

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU v znení usmernenia č. 6

Dátum odoslania: (1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ.
Kód výzvy:	(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO2-SC211-2017-21“.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

## 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(17) Generuje automaticky ITMS2014+  Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(18) Generuje automaticky ITMS2014+  Áno/nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

### Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	(20) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytli informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné).
-------------------------------------	---

## 2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 4. Komunikácia vo veci žiadosti

<b>Subjekt:</b>	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

## Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti I žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení, pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti I žiadosti.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti I žiadosti.
- člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti I žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- spnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasnosti ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasnosti ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

## 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	(43) Vyplní žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>	(44) Skrátený názov projektu - vyplní žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výzva:</b>	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
<b>NACE projektu:</b>	(47) Vyplní žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa.
<b>Štátna pomoc:</b>	(48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
<b>Kategórie regiónov:</b>	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.
<b>Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:</b>	(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b>	(51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie.
<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b>	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b>	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

#### Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ

(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu – **2.1.1 Zníženie rizika povodní a negatívnych dôsledkov zmeny klímy**

#### Kategorizácia za konkrétne ciele

**Konkrétny cieľ:** (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

Oblasť intervencie:	(58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie <b>087 – Opatrenia v oblasti adaptácie na zmenu klímy a predchádzanie a riadenie rizík súvisiacich s klímou, ako napr. erózia, požiare, povodne, búrky a suchá, vrátane zvyšovania povedomia, civilnej ochrany a systémov a infraštruktúr na zvládanie katastrof</b>
Hospodárska činnosť:	(59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností  Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá <b>22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.</b>
Typ územia:	(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obec s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obec s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obec s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť 'vybrať' viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.
Forma financovania:	(61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní.  Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá <b>„01 Nenávratný grant“</b> .

## 6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67)

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b>			(68) Vyplňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

## 6.B.Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 7. Popis projektu

### Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

## 7.1. Popis východiskovej situácie

### Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis východiskovej situácie v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (prehľad súčasných údajov, najmä popis cieľového územia, t.j. geografickej oblasti, v ktorej bolo identifikované povodňové riziko a pravdepodobnosť jeho výskytu, v súlade s plánom manažmentu povodňového rizika (PMPR) príslušného čiastkového povodia). Geografickú oblasť je zároveň potrebné definovať aj prostredníctvom riečneho km (rkm) a uviesť aj názov vodného toku a ucelený úsek vodného toku (prostredníctvom rkm), ktorý má žiadateľ v správe alebo nájme/výpožičke. Zároveň žiadateľ (okrem žiadateľa štátnej organizácie, ktorá je správcom vodohospodársky významných tokov) uvádza číslo zmluvy/rozhodnutia, na základe ktorého mu bol vodný tok alebo jeho ucelený úsek preveďený do správy/nájmu/výpožičky. Úsek vodného toku, ktorý má žiadateľ v správe/nájme/výpožičke, musí zahŕňať úsek vodného toku, ktorý sa vzťahuje k realizácii projektu (daný rkm). Rovnako je potrebné uviesť aj popis územia, kde dochádza k realizácii projektu, v prípade že projekt nie je realizovaný priamo v geografickej oblasti, v súlade s PMPR, pričom zabezpečuje jeho protipovodňovú ochranu;
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti);
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia;
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné). Súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, či žiadateľ realizoval projekt podporený z OP ŽP v programovom období 2007 – 2013, Envirofóndu, prípadne iných verejných zdrojov (mimo vlastných zdrojov subjektov verejnej správy) vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na skor realizovaný projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania v rámci skoršieho a predkladaného projektu;
- popis súčasného (existujúceho) materiálo-technického zázemia žiadateľa vo vzťahu k predkladanému projektu (uviesť názov a špecifikácia hmotnej/nehmotnej veci napr. parametre, množstvo, popis využívania hmotnej/nehmotnej veci, rok nadobudnutia);
- informácia o tom, či sa obec/obce, ktoré sú pokryté realizáciou projektu (miesto realizácie projektu a geografické oblasti, v ktorých existujú potenciálne významné povodňové riziká, alebo možno predpokladať, že ich výskyt je pravdepodobný, a to v súlade s plánmi manažmentu povodňového rizika), nachádzajú v aktuálne platnom Atlase rómskych komunít.

Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, zároveň uvedie funkčný a verejne prístupný odkaz na zverejnené dokumenty Uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle).

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa - obec:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí je zverejnené na webovom sídle ..... *doplní sa hypertextový odkaz*  
*Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení programu rozvoja obce, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplníte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.*
- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle ..... *doplní sa hypertextový odkaz*  
*Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplníte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.*

Žiadateľ, ktorým má na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk) zverejnené dokumenty z procesu posudzovania vplyvu na životné prostredie uvedie nasledovné:

- Všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk), resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP sú zverejnené na ... *doplní sa hypertextový odkaz*

## 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

### Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie;
- popis navrhovaných opatrení protipovodňovej ochrany;

- popis alternatívnych možností najmä využitím retenčných opatrení v povodí, ktoré boli posudzované, ak je predmetom projektu výlučne budovanie alebo navyšovanie ochranných hrádzi;
- popis využitia prvkov zelenej infraštruktúry a ich predpokladaný synergický vplyv na lokálny ekosystém po realizácii navrhovaných opatrení;
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.);
- časovú následnosť (etapy) realizácie aktivít projektu.

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

### Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis príspevku projektu k plneniu cieľov vyplývajúcich z aktuálneho Plánu manažmentu povodňového rizika;
- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v cieľovom území (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete zrealizovať Váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo žiadateľa);
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné);
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu;
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

### Stručný popis projektu:

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu o hľadisku odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickej zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúsenosti s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (v prípade, že bude riadenie projektu zabezpečované priamo v režii žiadateľa)
- **určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu** t.j. internými administratívnymi kapacitami alebo externými administratívnymi kapacitami.
- **V prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť minimálne nasledovné údaje:
  - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
  - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zdefiniuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

- **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca žiadateľa:
  - meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
  - typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru) s uvedením rozahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne.

- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov - uviesť v rokoch),
- skúsenosti interného zamestnanca s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zafinancujú pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- popis kapacít žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevplyva z názvu), rozpočovaných nákladov, zdrojov financovania,

popis kapacít žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu (internými alebo externými kapacitami žiadateľa. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná

akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu)

## 8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

### 9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	<b>Identifikátor (typ):</b>	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

#### Hlavné aktivity projektu

**Typ aktivity:** (85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

Oprávneným typom aktivity sú:

Pre špecifický cieľ 2.1.1

**A. Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami viazané na vodný tok**

V rámci uvedenej aktivity bude podporované vylučne:

Zabezpečenie ochrany pred povodňami

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(86) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v súlade s podmienkami výzvy nasledujúcu hlavnú aktivitu:  <u>Zabezpečenie ochrany pred povodňami</u>  <u>Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú, ako vyššie uvedené hlavnú aktivitu projektu.</u>	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu.  V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, resp. pred zahájením reálnych stavebných prác (napr. prípravná a projektová dokumentácia alebo nákup pozemku), je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu

**Podporné aktivity projektu**

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Podporné aktivity:</b>	(89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden konkrétny (špecifický) cieľ.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.	(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

## 9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

### 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nedefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nedefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

<b>Kód:</b>	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Merná jednotka:</b>	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	(103) Názov merateľného ukazovateľa	<b>Čas plnenia:</b>	(104) Generuje automaticky



	P0239 Počet obyvateľov využívajúcich protipovodňovej ochrany	opatrenia	ITMS2014+	
	P0060 Hodnota majetku ochráneného pred povodňami			
	<b>Celková cieľová hodnota:</b>		(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.	
	<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>		(106) Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty.  Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“	
<b>Subjekt:</b>	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)		<b>Identifikátor (typ):</b>	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity			
<b>Typ aktivity:</b>	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9			
		<b>Cieľová hodnota</b>	(112) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9			

## 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

## 11. Rozpočet projektu

### 11.A. Rozpočet žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.
<b>Priame výdavky</b>		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>	
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.	(123a) Automaticky vyplnené.	
<b>Typ aktivity:</b>	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(124a) Automaticky vyplnené.	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(125a) Automaticky vyplnené.+.	

<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - (126) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov	<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>
	Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ	(126a) Žiadateľ s výzvou.	Vyplňa v súlade (126b) Automaticky vyplnené
<b>Podpoložka výdavku</b>	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(128a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(128b) Vyplňa žiadateľ	(128c) Vyplňa žiadateľ
			(128d) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

### Nepriame výdavky

<b>Konkrétny cieľ:</b>	(129) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>	
		(129a) Automaticky vyplnené	
<b>Podporné aktivity:</b>	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9	(130a) Automaticky vyplnené..	
<b>Skupina výdavku:</b>	2.1 - (131) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov	<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>
	Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ	(131a) Žiadateľ s výzvou.	Vyplňa v súlade (131b) Automaticky vyplnené
<b>Podpoložka výdavku</b>	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
2.1.1 – (133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(133a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku.	(133b) Vyplňa žiadateľ.	(133c) Vyplňa žiadateľ
			(133db) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

## 11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 11.C. Požadovaná výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

### 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) Nevyplňa sa.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+

## 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO ako aj bez ohľadu na to, či sa na tieto zákazky vzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO.

### Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
------------------------	--	----------------------	--

### Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
----------------------	--	----------------------	--

## Verejné obstarávanie 1

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO (predmetu zákazky) vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO (t.j. v prípade zákaziek, v rámci ktorých nemá žiadateľ povinnosť predložiť ukončené VO), uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade všetkých zákaziek realizovaných cez EKS uvedie žiadateľ funkčný link na uvedenú zákazku. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky.
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.
Metóda podľa finančného limitu	(173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadmítná, podlímitná alebo iná zákazka). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon VO, žiadateľ uvedie „iná zákazka“
Celková hodnota zákazky:	(174) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača - ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - hodnotu zákazky vyplývajúcu z uvedenej zmluvy V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, uvedie žiadateľ: - v prípade plánovaného zadania zákazky,

			<p>pri ktorej nie je povinný vykonať prieskum trhu - odhad hodnoty zákazky,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v prípade plánovaného zadania zákazky, pri ktorej je povinný vykonať prieskum trhu - výslednú sumu z prieskumu trhu,</li> </ul> <p>v prípade už zadanej zákazky - hodnotu zákazky vyplývajúcu zo zmluvy s dodávateľom.</p> <p>Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>
<b>Postup obstarávania:</b>	(175) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).	<b>Začiatok VO:</b>	(176) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO. Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum/obdobie začatia napr. predpokladaný dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, dátum prieskumu trhu a pod
<b>Stav VO_</b>	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces VO nezačatý,</li> <li>- VO v príprave,</li> <li>- VO vyhlásené,</li> <li>- VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,</li> <li>- VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</li> </ul>	<b>Ukončenie VO:</b>	(178) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
<b>Poznámka:</b>	(179) Vyplňa žiadateľ.		<p>Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO, v prípade, ak bolo VO vyhlásené. Rovnako žiadateľ, ktorým je subjekt verejnej správy ako súčasť poznámky uvádza, či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín/neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.)</p>

Zoznam aktivít pre VO 1			
Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vyplňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné)	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyvíjané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

<b>Názov rizika:</b>	(184) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
<b>Popis rizika</b>	(185) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznamkom s možnosťou identifikácie faktorov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností,

<b>Závažnosť:</b>	ktoré RO posudzujú v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty. (186) Vyplňa žiadateľ.
<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká). (187) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

## 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP	Názov prílohy/Názov dokumentu	Predloženie
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocnenstvo  Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedeným miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy	
3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťovní na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy	
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy	
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach  Príloha č. 2 ŽoNFP- Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie (ak relevantné)	
8. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu	Príloha č. 3 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa	
9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 4 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	
10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/í, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny,	Príloha č. 5 ŽoNFP – Údaje nevyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov	

alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe		
11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy	
12. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	
13. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 9 ŽoNFP – Stanovisko z posúdenia nového infraštruktúrneho projektu podľa čl. 4.7 RSV	
14. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
15. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	
16. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
17. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 9 ŽoNFP – Stanovisko z posúdenia nového infraštruktúrneho projektu podľa čl. 4.7 RSV	
18. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy	
19. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém	Bez osobitnej prílohy	

štátnej pomoci/pomoci de minimis		
20. Podmienka neporušenia nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
21. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	Bez osobitnej prílohy	
22. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 6 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
23. Oprávnenosť z hľadiska preukázania plnenia súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP	
24. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP  Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000	
25. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami článku 4.7 Rámcovej smernice o vode	Príloha č. 9 ŽoNFP – Stanovisko z posúdenia nového infraštruktúrného projektu podľa čl. 4.7 RSV	
26. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
27. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy	
28. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy	
29. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy	
30. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	Bez osobitnej prílohy	

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (Statutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípmom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovaní štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (Statutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom v zmysle podmienok výzvy,
- nie som dlžníkom poisťovní na zdravotnom poistení v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej zdravotnej poisťovni,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení v zmysle podmienok výzvy,
- štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
  - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ ( § 261 - § 263 Trestného zákona)
  - b) niektorý z trestných činov korupcie ( § 328 - § 336 Trestného zákona)
  - c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti ( § 233 - § 234 Trestného zákona)
  - d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny ( § 296 Trestného zákona)
  - e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe ( § 266 až § 268 Trestného zákona)
- fyzická realizácia všetkých hlavných aktivít projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP fyzicky ukončená,
- voči mne nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- zabezpečím financovanie oprávnených výdavkov projektu ako aj všetkých neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a po ukončení projektu zabezpečím pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- aktivity, ktorú bude žiadateľ realizovať, nie je hospodárskou činnosťou, ani v dôsledku jeho realizácie nebude žiadateľ v období začatia realizácie aktivít projektu do ukončenia 5. roku po finančnom ukončení projektu poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,
- som neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- realizácia aktivít projektu bude prebiehať v súlade s relevantnými právnymi predpismi a dokumentmi tak, ako sú definované výzvou a aktivitu projektu prispievajú k zabezpečeniu ochrany pred povodňami v geografickej oblasti, v ktorej bolo identifikované povodňové riziko a kde je pravdepodobnosť jeho výskytu, v súlade s príslušným plánom manažmentu povodňového rizika na úrovni Q100,
- predmetom záloh na zabezpečenie úveru nebudú nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu a má s Ministerstvom životného prostredia SR, ako Riadiacim orgánom pre OP KŽP podpísanú zmluvu o spolupráci,
- žiadateľ/príjemateľ bude pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- v prípade, keď predmetom projektu bude rekonštrukcia, modernizácia, resp. zhodnotenie nehnuteľnosti/hnuteľných vecí)k nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam, ktoré budú v rámci predkladaného projektu rekonštruované, modernizované, resp. akokoľvek zhodnotené, mám vlastnícke, resp. iné právo, ktoré ma oprávňuje realizovať projekt na dotknutých nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré je založené platnou a účinnou zmluvou, ktorá pokrýva obdobie realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a na týchto nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach neviazne záložné právo, ktorého zákaz existencie na takomto majetku je definovaný vo výzve, s výnimkou záložného práva na nehnuteľnostiach, ktoré majú byť bez fáchy nadobudnuté do vlastníctva žiadateľa v priebehu realizácie projektu,
- predložená projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania) overená v rámci príslušného povoloňacieho konania.
- nie som evidovaný v systéme včasného odhaľovania rizika EDES,



S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške istiny za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1% NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- vodný tok, resp. jeho ucelená časť mi bola prevedená do správy/nájmu/výpožičky a zmluva o prevode správy/nájmu/výpožičke je uzatvorená minimálne na obdobie zahŕňajúce realizáciu projektu a 5 rokov po ukončení realizácie projektu, resp. zabezpečím, že počas obdobia realizácie projektu a obdobia zahŕňajúceho 5 rokov po ukončení realizácie projektu budem mať iné právo k vodnému toku resp. jeho ucelenej časti.
- vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov sú predložené doklady relevantným právnym základom, ktorý ma oprávňuje na realizáciu všetkých relevantných aktivít predloženého projektu, tieto doklady sú v súlade s podmienkami definovanými výzvou a zároveň som si vedomý, že podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov musím splniť počas celej realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.
- mám vysporiadané majetkovo-právne vzťahy, resp. oprávnenie na realizáciu aktivít projektu mi vyplýva priamo z osobitných právnych predpisov (napr. vodný zákon, zákon o ochrane pred povodňami)
- predmet projektu v predloženej ŽoNFP nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a zároveň neprebíha na RO pre OP KŽP schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP.
- projekt, ktorý v rámci tejto ŽoNFP predkladám, nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a vo vzťahu k ŽoNFP, o ktorej bolo rozhodnuté o jej neschválení sa týmto vzdávam práva na odvolania, čím je splnená podmienka ukončenia konania o predmetnej ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP.
- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predkladanej v listinnej podobe.

**Komentár od [A1]:** Žiadateľ vyberá relevantné vyhlásenia podľa inštrukcií v komentároch, resp. v Príručke pre žiadateľa.

**Komentár od [A2]:** Žiadateľ si vyberie toto vyhlásenie len v prípade, ak nie je ústredným orgánom štátnej správy a štátna rozpočtová organizácia.

**Komentár od [A3]:** Žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak nie je štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou

**Komentár od [A4]:** Žiadateľ si vyberie toto vyhlásenie len v prípade, ak ide o obec alebo VÚC.

**Komentár od [A5]:** Žiadateľ vyberá toto vyhlásenie len v prípade, ak je právnickou osobou

**Komentár od [A6]:** Žiadateľ si vyberie len v prípade, ak mu bol prevedený drobný vodný tok alebo jeho ucelený úsek do správy, nájmu alebo výpožičky.

**Komentár od [A7]:** Žiadateľ si vyberie túto možnosť, ak má vodný tok alebo jeho ucelený úsek v nájme alebo výpožičke.

**Komentár od [A8]:** Žiadateľ si vyberie túto možnosť v prípade ak je správcom vodohospodársky významných tokov, resp. správa drobného vodného toku.

**Komentár od [A9]:** Žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak aktuálne neprebíha konanie o rovnakom projekte (zahnutom v inej ŽoNFP), resp. o rovnakom projekte nebolo rozhodnuté o neschválení a toto rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť

**Komentár od [A10]:** Žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak rozhodnutie o neschválení ŽoNFP nenadobudlo právoplatnosť a žiadateľ má záujem predložiť novú ŽoNFP s totožným projektom v druhom kole

**Komentár od [A11]:** Žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štátutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

## 16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.