoby, ktoré pracujú na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov),

pričom v oboch prípadoch platí, že riadenie projektu musí byť zabezpečené minimálne v rozsahu zodpovedajúcemu jednému polovičnému (50 %) pracovnému úväzku. Na oba vyššie uvedené prípady sa zároveň vzťahuje požiadavka minimálnych kvalifikačných predpokladov, ktoré predstavujú:

- ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky, alebo
- ukončené vysokoškolské vzdelanie min. I. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky.

Zároveň sa posudzujú aj skúsenosti žiadateľom definovanej administratívnej kapacity (internej, resp. externej) s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov. **Za obdobný / porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov sa považuje projekt realizovaný internými alebo externými kapacitami, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60 % hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.**

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Žiadateľ nemá zabezpečené riadenie projektu internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska ich počtu a/alebo kvalifikačných predpokladov a/alebo praxe.	0
Žiadateľ má zabezpečené riadenie projektu: a) internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska počtu, kvalifikačných predpokladov a praxe, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu alebo b) externými kapacitami, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu	1
Žiadateľ má zabezpečené riadenie projektu: a) internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska počtu, kvalifikačných predpokladov a praxe, ktoré majú zároveň skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu	3

alebo d) externými kapacitami so skúsenosťami s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu.	

3.2 Kapacita žiadateľa na realizáciu projektu predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje, či potenciálny dodávateľ (na základe údajov (kritérií na výber dodávateľa) vo vyhlásenom VO, resp. na základe informácií uvádzaných žiadateľom v tabuľke 7.2 formulára ŽoNFP) disponuje dostatočnými odbornými kapacitami s potrebnou odbornou spôsobilosťou a know-how a materiálno-technickým zázemím potrebným pre realizáciu projektu v danej oblasti.

Realizácia projektu môže byť zabezpečená internými kapacitami žiadateľa alebo externými kapacitami, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Ak žiadateľ: a) nedisponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými administratívnymi kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti a súčasne b) nemá zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti prostredníctvom externého dodávateľa	0
Ak žiadateľ: a) disponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými administratívnymi kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti (v prevažnej miere), alebo b) má zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti prostredníctvom externého dodávateľa (v prevažnej miere).	4

3.3 Prevádzková kapacita žiadateľa predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje kapacita žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov

Ak žiadateľ: a) nedisponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými internými odbornými kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti, a súčasne b) nemá zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti prostredníctvom externého prevádzkovateľa.	0
Ak žiadateľ: a) disponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými internými odbornými kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti, alebo b) má zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti prostredníctvom externého prevádzkovateľa.	3

~~**Upozornenia:** Hodnotiace kritériá, ich kategorizácia do 4 oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie je uvedený v dokumente ***Kritériá pre výber projektov OP KŽP***[15]. V rámci hodnotiacich kritérií žiadateľa osobitne upozorňujeme na to, že:~~

~~**Hodnotiace kritériá zohľadňujú aj nasledovné osobitné usmerňujúce zásady výberu projektov, ktoré sú definované v OP KŽP**:~~

- ~~Projekty budú realizované v oblastiach s výskytom potenciálne významného povodňového rizika v súlade s čl. 5 smernice 2007/60/ES, ako aj s využitím prechodných opatrení podľa čl. 13 ods. 1 uvedenej smernice;~~
  - ~~projekty budú realizované v súlade s Koncepciou vodohospodárskej politiky SR do r. 2015, a to za predpokladu zabezpečenia ich súladu s RSV, a následne v súlade s plánmi manažmentu povodňového rizika;~~
- ~~zvýhodňované budú projekty prírodného charakteru (využívajúce zelenú infraštruktúru) pred projektmi sivej infraštruktúry ako lepšia environmentálna voľba (alebo ako doplňujúca s cieľom minimalizovania dopadov sivej infraštruktúry) za predpokladu, že sú rovnako účinné alebo účinnejšie z pohľadu napĺňania cieľov podľa čl. 1 smernice o hodnotení a manažmente povodňových rizík.~~

~~Pri prideľovaní počtu bodov v rámci hodnotiaceho kritéria **1.2 Príspevok projektu k príslušnému špecifickému**~~

[15] ~~V rámci tejto výzvy sa uplatňuje dokument Kritériá pre výber projektov OP KŽP, verzia 2.0.~~

		~~**cieľu operačného programu** závisí výška pridelených bodov od dosiahnutej hodnoty Value for Money.~~ ~~**Oprávnenosť výdavkov** je komplexne posudzovaná v rámci 4. oblasti hodnotiacich kritérií s názvom: ***Finančná a ekonomická stránka projektu*** a na základe vyhodnotenia týchto kritérií je určená aj schválená výška NFP.~~ ~~Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia hodnotiacich kritérií predložiť:~~ ~~*3. Formulár ŽoNFP*~~ ~~*4. Prílohu č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie*~~ ~~*5. Prílohu č. 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov*~~ ~~*6. Prílohu č. 8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa*~~ ~~*7. Príloha č. 9 ŽoNFP – Stanovisko z posúdenia nového infraštrukturálneho projektu podľa čl. 4.7 RSV*~~ ~~**Vzhľadom na to, že v rámci hodnotiacich kritérií RO overuje aj splnenie PPP vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov, je v tejto časti ďalej uvedený popis, forma preukázania a spôsob overenia PPP vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov.**~~ ~~**PPP č. 15, že výdavky projektu sú oprávnené**.~~ ~~Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, ktoré sú definované v dokumente *Príručka k oprávnenosti výdavkov*, ako aj podmienkami upravenými v prílohe č. 4 výzvy - ***Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov***.~~ ~~RO overuje vo vzťahu k tejto PPP:~~ ~~*8. vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu,*~~ ~~*9. hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu.*~~ ~~Ďalšie všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov, ktorými sú v zmysle *Príručky k oprávnenosti výdavkov* časová a územná oprávnenosť výdavkov, sú overované ako súčasť podmienok oprávnenosti aktivít projektu a miesta realizácie projektu, keďže sa viažu na čas a miesto realizácie aktivít projektu.~~ ~~*Vecná oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu*~~ ~~Vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov ŽoNFP RO overuje v procese odborného hodnotenia (prostredníctvom hodnotiaceho kritéria č. 4.1 – *Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu*, v rámci hodnotiacej oblasti – *Finančná a ekonomická stránka projektu*). V rámci tohto hodnotiaceho kritériá RO posúdi, či žiadané výdavky spadajú vecne do rozsahu oprávnených výdavkov určených v Zozname oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy - ***Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov***. V rámci Zoznamu oprávnených výdavkov sú uvedené najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy.~~	

		~~Vo vzťahu k výdavkom sa zároveň posudzuje, či žiadané výdavky spĺňajú zásadu účelnosti vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, t. j. či sú potrebné (nevyhnutné) pre realizáciu projektu.~~ **4.1 Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu** predstavuje **vylučujúce** kritérium, v rámci ktorého RO posúdi, či sú žiadané výdavky (zahrnuté žiadateľom v Podrobnom rozpočte projektu prílohy č. 6 ŽoNFP a následne agregované v tabuľke č. 11 formulára ŽoNFP) vecne oprávnené v zmysle ***Príručky k OV*, verzia 2.9**, a či vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov uvedených v Zozname oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy - ***Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov***. Upozorňujeme žiadateľa aj na Zoznam neoprávnených výdavkov v rámci vyššie uvedených dokumentov. Vo vzťahu k výdavkom sa zároveň posudzuje, či spĺňajú podmienku účelnosti vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, t. j. či sú potrebné (nevyhnutné) pre realizáciu projektu. Žiadateľ zdôvodňuje nevyhnutnosť výdavkov hlavnej aktivity projektu v Podrobnom rozpočte projektu (príloha č. 6 ŽoNFP). Upozorňujeme žiadateľa, že výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa nedostatočne odôvodnené. **Upozornenie**: Nevyhnutnosť výdavkov hlavnej aktivity projektu musí byť podrobne zdôvodnená. Všeobecne uvedené zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku (napr. „*výdavok je nevyhnutný pre realizáciu projektu*“) **nebude** v procese odborného hodnotenia ŽoNFP akceptované. V prípade, ak sa zistí, že 25 % a viac hodnoty celkových oprávnených výdavkov zahrnutých žiadateľom do ŽoNFP je vecne neoprávnených a/alebo neúčelných vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, projekt nesplní uvedené hodnotiace kritérium a vzhľadom na skutočnosť, že ide o vylučujúce kritérium, ŽoNFP nebude schválená. ~~*Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu*~~ ~~RO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov ŽoNFP v procese odborného hodnotenia (hodnotiace kritérium č. 4.2 – *Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu*, v rámci hodnotiacej oblasti – *Finančná a ekonomická stránka projektu*).~~ **4.2 Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu** predstavuje **vylučujúce** kritérium. V rámci tohto kritéria RO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov, na ktoré žiadateľ žiada poskytnutie NFP. V rámci tejto výzvy RO overuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP prostredníctvom nasledujúcich postupov na overenie hospodárnosti výdavkov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti žiadaných výdavkov~~, na ktoré žiadateľ žiada poskytnutie NFP~~: - finančné limity, - percentuálne limity, - prieskum trhu,	

- víťazná cenová ponuka ~~úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania~~ alebo návrh zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania,
- ukončené VO/obstarávanie (~~platná~~uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom),
- stavebný rozpočet~~/ projektu~~rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou,
- znalecký posudok[14].

Vyššie uvedené postupy, ktorými poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP/projektu predloženého v rámci tejto výzvy, sú bližšie špecifikované v *Príručke k ~~oprávnenosti výdavkov~~OV***.**

Hospodárnosť jednotlivých typov výdavkov oprávnených v rámci tejto výzvy, ktoré sa zaraďujú do oprávnených skupín výdavkov uvedených v Zozname oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy - ***Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov***, poskytovateľ overí v príslušných etapách implementácie, ktoré sú vymedzené v kap. 9 *Príručky k ~~oprávnenosti výdavkov~~OV*. Výdavky tam uvedené sú rozdelené do dvoch tabuliek v závislosti od toho, či **nepodliehajú** alebo **podliehajú VO/obstarávaniu**.

Upozornenie: Overenie úplnosti podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je vykonané primárne v rámci administratívneho overenia ŽoNFP.

V prípade, **ak žiadateľ nepreukázal hospodárnosť niektorého z výdavkov ŽoNFP** (napr. nepredložil Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu alebo iný doklad k spôsobu stanovenia výšky výdavku, a to ani po doplnení ŽoNFP v procese odborného hodnotenia, a teda ani po doplnení ŽoNFP nie je dostatočne preukázaná hospodárnosť príslušného výdavku), takýto **výdavok nebude uznaný ako oprávnený**.

4.3 Finančná charakteristika žiadateľa predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje finančná situácia / stabilita žiadateľa na základe údajov v prílohe č. 7 ŽoNFP – *Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa*. V prípade štátnych rozpočtových organizácií a štátnych príspevkových organizácií sa finančná situácia žiadateľa neposudzuje a pokladajú sa automaticky za subjekt s dobrou finančnou situáciou.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Subjekt (firma) s veľmi silnými finančnými problémami	0
Subjekt (firma) s neurčitou finančnou situáciou	3
Subjekt (firma) s dobrou finančno-ekonomickou situáciou	6

[14] Znalecký posudok musí byť vyhotovený znalcom z príslušného odboru, ktorý je zapísaný v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR.

		Subjekt, ktorý je ku dňu predloženia ŽoNFP na trhu menej ako jeden rok (tzn. ide o novovzniknutý subjekt, ktorý nemá ekonomickú históriu) **dostane 0 bodov.** **4.4 Finančná udržateľnosť projektu** predstavuje vylučujúce kritérium. V rámci daného kritéria sa posudzuje zabezpečenie udržateľnosti projektu ako aj finančného krytia prevádzky projektu počas celého obdobia udržateľnosti projektu. Uvedené žiadateľ preukazuje na základe čestného vyhlásenia vo formulári ŽoNFP, kde uvedie že zabezpečí finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokryje ostatné náklady za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. **Maximálny počet bodov, ktoré je možné za ŽoNFP dosiahnuť, predstavuje 50 bodov. Na splnenie kritérií odborného hodnotenia v prípade dopytovo orientovaných projektov musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje 60 % z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií, t. j. 30 bodov.** **Výberové kritériá** RO využíva **výberové kritériá** pri výbere projektov výlučne v prípade, keď je disponibilná alokácia na výzvu nižšia ako súhrnná výška NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia v príslušnom hodnotiacom kole. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď z disponibilnej alokácie určenej na výzvu nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhoveli kritériám odborného hodnotenia v príslušnom hodnotiacom kole, a teda je z nich potrebné vybrať také ŽoNFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu napĺňania stratégie OP. V opačnom prípade sú ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií. **V rámci výberových kritérií sa zohľadňujú aj nasledovné osobitné usmerňujúce zásady výberu projektov, ktoré sú definované v OP KŽP:** ~~10.~~2. Zvýhodňované budú projekty s vyššou prioritou stanovenou v rámci prioritizácie opatrení v plánoch manažmentu povodňového rizika[15]. V prvom kroku sa vykoná usporiadanie ŽoNFP do skupín z hľadiska prioritizácie opatrenia (opatrení) v PMPR (1. výberové kritérium), a to od najviac prioritnej po najmenej prioritnú skupinu. V druhom kroku budú ŽoNFP v každej skupine zoradené podľa miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP (princíp „Value for Money“ – 2. výberové kritérium), a to od ŽoNFP s najvyšším príspevkom po ŽoNFP s najnižším príspevkom.	

[15] Priority opatrení sú stanovené v rámci dokumentu Prílohy PMPR (príslušného čiastkového povodia), príloha IX. Stanovenie priorít opatrení navrhovaných na realizáciu. V prípade, že projekt rieši viacero geografických oblastí, ktoré majú stanovené rôzne priority, pri výberovom procese sa projekt posúdi podľa oblasti s najvyššou prioritou.

		Bližšie informácie o spôsobe aplikácie výberových kritérií pre túto výzvu sú uvedené v dokumente Kritériá pre výber projektov.	
	~~Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **SPÔSOB FINANCOVANIA**~~		
~~18.~~	~~**Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia**~~	~~PPP, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná PPP vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP a nie je samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa.~~ ~~Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov, t. j. zálohové platby, predfinancovanie alebo refundácia (resp. ich kombinácia), sa stanovuje v súlade s ***Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020***. Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o NFP.~~ ~~Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevokNFP.~~	~~Žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenia tejto PPP osobitnú prílohu.~~
	Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV**		
~~19~~16.	**Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis), a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktne charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podnikateľovi, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. **Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP prostredníctvom** vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP, že aktivita, ktorú bude žiadateľ realizovať, nie je hospodárskou činnosťou, ani v dôsledku jeho realizácie nebude žiadateľ v období začatia realizácie aktivít projektu do ukončenia 5. roku po finančnom ukončení projektu poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.	**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie žiadateľa
~~20~~17.	**Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho**	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny (podľa zákona o nelegálnej práci[16]) ~~za obdobie 5~~počas obdobia 4 rokov predchádzajúcich podaniu (predloženiu) ŽoNFP~~[17]~~.	**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie

[16] Zákon ~~č. 82/2005 Z. z.~~ o nelegálnej práci ~~a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov~~.

	zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie ~~5~~ 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom integrácie ITMS2014+~~ so zoznamom dostupným na https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/ a na základe čestného vyhlásenia žiadateľa v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP. , ale formou čestného vyhlásenia vo formulári ŽoNFP. Splnenie tejto PPP overuje RO priamo, bez súčinnosti žiadateľa, a to prostredníctvom integrácie systému ITMS2014+ ,ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce SR verejne dostupnom na http://www.safework.gov.sk/register/.~~ Evidencia v zozname zahŕňa širší okruh porušení, ako je stanovené v podmienke poskytnutia príspevkuPPP. Z tohto dôvodu je potrebné v prípade žiadateľa, ktorý je v zozname evidovaný, predložiť sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) prostredníctvom ITMS2014+. Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili splnenie tejto PPP (prostredníctvom ITMS2014+ ~~alebo vyššie uvedeného zoznamu~~). V prípade, ak RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny počas obdobia 4 rokov predchádzajúcich predloženiu podaniu ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+, ktorý nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. ~~**Upozornenie:** Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov evidovaných Národným inšpektorátom práce SR a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.~~ ~~V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP, a to prostredníctvom doručenia Potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenie splnenia PPP zo strany RO) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ k termínu vydania dokladu po prvotnej kontrole RO neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov pred vydaním potvrdenia.~~	žiadateľa

~~[17] Rozhodujúci dátum pri posudzovaní podmienky poskytnutia príspevkuPPP neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania je posledný deň trvania protiprávneho stavu. Lehota, počas ktorej zamestnávateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania sa počíta odo dňa nasledujúceho dňu, kedy došlo k nelegálnej práci a nelegálnemu zamestnávaniu.~~

~~21~~18.	**Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu**	Žiadateľ je povinný ~~(okrem výnimiek uvedených nižšie),~~ **mať najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (v rámci administratívneho overovania ŽoNFP)** ~~**vyhlásené**~~ **VO na všetky zákazky hlavnej aktivity projektu~~oprávnené výdavky~~**, ktoré budú realizované dodávateľsky (uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovaru, poskytnutie služieb)~~.~~ minimálne v stave **vyhlásené s výnimkou:** - podlimitných zákaziek zadávaných zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby (§ 109 až 111 zákona o VO) alebo zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby (§ 111a zákona o VO), ktoré sa budú obstarávať prostredníctvom elektronickej platformy, - zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona o VO, - zákaziek, pri zadávaní ktorých žiadateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (napr. zákazky podliehajúce niektorej z výnimiek uvedených v § 1 zákona o VO alebo zákazky zadávané žiadateľom, ktorý nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom, a ktorému verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej alebo viac ako 50 % finančných prostriedkov na zákazku, okrem zákaziek podľa § 8 ods. 1 zákona o VO), - zákaziek zadávaných v rámci DNS, a to bez ohľadu na hodnotu takejto zákazky[17], - čiastkových zákaziek zadávaných na základe rámcovej dohody, a to bez ohľadu na hodnotu takejto zákazky[18]. VO~~erejné obstarávanie~~ sa považuje za vyhlásené - pri nadlimitných zákazkách - dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku, alebo dňom uverejnenia oznámenia o zámere uzavrieť zmluvu v európskom vestníku v prípade priameho rokovacieho konania, s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade možno oznámenie o vyhlásení VO uverejniť vo vestníku ÚVO pred jeho uverejnením v európskom vestníku sa VO sa bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku ÚVO~~radu pre verejné obstarávanie~~ bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku; - pri podlimitných zákazkách - dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacie konania vo vestníku ÚVO~~radu pre verejné obstarávanie~~. **Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za vyhlásenie VO.** ~~Žiadateľ **nie je povinný** mať najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overenia vyhlásené VO na podlimitné zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na~~	**Formulár ŽoNFP, tabuľka č 12** – Verejné obstarávanie

[17] Uvedená výnimka sa nevzťahuje na VO týkajúce sa zriadenia DNS.
[18] Uvedená výnimka sa nevzťahuje na zákazky, výsledkom ktorých je uzavretie rámcovej dohody podľa § 83 zákona o VO.

		~~trhu, ktoré bude žiadateľ realizovať prostredníctvom elektronického trhoviska a zákaziek s nízkou hodnotou na zadávanie ktorej sa vzťahuje postup podľa § 117 tohto zákona[19].~~ ~~Žiadateľ nie je povinný najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overenia preukazovať vyhlásenie obstarávania zákaziek, ktoré neplánuje obstarávať postupom v zmysle zákona o VO. V tom prípade môže ísť o zákazky, ktoré podliehajú výnimke v zmysle § 1 zákona o VO (vrátane zákaziek zadávaných vnútorným obstarávaním (tzv. in house zákazky) a zákaziek horizontálnej spolupráce (viď Metodický pokyn CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespadajúcich pod zákon o VO)[20].~~ Žiadateľ je povinný, za účelom posúdenia splnenia tejto PPP, predložiť ~~F~~*formulár ŽoNFP*, v ktorom v tabuľke č. 12 s názvom Verejné obstarávanie uvedie požadované údaje o ~~verejných obstarávaniach~~VO týkajúcich sa všetkých aktivít projektu. Podrobné inštrukcie pre vyplnenie tabuľky č. 12 formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo vzore formulára ŽoNFP, ktorý ~~je~~tvorí príloh~~o~~u výzvy. RO overí splnenie tejto PPP na základe údajov zverejnených v príslušnom vestníku, pričom pri identifikácii VO vychádza z údajov o VO uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP v tabuľke č. 12. Podrobne sú pravidlá, povinnosti a informácie týkajúce sa realizácie procesu VO definované v aktuálnej verzii Príručky k procesu VO. ~~***Príručky k procesu verejného obstarávania Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3 (špecifický cieľ 2)*** (ďalej len „Príručka k procesu VO").~~ **Upozornenie:** ~~Poskytovateľ nebude pre účely posúdenia splnenia tejto PPP akceptovať verejné obstarávania~~VO ~~realizované postupmi zadávania podprahových zákaziek začaté pred 01.04.2011. Výdavky vyplývajúce z takéhoto verejného obstarávania~~VO ~~zároveň nebudú môcť byť poskytovateľom pripustené do financovania, t. j. budú považované za neoprávnené.~~ ➢ Prijímateľ bude povinný najneskôr do 30 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP vyhlásiť VO, resp. začať iný spôsob obstarávania na výber dodávateľa na všetky zákazky projektu. V prípade, ak prijímateľ uvedenú povinnosť nesplní, SO túto skutočnosť môže považovať za podstatné porušenie zmluvy o NFP. ➢ Po podpise zmluvy SO overuje, či VO predložené na kontrolu je totožné s VO vyhláseným pri predložení ŽoNFP na ktoré sa vzťahovala táto PPP. Súlad sa overuje prostredníctvom značky, pod ktorou bolo zverejnené vo vestníku ÚVO. Pokiaľ značka, pod ktorou bolo zverejnené VO v rámci konania o žiadosti a značka, pod ktorou bolo zverejnené VO predložené na kontrolu nebudú totožné, predložené VO sa bude považovať za opakované VO. ➢ Pravidlá pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami a zákaziek nespadajúcich pod zákon o VO, ktoré sú upravené v Príručke k procesu VO, je žiadateľ povinný dodržať bez ohľadu na skutočnosť, kedy bol	

~~[19] S účinnosťou do 17.04.2016 zákazky s realizované postupom podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.~~
~~[20] S účinnosťou do 17.04.2016 výnimky v zmysle § 1 ods. 2 až 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.~~

		postup zadávania zákazky realizovaný (t. j. pred alebo po schválení ŽoNFP, resp. pred alebo po podpise zmluvy o NFP). ➢ V prípade, ak SO pri kontrole zistí, že prijímateľ postupoval v rozpore so stanovenými pravidlami, budú výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto VO/obstarávania vylúčené z financovania v plnom rozsahu alebo znížené o finančnú opravu podľa pravidiel uvedených v Metodickom pokyne CKO č. 5. ➢ V súvislosti s využitím inštitútu **preddavkových platieb** v rámci realizácie projektu RO upozorňuje žiadateľov, že využitie preddavkových platieb musí byť v súlade so zadávacími podmienkami VO a rovnako musí byť v súlade s podmienkami zmluvy uzavretej medzi žiadateľom/prijímateľom a dodávateľom. Preto je nevyhnutné, aby žiadateľ zohľadnil možnosť poskytovania preddavkových platieb už pri vyhlásení VO a možnosť, ako aj podmienky poskytovania preddavkových platieb, upravil v návrhu zmluvy s dodávateľom, resp. obchodných podmienkach. Upozorňujeme, že poskytovanie preddavkových platieb na základe dodatku k pôvodnej zmluve by z pohľadu zákona o VO predstavovalo zmenu ekonomickej rovnováhy a z uvedeného dôvodu je takýto dodatok **neprípustný**. ➢ **V súvislosti s problematikou nárastu cien a v nadväznosti na Všeobecné metodické usmernenie ÚVO k aplikácii § 18 ods. 1 písm. c) zákona o VO RO upozorňuje žiadateľov/prijímateľov na potrebu venovať zvýšenú pozornosť príprave procesu VO a ošetriť prípadný ďalší nárast cien vhodnou úpravou obchodných podmienok, napr. využitím tzv. „indexačnej doložky“, upravujúcej pravidlá zmeny zmluvy v súlade s § 18 ods. 6 zákona o VO. Aplikácia takejto tzv. "indexačnej doložky" bude braná do úvahy pri posudzovaní poskytnutia dodatočného príspevku podľa § 25a zákona o EŠIF na kompenzáciu nepredvídateľného nárastu trhových cien.**	
	Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU**		
~~22~~19.	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov podrobne definovanými v ***Príručke k OV*, verzia 2.9**, a zároveň sú v súlade s podmienkami upravenými v prílohe č. 4 výzvy - ***Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov***. V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov** (priamych aj nepriamych). RO overuje splnenie tejto PPP **v procese odborného hodnotenia ŽoNFP**. Z uvedeného dôvodu je popis, forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia tejto PPP zo strany RO uvedený v rámci PPP, ktorou je splnenie kritérií pre výber projektov. **Upozornenie:** Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, že v jednotlivých etapách implementácie (konanie o ŽoNFP, VO/obstarávanie, realizácia projektu) bude poskytovateľ overovať hospodárnosť oprávnených výdavkov ŽoNFP/projektu, a to prostredníctvom postupov na overenie hospodárnosti výdavkov vymedzených v rámci PPP,	**Formulár ŽoNFP**, tabuľka č. 7 Popis projektu **Príloha č. 5 ŽoNFP** - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie **Príloha č. 6 ŽoNFP** - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

		ktorou je splnenie kritérií pre výber projektov. V rámci výzvy nie je stanovená minimálna ani maximálna dĺžka realizácie projektu. Časová oprávnenosť výdavkov projektu, ktorá je uvedená v kapitole 3.1 *Príručky k OV*, však musí byť dodržaná. Oprávnenosť výdavkov z hľadiska ich časovej oprávnenosti predpokladá, že výdavky na hlavnú aktivitu projektu musia vzniknúť v čase jej realizácie. V prípade, ak žiadateľ plánuje medzi oprávnené výdavky zaradiť aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, potom je potrebné začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu prispôsobiť vzniku prvých oprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou hlavnej aktivity projektu.	
~~22~~20.	**Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu**	Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy ku všetkým nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam, ktoré sú predmetom podpory a zároveň musí mať právoplatné povolenie na realizáciu projektu. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať aj počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.~~Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy ku všetkým nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam, ktoré sú predmetom podpory a zároveň musí mať právoplatné povolenie na realizáciu projektu.~~ ~~Na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, na ktorých dochádza k realizácii projektu a ktoré sú vo vlastníctve žiadateľa, nesmie viaznuť záložné právo[21].~~ Na nehnuteľnostiach, ktoré majú byť nadobudnuté do vlastníctva žiadateľa za účelom realizácie projektu (napr. kúpna zmluva), nesmie viaznuť záložné právo v čase nadobudnutia nehnuteľnosti do vlastníctva žiadateľa. Na veciach (hnuteľných a nehnuteľnostiach) nadobudnutých a/alebo zhodnotených z NFP nesmie (v zmysle zmluvy o NFP) viaznuť záložné právo tretej osoby[19]. SO overí splnenie tejto podmienky počas obdobia účinnosti zmluvy o NFP, najneskôr pred vyplatením tej časti NFP, ktorá sa týka obstarania a zhodnotenia vecí v rámci projektu[20]. **Podmienka vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov**: Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo[21], na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Bližšie informácie k preukazovaniu majetkovo-právnych vzťahov sú uvedené nižšie v 3.1 – Špecifikácia	**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie žiadateľa **Príloha č. 6 4 ŽoNFP –** Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov **Príloha č. ~~6~~ 5 ŽoNFP** - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie

[24] ~~Ustanovenie týkajúce sa záložného práva sa nevzťahuje na prípady, keď nehnuteľný majetok/hnuteľný majetok, ktorý má byť nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, je predmetom zálohu na zabezpečenie úveru z banky, ktorým banka spolufinancuje predkladaný projekt a spolufinancujúca banka má s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, ako RO, podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.~~

[19] Ustanovenie týkajúce sa záložného práva sa nevzťahuje na prípady, keď nehnuteľný majetok/hnuteľný majetok, ktorý má byť nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov NFP, je predmetom zálohu na zabezpečenie úveru z banky, ktorým banka spolufinancuje predkladaný projekt a spolufinancujúca banka má s RO podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.

[20] v čase nadobudnutia nehnuteľností do vlastníctva žiadateľa za účelom realizácie projektu žiadateľ zachováva podmienku, že na uvedených nehnuteľnostiach nesmie viaznuť záložné právo, t .j. musí byt dodržaný~~-~~ **záväzok predávajúceho previesť kupujúcemu nehnuteľnosť bez záložného práva**.

[21] Iné právo k nehnuteľnostiam sa rozumie napríklad nájomný, podnájomný vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti alebo zriadenie vecného bremena.

		príloh, v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP Vlastnícke právo k nehnuteľnostiam, ku ktorým je vedený LV, overuje RO priamo prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, webového sídla: https://oversi.gov.sk/ alebo z iných verejne dostupných zdrojov. V prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať výpisy z LV prostredníctvom ITMS 2014+ ani prostredníctvom webového sídla: https://oversi.gov.sk/ alebo z iných verejne dostupných zdrojov, môže RO v rámci výzvy na doplnenie ŽoNFP dožiadať žiadateľa o predloženie výpisu z LV, pričom tento nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP. **Žiadateľ predkladá na preukázanie splnenia podmienky mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy tieto dokumenty :** ✓ **prílohu č. 4 ŽoNFP –** ***Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov*** ~~***Pprílohu č. 6 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie***~~ ~~– právoplatné povolenie na realizáciu projektu (napr. stavebné povolenie), ktoré žiadateľa oprávňuje realizovať projekt na dotknutých nehnuteľnostiach /hnuteľných veciach (rovnaká príloha, ktorou preukazuje aj splnenie podmienky povolenia na realizáciu aktivít projektu); táto dokumentácia je postačujúca na preukázanie podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolenia na realizáciu aktivít projektu, pokiaľ realizácia všetkých prác, ktoré budú vykonávané v rámci projektu, podlieha povoleniu príslušného povoľovacieho orgánu; pokiaľ projekt zahŕňa aj realizáciu prác, ktoré nepodliehajú povoleniu príslušného povoľovacieho orgánu.,~~ ~~žiadateľ na preukázanie podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolenia na realizáciu aktivít projektu v tomto rozsahu predkladá v rámci~~ ~~*Prílohy č. 6 ŽoNFP*~~ ~~niektoré z dokumentov uvedených nižšie:~~ ~~• v rámci *Pprílohy č. 6 ŽoNFP* predkladá *Pprílohu – Ohlásenie drobnej stavby/stavebných úprav* a *Pprílohu - dDokumenty preukazujúce právao užívať nehnuteľnosť – stavbu a/alebo pozemok*, ktoré sú predmetom podpory. Ak realizácia projektu bude prebiehať iba na základe ohlásenia stavebnému úradu, žiadateľ predkladá dokumenty preukazujúce právao užívať pozemok k pozemkom, ktoré boli predmetom ohlásenia;~~ ~~• ***v rámci Pprílohy č. 6 5 ŽoNFP predkladá Pprílohu – Ppovolenie podľa § 23 vodného zákona a Pprílohu - dDokumenty preukazujúce právoa užívať nehnuteľnosť – stavbu a/alebo pozemok, ktoré sú predmetom podpory.*** *Ak realizácia projektu bude prebiehať iba na základe § 23 vodného zákona, žiadateľ predkladá dokumenty preukazujúce právao užívať pozemok k pozemkom, ktoré boli predmetom povolenia podľa § 23 vodného zákona;*~~ ~~• *v rámci Pprílohy č. 6 5 ŽoNFP predkladá vždy Pprílohu – dokumenty podľa § 51 vodného zákona* preukazujúce, že žiadateľ má právo k vodnému toku alebo jeho ucelenému úseku, na ktorom sa realizuje opatrenie ochrany pred povodňami (okrem žiadateľa, ktorý je správcom vodohospodársky významných vodných tokov); ti. predmetnú dokumentáciu predkladá žiadateľ v prípade, ak realizácia~~	

		~~projektu oprávnenie na realizáciu aktivít projektu žiadateľovi nevyplýva priamo z osobitných právnych predpisov.~~ ✓ ~~F~~*formulár ŽoNFP, tabuľka 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa*, v ktorom žiadateľ vyhlási, že má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy pre realizáciu predkladaného projektu, resp. že oprávnenie na realizáciu aktivít projektu mu vyplýva priamo z osobitných právnych predpisov (napr. vodný zákon, zákon o ochrane pred povodňami). Vyhlásenie, že oprávnenie na realizáciu projektu vyplýva žiadateľovi priamo z osobitných právnych predpisov predkladá výlučne žiadateľ, ktorým je správca drobného vodného toku alebo správca vodohospodársky významných tokov, a to v prípade, ak budú pri realizácii projektu postupovať v súlade s osobitným predpisom; ~~✓ V prípade, ak navrhované opatrenie nie je realizované priamo v geografickej oblasti, ktorá je zadefinovaná v príslušnom pláne manažmentu povodňového rizika (PMPR), musí navrhované opatrenie zabezpečiť ochranu pred povodňami (pred Q_{100}) pre geografickú oblasť definovanú v príslušnom PMPR, pričom žiadateľ musí preukázať (na základe dokumentov uvádzaných vyššie), že mu bol prevedený do správy alebo prenechaný do nájmu/výpožičky drobný vodný tok alebo príslušný úsek drobného vodného toku (vzťahujúci sa k realizovanému opatreniu na vodnom toku) a zároveň v rámci prílohy č. 6 4ŽoNFP predkladá aj Súhlas s realizáciou projektu zo strany subjektu, ktorý má v správe/nájme/výpožičke drobný vodný tok alebo jeho ucelenú časť vzťahujúcu sa ku geografickej oblasti, pre ktorú realizáciou opatrenia zabezpečí ochranu pred povodňami (pred Q_{100}).~~ **Upozornenia:** ➢ *V prípade, ak navrhované opatrenie nie je realizované priamo v geografickej oblasti, ktorá je zadefinovaná v príslušnom pláne manažmentu povodňového rizika (PMPR), musí navrhované opatrenie zabezpečiť ochranu pred povodňami (pred Q_{100}) pre geografickú oblasť definovanú v príslušnom PMPR, pričom žiadateľ musí preukázať, že mu bol prevedený do správy alebo prenechaný do nájmu/výpožičky drobný vodný tok alebo príslušný úsek drobného vodného toku (vzťahujúci sa k realizovanému opatreniu na vodnom toku) a zároveň v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP predkladá aj* Súhlas s realizáciou projektu *zo strany subjektu, ktorý má v správe/nájme/výpožičke drobný vodný tok alebo jeho ucelenú časť vzťahujúcu sa ku geografickej oblasti, pre ktorú realizáciou opatrenia zabezpečí ochranu pred povodňami (pred Q_{100}).* ➢ Zároveň žiadateľ, ktorému bol prenechaný drobný vodný tok, resp. jeho ucelená časť do nájmu/výpožičky, musí zabezpečiť užívanie drobného vodného toku, resp. jeho uceleného úseku (časti) počas obdobia realizácie projektu a minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Predmetnú skutočnosť žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením vo F*formulári ŽoNFP*, v ktorom vyhlási, že zmluva o nájme/výpožičke je uzatvorená minimálne na obdobie zahŕňajúce realizáciu projektu a 5 rokov po	

		ukončení realizácie projektu. ➢ ~~Na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré majú byť nadobudnuté/zhodnotené z NFP (s výnimkou ustanovení pre nadobudnutie nehnuteľnosti bez záložného práva), nesmie viaznuť skôr vzniknuté záložné právo a súčasne nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak sa poskytovateľ a financujúca banka dohodli na zmene poradia záložných veriteľov ku skôr vzniknutému záložnému právu na nehnuteľnosti/hnuteľné veci, ako aj na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú/budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka") a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020 a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci.~~ ➢ ~~Podmienka zákazu založenia majetku na prvom mieste v prospech iného subjektu ako je poskytovateľ platí aj vo vzťahu k zálohu, ktorým nie je majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP, pričom platí, že záloh môže byť založený len v prospech financujúcej banky výlučne v prípade, ak sa tak poskytovateľ a financujúca banka dohodnú v súlade so zmluvou o spolupráci.~~ ➢ ~~Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo zmluvy o NFP, napríklad aj zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami zmluvy o NFP.~~ ➢ ~~RO bude v rámci tejto PPP overovať, či na nehnuteľnostiach, na ktorých dochádza k realizácii projektu a ktoré sú vo vlastníctve žiadateľa, neviazne záložné právo[16]. V prípade, ak je na doklade preukazujúcom vlastníctvo žiadateľa zapísané záložné právo na dotknuté nehnuteľnosti, žiadateľ nespĺňa PPP týkajúcu sa vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov.~~ ➢ ~~RO bude v rámci tejto PPP overovať, či na hnuteľných veciach, ktoré majú byť zhodnotené realizáciou projektu neviazne záložné právo[15]. V prípade, ak na hnuteľných veciach viazne záložné právo, žiadateľ nespĺňa PPP týkajúcu sa vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov.~~ **Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu:** ~~Žiadateľ je povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie), resp. iným vyjadrením v súlade s platnou právnou úpravou (napr. ohlásenie), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné).~~ Žiadateľ je povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie, rozhodnutie o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona), resp. iným povolením (napr. integrovaným povolením podľa zákona o integrovanej prevencii) alebo vyjadrením v súlade s platnou právnou úpravou (napr. ohlásenie drobnej stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác spolu s Oznámením stavebného úradu, že proti uskutočneniu ohlásenej stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác nemá námietky), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné). V prípade ohlásenia	

		jednoduchej stavby, jej prístavby alebo nadstavby a Oznámenia k ohláseniu jednoduchej stavby, jej prístavby alebo nadstavby, že stavebný úrad nemá námietky k jej realizácii, je potrebné predložiť aj platné rozhodnutie o umiestnení stavby podľa § 39a stavebného zákona, z ktorého bude zrejmé, že na uskutočnenie jej realizácie postačuje ohlásenie príslušnému stavebnému úradu. Žiadateľ predkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky: – *Pprílohu č. ~~6~~ 5 ŽoNFP* - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie - ak realizácia prác, ktoré budú vykonávané v rámci projektu podlieha povoleniu príslušného orgánu (napr. stavebného úradu), je žiadateľ povinný predložiť právoplatné povolenie/vyjadrenie príslušného orgánu, ktoré ho oprávňuje realizovať projekt na dotknutých nehnuteľnostiach a – *Fformulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa*, v ktorom žiadateľ čestne vyhlási, že predkladaná projektová dokumentácia je úplná a je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená (ak relevantné).	
~~23~~21.	**Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie**	Vzhľadom na to, že typy oprávnených aktivít v rámci výzvy môžu spadať pod rozsah posudzovania vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto PPP preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov. Žiadateľ predkladá *~~P~~prílohu č. ~~10~~ 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP*. Žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životne prostredie, ~~A~~ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk., ~~Ž~~žiadateľ predkladá uvedenú informáciu iba v rámci ~~F~~formulára ŽoNFP, tabuľka 7.1 popis východiskovej situácie, v rámci ktorého vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný a verejne prístupný link na konkrétny zverejnený dokument. **Upozornenia:** ➢ V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania (re-assessment) a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie (re-permitting). ➢ Závery uvedené v rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní alebo v záverečnom stanovisku podľa zákona o posudzovaní vplyvov (ak ~~navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo zisťovaciemu konaniu,~~ z rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní ~~ktorého~~ vyplynulo, že sa navrhovaná	**Formulár ŽoNFP,tabuľka č. 7.1 Popis východiskovej situácie** **Príloha č. ~~10~~ 9ŽoNFP** – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP

		činnosť alebo jej zmena bude ~~ďalej~~ posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov~~)~~ alebo ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena boli predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t. j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu), ak sa takéto povolenie na realizáciu projektu vyžaduje. Tieto závery sú uvedené v časti VI. Rozhodnutie vo veci, kapitola 3. Opatrenia a podmienky na prípravu, realizáciu a prípadne na ukončenie navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, ak je spojené s likvidáciou, sanáciou alebo rekultiváciou, vrátane opatrení na vylúčenie alebo zníženie významne nepriaznivých vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny Záverečného stanoviska. ➢ Podmienky uvedené v rozhodnutí vydaného v zisťovacom konaní podľa zákona o posudzovaní vplyvov (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha zisťovaciemu konaniu, z rozhodnutia ktorého vyplynulo, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t. j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu). ➢ Príspevok nie je možné poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie (znečisťovanie alebo poškodzovanie životného prostredia), a to pokiaľ ide o akýkoľvek priamy alebo nepriamy vplyv na životné prostredie, vrátane vplyvu na zdravie, flóru, faunu, biodiverzitu, pôdu, klímu, ovzdušie, vodu, krajinu, prírodné lokality, hmotný majetok, kultúrne dedičstvo a vzájomné pôsobenie medzi týmito faktormi.	
~~24~~22.	**Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000**	Realizácia aktivít projektu nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy ~~chránených území~~ Natura 2000. Žiadateľ je povinný, za účelom posúdenia splnenia podmienky oprávnenosti z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti predpokladaných vplyvov projektu na územia patriace do európskej sústavy ~~chránených území~~ Natura 2000 predložiť ~~P~~prílohu č. ~~11~~ 10 ŽoNFP – *Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy ~~chránených území~~ Natura 2000*, a to: a) **stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, z ktorého vyplýva, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie európskej sústavy Natura 2000 alebo ~~a)~~b) **vyjadrenie** okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny, podľa ktorého projekt nespĺňa znaky plánov a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územie patriace do európskej sústavy ~~chránených území~~ Natura 2000 alebo ~~b)~~c) **odborné stanovisko** (formou rozhodnutia**)** okresného úradu v sídle kraja podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny, ak ide o projekt, ktorý spĺňa znaky projektu, ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom a projektom významný vplyv na územie patriace do európskej sústavy ~~chránených území~~ Natura 2000. Z rozhodnutia musí byť zrejmé, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie patriace do európskej sústavy ~~chránených území~~ Natura 2000.	**Príloha č. ~~10~~ 9 ŽoNFP** – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP **Príloha č. ~~11~~ 10 ŽoNFP** – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy ~~chránených území~~ Natura 2000

		Dokument podľa bodu a) ~~i.~~ až ~~ii.~~c) sa nevyžaduje, a teda príloha č. 10 ŽoNFP sa nevyžaduje v prípade, ak súčasťou prílohy č. ~~10~~ 9 ŽoNFP je: ~~–~~ platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov na ŽP, ~~/príloha č. 10 písm. a)/~~ ~~–~~ rozhodnutie zo zisťovacieho konania. ~~/príloha č. 10 písm. b)/~~ ~~V prípade, ak žiadateľ v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP predkladá vyjadrenie príslušného orgánu EIA o tom, že realizácia aktivít projektu nie je predmetom zisťovacieho konania alebo nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP podľa prílohy č. 8 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, je žiadateľ povinný predložiť prílohu č. 11 (podľa bodu i. alebo bodu ii).~~	
~~25~~23.	**Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami článku 4.7 Rámcovej smernice o vode**	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s článkom 4.7 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2000/60/ES, ktorou sa ustanovuje rámec pôsobnosti spoločenstva v oblasti vodnej politiky (t.j. Rámcovej smernice o vode.) transponovaného do § 16a zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov. ~~Rámcovej smernice o vode.~~ Žiadateľ je povinný, za účelom posúdenia splnenia tejto PPP, predložiť ~~P~~prílohu č. ~~9~~ 8 ŽoNFP – *Stanovisko z posúdenia nového infraštrukturálneho projektu podľa čl. 4.7 RSV.* Postup predmetného posúdenia projektu pre územné konanie pre navrhovanú činnosť alebo iné konanie o povolení navrhovanej činnosti začaté a právoplatne neskončené pred 15. marcom 2018: je zverejnený na webovom sídle: http://www.minzp.sk/files/sekcia-vod/postupy-pre-posudzovanie-infrastrukturalnych-projektov-podla-cl-4.7-rsv-2000_60_es.pdf a postup predmetného posúdenia projektu pre územné konanie pre navrhovanú činnosť alebo iné konanie o povolení navrhovanej činnosti začaté od 15. marca 2018 do 31.12.2021 je upravený v § 16a a 16b zákona o~~-~~ vodách, účinného do 31.12.2021, a postup predmetného posúdenia projektu pre územné konanie pre navrhovanú činnosť alebo iné konanie o povolení navrhovanej činnosti začaté po 1.1.2022 je upravený v § 16a zákona o vodách, účinného od 1.1.2022..	**Príloha č. ~~9~~ 8 ŽoNFP –** Stanovisko z posúdenia nového infraštrukturálneho projektu podľa čl. 4.7 RSV
~~26~~24.	**Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi**	~~**Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (**~~**HP UR**~~)~~ - Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Oprávnené typy aktivít v rámci špecifického cieľa 2.1.1 OP KŽP prispievajú k tematickému cieľu 6 „Zachovanie a ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov“, to znamená hlavne k cieľu HP UR ochrana a zlepšenie životného prostredia. Gestorom HP UR je **Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu**. Základným dokumentom HP UR je ***Systém implementácie HP UR.*** PPP, ktorou je oprávnenosť z hľadiska súladu s HP UR, je stanovená ako povinná PPP vo výzve, keďže všetky oprávnené typy aktivít realizované v rámci špecifického cieľa 2.1.1 sú v súlade s cieľmi HP UR. Táto PPP nie je	**Formulár ŽoNFP,** tabuľka č. 5 ~~**Formulár ŽoNFP,** tabuľka č.15 Čestné vyhlásenie žiadateľa~~

		preukazovaná zo strany žiadateľa osobitnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v **tabuľke č. 5** automaticky vygeneruje text o cieli HP UR, ku ktorému projekt prispieva. ~~Zároveň žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v **čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15** potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi~~HP. V prípade, ak aktivity projektu nie sú v súlade s oprávnenými typmi aktivít v rámci výzvy, projekt zároveň nespĺňa PPP z hľadiska súladu s HP. ~~**Horizontálny princíp rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (**~~**HP RMŽaND**~~)~~ – Podpora základných ľudských práv, nediskriminácie je jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ. Účelom zabezpečovania súladu aktivít podporovaných z EŠIF s ~~horizontálnym princípom nediskrimináciou~~HP ND je ~~-~~odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasový, etnický alebo národnostný pôvod, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie). Výzva sa dotýka hlavne nasledujúcich cieľov HP RMŽaND: - v rámci ~~horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien~~HP RMŽ ide konkrétne o cieľ „zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie[22] v odvetviach hospodárstva mužov a žien“ - a v rámci ~~horizontálneho princípu nediskriminácia~~HP ND ide konkrétne o cieľ „zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe a využívaní infraštruktúry a služieb“. Uplatňovanie týchto ~~horizontálnych princípov~~HP v podmienkach OP KŽP spočíva práve v dodržaní súladu s podmienkami HP RMŽaND a jeho cieľmi definovanými vyššie. Z vyššie uvedených dôvodov je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu HP RMŽaND. V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby: 1) Pri výbere zamestnancov v rámci realizácie aktivít projektu zo strany prijímateľa bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy boli zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov. 2) Pri zadávaní podmienok ~~verejného obstarávania~~VO neboli podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a~~,~~ akejkoľvek forme diskriminácie (z dôvodu pohlavia, rasy a pod.) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel). 3) Nedochádzalo k podporeniu, resp. ignor~~ácii~~ovaniu horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácie pri	

[22] Horizontálna segregácia znamená koncentráciu mužov a žien v jednotlivých povolaniach v rámci celkového trhu práce. Vertikálna segregácia spočíva v koncentrácii mužov a žien na určitých pozíciách v rámci jednej kategórie povolaní.

		výbere zhotoviteľov alebo u samotného prijímateľa. 4) Bol zabezpečený prostredníctvom opatrení, služieb, technológií, zariadení prístup k výsledkom projektu pre ľudí s telesným, zmyslovým, mentálnym a intelektuálnym postihnutím. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽaND prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text v znení *„Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“*. RO overí splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP RMŽaND v tabuľke č. 5 formulára ŽoNFP. ~~Žiadateľ rovnako v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmiHP~~. Gestorom HP RMŽaND je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Základným dokumentom HP RMŽaND je ***Systém implementácie HP RMŽaND***. Bližšie informácie týkajúce sa HP RMŽaND je možné získať na webovom sídle www.gender.gov.sk. V prípade potreby je žiadateľ oprávnený konzultovať otázky týkajúce sa HP RMŽaND spôsobom určeným pre komunikáciu s poskytovateľom, ktorý je uvedený vo výzve. V prípade špecifických otázok bude žiadateľovi poskytnutý kontakt na zamestnanca gestora HP, ktorý mu poskytne požadované informácie.	
~~27~~25.	**Maximálna a minimálna výška príspevku**	Minimálna výška príspevku na projekt sa nestanovuje. Maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu nesmie prekročiť sumu 50 mil. EUR. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky na základe formulára ŽoNFP, tabuľka č. 11C.	**Formulár ŽoNFP, tabuľka č.11C** **Príloha č. 6 ŽoNFP -** Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
~~28.~~	~~**Časová oprávnenosť realizácie projektu**~~	~~V rámci výzvy nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu, pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov projektu, ktorá je uvedená v *Príručke k oprávnenosti výdavkov.*~~ ~~**Upozornenie:** Oprávnenosť výdavkov z hľadiska ich časovej oprávnenosti predpokladá, že výdavky na hlavné aktivity projektu musia vzniknúť v čase realizácie hlavných aktivít projektu. V prípade, ak plánujete medzi oprávnené výdavky zaradiť aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP (napr. prípravná a projektová dokumentácia), potom je potrebné začiatok realizácie hlavných aktivít projektu prispôsobiť vzniku prvých oprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou hlavných aktivít projektu.~~	~~**Formulár ŽoNFP**~~
~~29.~~	~~**Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu**~~	~~Žiadateľ je povinný kvantifikovať prostredníctvom povinných merateľných ukazovateľov, že realizovanými opatreniami bola zabezpečená ochrana územia pred povodňami na úrovni Q_{100}. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane merateľných ukazovateľov relevantných k HP, jetvorí prílohou č. 3 výzvy. V tejto prílohe výzvy je zároveň stanovené, že cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov nemôžu byť nulové vo vzťahu~~	~~**Formulár ŽoNFP , tabuľka č. 10.1, resp. 10.2**~~

		~~k relevantným aktivitám projektu.~~ ~~**Upozornenie:**~~ ~~➢ Žiadateľ je povinný stanoviť cieľovú hodnotu ukazovateľa „Počet obyvateľov využívajúcich opatrenia protipovodňovej ochrany“ v súlade s počtom ochránených obyvateľov uvádzaných v príslušnom PMPR (príslušnej geografickej oblasti/geografických oblastí uvádzaných v čiastkovom povodí PMPR v kapitole 3.1 „Údaje o odhadovanom počte povodňou potenciálne ohrozených obyvateľov“, tabuľka č. 3.1).~~ ~~➢ Žiadateľ je povinný stanoviť cieľovú hodnotu ukazovateľa „Hodnota majetku ochráneného pred povodňami“ v súlade so stanovenými povodňovými škodami uvádzanými v príslušnom PMPR (príslušnej geografickej oblasti/geografických oblastí uvádzaných v čiastkovom povodí PMPR (v prílohe X „Prehľad povodňových škôd“).~~ ~~➢ Reálnosť naplnenia cieľových hodnôt, ako aj ostatných súvisiacich skutočností sú predmetom odborného hodnotenia.~~	
~~30~~26.	**Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu**	Žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená alebo ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ako tej ktorú žiadateľ plánuje predložiť, ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP (t. j. uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť). Uvedené platí aj v prípade, ak schvaľovanie tej istej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktorú žiadateľ plánuje predložiť síce bolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP, avšak stále prebieha preskúmanie tohto rozhodnutia mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 zákona o príspevku z EŠIF. Uvedené neplatí, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, avšak z rôznych dôvodov nedošlo k uzavretiu zmluvy o ~~poskytnutí~~ NFP, ani v prípade, ak k uzavretiu zmluvy o NFP došlo, avšak zmluva bola ukončená bez čerpania NFP. Porušením tejto PPP nie je ani situácia, ak žiadateľ najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP podľa tejto výzvy požiada RO o späťvzatie skôr predloženej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu (odošle štatutárnym orgánom vyjadrený prejav vôle – podpísanú žiadosť o späťvzatie ŽoNFP). RO v takom prípade zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania. Schvaľovací proces ŽoNFP sa týmto považuje za ukončený ku dňu doručenia späťvzatia ŽoNFP na RO. Vzhľadom na uvedené odporúčame zasielať žiadosti o späťvzatie predložených ŽoNFP do e-schránky RO. Za účelom preukázania splnenia tejto PPP je žiadateľ povinný predložiť v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP, v ktorého čestne vyhlási, že ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu nebola už schválená v inom konaní a zároveň neprebieha schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP a zároveň neprebieha ani preskúmanie rozhodnutia o ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu mimo odvolacieho konania v súlade s	**Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie žiadateľa

		podmienkami uvedenými v § 24 zákona o príspevku z EŠIF, resp. čestne vyhlási, že ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, avšak z rôznych dôvodov nedošlo k uzavretiu zmluvy o NFP alebo k uzavretiu zmluvy o NFP došlo, avšak zmluva bola ukončená bez čerpania NFP. **Upozornenie:** V prípade, ak bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP obsahujúcej aktivitu, ktorá by mala byť zahrnutá do novej ŽoNFP, odporúčame, aby žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP (ktorá bola neschválená) za účelom splnenia tejto PPP doručil RO vzdanie sa odvolania voči predmetnému rozhodnutiu o neschválení za účelom čo najskoršieho nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o neschválení ŽoNFP a vzdal sa odvolania vo vzťahu k rozhodnutiu o neschválení o skoršej ŽoNFP. V prípade späťvzatia ŽoNFP RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania a schvaľovací proces ŽoNFP sa týmto považuje za ukončený ku dňu doručenia späťvzatia ŽoNFP. ~~Konanie o predmetnej ŽoNFP nie je právoplatne ukončené, resp. rozhodnutie o ŽoNFP nenadobudlo právoplatnosť v prípade ak voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF.~~ ~~V prípade, ak žiadateľovi bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a tento sa plánuje opätovne uchádzať v rámci výzvy o poskytnutie príspevku predložením novej ŽoNFP, za účelom splnenia tejto PPP je žiadateľ povinný písomne sa vzdať práva na odvolanie vo vzťahu k rozhodnutiu o neschválení o skoršej ŽoNFP.~~ ~~V prípade späťvzatia ŽoNFP žiadateľom, RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania a schvaľovací proces ŽoNFP sa týmto považuje za ukončený ku dňu doručenia späťvzatia ŽoNFP.~~	

3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne prostredníctvom ITMS–2014+, s výnimkou, ak nie je vkladanie príloh technicky možné, resp. účelné (napr. z dôvodu problematickej konverzie do elektronickej podoby) v takom prípade sa predkladajú v listinnej podobe ~~(spolu s formulárom ŽoNFP, ak je žiadateľ nevyužil možnosť predloženia formuláru ŽoNFP prostredníctvom e-schránky, resp. samostatne, ak žiadateľ predložil formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky)~~. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či pre danú prílohu je zo strany RO definovaný záväzný formulár, o PPP, ktorých splnenie preukazuje žiadateľ príslušnou prílohou, o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia PPP a o ~~povinnosti~~ formáte predloženia ~~tejto~~ prílohy. ~~cez ITMS2014+.~~

Záväzné (poskytovateľom preddefinované) formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa alebo sú zverejnené na webovom sídle OP KŽP (pozri kapitola 7. Prílohy). Žiadateľ je povinný predložiť prílohy v tejto definovanej forme. Viaceré formuláre, ktoré sú súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa, resp. sú zverejnené na webovom sídle RO, obsahujú presné inštrukcie, ktoré je žiadateľ povinný dodržať pri vypracovaní príloh.

~~Číslovanie príloh je len informatívne (pre lepšiu orientáciu a priradenie povinnej prílohy ŽoNFP k príslušnej PPP) a odporúčame ho používať v prípade listinného predkladania príloh.~~

V prípade, ak má RO akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy ŽoNFP, resp. dokumentu a žiadateľ je povinný predložiť požadovanú prílohu v listinnej podobe. Pričom platí, že v prípade nepreukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa, RO rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP. RO má právo, v prípade pochybností o splnení PPP, vyžadovať od žiadateľa aj doklady, ktoré nie sú explicitne definované v tejto príručke.

Príloha č. 1 ŽoNFP: ~~*DOKUMENT PREUKAZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA*~~ a ***PLNOMOCENSTVO***
Vydáva: **Žiadateľ**
Záväzný formulár**: Nie**
P~~PPodmienka poskytnutia príspevku~~: **Právna forma (Oprávnenosť žiadateľa)**
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP(najneskôr však ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí v rámci administratívneho overovania) jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.**
Formát ~~P~~predloženie~~a~~ prílohy ~~cez ITMS2014+~~: **Sken vo formáte ~~PDF~~.pdf cez ITMS2014+**
Dokumenty preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa: **Upozornenie: Za účelom predídenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania vzťahujúcej sa na túto PPP odporúčame žiadateľom, aby si pred podaním ŽoNFP overili, či nevyhnutné údaje pre splnenie tejto PPP (právna forma, štatutárny orgán žiadateľa) sú verejné dostupné, resp. overiteľné vo verejných registroch,** napr. https://rpo.statistics.sk. **Pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, resp. z verejných registrov, ako napr.** https://rpo.statistics.sk **nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa, žiadateľ, ktorým je štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia** predkladá v rámci *prílohy č. 1 ŽoNFP - Dokument preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa* ,dokument (vo forme skenu): - zriaďovaciu listinu organizácie, - menovací dekrét aktuálneho štatutárneho orgánu žiadateľa, resp. jeho zástupcu. Pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, z verejných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk nie

je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa a členov združenia, **žiadateľ, ktorým je združenie fyzických osôb a združenie fyzických alebo právnických osôb, združenie s výlučnou účasťou obcí** predkladá v rámci tejto prílohy dokument vo forme skenu podľa nižšie uvedených inštrukcií:

- stanovy združenia *a*
- zmluvu o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu / zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné)
- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica), ktorými došlo k zmene uvedeného dokumentu.

Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa musí byť vždy zrejmé:

- kto je členom združenia ku dňu predloženia ŽoNFP,
- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP.
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

Pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, z verejných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa a členov neziskovej organizácie, žiadateľ, ktorým je **nezisková/mimovládna organizácia**, predkladá zakladaciu listinu alebo štatút vo forme skenu, z ktorého musí byť zrejmé, že bola založená podľa zákona o neziskových organizáciách:

- kto je členom neziskovej/mimovládnej organizácie ku dňu predloženia ŽoNFP,
- kto je osobou oprávnenou konať za neziskovú organizáciu ku dňu predloženia ŽoNFP a
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

Pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, z verejných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa, žiadateľ, ktorým je **rozpočtová alebo príspevková organizácia obce alebo VÚC** predkladá zriaďovaciu listinu, z ktorej vyplýva, kto je oprávnený konať v mene organizácie a žiadateľ , ktorým **štátna príspevková organizácia**, predkladá menovací dekrét vo forme skenu aktuálneho štatutárneho orgánu žiadateľa, resp. jeho zástupcu.

Ostatné typy oprávnených žiadateľov, t. j. žiadateľ, ktorým je obec, VÚC, FO oprávnená na podnikanie alebo PO zapísaná v obchodnom registri nepredkladá dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa, okrem plnomocenstva, resp. písomného poverenia podľa popisu nižšie (ak relevantné).

PLNOMOCENSTVO:

V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu svojej pôsobnosti splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci ~~P~~prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva~~ s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa~~, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle § 13b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov pre zástupcu starostu.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

- označenie (názov / obchodné meno, sídlo a IČO)a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
- označenie (meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia ak je splnomocnencom žiadateľa fyzická osoba alebo názov / obchodné meno, sídlo, IČO ak je splnomocnencom žiadateľa právnická osoba) a podpis každej splnomocnenej osoby;
- rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
- dátum udelenia plnomocenstva.

Pozn. v prípade ak si žiadateľ želá, aby RO doručoval splnomocnenej osobe písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocenstva uviesť aj adresu, na ktorú má RO doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlíšiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby. V opačnom prípade RO zasiela písomnosti týkajúce sa ŽoNFP na adresu trvalého pobytu splnomocnenej osoby.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.

V prípade nerelevantnosti žiadateľ prílohu č. 1 ŽoNFP nepredkladá.

Upozornenia: Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP podložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná iným ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

~~Príloha č. 2 ŽoNFP: **TEST PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH**~~
~~Vydáva: **Žiadateľ**~~
~~Záväzný formulár: **Áno- Test podniku v ťažkostiach**~~ ~~**NIE- Účtovná závierka**~~
~~PPPodmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach (Oprávnenosť žiadateľa)**~~
~~Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Test podniku v ťažkostiach môže byť vyplnený a podpísaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Účtovná závierka môže byť predložená najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**~~
~~Formát Ppredloženiea prílohy cez ITMS2014+: **vo formáte v MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS 2014+,v prípade účtovnej závierky - sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS 2014+**~~
~~V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 dokumentu **Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.1**. Žiadateľ vyplní test podniku v ťažkostiach podľa pokynov uvedených priamo v uvedenom dokumente.~~ ~~RO overuje relevantné údaje uvedené v Teste podniku v ťažkostiach priamo na webovom sídle: www.registeruz.sk.~~ ~~**V prípade, že účtovná závierka pre overenie správnosti vyplnenia testu podniku v ťažkostiach nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok, žiadateľ predkladá účtovnú závierku za referenčné účtovné obdobie v rámci prílohy č. 2 ŽoNFP.**~~ ~~Referenčné účtovné obdobie je účtovné obdobie:~~ ~~a) predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP, ak za toto referenčné účtovné obdobie disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou, **alebo**~~ ~~b) predchádzajúce účtovnému obdobiu, ktoré predchádza účtovnému obdobiu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP, ak žiadateľ nedisponuje schválenou účtovnou závierkou podľa písm. a).~~ ~~Schválená účtovná závierka predstavuje zostavenú účtovnú závierku podniku, ktorá je schválená štatutárnym orgánom žiadateľa. Pre účely stanovenia referenčného obdobia sa schválenou účtovnou závierkou nemyslí jej overenie účtovným audítorom (ak má žiadateľ povinnosť vykonať overenie účtovnej závierky audítorom), alebo schválenie zastupiteľstvom a pod.~~ ~~**V prípade, že žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva,** je potrebné aby v rámci Pprílohy č. 2 ŽoNFP predložil **účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia** (ak nie sú zverejnené v Registri účtovných závierok) **a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov** za posledné dve účtovné obdobia.~~
~~Príloha č. 3 ŽoNFP: **DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE FINANČNÚ SPÔSOBILOSŤ ŽIADATEĽA**~~
~~Vydáva: **Žiadateľ** - záväzné vyhlásenie najvyššieho orgánu žiadateľa, **Komerčná banka** - dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50,% z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa~~
~~Záväzný formulár: **Áno** - úverový prísľub, **Nie** - ostatné dokumenty~~
~~PPPodmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu (Oprávnenosť žiadateľa)**~~
~~Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa môžu byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP**~~
~~Formát Ppredloženiea prílohy cez ITMS2014+: **Sken (vo formáte .pdf) cez IMTMS2014+**~~

Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, predkladá v rámci tejto prílohy **uznesenie zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje zabezpečenie spolufinancovania projektu obcou.**

Uznesenie zastupiteľstva obce alebo samosprávneho kraja o tom, že schvaľuje zabezpečenie spolufinancovania projektu obcou, musí obsahovať nasledovné údaje:

- *názov projektu,*
- *výšku maximálneho celkového spolufinancovania projektu*[23] *zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov. Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t. j.* ***nie je postačujúce*** *percentuálne uvedenie, napr. v znení 5 % z predloženého projektu),*
- *kód výzvy, t. j. OPKZP-PO2-SC211-2017-21.*

Ostatní žiadatelia predkladajú v rámci tejto prílohy **dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa.** Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:

- Výpis z bankového účtu žiadateľa o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
- Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
- Záväzný alebo Nezáväzný úverový prísľub[24], nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (ak nie je na vydanom úverom prísľube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom prísľube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia ŽoNFP na RO, z ktorého bude zrejmý prísľub banky spolufinancovať projekt zadefinovaný v ŽoNFP minimálne vo výške 50 % sumy spolufinancovania zo strany žiadateľa. Žiadateľ, ktorý preukazuje splnenie tejto PPP prostredníctvom úverového prísľubu, je povinný použiť pre tento účel formuláre záväzného a nezáväzného úverového prísľubu, ktoré sú súčasťou prílohy č. 1 príručky pre žiadateľa.
- Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadefinovaného v ŽoNFP.

Pre žiadateľov, ktorí majú intenzitu pomoci z OP KŽP vo výške 100 %, je predkladanie uvedenej prílohy nerelevantné.

Príloha č. 4 2 ŽoNFP: ***UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE***
Vydáva: **Žiadateľ**
Záväzný formulár: **Nie –** ostatné dokumenty
PPPodmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentácie v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja (Oprávnenosť žiadateľa)**
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Uznesenie (Výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**
Formát Ppredloženiea prílohy cez ITMS2014+: **Sken (vo formáte .pdf) cez IMTMS2014+**
V rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá žiadateľ, ktorým je obec/vyšší územný celok, predkladá sken **Uznesenia(e) (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu obcí/vyššieho územného celku a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.** Uvedený dokument/dokumenty predkladá žiadateľ ako sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva alebo výpisu z uznesenia zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí alebo programu rozvoja VÚC a príslušnej územnoplánovacej

[23] V prípade, ak z uznesenia obecného zastupiteľstva, resp. výpisu z daného uznesenia vyplýva, že žiadateľom deklarovaná suma na spolufinancovanie projektu je nižšia o maximálne 1 % ako je požadovaná výška spolufinancovania v zmysle výzvy, považuje sa podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu za splnenú.

[24] Pre posúdenie dodržania formulára záväzného a nezáväzného úverového prísľubu je rozhodujúci obsah dokumentu, z ktorého musí byť zrejmý prejav vôle vydávajúceho subjektu.

dokumentácie.

Ak uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / programu rozvoja vyššieho územného celku a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle žiadateľa, je postačujúce, aby žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP, tabuľka 7.1 Popis východiskovej situácie uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty.

V prípade, že bola od schválenia programu rozvoja schválená aktualizácia, je potrebné predložiť v rámci tejto prílohy aj sken uznesenia (výpisu z uznesenia) o schválení aktualizácie programu rozvoja alebo funkčný odkaz na zverejnené uznesenie o schválení aktualizácie programu rozvoja tabuľke 7.1 formulára ŽoNFP.

Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 stavebného zákona), v časti 7.1 formulára ŽoNFP vyhlási, že v zmysle § 11 stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce.

~~Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 Sstavebného zákona), je povinný predložiť v rámci Fformulára ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, v rámci ktorého vyhlási, že v zmysle § 11 Sstavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce alebo vyššieho územného celku predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie.~~

Prílohu č. ~~4~~ 2 ŽoNFP predkladá výlučne žiadateľ, ktorým je obec alebo vyšší územný celok.

Príloha č. ~~5~~ 3 ŽoNFP: ~~-~~***ÚDAJE NA VYŽIADANIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV / VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV***
Vydáva: **Žiadateľ** – údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov; **Generálna prokuratúra**, **príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOMO (Integrované obslužné miesto občana) pracovisko Slovenskej pošty, a. s.- výpis z registra trestov**
Záväzný formulár: **Áno v prípade údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov, NIE- výpis z registra trestov**
PP~~Podmienka poskytnutia príspevku~~: **Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (Oprávnenosť žiadateľa)**
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Výpis z registra trestov môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**
Formát ~~P~~predloženia prílohy ~~cez ITMS2014+~~: **Sken (vo formáte .pdf) cez I~~M~~TMS2014+**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ za účelom preukázania splnenia PPP č. ~~10~~ 9 predkladá:

a. **Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov** (záväzný formulár je súčasťou dokumentov tvoriacich prílohu č. 1 výzvy) a/alebo

b. **sken výpisu z registra trestov**[23] vedenom Generálnou prokuratúrou SR (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP)

za každého člena štatutárneho orgánu (okrem štatutárneho orgánu obce, VÚC, ako aj štatutárnych orgánov ústredných orgánov štátnej správy, štátnych rozpočtových a príspevkových organizácií), prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak je evidovaná v ŽoNFP ako štatutárny orgán)..

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá sken Výpisu z registra trestov (nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) za každú FO, oprávnenú konať v mene žiadateľa a ktorá:

a. nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán (netýka sa štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou, obcou alebo VÚC, štatutárnych orgánov ústrednej štátnej správy),
b. je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (netýka sa štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou

[23] V prípade, že žiadateľ predkladá sken výpis z registra trestov vystaveného IOMO niektorého z pracovísk pošty, je potrebné, aby sken obsahoval aj doložku o zaručenej konverzii dokumentu, t. j. sken kompletného dokumentu tak, ako bol vystavený Slovenskou poštou.

organizáciou, obcou alebo VÚC, ústredných orgánov štátnej správy),

c. nedisponuje rodným číslom v rámci SR (napr. zahraničné osoby).

~~ktoré neposkytli údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov a za FO, ktoré nemajú registrované rodné číslo v rámci SR(napr. zahraničné osoby)~~

Ak RO nebude disponovať výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa alebo ak zo strany RO nie je možné overiť splnenie uvedenej PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, RO vyzve žiadateľa na predloženie údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. skenu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP

Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, je žiadateľ povinný zaslať oznámenie o takejto zmene a zároveň je povinný predložiť za tieto osoby (okrem štatutárneho orgánu obce, VÚC, ako aj štatutárnych orgánov štátnych rozpočtových a príspevkových organizácií, ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy) Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo Výpis z registra trestov.

Štatutárny orgán subjektu ústrednej štátnej správy, subjektu verejnej správy a subjektu územnej samosprávy, pri ktorom práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis[24] nepredkladá za účelom preukázania splnenia tejto PPP túto prílohu. V ostatných prípadoch sa predkladá príloha č. 3.

Príloha č. ~~5~~4 ŽoNFP: ***DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE VYSPORIADANIE MAJETKOVO-PRÁVNYCH VZŤAHOV***
Vydáva: **Žiadateľ, katastrálny odbor príslušného okresného úradu alebo iný relevantný orgán**
Záväzný formulár: **NIE**
PPP: **Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu**
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov môžu byť vydané, právoplatné, resp. podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**
Formát predloženia prílohy cez ITMS2014+: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy ku všetkým nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam, ktoré sú predmetom podpory Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať aj počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.

Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo[25], na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný.

Preukázanie práva k nehnuteľnostiam/hnuteľným veciam

NEHNUTEĽNOSTI

V zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov RO nevyžaduje na preukázanie majetkovoprávnych vzťahov k nehnuteľnostiam predloženie výpisu z LV s výnimkou, ak z technických dôvodov nie je možné získať výpisy z LV prostredníctvom

[24] Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[25] Iné právo k nehnuteľnostiam sa rozumie napríklad nájomný, podnájomný vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti alebo zriadenie vecného bremena.

ITMS2014+ ani prostredníctvom IS katastra nehnuteľností, v takom prípade môže RO v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP dožiadať predloženie výpisu z LV, pričom tento nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP, tabuľka 6.A Miesto realizácie projektu uvedie v rámci Poznámky k miestu realizácie informácie o špecifikácii konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (katastrálne územie, typ nehnuteľnosti, ulica, orientačné/súpisné číslo, parcelné číslo, typ parcely, číslo LV nehnuteľnosti, typ majetkovo-právneho vzťahu napr. nehnuteľnosť zhodnotená predmetom projektu, nehnuteľnosť súvisiaca s realizáciou predmetu projektu – nájom, atď).

Dokumenty preukazujúce právo užívať stavbu a/alebo pozemok (ďalej len „nehnuteľnosť“)

V prípade vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, resp. iného práva k nehnuteľnostiam, na ktorých dôjde k realizácii projektu, žiadateľ môže preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov formou právoplatného stavebného povolenia na realizáciu projektu, resp. formou ohlásenia stavby a oznámením príslušného stavebného úradu, že nemá námietky k stavbe.

Na preukázanie vlastníckeho práva, resp. iného práva k pozemkom, na ktorých dôjde k realizácii stavby alebo k umiestneniu technológie alebo k trvalej úprave pozemku, ktorá nepodlieha povoľovaciemu konaniu (napr. formou výsadby) , ako aj na preukázanie vlastníckeho práva, resp. iného práva k stavbám, na ktorých dôjde realizáciou projektu k zhodnoteniu, modernizácii alebo rekonštrukcii už existujúcej stavby, **v prípadoch, ktoré nie sú ošetrené príslušným stavebným povolením,** žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá:

1~~) **Zoznam nehnuteľností** - žiadateľ predkladá v prípade, ak je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti.~~

~~V prípade, ak realizáciou projektu dôjde k realizácii stavby (napr. novostavby, prístavby a pod.) alebo k umiestneniu technológie na pozemku, je potrebné predložiť **zoznam nehnuteľností - predmetný pozemok.** V prípade, ak je predmetom projektu nákup stavieb, ich zhodnotenie alebo modernizácia, je potrebné predložiť **zoznam nehnuteľností - predmetná stavba**[26]. V prípade, ak je realizáciou projektu dotknutá aj stavba aj pozemok (podľa vyššie uvedeného popisu), je potrebné predložiť **zoznam nehnuteľností - stavby aj pozemky.** V prípade, ak stavba a/alebo pozemok, nie je vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, je potrebné preukázať k danej stavbe a/alebo pozemku, iné právo podľa nižšie uvedených podmienok:~~

1) v prípade výlučného vlastníckeho práva k nehnuteľnosti – nie je potrebné predloženie osobitného dokladu, ak je nehnuteľnosť evidovaná na LV. Ak nehnuteľnosť nie je evidovaná v katastri nehnuteľností (vzhľadom na svoj charakter a význam – v súlade s katastrálnym zákonom), je potrebné preukázať vlastnícke právo k nehnuteľnosti iným relevantným dokladom (napr. dokladom preukazujúcim zapísanie stavby do účtovníctva vlastníka nehnuteľnosti);

2) V prípade, ak je nehnuteľnosť v podielovom spoluvlastníctve žiadateľa, je potrebné predložiť ~~**okrem zoznamu nehnuteľností aj**~~

   - **sken písomného súhlasu podielových spoluvlastníkov (ktorých podiel spoločne predstavuje väčšinu) s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu** žiadateľa ako spoluvlastníka veci, na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Zároveň je v tomto súhlase potrebné uviesť, že súhlas sa vydáva podľa § 139 Občianskeho zákonníka ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou.

3) V prípade, ak predmetná nehnuteľnosť/podiel na nehnuteľnosti nie je ku dňu predloženia ŽoNFP vo vlastníctve žiadateľa a žiadateľ uzavrel:

   a) **kúpnu zmluvu,** ktorej predmetom je kúpa danej nehnuteľnosti/podielu na nehnuteľnosti, je žiadateľ povinný predložiť:

      - **sken kúpnej zmluvy**, predmetom ktorej je kúpa nehnuteľnosti/podielu na

~~[26] V prípade, ak stavba nie je evidovaná v katastri nehnuteľností (vzhľadom na svoj charakter a význam – v súlade s katastrálnym zákonom), je potrebné preukázať vlastnícke právo k uvedenej stavbe iným relevantným dokladom (napr. dokladom preukazujúcim zapísanie stavby do účtovníctva žiadateľa).~~

nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné, aby podpis predávajúceho bol podľa § 42 ods. 3 katastrálneho zákona osvedčený podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Fond národného majetku SR, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o prevode nehnuteľnosti vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom), Súčasne je potrebné v kúpnej zmluve zakotviť **záväzok predávajúceho previesť kupujúcemu nehnuteľnosť (pozemok) bez záložného práva.**

- **sken návrhu na vklad vlastníckeho práva** k predmetnej nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu,
- **sken písomného súhlasu** podľa bodu 2 od zostávajúcich podielových spoluvlastníkov, ak je predmetom kúpnej zmluvy prevod podielu k nehnuteľnosti a prevodom podielu sa žiadateľ nestane výlučným vlastníkom nehnuteľnosti;

✓ **~~zoznam nehnuteľností.~~**

b) **<u>Zmluvou o budúcej kúpnej zmluve</u>** – je potrebné doložiť~~-~~:

- **sken platnej a účinnej zmluvy** o budúcej kúpnej zmluve s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „budúci predávajúci"), ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti v určenej dobe ~~**so zoznamom nehnuteľností** pre potvrdenie vlastníckeho práva budúceho predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti.~~ Súčasne je potrebné v zmluve o budúcej kúpnej zmluve zakotviť **záväzok budúceho predávajúceho previesť kupujúcemu nehnuteľnosť (pozemok) bez záložného práva.** ~~Zároveň je potrebné predložiť~~
- sken **písomného súhlasu budúceho predávajúceho s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluvy alebo z ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve táto skutočnosť nevyplýva;.

4) **V prípade nájmu**~~**Nájomnou zmluvou**~~ – je potrebné doložiť:

- ~~-~~**sken nájomnej zmluvy platnej a účinnej** minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. ~~Spolu s nájomnou zmluvou je potrebné doložiť **zoznam nehnuteľností pre preukázanie vlastníckeho práva prenajímateľa**.~~
- Súčasne je potrebné v nájomnej zmluve zakotviť <u>výslovný súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou</u> (resp. z predmetu nájomnej zmluvy musí byť nepochybné, že realizácia projektu je v súlade s ustanoveniami nájomnej zmluvy), **príp. doložiť sken písomného súhlasu prenajímateľa s realizáciu predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia** minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení <u>nájomnej</u> zmluvy ~~o budúcej kúpnej zmluve~~ alebo z ustanovení <u>nájomnej</u> zmluvy ~~o budúcej kúpnej zmluve~~ táto skutočnosť nevyplýva;~~.~~

5) **V prípade podnájmu** - je potrebné doložiť

- ~~**Zmluvou o podnájme** – je potrebné doložiť~~ **sken platnej a účinnej zmluvy o podnájme** minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti

projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. ~~Spolu so zmluvou o podnájme je potrebné doložiť **zoznam nehnuteľností** pre preukázanie vlastníckeho práva prenajímateľa k predmetnej nehnuteľnosti.~~

- Súčasne je potrebné v zmluve o podnájme zakotviť súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou (resp. z predmetu zmluvy o podnájme musí byť nepochybné, že realizácia projektu a jeho udržateľnosť je v súlade s ustanoveniami nájomnej zmluvy), **príp. predložiť sken písomného súhlasu prenajímateľa s realizáciu predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia**

  -každého vlastníka, prípadne osoby, ktorá má právo s nehnuteľnosťou disponovať (napr. správca)

  - iných osôb, od ktorých podnájomca odvodzuje svoje užívacie právo k danej nehnuteľnosti

  minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve alebo z ustanovení podnájomnej zmluvy ~~o budúcej kúpnej~~alebo z ustanovení v podnájomnej zmluve táto skutočnosť nevyplýva;

- sken **platnej a účinnej nájomnej zmluvy**, prípadne skeny všetkých relevantných podnájomných zmlúv platných a účinných minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktoré nevylučujú možnosť nájomcu/ dať nehnuteľnosť do podnájmu.

6) **V prípade vecného bremena**- je potrebné doložiť:

- **sken platnej a účinnej zmluvy o zriadení vecného bremena** minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, resp. skenom iného dokladu preukazujúceho vznik a existenciu vecného bremena. ~~K zmluve o zriadení vecného bremena je potrebné priložiť zoznam nehnuteľností pre potvrdenie vlastníckeho práva povinného z vecného bremena k predmetnej nehnuteľnosti~~ a
- **sken dokladu preukazujúceho časový okamih zápisu vecného bremena do katastra nehnuteľností**.
- **sken písomného súhlasu povinného z vecného bremena** s realizáciu predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia v prípade, ak tento súhlas nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o zriadení vecného bremena alebo z ustanovení zmluvy o zriadení vecného bremena táto skutočnosť nevyplýva;.

7) **V prípade budúceho vecného bremena- je potrebné doložiť:**

- sken platnej a účinnej zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene. Zo zmluvy musí byť zrejmý časový okamih uzavretia zmluvy o zriadení vecného bremena. ~~Zároveň je potrebné doložiť **zoznam nehnuteľností** pre potvrdenie vlastníckeho práva budúceho povinného z vecného bremena k predmetnej nehnuteľnosti. Rovnako je potrebné **predložiť**~~
- **sken výslovného písomného súhlasu budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu minimálne do doby vzniku vecného bremena v prípade, ak nie je súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene** alebo z ustanovení zmluvy o zriadení vecného bremena táto skutočnosť nevyplýva;..

8) **V prípade iného práva k nehnuteľnosti je potrebné doložiť:**

- **Iný~~mi~~ dokument~~mi~~**, na základe ktorého~~ých~~ je možné jasne preukázať oprávnenie realizovať projekt na nehnuteľnosti (pozemku), napr. súhlas vlastníka nehnuteľnosti (pozemku) s realizáciou projektu, resp. súhlas väčšiny spoluvlastníkov počítanej podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov, alebo súhlas Slovenského pozemkového fondu alebo správcu nehnuteľnosti (pozemku) podľa osobitných právnych predpisov (napr. podľa zákona o usporiadaní vlastníctva k pozemkom), alebo **čestné vyhlásenie správcu drobného vodného toku alebo správcu vodohospodársky významných tokov**, ak bude postupovať v súlade s osobitným právnym predpisom.

V prípade, že na LV k nehnuteľnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu, je vyznačená PLOMBA, je potrebné predložiť aj sken dokladu (napr. návrhu na vklad opatreného pečiatkou príslušnej správy katastra), z ktorého bude zrejmé, že zmena, ktorá je predmetom zápisu katastra nehnuteľností, nemá vplyv na dodržanie podmienok vyplývajúcich z tejto výzvy (napr. nejde o zmenu vlastníckeho práva, s výnimkou situácie podľa bodu 3 a).

V prípade, ak LV nie je k predmetným nehnuteľnostiam založený a:

- ✓ ak uvedené nehnuteľnosti nie sú knihované, žiadateľ predkladá **sken potvrdenia katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP** o skutočnosti, že nehnuteľnosti nie sú knihované s označením druhu nehnuteľností a skutočnosti, či sa predmetná nehnuteľnosť nachádza v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce. V danom prípade je potrebné aplikovať aj ustanovenie § 14 ods. 1 a 2 zákona o usporiadaní vlastníctva k pozemkom, na základe ktorého pozemky nachádzajúce sa v zastavanom území obce dňom účinnosti uvedeného zákona prešli do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádzajú. Do vlastníctva obce však neprechádzajú pozemky, ktoré ku dňu účinnosti tohto zákona sú v správe miestneho orgánu štátnej správy. Podľa ustanovenia § 14 ods. 1 uvedeného zákona Slovenský pozemkový fond nakladá podľa uvedeného zákona a osobitných predpisov aj s pozemkami, ktoré tvorili verejný majetok (neknihované pozemky) a ktoré sú vo vlastníctve štátu.
- ✓ ak uvedené nehnuteľnosti sú knihované, žiadateľ predkladá **výpis z pozemkovo-knižnej vložky k daným nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP a potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP o skutočnosti, že nehnuteľnosť je knihovaná s označením druhu nehnuteľnosti a zároveň dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov s osobou uvedenou vo výpise z pozemkovo-knižnej vložky** (resp. s jej právnymi nástupcami – v danom prípade, je potrebné preukázať aj skutočnosť o právnom nástupníctve – napr. Osvedčením o dedičstve, resp. iným relevantným dokumentom oprávňujúcim vysporiadať majetkovo-právne vzťahy s právnymi nástupcami)**.**

V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou preukazuje žiadateľ iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, na tieto zmluvy sa neaplikuje podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť opätovné uzatvorenie potrebných zmlúv podľa § 51 vodného zákona, tak aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti príslušné právo. V prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvodené v súlade so zmluvou o NFP.

Preukazovanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov v súvislosti s právom správy drobného vodného toku alebo jeho uceleného úseku:

Žiadateľ (okrem žiadateľa, ktorý je správcom vodohospodársky významných vodných tokov) je povinný vždy preukázať správu k drobnému vodnému toku podľa § 51 vodného zákona v súčinnosti s § 663 resp.§659 a nasl. ust. zákona č.40/1964 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov predložením relevantného

dokumentu, ktorým je zmluva o nájme/ zmluva o výpožičke. Zároveň, žiadateľ ktorému bol prevedený drobný vodný tok, resp. jeho ucelená časť do správy, musí zabezpečiť užívanie drobného vodného toku, resp. jeho uceleného úseku (časti) počas obdobia realizácie projektu a minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Predmetnú skutočnosť žiadateľ preukazuje o.i. aj čestným vyhlásením v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP, v ktorom vyhlási, že mu je prevedená správa drobného vodného toku, resp. jeho ucelenej časti, resp. zmluva o nájme/výpožičke je uzatvorená minimálne na obdobie zahŕňajúce realizáciu projektu a 5 rokov po ukončení realizácie projektu. A teda:

- žiadateľ ktorému bol prevedený drobný vodný tok, resp. jeho ucelená časť do správy predkladá nájomnú zmluvu/zmluvu o výpožičke v tomto rozsahu:

  - **sken nájomnej zmluvy/zmluvy o výpožičke platnej a účinnej** minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.
  - **v zmluve o nájme/výpožičke je potrebné uvádzať identifikátor drobného vodného toku, ako aj všetky pozemky cez ktoré preteká vodný tok**
  - Súčasne je potrebné v nájomnej zmluve/v zmluve o výpožičke zakotviť výslovný súhlas prenajímateľa/požičiavateľa nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou (resp. z predmetu nájomnej zmluvy/zmluvy o výpožičke musí byť nepochybné, že realizácia projektu je v súlade s ustanoveniami nájomnej zmluvy/zmluvy o výpožičke), **príp. doložiť sken písomného súhlasu prenajímateľa/požičiavateľa s realizáciu predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia** minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení nájomnej zmluvy alebo z ustanovení nájomnej zmluvy táto skutočnosť nevyplýva;

Zároveň žiadateľ preukazuje vysporiadanie majetkovo- právnych vzťahov k pozemkom, na ktorých bude realizovaný projekt, resp. budú zasiahnuté realizáciou projektu, právoplatným stavebným povolením na realizáciu predmetu projektu, v ktorom bude identifikovaný územný rozsah parciel v katastrálnom území. Žiadateľ je oprávnený využiť aj iný spôsob vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnostiam (pozemkov aj stavbám), ktorý je vyššie uvedený v- rámci tejto prílohy.

V prípade, ak uzavretiu zmluvy na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, na tieto zmluvy sa neaplikuje podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť opätovné uzatvorenie predmetnej zmluvy tak, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti príslušné právo. V prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvodené v súlade so zmluvou o NFP.

V prípade, ak je žiadateľom správca drobného vodného toku alebo správca vodohospodársky významných tokov, ktorému oprávnenie na realizáciu aktivít projektu vyplýva priamo z osobitných právnych predpisov (napr. vodný zákon, zákon o ochrane pred povodňami), žiadateľ čestne vyhlási v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP, že pri realizácii projektu bude postupovať v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

Špecifické podmienky pri predkladaní dokumentov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov:

- ✓ V prípade, ak žiadateľ dokladá na preukázanie vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov dokument, na základe ktorého preukazuje iné právo k nehnuteľnosti, resp. súhlas vlastníka

(oprávnenej osoby) a z LV (resp. iného dokumentu) nevyplýva, že osoba, ktorá udelila súhlas, resp. uzavrela zmluvu so žiadateľom v súlade s vyššie uvedenými podmienkami je vlastníkom alebo inou oprávnenou osobou na udelenie súhlasu alebo podpis takej zmluvy, je žiadateľ povinný doložiť k preukázaniu vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov relevantný doklad preukazujúci oprávnenie takého subjektu na udelenie súhlasu, resp. uzavretie zmluvy (uvedené je relevantné napr. v prípade pozemkových spoločenstiev, kde na LV nie je zapísané, že ide o spoločnú nehnuteľnosť konkrétneho pozemkového spoločenstva a doložená zmluva je uzavretá medzi pozemkovým spoločenstvom a žiadateľom. V takom prípade je potrebné preukázať, že nehnuteľnosť, ktorá je predmetom projektu, je v obhospodarovaní pozemkového spoločenstva, a za tým účelom doložiť výpis z registra pozemkových spoločenstiev.

- ✓ Pre projekty, ktorých predmetom je modernizácia/rekonštrukcia stavieb realizovaná na základe ohlásenia stavebných úprav, preukazuje žiadate/prijímateľ svoj vzťah k stavbe:
  - Vydaným platným kolaudačným rozhodnutím,
  - Zápisom stavby do majetku žiadateľa/prijímateľa (napr. inventárnou kartou),
  - Zápisom stavby na liste vlastníctva (ak je to relevantné vzhľadom na charakter stavby) .

~~*Špecifické podmienky pri predkladaní dokumentov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov týkajúcich sa zákazu záložného práva na nehnuteľnostiach:*~~

~~Na nehnuteľnostiach, na ktorých dochádza k realizácii projektu a ktoré sú vo vlastníctve žiadateľa, nesmie viaznuť záložné právo v čase predloženia ŽoNFP. Na nehnuteľnostiach, ktoré majú byť nadobudnuté do vlastníctva žiadateľa za účelom realizácie projektu (napr. kúpna zmluva), nesmie viaznuť záložné právo v čase nadobudnutia nehnuteľnosti do vlastníctva žiadateľa/prijímateľa. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od uzavretia zmluvy o NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami zmluvy o NFP.~~

~~RO osobitne upozorňuje žiadateľov, že si vyhradzuje právo z dôvodu posúdenia oprávnenosti vo vzťahu k podmienkam týkajúcim sa záložného práva vyžiadať si pri jednotlivých ŽoNFP doklady umožňujúce posúdiť splnenie vyššie uvedených podmienok.~~

HNUTEĽNÉ VECI:

Hnuteľným majetkom sa na účely povinnosti preukazovania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov rozumejú:

Samostatné hnuteľné veci, prípadne súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 EUR a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok.

Samostatnou hnuteľnou vecou je aj výrobné zariadenie, zariadenie a predmet slúžiaci na poskytovanie služieb, účelový predmet a iné zariadenie, ktoré s budovou alebo so stavbou netvorí jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené.

Súborom hnuteľných vecí je súhrn samostatných hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie. Súborom hnuteľných vecí so samostatným technicko-ekonomickým určením je aj časť výrobného alebo iného celku.

V prípade, ak je predmetom realizácie projektu rekonštrukcia, modernizácia, resp. akékoľvek zhodnotenie už existujúceho hnuteľného majetku, preukazuje žiadateľ vlastnícke alebo iné právo k nehnuteľnosti prostredníctvom *formulára ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa*, kde v závislosti od relevantného prípadu vyberie možnosť, ktorá preukazuje vysporiadanie majetkovo právnych vzťahov.

~~*Špecifické podmienky pri predkladaní dokumentov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov týkajúcich sa zákazu záložného práva na hnuteľných veciach*~~

~~Na hnuteľných veciach, na ktorých dôjde realizáciou projektu k rekonštrukcii, modernizácii, resp. akémukoľvek zhodnoteniu nesmie viaznuť záložné právo v čase predloženia ŽoNFP. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od uzavretia zmluvy o NFP) sa riadi príslušnými~~

~~ustanoveniami zmluvy o NFP.~~

~~Žiadateľ preukazuje túto skutočnosť v rámci *formulára ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa*.~~

RO si vyhradzuje právo z dôvodu jednoznačnej identifikácie vzťahov k nehnuteľnému majetku / hnuteľnému majetku a z dôvodu možnosti posúdenia vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov pri jednotlivých predložených ŽoNFP vyžiadať si v rámci konania o ŽoNFP ďalšie doklady.

Príloha č. ~~6~~ 5 ŽoNFP: ***POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE***

Vydáva: **Oprávnená osoba (úradne overuje príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)**

Záväzný formulár: **Nie**

P~~PPodmienka poskytnutia príspevku~~:

- ✓ **Právna forma (Oprávnenosť žiadateľa)**
- ✓ **Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu)**
- ✓ **Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené (Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu)**
- ✓ **Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)**
- ✓ **Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území (Oprávnenosť miesta realizácie projektu)**
- ✓ **Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)**
- ✓ **Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Povolenie na realizáciu projektu, musí nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP. Oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona musí byť vydané najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP. Rovnako v prípade iného relevantného dokladu vydávaného podľa príslušného právneho predpisu musí byť vydané/právoplatné najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP.**

Formát ~~P~~predloženie~~a~~ prílohy ~~cez ITMS2014+~~: **Sken (vo formáte .pdf) cez I~~M~~TMS2014+**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ v prípade projektov, kde realizácia aktivít podlieha schvaľovaciemu konaniu, predkladá **právoplatné povolenie príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby** v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi povoľovacie konanie, napr. právoplatné povolenie na vodnú stavbu podľa § 26 vodného zákona alebo stavebné povolenie na stavbu podľa § 66 stavebného zákona (ďalej len „stavebné povolenie“).

V prípade realizácie drobnej stavby, stavebných úprav alebo udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona alebo podľa § 26 ods. 1 vodného zákona, v prípade ktorých postačuje ohlásenie orgánu štátnej vodnej správy, je potrebné predložiť **ohlásenie** zaslané žiadateľom na príslušný stavebný úrad a **oznámenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu** uskutočnenia stavieb, stavebných úprav alebo udržiavacích prác podľa § 57 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby. Zároveň žiadateľ **predkladá dokumenty preukazujúce právo k nehnuteľnosti** (podľa spôsobu uvedeného nižšie v časti Preukázanie práva k nehnuteľnostiam/hnuteľným veciam). V prípade realizácie novej stavby alebo prístavby žiadateľ preukáže vysporiadanie pozemkov. V prípade realizácie stavebných úprav alebo udržiavacích prác existujúcej stavby žiadateľ preukáže vysporiadanie stavby, ktorej sa stavebné úpravy alebo udržiavacie práce týkajú.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanému projektu.

V prípade, ak uplynula doba platnosti stavebného povolenia, ale v čase platnosti žiadateľ začal s realizáciou stavebných prác, ktoré oznámil stavebnému úradu, čím je zabezpečené, že trvá platnosť stavebného povolenia, je žiadateľ povinný, za účelom posúdenia splnenia príslušných PPP, predložiť oznámenie, ktoré bolo zaslané stavebnému úradu. Žiadateľ je povinný preukázať, že právoplatné stavebné povolenie nestratilo platnosť ku dňu predloženie ŽoNFP.

V prípade realizácie aktivít nespadajúcich pod právoplatné stavebné povolenie alebo ohlásenie je žiadateľ povinný predložiť **povolenie podľa § 23 vodného zákona**, ak predmet projektu zahŕňa činnosti podliehajúce povoľovaciemu konaniu v zmysle uvedeného ustanovenia**.** Uvedené v zmysle § 23 ods. 2 vodného zákona nepredkladá žiadateľ, ktorý je správcom vodného toku. Zároveň žiadateľ **predkladá dokumenty preukazujúce**

právo užívať pozemok (podľa spôsobu uvedeného v prílohe č. 4 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo právnych vzťahov. nižšie v časti Preukázanie práva k nehnuteľnostiam/hnuteľným veciam).

Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP zároveň predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní, t. j. projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie, oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu alebo rozhodnutie o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona, v prípade projektov, ktorých predmetom je zmena využitia územia.

Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť rozpočet stavby podľa výkazu výmer. Rozpočet podľa výkazu výmer musí byť v súlade s výdavkami na realizáciu stavebných prác uvedenými v rámci Pprílohy č. 7 6 ŽoNFP – *Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov*.

Žiadateľ (okrem žiadateľa, ktorý je správcom vodohospodársky významných vodných tokov) je povinný vždy preukázať správu alebo iné právo k drobnému vodnému toku (nájom, výpožička) podľa § 51 vodného zákona predložením **dokumentu podľa § 51 vodného zákona.**

Všetky rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu k uskutočneniu stavby, ktorá je predmetom projektu, musia byť **platné**, minimálne do ukončenia konania o ŽoNFP. Nakoľko počas konania o ŽoNFP (najmä v období medzi ukončením administratívneho overovania ŽoNFP a vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP) môže dôjsť k strate platnosti vydaného rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu, RO pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP (opätovne) overí platnosť rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu a v prípade skončenia platnosti rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu vyžiada od žiadateľa dokumenty preukazujúce predĺženie platnosti rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu, resp. iný relevantný dokument, z ktorého bude zrejmé, že dané povolenie, rozhodnutie, resp. oznámenie k ohláseniu je stále platné (napr. vo forme potvrdenia príslušného stavebného úradu o potvrdení platnosti daného povoľujúceho dokumentu). Overovanie týchto skutočností RO vykonáva aj v spolupráci s príslušným orgánom, ktorý daný dokument vydal.

Upozornenia:

- Projektová dokumentácia predložená v rámci tejto prílohy ŽoNFP nemusí byť overená stavebným úradom, avšak musí byť totožná s originálom projektovej dokumentácie overenej v rámci príslušného povoľovacieho konania, čo žiadateľ deklaruje v rámci **formuláru ŽoNFP, tabuľka č. 15** Čestné vyhlásenie žiadateľa, kde vyhlasuje, že projektová dokumentácie je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania) overená v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (neplatí pre oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona).
- V prípade, že žiadateľ nezačal stavebné práce a stavebné povolenie stratí platnosť počas konania o ŽoNFP, resp. bude zrejmé, že stavebné povolenie stratí platnosť ešte pred realizáciou projektu, je žiadateľ povinný doložiť právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu o predĺžení platnosti predmetného stavebného povolenia v rámci doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ začal stavebné práce, je potrebné predložiť čestné vyhlásenie, že žiadateľ začal stavebné práce, resp. oznámenie o začatí stavebných prác doručené príslušnému stavebnému úradu. V potrebných prípadoch je žiadateľ povinný preukázať predĺženie lehoty na dokončenie stavby. Predložením rozhodnutia o predĺžení lehoty na dokončenie stavby nie je však preukázaná skutočnosť, že stavebné povolenie nestratilo platnosť.
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie, uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Všetci žiadatelia zároveň preukazujú právo k dotknutým nehnuteľnostiam (podľa spôsobu uvedeného nižšie – v časti Preukázanie práva k nehnuteľnostiam/hnuteľným veciam).

Zároveň, žiadateľ ktorému bol prevedený drobný vodný tok, resp. jeho ucelená časť do správy, alebo ktorému bol prenechaný drobný vodný tok, resp. jeho ucelená časť do nájmu/výpožičky, musí zabezpečiť užívanie drobného vodného toku, resp. jeho uceleného úseku (časti) počas obdobia realizácie projektu a minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Predmetnú skutočnosť žiadateľ preukazuje v rámci formuláru ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, v ktorom vyhlási, že mu je prevedená správa drobného vodného toku, resp. jeho uceleneej časti, alebo zmluva o nájme/výpožičke je uzatvorená minimálne na obdobie zahŕňajúce realizáciu projektu a 5 rokov po ukončení realizácie projektu.

V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou preukazuje žiadateľ iné právo k vodnému toku alebo jeho uceleneému úseku na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, na tieto zmluvy sa neaplikuje podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť opätovné uzatvorenie potrebných zmlúv podľa § 51 vodného zákona, tak aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti príslušné právo. V prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvodené v súlade so zmluvou o NFP.

V prípade, ak je žiadateľom správca drobného vodného toku alebo správca vodohospodársky významných tokov, ktorému oprávnenie na realizáciu aktivít projektu vyplýva priamo z osobitných právnych predpisov (napr. vodný zákon, zákon o ochrane pred povodňami), žiadateľ predkladá súhrnné čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že pri realizácii projektu bude postupovať v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

Preukázanie práva k nehnuteľnostiam/hnuteľným veciam

NEHNUTEĽNOSTI

V zmysle Zzákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisovproti byrokracii RO nevyžaduje na preukázanie majetkovoprávnych vzťahov k nehnuteľnostiam predloženie výpisu z LV s výnimkou, ak z technických dôvodov nie je možné získať výpisy z LV prostredníctvom ITMS2014+ ani prostredníctvom IS katastra nehnuteľností, v takom prípade môže RO v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP dožiadať predloženie výpisu z LV, pričom tento nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Dokumenty preukazujúce právo užívať stavbu a/alebo pozemok (ďalej len „nehnuteľnosť“)

Na preukázanie vlastníckeho práva, resp. iného práva k pozemkom, na ktorých dôjde k realizácii stavby alebo k umiestneniu technológie alebo k trvalej úprave pozemku, ktorá nepodlieha povoľovaciemu konaniu (napr. formou výsadby) , ako aj na preukázanie vlastníckeho práva, resp. iného práva k stavbám, na ktorých dôjde realizáciou projektu k zhodnoteniu, modernizácii alebo rekonštrukcii už existujúcej stavby, **v prípadoch, ktoré nie sú ošetrené príslušným stavebným povolením,** žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá:

1) **Zoznam nehnuteľností** - žiadateľ predkladá v prípade, ak je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti.

V prípade, ak realizáciou projektu dôjde k realizácii stavby (napr. novostavby, prístavby a pod.) alebo k umiestneniu technológie na pozemku, je potrebné predložiť **zoznam nehnuteľností - predmetný pozemok**. V prípade, ak je predmetom projektu nákup stavieb, ich zhodnotenie alebo modernizácia, je potrebné predložiť **zoznam nehnuteľností - predmetná stavba**[27]. V prípade, ak je realizáciou projektu dotknutá aj stavba aj pozemok (podľa vyššie uvedeného popisu), je potrebné predložiť **zoznam nehnuteľností - stavby aj pozemky.**

[27] V prípade, ak stavba nie je evidovaná v katastri nehnuteľností (vzhľadom na svoj charakter a význam – v súlade s katastrálnym zákonom), je potrebné preukázať vlastnícke právo k uvedenej stavbe iným relevantným dokladom (napr. dokladom preukazujúcim zapísanie stavby do účtovníctva žiadateľa).

V prípade, ak stavba a/alebo resp. pozemok, nie je vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, je potrebné preukázať k danej stavbe a/alebo pozemku, iné právo podľa nižšie uvedených podmienok:

2) V prípade, ak je nehnuteľnosť v podielovom spoluvlastníctve žiadateľa, je potrebné predložiť **okrem zoznamu nehnuteľností aj sken písomného súhlasu podielových spoluvlastníkov s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu** žiadateľa ako spoluvlastníka veci, na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Zároveň je v tomto súhlase potrebné uviesť, že súhlas sa vydáva podľa § 139 Občianskeho zákonníka ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou.

3) V prípade, ak predmetná nehnuteľnosť/podiel na nehnuteľnosti nie je ku dňu predloženia ŽoNFP vo vlastníctve žiadateľa a žiadateľ uzavrel kúpnu zmluvu, ktorej predmetom je kúpa danej nehnuteľnosti/podielu na nehnuteľnosti, je žiadateľ povinný predložiť:

- **sken kúpnej zmluvy**, predmetom ktorej je kúpa nehnuteľnosti/podielu na nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné, aby podpis predávajúceho bol podľa § 42 ods. 3 katastrálneho zákona osvedčený podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Fond národného majetku SR, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o prevode nehnuteľnosti vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom),
- **sken návrhu na vklad vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností** potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu,
- **sken písomného súhlasu** podľa bodu 2 od zostávajúcich podielových spoluvlastníkov, ak je predmetom kúpnej zmluvy prevod podielu k nehnuteľnosti a prevodom podielu sa žiadateľ nestane výlučným vlastníkom nehnuteľnosti;
- **zoznam nehnuteľností.**

V prípade, ak LV nie je k predmetným nehnuteľnostiam založený a:

i. ak uvedené nehnuteľnosti nie sú knihované, žiadateľ predkladá **sken potvrdenia katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP** o skutočnosti, že nehnuteľnosti nie sú knihované s označením druhu nehnuteľností a skutočnosti, či sa predmetná nehnuteľnosť nachádza v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce. V danom prípade je potrebné aplikovať aj ustanovenie § 14 ods. 1 a 2 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadaniej vlastníctva k nehnuteľnostiampozemkom, na základe ktorého pozemky nachádzajúce sa v zastavanom území obce dňom účinnosti uvedeného zákona prešli do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádzajú. Do vlastníctva obce však neprechádzajú pozemky, ktoré ku dňu účinnosti tohto zákona sú v správe miestneho orgánu štátnej správy. Podľa ustanovenia § 14 ods. 1 uvedeného zákona Slovenský pozemkový fond nakladá podľa uvedeného zákona a osobitných predpisov aj s pozemkami, ktoré tvorili verejný majetok (neknihované pozemky) a ktoré sú vo vlastníctve štátu.

ii. ak uvedené nehnuteľnosti sú knihované, žiadateľ predkladá **výpis z pozemkovo-knižnej vložky k daným nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP a potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP o skutočnosti, že nehnuteľnosť je knihovaná s označením druhu nehnuteľnosti a zároveň dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov s osobou uvedenou vo výpise z pozemkovo-knižnej vložky** (resp. s jej právnymi nástupcami – v danom prípade, je potrebné preukázať aj skutočnosť o právnom nástupníctve – napr. Osvedčením o dedičstve, resp. iným relevantným dokumentom oprávňujúcim vysporiadať majetkovo-právne vzťahy s právnymi nástupcami).

Iné právo k nehnuteľnostiam na účely tejto výzvy v rámci ŽoNFP žiadateľ preukazuje:

1) **Zmluvou o budúcej kúpnej zmluve** – je potrebné doložiť sken platnej a účinnej zmluvy[28] o budúcej kúpnej zmluve s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „budúci predávajúci"), ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti v určenej dobe **so zoznamom**

[28] Zmluva môže obsahovať odkladaciu podmienku, ktorou sa účinnosť zmluvy odkladá do vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP alebo do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP.

nehnuteľností pre potvrdenie vlastníckeho práva budúceho predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti. Súčasne je potrebné v zmluve o budúcej kúpnej zmluve zakotviť **záväzok budúceho predávajúceho previesť kupujúcemu nehnuteľnosť (pozemok) bez záložného práva.** Zároveň je potrebné predložiť sken **písomného súhlasu budúceho predávajúceho s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluvy.

2) **Nájomnou zmluvou** – je potrebné doložiť sken nájomnej zmluvy platnej a účinnej[29] minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Spolu s nájomnou zmluvou je potrebné doložiť **zoznam nehnuteľností pre preukázanie vlastníckeho práva prenajímateľa**. Súčasne je potrebné v nájomnej zmluve zakotviť výslovný súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou (resp. z predmetu nájomnej zmluvy musí byť nepochybné, že realizácia projektu je v súlade s ustanoveniami nájomnej zmluvy), **príp. doložiť sken písomného súhlasu prenajímateľa s realizáciu predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia**.

3) **Zmluvou o podnájme** – je potrebné doložiť sken platnej a účinnej[21] zmluvy o podnájme minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Spolu so zmluvou o podnájme je potrebné doložiť **zoznam nehnuteľností** pre preukázanie vlastníckeho práva prenajímateľa k predmetnej nehnuteľnosti. Súčasne je potrebné v zmluve o podnájme zakotviť súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou (resp. z predmetu zmluvy o podnájme musí byť nepochybné, že realizácia projektu a jeho udržateľnosť je v súlade s ustanoveniami nájomnej zmluvy), **príp. predložiť sken písomného súhlasu prenajímateľa s realizáciu predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia**

Vzhľadom na vyššie uvedené je vždy potrebné doložiť aj sken **platnej a účinnej nájomnej zmluvy**, prípadne skeny všetkých relevantných podnájomných zmlúv platných a účinných minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktoré nevylučujú možnosť nájomcu/ dať nehnuteľnosť do podnájmu.

4) **Zmluvou o zriadení vecného bremena s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti** (ďalej len „povinný z vecného bremena") – je potrebné doložiť sken platnej a účinnej zmluvy o zriadení vecného bremena[21] minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, resp. skenom iného dokladu preukazujúceho vznik a existenciu vecného bremena. K zmluve o zriadení vecného bremena je potrebné priložiť **zoznam nehnuteľností** pre potvrdenie vlastníckeho práva povinného z vecného bremena k predmetnej nehnuteľnosti a sken dokladu preukazujúceho časový okamih zápisu vecného bremena do katastra nehnuteľností. Súčasne je potrebné v zmluve o zriadení vecného bremena zakotviť aj výslovný súhlas povinného z vecného bremena s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou (resp. táto skutočnosť musí vyplývať zo samotného účelu zmluvy o zriadení vecného bremena), **príp. je potrebné predložiť** sken **písomného súhlasu povinného z vecného bremena s realizáciu predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia**.

5) **Zmluvou o budúcej zmluve o vecnom bremene** s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „budúci povinný z vecného bremena") – je potrebné doložiť sken platnej a účinnej zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene. Zo zmluvy musí byť zrejmý časový okamih uzavretia zmluvy o zriadení vecného bremena. Zároveň je potrebné doložiť **zoznam nehnuteľností** pre potvrdenie vlastníckeho práva budúceho povinného z vecného bremena k predmetnej nehnuteľnosti. Rovnako je potrebné **predložiť sken výslovného písomného súhlasu budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu minimálne do doby vzniku vecného bremena v prípade, ak nie je súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene.**

6) **Inými dokumentmi**, na základe ktorých je možné jasne preukázať oprávnenie realizovať projekt na nehnuteľnosti (pozemku), napr. súhlas vlastníka nehnuteľnosti (pozemku) s realizáciou projektu, resp.

[29] Zmluva môže obsahovať odkladaciu podmienku, ktorou sa účinnosť zmluvy odkladá najneskôr na deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetnej nehnuteľnosti.

súhlas väčšiny spoluvlastníkov počítanej podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov, alebo súhlas Slovenského pozemkového fondu alebo správcu nehnuteľnosti (pozemku) podľa osobitných právnych predpisov (napr. podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadaniej vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov), alebo **čestné vyhlásenie správcu drobného vodného toku alebo správcu vodohospodársky významných tokov**, ak bude postupovať v súlade s osobitným právnym predpisom.

V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou preukazuje žiadateľ iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, na tieto zmluvy sa neaplikuje podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť opätovné uzatvorenie potrebných zmlúv tak, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti príslušné právo. V prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvodené v súlade so zmluvou o NFP.

Špecifické podmienky pri predkladaní dokumentov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov:

Pre projekty, ktorých predmetom je modernizácia/rekonštrukcia stavieb realizovaná na základe ohlásenia stavebných úprav, preukazuje žiadateľ/prijímateľ svoj vzťah k stavbe:

- Vydaným platným kolaudačným rozhodnutím,
- Zápisom stavby do majetku žiadateľa/prijímateľa (napr. inventárnou kartou),
- Zápisom stavby na liste vlastníctva (ak je to relevantné vzhľadom na charakter stavby) .

V prípade, ak žiadateľ dokladá na preukázanie vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov dokument, na základe ktorého preukazuje iné právo k nehnuteľnosti, resp. súhlas vlastníka (oprávnenej osoby) a z doloženého výpisu z listu vlastníctva (resp. iného dokumentu) nevyplýva, že osoba, ktorá udelila súhlas, resp. uzavrela zmluvu so žiadateľom v súlade s vyššie uvedenými podmienkami je vlastníkom alebo inou oprávnenou osobou na udelenie súhlasu alebo podpis takej zmluvy, je žiadateľ povinný doložiť k preukázaniu vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov relevantný doklad preukazujúci oprávnenie takého subjektu na udelenie súhlasu, resp. uzavretie zmluvy (Uvedené je relevantné napr. v prípade pozemkových spoločenstiev, kde na doloženom výpise z listu vlastníctva nie je zapísané, že ide o spoločnú nehnuteľnosť konkrétneho pozemkového spoločenstva a doložená zmluva je uzavretá medzi pozemkovým spoločenstvom a žiadateľom. V takom prípade je potrebné preukázať, že nehnuteľnosť, ktorá je predmetom projektu, je v správe pozemkového spoločenstva a za tým účelom doložiť relevantný doklad, z ktorého bude uvedená skutočnosť jednoznačne vyplývať a taktiež doklad, ktorým je preukázateľné, kto koná v mene spoločenstva).

Špecifické podmienky pri predkladaní dokumentov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov týkajúcich sa zákazu záložného práva na nehnuteľnostiach:

Na nehnuteľnostiach, na ktorých dochádza k realizácii projektu a ktoré sú vo vlastníctve žiadateľa, nesmie viaznuť záložné právo v čase predloženia ŽoNFP. Na nehnuteľnostiach, ktoré majú byť nadobudnuté do vlastníctva žiadateľa za účelom realizácie projektu (napr. kúpna zmluva), nesmie viaznuť záložné právo v čase nadobudnutia nehnuteľnosti do vlastníctva žiadateľa/prijímateľa. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od uzavretia Zzmluvy o NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zzmluvy o NFP.

RO osobitne upozorňuje žiadateľov, že si vyhradzuje právo z dôvodu posúdenia oprávnenosti vo vzťahu k podmienkam týkajúcim sa záložného práva vyžiadať si pri jednotlivých ŽoNFP doklady umožňujúce posúdiť splnenie vyššie uvedených podmienok.

HNUTEĽNÉ VECI:

Hnuteľným majetkom sa na účely povinnosti preukazovania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov rozumejú:

Samostatné hnuteľné veci, prípadne súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eurEUR a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok.

Samostatnou hnuteľnou vecou je aj výrobné zariadenie, zariadenie a predmet slúžiaci na poskytovanie služieb,

~~účelový predmet a iné zariadenie, ktoré s budovou alebo so stavbou netvorí jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené.~~

~~Súborom hnuteľných vecí je súhrn samostatných hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie. Súborom hnuteľných vecí so samostatným technicko-ekonomickým určením je aj časť výrobného alebo iného celku.~~

~~V prípade, ak je predmetom realizácie projektu rekonštrukcia, modernizácia, resp. akékoľvek zhodnotenie už existujúceho hnuteľného majetku, preukazuje žiadateľ vlastnícke alebo iné právo k nehnuteľnosti prostredníctvom *Fformulára ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa*, kde v závislosti od relevantného prípadu vyberie možnosť, ktorá preukazuje vysporiadanie majetkovo právnych vzťahov.~~

~~*Špecifické podmienky pri predkladaní dokumentov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov týkajúcich sa zákazu záložného práva na hnuteľných veciach*~~

~~Na hnuteľných veciach, na ktorých dôjde realizáciou projektu k rekonštrukcii, modernizácii, resp. akémukoľvek zhodnoteniu nesmie viaznuť záložné právo v čase predloženia ŽoNFP. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od uzavretia Zzmluvy o NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zzmluvy o NFP.~~

~~Žiadateľ preukazuje túto skutočnosť v rámci *fFormulára ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa*.~~

~~RO si vyhradzuje právo z dôvodu jednoznačnej identifikácie vzťahov k nehnuteľnému majetku / hnuteľnému majetku a z dôvodu možnosti posúdenia vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov pri jednotlivých predložených ŽoNFP vyžiadať si v rámci konania o ŽoNFP ďalšie doklady.~~

~~**Upozornenia:**~~

- ~~Žiadateľ v rámci *Fformulára ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa* zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola schválená v rámci príslušného povoľovacieho konania (ak relevantné).~~
- ~~Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (neplatí pre oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona).~~
- ~~Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.~~

Príloha č. ~~46~~ ŽoNFP: ***PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV***
Vydáva: **Žiadateľ**
Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam z vyhodnotenia ~~P~~prieskumu trhu, Value for Money)
PPP: ✓ **Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené** (~~Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu~~Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku) ✓ **Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov** (Kritériá pre výber projektov)
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť ~~vyhotovená a podpísaná~~predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**
~~Spôsob~~Formát predk~~lada~~oženia prílohy: ~~cez ITMS2014+:~~ **~~Prieskum/-y trhu vrátane podpornej dokumentácie pre overenie hospodárnosti výdavkov Sken (vo formáte .pdf) cez IMTS2014+ a zároveň vyplnené formuláre -Podrobný rozpočet projektu, Prieskum trhu a Value for Money vo formáte MS Excel cez ITMS2014+~~Podrobný rozpočet projektu, Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu a Value for Money vo formáte MS Excel a zároveň Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu a podklady, na základe ktorých bola stanovená výška oprávnených výdavkov, aj ako sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.**
~~V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá podpornú dokumentáciu k oprávnenosti výdavkov, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 príručky pre žiadateľa.~~

V rámci Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný vyplniť jednotlivé ~~záväzné formuláre~~hárky tejto prílohy ŽoNFP, a to v súlade s inštrukciami uvedenými priamo v jednotlivých pracovných hárkoch, ktorými sú Podrobný rozpočet projektu, Prieskum trhu a Value for Money. V prípade potreby je možné Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, v rámci hárku Prieskum trhu, duplikovať. Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP zároveň predkladá dokumenty/podklady preukazujúce spôsob stanovenia výšky jednotlivých oprávnených výdavkov uvedených v hárku Podrobný rozpočet projektu.

Podrobný rozpočet projektu - v Podrobnom rozpočte projektu žiadateľ uvádza jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. ~~V úvodnej časti tohto pracovného hárku sa uvádza názov žiadateľa a názov projektu. Žiadateľ vyplní hárok „Podrobný rozpočet projektu" podľa inštrukcií uvedených priamo vo formulári.~~ Žiadateľ vypĺňa iba biele polia (s výnimkou osobitných prípadov súvisiacich s DPH, v súlade s inštrukciou uvedenou v Podrobnom rozpočte projektu) a pre ~~výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu,~~každý výdavok (ktorý nie je preddefinovaný/podfarbený šedo) uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (~~*Poradové číslo výdavku,*~~ *Názov výdavku*, *Skupina výdavkov*, *Merná jednotka*, *Počet jednotiek*, *Jednotková cena bez DPH/celková cena práce*, ~~*Oprávnený výdavok bez/s DPH,*~~ *Spôsob stanovenia výšky výdavku, Vecný popis výdavku, Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku*). Vybrané polia v Podrobnom rozpočte projektu sú predformátované, t. j. ~~pre vybrané typy výdavkov~~ obsahujú možnosť výberu z roletového menu~~.~~ a inštrukcie k vyplneniu jednotlivých stĺpcov~~upozorňujúce informácie, obmedzenia vyplývajúce z RO stanovených finančných a percentuálnych limitov a pod~~.

V stĺpci s názvom „*Spôsob stanovenia výšky výdavku*" žiadateľ vyberie z roletového menu možnosť, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým ~~žiadateľ~~ stanovil výšku výdavkov v Podrobnom rozpočte projektu~~.~~, a to:

- **na základe ukončeného VO/obstarávania**

  V prípade, ak VO/obstarávanie na predmet zákazky bolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe príslušnej uzavretej zmluvy.

  Žiadateľ zvolí možnosť: *„Zmluva s úspešným uchádzačom"*.

  Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.

- **na základe víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy**

  V prípade, ak VO/obstarávanie na predmet zákazky nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania, avšak došlo k vyhodnoteniu súťažných ponúk zo strany verejného obstarávateľa/obstarávateľa, žiadateľ stanoví výšku oprávnené výdavku na základe víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania.

  Žiadateľ zvolí možnosť: *„Víťazná cenová ponuka alebo návrh zmluvy"*.

  Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá sken víťaznej cenovej ponuky alebo sken návrhu zmluvy úspešného uchádzača.

- **na základe prieskumu trhu**

  V prípade, ak:

  1. VO/obstarávanie na predmet zákazky nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania,
  2. súťažné ponuky predložené v rámci VO/obstarávania na predmet zákazky neboli ku dňu predloženia ŽoNFP vyhodnotené, t. j. nebol vybratý úspešných uchádzač z procesu VO/obstarávania,

  žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe prieskumu trhu, ktorý zahŕňa aktuálne cenové ponuky. Za prieskum trhu, na účely stanovenia výšky oprávneného výdavku, je možné považovať aj prieskum trhu realizovaný za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky v súvislosti s realizáciou VO, pri ktorej musia byť taktiež cenové ponuky aktuálne (t. j. nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP, resp. ak ceny tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky použiť aj cenové ponuky staršie ako 6 mesiacov, avšak zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky;

pozn.: ďalšie informácie k prieskumu trhu sú uvedené v texte nižšie).

Žiadateľ zvolí možnosť: *„Prieskum trhu“.*

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu (v MS Excel aj sken) a sken všetkých získaných cenových ponúk.

- **na základe stavebného rozpočtu/rozpočtu vypracovaného oprávnenou osobou**

V prípade výdavkov na stavebné práce, stavebné tovary a stavebné služby a za predpokladu, že žiadateľ nestanovuje výšku uvedených výdavkov na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania, žiadateľ môže stanoviť výšku výdavkov na stavebné práce, stavebné tovary a stavebné služby na základe stavebného rozpočtu/rozpočtu vypracovaného oprávnenou osobou, a to na úrovni výkazu výmer, potvrdeného podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby (stavebný cenár/rozpočtár).

Žiadateľ zvolí možnosť: *„Stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou“.*

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou v MS Excel a zároveň aj jeho sken potvrdený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby.

- **na základe kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve**

V prípade nákupu nehnuteľnosti (pozemku/stavby) a existencie kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve a znaleckého posudku (nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP), pri rešpektovaní RO stanoveného percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností.

Žiadateľ zvolí možnosť: *„Kúpna zmluva na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluva o budúcej kúpnej zmluve a znalecký posudok, pri rešpektovaní percentuálneho limitu stanoveného RO“.*

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá sken kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve a sken znaleckého posudku.

- **na základe znaleckého posudku**

V prípade nákupu nehnuteľnosti (pozemku/stavby) a neexistencie kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe znaleckého posudku (nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP), pri rešpektovaní RO stanoveného percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností.

Žiadateľ zvolí možnosť: *„Znalecký posudok, pri rešpektovaní percentuálneho limitu stanoveného RO“.*

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá sken znaleckého posudku.

- **na základe rozhodnutia o vyvlastnení**

V prípade vyvlastnenia pozemku (podľa zákona č. 282/2015 Z. z. o vyvlastňovaní pozemkov a stavieb a o nútenom obmedzení vlastníckeho práva k nim a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe rozhodnutia o vyvlastnení a znaleckého posudku (nesmie byť starší ako dva roky ku dňu predloženia ŽoNFP), pri rešpektovaní RO stanoveného percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností.

Žiadateľ zvolí možnosť: *„Rozhodnutie o vyvlastnení a znalecký posudok, pri rešpektovaní percentuálneho limitu stanoveného RO“.*

Žiadateľ v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP predkladá sken rozhodnutia o vyvlastnení a sken znaleckého posudku.

- **na základe nájomnej zmluvy**

V prípade nájmu napr. stroja a existencie nájomnej zmluvy na nájom stroja ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe nájomnej zmluvy na nájom stroja (v prípade nájmu stroja a neexistencie nájomnej zmluvy na nájom stroja ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ stanoví výšku oprávnené výdavku na základe prieskum trhu).

Žiadateľ zvolí možnosť: *„Nájomná zmluva“.*

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá sken nájomnej zmluvy.

- **na základe zohľadnenia stanoveného finančného limitu**

Ak sa na príslušný oprávnený výdavok vzťahuje RO stanovený finančný limit, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe (resp. do výšky) stanoveného finančného limitu. V rámci tejto výzvy ide o nasledujúce priame výdavky:

- cestovné náhrady na ubytovanie,
- Odborný koordinátor,
- Expert/špecialista,
- Odborný/technický pracovník,
- Terénny/pomocný pracovník.

Žiadateľ zvolí možnosť: *„Finančný limit stanovený RO“.*

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP nepredkladá k uvedeným výdavkom žiadnu osobitnú prílohu. Zároveň žiadateľ **nie je povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať hospodárnosť uvedených výdavkov ďalším (doplňujúcim) postupom na overenie hospodárnosti výdavkov. Výška týchto výdavkov bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky RO stanoveného finančného limitu.

- **na základe zohľadnenia stanoveného percentuálneho limitu**

Ak sa na príslušný oprávnený výdavok vzťahuje RO stanovený percentuálny limit, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe (resp. do výšky) stanoveného percentuálneho limitu.

Tento spôsob stanovenia výšky výdavku žiadateľ uplatní v prípade výdavkov „rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami“ a „rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s výrazným nárastom cien výdavkov realizovaných dodávateľsky“ (skupina výdavkov 930), ktorých výška je obmedzená RO stanoveným percentuálnym limitom.

Žiadateľ zvolí možnosť: *„Percentuálny limit stanovený RO“.*

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP nepredkladá k uvedeným výdavkom žiadnu osobitnú prílohu. Zároveň žiadateľ **nie je povinný** preukázať hospodárnosť týchto výdavkov aj iným postupom na overenie hospodárnosti výdavkov. Výška týchto výdavkov bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky RO stanoveného percentuálneho limitu.

Tento spôsob stanovenia výšky výdavku žiadateľ rovnako uplatní v prípade výdavkov „stavebný dozor“ a „odborný autorský dohľad“ (skupina výdavkov 021), ktorých výška je obmedzená RO stanoveným percentuálnym limitom. Žiadateľ **je však súčasne povinný** na účely konania o ŽoNFP preukázať hospodárnosť týchto výdavkov aj iným postupom na overenie hospodárnosti výdavkov, vymedzeným v rámci PPP č. 15 tejto prílohy (napr. ukončené VO/obstarávanie, víťazná cenová ponuka/návrh zmluvy, prieskum trhu alebo stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou).

Žiadateľ zvolí možnosť: *„Percentuálny limit stanovený RO“.*

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá k výdavkom „stavebný dozor“ a „odborný autorský dohľad“ sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom alebo sken víťaznej cenovej ponuky/návrhu zmluvy alebo Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu (v MS Excel aj sken) a sken všetkých získaných cenových ponúk alebo stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou v MS Excel a zároveň aj jeho sken potvrdený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby.

- **iným spôsobom**

V prípade, ak žiadateľ nestanovil výšku výdavku žiadnym z vyššie uvedených spôsobov, vyberie z roletového menu možnosť *„Iný spôsob“*, pričom v stĺpci *„Vecný popis výdavku“* je povinný bližšie špecifikovať a zdôvodniť vybraný spôsob stanovenia výšky výdavku.

Žiadateľ zvolí možnosť: *„Iný spôsob“.*

Na jednotlivé nepriame výdavky, oprávnené v rámci tejto výzvy (podporné aktivity projektu), sa vzťahujú RO stanovené finančné limity a zároveň aj RO stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky. Finančné limity a percentuálny limit sa na nepriame výdavky aplikujú súčasne. Žiadateľ stanoví výšku relevantného nepriameho výdavku **na základe** (resp. do výšky) **stanoveného finančného limitu a zároveň do výšky stanoveného percentuálneho limitu**. V rámci tejto výzvy ide o nasledujúce nepriame výdavky:

- Projektový manažér - interný, resp. Projektový manažér - externý,
- Dočasný (veľkoplošný) pútač,
- Stála tabuľa,
- Plagát,
- Publikovanie článku o projekte.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP nepredkladá k uvedeným výdavkom žiadnu osobitnú prílohu. Zároveň žiadateľ **nie je povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať hospodárnosť uvedených výdavkov ďalším (doplňujúcim) postupom na overenie hospodárnosti výdavkov. Výška týchto výdavkov bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky RO stanoveného finančného limitu a zároveň do výšky RO stanoveného percentuálneho limitu pre nepriame výdavky.

V stĺpci s názvom „*Vecný popis výdavku*“ žiadateľ uvedie ~~doplňujúce~~všetky potrebné informácie súvisiace so špecifikáciou jednotlivých výdavkov z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu. Okrem toho, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať, t. j. uviesť, z akých položiek pozostáva cena výdavku, vrátane výšky týchto položiek, prípadne uviesť odkaz na dokument/podklad, z ktorého je skladba výdavku zrejmá (napr. príslušná cenová ponuka, víťazná cenová ponuka/návrh zmluvy alebo uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom). V prípade, ak je predmetom ŽoNFP nákup/náhrada za vyvlastnenie pozemkov, žiadateľ je v uvedenom stĺpci povinný uviesť identifikáciu nehnuteľnosti minimálne v rozsahu číslo parcely, príslušný register (C/E) a katastrálne územie.

V stĺpci s názvom „*Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku*“ žiadateľ podrobne zdôvodní potrebu žiadaného výdavku z hľadiska jeho aktuálneho vybavenia (~~vzhľadom na jeho existujúce vybavenie, technické prostriedky a pod.~~existujúcich vlastných technických/personálnych kapacít) a dosiahnutia stanovených cieľov projektu. Nevyhnutnosť príslušného výdavku pre realizáciu hlavnej aktivity projektu ~~je~~bude predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP. Z toho dôvodu je potrebné zdôvodniť nevyhnutnosť výdavku, ako aj jednotlivých položiek výdavku (ak relevantné). Všeobecne (nepodrobne) uvedené zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku nebude v procese odborného hodnotenia ŽoNFP akceptované. **Upozorňujeme, že výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa nedostatočne odôvodnené**.

~~V prípade, že výška vybraného oprávneného výdavku je obmedzená finančným, resp. percentuálnym limitom stanoveným RO, potom je príslušný **výdavok oprávnený maximálne do výšky stanoveného finančného, resp. percentuálneho limitu**.~~

~~Pri výdavkoch, ktorých výška je obmedzená RO stanoveným finančným limitom, **žiadateľ nie je povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať hospodárnosť príslušných výdavkov ďalším (doplňujúcim) postupom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky RO stanoveného finančného limitu. V rámci tejto výzvy ide o nasledujúce výdavky:~~

~~- cestovné náhrady na ubytovanie,~~
~~- Projektový manažér - interný, resp. Projektový manažér - externý,~~
~~- Odborný koordinátor,~~
~~- Expert/špecialista,~~
~~- Odborný/technický pracovník,~~
~~- Terénny/pomocný pracovník,~~
~~- Dočasný (veľkoplošný) pútač,~~
~~- Stála tabuľa,~~
~~- Plagát,~~

~~- Publikovanie článku o projekte.~~

~~Na rozdiel od vyššie uvedeného, výdavky na:~~

~~- stavebný dozor,~~

~~- odborný autorský dohľad,~~

~~- nákup pozemkov,~~

~~- náhradu za vyvlastnenie pozemkov;~~

~~- nákup stavieb,~~

~~sú oprávnené maximálne do výšky RO stanoveného percentuálneho limitu, pričom **žiadateľ je súčasne povinný** na účely konania o ŽoNFP hospodárnosť príslušných výdavkov preukázať aj iným postupom vymedzeným v rámci PPP č. 17 tejto prílohy (napr. ukončené VO/obstarávanie, prieskum trhu, znalecký posudok a pod.).~~

~~V prípade, ak bola výška výdavku uvedená v Podrobnom rozpočte projektu stanovená na základe znaleckého posudku, žiadateľ **predkladá** ako súčasť ŽoNFP znalecký posudok.~~

~~V prípade výdavkov, ktorých výška bola stanovená na základe prieskumu trhu, žiadateľ predkladá k záznamu z vyhodnotenia písomného prieskumu trhu podpornú dokumentáciu pre určenie výšky výdavkov (t. j. predkladá cenové ponuky minimálne troch oslovených uchádzačov). V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v Podrobnom rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená príslušnou cenovou ponukou v zmysle vyhodnotenia prieskumu trhu, poskytovateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoNFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o NFP.~~

~~V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe víťaznej cenovej ponuky úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania, žiadateľ **predkladá** ako súčasť ŽoNFP **víťaznú cenovú ponuku úspešného uchádzača**. Žiadateľ je zároveň povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k VO/obstarávaniu u seba a v prípade požiadavky poskytovateľa je povinný kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP alebo v etape realizácie projektu, najneskôr však v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku.~~

~~V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného VO/obstarávania, žiadateľ **predkladá** ako súčasť ŽoNFP zmluvu s úspešným uchádzačom. Žiadateľ je zároveň povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k VO/obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky poskytovateľa je povinný kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP alebo v etape realizácie projektu, najneskôr však v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku.~~

V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v Podrobnom rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou (okrem prípadov, kedy žiadateľ nie je povinný stanoviť výšku výdavkov na základe konkrétnej dokumentácie uvedenej vyššie), **poskytovateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku príslušných výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoNFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o NFP**. ~~Uvedené nemá vplyv na postup poskytovateľa pri identifikácii nedostatkov vo VO/obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v Podrobnom rozpočte projektu.~~

Prieskum trhu - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých zákazkách (výdavkoch projektu), ktorých výšku stanovil na základe prieskumu trhu v zmysle informácií uvedených v Podrobnom rozpočte projektu v stĺpci s názvom „*Spôsob stanovenia výšky výdavku*".

Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu sa vypracováva samostatne za každú zákazku (výdavok projektu), ktorý bude uvedený v Podrobnom rozpočte projektu ako samostatná položka. Ak sa výdavok uvádzaný v Podrobnom rozpočte projektu skladá z viacerých častí, ktoré tvoria jeden predmet zákazky, pre tieto časti sa osobitný záznam nevypracováva (sú zahrnuté v celku).

~~Žiadateľ stanoví výšku výdavku na základe~~Výška výdavku sa v Zázname z vyhodnotenia prieskumu trhu stanoví

ako priemer minimálne 3 cenových ponúk získaných od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky. V prípade objektívnych skutočností je žiadateľ oprávnený stanoviť výšku výdavku na základe menej ako 3 cenových ponúk. V takom prípade, je žiadateľ povinný v tomto pracovnom hárku (v stĺpci „*Poznámka*“) uviesť objektívne skutočnosti, v dôsledku ktorých stanovil výšku výdavku na základe menej ako 3 cenových ponúk. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu musí byť podpísaný ~~zodpovednou osobou~~štatutárnym orgánom žiadateľa.

Žiadateľ **predkladá** k ~~z~~Záznamu z vyhodnotenia ~~písomného~~ prieskumu trhu ~~ako súčasť ŽoNFP podpornú dokumentáciu vo forme cenových ponúk, ktorej závery sú zohľadnené v rámci pracovného hárku „Prieskum trhu“~~skeny získaných cenových ponúk, na základe ktorých bola stanovená výška výdavku. Cenové ponuky nesmú byť staršie, ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP. Ak ceny tovarov alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely prieskumu trhu použiť aj ponuky staršie ako 6 mesiacov, avšak zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k prieskumu trhu. Žiadateľ je ~~zároveň~~ **povinný uchovávať** kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu u seba a v prípade požiadavky poskytovateľa je povinný kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP alebo v etape realizácie projektu predložiť kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu. ~~V prípade, ak sa v priebehu konania o ŽoNFP preukáže, že žiadateľ uviedol v Podrobnom rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená dokumentáciou zo skutočne vykonaného prieskumu trhu, RO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoNFP.~~

Z dôvodu overiteľnosti vykonaného prieskumu trhu musí byť spôsob jeho vykonania v- písomnej podobe, t. j. podobe, ktorá umožňuje uchovanie dôkazov o jeho vykonaní.~~, t. j. t~~Telefonický prieskum trhu, resp. ústne overenie cien na mieste u- dodávateľa, nie je akceptovateľný spôsob vykonania prieskumu trhu.

Odborný hodnotiteľ je v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP oprávnený vykonať vlastný prieskum trhu, ktorým overí hospodárnosť, teda primeranosť cien stanovených na základe prieskumu trhu vykonaného žiadateľom.

Value for Money - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP prostredníctvom princípu Value for Money (Hodnota za peniaze).

~~Vybrané údaje vstupujúce do výpočtu hodnoty Value for Money~~Celkové oprávnené výdavky hlavnej aktivity projektu v sume vyjadrenej bez DPH budú automaticky vyplnené v nadväznosti na žiadateľom vyplnený Podrobný rozpočet projektu. Žiadateľ uvedie cieľovú hodnotu príslušného merateľného ukazovateľa projektu. Pomer týchto hodnôt predstavuje vypočítanú hodnotu Value for Money.

~~Hodnota príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP sa v tomto pracovnom hárku vypočíta automaticky ako pomer celkových oprávnených výdavkov na hlavné aktivity projektu v sume vyjadrenej bez DPH a deklarovanej hodnoty príslušného merateľného ukazovateľa projektu.~~

~~Pri vypĺňaní je potrebné postupovať podľa inštrukcií uvedených priamo v záväzných formulároch jednotlivých pracovných hárkov tejto prílohy ŽoNFP.~~

Príloha č. ~~8~~ 7 ŽoNFP: ***UKAZOVATELE FINANČNEJ SITUÁCIE ŽIADATEĽA***
Vydáva: **Žiadateľ**
Záväzný formulár: **Áno**
PP~~Podmienka poskytnutia príspevku~~: **Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)**
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa môžu byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**
Formát ~~P~~predloženie~~a~~ prílohy ~~cez ITMS2014+~~: Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa (formulár pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa) **vo formáte MS Excel cez ITMS2014+;** Účtovná závierka **- sken (vo formáte .pdf)** ~~**vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte pdf) cez ITMS 2014+.**~~
Tabuľka ~~U~~ukazovateľov~~le~~ hodnotenia finančnej situácie žiadateľa musia byť žiadateľom vypracovaná~~é~~ a predložená~~é~~ na záväznom ***formulári pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa, verzia 2.1***. RO overuje relevantné finančné údaje priamo na webovom sídle: www.registeruz.sk.

Predmetná príloha nie je relevantná pre štátne rozpočtové a štátne príspevkové organizácie.

V prípade, že účtovná závierka pre overenie správnosti vyplnenia formulára pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok, žiadateľ predkladá sken štatutárnym orgánom podpísanej účtovnej závierky (s dátumom jej zostavenia, resp. schválenia, v závislosti od právnej formy žiadateľa) za referenčné účtovné obdobie ~~RO overuje správnosť údajov v predloženom skene účtovnej závierky za referenčné účtovné obdobie~~ v rámci prílohy č. ~~2~~ 7 ŽoNFP.

V prípade, že žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné aby v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP predložil **účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia** (ak nie sú zverejnené v Registri účtovných závierok) **a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov** za posledné dve účtovné obdobia..

Príloha č. ~~9~~ 8 ŽoNFP: ***STANOVISKO Z POSÚDENIA NOVÉHO INFRAŠTRUKTURÁLNEHO PROJEKTU PODĽA ČL. 4.7 RSV***

Pre územné konanie pre navrhovanú činnosť alebo iné konanie o povolení navrhovanej činnosti:
- začaté a právoplatne neskončené pred 15. marcom 2018, vydáva: **VÚVH** (primárne posúdenie)**, orgán štátnej vodnej správy** (stanovisko súladu s vydaným povolením na realizáciu projektu).
- začaté od 15. marca 2018, vydáva: **orgán štátnej vodnej správy**

Záväzný formulár: **Nie**

PPP~~podmienka poskytnutia príspevku~~:
- **Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu)**
- **Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)**
- **Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami článku 4.7 Rámcovej smernice o vode (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Stanovisko z posúdenia nového infraštrukturálneho projektu podľa čl. 4.7 RSV môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania**

Formát ~~P~~predloženie~~a~~ prílohy ~~cez ITMS2014+~~: **Sken (vo formáte .pdf) cez I~~M~~TMS2014+**

Pre územné konanie pre navrhovanú činnosť alebo iné konanie o povolení navrhovanej činnosti začaté a právoplatne neskončené pred 15. marcom 2018 si stanovisko žiadateľ nechá vypracovať poverenou organizáciou (VÚVH) na základe žiadosti o primárne posúdenie nového infraštrukturálneho projektu (predkladaný materiál), ktorá musí byť vypracovaná v súlade s materiálom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky Postupy pre posudzovanie infraštrukturálnych projektov podľa článku 4.7 rámcovej smernice o vode, ktorou sa ustanovuje rámec pôsobnosti Spoločenstva v oblasti vodnej politiky, bod: I. **Postup primárneho (predbežného) posúdenia nového infraštrukturálneho projektu**[26].

V prípade projektov, pre ktoré bolo vydané povolenie na realizáciu projektu pred zverejnením výzvy, je žiadateľ povinný predložiť preukázanie posúdenia podľa čl. 4.7 najneskôr k termínu doplnenia chýbajúcich náležitostí v rámci administratívneho overenia. Primárne posúdenie vykoná na žiadosť žiadateľa ministerstvom poverená osoba, ktorou je VÚVH. Výstupom primárneho posúdenia je stanovisko poverenej osoby o tom, či je potrebné vykonať následné posúdenie (sekundárne) podľa čl. 4.7 RSV. V prípade potreby vykonania sekundárneho posúdenia je žiadateľ povinný zabezpečiť vykonanie sekundárneho posúdenia a predložiť sekundárne posúdenie navrhovaného projektu na stanovisko orgánu štátnej vodnej správy. Orgán štátnej vodnej správy vydá stanovisko, že predložený projekt spĺňa podmienky § 16 ods. 6 písm. b) vodného zákona a nie je v rozpore s vydaným povolením. Toto stanovisko je žiadateľ povinný predložiť v rámci prílohy č. ~~9~~ 8 ŽoNFP – Stanovisko z posúdenia nového infraštrukturálneho projektu podľa čl. 4.7 RSV (vrátane stanoviska z primárneho posúdenia).

Pre územné konanie pre navrhovanú činnosť alebo iné konanie o povolení navrhovanej činnosti začaté ~~po~~ od 15. marca~~i~~ 2018 do 31.12.2021 žiadateľ požiada orgán štátnej vodnej správy o rozhodnutie podľa § 16a

[26] Postup primárneho posúdenia nového infraštrukturálneho projektu je možné nájsť na webovom sídle MŽP SR, a to: http://www.minzp.sk/files/sekcia-vod/postupy-pre-posudzovanie-infrastrukturalnych-projektov-podla-cl-4.7-rsv-2000_60_es.pdf

ods. 1 vodného zákona, či ide o navrhovanú činnosť podľa § 16 ods. 6 písm. b) vodného zákona. Ak orgán štátnej vodnej správy rozhodne, že nejde o navrhovanú činnosť, žiadateľ je oprávnený podať návrh na začatie konania o povolení stavby na ochranu pred povodňami. Ak orgán štátnej vodnej správy rozhodne, že ide o navrhovanú činnosť, žiadateľ požiada orgán štátnej vodnej správy o vydanie rozhodnutia podľa § 16a ods. 14 vodného zákona, v ktorom určí, či sa realizáciou navrhovanej činnosti splnia podmienky podľa § 16 ods. 6 písm. b) vodného zákona a zároveň určí, že sa navrhovaná činnosť môže realizovať.

Pred vydaním rozhodnutia orgánu štátnej vodnej správy či ide alebo nejde o navrhovanú činnosť podľa § 16 ods. 6 písm. b) vodného zákona požiada orgán štátnej vodnej správy o vydanie odborného stanoviska poverenú osobu, ktorou je VÚVH. Ak orgán štátnej vodnej správy rozhodne, že ide o navrhovanú činnosť podľa § 16 ods. 6 písm. b) vodného zákona, žiadateľ spolu so žiadosťou o vydanie rozhodnutia (o určenie, či sa navrhovaná činnosť môže realizovať) predkladá orgánu štátnej vodnej správy zároveň projektovú dokumentáciu aj správu o hodnotení podmienok podľa čl. 4.7 RSV, ktorú vypracováva oprávnená osoba na náklady žiadateľa. Oprávnenou osobou môže byť len osoba v zmysle § 16b vodného zákona. Do doby zverejnenia registra oprávnených osôb ministerstvom žiadateľ predkladá preukázanie splnenia podmienok podľa § 16 ods. 6 písm. b) vodného zákona bez oprávnenej osoby.

Postup predmetného posúdenia projektu pre územné konanie pre navrhovanú činnosť alebo iné konanie o povolení navrhovanej činnosti začaté ~~po~~ od 15. marca~~i~~ 2018 do 31.12.2021 je upravený v § 16a a 16b vodného zákona, účinného do 31.12.2021.

Pre územné konanie pre navrhovanú činnosť alebo iné konanie o povolení navrhovanej činnosti začaté po 1.1.2022 ten, kto má záujem realizovať činnosť, ktorou môže dôjsť k nesplneniu environmentálnych cieľov podľa § 16 ods. 6 písm. b), je povinný pred jej povolením požiadať orgán štátnej vodnej správy o vydanie záväzného stanoviska. V záväznom stanovisku orgán štátnej vodnej správy určí, či sa pred povolením činnosti vyžaduje výnimka.. Žiadateľ je oprávnený podať návrh na začatie konania o povolení činnosti, ak zo záväzného stanoviska vyplýva, že sa nevyžaduje výnimka.

Orgán štátnej vodnej správy povolí výnimku, ak sú v súvislosti s činnosťou žiadateľa splnené podmienky podľa § 16 ods. 6 písm. b).K žiadosti o povolenie výnimky žiadateľ priloží projektovú dokumentáciu činnosti a správu o splnení podmienok podľa § 16 ods. 6 písm. b) prvého až štvrtého bodu. Orgán povoľujúci činnosť nesmie takúto činnosť povoliť bez povolenia výnimky orgánom štátnej vodnej správy

Postup predmetného posúdenia projektu pre územné konanie pre navrhovanú činnosť alebo iné konanie o povolení navrhovanej činnosti začaté po 1. januári 2022 je upravený v § 16a vodného zákona, účinného od 1.1.2022.

Príloha č. ~~10~~ 9 ŽoNFP: ***DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽP***
Vydáva: **Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR**
Záväzný formulár: **Nie**
P~~PPodmienka poskytnutia príspevku~~: **Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)**
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overenia. Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP vo forme rozhodnutia musia najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania nadobudnúť právoplatnosť.**
Formát ~~P~~predloženie~~a~~ prílohy ~~cez ITMS2014+~~: **Sken (vo formáte .pdf) cez I~~M~~TMS2014+**
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá niektorý z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov:

a) **platné záverečné stanovisko** z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), alebo

b) **právoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo

c) **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov** o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo

d) **vyjadrenie príslušného orgánu** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Z dokumentu vyjadrenia musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie príslušného orgánu je vydané k navrhovanej činnosti/zmene navrhovanej činnosti, ktorá je predmetom ŽoNFP (tj. musí obsahovať identifikáciu navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti (projektu), parametre navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktoré boli predmetom posúdenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti/zmene navrhovanej činnosti).

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovania vplyvov na životné prostredie povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31.12.2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (uvedené vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ale v rámci ~~F~~formulára ŽoNFP, tabuľka č. 7.1 popis východiskovej situácie vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk.

Príloha č. ~~11~~ 10 ŽoNFP: **DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY ~~CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ~~ NATURA 2000**
Vydáva: **Okresný úrad pre vyjadrenie, resp. stanovisko podľa § 9, Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28, ŠOP pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**
Záväzný formulár: **Nie**
P~~PPodmienka poskytnutia príspevku~~: **Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku).**
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Odborné stanovisko, vyjadrenie alebo stanovisko môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. ~~V prípade, ak je odborné stanovisko vydávané vo forme rozhodnutia, musí najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania nadobudnúť právoplatnosť. Vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny k plánovanej činnosti môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.~~**
Formát ~~P~~predloženi~~e~~a prílohy ~~cez ITMS2014+~~: **Sken (vo formáte .pdf) cez I~~M~~TMS2014+**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

- ~~pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít priamo zasahuje na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:~~

  - ~~***odborné stanovisko okresného úradu (formou právoplatného rozhodnutia) v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny*** k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000;~~

- ~~pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít nezasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít nemôže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:~~

  a) ***stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny***, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. V stanovisku musí byť identifikácia projektu, stručný popis (charakteristika a parametre) navrhovanej činnosti (prípadne popis aktivít projektu), lokalizácia navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) alebo

  b) ***vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny***, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci povoľovacieho konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti ~~k plánovanej činnosti~~, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nemá významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy ~~chránených území~~ Natura 2000 a nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy ~~chránených území~~ Natura 2000. Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t. j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu, popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu)~~.~~ alebo

  c) v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** na území európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, ***odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny*** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000.

Stanovisko ŠOP vydáva jej príslušný organizačný útvar. Mapka s rozdelením pôsobnosti a kontakty na organizačné útvary ŠOP SR sú uvedené na http://www.sopsr.sk/kontakty. K žiadosti o vydanie stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu, kód a názov tejto výzvy s odkazom na OP KŽP.

Uvedená príloha ~~sa netýka~~je nerelevantná pre tých žiadateľov, ~~ŽoNFP, ktoré~~ktorí v rámci prílohy č. ~~10~~ 9 ~~obsahujú~~ predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia.

~~resp. v rámci Čestného vyhlásenia žiadateľa funkčný odkaz na niektorý zo spomínaných dokumentov, t. j. títo žiadatelia prílohu vôbec nepredkladajú (nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu prebehlo v rámci zisťovacieho~~

~~konania, resp. povinného hodnotenia).~~

Príloha A.11 ŽoNFP: UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE
Vydáva: **Exekúcie**
Záväzný formulár: **Nie**
PPP: **Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi(Oprávnenosť žiadateľa)**
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**
Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie, za účelom preukázania splnenia PPP č. 6. V prípade, že dlžná suma, vrátane trov exekúcie/-i (vrátane exekúcií, ktorých výkon bol v zmysle upovedomenia odložený) neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.

4. Schvaľovanie ŽoNFP

RO pri zabezpečovaní procesu schvaľovania ŽoNFP zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

Proces schvaľovania začína doručením ŽoNFP na RO ~~[27]~~a končí právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP. Postup vydávania rozhodnutí je uvedený v kap. 4.2.3 tejto príručky pre žiadateľa - Vydávanie rozhodnutí.

RO zabezpečí pre všetky ŽoNFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola. ~~RO vydá rozhodnutie pre všetky ŽoNFP, ktoré boli predmetom schvaľovacieho procesu najneskôr v termíne 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, tzv. posudzovaného časového obdobia výzvy~~ Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany všetkých žiadateľov na základe výziev na doplnenie ŽoNFP zaslaných RO (t. j. lehota na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje v momente zaslania prvej výzvy na doplnenie ŽoNFP a začína plynúť momentom doručenia doplnenia poslednej ŽoNFP na RO) a a súčasne sa do lehoty **70 pracovných dní** nezapočítava lehota na overenie splnenia PPP č. 23 koordinátorom EIA.

Uvedená lehota na vydanie rozhodnutia môže byť predĺžená. V prípade nedodržania, resp. predĺženia lehoty na ukončenie konania o ŽoNFP, RO informuje žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne prostredníctvom informácie zverejnenej na webovom sídle www.op-kzp.sk, v ITMS2014+, ako aj zaslaním informácie individuálne na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu RO opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.

~~V prípade nepredvídateľných okolností na strane RO, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v lehote 70 pracovných dní, môže RO, na základe výnimky zo SyR udelenej CKO v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3 písm. d) SyR, uvedenú lehotu predĺžiť. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia, RO zverejní na webovom sídle www.op-kzp.sk, v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy žiadateľov uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu RO opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.~~

Vzhľadom na to, že výzva s kódom **OPKZP-PO2-SC211-2017-21** je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy (to znamená, že nie je vopred stanovený dátum uzavretia výzvy a ŽoNFP je možné priebežne predkladať na RO až do uzavretia výzvy, ktoré nastane z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu alebo na základe rozhodnutia RO, najmä

[27] Pre posúdenie dodržania formulára záväzného a nezáväzného úverového prísľubu je rozhodujúci obsah dokumentu, z ktorého musí byť zrejmý prejav vôle vydávajúceho subjektu.

z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov), prebieha schvaľovanie ŽoNFP systémom **hodnotiacich kôl** (alebo aj „posudzovaných časových období"), účelom ktorého je zabezpečiť optimálny a plynulý priebeh schvaľovania ŽoNFP.

Systém hodnotiacich kôl znamená, že ŽoNFP priebežne predkladané na RO, sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do skupín - hodnotiacich kôl, ktoré sú označené poradovými číslami. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený termín uzavretia, na základe ktorého RO zoskupuje a zaraďuje priebežne predkladané ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl. ~~RO zabezpečí pre všetky ŽoNFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne do **70 pracovných dní** od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.~~

Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných ~~žiadostí~~ Žo-NFP do príslušných hodnotiacich kôl:

ŽoNFP, ktoré budú žiadateľmi predložené na RO odo dňa vyhlásenia výzvy do termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola (31. 05. 2017), budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci prvého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 1). ŽoNFP predložené na RO po uplynutí termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola, t. j. predložené od 01. 06. 2017 do termínu uzavretia druhého hodnotiaceho kola (31. 08. 2017) budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci nasledujúceho, t. j. druhého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 2). Takto budú priebežne predkladané ŽoNFP zoskupované do jednotlivých hodnotiacich kôl v rámci ktorých budú spoločne schvaľované.

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP na RO kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Termíny uzavretia hodnotiacich kôl sú stanovené vo výzve. Uzavretia ďalších hodnotiacich kôl budú nasledovať v intervale **2 mesiacov**, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých ŽoNFP a primeraný časový limit na ich schvaľovanie. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si RO vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl.

Harmonogram hodnotiacich kôl je uvedený v texte výzvy s kódom OPKZP-PO2-SC211-2017-21. V prípade jeho aktualizácie (formou informácie) **je aktualizovaný harmonogram hodnotiacich kôl zverejnený na webovom sídle** www.op-kzp.sk**.**

RO v procese schvaľovania ŽoNFP zisťuje splnenie PPP určených vo výzve.

Pre posudzovanie ŽoNFP v rámci konania o nej je rozhodujúci obsah ŽoNFP. RO nie je oprávnený pri posudzovaní ŽoNFP vyvodiť negatívne dôsledky (zastavenie konania, resp. rozhodnutie o neschválení) len z dôvodov formálnych nedostatkov písomného/elektronického podania (upozorňujeme žiadateľov, že ak v dôsledku formálnych nedostatkov nie je možné konštatovať splnenie PPP, resp. ak v dôsledku takýchto nedostatkov RO konštatuje nesplnenie PPP, nejde o postup založený výlučne na formálnych nedostatkoch ŽoNFP). Dôvod, pre ktorý RO vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo výzve.

Na konanie o ŽoNFP sa v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF nevzťahuje ~~S~~správny poriadok okrem ustanovení definovaných priamo v zákone o príspevku z EŠIF, najmä § 24 - 25 ~~S~~správneho poriadku, ktorý sa týka doručovania písomností.

Doručovanie písomností počas konania o ŽoNFP

Poskytovateľ doručuje písomnosti (najmä *výzva na doplnenie ŽoNFP*, *rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP*, *rozhodnutie o zastavení konania* a pod.) do e-schránky žiadateľa(s elektronickou doručenkou) ~~(v prípade, že má aktivovanú e-schránku na doručovanie)~~ alebo sa doručujú do vlastných rúk na adresu kontaktnej osobe žiadateľa uvedenú v rámci formulára ŽoNFP v rámci sekcie: *3 Komunikácia vo veci žiadosti*, *kde žiadateľ identifikuje adresu na doručovanie písomností* ~~(v prípade, ak žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie)~~. Žiadateľ identifikuje adresu na doručovanie písomností v súlade s pokynmi uvedenými vo vzorovom formulári ŽoNFP.~~uvedie a kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:~~

~~a) splnomocnený zástupca – v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadostiŽoNFP – adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení alebo~~

~~b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností – adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP), alebo~~

~~c) člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP)~~

~~V prípade, ak žiadateľ uvedie kontaktné údaje na inú osobu ako je uvedená vyššie v bodoch a) až c), všetky písomnosti budú doručované na adresu sídla žiadateľa. V prípade, nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa.~~

~~Pre doručovanie listinnej formy dokumentácie a výskytu nejasností údajov uvedených v rámci tabuľky č. 3 formulára ŽoNFP platí:~~

~~- v prípade nejasností ohľadne adresy doručovania a/alebo identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená, do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa~~

~~- v prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.~~

~~Doručovanie písomností žiadateľom poskytovateľovi:~~

~~Žiadateľ doručuje písomnosti do e-schránky poskytovateľa alebo v listinnej forme~~podobe ~~na korešpondenčnú adresu poskytovateľa. Adresa e-schránky poskytovateľa a korešpondenčná adresa poskytovateľa sú totožné ako pre doručovanie ŽoNFP uvedené vo výzve.~~

~~Písomnosť musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa alebo splnomocnenou osobou.~~

~~Zasielanie písomnosti prostredníctvom elektronickej schránky musí byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou/osobami splnomocnenými zo strany štatutárneho orgánu žiadateľa na predmetné úkony).~~

Žiadateľ môže kedykoľvek v priebehu procesu schvaľovania ŽoNFP svoju ŽoNFP vziať späť, a to písomným oznámením na adresu RO uvedenú vo výzve, resp. do e-schránky RO. Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované RO v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia ŽoNFP zo strany žiadateľa RO vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 ods. 1 písm. a) zákona o príspevku z EŠIF, ktoré doručí ~~na adresu~~ žiadateľovi~~a~~ do e-schránky.~~uvedenú v ŽoNFP.~~ Žiadosť o späťvzatie ŽoNFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa~~/~~, resp. splnomocnenou osobou a doručená na adresu RO, a to ~~–~~najneskôr do okamihu vydania rozhodnutia RO o ŽoNFP. Ak je späťvzatie ŽoNFP podpísané splnomocnenou osobou, spolu so žiadosťou o späťvzatie musí byť predložené plnomocenstvo s ~~úradne osvedčeným~~ podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa. V ~~písomnej~~ žiadosti o späťvzatie ŽoNFP je potrebné predmetnú ŽoNFP riadne identifikovať. Opätovné predloženie ŽoNFP je možné vykonať, avšak do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.

V prípade zániku žiadateľa bez právneho nástupcu, RO vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 ods. 1 písm. b) zákona o príspevku z EŠIF, pričom toto rozhodnutie sa nedoručuje, ale vyznačí sa a založí v spise k príslušnej ŽoNFP.

V prípade, ak RO vykoná zmenu výzvy, ktorá vyžaduje úpravu, resp. aktivitu zo strany žiadateľa (vrátane zmeny spôsobu preukazovania splnenia PPP, bez samotnej zmeny PPP) je žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP pred zmenou výzvy, t. j. pred vydaním usmernenia k výzve, avšak o ktorej ešte RO nerozhodol, oprávnený svoju ŽoNFP doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. RO písomne informuje všetkých žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP pred vydaním usmernenia k výzve a o ktorých ešte RO nerozhodol, o možnosti a potrebnom rozsahu zmeny/doplnenia ŽoNFP. Žiadatelia majú možnosť doplniť svoje ŽoNFP v lehote do ~~7~~ 15 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti zmeny ŽoNFP z dôvodu zmeny výzvy, ak ~~nie je zo strany~~ RO ~~stanovená dlhšia lehota~~ v usmernení o zmene výzvy alebo v písomnej informácií zaslanej žiadateľovi nestanovil dlhšiu lehotu.

Po vydaní rozhodnutia o ŽoNFP ~~je žiadateľ oprávnený~~ v lehote najneskôr 30 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o neschválení alebo rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, vyzdvihnúť si na RO ~~dve~~ kópie dokumentácie ŽoNFP predloženej v listinnej podobe. V prípade schválenia ŽoNFP si môže žiadateľ vyzdvihnúť jednu kópiu dokumentácie ŽoNFP(predloženej v listinnej podobe). Originál dokumentácie ŽoNFP je archivovaný na RO a nie je možné ho vrátiť. Kópie ŽoNFP si žiadateľ osobne prevezme na RO po dohode termínu so zodpovedným zamestnancom odboru posudzovania projektov. Osoba poverená prevzatím predmetných kópií sa musí preukázať písomným poverením štatutárneho orgánu žiadateľa. Z odovzdania sa vyhotoví písomný záznam o odovzdaní kópií dokumentácií ŽoNFP, a to v dvoch vyhotoveniach, z toho jeden sa stáva súčasťou spisu ŽoNFP a druhý je určený pre žiadateľa. V prípade, že žiadateľ si kópie dokumentácie ŽoNFP v stanovenej lehote nevyzdvihne, budú vyradené z dokumentácie v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch

a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Upozornenia

- Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe účinnej zmluvy o NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok dohodnutých v zmluve o NFP.
- V rámci predloženia ŽoNFP sa žiadateľ svojim podpisom zaväzuje, že akceptuje a garantuje všetky stanovené podmienky uvedené v čestnom vyhlásení žiadateľa, ktoré je súčasťou ŽoNFP.
- Žiadateľ zodpovedá za pravdivosť čestných vyhlásení v rámci ŽoNFP a jej príloh.
- V prípade, ak v konaní o ŽoNFP dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 ~~T~~trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 ~~T~~trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 ~~T~~trestného zákona), RO takúto skutočnosť bezodkladne oznámi orgánom činným v trestnom konaní v súlade s § 3 ods. 2 ~~T~~trestného poriadku. ~~Ak žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP postupuje takým spôsobom, že vlastným konaním alebo konaním iného subjektu zaviní, že podanie nesprávnych informácií vyvolá konanie riadiaceho orgánuRO voči nemu nepriaznivé, ale v súlade s informáciami obsiahnutými v ŽoNFP, nemajú skutočnosti uvedené žiadateľom v rámci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení dopad na potrebu zmeniť rozhodnutie riadiaceho orgánuRO o neschválení predmetnej ŽoNFP.~~

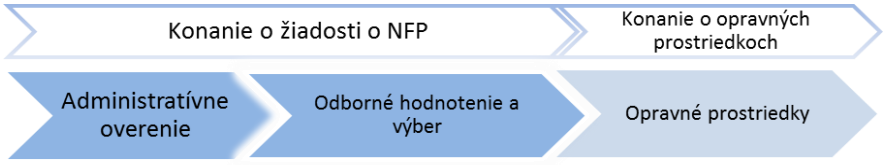
Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

a) **Administratívne overenie**

b) **Odborné hodnotenie a výber**

c) **Opravné prostriedky** (nepovinná časť schvaľovacieho procesu)

Diagram: Fázy schvaľovacieho procesu podľa Systému riadenia EŠIF na roky 2014 – 2020



4.1. Administratívne overenie

Proces administratívneho overenia ŽoNFP zahŕňa overenie splnenia podmienok ~~doručenia~~ predloženia ŽoNFP a overenie splnenia PPP určených vo výzve, ktorých overenie je možné vykonať administratívne.

4.1.1. Overenie splnenia podmienok ~~doručenia~~ predloženia ŽoNFP

Žiadateľ spĺňa podmienky ~~doručenia~~ predloženia ŽoNFP vtedy, ak je ŽoNFP ~~doručená~~ predložená na RO **riadne**, **včas** a **v určenej forme**.

Ak vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej RO, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril, resp. pochybenia odstránil.

Podmienky ~~doručenia~~ predloženia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme sú špecifikované v kapitole 2.3 Podmienky ~~doručenia~~ predloženia ŽoNFP tejto príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak pri overovaní splnenia podmienok predloženia vzniknú pochybnosti o jej splnení, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril. V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne (t. j. ak formulár ŽoNFP nie je vyplnený v ITMS2014+ v slovenskom jazyku), včas (t. j. ak formulár nie je po odoslaní cez ITMS2014+ vložený do e-schránky RO do termínu ukončenia výzvy) alebo v určenej forme (t. j. ak formulár ŽoNFP nie je predložený prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň prostredníctvom e-schránky), prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok predloženia, RO zastaví konanie vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ ~~doručil~~ predloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, splnil podmienky doručenia ŽoNFP a RO takúto ŽoNFP zaregistruje v ITMS2014+.

~~RO v rámci registrácie ŽoNFP vykoná overenie súladu formuláru ŽoNFP predloženého v listinnej forme~~podobe ~~s elektronickou verziou predloženou cez ITMS2014+. V prípade, že údaje z listinnej verzie formulára ŽoNFP nie sú identické s údajmi, ktoré sú uvedené (naimportované) v ITMS2014+, RO zmení údaje v ITMS2014+ podľa listinnej formy ŽoNFP. Uvedené sa netýka príloh ŽoNFP.~~

Skutočnosť, že ŽoNFP splnila podmienky ~~doručenia~~ predloženia a bola RO zaregistrovaná v ITMS2014+, si môže žiadateľ overiť vo verejnej časti ITMS2014+. ~~V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP **riadne** alebo **včas** alebo **v určenej forme**, RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP, resp. aj do jeho e-schránky (ak žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie).~~

4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku

RO overuje splnenie PPP iba zaregistrovaných ŽoNFP, t. j. tých, ktoré splnili podmienky ~~doručenia~~ predloženia ŽoNFP. RO overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej PPP, ktorej overenie je možné vykonať administratívne na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP, v relevantných prílohách ŽoNFP a prostredníctvom integrácie ITMS2014+ alebo údajov z verejných registrov s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia a výberu ŽoNFP (napr. kritériá pre výber projektov, oprávnenosť výdavkov).

V prípade, ak pri overovaní splnenia PPP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, resp. na základe overenia splnenia PPP prostredníctvom ITMS2014+ alebo verejných registrov žiadateľ nespĺňa príslušnú ~~podmienku poskytnutia príspevku~~PPP~~,~~ nie je možné skonštatovať splnenie alebo nesplnenie niektorej z PPP, RO písomne vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP pričom RO tak môže učiniť opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania. ~~Takýto postup sa neaplikuje v prípade tých PPP, pri ktorých je možné alternatívne overenie splnenia bez účasti žiadateľa (napr. overenie cez obchodný vestník).~~

Žiadateľ má na doplnenie údajov a informácií, na základe ktorých odstráni pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP **lehotu 10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP. Prvým dňom lehoty je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie lehoty 10 pracovných dní na doplnenie ŽoNFP je dátum doručenia doplnených náležitostí RO(t. j. dátum doručenia do podateľne RO v prípade osobného doručenia, resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou, t. j. dátum na odtlačku pečiatky poštovej služby/kuriérskej služby v prípade príloh ŽoNFP, ktoré žiadateľ predkladá listinne alebo dátum odoslania ŽoNFP cez ITMS2014+ v prípade príloh ŽoNFP, resp. odoslania formulára ŽoNFP do e-schránky RO). **Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť.**

V prípade, ak RO počas schvaľovacieho procesu zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava údajov, alebo bol žiadateľ nesprávne dožiadaný, a teda mu nebola umožnená náprava ŽoNFP rovnako ako ostatným žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi opätovnú výzvu na doplnenie ŽoNFP, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoNFP. Žiadateľ má na opätovné doplnenie ŽoNFP **lehotu 10 pracovných dní** odo dňa doručenia doplnenia už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP[28].

[28] Doplnením už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP sa v zmysle tohto odseku myslí aj výzva na doplnenie ŽoNFP v prípade, ak žiadateľovi ku dňu, kedy v ďalšej fáze procesu schvaľovania ŽoNFP bolo preukázané, že nie je splnená niektorá z PPP, nebola zaslaná výzva na doplnenie ŽoNFP.

Po doplnení ŽoNFP zo strany žiadateľa v stanovenej lehote, RO opätovne administratívne overí splnenie PPP a v prípade, ak žiadateľ spĺňa všetky PPP, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

V prípade, ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí ŽoNFP naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z PPP resp. nie je preukázané splnenie všetkých PPP, RO aplikuje § 20 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, podľa ktorého: „Poskytovateľ môže zastaviť konanie o žiadosti, ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo o úplnosti žiadosti a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený. Ustanovenie § 19 ods. 5 sa použije primerane. ~~, RO vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.~~

V prípade nesplnenia niektorej z PPP, a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa, je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia RO o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

Upozornenia:

- Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné zaslať prostredníctvom ITMS~~-~~2014+ (s výnimkou tých, ktoré technicky nie je možné takto zaslať. Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.
- Ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP mení, resp. dopĺňa údaje aj v rámci formulára ŽoNFP, je žiadateľ povinný tieto zmeny/úpravy vykonať prostredníctvom ~~-~~ITMS2014+. Zároveň je potrebné upravený formulár ŽoNFP spolu s prílohami (ak relevantné) opätovne odoslať cez ITMS2014+ a následne ~~doručiť~~ odoslať ~~v listinnej formepodobe alebo~~do e-schránky RO podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom~~v súlade s podmienkami doručovania~~.
- Ak sa menia prílohy, resp. ich časti, je potrebné opätovne predložiť príslušné prílohy, resp. ich časti (pod časťou prílohy sa rozumie samostatný dokument, ak príloha obsahuje viacero dokumentov, nie časť dokumentu, napr. strana), pričom je potrebné uviesť názov prílohy a predložiť ju v elektronickej ~~forme~~podobe cez ITMS2014+, resp. v listinnej ~~forme~~podobe, ak z technických príčin nie je možné danú prílohu predložiť elektronicky. V prípade, ak doplnená príloha predkladaná v listinnej ~~forme~~podobe pozostáva z viacstranných dokumentov, je potrebné danú prílohu zviazať a označiť číslom.
- ~~V prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie, bude s ním poskytovateľ~~RO v rámci konania o ŽoNFP bude so žiadateľom komunikovať prostredníctvom e-schránky. ~~V prípade, že žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, bude RO postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., ktoré upravujú podmienky poskytovania poštových služieb, a ako odosielateľ využije osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby, ktorá sa týka lehoty uloženia zásielky v prípade neúspešného pokusu o doručenie. RO ako odosielateľ zásielky, predmetom ktorej je výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, určí na všetkých zásielkach zasielaných žiadateľom lehotu 10 kalendárnych dní uloženia zásielky na pošte, v prípade jej neúspešného pokusu o doručenie. **Uvedené znamená, že v prípade neúspešného pokusu o doručenie zásielky, budú mať žiadatelia na vyzdvihnutie zásielky lehotu 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie zásielky** (všeobecne je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenia stanovená na 18 kalendárnych dní). V prípade nevyzdvihnutia zásielky v lehote 10 kalendárnych dní bude zásielka poštovou službou vrátená na adresu odosielateľa (RO). Vzhľadom na uvedené, upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.~~

4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP

Odborné hodnotenie vykonávajú odborní hodnotitelia. ŽoNFP, ktoré splnili PPP overované v rámci administratívneho overovania sú odborným hodnotiteľom prideľované náhodným výberom. V rámci odborného hodnotenia ŽoNFP overuje RO splnenie PPP, ktorou sú kritériá pre výber projektov za časť hodnotiace kritériá, v rámci nich overuje aj podmienku oprávnenosti výdavkov realizácie projektu.

Odborné hodnotenie pozostáva z overenia splnenia hodnotiacich kritérií, ktoré RO definuje za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu ŽoNFP. Hodnotiace kritériá sú definované ako kombinácia vylučujúcich a bodovaných

hodnotiacich kritérií. Na splnenie hodnotiacich kritérií musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje 60 % z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií.

RO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v rámci nasledovných oblastí hodnotenia:

1. *Príspevok projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritnej osi* - hodnotí sa súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP KŽP, príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP a relevancia projektu k RIÚS/SURM/NUS.
2. *Spôsob realizácie projektu* - hodnotí sa vhodnosť a prepojenosť aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu, reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu a vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov.
3. *Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa* - hodnotí sa kapacita žiadateľa na riadenie, realizáciu a prevádzku projektu.
4. *Finančná a ekonomická stránka projektu* - hodnotí sa účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu, hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu, finančná charakteristika žiadateľa a finančná udržateľnosť projektu.

Hodnotiace kritériá schvaľuje Monitorovací výbor a sú zverejnené v dokumente ***Kritériá pre výber projektov OP KŽP***.

Ak ŽoNFP nesplní kritériá odborného hodnotenia (hodnotiace kritériá), je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia RO o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

RO si vyhradzuje právo využiť možnosť (opakovaného) dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov počas výkonu odborného hodnotenia, pričom v takom prípade postupuje RO rovnako ako pri výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Lehota na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v procese odborného hodnotenia je rovnaká ako pri výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v procese administratívneho overovania, t. j. žiadateľ má na doplnenie ŽoNFP **lehotu 10 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v procese odborného hodnotenia. Súčasťou výzvy na doplnenie ŽoNFP v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP je aj informácia o tom, že ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na ~~doručenie~~ doplnenie~~a~~ ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP budú naďalej pretrvávať pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP. **Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť.**

V prípade, ak ŽoNFP nesplní hodnotiace kritériá, RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá a disponibilná alokácia výzvy pokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, RO vydá rozhodnutie o schválení ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá avšak disponibilná alokácia výzvy nepokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, RO vykoná výber ŽoNFP.

~~RO zverejní konečný výstup ŽoNFP z procesu odborného hodnotenia na verejnej časti ITMS2014+.~~

4.2.2. Výber ŽoNFP

RO realizuje výber ŽoNFP pomocou aplikácie výberových kritérií iba v prípade, ak finančné prostriedky vyčlenené na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď z alokácie výzvy nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhoveli kritériám odborného hodnotenia, a teda je z nich potrebné vybrať také ŽoNFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu napĺňania stratégie OP KŽP. V opačnom prípade sú ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.

Aplikáciou výberových kritérií RO určí poradie ŽoNFP, podľa ktorého sú ŽoNFP schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu.

V podmienkach OP KŽP sa uplatňujú 3 typy výberových kritérií:

Základné (univerzálne) kritérium (uplatňované pre všetky oblasti podpory OP KŽP) - je koncipované ako príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP, ktorý je vyjadrený ako pomer celkových oprávnených výdavkov

~~projektu~~[29] –na hlavné~~ú~~ aktivit~~yu~~ projektu v sume vyjadrenej bez DPH a deklarovanej cieľovej hodnoty vybraného merateľného ukazovateľa projektu vzťahujúceho sa na daný špecifický cieľ OP KŽP (princíp Value for Money) – ~~viď~~pozri nižšie uvedený vzorec. Uplatňovaním tohto výberového kritéria sa sleduje cieľ podporiť také projekty, ktoré najväčšou mierou prispievajú k napĺňaniu cieľov a výsledkov OP KŽP.

$$\textbf{príspevok projektu} = \frac{\text{celkové oprávnené výdavky projektu}}{\text{cieľová hodnota vybraného ukazovateľa projektu}}$$

Doplňujúce kritérium (v rámci tejto výzvy sa neuplatňuje) - v prípade niektorých oblastí podpory je základné výberové kritérium v závislosti od investičnej stratégie OP v danej oblasti aplikované v kombinácii s doplňujúcim výberovým kritériom určujúcimi prioritizáciu projektov (napr. podľa riešeného stupňa rizika).

V takýchto prípadoch sa v prvom kroku aplikuje výberové kritérium určujúce prioritizáciu projektov v danej oblasti podpory OP KŽP a následne sa v druhom kroku aplikuje výberové kritérium (princíp Value for Money), t. j. ŽoNFP sú v každej skupine zoradené podľa miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP, a to od ŽoNFP s najvyšším príspevkom po ŽoNFP s najnižším príspevkom.

Rozlišovacie kritérium - uplatňované iba v prípade, ak sa v poradí vytvorenom po aplikácii výberových kritérií nachádzajú na hranici danej výškou alokácie na výzvu viaceré ŽoNFP na rovnakom mieste (1. príslušnosť projektu k typu riešeného opatrenia - ako prvé budú umiestnené projekty zamerané na podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru (opatrenia prírodného charakteru) a ako ďalšie projekty zamerané na podporu opatrení využívajúcich sivú infraštruktúru, 2. výsledný počet bodov dosiahnutý v odbornom hodnotení, 3. skoršie prijatie ŽoNFP). Presný spôsob aplikácie výberových kritérií je uvedený v dokumente **Kritériá pre výber projektov OP KŽP**, ktorý bol schválený Monitorovacím výborom.

Aplikáciou výberových (a prípadne rozlišovacích) kritérií je určené výsledné poradie ŽoNFP v skupinách, podľa ktorého sú ŽoNFP schvaľované. Najskôr sú schvaľované ŽoNFP v prvej skupine, potom druhej skupine a nakoniec v tretej skupine. Ak sa ŽoNFP po aplikácií výberových (prípadne rozlišovacích) kritérií umiestnila v príslušnej skupine v poradí tak, že na financovanie ŽoNFP je k dispozícii dostatok finančných zdrojov, RO rozhodne o schválení ŽoNFP. V opačnom rozhodne RO o neschválení ŽoNFP z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

~~Ak ŽoNFP nesplnila výberové kritériá, RO rozhodne o neschválení ŽoNFP.~~

~~Ak ŽoNFP splnila výberové kritériá a disponibilná alokácia pokrýva všetky ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritériá, RO rozhodne o schválení ŽoNFP.~~

4.2.3. Vydávanie rozhodnutí

RO na základe overenia splnenia PPP a zákonom o príspevku EŠIF stanovených dôvodov v procese schvaľovania ŽoNFP vydá:

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP – RO konštatuje splnenie všetkých PPP stanovených vo výzve a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo výzve.

~~**Rozhodnutie o schválení ŽoNFP** s podmienkou vo výroku rozhodnutia – v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF môže rozhodnutie o schválení vo výroku rozhodnutia obsahovať podmienky, ktorých splnenie musí žiadateľ preukázať pred uzavretím zmluvy o NFP, vrátane lehoty, v ktorej tak musí urobiť.~~

Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP – RO konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých PPP stanovených vo výzve alebo nedostatok finančných prostriedkov na schválenie ŽoNFP určených vo výzve. Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydáva RO v tej fáze schvaľovacieho procesu, kedy je preukázané, že ŽoNFP nespĺňa jednu alebo viaceré PPP.

Rozhodnutie o zastavení konania – RO konštatuje, že v schvaľovacom procese nastala niektorá z nasledujúcich skutočností (§ 20 zákona o príspevku z EŠIF):

- ~~trvajú pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti ŽoNFP a k ich odstráneniu nedošlo ani po doplnení ŽoNFP (neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia PPP bez priameho výroku o splnení/nesplnení PPP),~~

[29] Do výpočtu hodnoty Value for Money vstupuje už odborným hodnotiteľom korigovaná výška celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu projektu (bez DPH).

- ŽoNFP nesplnila podmienky ~~doručenia~~predloženia, t. j. nebola doručená riadne, včas alebo vo forme určenej RO,
- žiadateľ vzal svoju ŽoNFP späť,
- žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho, zanikol bez právneho nástupníctva,
- v iných prípadoch, kedy tak ustanovuje zákon o príspevku z EŠIF.

. RO môže zastaviť konanie o ŽoNFP, ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo o úplnosti ŽoNFP a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený (neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia PPP bez priameho výroku o splnení/nesplnení PPP).

Rozhodnutie o ŽoNFP sa vyhotovuje písomne a obsahuje výrok, odôvodnenie, poučenie o opravnom prostriedku, označenie orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, dátum vydania rozhodnutia a označenie ŽoNFP, ktorá bola predmetom konania. Rozhodnutie o ŽoNFP sa vyhotovuje prioritne v elektronickej podobe a je poskytovateľom autorizované podľa osobitného predpisu. Za dátum vydania rozhodnutia sa považuje dátum vyplývajúci z kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky pripojenej k autorizácii oprávnenou osobou podľa osobitného predpisu.

Rozhodnutie v listinnej podobe musí mať odtlačok úradnej pečiatky a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby a vyhotovuje sa len v prípadoch, ak nie je možné zasielať ŽoNFP elektronicky z technických alebo prevádzkových obmedzení, ako napríklad, ak žiadatelia nemajú aktivovanú e-schránku na doručovanie.

RO je oprávnený využiť zásobník projektov, t. j. zmeniť rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané výlučne z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu a rozhodnúť o schválení ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF a za podmienok definovaných vo výzve.

4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste

RO je oprávnený overiť PPP alebo niektoré z PPP v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. RO nie je oprávnený v prípade overovania PPP na mieste u žiadateľa vstupovať bez súhlasu do objektov žiadateľa, ani iným spôsobom jednostranne zasahovať do majetku žiadateľa.

RO písomne informuje žiadateľa o plánovanom výkone overenia PPP na mieste ~~písomne alebo elektronicky na adresu uvedenú v ŽoNFP~~ minimálne 3 pracovné dni pred plánovaným termínom vykonania overenia PPP na mieste.

Ak žiadateľ neumožní overenie PPP na mieste alebo na základe vykonaného overenia RO nedokáže z predložených dokumentov posúdiť pravdivosť alebo úplnosť ŽoNFP a jej príloh, RO rozhodne o zastavení konania vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Ak RO v rámci overenia PPP na mieste zistí nesplnenie niektorej z PPP, rozhodne o neschválení ŽoNFP vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.

4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti

Opravnými prostriedkami ktoré je možné v zmysle zákona o príspevku z EŠIF uplatňovať v rámci schvaľovacieho procesu sú:

- odvolanie (riadny opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF),
- preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF).

Rozhodnutie vydané v rámci opravných prostriedkov nemožno napadnúť odvolaním, a preto nadobúda právoplatnosť jeho doručením žiadateľovi. Výnimkou je iba rozhodnutie, ktoré RO vydá na svojej úrovni postupom podľa § 23 ods. 1 zákona o príspevku z -EŠIF, tzv. autoremedúra.

Rozhodnutia vydávané RO v schvaľovacom procese sú preskúmateľné súdom.

4.4.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok)

Ak sa žiadateľ domnieva, že v konaní o ŽoNFP neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF alebo RO nesprávne overil splnenie PPP uvedených vo výzve, má možnosť domáhať sa nápravy prostredníctvom riadneho opravného prostriedku, ktorým je odvolanie.

Odvolanie podáva žiadateľ písomne RO v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Odvolanie žiadateľ podáva elektronicky do e-schránky poskytovateľa (podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom zodpovednej osoby) alebo v listinnej ~~forme~~podobe na korešpondenčnú adresu poskytovateľa. Adresa e-schránky poskytovateľa a korešpondenčná adresa poskytovateľa sú totožné ako pre doručovanie ŽoNFP uvedené vo výzve.

Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.

Odvolanie nie je prípustné voči:

a) rozhodnutiu o zastavení konania (s výnimkou rozhodnutia o zastavení konania z dôvodu pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, ktoré žiadateľ neodstránil v určenej lehote a z dôvodu, že žiadateľ nepredložil žiadosť riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom),
b) rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (zásobník projektov),
c) rozhodnutiu o zrušení rozhodnutia a vrátení veci na nové konanie a rozhodnutie,
d) rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán RO (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak RO nevyhovel odvolaniu v plnom rozsahu, t. j. nevykonal autoremedúru a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán RO),
e) rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Po doručení odvolania žiadateľa, RO preskúma, či nie sú dôvody na odmietnutie odvolania. RO odvolanie žiadateľa odmietne v nasledovných prípadoch:

a) Odvolanie nie je podané oprávnenou osobou – oprávnený na podanie odvolania je výlučne žiadateľ,
b) Žiadateľ sa vzdal práva na odvolanie – žiadateľ je oprávnený vzdať sa práva na odvolanie písomne u RO,
c) Odvolanie je podané po lehote na podanie odvolania – zákonná lehota na podanie odvolania je 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia. Ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec podal odvolanie po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil do 1 mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia,
d) Odvolanie je podané po späťvzatí – žiadateľ je oprávnený v lehote na odvolanie podané odvolanie vziať písomne späť. Ak po späťvzatí podá v lehote na odvolanie nové odvolanie, RO takéto odvolanie odmietne,
e) Odvolanie nie je podané písomne,
f) Odvolanie neobsahuje náležitosti, ktorými sú:
   - akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
   - čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
   - dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.
g) Odvolanie smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia – RO odmietne odvolanie, ak smeruje výlučne proti odôvodneniu odvolania bez toho, aby sa v ňom žiadateľ domáhal inej zmeny. Ak sa žiadateľ domáha zmeny rozhodnutia a odôvodňuje svoju žiadosť výlučne napadnutím dôvodov uvedených v odôvodnení rozhodnutia, RO nie je oprávnený odmietnuť odvolanie podľa tohto písmena,
h) Odvolanie je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.

V prípade naplnenia niektorého z vyššie uvedených dôvodov, RO odvolanie žiadateľa odmietne a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa listom, v ktorom identifikuje dôvody na odmietnutie odvolania. K odmietnutiu odvolania na základe vyššie uvedených dôvodov RO nevydáva rozhodnutie.

V prípade ak RO neidentifikoval vyššie uvedené dôvody na odmietnutie odvolania, preskúma prípustné odvolanie žiadateľa prostredníctvom zhodnotenia dôkazov predložených žiadateľom v odvolaní.

V prípade, ak na základe podaného odvolania a zhodnotenia predložených dôkazov sa jednoznačne preukáže, že pôvodné rozhodnutie bolo ~~vadné~~ chybné a odvolaniu žiadateľa sa v plnom rozsahu vyhovuje, RO vykoná nápravu na svojej úrovni a vydá rozhodnutie podľa § 23 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF (autoremedúra). RO je oprávnený zmeniť pôvodné rozhodnutie z neschválenia na schválenie ŽoNFP iba v prípade, ak odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, čo znamená, že nedôjde ku kráteniu žiadanej výšky NFP a zmena rozhodnutia plne zodpovedá požiadavke žiadateľa identifikovanej v odvolaní. RO rozhodne o odvolaní na svojej úrovni najneskôr do 60 pracovných dní od doručenia odvolania. RO rozhodne o odvolaní vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane vzťahujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o ŽoNFP. Týmto novým rozhodnutím RO pôvodné rozhodnutie zmení tak, aby v plnom rozsahu vyhovel odvolaniu.

V prípade, ak RO nemôže rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni (autoremedúra), pretože nevyhovie odvolaniu žiadateľa v plnom rozsahu[30], bezodkladne, najneskôr ~~však~~ do 60 pracovných dní od doručenia odvolania, postúpi odvolanie na

[30] Tým sa rozumie aj prípad, kedy by pri zmene rozhodnutia z neschválenia na schválenie ŽoNFP malo na základe výsledkov preskúmania odvolania

rozhodnutie štatutárnemu orgánu RO.

Štatutárny orgán RO rozhoduje o odvolaní na základe návrhu osobitnej komisie zriadenej za účelom posúdenia odvolania (kreovaná ako poradný orgán štatutárneho orgánu RO). Štatutárny orgán RO nie je pri preskúmavaní odvolania viazaný len návrhmi žiadateľa a môže zmeniť odvolaním napadnuté rozhodnutie aj v jeho neprospech.

Na základe preskúmaného odvolania štatutárny orgán RO môže:

- napadnuté rozhodnutie zmeniť – zmena rozhodnutia sa vykoná rozhodnutím štatutárneho orgánu RO v prípade, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s PPP alebo v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF z iných dôvodov,
- napadnuté rozhodnutie potvrdiť – ak sa v odvolacom konaní preukáže, že napadnuté rozhodnutie bolo vydané v súlade s PPP a so zákonom o príspevku z EŠIF, štatutárny orgán RO rozhodnutie potvrdí formou rozhodnutia,
- napadnuté rozhodnutie zrušiť a vec vrátiť RO na nové konanie a nové rozhodnutie – ak zistenie skutkového stavu zo strany RO bolo nedostačujúce na riadne posúdenie veci alebo pokiaľ je to vhodnejšie najmä z dôvodu rýchlosti a hospodárnosti konania; RO je pritom viazaný právnym názorom štatutárneho orgánu RO

Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané do 30 pracovných dní od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu RO, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr do 60 pracovných dní, pričom v takomto prípade RO písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

V prípade späťvzatia podaného odvolania zo strany žiadateľa, a to až do ukončenia odvolacieho konania, RO rozhodne o zastavení odvolacieho konanie. Po späťvzatí odvolania nie je žiadateľ oprávnený podať znova odvolanie. Oznámenie o späťvzatí odvolania musí byť podané písomne RO. Za deň späťvzatia odvolania sa považuje deň doručenia oznámenia o späťvzatí RO. Týmto dňom je odvolacie konanie zastavené a rozhodnutie nadobúda právoplatnosť. ~~RO alebo~~ šŠtatutárny orgán RO rozhodne o zastavení odvolacieho konania, ak po postúpení odvolania z RO nastanú skutočnosti odôvodňujúce zastavenie konania podľa § 20 ods. 1 písm. b) – d) zákona o príspevku z EŠIF. ~~(okrem späťvzatia podaného odvolania) aj v prípade, ak bude možné primerane aplikovať § 20 Zákona o príspevku z EŠIF.~~

4.4.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)

Štatutárny orgán RO môže vykonať nápravu ~~vadnéhochybného~~ rozhodnutia (všetky právoplatné rozhodnutia vydané podľa zákona o príspevku z EŠIF, vrátane rozhodnutí o zastavení konania) preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania môže podať:

- žiadateľ, s výnimkou podnetu voči rozhodnutiu vydanom v odvolacom konaní,
- štatutárny orgán RO (z vlastného podnetu).

Štatutárny orgán RO môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP preskúmať do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy o NFP. Štatutárny orgán RO môže začať preskúmavať mimo odvolacieho konania rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

V prípade, ak žiadateľ podá podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, Štatutárny orgán RO preskúma jeho opodstatnenosť.

Ak je podnet neopodstatnený, štatutárny orgán RO ~~listom~~ písomne informuje žiadateľa o dôvodoch neopodstatnenosti podnetu.

Ak je podnet žiadateľa opodstatnený alebo ide o preskúmanie rozhodnutia z vlastného podnetu štatutárneho orgánu, štatutárny orgán RO informuje písomne žiadateľa o začatí preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania začína doručením oznámenia štatutárneho orgánu RO o preskúmaní rozhodnutia z vlastného podnetu žiadateľovi alebo doručením oznámenia štatutárneho orgánu RO o uznaní opodstatnenosti podnetu žiadateľa na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi.

V prípade ak štatutárny orgán RO začal preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, postupuje nasledovne:

- preskúmavané rozhodnutie zmení – ak štatutárny orgán RO zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF, rozhodnutie zmení. Preskúmavané rozhodnutie zmení vydaním nového rozhodnutia, na ktorého

dôjsť ku kráteniu žiadanej výšky NFP, ktorej sa žiadateľ domáhal v odvolaní.

náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP v zmysle zákona o príspevku z EŠIF,

- preskúmavané konanie zastaví – ak štatutárny orgán RO zistí, že rozhodnutie nebolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF alebo ak žiadateľ, z ktorého podnetu bolo začaté preskúmanie rozhodnutia o neschválení žiadosti alebo rozhodnutia o zastavení konania mimo odvolacieho konania, písomne oznámi štatutárnemu orgánu poskytovateľa, že na preskúmaní netrvá, štatutárny orgán RO preskúmavacie konanie zastaví vydaním rozhodnutia o zastavení preskúmavacieho konania.

Štatutárny orgán RO je povinný rozhodnúť mimo odvolacieho konania do 60 pracovných dní od začiatku konania z vlastného podnetu alebo od uznania opodstatnenosti podnetu žiadateľa, pričom po ukončení preskúmania rozhodnutia písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne do 90 pracovných dní, pričom v takomto prípade RO písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

Štatutárny orgán RO môže vo veciach preskúmavania rozhodnutí mimo odvolacieho konania využiť ako poradný orgán osobitnú komisiu zriadenú RO za účelom posúdenia odvolaní.

RO vychádza pri preskúmaní rozhodnutia z právneho stavu a skutkových okolností platných v čase vydania rozhodnutia. Rozhodnutie nie je možné zmeniť na základe okolností, ktoré nastali po vydaní preskúmavaného rozhodnutia a ani v prípade, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie vychádzalo[31].

4.4.3. Oprava rozhodnutia

V súlade s § 47 ods. 6 ~~S~~správneho poriadku RO vykoná v prípade identifikovaných chýb v písaní, počítaní a iných zrejmých nesprávností v písomnom vyhotovení rozhodnutia opravu rozhodnutia bez potreby zmeny rozhodnutia v rámci formalizovaného konania kedykoľvek, aj bez návrhu žiadateľa.

RO môže vykonať opravu rozhodnutia vo vzťahu ku všetkým typom rozhodnutí podľa zákona o príspevku z EŠIF, pričom možnosť opravy rozhodnutia nie je časovo obmedzená.

Opravu rozhodnutia vykoná RO alebo štatutárny orgán RO v závislosti od toho, kto rozhodnutie vydal a o oprave informuje žiadateľa formou listu, v ktorom jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti rozhodnutia. Oznámenie RO uchováva spolu s rozhodnutím, ktorého sa oprava týka.

4.4.4. Sťažnosti

Základné pravidlá pre proces vybavovania sťažností sú ustanovené najmä v § 9 až § 20 zákona o sťažnostiach.

MŽP SR prijíma sťažnosti podané písomne (osobne alebo prostredníctvom doručovateľskej organizácie), ústne do záznamu, elektronickou poštou (e-mailom) alebo telefaxom. Sťažnosť doručenú telefaxom alebo elektronickou poštou musí sťažovateľ do 5 pracovných dní písomne potvrdiť podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než podanie doručené telefaxom alebo elektronickou poštou (e-mailom), sťažnosť doručená telefaxom alebo elektronickou poštou sa odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom ~~alebo doručená do e-schránky poskytovateľa~~, sa považuje za písomnú sťažnosť.

Pokiaľ MŽP SR zistí, že podľa zákona o sťažnostiach podanie:

- nie je sťažnosťou v zmysle ustanovenia § 4 zákona o sťažnostiach, vráti podanie bezodkladne tomu, kto ho podal, a to najneskôr do 30 pracovných dní od jeho doručenia s uvedením dôvodu. MŽP SR takéto podanie nevráti, ak je príslušné na jeho vybavenie podľa iného právneho predpisu.
- je sťažnosťou, podanie zaeviduje a sťažnosť začne vybavovať v lehote na vybavenie sťažnosti. Pokiaľ sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, MŽP SR písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti pre MŽP SR je do 60 pracovných dní. V prípade

[31] Táto skutočnosť je rozhodujúca pri realizácii výberu ŽoNFP na základe aplikácie finančnej alokácie na skupinu ŽoNFP (ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola) zoradenú podľa výberových kritérií. Ak sa pri preskúmaní rozhodnutia preukáže, že dané rozhodnutie je potrebné zmeniť a ŽoNFP sa umiestni na inom mieste v poradí, nie je možné automaticky preskúmavať ostatné rozhodnutia, ktorých sa zmena poradia v danom prípade týka. Ich postavenie ostáva zmenou individuálneho rozhodnutia nezmenené.

sťažnosti, ktorá je náročná na prešetrenie, môže byť lehota predĺžená pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, o čom je sťažovateľ informovaný.

O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje náležitosti v zmysle § 19 zákona o sťažnostiach.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

Upozornenia:

- Základnými prostriedkami, ktorými je žiadateľ oprávnený domáhať sa nápravy pri vydanom rozhodnutí o ŽoNFP, sú odvolanie a preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, v súlade o zákonom o príspevku z EŠIF.
- Podľa § 4 ods. 1, písm. d) zákona o sťažnostiach sťažnosťou nie je podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu, t. j. proti rozhodnutiu o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP, zastavení konania o ŽoNFP.

5. Uzavretie zmluvy o NFP

Zmluva o NFP[32] upravuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa[32] pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu podľa čl. 71 všeobecného nariadenia.

Vzor zmluvy o NFP, ako rámcový vzor, ktorý má poskytnúť žiadateľom základný prehľad o podmienkach implementácie projektov, je zverejnený na webovom sídle OP KŽP. ~~Poskytovateľ~~ RO môže vzor zmluvy o NFP upravovať v súvislosti s potrebami implementácie. V takomto prípade ~~Pposkytovateľ~~RO nahradí zverejnený vzor zmluvy o NFP novou verziou. Upozorňujeme, že v prípade potreby môže byť v zaslaný návrh zmluvy o NFP úspešnému žiadateľovi prispôsobený tak, aby zohľadňoval špecifiká konkrétnej výzvy, napr. špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov.

Upozornenie:

- Poskytovateľ môže požadovať zabezpečenie svojej možnej budúcej pohľadávky zo zmluvy o NFP v súlade s podmienkami uvedenými v aktuálne platnej Príručke pre prijímateľov.
- Prijímateľ nie je oprávnený, bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa, založiť veci, ktoré boli nadobudnuté a/alebo zhodnotené z NFP. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak hnuteľné veci nadobudnuté z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka") a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020 a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci.

5.1 Komunikácia počas prípravy návrhu zmluvy o NFP

SO prioritne uprednostni elektronickú komunikáciu využívajúcu funkcie ITMS2014+ (na predkladanie požadovaných údajov zo strany žiadateľa, ktorými poskytuje súčinnosť pri vypracovaní návrhu zmluvy o NFP) a/alebo e-schránku.

5.2 Postup uzatvárania zmluvy o NFP

Za prípravu zmluvy o NFP je zodpovedný ~~poskytovateľ~~SO. ~~Poskytovateľ~~ SO pripraví návrh na uzatvorenie zmluvy o NFP v súlade s údajmi v schválenej ŽoNFP a informáciami/dokumentmi zaslanými žiadateľom na základe listu poskytovateľa, v ktorom požiada žiadateľa o poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy o NFP. Žiadosť o poskytnutie súčinnosti pri uzatváraní zmluvy o NFP (vrátane zoznamu podkladov, ktoré je žiadateľ povinný predložiť) zasiela ~~poskytovateľ~~ SO žiadateľovi ~~súčasne s rozhodnutím o schválení ŽoNFP~~.

~~Poskytovateľ~~ SO vypracuje návrh na uzatvorenie zmluvy o NFP a zašle tento ~~návrh minimálne 3 (resp. minimálne v 4 rovnopisoch, ak má žiadateľ zabezpečené spolufinancovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou) rovnopisoch podpísaných štatutárnym orgánom poskytovateľa~~ žiadateľovi:

a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť[33] a

[32] V prípade, ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba, príspevok sa poskytuje na základe rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktoré vydáva poskytovateľ. Zmluva o NFP sa v takom prípade neuzatvára. Táto kapitola obsahuje informácie pre prípad uzavretia zmluvy o NFP ako aj pre prípad vydávania rozhodnutia o schválení v súlade s § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Ak sa v texte uvádza odkaz na zmluvu o NFP, vzťahujú sa ustanovenia aj na prípad rozhodnutia o schválení podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, pokiaľ v texte nie je uvedené inak. Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (§ 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF) v prípade totožnosti osoby poskytovateľa a prijímateľa obsahuje aj práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa v súvislosti s realizáciou projektu."

~~[32] Pokiaľ sa v texte používa pojem „poskytovateľ", rozumie sa ním aj sprostredkovateľský orgán v rozsahu poverenia na základe zmluvy o vykonávaní úloh medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.~~

[33] Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 správneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné.

b) ktorý splnil zákonné predpoklady pre uzavretie zmluvy o NFP (zápis partnera žiadateľa v registri partnerov verejného sektora, ak sa naňho uvedená povinnosť v zmysle zákona o registri partnerov VS vzťahuje).~~podmienky pre uzavretie zmluvy o NFP~~

c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP

5.2.1. Splnenie podmienok (zákonných predpokladov) pre uzavretie zmluvy o NFP

~~i. Zákonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP~~

V prípade, ak žiadateľ spĺňa definíciu partnera verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov VS a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v čase overovania tejto podmienky, SO nezašle žiadateľovi návrh zmluvy o NFP. SO overuje, či žiadateľ (ktorý spĺňa definíciu partnera verejného sektora) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora prostredníctvom údajov na webovom sídle https://rpvs.gov.sk/rpvs/.

V prípade, že SO identifikuje, že žiadateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (napriek skutočnosti, že sa naňho uvedená povinnosť vzťahuje), vyzve žiadateľa na zápis do registra partnerov verejného sektora a určí mu primeranú lehotu. V prípade, ak žiadateľ v primeranej lehote nesplní zákonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP, SO žiadateľovi písomne oznámi, že nesplnil zákonné predpoklady pre uzavretie zmluvy o NFP a vzhľadom na uvedené mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP.

~~ii. Poskytnutie súčinnosti~~

5.2.2 Poskytnutie súčinnosti

SO po vydaní rozhodnutia o schválení ŽoNFP písomne vyzve žiadateľa na poskytnutie súčinnosti, určí údaje, resp. rozsah potrebnej súčinnosti zo strany žiadateľa pre vypracovanie návrhu zmluvy o NFP a lehotu na jej poskytnutie. ~~(v prípade, že vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP neboli stanovené podmienky pre uzavretie zmluvy o NFP), resp. po kladnom výsledku overenia splnenia podmienok uvedených vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP písomne vyzve žiadateľa na poskytnutie súčinnosti, určí údaje, resp. rozsah potrebnej súčinnosti zo strany žiadateľa pre vypracovanie návrhu zmluvy o NFP a lehotu a jej poskytnutie.~~

~~V prípade, že žiadateľ v stanovenej lehote neposkytne súčinnosť v zmysle písomnej výzvy SO, SO opätovne písomne vyzve žiadateľa a stanoví mu novú lehotu na poskytnutie súčinnosti. V prípade, že žiadateľ ani v lehote stanovenej SO v opätovnej výzve na poskytnutie súčinnosti na uzavretie zmluvy o NFP neposkytne súčinnosť v zmysle písomnej výzvy SO, SO žiadateľovi písomne oznámi, že vzhľadom na skutočnosť, že neposkytol potrebnú súčinnosť (pričom jasne identifikuje v akom rozsahu žiadateľ požadovanú súčinnosť neposkytol) v stanovenej lehote, mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP.~~

- **Spolufinancovanie projektu**

Žiadateľ predkladá dokumenty preukazujúce, že má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu. Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC predkladá na účely preukázania výšky spolufinancovania projektu sken uznesenia zastupiteľstva, resp. výpisu z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje zabezpečenie spolufinancovania obce alebo VÚC (v prípade preukazovania spolufinancovania uznesením zastupiteľstva, je potrebné preukázať celú výšku spolufinancovania, t. j. 100 %). Uznesenie zastupiteľstva obce alebo samosprávneho kraja musí obsahovať nasledovné údaje:

- názov projektu

- výšku spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov. Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t. j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 65 % z predloženého projektu),

- kód výzvy, t. j. **OPKZP-PO2-SC211-2017-21.**

Ostatní žiadatelia predkladajú dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa. Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných

dokladov:

- Výpis z bankového účtu žiadateľa o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace (z dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľný majiteľ bankového účtu).
- Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie staršie ako 3 mesiace (z dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľný majiteľ bankového účtu).
- Záväzný alebo Nezáväzný úverový prísľub, nie starší ako 3 mesiace (ak nie je na vydanom úverom prísľube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom prísľube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace, z ktorého bude zrejmý prísľub banky spolufinancovať projekt zadefinovaný v ŽoNFP minimálne vo výške 50 % sumy spolufinancovania zo strany žiadateľa.
- Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadefinovaného v ŽoNFP.

~~5.1~~5.3 ~~Splnenie podmienok pre uzavretie~~Návrh zmluvy o NFP

~~Poskytovateľ~~ SO zašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o NFP v lehote 10 pracovných dní od doručenia podkladov k súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy o NFP. ~~splnenia vyššie uvedených podmienok, pričom lehota začne poskytovateľovi plynúť doručením kompletných informácií/dokumentov potrebných na uzavretie zmluvy o NFP zo strany žiadateľa, resp. nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP, resp. splnením podmienok uvedených v rozhodnutí o schválení ŽoNFP podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr. Za účelom urýchlenia zaslania návrhu zmluvy o NFP, ak žiadateľ predloží kompletné informácie/dokumenty potrebné k príprave návrhu zmluvy o NFP skôr, ako rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudne právoplatnosť, je žiadateľ oprávnený spolu so zasielanými dokumentmi písomne sa vzdať odvolania voči rozhodnutiu o schválení ŽoNFP.~~

Spolu so zaslaným návrhom na uzavretie zmluvy určí ~~poskytovateľ~~ SO žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu zmluvy o NFP minimálne ~~5~~ 10 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi. Žiadateľ je oprávnený návrh na uzavretie zmluvy o NFP prijať, resp. písomne odmietnuť kedykoľvek v rámci lehoty. Návrh na uzavretie zmluvy o NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy o NFP určená na jeho prijatie alebo doručením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o NFP ~~poskytovateľovi~~SO. Neskoré prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o NFP má napriek tomu účinky včasného prijatia, ak SO o tom bez odkladu upovedomí žiadateľa, a to ústne alebo písomne.

Zánik návrhu na uzavretie zmluvy o NFP nezakladá dôvod na zmenu rozhodnutia o schválení ŽoNFP. ~~Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie zmluvy o NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku poskytovateľa, pričom v takomto prípade poskytovateľ nezasiela návrh písomne.~~

~~Žiadateľ po podpise zmluvy o NFP zasiela späť poskytovateľovi 2 podpísané rovnopisy a zvyšné rovnopisy si ponechá. V prípade, ak má žiadateľ zabezpečené financovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou, žiadateľ je povinný poskytnúť jeden z rovnopisov financujúcej banke.~~

5.4 Uzatvorenie zmluvy o NFP elektronicky

Zmluva o NFP sa uzatvára (podpisuje) prioritne elektronicky v súlade so zákonom o e-Governmente, ak tomu nebránia technické prekážky.

5.5 Uzatvorenie zmluvy o NFP v listinnej podobe

V prípade, ak sa zmluva uzatvára v listinnej podobe (najmä ak nie je z technických príčin možné uzatvoriť zmluvu o NFP elektronicky), zasiela SO žiadateľovi návrh zmluvy o NFP minimálne v 3 rovnopisoch[35] podpísaných štatutárnym orgánom SO. Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie zmluvy o NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku SO, pričom

[35] Resp. minimálne v 4 rovnopisoch, ak má žiadateľ zabezpečené spolufinancovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou.

v takomto prípade SO návrh žiadateľovi nezasiela. Žiadateľ po podpise zmluvy o NFP zasiela späť SO dva podpísané rovnopisy a tretí rovnopis si ponechá. V prípade, ak má žiadateľ zabezpečené financovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou, žiadateľ je povinný poskytnúť jeden z rovnopisov (štvrtý vystavený na tieto účely) financujúcej banke.

5.6. Platnosť a účinnosť zmluvy o NFP

Zmluva o NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. ~~Ak poskytovateľ aj prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti zmluvy o NFP je rozhodujúce zverejnenie zmluvy o NFP poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí poskytovateľ a o dátume zverejnenia informuje prijímateľa.~~ Uvedené neplatí, pokiaľ si zmluvné strany dohodli neskorší deň nadobudnutia účinnosti, napr. po splnení konkrétnych podmienok zo strany žiadateľa, čo musí byť explicitne uvedené v texte zmluvy o NFP.

Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí poskytovateľ, je žiadateľ povinný zmluvu o ~~-~~NFP tiež zverejniť, ak je~~,~~ tzv. povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií.

Nadobudnutím účinnosti zmluvy o NFP začína etapa realizácie projektu.

~~Nadobudnutím právoplatnosti Rrozhodnutia o schválení ŽoNFP začína etapa realizácie projektu.~~

Informácie týkajúce sa realizácie projektu sú obsiahnuté v aktuálne platnej verzii dokumentu **Príručka pre prijímateľa**, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.op-kzp.sk.

6. Spôsob financovania projektu

Spôsob financovania oprávnených projektov, t. j. predfinancovanie, zálohové platby, refundácia alebo ich kombinácia, sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a v súlade s aktuálne platnou Príručkou pre prijímateľa.

Spôsob financovania projektu si stanoví žiadateľ v rámci procesu uzatváracia zmluvy o NFP.

Forma poskytovaného príspevku: NFP.

~~6.~~7. Komunikácia so žiadateľom

7.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP

RO zverejní na webovom sídle www.op-kzp.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola zoznam schválených ŽoNFP a zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich, resp. výberových kritérií.

Zoznam schválených ŽoNFP obsahuje:

a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
b) názov projektu,
c) výšku schváleného príspevku,
d) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zoznam neschválených ŽoNFP obsahuje:

a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
b) názov projektu,
c) dôvody neschválenia ŽoNFP,
d) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zverejnenie informácií o zazmluvnených projektoch

CKO na základe údajov poskytnutých od RO zverejňuje podľa zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť a o právoplatných rozhodnutiach podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. RO zverejní dokumenty z procesu odborného hodnotenia v rámci verejnej časti ITMS2014+ pre každé hodnotiace kolo výzvy. ~~Rozsah zverejňovaných informácií o zazmluvnených projektoch je definovaný v § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.~~

Spracúvanie osobných údajov

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj všeobecne s postupom v konaní o ŽoNFP a ~~počas~~ v etape realizácie projektov sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF t. j. zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, sú RO a CKO oprávnení zverejniť aj bez osobitného súhlasu žiadateľa.

7.2. Poskytovanie informácií

Spôsob poskytovania informácií týkajúcich sa výzvy je upravený priamo vo výzve v časti: *Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom.*

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo www.op-kzp.sk, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, vrátane informácií o prípadných zmenách výzvy.

Na webovom sídle www.op-kzp.sk sú zároveň dostupné aktuálne informácie o jednotlivých hodnotiacich kolách ako aj údaj o aktuálne disponibilnej alokácii na výzvu.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.op-kzp.sk, ako aj informácie poskytnuté ~~elektronickou a písomnou formou~~ RO písomne (v elektronickej alebo listinnej podobe). Informácie poskytnuté RO verbálnym spôsobom (telefonicky alebo ~~ústne~~ osobne) nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

~~Prílohy~~

~~Príloha č. 1 – *Záväzné formuláre vybraných príloh*~~

~~Prílohu č. 1 príručky pre žiadateľa tvoria záväzné formuláre vybraných príloh, pri ktorých RO vopred definuje záväznú formu predloženia týchto príloh ŽoNFP. Žiadateľ nie je oprávnený na predloženie príloh ŽoNFP, vo vzťahu ku ktorým sú definované záväzné formuláre, použiť iný formulár. Zároveň žiadateľ nie je oprávnený pri vypĺňaní záväzných formulárov meniť vopred preddefinované a formátované bunky (najmä vzorové formuláre podpornej dokumentácie k preukázaniu oprávnenosti výdavkov a pod.), ak takáto možnosť nie je priamo uvedená v príslušnom záväznom formulári.~~

~~V rámci príručky pre žiadateľa je pri vybraných prílohách definovaný záväzný formulár, ktorý ale nie je súčasťou prílohy č. 1 príručky pre žiadateľa, ale je zverejnený na webovom sídle OP KŽP. Žiadateľ pri príprave takýchto príloh, kde je záväzný formulár dostupný na webovom sídle OP KŽP, postupuje v súlade s inštrukciami uvedenými priamo v dokumente, ktorého súčasťou je záväzný formulár relevantnej prílohy ŽoNFP.~~

~~Zoznam vybraných príloh ŽoNFP, ktorých záväzné formuláre sú súčasťou prílohy č. 1 príručky pre žiadateľa:~~

~~Názov prílohy ŽoNFP~~	~~Číslo prílohy ŽoNFP~~
~~Zoznam nehnuteľností~~	~~6~~
~~Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov~~	~~7~~

~~Zoznam vybraných príloh ŽoNFP, ktorých záväzné formuláre nie sú súčasťou prílohy č. 1 ŽoNFP, ale sú zverejnené na webovom sídle OP KŽP:~~

~~Názov prílohy ŽoNFP~~	~~Číslo prílohy ŽoNFP~~	~~Link na zverejnený dokument, kde je záväzný formulár~~
~~Test podniku v ťažkostiach~~	~~2~~	~~OP KŽP~~
~~Formulár úverového prísľubu~~	~~3~~	~~OP KŽP~~
~~Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa~~	~~8~~	~~OP KŽP~~

~~Príloha č. 2 – *Zoznam iných údajov*~~

~~Táto príloha obsahuje zoznam iných údajov, ktoré je prijímateľ počas realizácie projektu povinný poskytovať poskytovateľovi v súlade s podmienkami zmluvy o NFP. V prílohe sú iné údaje uvedené pre žiadateľov ako informácia o rozsahu údajov, ktoré budú vyžadované v súvislosti s realizáciou projektu. V priebehu realizácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený).~~