

## **PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

v rámci 22. výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP  
s kódom OPKŽP-PO1-SC131-2017-22 v znení  
usmernenia č. 43

# Obsah

<b>1. Všeobecné informácie .....</b>	<b>4</b>
1.1. Cieľ Príručky .....	4
1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy .....	4
1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa .....	8
<b>2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP .....</b>	<b>10</b>
2.1. Prístup do ITMS2014+ a e-schránky .....	10
2.2. Vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP .....	10
2.3. Podmienky predloženia ŽoNFP .....	13
<b>3. Podmienky poskytnutia príspevku .....</b>	<b>15</b>
3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP .....	52
<b>4. Schvaľovanie ŽoNFP .....</b>	<b>71</b>
4.1. Administratívne overenie .....	73
4.1.1. Overenie splnenia podmienok predloženia ŽoNFP .....	73
4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku .....	73
4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP .....	75
4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP .....	75
4.2.2. Výber ŽoNFP .....	75
4.2.3. Vydávanie rozhodnutí .....	76
4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste .....	77
4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti .....	77
4.4.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok) .....	77
4.4.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok) .....	79
4.4.3. Oprava rozhodnutia .....	80
4.4.4. Sťažnosti .....	80
<b>5. Uzavretie zmluvy o NFP .....</b>	<b>81</b>
5.1. Splnenie podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP .....	81
5.1.1. Záonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP .....	81
5.1.2. Poskytnutie súčinnosti .....	82
5.2. Uzavretie zmluvy o NFP .....	83
<b>6. Komunikácia so žiadateľom .....</b>	<b>84</b>
6.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP .....	84
6.2. Poskytovanie informácií .....	84

<b>1. Všeobecné informácie</b>	<b>3</b>
1.1. Cieľ Príručky	3
1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy	3
1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa	7
<b>2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP</b>	<b>8</b>
2.1. Prístup do ITMS2014+ a e-schránky	8
2.2. Vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP	8
2.3. Podmienky predloženia ŽoNFP	10
<b>3. Podmienky poskytnutia príspevku</b>	<b>12</b>
3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP	32
<b>4. Schvaľovanie ŽoNFP</b>	<b>43</b>
4.1. Administratívne overenie	45
4.1.1. Overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP	45
4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku	45
4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP	47
4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP	47
4.2.2. Výber ŽoNFP	48
4.2.3. Vydávanie rozhodnutí	48
4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste	49
4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti	49
4.4.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok)	49
4.4.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania	51
4.4.3. Oprava rozhodnutia	51
4.4.4. Sťažnosti	52
<b>5. Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP</b>	<b>53</b>
5.1. Splnenie podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP	53
5.1.1. Záonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP	53
5.1.2. Poskytnutie súčinnosti	54
5.2. Uzavretie zmluvy o NFP	54
<b>6. Komunikácia so žiadateľom</b>	<b>55</b>
6.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP	55
6.2. Poskytovanie informácií	55
<b>7. Prílohy</b>	<b>56</b>

# 1. Všeobecné informácie

## 1.1. Cieľ Príručky

Príručka pre žiadateľa je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje pre žiadateľa hlavný podporný nástroj pre prípravu, vypracovanie a predloženie ŽoNFP a spoľahlivú orientáciu v prostredí podmienok a pravidiel poskytovania príspevku stanovených výzvou na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKZP-PO1-SC131-2017-22.

Cieľom príručky pre žiadateľa je poskytnúť žiadateľom informácie o podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré musí žiadateľ splniť, aby mu mohol byť poskytnutý NFP. Súčasťou tejto príručky pre žiadateľa sú informácie týkajúce sa vyplnenia formulára ŽoNFP a zabezpečenia povinných príloh za účelom prípravy kompletnej dokumentácie ŽoNFP, informácie o spôsobe predloženia ŽoNFP, ako aj informácie týkajúce sa procesu schvaľovania ŽoNFP, postupov pri uzatváraní zmluvy o NFP a ďalšie informácie, s ktorými by sa mal žiadateľ o NFP oboznámiť za účelom riadneho vypracovania ŽoNFP.

Jednotlivé kapitoly príručky pre žiadateľa sú definované tak, aby zohľadňovali postupnosť a logickosť krokov, ktoré by mal žiadateľ absolvovať pri príprave ŽoNFP. Informácie a údaje uvedené v tejto príručke pre žiadateľa by mali žiadateľovi poskytnúť odpovede na nasledujúce otázky nevyhnutne súvisiace s prípravou ŽoNFP:

- ✓ Ako vypracovať a predložiť ŽoNFP? (kapitola 2)
- ✓ Aké podmienky je potrebné splniť pre schválenie ŽoNFP? (kapitola 3)
- ✓ Aké sú presné požiadavky na jednotlivé povinné prílohy? (kapitola 3.1)
- ✓ Ako prebieha schvaľovanie ŽoNFP? (kapitola 4)
- ✓ Akým spôsobom a dokiaľ dôjde k uzavretiu zmluvy o NFP ~~v prípade schválenia ŽoNFP?~~ (kapitola 5)
- ✓ Akým spôsobom komunikuje RO a kde nájsť bližšie informácie k výzve? (kapitola 6)
- ~~— Prílohy príručky pre žiadateľa, na ktoré sa príručka pre žiadateľa odvoláva, vrátane príloh, ktoré slúžia ako pomôcka pre žiadateľa pri kontrole úplnosti ŽoNFP (kapitola 7)~~

Výsledkom práce s príručkou pre žiadateľa by mala byť komplexná dokumentácia ŽoNFP pripravená na predloženie na RO.

Príručka pre žiadateľa je vypracovaná v súlade s OP KŽP a všeobecne platnými dokumentmi vypracovanými a schválenými na národnej úrovni - SyR, SFR, Zzákon o príspevku z EŠIF, metodické vzory a pokyny CKO, Stratégia financovania EŠIF, ktorých aktuálne verzie sú dostupné na informačných portáloch [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk), [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk), [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk).

Príručka pre žiadateľa neobsahuje informácie týkajúce sa realizácie projektov. Tieto informácie sú obsahom aktuálne platnej verzie Príručky pre prijímateľa Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3 (špecifický cieľ 3.1.2) (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“), ktorá je na webovom sídle [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk) označená skráteno ako **Príručka pre prijímateľa – SAŽP – verzia x.y** a **Prílohy k príručke pre prijímateľa – SAŽP – verzia x.y**. Informácie uvádzané v Príručke pre prijímateľa sa týkajú výlučne fázyetapy realizácie projektu a po nej nasledujúcej fázy monitorovania, netýkajú sa však etapy prípravy a predkladania ŽoNFP.

## 1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy

Pri práci s príručkou pre žiadateľa sú používané viaceré pojmy, ktoré majú kľúčový význam má pre správne pochopenie jednotlivých častí tohto dokumentu. kľúčový význam. Pojmy používané v príručke pre žiadateľa sú nasledovné:

- A. **Pojmy uvedené v § 3 ods. 1 a ods. 2 Zzákona o príspevku z EŠIF majú v príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v Zzákone o príspevku z EŠIF.**
- B. **Pojmy používané v súvislosti a v nadväznosti na realizáciu projektu v súlade s ustanoveniami zmluvy o NFP majú v príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v čl. 1 prílohy č. 1 zmluvy o NFP.**
- C. **Pojmy, ktoré sú používané v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, majú taký význam, aký je definovaný v týchto dokumentoch.**
- D. **Ďalšie pojmy, ktoré sú uvádzané v príručke pre žiadateľa, majú nasledujúci význam:**
  1. **Aktivita** - súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo výzve, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity projektu;

- 2. Deň doručenia<sup>1</sup>** - ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, ~~za deň doručenia sa~~ v súvislosti s predkladaním dokumentov na RO ~~sa za deň doručenia považuje~~:
- ~~v prípade ich osobného doručenia považuje deň fyzického doručenia na RO;~~
  - ~~V prípade zasielania dokumentov na RO poštou<sup>1</sup>, resp. kuriérom sa za deň doručenia odovzdania dokumentu považuje deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu;~~
  - ~~V prípade zasielania dokumentov cez e-schránku v súlade so zákonom o e-Governmente sa za deň ich doručenia považuje deň jej uloženia do e-schránky RO. Pre posúdenie zachovania uvedenej lehoty je rozhodujúci termín odoslania dokumentu do e-schránky RO;~~
  - ~~V prípade zasielania príloh ŽoNFP v elektronickej podobe (prostredníctvom ITMS2014+) sa za deň doručenia považuje deň ich odoslania prostredníctvom ITMS2014+.~~

Deň doručenia je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej RO. Dátum doručenia formulára ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy, ako aj pre zaradenie ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy. V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením poskytovateľa je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

Upozorňujeme žiadateľov, že v rámci procesu konania o ŽoNFP bude MŽP SR ako orgán verejnej moci v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať so žiadateľmi elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky. Za deň doručenia považuje deň uvedený na elektronickej doručke zaslanej do e-schránky RO, resp. deň márneho uplynutia úložnej lehoty. V prípade, ak elektronická schránka žiadateľa nie je aktivovaná na doručovanie, doručenie písomností v procese konania o ŽoNFP bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie. Správca modulu elektronickeho doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentov a doručí ich žiadateľovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku. V prípade zasielania dokumentov RO žiadateľovi v listinnej podobe (v prípade, ak RO rozhodne o neúčinnosti elektronickeho doručovania) sa za deň doručenia považuje deň prevzatia dokumentu žiadateľom. V rámci konania o ŽoNFP sa na doručovanie vzťahujú ustanovenia § 24 a § 25 Správneho poriadku. V prípade zasielania dokumentov RO žiadateľovi prostredníctvom e-schránky (ak má žiadateľ aktivovanú e-schránku na doručovanie) sa za deň doručenia považuje deň uvedený na elektronickej doručke zaslanej do e-schránky RO, resp. deň márneho uplynutia úložnej lehoty. Potvrdenie doručenia je podmienkou sprístupnenia obsahu elektronickej úradnej správy (dokumentov zasielaných RO);

- 2.3. Deň pracovného pokoja** — sobota a deň pracovného pokoja podľa § 2 zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.
- 3.4. Doručovanie** — ~~V prípade, ak žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie,~~ RO doručuje žiadateľovi všetky dokumenty elektronicky do vlastných rúk, prostredníctvom e-schránky. V prípade, ak ~~žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, resp. v prípade, ak~~ RO rozhodne o neúčinnosti elektronickeho doručovania (napr. technické problémy), doručuje RO všetky dokumenty žiadateľovi v listinnej podobe ako doporučenú zásielku do vlastných rúk s potvrdením o dodaní (s na doručenkou) na adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP;
- 4.5. E-schránka** — elektronické úložisko podľa zákona o e-Governmente na komunikáciu s orgánmi verejnej moci. Pod komunikáciou sa rozumie zasielanie elektronickej podaní a doručovanie elektronickej dokumentov;
- 5.6. Financujúca banka** — banka, ktorá má so žiadateľom / partnerom uzatvorenú zmluvu o úvere na spolufinancovanie projektu predkladaného v rámci tejto výzvy a zároveň má s RO uzatvorenú Zmluvu o spolupráci.<sup>2</sup> Pre Zmluvu o úvere sa použije definícia v Zmluve o spolupráci.
- 6.7. Investičné výdavky** - výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle Zákona o dani z príjmov, ako aj Zákona o účtovníctve. Investičné výdavky majú priamu väzbu a súvislosť s projektom;
- 7.8. Investičný projekt** - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle Zákona o účtovníctve a Zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov projektu;
- 8.9. IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** — informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;
- 9.10. Konflikt záujmov** - konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo

<sup>1</sup> V prípade, ak sa v texte používa v súvislosti s doručovaním dokumentov na RO pojem ako podanie, resp. predloženie, na vznik právnych účinkov sa aplikuje definícia dňa doručenia upravená v tejto časti.

<sup>2</sup> Zoznam bánk, ktoré majú s RO uzatvorenú zmluvu o spolupráci je dostupný na <http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2017/04/Zoznam-bank.pdf>.

iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku. Konflikt záujmov je upravený v § 46 Zákona o príspevku z EŠIF, vrátane vymedzenia následkov spojených s identifikovaním konfliktu záujmov;

**40.11. Kód ŽoNFP** — 13 miestny kód pridelený IT monitorovacím systémom 2014+ je jednoznačný a jedinečný identifikátor v rámci celého systému ITMS2014+. Počas celého životného cyklu ŽoNFP je kód nemenný;

**41.12. Lehota** - ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na RO, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v tomto dokumente uvedené inak. Na počítanie lehôt v rámci konania o ŽoNFP a uzatvárania zmluvy o poskytnutí NFP sa vzťahuje § 27 Ssprávneho poriadku. Ustanovenie § 28 Ssprávneho poriadku o odpustení zmeškania lehoty sa neuplatňuje. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom UPVS sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

**42.13. Merateľný ukazovateľ** - záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP;

**43.14. Merateľný ukazovateľ projektu bez príznaku** — merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku NFP;

**44.15. Merateľný ukazovateľ projektu s príznakom** — merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k prijímateľovi;

**45.16. Poskytovateľ** — Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia P KŽP. Po schválení ŽoNFP (t.j. od momentu prípravy návrhu zmluvy o NFP do ukončenia jej platnosti) koná v mene a na účet poskytovateľa Slovenská agentúra životného prostredia, ktorá je sprostredkovateľským orgánom pre OP KŽP v rozsahu poverenia na základe zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom uzatvorenej medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom;

**46.17. Rozšírenie a stav biotopov a druhov** — Rozšírenie a stav biotopov a druhov európskeho významu a stanovenie cieľov ich ochrany v rámci územia európskeho významu (Priloha č. 6 výzvy);

**47.18. Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov ŠR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie;

**48.19. Verejné obstarávanie** - postupy definované v Zákone o VO pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;

**49.20. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo zmluva o NFP** - podrobná zmluva o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR uzatvorená medzi riadiacim orgánom poskytovateľom a prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia príspevku, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán;

**20.21. Zmluva o spolupráci** - Zmluva o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku na programové obdobie 2014 – 2020.

**22. Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo ŽoNFP** - dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o zastavení konania.

**E. V príručke pre žiadateľa sa používajú odvolávky na platnú právnu úpravu EÚ a SR, pričom skrátené názvy právnych predpisov predstavujú nasledujúce predpisy:**

— **Exekučný poriadok** - zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov;

- 1.
2. **Nariadenie o KF** - nariadenie ae Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 zo 17. decembra 2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 v platnom znení;
3. **Nariadenie o rozpočtových pravidlách** - nariadenie ae Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) — č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom



- znení;
4. **Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
  5. **Občiansky zákonník** - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení znení neskorších predpisov;
  6. **Správny poriadok** - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov;
  7. **Stavebný zákon** - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení znení neskorších predpisov;
  8. **Stratégia financovania EŠIF** – Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020;
  9. **Trestný poriadok** - zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov;
  10. **Trestný zákon** - zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov;
  11. **Všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
  12. **Zákon o archívoch a registratúrach** – zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  13. **Zákon o dani z príjmov** - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
  14. **Zákon o DPH** – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
  15. **Zákon o e-Governmente** – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
  - 15.16. **Zákon o integrovanej prevencii - o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
  - 16.17. **Zákon o konkurze a reštrukturalizácii** – zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - 17.18. **Zákon o nelegálnej práci** - zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov;
  - 18.19. **Zákon o Obchodnom vestníku** - zákon č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - 19.20. **Zákon o obecnom zriadení** - zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov;
  - 20.21. **Zákon o ochrane prírody** - zákon č. 543/ 2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov;
  - 21.22. **Zákon o podpore regionálneho rozvoja** - zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov;
  - 22.23. **Zákon o posudzovaní vplyvov** - zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - 23.24. **Zákon o príspevku z EŠIF** – zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - 24.25. **Zákon o registri partnerov VS** – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - 25.26. **Zákon o rozpočtových pravidlách VS** – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - 26.27. **Zákon o slobode informácií** - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - 27.28. **Zákon o správe daní** - zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - 28.29. **Zákon o správe majetku štátu** - zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov;
  - 29.30. **Zákon o sťažnostiach** - zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov;
  - 30.31. **Zákon o trestnej zodpovednosti PO** - zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - 31.32. **Zákon o účtovníctve** - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
  - 32.33. **Zákon o VO** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. v prípade verejných obstarávaní začatých do 17. apríla 2016 zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - 33.34. **Zákon proti byrokracii** - zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

F. V príručke pre žiadateľa sú používané skratky a skrátené názvy pojmov, ktoré majú nasledujúci význam:

CKO	Centrálny koordinačný orgán
EDES	Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia
EK	Európska komisia
EKS	Elektronický kontraktálny systém
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy
FO	fyzická osoba
HP RMŽaND	horizontálne princípy rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
HP UR	horizontálny princíp <u>U</u> držateľný rozvoj
IS	informačný systém
LV	list vlastníctva
<b>MIRRI SR</b>	<b>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky</b>
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
NFP	nenávratný finančný príspevok
NUS	Nízko uhlíková stratégia
OP KŽP	Operačný program Kvalita životného prostredia
Príručka pre žiadateľa	Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia v rámci 22. výzvy na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKZP-PO1-SC131-2017-22
Príručka pre prijímateľa	Príručka pre prijímateľa Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3 (špecifický cieľ 3.1.2), verzia x.y
PAF	Prioritný akčný rámec financovania Natura 2000 v Slovenskej republike pre EÚ programové obdobie 2014– 2020
PO	právnická osoba
<b>poskytovateľ</b>	<b>riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP v závislosti od činnosti, ktorú príslušný orgán vykonáva</b>
PPP	podmienka poskytnutia príspevku
<b>Príručka k OV</b>	<b>Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty Operačného programu Kvalita životného prostredia</b>
Príručka k procesu VO	<del>Príručka k procesu verejného obstarávania Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3 (špecifický cieľ 3.1.2) Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/ obstarávania (vydaná CKO)</del>
<b>Príručka pre žiadateľa</b>	<b>Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia v rámci 22. výzvy na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKZP-PO1-SC131-2017-22</b>
<b>PvT</b>	<b>podnik v ťažkostiach</b>
RIÚUS	Regionálna integrovaná územná stratégia
RO	riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia
SFR	Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
SO	spostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia
Stratégia financovania	Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020
IUSRMO	Integrovaná územná stratégia rozvoja mestských oblastí
SyR	Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020
ÚUPVS	Ústredný portál verejnej správy
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
<b>ÚVSR</b>	<b>Úrad vlády Slovenskej republiky</b>
VO	verejné obstarávanie
VÚC	vyšší územný celok
výzva	výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, s kódom OPKZP-PO1-SC131-2017-22
<b>Zmluva o poskytnutí NFP</b>	<b>zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku</b>
<b>ŽoNFP</b>	<b>žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku</b>

### 1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa

Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa je priamo viazaná na výzvu, ktorej je súčasťou, teda výzvu na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKZP-PO1-SC131-2017-22.



Podmienky pre aktualizáciu príručky sú totožné s podmienkami pre aktualizáciu, resp. zmenu výzvy.

RO zverejní aktualizovanú príručku pre žiadateľa ako súčasť usmernenia k zmene výzvy, resp. informácie (v prípade formálnych zmien). V rámci usmernenia RO definuje zmeny, ktoré boli vykonané v príručke pre žiadateľa a zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Aktualizácia príručky pre žiadateľa je účinná v súlade s informáciou uvedenou v usmernení, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle OP KŽP [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk).

## 2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

**Dokumentáciu** – ŽoNFP tvorí formulár ŽoNFP a povinné prílohy. Žiadateľ vypracuje formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vyplnením elektronického formulára ŽoNFP a pripojením elektronických verzií všetkých príloh ŽoNFP v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 tejto príručky.

Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke <https://www.itms2014.sk>.

### 2.1. Prístup do ITMS2014+ a e-schránky

#### Prístup do ITMS2014+

Žiadateľ je povinný za účelom získania prístupu do verejnej časti ITMS2014+ postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou **usmernenia CKO č. 2 Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+**.

Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia pre programové obdobie 2014-2020, a to prostredníctvom DataCentra na základe **žiadosti o aktiváciu používateľského konta**, ktorá je k dispozícii na stránke <https://www.itms2014.sk>.

Upozorňujeme žiadateľov, aby požiadali o aktiváciu používateľského konta do ITMS2014+ v dostatočnom časovom predstihu tak, aby nebolo časovo ohrozené predloženie ich ŽoNFP.

#### Zriadenie a aktivácia e-schránky

Podľa zákona o e-Governmente sa e-schránka zriaďuje pre fyzické osoby, podnikateľov, právnické osoby, orgány verejnej moci a pre subjekty medzinárodného práva.

E-schránka je zriadená automaticky pre všetky subjekty registrované v príslušných registroch (napr. v Obchodnom registri a pod.) a teda žiadateľ nie je povinný o jej zriadenie žiadať.

E-schránka je dostupná na ÚPVPS [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), ktorého správcou je Úrad vlády MIRR SR a prevádzkovateľom Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby.

Na to, aby sa mohol žiadateľ úspešne prihlásiť na portál a vstúpiť do e-schránky, je potrebné zabezpečiť:

- občiansky preukaz s elektronickým čipom a definovaným bezpečnostným osobným kódom,
- čítačku elektronických kariet,
- na počítači inštalovaný softvér na prihlasovanie a ovládače k čítačke kariet.

Softvér na prihlasovanie – aplikácia eID klient a ovládače k čítačke kariet, sú k dispozícii na <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

Do e-schránky sa žiadateľ prihlási cez funkciu „Prihlásiť sa na portál“, ktorá sa nachádza na prihlasovacom paneli v pravom hornom rohu obrazovky titulnej stránky [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). Ďalej je potrebné postupovať podľa **Návodu na prihlásenie sa na portál a do elektronickej schránky**. V prípade ďalších otázok súvisiacich s ovládaním e-schránky je možné využiť Ústredný portál verejnej správy v časti:

- Elektronická schránka – najčastejšie otázky a odpovede: <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eschranka>
- Návody <https://www.slovensko.sk/sk/navody>

Žiadateľ ~~nie~~ je povinný ~~(s výnimkou tých subjektov, ktorým táto povinnosť vyplýva z osobitného predpisu)~~ komunikovať s RO (v súvislosti s predložením ŽoNFP a následným konaním o ŽoNFP) prostredníctvom e-schránky, ~~ak tomu nebránia technické prekážky. V prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie, RO komunikuje so žiadateľom v rámci konania o ŽoNFP prostredníctvom e-schránky. V prípade, že žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, prebieha komunikácia zo strany RO (do momentu aktivácie e-schránky na doručovanie) v listinnej podobe.~~ V súlade s § 17 ods. 4 zákona o e-Governmente, ak z technických dôvodov nie je orgán verejnej moci objektívne schopný vykonať právny úkon pri výkone verejnej moci elektronicky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by na strane orgánu verejnej moci mohlo dôjsť k porušeniu povinnosti konať v lehotách podľa zákona, je oprávnený vykonať tento úkon aj inak ako elektronicky, ak mu to zákon nezakazuje.

### 2.2. Vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP

Žiadateľ je povinný pri vyplňaní formuláru ŽoNFP postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 s názvom „Podpora

vytvorenia ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+“ [usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok cez ITMS2014+.](#)

Žiadateľ pri vyplňaní formulára ŽoNFP v ITMS2014+ postupuje podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+. Pokyny pre vyplnenie formulára ŽoNFP z hľadiska požadovaných **obsahových náležitostí** sú uvedené vo vzorovom formulári ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako **príloha č. 1 výzvy**.

V rámci zverejneného vzorového formulára ŽoNFP, **ktorý tvorí prílohu č. 1 výzvy**, sú v jednotlivých poliach, ako aj formou odkazov pod čiarou uvedené podrobné inštrukcie a vysvetlivky k vyplneniu obsahových náležitostí jednotlivých častí formulára ŽoNFP. Zverejnený vzorový formulár ŽoNFP predstavuje návod, s ktorým žiadateľ pracuje pri vyplňaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ s cieľom zníženia rizika nedostatočného alebo nesprávneho vyplnenia formulára ŽoNFP.

Spôsob vypracovania, resp. získania povinných príloh ŽoNFP je podrobne popísaný v kapitole 3.1 tejto príručky.

Žiadateľ predkladá **formulár ŽoNFP a všetky prílohy ŽoNFP** (s výnimkou tých, ktoré z technických príčin, napr. z dôvodu obmedzení veľkosti príloh, nie je možné predložiť) **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS2014+) :**

**prostredníctvom do e-schránky<sup>3</sup> RO.**

Do e-schránky zasiela žiadateľ formulár ŽoNFP cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) alebo priamo z prostredia ITMS2014+.

### **Odoslanie z prostredia ITMS2014+**

Po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať elektronicky“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. Žiadateľ následne autorizuje formulár ŽoNFP kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

ITMS2014+ týmto krokom prostredníctvom integrácie odošle formulár ŽoNFP priamo do e-schránky RO.

### **Odoslanie cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)**

V prípade nefunkčnosti funkcionality ITMS2014+, žiadateľ zvolí „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý žiadateľ uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a odošle do elektronickej schránky RO cez webové sídlo [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) „Podania v procese implementácie EŠIF pre programové obdobie 2014-2020 (podania podporované v rámci ITMS2014+)“.

### **Technické obmedzenia ITMS2014+**

a prílohy ŽoNFP (ktoré v prípade, ak z technických príčin nie je možné predložiť niektorú z príloh elektronicky prostredníctvom ITMS2014+), žiadateľ predloží túto prílohu v listinnej podobe najneskôr do uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, v rámci ktorého je predložená ŽoNFP tak, aby bolo zrejmé, že ide o prílohu formulára ŽoNFP.

### **Akceptácia listinnej formy**

RO akceptuje listinné predloženie príloh formulára ŽoNFP, a to výlučne z dôvodu ak z technických príčin nebolo možné alebo vhodné<sup>4</sup> postupovať podľa vyššie uvedených postupov. V prípade, ak žiadateľ predkladá určitú prílohu v listinnej podobe žiadateľ v časti 7.1 formulára ŽoNFP identifikuje danú prílohu.

Žiadateľ odošle listinné dokumenty fyzicky na doručovaciu adresu RO: uvedenú nižšie alebo

v listinnej podobe<sup>5</sup> spolu s prílohami ŽoNFP (ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+) na doručovaciu adresu uvedenú nižšie;

<sup>3</sup> Po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať elektronicky“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS2014+ týmto krokom prostredníctvom integrácie odošle formulár ŽoNFP priamo do e-schránky RO. V prípade nefunkčnosti tejto funkcionality ITMS2014+, žiadateľ zvolí „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý žiadateľ uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a odošle do elektronickej schránky RO cez webové sídlo [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) „Podania v procese implementácie EŠIF pre programové obdobie 2014-2020 (podania podporované v rámci ITMS2014+)“.

<sup>4</sup> Vo vzťahu k prílohám ŽoNFP ide napr. o prípady predloženia rozsiahlych príloh ŽoNFP technického charakteru pre zachovanie ich zrozumiteľnosti a presnosti (napr. výkresy, iná stavebná alebo technická dokumentácia, dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch a podobne).

<sup>5</sup> Po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý je potrebný vytlačiť, podpísať, opatriť pečiatkou (ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) a odoslať fyzicky na adresu RO.

a to jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 12:00 a 12:30 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Dokumentácia predkladaná v listinnej podobe sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení a dvoch kópiách.

#### Odporúčania pre zasielanie listinnej dokumentácie ŽoNFP ~~v listinnej podobe~~

Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou ŽoNFP, ktorá je na RO predkladaná v listinnej podobe, v procese schvaľovania ŽoNFP odporúčame žiadateľom, ktorí predkladajú ~~ŽoNFP a/alebo~~ niektoré prílohy ŽoNFP v listinnej podobe, aby pri príprave a kompletizácii dokumentácie ŽoNFP, postupovali podľa nasledujúcich inštrukcií:

1. Žiadateľ predloží dokumentáciu ŽoNFP na RO v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale. Na základnom obale budú uvedené nasledovné údaje:
  - označenie kódu príslušnej výzvy, t. j. **OPKZP-PO1-SC131-2017-22**,
  - celý názov (meno) a adresa žiadateľa,
  - názov a adresa RO,
  - názov projektu,
  - kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód),
  - nápisy „Prílohy Žiadostí o poskytnutie NFP“ a „NEOTVÁRAŤ“.
2. Dokumentáciu ~~ŽoNFP~~ predkladanú v listinnej podobe ~~je potrebné bude~~ zviazanú v hrebeňovej, tepelnej alebo inej mechanickej väzbe. V prípade veľkého rozsahu je možné dokumentáciu ŽoNFP rozdeliť na viaceré osobitne zviazané časti, pričom formulár ~~ŽoNFP (v prípade, že je predkladaný v listinnej podobe) bude v takom prípade zviazaný osobitne~~. Každá osobitne zviazaná časť dokumentácie bude na prvej strane označená rozsahom dokumentov, ktoré sú samostatne zviazané.

Povinné prílohy ŽoNFP v listinnej podobe je potrebné očíslovať a zoradiť podľa číslovania uvedeného v časti 3.1 Špecifikácia povinných príloh tejto príručky pre žiadateľa. V prípade, že príloha ŽoNFP sa skladá z viacerých podpríloh, je potrebné podprílohy riadne označiť, aby boli jednoznačným spôsobom identifikovateľné.

3. Originál dokumentácie žiadateľ viditeľne označí nápisom „Originál“ a obe kópie nápisom „Kópia“. Kópie nemusia byť úradne osvedčené, avšak musia byť totožné s dokumentáciou predkladanou v rámci „originálu“ (t. j. žiadateľ predloží originál alebo úradne osvedčený dokument a následne z neho vyhotoví dve identické kópie<sup>6</sup>). V takomto prípade žiadateľ zároveň v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP Žiadateľ v rámci prílohy č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa čestne vyhlasuje, že každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom. RO nezodpovedá za nesúlad údajov medzi originálom a kópiami dokumentácie a nenesie dôsledky z toho vyplývajúce.

~~RO zabezpečí príjem ŽoNFP odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia.~~

Po doručení dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe osobne na podateľňu Ministerstva životného prostredia SR, Karloveská 2, 841 04 Bratislava pracovník podateľne túto ~~ŽoNFP dokumentáciu~~ zaeviduje podľa štandardných postupov evidovania došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom Ministerstva životného prostredia SR a vystaví žiadateľovi *Potvrdenie o prijatí* dokumentácie ŽoNFP.

*Potvrdenie o prijatí* dokumentácie ŽoNFP obsahuje tieto povinné údaje:

- názov a adresa žiadateľa,
- názov a adresa RO,
- názov projektu,
- dátum doručenia dokumentácie ŽoNFP,
- meno a priezvisko osoby, ktorá dokumentáciu ŽoNFP prijala.

<sup>6</sup> V prípade, ak žiadateľ predloží namiesto kópie originálu alebo kópie úradne osvedčeného dokumentu ďalší originál dokumentu, bude sa tento považovať za kópiu.

~~V prípade doručenia dokumentácie ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou RO zašle žiadateľovi na kontaktný e-mail uvedený v ŽoNFP informáciu o prijatí dokumentácie ŽoNFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí ŽoNFP. RO v prípade doručenia ŽoNFP do e-schránky Potvrdenie o prijatí ŽoNFP nevydáva ani nezasiela informáciu o prijatí ŽoNFP.~~

RO, s cieľom minimalizácie nedostatkov vedúcich k vydávaniu rozhodnutí o zastavení konania o ŽoNFP alebo o neschválení ŽoNFP, zverejnil Odporúčania pre skvalitnenie prípravy ŽoNFP v rámci schvaľovacích procesov v kompetencii Ministerstva životného prostredia ako Riadiaceho orgánu pre OP KŽP. V nadväznosti na uvedené odporúčame žiadateľom, aby sa so zverejnenými odporúčaniami oboznámili a vyvarovali sa tak chýb a nedostatkov pri príprave ŽoNFP.

## 2.3. Podmienky predloženia ŽoNFP

V zmysle § 19 ~~Z~~ zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP predložená **riadne, včas** a v **určenej forme**.

~~ŽoNFP je predložená riadne, ak je F~~ formulár ŽoNFP vyplnený ~~na počítači v ITMS2014+~~ v slovenskom jazyku.

~~ŽoNFP je predložená včas, ak je formulár ŽoNFP doručený odoslaný na adresu určenú RO vo výzve a/alebo do e-schránky RO najneskôr v- posledný deň uzavretia výzvy. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia ŽoNFP včas je dátum vloženia odoslania formulára ŽoNFP do e-schránky RO:~~

~~V prípade osobného predloženia dátum fyzického odovzdania formulára ŽoNFP v listinnej podobe na adresu uvedenú v tejto príručke pre žiadateľa.~~

~~V prípade zaslania formulára ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou dátum odovzdania formulára ŽoNFP v listinnej podobe na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou.~~

~~— V prípade predloženia formulára ŽoNFP do e-schránky RO, dátum uloženia formulára ŽoNFP do e-schránky RO<sup>7</sup>.~~

~~Pri doručovaní formulára ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň do e-schránky RO alebo v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve, sa za dátum doručenia považuje ten, ktorý nastal neskôr. Pre vylúčenie pochybností, v prípade ak žiadateľ doručí formulár ŽoNFP do e-schránky RO a tiež v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve, sa pre účely overenia splnenia podmienky doručenia včas, posudzuje prvé doručenie, ktorým bola naplnená podmienka predloženia v určenej forme, teda prvé doručenie do e-schránky RO alebo v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve (za dodržania podmienky súladu s elektronicou formou predloženou cez ITMS2014+).~~

Dátum predloženia ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých PPP, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje lehotu aktuálnosti (ak je taká podmienka vo vzťahu k niektorej prílohe stanovená v tejto príručke pre žiadateľa). V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením RO je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia vplyvu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

ŽoNFP je predložená v určenej forme, ak je formulár ŽoNFP doručený v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň do e-schránky RO alebo v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve.

Ak vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej RO, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril alebo pochybenia odstránil.

### Upozornenia:

- ~~V prípade, ak žiadateľ predkladal ŽoNFP v listinnej podobe a na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania dokumentácie ŽoNFP na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, RO overí dátum odovzdania zásielky obsahujúcej ŽoNFP na poštovú prepravu na webovom sídle Slovenskej pošty, a.s. alebo priamo u kuriérskej služby. V prípade, ak nie je možné overiť dátum odovzdania zásielky na webovom sídle Slovenskej pošty, a.s. alebo priamo u kuriérskej služby, resp. nie je viditeľne preukázané podanie zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom kuriérskej~~

<sup>7</sup> — V súlade s § 32 zákona o e-Governmente



služby, RO vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. odovzdania poštovej zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť predložením podacieho listka alebo iným preukázateľným spôsobom.<sup>8</sup>

- V prípade ŽoNFP, ktoré sú žiadateľom predložené niekoľkonásobne ~~elektronicky~~ prostredníctvom ITMS2014+ (napr. ŽoNFP s rovnakým obsahom predložená v rámci verejnej časti ITMS2014+ dva, resp. viackrát), RO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň predložená aj ~~v listinnej podobe, resp.~~ do e-schránky RO a spĺňa ostatné podmienky predloženia ŽoNFP.
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola predložená iba v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ ~~(a nebola predložená zároveň aj v listinnej podobe alebo~~ cez e-schránku RO najneskôr do termínu uzavretia výzvy), nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP ~~-v rámci posledného kola výzvy.~~
- V prípade ŽoNFP (s rovnakým obsahom), ktoré sú žiadateľom doručené niekoľkonásobne ~~v listinnej podobe, resp.~~ do e-schránky, RO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň podaná v elektronickej ~~formepodobe~~
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola predložená ~~iba v listinnej podobe, resp.~~ cez e-schránku RO a nebola zároveň predložená prostredníctvom ITMS2014+ najneskôr do termínu uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.
- V prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP ~~(v listinnej podobe, resp.~~ do e-schránky RO alebo elektronic ~~kú~~ podobu ŽoNFP podanú v rámci verejnej časti ITMS2014+), ktorú považuje za nesprávnu, resp. ju z iných akéhokoľvek dôvodov na strane žiadateľa chce vziať ~~svoju ŽoNFP~~ späť, môže požiadať RO o späťvzatie ŽoNFP. O späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do rozhodnutia o ŽoNFP (do zastavenia, schválenia alebo neschválenia).
- Aplikáciou vyššie uvedených pravidiel nie je dotknuté právo žiadateľa vziať ŽoNFP späť a v termíne do uzávierky výzvy predložiť novú ŽoNFP (s rovnakým obsahom).

<sup>8</sup>—Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

### 3. Podmienky poskytnutia príspevku

PPP predstavujú súbor podmienok overovaných RO v rámci konania o ŽoNFP (schvaľovací proces) podľa § 19 Zákona o príspevku z EŠIF. RO, resp. SO je oprávnený opakovane overovať plnenie PPP aj po schválení ŽoNFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený NFP, resp. jeho časť.

Účelom definovania PPP je zabezpečiť výber najkvalitnejších projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov OP KŽP a zároveň projektov, ktorých podpora je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska charakteru zahŕňajú PPP všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov / partnerov, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa uplatňujú individuálne v závislosti, napr. od právnej formy žiadateľov / partnerov, typu oprávnených aktivít a pod.

Splnenie PPP žiadateľ preukazuje predložením relevantného dokumentu alebo informácie, na základe ktorej RO overuje splnenie PPP (RO môže získať potrebné informácie aj prostredníctvom integrácie ITMS2014+ s príslušnými registrami, nahliadnutím do verejných registrov bez integrácie ITMS2014+, ~~nahliadnutím do neverejných registrov, napr. <https://oversi.gov.sk/>~~ alebo overením na mieste u žiadateľa / partnera). Bez ohľadu na spôsob overovania PPP je subjektom povinným preukázať splnenie PPP žiadateľ.

Za účelom možnosti overenia splnenia PPP stanovuje RO formu (dokumenty – formulár ŽoNFP a povinné prílohy), v akej žiadatelia preukazujú, že PPP sú splnené.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. RO preukázateľne overil, že ŽoNFP spĺňa všetky PPP definované výzvou.

PPP sú prehľadne uvedené v nasledujúcej tabuľke, v ktorej sú pre lepšiu orientáciu zoskupené z hľadiska ich vecného zamerania do nasledovných kategórií:

- Oprávnenosť žiadateľa / partnera,
- ~~Oprávnenosť užívateľa~~
- Oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
- ~~Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,~~
- Oprávnenosť miesta realizácie projektu,
- Kritériá pre výber projektov,
- ~~Spôsob financovania,~~
- Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov,
- Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku.

V rámci tabuľky PPP sú uvedené aj **Upozornenia**, ktorých cieľom je upriamiť pozornosť žiadateľa na dôležité skutočnosti súvisiace s preukazovaním plnenia PPP.

**Všetky PPP sú uvedené aj priamo v texte výzvy, pričom v príručke pre žiadateľa je bližšie popísaný najmä spôsob ich preukazovania.**

**Podrobná špecifikácia jednotlivých príloh**, ktorými je preukazované splnenie PPP, je uvedená v kapitole 3.1 Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP. Táto kapitola obsahuje presné požiadavky na formálnu a obsahovú stránku jednotlivých príloh.

V prípade PPP, ktorých splnenie overuje RO na základe integračnej funkcie ITMS2014+, odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ využili možnosť overenia predmetných PPP cez dané integračné funkcie ITMS2014+<sup>9</sup>. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej PPP stiahne informáciu o plnení podmienky (doklad vygenerovaný vo formáte pdf) automaticky z príslušného IS verejnej správy. V prípade neúspešnej integračnej akcie alebo v prípade, ak žiadateľ zistí integračnou akciou nesplnenie PPP napriek tomu, že vie preukázať splnenie tejto podmienky, predloží prostredníctvom ITMS2014+ dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) nie starší ako 3 mesiace aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS2014+.

~~Žiadateľ si môže overiť splnenie jednotlivých PPP v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+<sup>10</sup> (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) nie starší ako 3 mesiace aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS2014+.~~

RO je oprávnený vyzvať žiadateľa, v prípade akýchkoľvek pochybností, na preukázanie splnenia PPP aj prostredníctvom

<sup>9</sup> Overenie PPP byť bezúhonný nie je možné zo strany žiadateľa uskutočniť prostredníctvom ITMS2014+ z dôvodu legislatívnych obmedzení.

<sup>10</sup> ~~Overenie podmienky nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení a na sociálnom poistení a byť bezúhonný nie je možné zo strany žiadateľa uskutočniť prostredníctvom ITMS2014+ z dôvodu legislatívnych obmedzení.~~

| potvrdenia / dokladu napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s príslušným IS verejnej správy.

Kategória PPP: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA / PARTNERA

P. č.	Znenie PPP	Popis PPP, forma preukázania splnenia PPP a spôsob overenia splnenia PPP zo strany RO	Dokument preukazujúcich splnenie PPP
1	Právna forma žiadateľa / partnera	<p>Žiadateľ je povinný preukázať, že žiadateľ a každý z partnerov patrí medzi oprávnené formy žiadateľa / partnerov podľa výzvy.</p> <p>Žiadateľ na preukázanie splnenia tejto PPP nepredkladá osobitnú prílohu s výnimkou <del>subjektov prípadov</del>, u ktorých nie je možné <u>prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ alebo z verejných registrov</u>, napr. <a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a> <del>štátutárny orgán</del> zistiť <u>štátutárny orgán, resp. osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa / partnera</u>. Žiadateľ v takomto prípade predkladá prílohu č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa a/alebo prílohu č. 2 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu partnera žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>F</u>formulár ŽoNFP, v rámci ktorého (v častiach 1, 2 a 4) uvedie identifikačné údaje (<del>svoje-žiadateľa</del> a partnera/-ov). Pokyny pre vyplnenie formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo formulári ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy. RO overí <u>právnu formu (informácie uvedené vo formulári ŽoNFP) priamo prostredníctvom integrácie ITMS2014+ s Obchodným registrom (v prípade subjektov evidovaných v Obchodnom registri), resp. prostredníctvom informácií dostupných na: uje splnenie tejto PPP na základe verejne dostupných údajov na <a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a>, resp. iných verejných registroch, alebo prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ a príslušného registra verejnej správy.</u></p> <p><u>V prípade, že žiadateľ a/alebo partner nie je štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR s pôsobnosťou v oblasti ochrany prírody, žiadateľ v tabuľke č. 7.1 formulára ŽoNFP identifikuje pozemky, ktorých je žiadateľ a/alebo partner vlastníkom alebo užívateľom<sup>11</sup> v súlade s inštrukciou uvedenou priamo vo formulári ŽoNFP. Zároveň v prípade, že je žiadateľ a/alebo partner užívateľom pozemkov na základe zmluvy, predkladá sken tejto zmluvy (v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP a/alebo prílohy č. 2 ŽoNFP – Dokument preukazujúci právnu subjektivitu), z ktorej musí vyplývať, že je užívateľom aspoň časti územia (pozemkov v chránenom území), na ktorom sa realizujú, resp. majú realizovať aktivity projektu.</u></p> <p><u>V prípade subjektov, u ktorých nie je možné z verejných registrov overiť ich štátutárny orgán, resp. osobu oprávnenú konať v mene daného subjektu žiadateľ predkladá Prílohu č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa a/alebo Prílohu č. 2 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu partnera žiadateľa.</u></p> <p><u>Žiadateľ (v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom / partnerom) je žiadateľ zároveň povinný za účelom splnenia tejto PPP preukázať v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP a/alebo prílohy č. 2 ŽoNFP predložiť plnomocenstvo preukazujúce, že osoby konajúce v mene žiadateľa / partnera, ktoré nie sú</u></p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť tabuľka č. 1</b>  <b>Identifikácia žiadateľa, č. 2</b>  <b>Identifikácia partnera, a. č. 4</b>  <b>Komunikácia vo veci žiadosti a č. 7.1</b> Popis východiskovej situácie</p> <p><b>Príloha č. 1 ŽoNFP</b> – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa</p> <p><b>Príloha č. 2 ŽoNFP</b> – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu partnera žiadateľa</p>

<sup>11</sup> Užívateľom pozemkov sa pre účely tejto výzvy rozumie fyzická osoba (podnikateľ) alebo právnická osoba, ktorá má užívacie právo k pozemkom vyplývajúce zo zmluvy alebo zo všeobecne záväzného právneho predpisu.

		štátutárnym orgánom žiadateľa / partnera, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP.	
<b>2-</b>	<b>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom</b>	<p>Žiadateľ a ani žiaden z partnerov podieľajúcich sa na realizácii projektu nesmú byť dlžníkom na daniach<sup>12</sup> vedených miestne príslušným daňovým úradom. Za daňového dlžníka je v zmysle tejto výzvy považovaný subjekt, ktorého daňové nedoplatky po lehote splatnosti sú vyššie ako 40 EUR.</p> <p>Žiadateľ predloží formulár <del>ŽoNFP a Prílohu č. 4 ŽoNFP</del> Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné) v rámci ktorého (žiadateľ, resp. partner) vyhlási, že nie je dlžníkom na daniach v zmysle podmienok 22. výzvy. RO overuje splnenie tejto PPP priamo bez súčinnosti žiadateľa / partnera, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Upozornenie:</b> Schválený splátkový kalendár (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) zo strany miestne príslušného daňového úradu sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach.</p> </div> <p>Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP (v spolupráci s partnermi, ak relevantné) overili existenciu prípadných daňových nedoplatkov. V prípade, ak žiadateľ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať, resp. znížiť daňové nedoplatky pred predložením ŽoNFP minimálne na úroveň potrebnú pre splnenie tejto PPP.</p> <p>V prípade, ak RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje nesplnenie tejto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia miestne príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ, resp. partner nie je dlžníkom na daniach (nemá nedoplatky po lehote splatnosti vyššie ako 40 EUR). Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany RO) uvedeným vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, t.j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ, resp. partner ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole RO spĺňa túto PPP.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť 15</b></p> <p><b>Príloha č. 4 ŽoNFP –</b> Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p>
<b>3-</b>	<b>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</b>	<p>Žiadateľ a ani žiaden z partnerov podieľajúcich sa na realizácii projektu nesmie byť dlžníkom (mať nedoplatky) poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike <b>v sume vyššej ako 100 EUR.</b></p> <p>Žiadateľ predloží formulár <del>ŽoNFP a Prílohu č. 4 ŽoNFP</del> Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné) v rámci ktorého (žiadateľ, resp. partner) vyhlási, že nemá nedoplatky poistného v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR. RO overuje splnenie PPP priamo, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Upozornenie:</b> Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 EUR) sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom</p> </div>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť 15</b></p> <p><b>Príloha č. 4 ŽoNFP –</b> Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p>

<sup>12</sup> Daňou sa pre účely tejto výzvy rozumie daň z príjmov, DPH a daň z motorových vozidiel.



		<p>poistení.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili (v spolupráci s partnermi, ak relevantné) výšku prípadných nedoplatkov voči zdravotným poisťovniam. V prípade, ak žiadateľ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať, resp. znížiť nedoplatky voči zdravotným poisťovniam minimálne na úroveň potrebnú pre splnenie tejto PPP, čo RO overí v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje nesplnenie tejto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ, resp. partner nie je dlžníkom na zdravotnom poistení v zmysle tejto PPP. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany RO) uvedeným vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, t.j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ, resp. partner ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole RO spĺňa túto PPP.</p>	
4-	<b>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</b>	<p>Žiadateľ a ani žiaden z partnerov podieľajúcich sa na realizácii projektu nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení. Za dlžníka na sociálnom poistení sa v zmysle tejto výzvy považuje subjekt, ktorého nedoplatky po lehote splatnosti sú vyššie ako 40 EUR.</p> <p>Žiadateľ predloží formulár <b>ŽoNFP a Prílohu č. 4 ŽoNFP</b> – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné) v rámci ktorého (žiadateľ, resp. partner) vyhlási, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení v zmysle podmienok 22. výzvy. RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+.</p> <p><b>Upozornenie:</b> Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP (v spolupráci s partnermi, ak relevantné) overili výšku prípadných nedoplatkov voči Sociálnej poisťovni, aby nedošlo k nesplneniu tejto PPP. V prípade, ak žiadateľ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať resp. znížiť nedoplatky voči Sociálnej poisťovni minimálne na úroveň potrebnú pre splnenie tejto PPP, čo RO overí v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak RO v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje nesplnenie tejto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ, resp. partner nie je dlžníkom na sociálnom poistení (nemá nedoplatky po lehote splatnosti vyššie ako 40 EUR). Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany RO) uvedeným vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, t.j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ, resp. partner ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole RO spĺňa túto PPP.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť 15</b></p> <p><b>Príloha č. 4 ŽoNFP</b> – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p>
52	<b>Podmienka, že voči žiadateľovi / partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo</b>	<p>Voči žiadateľovi / partnerovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Žiadateľ predloží <b>Prílohu č. 3 ŽoNFP</b> – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a <b>Prílohu č. 4 ŽoNFP</b> – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné) v rámci ktorého (žiadateľ, resp. partner) vyhlási, že voči nemu nie je</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b></p>

	<p><b>v reštrukturalizácii</b></p> <p><del>vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</del></p> <p><del>preukazuje splnenie tejto PPP čestným vyhlásením „spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP a partner čestným vyhlásením v prílohe č. 3 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné).</del></p> <p><del>RO overuje splnenie PPP priamo, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Registrom úpadcov, resp. na základe údajov uvedených v Registri úpadcov, ktorý je verejne dostupný na stránke <a href="https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/">https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/</a>.</del></p> <p><del>resp. na základe údajov z <u>Registra úpadcov</u>.</del></p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na <b>štátne rozpočtové a štátne príspevkové organizácie, obce a ich rozpočtové a príspevkové organizácie, VÚC a ich rozpočtové a príspevkové organizácie</b> a ďalšie subjekty v súlade s § 2 <b>Z</b>ákona o konkurze a reštrukturalizácii.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozornenie:</b> Upozorňujeme žiadateľov (<u>aj za partnerov</u>), aby si overili správnosť údajov uvedených v <u>Registri úpadcov</u> a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> </div>	<p><b>Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</b></p> <p><b>Príloha č. 43 ŽoNFP –</b> Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p>
63	<p><b>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi / partnerovi</b></p> <p>Voči žiadateľovi / partnerovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej <del>súhrnnej výške istiny</del> <u>výške vymáhaného nároku vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia</u> za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom / partnerom v podanej ŽoNFP.</p> <p>Voči žiadateľovi / partnerovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p><u>Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. iná skutočnosť určujúca začiatok výkonu rozhodnutia podľa osobitného predpisu (napr. vydanie rozhodnutia o začatí daňového alebo colného exekučného konania).</u></p> <p><u>V prípade, že celková výška vymáhaného nároku vrátane všetkých trov konania súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia presiahla 1 % NFP požadovaného žiadateľom / partnerom v podanej ŽoNFP, je pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či vymáhaný nárok (istina vrátane príslušenstva) a trovy konania súvisiace s výkonom rozhodnutia boli najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP uhradené minimálne v takom rozsahu, že zostatková (nevysporiadaná) výška vymáhaného nároku vrátane všetkých trov konania súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia nepresahuje 1 % NFP požadovaného v ŽoNFP.</u></p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b></p> <p><b>Príloha č. 3 ŽoNFP –</b> Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Príloha č. 4 ŽoNFP –</b> Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p>

		<p><del>Za účelom splnenia tejto PPP je žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP čestným vyhlásením v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP a partner čestným vyhlásením v povinný predložiť Prílohu č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a Prílohu č. 43 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné).</del></p> <p>Splnenie tejto PPP overí RO okrem čestného vyhlásenia aj priamo prostredníctvom informácií v centrálnom registri exekúcií na webovom sídle <a href="http://www.cre.sk">www.cre.sk</a>.</p> <p>Táto PPP sa nevzťahuje <u>na</u> štátne rozpočtové <del>a štátne príspevkové</del> organizácie.</p> <p><b>Upozornenie:</b> PPP sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa / partnera.</p>	
7-	<b>Podmienka, že žiadateľ / partner nie je podnikom v ťažkostiach</b>	<p><del>Žiadateľmi / partnermi nemôžu byť v súlade s čl. 2 ods. 2, písm. e) Nariadenia o KF podniky v ťažkostiach „ako sú vymedzené v právnych predpisoch Únie o štátnej pomoci“.</del></p> <p><del>Žiadateľ je povinný za účelom splnenia tejto PPP predložiť Prílohu č. 5 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach. Test podniku v ťažkostiach musí byť žiadateľom vypracovaný na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 dokumentu Inštrukcia k určaniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.1 (ďalej len „Inštrukcia k určaniu PvT“).</del></p> <p><del>Žiadateľ v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP predkladá okrem vlastného testu podniku v ťažkostiach aj testy za všetkých partnerov podieľajúcich sa na realizácii aktivít projektu (s výnimkou žiadateľa / partnera, ktorým je štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia).</del></p> <p><del>RO overuje prostredníctvom Registra účtovných závierok finančné údaje uvedené v Prílohe č. 5 ŽoNFP. V prípade, že posledná schválená účtovná závierka nie je zverejnená v Registri účtovných závierok, žiadateľ je povinný predložiť účtovnú závierku žiadateľa/partnera v rámci Prílohy č. 5 ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ/partner účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné aby v rámci Prílohy č. 5 ŽoNFP predložil účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia (ak nie sú zverejnené v Registri účtovných závierok) a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia.</del></p>	<b>Príloha č. 5 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach</b>
8-	<b>Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</b>	<p><del>Žiadateľ / partner musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ / partner má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov ním realizovanej časti projektu.</del></p> <p><del>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa / partnera sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami aktivít projektu realizovanými žiadateľom / partnerom a žiadaným NFP na aktivity realizované žiadateľom / partnerom.</del></p> <p><del>Žiadateľ je povinný za účelom splnenia tejto PPP predložiť Prílohu č. 6 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa, resp. Prílohu č. 7 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť partnera žiadateľa, ktorou rovnakým spôsobom preukazuje splnenie tejto PPP aj za partnera (ak relevantné). Pri vybraných dokumentoch je postačujúce preukázanie 50% spolufinancovania príslušného subjektu (bližší popis je uvedený v kapitole 3.1 pri Prílohách č. 6 a 7 ŽoNFP).</del></p>	<p><b>Príloha č. 6 ŽoNFP –</b> Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa</p> <p><b>Príloha č. 7 ŽoNFP –</b> Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť partnera žiadateľa</p>

		<p><u>Na subjekt, ktorým je štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia<sup>13</sup>, sa vzhľadom na intenzitu príspevku (100%) táto PPP nevzťahuje.</u></p> <p><b>Upozornenie:</b> Počas realizácie projektu je prijímateľ / partner (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.</p>	
94	<p><b>Podmienka, že žiadateľ / partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja</b></p>	<p>Žiadateľ / partner, ktorým je <b>obec</b>, resp. <b>VÚC</b>, musí mať <u>v čase predloženia ŽoNFP</u> schválený program rozvoja obce / VÚC, resp. spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) alebo § 8 ods. 6 (v prípade obce), resp. § 8a ods. 4 (v prípade spoločného programu rozvoja obcí) <u>Zákona o podpore regionálneho rozvoja.</u></p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom splnenia tejto PPP predložiť (v prípade, že sa na realizácii projektu podieľa obec alebo VÚC, za všetky také subjekty) <u>Prílohu č. 48 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (sken prostredníctvom ITMS2014+)</u>, resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle, uvedie funkčný a verejne prístupný odkaz na zverejnené dokumenty v <u>tabuľke č. 7.1 formulára ŽoNFP, resp. v prípade partnera v prílohe č. 3 – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa.</u></p> <p><u>V prípade obce, ktorá nie je povinná mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 stavebného zákona), žiadateľ / partner rovnako v rámci formulára ŽoNFP v tabuľke č. 7.1, resp. v prípade partnera v prílohe č. 3 – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa- uvedie, že v zmysle § 11 stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. rámci Prílohy č. 3 – Súhrnné čestné vyhlásenie, resp. Prílohy č. 4 – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa.</u></p> <p>Podmienka sa vzťahuje výlučne na obec a VÚC.</p> <p><b>Upozornenie:</b> RO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na <u>uzneseniewebové sídlo</u>, ak žiadateľ nepredložil <u>Prílohu č. 48 ŽoNFP</u> z dôvodu, že v <u>Prílohe č. 3 tabuľke č. 7.1</u>, resp. <u>v prípade partnera v prílohe č. 3 ŽoNFP</u> je uvedený odkaz na zverejnené dokumenty (uznesenie/-a).</p>	<p><b>Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</b></p> <p><b>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.1 Popis východiskovej situácie</b></p> <p><b>Príloha č. 43 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</b></p> <p><b>Príloha č. 84 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</b></p>
105	<p><b>Podmienka, že <u>štatutárny orgán žiadateľa / partnera, ani štatutárny orgán žiadateľa / partnera, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani</u></b></p>	<p><u>Žiadateľ / partner, ani štatutárny orgán žiadateľa / partnera, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa / partnera v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri VO a verejnej dražbe.</u></p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časti tabuľka č. 1 Identifikácia žiadateľa, č. 2 Identifikácia partnera a č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b></p>

<sup>13</sup> Podľa kapitoly 2.1 písm. a) Stratégie financovania EŠIF.

<p>prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa / partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p><u>Štatutárny orgán subjektu ústrednej štátnej správy, subjektu verejnej správy a subjektu územnej samosprávy, pri ktorom práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis<sup>14</sup> preukazuje splnenie tejto PPP na základe čestného vyhlásenia vo formulári ŽoNFP, v tabuľke č. 15, resp. prílohy č. 3 ŽoNFP.</u></p> <p><u>V ostatných prípadoch žiadateľ preukazuje za účelom splnenia tejto PPP predkladá (s výnimkou prípadov opísaných v predchádzajúcom odseku) v rámci Prílohy č. 95 ŽoNFP, v rámci ktorej predkladá Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo sken Výpisu z registra trestov za všetky fyzické osoby oprávnené konať v mene žiadateľa / partnera. Výpis z registra trestov nesmie byť, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</u></p> <p><u>Žiadateľ tiež predloží formulár ŽoNFP a Prílohu č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné) v rámci ktorého (žiadateľ, resp. partner) vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa / partnera, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa / partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za príslušné trestné činy.</u></p> <p>V prípade, že žiadateľ predloží <u>Údaje na vyžiadanie</u> výpisu z registra trestov, RO overí splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+. Poskytnutie údajov sa týka <u>žiadateľa / partnera</u>, štatutárneho orgánu žiadateľa / partnera, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa / partnera, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa / partnera v konaní o ŽoNFP (ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán)<sup>15</sup>. Údaje poskytuje dotknutá FO. V prípade viacerých FO je potrebné, aby údaje poskytla každá FO samostatne na samostatnom tlačive.</p> <p>Žiadateľ v rámci <del>P</del><u>prílohy č. 9-5</u> ŽoNFP predkladá <u>sken Výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</u> v prípade osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa / partnera v konaní o ŽoNFP, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov,</li> <li>- nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán,</li> <li>- nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba).</li> </ul> <p>Pokiaľ RO nebude disponovať údajmi na vyžiadanie výpisu alebo výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa / partnera alebo ak zo strany RO nie je možné overiť splnenie uvedenej PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, RO vyzve žiadateľa na predloženie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozornenie:</b> Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa / partnera v konaní,</p> </div>	<p><b>Príloha č. 4-3 ŽoNFP</b> – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p> <p><b>Príloha č. 59 ŽoNFP</b> – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov</p>
--	--	--

<sup>14</sup> -Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>15</sup> Pre overenie bezúhonnosti je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu. Uvedené sa primerane vzťahuje aj na partnera.



		žiadateľ zaslala oznámenie o takejto zmene. Žiadateľ je zároveň povinný predložiť za tieto osoby aj <u>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo sken výpisu z registra trestov (ak relevantné).</u>	
<u>446</u>	Podmienka, že žiadateľ / partner, ktorým je právnická osoba nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu <sup>16</sup>	<p>Žiadateľovi / partnerovi, ktorým je právnická osoba nemôže byť právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo <del>verejnom obstarávaní VO</del> podľa <del>Z</del> zákona o trestnej zodpovednosti PO.</p> <p>Žiadateľ <u>preukazuje splnenie tejto PPP čestným vyhlásením „spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP, resp. partner vyhlásením v prílohe č. 3 ŽoNFP predloží Prílohu č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a Prílohu č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné) v rámci ktorého (žadateľ / partner, ktorým je právnická osoba) vyhlási, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.</u> RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií uvedených na webovom sídle Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky <a href="https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob">https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob</a>.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na subjekty uvedené v § 5, <u>ods. 1</u> <del>Z</del> zákona o trestnej zodpovednosti PO (t. j. napr. štátne rozpočtové a štátne príspevkové organizácie, obce a ich rozpočtové a príspevkové organizácie, VÚC a ich rozpočtové a príspevkové organizácie a pod.).</p> <p>Podmienka sa zároveň nevzťahuje ani na subjekty podieľajúce sa na realizácii projektu, ktorými sú fyzické osoby oprávnené na podnikanie.</p>	<p><u>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</u></p> <p><u>Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u></p> <p><u>Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u></p>
<u>427</u>	Podmienka, že žiadateľ / partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	<p>Žiadateľ / partner nesmie byť evidovaný v EDES ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách.</p> <p>Žiadateľ <del>ne</del>preukazuje splnenie tejto PPP <del>osobitou prílohou</del> čestným vyhlásením „spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP, resp. partner vyhlásením v prílohe č. 3 ŽoNFP. RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií evidovaných v <u>EDES, ktorý je dostupný</u> <a href="https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm">https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</a>.</p>	<p><u>Formulár ŽoNFP, časť – tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</u></p> <p><u>Príloha č. 3 ŽoNFP Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u></p>
<b>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ UŽÍVATEĽA</b>			
<u>8</u>	<u>Oprávnenosť užívateľa (FO – nepodnikateľ)</u>	<u>Žiadateľ / partner (štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR) za účelom realizácie opatrení v zmysle príslušného schváleného dokumentu starostlivosti<sup>17</sup> alebo ďalšej dokumentácie<sup>18</sup> uzatvára s užívateľmi (FO – nepodnikateľia) zmluvy o starostlivosti alebo zmluvy o poskytnutí príspevku, v zmysle</u>	<u>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7 Popis projektu</u>

<sup>16</sup> Zákon o trestnej zodpovednosti PO.

<sup>17</sup> Dokument vypracovaný v zmysle § 54 ods. 4 písm. a), b), c) a d) zákona o ochrane prírody a krajiny.

<sup>18</sup> Ďalšia dokumentácia je určená pre prípady, kedy nie je možné alebo účelné vypracovať program starostlivosti resp. program záchrany pre celé územie, ale v chránenom území je potrebné realizovať opatrenia pre druhy a biotopy európskeho významu na dosiahnutie ich priaznivého stavu a/alebo na zachovanie existujúceho stavu týchto biotopov a druhov európskeho významu. Ďalšiu dokumentáciu schvaľuje Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“) a je verejne dostupná na webovom sídle [www.enviro.gov.sk](http://www.enviro.gov.sk)

		<p>ktorých budú vykonávať príslušné opatrenia starostlivosti o pozemok. V zmluve o starostlivosti alebo zmluve o poskytnutí príspevku je nevyhnutné jednoznačne identifikovať pozemky (obec, katastrálne územie, parcelné číslo, číslo LV), na ktorých budú realizované opatrenia zo strany užívateľov (FO – nepodnikateľ) ako vlastníkov pozemkov.</p> <p>V zmysle uvedeného žiadateľ / partner (štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR) za účelom preukázania splnenia tejto PPP v rámci Prílohy č. 12 ŽoNFP <u>Dokumenty preukazujúce oprávnenosť užívateľa (FO – nepodnikateľ)</u> predkladá zmluvy s užívateľmi (FO – nepodnikateľia). Podrobnosti sú popísané v kapitole 3.1 tejto príručky v časti týkajúcej sa Prílohy č. 12 ŽoNFP. RO overuje splnenie tejto PPP na základe informácií uvedených v Prílohe č. 12 ŽoNFP <u>Dokumenty preukazujúce oprávnenosť užívateľa (FO – nepodnikateľ)</u>.</p> <p>Žiadateľ / partner (štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR) zároveň za účelom splnenia uvedenej PPP preukáže v rámci Formulára ŽoNFP, v tabuľke č. 7.2 splnenie nasledovných pravidiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podmienky získania príspevku zabezpečia rovnaký prístup všetkým oprávneným užívateľom k možnostiam získania príspevku, vrátane zabezpečenia dostatočnej informovanosti potenciálnych užívateľov;</li> <li>• podmienky získania príspevku a výber oprávnených užívateľov budú uskutočnené v súlade s princípmi transparentnosti, nediskriminácie, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.</li> </ul> <p>RO overuje splnenie týchto podmienok na základe údajov uvedených vo Formulári ŽoNFP, tabuľka č. 7.2.</p>	<p><b>Príloha č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť užívateľa (FO – nepodnikateľ)</b></p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: <b>OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU</b>			
439	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s nasledujúcim typom oprávnených aktivít OP KŽP:</p> <p><b>A. Dobudovanie sústavy Natura 2000 a zabezpečenie starostlivosti o sústavu Natura 2000 a ďalšie chránené územia (vrátane území medzinárodného významu), ako aj chránené druhy v rámci špecifického cieľa 1.3.1 Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000.</b></p> <p><del>V rámci uvedenej aktivity bude p</del>Podpora je zameraná na zabezpečenie starostlivosti o chránené druhy a územia, vrátane sústavy Natura 2000 a území medzinárodného významu.</p> <p>Oprávnené v rámci tejto výzvy sú iba tie aktivity, v rámci (alebo pri realizácii) ktorých žiadateľ / partner nie je účastníkom hospodárskej súťaže.</p> <p>Oprávnené na poskytnutie príspevku budú výlučne projekty, ktorých predmetom je realizácia opatrení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schválených dokumentov starostlivosti<sup>19</sup> a/alebo</li> </ul>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť tabuľka č. 7 Popis projektu</b></p> <p><b>Príloha č. 640 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k – oprávnenosti výdavkov</b></p> <p><b>Príloha č. 944 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení</b></p> <p><b>Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej</b></p>

<sup>19</sup> V zmysle § 54 ods. 4 písm. a), b), c) zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov. Jednotlivé typy schválených dokumentov starostlivosti sú dostupné na príslušných častiach webového sídla MŽP SR: programy zachrany, programy starostlivosti a programy starostlivosti o chránené vtáacie územia.

		<p>- ďalšej dokumentácie<sup>20</sup></p> <p>s cieľom dosiahnuť alebo udržať priaznivý stav biotopov a druhov európskeho významu a predchádzať a zabrániť významne negatívnym ľudským zásahom do sústavy Natura 2000. Zoznam chránených biotopov a druhov podľa priority, ktoré môžu byť predmetom realizácie projektu, je uvedený v Prílohe č. 6 výzvy – Rozšírenie a stav biotopov a druhov.</p> <p><u>Pri realizácii opatrení vyplývajúcich zo schválených dokumentov starostlivosti, resp. ďalšej dokumentácie, je možné realizovať aj doplnkovú investíciu v podobe rekonštrukcie a/alebo budovania návštevných centier<sup>21</sup>, za účelom usmerňovania návštevnosti v chránených územiach sústavy Natura. Doplnková investícia nesmie presiahnuť 20% celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt a musí prispievať k naplneniu špecifického cieľa 1.3.1.</u></p> <p>Za oprávnené <b>nie sú</b> považované aktivity realizované na vodných útvaroch, definovaných vo <u>Vodnom pláne Slovenska</u> (aktivity na zabezpečenie pozdĺžnej a laterálnej kontinuity).<sup>22</sup> V prípade aktivít projektu týkajúcich sa laterálnej spojitosti vodných útvarov uvedených vo Vodnom pláne Slovenska, je žiadateľ pred predložením ŽoNFP povinný zaslať stručný projektový zámer (v rozsahu: popis realizovanej aktivity a miesta realizácie aktivity na vodnom útvaru s uvedením riečneho km), na vyjadrenie MŽP SR - sekcie vôd, či navrhované aktivity projektu spadajú pod Vodný plán Slovenska. V prípade, že navrhované aktivity projektu spadajú pod Vodný plán Slovenska, nie sú oprávnené v rámci tejto výzvy. Pre preukázanie splnenia tejto PPP žiadateľ nepredkladá žiadnu osobitnú prílohu RO, overí splnenie tejto povinnosti priamo na základe komunikácie so sekciou vôd.</p> <p>Oprávnené na poskytnutie príspevku budú výlučne projekty, ktoré svojimi aktivitami spadajú do vyššie definovaného rámca oprávnených aktivít a sú v súlade s PAF, <del>Z</del>zákonom o ochrane prírody a ďalšími dokumentmi v oblasti ochrany prírody.</p> <p><b>V prípade, že sa na realizácii projektu nepodieľa štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR s pôsobnosťou v oblasti ochrany prírody (ako žiadateľ alebo partner), je žiadateľ povinný zabezpečiť odbornú garanciu MŽP SR, t. j. (pred predložením ŽoNFP na adresu uvedenú vo výzve) predložiť projektový zámer na posúdenie sekcie ochrany prírody <u>a</u>, biodiverzity <del>a krajiny</del><sup>23</sup>, či aktivity (navrhovaného projektu) sú v súlade so schválenými dokumentmi starostlivosti, resp. ďalšou dokumentáciou</b></p>	dokumentácie
--	--	---	--------------

<sup>20</sup> Ďalšia dokumentácia je určená pre prípady, kedy nie je možné alebo účelné vypracovať program starostlivosti resp. program záchrany pre celé územie, ale v chránenom území je potrebné realizovať opatrenia pre druhy a biotopy európskeho významu na dosiahnutie ich priaznivého stavu a/alebo na zachovanie existujúceho stavu týchto biotopov a druhov európskeho významu. Ďalšiu dokumentáciu schvaľuje MŽP SR a je verejne dostupná na webovom sídle [www.enviro.gov.sk](http://www.enviro.gov.sk). Postup prípravy a schvaľovania ďalšej dokumentácie ako aj schválená ďalšia dokumentácia (na základe ktorej žiadateľ vypracuje a predkladá ŽoNFP v rámci tejto výzvy) je dostupná na webovom sídle MŽP SR

<sup>21</sup> Návštevnícke centrum je zvyčajne umiestnené v blízkosti často navštevovanej turistickej destinácie. Plní najmä tieto funkcie: propagačná, orientačná, kontrolná (v zmysle regulovania pohybu návštevníkov) a substitučná (teda nie len samotné získanie informácií o území, ale aj návšteva samotného centra kvôli prípadnej atrakcii – napr. výstava, prednáška, či miesto stretnutia pre sprevádzanie po okolí)

<sup>22</sup> Prílohy 8.4a a 8.4b - opatrenia, resp. návrh opatrení pre elimináciu významného narušenia pozdĺžnej spojitosti riek a biotopov pre Dunaj, príloha 8.4 - návrh opatrení pre elimináciu významného narušenia pozdĺžnej spojitosti riek a habitatov pre Váhu, ako aj tabuľka 8.4 v dokumente Vodného plánu Slovenska - prehľad opatrení na zlepšenie pozdĺžnej spojitosti riek. Opatrenia pre zabezpečenie laterálnej spojitosti mokradí a inundácií s tokom a ostatné morfológické zmeny sú uvedené vo Vodnom pláne Slovenska v kapitole 8.4.2.2 Návrh programu opatrení (tabuľka 8.6 „Prehľad vodných útvarov s opatreniami pre zabezpečenie laterálnej spojitosti a ostatných morfológických zmien“) vrátane opatrení pre vodný útvar SKM002 Morava.

<sup>23</sup> Písomné stanovisko MŽP SR, sekcie ochrany prírody a, biodiverzity ~~a krajiny~~ k návrhu projektu, či aktivity (navrhovaného projektu) sú v súlade so schválenými dokumentmi starostlivosti, resp. ďalšou dokumentáciou a či uvedené biotopy, resp. druhy sú prioritizované v PAF.

		<p><b>a či uvedené biotopy, resp. druhy sú prioritizované v PAF pred predložením ŽoNFP.</b> Pre preukázanie splnenia tejto PPP žiadateľ nepredkladá žiadnu osobitnú prílohu RO, overí splnenie tejto povinnosti priamo na základe komunikácie so sekciou ochrany prírody, <u>a biodiverzity a krajiny</u>.</p> <p>Projektový zámer (vypracovaný v <u>tlačenej forme listinnej podobe</u> v jednom exemplári a predložený na posúdenie MŽP SR - sekcii ochrany prírody, <u>a biodiverzity a krajiny</u>) by mal obsahovať minimálne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) identifikáciu všetkých subjektov participujúcich na realizácii projektu (žiadateľa a partnerov)</li> <li>b) opis projektu v rozsahu bodov 7.1 – 7.3 ŽoNFP a</li> <li>c) mapu projektového územia (tak ako je definovaná v rámci <u>P prílohy č. 13-9</u> ŽoNFP).</li> </ul> <p><u>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov a iných údajov, vrátane merateľných ukazovateľov relevantných k horizontálnym princípom, tvorí prílohu č. 3 výzvy.</u></p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>➤ <u>Spôsob stanovenia hodnoty merateľných ukazovateľov je bližšie upravený v prílohe č. 3 výzvy - Zoznam povinných merateľných ukazovateľov a iných údajov, vrátane merateľných ukazovateľov relevantných k horizontálnym princípom. V tejto prílohe je súčasne stanovené, že cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov nemôžu byť nulové vo vzťahu k hlavnej aktivite projektu.</u></p> <p><u>Reálnosť naplnenia cieľových hodnôt ako aj ostatných súvisiacich skutočností sú predmetom odborného hodnotenia.</u></p>	
4410	Podmienka, že žiadateľ / partner neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	<p>Žiadateľ / partner nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO.</p> <p>Realizácia hlavnej aktivity projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy prijímateľ / partner kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fyzicky zrealizoval hlavnú aktivitu projektu,</li> <li>▪ predmet projektu bol riadne dodaný prijímateľovi, prijímateľ ho prevzal, <del>uhradil</del> a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania.</li> </ul> <p>Žiadateľ v rámci súhrnného čestného vyhlásenia vyhlasuje (za projekt ako celok), že realizácia všetkých hlavných aktivít projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená.</p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p><u>Touto podmienkou nie je obmedzená možnosť predložiť projekt, ktorý je v čase predloženia ŽoNFP už čiastočne zrealizovaný, ale jeho fyzická realizácia nebola úplne ukončená.</u></p>	Formulár ŽoNFP, časť <u>tabuľka č. 9 Harmonogram realizácie aktivít, č. 10 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a- č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</u>
4511	Podmienka, že žiadateľovi / partnerovi / užívateľovi (FO –	<p>Žiadateľ musí preukázať, že na žiadnu z aktivít, na realizáciu ktorých žiada o poskytnutie príspevku v rámci tejto výzvy, nebol žiadateľovi / partnerovi / <u>užívateľovi (FO – podnikateľ)</u> v minulosti poskytnutý príspevok, resp.</p>	Formulár ŽoNFP, časť <u>tabuľka č. 7.1 Popis</u>

	<p><b>nepodnikateľ) nebol poskytnutý, resp. nežiada o príspevok na aktivitu totožnú s predmetom projektu</b></p>	<p>v súčasnosti žiadateľ / partner / <u>užívateľ (FO – nepodnikateľ)</u>– nežiada o poskytnutie príspevku z <u>vyhlásenej výzvy v rámci OP KŽP alebo z</u> -iných podporných programov (ako je napr. program LIFE alebo programy spolufinancované z EŠIF). Pod aktivitou sa v zmysle tejto PPP rozumie činnosť, ktorá môže byť podporená prostredníctvom niektorého z podporných programov (napr. spolufinancovaných z EŠIF alebo programu LIFE) a výsledky ktorej je prijímateľ príspevku z týchto podporných programov povinný udržať aj 5 rokov po skončení projektu.</p> <p><u>Z uvedeného vyplýva, že žiadateľ nie je oprávnený predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP alebo z iných podporných programov, alebo ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktorú žiadateľ plánuje predložiť ešte nebolo ukončené rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP (t. j. uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť, ako aj prípadov, kedy síce bolo ukončené konanie právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP, avšak stále prebieha preskúmanie tohto rozhodnutia mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 zákona o príspevku z EŠIF). Uvedené sa rovnako týka partnera, t. j. na aktivitu projektu, ktoré má v zmysle predkladanej ŽoNFP realizovať partner, nesmú byť zahrnuté v inej ŽoNFP, o ktorej nebolo ku dňu predloženia aktuálnej ŽoNFP právoplatne rozhodnuté.</u></p> <p><u>Schválenie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade, ak následne nedôjde k uzavretiu zmluvy o NFP alebo uzavretie zmluvy o NFP, ktorá bola následne ukončená bez čerpania NFP nie je považované za porušenie tejto PPP.</u></p> <p><u>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP prostredníctvom vyhlásenia v rámci tabuľky č. 15 vo formulári ŽoNFP, že žiadna z aktivít projektu realizovaná žiadateľom / partnerom v predloženej ŽoNFP nebola súčasťou inej schválenej ŽoNFP, resp. ŽoNFP pri ktorej konanie nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP.</u></p> <p>V prípade, že bol žiadateľovi / partnerovi / <u>užívateľovi (FO – nepodnikateľ)</u>– poskytnutý príspevok na niektoré aktivity, ktoré sú buď podobné aktivitám navrhnutým v ŽoNFP, alebo sú vykonávané rovnaké aktivity, avšak na iných územiach, ako boli podporené v predchádzajúcich projektoch, žiadateľ takúto skutočnosť popíše, pričom uvedie názvy (a kódy) projektov, fondy z ktorých boli finančné prostriedky poskytnuté a územia, na ktorých sú / boli tieto aktivity vykonávané, ako aj poskytnutú sumu a obdobie realizácie projektov. Zároveň stručne popíše aj obsah podporených aktivít. Uvedené informácie žiadateľ uvedie vo formulári ŽoNFP v <u>časti tabuľke č. 7.1</u> „Popis východiskovej situácie“.</p>	<p><u>východiskovej situácie a č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</u></p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: <b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU</b></p>			
16	<p><b>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</b></p>	<p>Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti výdavkov, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente <u>Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.4</u> (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“) a zároveň sú v súlade s podmienkami upravenými v prílohe č. 4 výzvy <u>Osobitné</u></p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b> <b>Príloha č. 10 ŽoNFP</b> Podporná dokumentácia</p>



		<p><b>podmienky oprávnenosti výdavkov:</b></p> <p>V tejto výzve sa aplikuje <b>reálne vykazovanie výdavkov</b> (priamych aj nepriamych).</p> <p>RO overuje splnenie tejto PPP <b>v procese odborného hodnotenia ŽoNFP</b>. Z uvedeného dôvodu je popis, forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia tejto PPP zo strany RO uvedený v rámci PPP, ktorou je splnenie kritérií pre výber projektov.</p> <div> <p><b>Upozornenie:</b> Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, že v konaní o ŽoNFP, ako aj pri kontrole projektu po uzavretí zmluvy o NFP (napr. pri kontrole VO/obstarávaní), bude kladený dôraz na overovanie hospodárnosti oprávnených výdavkov projektu, a to prostredníctvom postupov, resp. nástrojov na overenie hospodárnosti výdavkov vymedzených v rámci PPP č. 18.</p> <p>V rámci výzvy nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu. Časová oprávnenosť výdavkov, ktorá je uvedená v kapitole 3.1 <i>Príručky k oprávnenosti výdavkov</i>, však musí byť dodržaná.</p> <p>Oprávnenosť výdavkov z hľadiska ich časovej oprávnenosti predpokladá, že výdavky na hlavné aktivity projektu musia vzniknúť v čase jej realizácie. V prípade, ak žiadateľ plánuje medzi oprávnené výdavky zaradiť aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, potom je potrebné začiatok realizácie aktivít projektu prispôbiť vzniku prvých oprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu.</p> </div>	k_ oprávnenosti výdavkov
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: <b>OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU</b>			
4712	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ / partner / <u>užívateľ (FO – nepodnikateľ)</u> je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Oprávneným územím sú chránené územia na celom území Slovenskej republiky (celý región NUTS I), vo výnimočných prípadoch (ak ochrannárske opatrenia prispievajú k splneniu cieľa) aj územia mimo chránených území, ak hlavné aktivity projektu realizované mimo chránených území priamo prispievajú k realizácii dokumentov starostlivosti (resp. ďalšej dokumentácie) a tým aj k splneniu cieľov projektu.</p>	Formulár ŽoNFP, <b>časť tabuľka č. 6</b>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: <b>KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV</b>			
4813	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z <b>hodnotiacich kritérií</b> a z <b>výberových kritérií</b>. Kritériá pre výber projektov sú uvedené v dokumente <u><a href="#">Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia, verzia 2.0</a></u> (ďalej len „Kritériá pre výber projektov“).</p> <p>ŽoNFP musí spĺňať hodnotiace kritériá a v prípade, že výška žiadaného NFP v <del>žiadostiach</del> ŽoNFP hodnotených v príslušnom hodnotiacom kole presahuje zostatok disponibilnej alokácie výzvy, musí ŽoNFP spĺňať aj výberové kritériá.</p> <p><b>Hodnotiace kritériá</b></p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p><del>Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</del></p> <p><b>Príloha č. 4.3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</b></p> <p><b>Príloha č. 610 ŽoNFP –</b></p>

Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje RO kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci ŽoNFP. RO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v procese odborného hodnotenia ŽoNFP.

V rámci hodnotiacich kritérií sa overujú nasledovné skutočnosti:

**1.1 Súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP KŽP** predstavuje **vylučujúce** kritérium. V rámci uvedeného kritéria sa posudzuje súlad projektu so špecifickým cieľom 1.3.1 OP KŽP, očakávanými výsledkami (*posilnenie biologickej diverzity*) a definovanou oprávnenou aktivitou (PPP č. 9) a zásadou pre výber projektov, stanovenou v OP KŽP „realizáciou projektov musí dôjsť najmä k zlepšeniu stavu podporených biotopov a druhov európskeho významu“.

V prípade, že zameranie projektu nie je v súlade s intervenčnou stratégiou OP KŽP (ako je popísané vyššie), ŽoNFP nespĺňa hodnotiace kritérium a vzhľadom na skutočnosť, že ide o vylučujúce kritérium, nespĺňa aj kritériá odborného hodnotenia a ŽoNFP je neschválená.

**1.2 Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu operačného programu** predstavuje **bodované** kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje kvantifikovaná miera príspevku projektu k špecifickému cieľu 1.3.1 OP KŽP. Táto miera príspevku je vyjadrená na základe princípu Value for Money:

- ako pomer celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu projektu (v sume vyjadrenej bez DPH) a deklarovanej cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa **P0112 Plocha biotopov podporených s cieľom dosiahnuť lepší stav ich ochrany.**

Hodnota Value for Money sa vypočíta po zadaní cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa a celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu projektu v hárku „Value for Money“, v rámci záväzného formulára prílohy č. 6 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria		Počet bodov
Hodnota Value for Money z riadku 27 hárka Value for Money prílohy č. 6 ŽoNFP je	viac ako 200	5
	v rozmedzí 150 – 200	10
	menej ako 150	15

**Upozorňujeme, že v odbornom hodnotení môže dôjsť k úprave výšky celkových oprávnených výdavkov z dôvodu ich neoprávnenosti (vecná neoprávnenosť, neúčelnosť, nehospodárnosť a pod.), ako aj ku korigovaniu hodnoty merateľného ukazovateľa, čo má za následok aj prepočet hodnoty Value for money.**

**1.3 Relevancia projektu k RIÚS/IUSRMO/NUS** predstavuje **bodované** kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje, či je projekt súčasťou schválených stratégií RIÚS, IUSRMO a NUS.

Relevancia projektu k RIÚS/IUSRMO/NUS sa posudzuje iba v rámci oblastí podpory OP KŽP relevantných k uvedeným stratégiám. V prípade ostatných oblastí podpory nerelevantných pre uvedené stratégie je v tomto

Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

**Príloha č. 744 ŽoNFP** – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa

**Príloha č. 842 ŽoNFP** – Ukazovatele finančnej situácie partnera žiadateľa

**Príloha č. 9 ŽoNFP** – Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení

**Príloha č. 10 ŽoNFP** – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie

kritériu každej ŽoNFP automaticky pridelený maximálny počet bodov, čím je zabezpečená jednotná sústava HK pre všetky oblasti podpory OP KŽP z hľadiska jej štruktúry a aj maximálneho počtu bodov odborného hodnotenia.

V prípade, že projektový zámer, ktorý žiadateľ plánuje pretaviť do ŽoNFP v rámci tejto výzvy nie je zahrnutý v príslušnej územnej stratégii a žiadateľ ho považuje za strategický, resp. prioritný, odporúčame uvedené komunikovať s príslušnými samosprávnym krajom s cieľom aktualizácie príslušnej stratégie.

<u>Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria</u>	<u>Počet bodov</u>
<u>Projekt nie je súčasťou schválenej RIÚS, IUSRMO ani NUS, pričom je možné prijímať projekty relevantné k aspoň k jednej z uvedených stratégií).</u>	<u>0</u>
<u>Projekt je súčasťou jednej schválenej stratégie (RIÚS a/alebo IUSRMO a/alebo NUS) resp. oblasť podpory, na ktorú sa projekt vzťahuje, nie je relevantná pre RIUS, IUSRMO ani NUS.</u>	<u>4</u>

**2.1 Vhodnosť a prepojenosť navrhovaných aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu predstavuje bodované kritérium, ktoré sa vyhodnocuje nasledovne:**

<u>Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria</u>	<u>Počet bodov</u>
<u>Ak projekt vykazuje aspoň jeden z uvedených nedostatkov:</u> <u>a) Projekt neprispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín, resp. cieľového územia v mieste realizácie projektu</u> <u>b) Realizácia projektu je nevhodná, resp. neúčelná vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. k už realizovaným aktivitám v danej oblasti.</u> <u>a) Deklarovaná cieľová hodnota ukazovateľa <b>P0112 Plocha biotopov podporených s cieľom dosiahnuť lepši stav ich ochrany</b> nie je stanovená realisticky, resp. nie je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu</u>	<u>0</u>
<u>Projekt prispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín, resp. cieľového územia.</u> <u>Realizácia projektu je vhodná, účelná a nie je v protiklade vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. je vhodná k už realizovaným aktivitám v danej oblasti.</u> <u>Deklarovaná cieľová hodnota ukazovateľa <b>P0112 Plocha biotopov podporených s cieľom dosiahnuť lepši stav ich ochrany</b> je stanovená realisticky, resp. je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu.</u>	<u>3</u>

	<p><u>Projekt nie je orientovaný na riešenie potrieb ucelených častí chráneného územia, ktorých realizáciou sa zabezpečí zlepšenie priaznivého stavu biotopov a druhov (vrátane vtákov) európskeho významu</u></p>	
	<p><u>Projekt prispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín, resp. cieľového územia, pričom je orientovaný na riešenie potrieb ucelených častí chráneného územia, ktorých realizáciou sa zabezpečí zlepšenie priaznivého stavu biotopov a druhov (vrátane vtákov) európskeho významu.</u></p> <p><u>Realizácia projektu je vhodná, účelná a nie je v protiklade vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. je vhodná k už realizovaným aktivitám v danej oblasti.</u></p> <p><u>Deklarovaná cieľová hodnota ukazovateľa <b>P0112 Plocha biotopov podporených s cieľom dosiahnuť lepší stav ich ochrany</b> je stanovená realisticky, resp. je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu.</u></p> <p><u>Projekt je orientovaný na riešenie potrieb ucelených častí chráneného územia, ktorých realizáciou sa zabezpečí zlepšenie priaznivého stavu biotopov a druhov (vrátane vtákov) európskeho významu.</u></p>	6
<p><b><u>2.2 Realnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu predstavuje bodované kritérium. V rámci uvedeného hodnotiaceho kritéria sa posudzuje realnosť časového harmonogramu realizácie všetkých aktivít projektu (hlavných aj podporných). Predmetom hodnotenia je posúdenie, či etapizácia aktivít je:</u></b></p> <p><u>a) súladná z hľadiska aktivít a termínov uvádzaných v celej dokumentácii ŽoNFP (stavebné povolenie, posúdenie vplyvov na životné prostredie, a pod.).</u></p> <p><u>b) logická z hľadiska časovej následnosti realizácie aktivít projektu,</u></p> <p><u>c) realistická vo vzťahu k trvaní jednotlivých aktivít a k ich výstupom (dodržanie lehôt schvaľovacích konaní, postupov a pod).</u></p>		
	<p><b><u>Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria</u></b></p>	<p><b><u>Počet bodov</u></b></p>
	<p><u>Ak etapizácia projektu obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov, ktorý môže mať vplyv na dodržanie celkovej žiadateľom stanovenej dĺžky realizácie projektu a/alebo ohrozenie dosiahnutia cieľa a výsledkov projektu:</u></p> <p><u>a) časovo nevhodne (nelogicky) nastavený priebeh realizácie projektu,</u></p> <p><u>b) realizácia aspoň jednej z aktivít projektu je nastavená v neprimerane krátkej lehote,</u></p> <p><u>c) realizácia aspoň jednej z aktivít projektu je nastavená v neprimerane dlhej lehote,</u></p> <p><u>d) aspoň jeden termín, ktorý je v rozpore s dodržaním lehoty uvedenej v právoplatnom povolení/rozhodnutí orgánu verejnej správy vydanom v súvislosti s realizáciou projektu a ktorý nie je prípustné zmeniť v zmysle legislatívnych podmienok, prípadne okolností definovaných výzvou.</u></p>	0

		<p><u>Ak etapizácia projektu obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov, ktorý však nemá vplyv na dodržanie celkovej, žiadateľom stanovenej, dĺžky realizácie projektu a/alebo ohrozenie dosiahnutia cieľa a výstupov projektu:</u></p> <p>a) <u>časovo nevhodne (nelogicky) nastavený priebeh realizácie projektu,</u></p> <p>b) <u>realizácia aspoň jednej z aktivít projektu je nastavená v neprimerane krátkej lehote, resp. v lehote kratšej, ako je stanovená príslušnými predpismi,</u></p> <p>c) <u>realizácia aspoň jednej z aktivít projektu je nastavená v neprimerane dlhej lehote,</u></p> <p>d) <u>aspoň jeden termín, ktorý je v rozpore s dodržaním lehoty uvedenej v právoplatnom povolení/rozhodnutí orgánu verejnej správy vydanom v súvislosti s realizáciou projektu (ak relevantné) a ktorý nie je prípustné zmeniť v zmysle legislatívnych podmienok, prípadne okolností definovaných výzvou.</u></p>	2					
		<p><u>Ak je etapizácia projektu vnútorne súladná, aktivity sú logicky nadväzujúce a nastavené realisticky z hľadiska ich trvania a z hľadiska dosiahnutia výstupov projektu.</u></p>	3					
		<p><b>2.3 Vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov projektu predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje vhodnosť a uskutočniteľnosť hlavných aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov a riešení (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia a postupy) a z toho vyplývajúca:</b></p> <p>a) <u>kvalitatívna úroveň výstupov projektu, a to na základe stavebno-technickej projektovej dokumentácie a/alebo technickej špecifikácie strojov, prístrojov a zariadení, resp. inej dokumentácie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>navrhované materiály,</u></li><li>- <u>navrhované opatrenia,</u></li><li>- <u>navrhované technické a stavebné riešenia,</u></li><li>- <u>špecifikácia vybavenia, resp. strojov/prístrojov/zariadení.</u></li></ul> <p>b) <u>ich prevádzková a technická udržateľnosť (zabezpečenie vhodných stavebno-technologických postupov a/alebo postupov pri inštalácii nových strojov, prístrojov a zariadení pre dosiahnutie deklarovaných výstupov projektu v prevádzky schopnom stave a zabezpečenie takých materiálových vstupov pre stavebné práce a/alebo typy technológií, ktoré garantujú životnosť a funkčnosť výstupov projektu)</u></p> <p>c) <u>účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.</u></p>						
		<table><tr><th>Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria</th><th>Počet bodov</th></tr><tr><td><p><u>Ak spôsob realizácie projektu pri navrhovaných postupoch/riešení obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov:</u></p><p>a) <u>neumožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu, resp. neumožní ich dosiahnutie na zodpovedajúcej kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z podmienok výzvy</u></p><p>b) <u>navrhované riešenie nie je udržateľné z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby</u></p></td><td>0</td></tr></table>	Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov	<p><u>Ak spôsob realizácie projektu pri navrhovaných postupoch/riešení obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov:</u></p> <p>a) <u>neumožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu, resp. neumožní ich dosiahnutie na zodpovedajúcej kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z podmienok výzvy</u></p> <p>b) <u>navrhované riešenie nie je udržateľné z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby</u></p>	0		
Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov							
<p><u>Ak spôsob realizácie projektu pri navrhovaných postupoch/riešení obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov:</u></p> <p>a) <u>neumožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu, resp. neumožní ich dosiahnutie na zodpovedajúcej kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z podmienok výzvy</u></p> <p>b) <u>navrhované riešenie nie je udržateľné z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby</u></p>	0							

	<u>udržateľnosti projektu</u>	
	<u>c) navrhované riešenie nie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</u>	
	<u>a) spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu pri navrhovaných postupoch/riešeniach umožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu na zodpovedajúcej (štandardnej) kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z platných postupov, noriem, alebo metodík</u>	6
	<u>b) navrhované riešenie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</u>	
	<u>c) navrhované riešenie dáva predpoklad pre udržateľnosť projektu z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu</u>	
<b>3.1 Kapacita žiadateľa na riadenie projektu</b> predstavuje <b>bodované</b> kritérium. Riadenie projektu môže byť zabezpečené internými kapacitami žiadateľa alebo externými kapacitami žiadateľa / partnera.		
Pre účely posúdenia tohto kritéria platí, že za interné kapacity primerané rozsahu predkladaného projektu sa považujú minimálne:		
<u>a) zamestnanci žiadateľa, ktorí pracujú na projekte na základe pracovnej zmluvy, alebo</u>		
<u>b) osoby, ktoré pracujú na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).</u>		
<u>pričom v oboch prípadoch platí, že riadenie projektu musí byť zabezpečené minimálne v rozsahu zodpovedajúcom jednému polovičnému (50 %) pracovnému úväzku. Na oba vyššie uvedené prípady sa zároveň vzťahuje požiadavka minimálnych kvalifikačných predpokladov, ktoré predstavujú:</u>		
<u>- ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky, alebo</u>		
<u>- ukončené vysokoškolské vzdelanie min. I. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky.</u>		
<u>Zároveň sa posudzujú aj skúsenosti žiadateľom definovanej administratívnej kapacity (internej alebo externej) s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov. <b>Za obdobný / porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov sa považuje projekt realizovaný internými/externými kapacitami, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60 % hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.</b></u>		
<b>Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria</b>		<b>Počet bodov</b>
<u>Žiadateľ (v prípade relevantnosti vrátane partnera) nemá zabezpečené riadenie projektu internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska ich počtu a/alebo kvalifikačných predpokladov a/alebo</u>		0



		<u>praxe.</u>	
		<u>Žiadateľ (v prípade relevantnosti vrátane partnera) má zabezpečené riadenie projektu:</u> <u>a) internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska počtu, kvalifikačných predpokladov a praxe, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu alebo</u> <u>b) externými kapacitami, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu</u>	<u>1</u>
		<u>Žiadateľ (v prípade relevantnosti vrátane partnera) má zabezpečené riadenie projektu:</u> <u>a) internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska počtu, kvalifikačných predpokladov a praxe, ktoré majú zároveň skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu alebo</u> <u>d) externými kapacitami so skúsenosťami s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu.</u>	<u>3</u>
<b>3.2 Kapacita žiadateľa na realizáciu projektu predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje, či žiadateľ disponuje dostatočnými odbornými kapacitami s potrebnou odbornou spôsobilosťou a know-how a materiálno-technickým zázemím potrebným pre realizáciu projektu v danej oblasti.</b>			
<u>Realizácia projektu môže byť zabezpečená internými kapacitami žiadateľa alebo externými kapacitami, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará.</u>			
		<b>Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria</b>	<b>Počet bodov</b>
		<u>Ak žiadateľ (v prípade relevantnosti vrátane partnera):</u> <u>a) nedisponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými administratívnymi kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti a súčasne</u> <u>b) nemá zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti prostredníctvom externého dodávateľa</u>	<u>0</u>
		<u>Ak žiadateľ (v prípade relevantnosti vrátane partnera):</u> <u>a) disponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými administratívnymi kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti (v prevažnej miere), alebo</u> <u>b) má zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti prostredníctvom externého dodávateľa (v prevažnej miere).</u>	<u>4</u>

**3.3 Prevádzková kapacita žiadateľa** predstavuje **bodované** kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje kapacita žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu. Žiadateľ môže disponovať internými alebo externými kapacitami na zabezpečenie prevádzky projektu.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
<p>Ak žiadateľ (v prípade relevantnosti vrátane partnera):</p> <p>a) <u>nedisponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými administratívnymi kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti, a súčasne</u></p> <p>b) <u>nemá zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti prostredníctvom externého prevádzkovateľa.</u></p>	0
<p>Ak žiadateľ (v prípade relevantnosti vrátane partnera):</p> <p>a) <u>disponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými administratívnymi kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti, alebo</u></p> <p>b) <u>má zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti prostredníctvom externého prevádzkovateľa.</u></p>	3

**Upozornenia:** Hodnotiace kritériá, ich kategorizácia do 4 oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie je uvedený v *Kritériách pro výber projektov*. Hodnotiace kritériá zohľadňujú aj nasledovné všeobecné usmerňujúce zásady výberu projektov, ktoré sú definované v OP KŽP:

- ~~podporované budú iba projekty vyhodnotené ako vhodné a účelné vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby v danej oblasti, nákladovo efektívne, udržateľné a zároveň ako projekty s adekvátnym spôsobom a kapacitným zabezpečením ich realizácie~~ – uvedená usmerňujúca zásada je primerane zohľadnená vo všetkých hodnotiacich kritériách;
- ~~projekty budú vyberané s ohľadom na ich nákladovú efektívnosť (Value for Money principle), tak aby bol zabezpečený výber projektov, ktorých prínos k cieľom operačného programu je vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom najväčší~~ – uvedená usmerňujúca zásada je zohľadnená v rámci hodnotiaceho kritéria 1.2 Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu operačného programu. Limitné hodnoty a k nim prislúchajúci počet bodov v rámci tohto kritéria je uvedený v prílohe č. 10\_6 ŽoNFP
- Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov (hárok „Value for Money“).

Okrem toho budú uplatňované nasledovné osobitné zásady:

		<p><del>realizáciou projektov musí dôjsť najmä k zlepšeniu stavu podporených biotopov a druhov európskeho významu</del> — osobitná zásada je zohľadnená v rámci vylučujúceho hodnotiaceho kritéria 1.1 Súlad projektu s intervenčnou stratégiou operačného programu;</p> <p><del>zvýhodňované budú projekty zamerané na ucelené časti chráneného územia, ktorých realizáciou sa zabezpečí zlepšenie priaznivého stavu biotopov a druhov európskeho významu</del> — osobitná zásada je zohľadnená v rámci hodnotiaceho kritéria 2.1 Vhodnosť a prepojenosť navrhovaných aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu. Uprednostnené (bodozo zvýhodnené) budú ŽoNFP zamerané na biotopy, resp. druhy (vrátane vtákov) podľa priority (posledný stĺpec) v zmysle prílohy č. 6 výzvy <u>Rozšírenie a stav biotopov a druhov</u>;</p> <p><b>Oprávnenosť výdavkov je komplexne posudzovaná v rámci 4. oblasti hodnotiacich kritérií s názvom: Finančná a ekonomická stránka projektu a na základe vyhodnotenia týchto kritérií je určená aj schválená výška NFP.</b></p> <p><del>Vzhľadom na to, že v rámci hodnotiacich kritérií RO overuje aj splnenie PPP vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov, je v tejto časti ďalej uvedený popis, forma preukázania a spôsob overenia PPP vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov.</del></p> <p><b><u>PPP č. 16, že výdavky projektu sú oprávnené.</u></b></p> <p>Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade so všetkými podmienkami oprávnenosti výdavkov, ktoré sú definované v <u>Príručke k oprávnenosti výdavkov</u>, ako aj podmienkami upravenými v prílohe č. 4 výzvy <b><u>Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov</u></b>.</p> <p>RO overuje vo vzťahu k tejto PPP:</p> <p><del>vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu;</del></p> <p><del>hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu.</del></p> <p>Ďalšie všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov, ktorými sú v zmysle <u>Príručky k oprávnenosti výdavkov</u> časová a územná oprávnenosť výdavkov, sú overované ako súčasť podmienok oprávnenosti aktivít projektu a miesta realizácie projektu, keďže sa viažu na čas a miesto realizácie aktivít projektu.</p> <p><u>Vecná oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu</u></p> <p>Vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu overuje RO v procese odborného hodnotenia (prostredníctvom hodnotiaceho kritéria č. 4.1 — <u>Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu</u>). V rámci tohto hodnotiaceho kritéria RO posúdi, či výdavky uvedené v ŽoNFP vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v Zozname oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy <b><u>Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov</u></b>.</p> <p>Vo vzťahu k výdavkom sa zároveň posudzuje, či spĺňajú zásadu účelnosti vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, t. j. či sú potrebné (nevyhnutné) pre realizáciu projektu.</p> <p><b><u>Žiadateľ preukazuje potrebu, resp. nevyhnutnosť realizácie projektu odkazom na príslušný dokument</u></b></p>	
--	--	--	--

starostlivosti.4.1 Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu predstavuje vylučujúce kritérium, v rámci ktorého RO posúdi, či sú žiadané výdavky (zahrnuté žiadateľom/partnerom v Podrobnom rozpočte projektu prílohy č. 6 ŽoNFP a následne agregované v tabuľke č. 11 formulára ŽoNFP) vecne oprávnené v zmysle dokumentu **Príručka k OV, verzia 2.7**, a či vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v Zozname oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy - **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**. Upozorňujeme žiadateľa/partnera aj na Zoznam neoprávnených výdavkov v rámci vyššie uvedených dokumentov.

Vo vzťahu k výdavkom sa zároveň posudzuje, či spĺňajú podmienku účelnosti vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, t. j. či sú potrebné (nevyhnutné) pre realizáciu projektu. Žiadateľ/partner zdôvodňuje nevyhnutnosť výdavkov hlavnej aktivity projektu v Podrobnom rozpočte projektu (príloha č. 6 ŽoNFP). **Upozorňujeme žiadateľa/partnera, že výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa/partnera nedostatočne odôvodnené.**

**Upozornenie:**

Nevyhnutnosť výdavkov hlavnej aktivity projektu musí byť podrobne zdôvodnená. Všeobecne uvedené zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku (napr. „výdavok je nevyhnutný pre realizáciu projektu“) **nebude** v procese odborného hodnotenia ŽoNFP akceptované.

V prípade, ak sa zistí, že 25 % a viac hodnoty celkových oprávnených výdavkov zahrnutých žiadateľom/partnerom do ŽoNFP je vecne neoprávnených a/alebo neúčelných vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, projekt nesplní uvedené hodnotiace kritérium a vzhľadom na skutočnosť, že ide o vylučujúce kritérium, ŽoNFP nebude schválená.

**Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu**

RO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu v procese odborného hodnotenia (hodnotiace kritérium č. 4.2 – **Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu**). V rámci tejto výzvy RO overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom nasledujúcich postupov, resp. nástrojov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti výdavkov, na ktoré žiadateľ žiada poskytnutie NFP: **4.2 Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu predstavuje vylučujúce kritérium.** V rámci tohto kritéria RO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov, na ktoré žiadateľ/partner žiada poskytnutie NFP.

V rámci tejto výzvy RO overuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP prostredníctvom nasledujúcich postupov na overenie hospodárnosti výdavkov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti žiadaných výdavkov:

- finančné limity,
- percentuálne limity,

- prieskum trhu,
- víťazná cenová ponuka alebo návrh zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania ~~alebo návrh zmluvy~~,
- ukončené VO/obstarávanie (uzavretá ~~zmluva~~ s úspešným uchádzačom),
- stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou ~~z~~,
- znalecký posudok<sup>24</sup>.

Vyššie uvedené postupy, ktorými poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP/projektu predloženého v rámci tejto výzvy, sú bližšie špecifikované v Príručke k oprávnenosti výdavkov OV.

Hospodárnosť jednotlivých typov výdavkov oprávnených v rámci tejto výzvy, ktoré sa zaraďujú do oprávnených skupín výdavkov uvedených v Zozname oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy - **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**, poskytovateľ overí v príslušných etapách implementácie, ktoré sú vymedzené v kap. 9 Príručky k oprávnenosti výdavkov OV. Výdavky tam uvedené sú rozdelené do dvoch tabuliek v závislosti od toho, či **nepodliehajú** alebo **podliehajú VO/obstarávaniu**.

**Upozornenie:** Overenie úplnosti podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je vykonané primárne v rámci administratívneho overenia ŽoNFP.

V prípade, ak žiadateľ nepreukázal hospodárnosť výdavkov projektu (napr. nepredložil prieskum trhu alebo iný doklad k spôsobu stanovenia výšky výdavku, a to ani po doplnení v procese odborného hodnotenia ŽoNFP, resp. aj po doplnení nie je dostatočne preukázaná alebo zdôvodnená hospodárnosť výdavkov), projekt nesplní uvedené hodnotiace kritérium a vzhľadom na skutočnosť, že ide o vylučujúce kritérium, ŽoNFP nebude schválená.

**4.3 Finančná charakteristika žiadateľa** predstavuje **bodované** kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje finančná situácia / stabilita žiadateľa (v prípade relevantnosti partnera) na základe údajov uvedených v prílohe č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa, resp. v prílohe č. 8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie partnera žiadateľa. V prípade štátnych rozpočtových organizácií a štátnych príspevkových organizácií sa finančná situácia žiadateľa neposudzuje a pokladajú sa za subjekt s dobrou finančnou situáciou.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Subjekt (firma) s veľmi silnými finančnými problémami	0
Subjekt (firma) s neurčitou finančnou situáciou	3
Subjekt (firma) s dobrou finančno-ekonomickou situáciou	6

<sup>24</sup> Znalecký posudok musí byť vyhotovený znalcom z príslušného odboru, ktorý je zapísaný v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR.

Subjekt ktorý je ku dňu predloženia ŽoNFP na trhu menej ako jeden rok (tzn. jedná sa o novovzniknutý subjekt, ktorý nemá ekonomickú históriu) dostane 0 bodov.

4.4 Finančná udržateľnosť projektu predstavuje vylučujúce kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje zabezpečenie udržateľnosti projektu ako aj finančného krytia prevádzky projektu počas celého obdobia udržateľnosti projektu. Uvedené sa posudzuje na základe predloženého čestného vyhlásenia žiadateľa a/alebo partnera. Za udržateľný sa považuje projekt vtedy, keď vo formulári ŽoNFP žiadateľ, resp. partner v Prílohe č. 3 ŽoNFP uvedie, že zabezpečí finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokryje ostatné náklady za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu.

Ak žiadateľ a/alebo partner v súhrnom čestnom vyhlásení, resp. vo formulári ŽoNFP neuviedol, že zabezpečí finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokryje ostatné náklady za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu, projekt nespĺní dané hodnotiace kritérium.

Maximálny počet bodov, ktoré je možné za ŽoNFP dosiahnuť, predstavuje 50 bodov. Na splnenie kritérií odborného hodnotenia v prípade dopytovo orientovaných projektov musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje 60 % z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií, t. j. 30 bodov.

#### Výberové kritériá

RO využíva **výberové kritériá** pri výbere projektov výlučne v prípade, keď je disponibilná alokácia na výzvu nižšia ako súhrnná výška NFP ~~za~~ všetkých ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia v príslušnom hodnotiacom kole. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď z disponibilnej alokácie určenej na výzvu nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhovel kritériám odborného hodnotenia v príslušnom hodnotiacom kole, a teda je z nich potrebné vybrať také ŽoNFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňania stratégie OP. V opačnom prípade sú ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.

Pri nastavení výberových kritérií bola zohľadnená nasledujúca usmerňujúca zásada výberu projektov definovaná v OP KŽP: *realizáciou projektov musí dôjsť najmä k zlepšeniu stavu podporených biotopov a druhov (vrátane vtákov) európskeho významu.* Pri aplikácii výberových kritérií bude RO postupovať nasledovne:

**V prvom kroku budú ŽoNFP rozdelené do dvoch skupín podľa stavu biotopov / druhov (vrátane vtákov),** ktoré sú predmetom projektu, a to z hľadiska ich priority (priorita je uvedená v poslednom stĺpci prílohy č. 6 výzvy), t. j.:

- do prvej skupiny budú zaradené ŽoNFP zamerané na biotopy / druhy (vrátane vtákov) v nepriaznivom stave (zlý, nedostatočný stav), t. j. biotopy / druhy (vrátane vtákov) s vysokou alebo strednou prioritou. V prípade, že je projekt zameraný na viacero biotopov alebo na biotopy a druhy (vrátane vtákov), bude ŽoNFP zaradená do



		<p>1. skupiny, ak minimálne polovica plochy (ha) projektom riešených biotopov má vysokú, resp. strednú prioritu. V prípade, že je projekt zameraný na viacero druhov (vrátane vtákov), bude ŽoNFP zaradená do 1. skupiny, ak minimálne polovica projektom riešených druhov má vysokú, resp. strednú prioritu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do druhej skupiny budú zaradené ŽoNFP zamerané na biotopy / druhy (vrátane vtákov) v priaznivom stave, t. j. ostatné ŽoNFP, ktorých projekty nespĺňajú vyššie stanovené podmienky.</li> </ul> <p><b>V druhom kroku budú ŽoNFP v každej skupine zoradené podľa princípu „Value for Money“, t. j. od ŽoNFP s najnižším objemom oprávnených výdavkov na ha plochu biotopov podporených s cieľom dosiahnuť lepší stav ochrany po ŽoNFP s najvyšším objem oprávnených výdavkov na ha plochu vyjadrenú merateľným ukazovateľom. Uvedeným postupom sa určí poradie pre schvaľovanie ŽoNFP do výšky disponibilnej alokácie, pričom najprv sa podporia ŽoNFP v prvej skupine. Bližšie informácie o spôsobe aplikácie výberových kritérií sú uvedené v dokumente <a href="#">Kritériá pre výber projektov</a>.</b></p>	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: <b>SPÔSOB FINANCOVANIA</b>			
19—	Podmienka relevantného spôsobu financovania—predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	<p>PPP, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná PPP vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP ani samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa.</p> <p>Spôsob financovania, t. j. predfinancovanie, zálohové platby, refundácia alebo ich kombinácia, sa stanovuje v súlade s podkapitolou 4.5.3 Platby vo vzťahu platobná jednotka — prijímateľ / partner, <u>Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014—2020</u> (ďalej len „Systém finančného riadenia“), a to podľa právnej formy žiadateľa.</p> <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v zmluve o NFP, pričom príspevok bude vyplácaný výlučne prijímateľovi, ktorý ho ďalej (v zmysle zmluvy o NFP a zmluvy o partnerstve) postúpi partnerovi (ak sa na realizácii projektu podieľa vlastnými výdavkami partner).</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p>	Žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnú prílohu.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: <b>PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV</b>			
2014	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/ <del>de minimis</del>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci (<del>ani pomoci de minimis</del>) a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. <u>K poskytovaniu štátnej pomoci na aktivity podporované v rámci tejto výzvy nedochádza v prípade, ak subjekt podieľajúci sa na realizácii aktivít projektu (žadateľ, resp. partner, resp. užívateľ (FO – podnikateľ)) nie je považovaný za podnik (subjekt bez ohľadu na jeho právnu formu a spôsob financovania) nevykonáva hospodársku činnosť (neponúka tovary a služby na trhu) v súvislosti s realizovaným opatrením. Uvedené je zabezpečené napr. v prípade, ak dotknuté územie nie je využívané na hospodársku činnosť (nie je využívané na ťažbu dreva ponúkaného na trhu alebo využívané podnikom na vlastné účely, chov hospodárskych zvierat, ktoré sú ponúkané na trhu alebo produkciu poľnohospodárskych výrobkov, resp. nie je prenajímané tretím subjektom.</u></p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť tabuľka č. 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu, č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b></p> <p><b>Príloha č. 43 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</b></p>

		<p>Ak žiadateľ / prijímateľ / partner <u>/ užívateľ (FO – nepodnikateľ)</u> uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ / prijímateľ / partner <u>/ užívateľ (FO – nepodnikateľ)</u> zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ / prijímateľ / partner <u>/ užívateľ (FO – nepodnikateľ)</u> si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa / prijímateľa / partnera <u>/ užívateľa (FO – nepodnikateľa)</u>-a spôsobe jeho financovania.</p> <p><u>Príspevok poskytovaný na výstavbu alebo rekonštrukciu infraštruktúry (napr. vybudovanie a/alebo rekonštrukcia návštevných centier) nie je poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k projektu sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci v prípade ak daná infraštruktúra (všetky hnutelné veci a nehnuteľnosti) na vybudovanie, resp. obnovu ktorej je poskytovaný príspevok, bude využívaná výlučne, resp. takmer výlučne na nehnuteľnú činnosť, t. j. prípadné hospodárske využitie infraštruktúry je čisto sprievodnou činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne spojená s jej hlavným nehnuteľným využitím. Za takýto by sa mal považovať prípad, keď hospodárske činnosti spotrebúvajú tie isté vstupy ako základné nehnuteľné činnosti, napríklad materiál, vybavenie, prácu alebo fixný kapitál, t. j. napríklad príležitostný prenájom infraštruktúry na komerčné účely. Sprievodné hospodárske činnosti musia mať obmedzený rozsah, t. j. nesmú presiahnuť 20 % ročnej kapacity infraštruktúry. Žiadateľ v tabuľke 7.2 formulára ŽoNFP uvádza bližšie informácie o využití infraštruktúry na iné ako nehnuteľné činnosti, pričom vyčíslí aj predpokladaný rozsah využívania infraštruktúry na takéto účely a spôsob jeho výpočtu a sledovania podielu sprievodného využitia infraštruktúry na hospodárske účely.</u></p> <p><u>Žiadateľ je povinný zachovať charakter využívania podporenej infraštruktúry výlučne, resp. takmer výlučne, na nehnuteľné činnosti počas obdobia životnosti investície.</u></p>	
2415	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	<p>Žiadateľ / partner nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa <del>Z</del> zákona o nelegálnej práci za obdobie <del>5-4</del> rokov predchádzajúcich podaniu (predloženiu) ŽoNFP<sup>25</sup>.</p> <p><u>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP čestným vyhlásením „splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP a partner čestným vyhlásením v prílohe č. 3 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné).</u></p> <p><del>predloží formulár ŽoNFP a Prílohu č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné) v rámci ktorého (žiadateľ / partner) vyhlási, že neporušil podmienky zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP. RO overuje splnenie tejto PPP priamo,</del></p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b></p> <p><b>Príloha č. 4-3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</b></p>

<sup>25</sup> Rozhodujúci dátum pri posudzovaní podmienky neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania je posledný deň trvania protiprávneho stavu. Lehota, počas ktorej zamestnávateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania sa počíta odo dňa nasledujúceho dňu, kedy došlo k nelegálnej práci a nelegálnemu zamestnávaniu.

		<p>prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+.</p> <p>Evidencia v zozname zahŕňa širší okruh porušení, ako je stanovené v podmienke poskytnutia príspevku. Z tohto dôvodu je potrebné v prípade žiadateľa, ktorý je v zozname evidovaný, predložiť sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) prostredníctvom ITMS2014+.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili splnenie tejto PPP (<a href="#">aj za partnerov</a>).</p> <p>V prípade, ak RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ / partner nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ / partner neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie <u>5-4 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP</u>. <del>Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany RO) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t.j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ k termínu vydania dokladu po prvej kontrole RO neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5-4 rokov pred vydaním potvrdenia.</del></p>	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: <b>ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU</b>			
<b>2216</b>	<b>Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu</b>	<p><b>Podmienka vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov</b></p> <p>Žiadateľ / partner musí <u>byť preukázaný vzťah / právo (vlastnícke alebo iné) subjektu realizujúceho príslušné opatrenie (žadateľ alebo partner), na základe ktorého je daný subjekt oprávnený užívať všetky veci (hnuteľné a nehnuteľnosti), na ktorých má byť projekt realizovaný. V prípade predloženia písomného súhlasu s realizáciou aktivít je nevyhnutné, aby bol vlastníkom pozemku udelený výslovný súhlas s realizáciou projektu subjektu, ktorý bude príslušnú aktivitu realizovať.</u></p> <p><u>Užívateľ (FO – nepodnikateľ) musí byť výlučným vlastníkom pozemku, bezpodielový spoluvlastník pozemku alebo väčšinový podielový spoluvlastník pozemkov. Iné právo k pozemku sa neakceptuje.</u></p> <p>Veci (hnuteľné a nehnuteľnosti), ktoré majú byť zhodnotené z NFP, musia byť vo výlučnom vlastníctve<sup>26</sup> subjektu realizujúceho príslušné opatrenie <u>(s výnimkou užívateľa (FO – nepodnikateľa)).</u></p> <p>Veci nadobudnuté a/alebo zhodnotené z NFP musia v zmysle zmluvy o NFP zostať v majetku prijímateľa, resp. partnera aj počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.</p> <p>V prípade <b>štátnej rozpočtovej</b> alebo <b>štátnej príspevkovej organizácie</b> sú pre splnenie tejto PPP možné nasledovné spôsoby majetkovo-právneho vysporiadania, na základe ktorého môže užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, ktoré sú priamo dotknuté realizáciou projektu:</p>	<p><u>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</u></p> <p><b>Príloha č. 3 ŽoNFP</b> – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Príloha č. 4 ŽoNFP</b> – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p> <p><b>Príloha č. 13 ŽoNFP</b> – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov</p> <p><b>Príloha č. 9 ŽoNFP</b> – Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení</p>

<sup>26</sup> Pod výlučným vlastníctvom sa na účely tejto výzvy rozumie aj majetok v majetku štátu a správe (partnera alebo žiadateľa) podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- majetok v správe<sup>27</sup> žiadateľa / partnera,</li> <li>- nájomný vzťah (na základe nájomnej alebo podnájomnej zmluvy),</li> <li>- vecné bremeno,</li> <li>- výpožička,</li> <li>- iné oprávnenie, <u>na základe ktorého môže užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, ktoré sú priamo dotknuté realizáciou projektu.</u></li> </ul> <p>V prípade <b>ostatných subjektov</b> je potrebné preukázať, že sú vlastníkom alebo užívateľom<sup>28</sup> <u>pozemkov nehnuteľností</u>. Pokiaľ by projekt zahŕňal realizáciu aktivít aj na <u>pozemkoch nehnuteľnostiach</u>, ktorých vlastníkom alebo užívateľom nie je žiadateľ / partner, alebo pokiaľ by projekt zahŕňal realizáciu oprávnených aktivít, ktoré sú nad rámec užívacieho práva podľa príslušnej zmluvy alebo príslušného všeobecne záväzného predpisu<sup>29</sup>, žiadateľ / partner je povinný pre splnenie tejto PPP vo vzťahu k predmetným <u>pozemkom nehnuteľnostiam</u> preukázať niektoré nasledovné spôsoby majetkovo-právneho vysporiadania, na základe ktorého môže užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, ktoré sú priamo dotknuté realizáciou projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájomný vzťah (na základe nájomnej alebo podnájomnej zmluvy),</li> <li>- vecné bremeno,</li> <li>- výpožička,</li> <li>- iné oprávnenie, <u>na základe ktorého môže užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, ktoré sú priamo dotknuté realizáciou projektu.</u></li> </ul> <p>Žiadateľ / partner musí túto PPP spĺňať aj počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie projektu.</p> <p><u>Vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov overuje RO v konaní o ŽoNFP na základe čestného vyhlásenia žiadateľa v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP (s výnimkou overenia oprávnenosti žiadateľa / partnera / užívateľa – FO nepodnikateľa). SO overí vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov v rámci kontroly realizácie projektu, najneskôr v rámci finančnej kontroly príslušnej žiadosti o platbu. Bližšie podmienky sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>➤ <u>Veci nadobudnuté z NFP nie je prijímateľ ani partner oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak sa poskytovateľ a financujúca banka dohodli na zmene poradia záložných veriteľov ku skôr vzniknutému záložnému právu, ako aj na prípad, ak veci nadobudnuté z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru poskytovaného financujúcou bankou a poskytovateľ s financujúcou bankou sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci.</u></p> <p>➤ <u>Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo zmluvy o NFP, napríklad aj zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami zmluvy o NFP.</u></p> </div>	<p><b>Príloha č. 104 ŽoNFP –</b> Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</p>
--	--	--	---

<sup>27</sup> V súlade s § 3 ods. 1 Zákona o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov: „Správa majetku štátu je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku štátu, ktorý mu štát zveril do správy“ a v zmysle § 1 ods. 1 toho istého zákona: „správu majetku vo vlastníctve Slovenskej republiky (majetok štátu) vo verejnoprospešnej a nepodnikateľskej sfére vykonáva správca majetku štátu.“

<sup>28</sup> Užívateľom pozemkov sa pre účely tejto výzvy rozumie fyzická osoba (podnikateľ) alebo právnická osoba, ktorá má užívacie právo k pozemkom vyplývajúce zo zmluvy alebo zo všeobecne záväzného právneho predpisu.

		<p>➤ <u>Na nehnuteľných a hnuiteľných veciach, ktoré majú byť zhodnotené v rámci realizácie projektu, nesmie od času schválenia prvej žiadosti o platbu obsahujúcej príslušný výdavok viazať záložné právo tretej osoby.</u></p>	
		<p><b>Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu:</b></p> <p>Žiadateľ / partner je povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie, <u>rozhodnutie o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona, integrované povolenie podľa zákona o integrovanej prevencii</u>), resp. iným povolením/vyjadrením v súlade s platnou právnou úpravou (napr. ohlásenie drobnej stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác spolu s oznámením stavebného úradu, že proti uskutočneniu ohlásenej stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác nemá námietky), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné). V prípade ohlásenia jednoduchkej stavby, jej prístavby alebo nadstavby a oznámenia k ohláseniu jednoduchkej stavby, jej prístavby alebo nadstavby, že stavebný úrad nemá námietky k jej realizácii, je potrebné predložiť aj platné rozhodnutie o umiestnení stavby podľa § 39a stavebného zákona, z ktorého bude zrejmé, že na uskutočnenie jej realizácie postačuje ohlásenie príslušnému stavebnému úradu.), resp. iným povolením / vyjadrením v súlade s platnou právnou úpravou (napr. platné ohlásenie drobnej stavby), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné).</p> <p><u>RO overí splnenie tejto časti podmienky na základe príslušných dokladov predložených v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP.</u></p>	
2317	Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	<p>Žiadateľ / partner je povinný <b>mať najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP</b> (v rámci administratívneho overovania ŽoNFP) <b>vyhlásené VO na všetky zákazky hlavných aktivít projektu <u>minimálne v stave vyhlásené</u>, s výnimkou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podlimitných zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu, ktoré bude realizovať prostredníctvom elektronického trhu (EKS),</li> <li>- zákaziek, s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona o VO<sup>29</sup>,</li> <li>- zákaziek, ktoré podliehajú niektorej z výnimiek <u>uvedených v zmysle § 1 zákona o VO</u>, <del>vrátane zákaziek zadávaných vnútorným obstarávaním (tzv. in-house zákazky) a zákaziek horizontálnej spolupráce (Metodický pokyn CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO)<sup>22</sup> a.</del></li> </ul>	Formulár ŽoNFP, <b>časť tabuľka č. 12 Verejné obstarávanie</b>

<sup>29</sup> S účinnosťou do 17. apríla 2016 zákazky s realizovaným postupom podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

zákaziek, ktorých začiatok plnenia (začatie stavebných prác, dodania tovaru, poskytovania služieb) je plánovaný neskôr ako 12 mesiacov po predložení ŽoNFP<sup>30</sup>.

#### VO sa považuje za vyhlásené

- pri nadlimitných zákazkách - dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku alebo dňom uverejnenia oznámenia o zámere uzavrieť zmluvu v európskom vestníku v prípade priameho rokovacieho konania, s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade možno oznámenie o vyhlásení VO uverejniť vo vestníku ÚVO pred jeho uverejnením v európskom vestníku a sa-VO sa bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie ÚVO bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku;
- pri podlimitných zákazkách - dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacieho konania vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie ÚVO.

Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za vyhlásenie VO.

~~Žiadateľ je povinný, za účelom posúdenia splnenia tejto PPP, predložiť Formulár ŽoNFP, v ktorom v tabuľke č. 12 s názvom Verejné obstarávanie vo formulári ŽoNFP uvedie požadované údaje o všetkých verejných obstarávaníach zákazkách (vrátane plánovaných) za žiadateľa a/alebo partnera týkajúcich sa všetkých hlavných aktivít projektu. Podrobné inštrukcie pre vyplnenie tabuľky č. 12 formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo vzore formulára ŽoNFP, ktorý je prílohou výzvy.~~

Žiadateľ v tabuľke č. 12 Verejné obstarávanie vo formulári ŽoNFP uvedie údaje o všetkých zákazkách (vrátane plánovaných), týkajúcich sa aktivít projektu. Podrobné inštrukcie pre vyplnenie tabuľky č. 12 formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo vzore formulára ŽoNFP, ktorý je prílohou výzvy.

RO overí splnenie tejto PPP na základe údajov zverejnených v relevantných vestníkoch, pričom pri identifikácii VO vychádza z údajov o VO uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP v tabuľke č. 12.

Podrobne sú pravidlá, povinnosti a informácie týkajúce sa realizácie procesu VO definované v aktuálnej platnej a účinnej verzii Príručky k procesu VO.

**Upozornenie:** VO realizované postupmi zadávania podprahových zákaziek začaté pred 1. aprílom 2011 nebudú akceptované. Výdavky vyplývajúce z takéhoto VO nebudú pripustené do financovania, t.j. budú považované za neoprávnené.

Po podpise zmluvy o NFP SO overuje, či VO predložené na kontrolu je totožné s VO vyhláseným pri

<sup>30</sup> Vztahuje sa aj na zákazky, ktorých začiatok plnenia je plánovaný skôr ako 12 mesiacov po predložení ŽoNFP (avšak toto plnenie nesúvisí s projektom), pričom začiatok plnenia, ktoré je predmetom projektu, je plánované neskôr ako 12 mesiacov po predložení ŽoNFP.



		<p>predložení ŽoNFP, <u>na ktoré sa vzťahovala táto PPP</u>. Súlad sa overuje prostredníctvom značky, pod ktorou bolo zverejnené vo vestníku ÚVO. Pokiaľ značka, pod ktorou bolo zverejnené VO v rámci konania o <u>žiadosti ŽoNFP</u> a značka, pod ktorou bolo zverejnené <u>predložené VO</u> <u>predložené</u> na kontrolu nebudú totožné, predložené VO sa bude považovať za opakované VO.</p> <p><u>Pravidlá pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami a zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO je žiadateľ/prijímateľ povinný dodržať bez ohľadu na skutočnosť, kedy bol postup zadávania zákazky realizovaný (t. j. pred alebo po schválení ŽoNFP, resp. pred alebo po podpise zmluvy o NFP).</u></p> <p><u>V prípade, ak SO pri kontrole zistí, že prijímateľ postupoval v rozpore so stanovenými pravidlami, budú oprávnené výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto VO/obstarávania vylúčené z financovania v plnom rozsahu alebo znížené o finančnú opravu podľa pravidiel uvedených v Metodickom pokyne CKO č. 5.</u></p>	
2418	Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s HP UR a HP RMŽaND, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 <del>Vy</del>šeobecného nariadenia.</p> <p><b>HP UR</b> - hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Oprávnené typy aktivít v rámci špecifického cieľa 1.3.1 OP KŽP prispievajú k tematickému cieľu 6 „Zachovanie a ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov“, to znamená hlavne k cieľu HP UR ochrana a zlepšenie životného prostredia.</p> <p>Gestorom HP UR je MIRRI SR. Základným dokumentom HP UR je <u>System implementácie HP UR</u>.</p> <p>PPP, ktorou je oprávnenosť z hľadiska súladu s HP UR, je stanovená ako povinná PPP vo výzve, keďže všetky oprávnené typy aktivít realizované v rámci špecifického cieľa 1.3.1 sú v súlade s cieľmi HP UR. Táto PPP nie je preukazovaná zo strany žiadateľa osobitnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. Zároveň žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi. V prípade, ak aktivity projektu nie sú v súlade s oprávnenými typmi aktivít v rámci výzvy, projekt zároveň nespĺňa PPP z hľadiska súladu s HP. S cieľom zabezpečiť dodržanie princípu „znečisťovateľ platí“ je žiadateľ súčasne povinný informovať RO po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu, či boli voči nemu alebo niektorému z partnerov uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“. S cieľom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku žiadateľ predloží formulár ŽoNFP, kde v rámci čestného vyhlásenia potvrdí záväzok poskytnúť RO informácie podľa predchádzajúcej vety.</p> <p><b>HP RMŽaND</b> – podpora základných ľudských práv, nediskriminácie je jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ. Účelom zabezpečovania súladu aktivít podporovaných z ESIF s HP nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasový, etnický alebo národnostný pôvod, vierovyznanie alebo</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, časť tabuľka č. 5</b>  <u>Identifikácia projektu a-č. 15</u>  <u>Čestné vyhlásenie žiadateľa</u></p>

		<p>náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie, služby a prostredie aj pre sluchovo, rečovo a zrakovo postihnutých a ďalšie podmienky potrebné pre ZŤP osoby). Výzva sa dotýka hlavne nasledujúcich cieľov HP RMŽaND:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien ide konkrétne o cieľ „zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie<sup>31</sup> v odvetviach hospodárstva mužov a žien“,</li> <li>- a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia ide konkrétne o cieľ „zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe a využívaní infraštruktúry a služieb“.</li> </ul> <p>Uplatňovanie týchto horizontálnych princípov v podmienkach OP KŽP spočíva práve v dodržaní súladu s podmienkami HP RMŽaND a jeho cieľmi definovanými vyššie.</p> <p>Z vyššie uvedených dôvodov je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu HP RMŽaND. V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pri výbere zamestnancov v rámci realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácie a tieto princípy boli zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov.</li> <li>2) Pri zadávaní podmienok VO neboli podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a akejkolvek forme diskriminácie (z dôvodu pohlavia, rasy a pod.) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel).</li> <li>3) Nedochádzalo k podporeniu, resp. ignorácii horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácie pri výbere zhotoviteľov alebo u samotného prijímateľa.</li> <li>4) Bol zabezpečený prostredníctvom opatrení, služieb, technológií, zariadení prístup k výsledkom projektu pre ľudí s telesným, zmyslovým, mentálnym a intelektuálnym postihnutím.</li> </ol> <p>Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽaND prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text v znení „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.</p> <p>RO overí splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP RMŽaND v tabuľke č. 5 formulára ŽoNFP. Žiadateľ rovnako v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi.</p> <p>Gestorom HP RMŽaND je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Základným dokumentom HP RMŽaND je <u><a href="#">Systém implementácie HP RMŽaND</a></u>. V prípade potreby je žiadateľ oprávnený konzultovať otázky týkajúce sa HP RMŽaND spôsobom určeným pre komunikáciu s poskytovateľom, ktorý je uvedený vo výzve. V prípade špecifických</p>	
--	--	--	--

<sup>31</sup> Horizontálna segregácia znamená koncentráciu mužov a žien v jednotlivých povolaniach v rámci celkového trhu práce. Vertikálna segregácia spočíva v koncentrácii mužov a žien na určitých pozíciách v rámci jednej kategórie povolaní.

		otázok bude žiadateľovi poskytnutý kontakt na zamestnanca gestora HP, ktorý mu poskytne požadované informácie. <b>Splnenie tejto PPP preukazuje výlučne žiadateľ za projekt ako celok.</b>	
2519	Maximálna a minimálna výška príspevku	Minimálna výška príspevku na projekt sa nestanovuje. Maximálna výška príspevku na projekt je 8 mil. EUR. Celkové oprávnené výdavky projektu nesmú prekročiť 50 mil. EUR.	Formulár ŽoNFP, časť tabuľka č. 11 Rozpočet projektu
26	<del>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</del>	<del>Žiadateľ je povinný prostredníctvom povinného merateľného ukazovateľa Plocha biotopov podporených s cieľom dosiahnuť lepší stav ich ochrany kvantifikovať, čo bude dosiahnuté realizáciou aktivít projektu. Definícia merateľného ukazovateľa, ako aj spôsob stanovenia jeho hodnoty, je uvedený v prílohe č. 3 výzvy.</del>	Formulár ŽoNFP, časť 10
2720	Podmienka uzavretia zmluvy o partnerstve	Žiadateľ je povinný predložiť zmluvu o partnerstve uzavretú medzi žiadateľom a všetkými partnermi podieľajúcimi sa na realizácii aktivít projektu. Zmluva môže obsahovať odkladaciu podmienku, ktorou sa účinnosť zmluvy odkladá do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Vzor zmluvy o partnerstve je dostupný na webovom sídle <a href="http://www.op-kzp.sk">www.op-kzp.sk</a> . Táto podmienka sa uplatňuje len v prípade využitia inštitútu partnerstva pri realizácii aktivít projektu.	Príloha č. 115 ŽoNFP – Zmluva o partnerstve
2821	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov podrobne definovanými v dokumente <b>Príručka k OV, verzia 2.7</b> a zároveň sú v súlade s podmienkami upravenými v prílohe č. 4 výzvy - <b>Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov</b>.</p> <p>V tejto výzve sa aplikuje <b>reálne vykazovanie výdavkov</b> (priamych aj nepriamych).</p> <p>RO overuje splnenie tejto PPP <b>v procese odborného hodnotenia ŽoNFP</b>. Z uvedeného dôvodu je popis, forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia tejto PPP zo strany RO uvedený v rámci PPP, ktorou je splnenie kritérií pre výber projektov.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozornenie:</b> Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, že v jednotlivých etapách implementácie (konanie o ŽoNFP, VO/obstarávanie, realizácia projektu) bude poskytovateľ overovať hospodárnosť oprávnených výdavkov ŽoNFP/projektu, a to prostredníctvom postupov na overenie hospodárnosti výdavkov vymedzených v PPP č. 13 - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov.</p> <p>V rámci výzvy nie je stanovená minimálna ani maximálna dĺžka realizácie projektu. Časová oprávnenosť výdavkov projektu, uvedená v kapitole 3.1 Príručky k OV, však musí byť dodržaná.</p> <p>Oprávnenosť výdavkov z hľadiska ich časovej oprávnenosti predpokladá, že výdavky na hlavné aktivity projektu musia vzniknúť v čase ich realizácie. V prípade, ak žiadateľ plánuje medzi oprávnené výdavky zaradiť aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, potom je potrebné začiatok realizácie príslušnej hlavnej aktivity projektu prispôbiť vzniku prvých oprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou tejto hlavnej aktivity projektu.</p> </div>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7, 9 a 10</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</p> <p>Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</p>

22	<p><b><u>Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie</u></b></p>	<p>Projekt, ktorého predmetom bude aj investícia do infraštruktúry<sup>32</sup> (napr. realizácia doplnkovej investície v podobe rekonštrukcie a/alebo budovania návštevníckych centier, za účelom usmerňovania návštevnosti v chránených územiach sústavy Natura 2000) musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov.</p> <p>Pre ŽoNFP, ktorých predmetom nebude aj investícia do infraštruktúry, je táto podmienka irelevantná.</p> <p>V prípade relevantnosti žiadateľ predkladá za účelom preukázania splnenia tejto PPP prílohu č. 13 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP. Žiadateľ nie je povinný predložiť dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov zverejnený na webovom sídle <a href="http://www.enviroportal.sk">www.enviroportal.sk</a>, žiadateľ v rámci tabuľky 7.1 formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle <a href="http://www.enviroportal.sk">www.enviroportal.sk</a> a uvedie funkčný a verejne prístupný link na konkrétny zverejnený dokument.</p> <div data-bbox="577 587 1803 1342"> <p><b><u>Upozornenia:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania (re-assessment) a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie (re-permitting).</li> <li>➤ Závery uvedené rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní alebo v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie (ak z rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena boli predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia, ak sa takéto povolenie na realizáciu projektu vyžaduje. Tieto závery sú uvedené v časti VI. Rozhodnutie vo veci, kapitola 3. Opatrenia a podmienky na prípravu, realizáciu a prípadne na ukončenie navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, ak je spojené s likvidáciou, sanáciou alebo rekultiváciou vrátane opatrení na vylúčenie alebo zníženie významne nepriaznivých vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny Záverečného stanoviska.</li> <li>➤ Podmienky uvedené v rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní podľa zákona o posudzovaní vplyvov (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha zisťovaciemu konaniu, z rozhodnutia ktorého vyplynulo, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t. j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu).</li> <li>➤ Príspevok nie je možné poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie (znečisťovanie alebo poškodzovanie životného prostredia), a to pokiaľ ide o akýkoľvek priamy alebo nepriamy</li> </ul> </div>	<p><b><u>Príloha č. 13 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</u></b></p>
----	---	---	---

<sup>32</sup> V zmysle tejto výzvy sa pod investíciou do infraštruktúry nerozumie nákup nehnuteľnosti (pozemkov a budov).

		<u>vplyv na životné prostredie, vrátane vplyvu na zdravie, flóru, faunu, biodiverzitu, pôdu, klímu, ovzdušie, vodu, krajinu, prírodné lokality, hmotný majetok, kultúrne dedičstvo a vzájomné pôsobenie medzi týmito faktormi.</u>	
<b>23</b>	<b><u>Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000</u></b>	<p><u>Projekt, ktorého predmetom bude aj investícia do infraštruktúry<sup>32</sup> (napr. realizácia doplnkovej investície v podobe rekonštrukcie a/alebo budovania návštevníckych centier, za účelom usmerňovania návštevnosti v chránených územiach sústavy Natura 2000), nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy Natura 2000.</u></p> <p><u>Pre ŽoNFP, ktorých predmetom nebude aj investícia do infraštruktúry, je táto podmienka irelevantná.</u></p> <p><u>V prípade relevantnosti žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto PPP v rámci prílohy č. 14 ŽoNFP predkladá:</u></p> <p><u>a. stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, z ktorého vyplýva, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo</u></p> <p><u>b. vyjadrenie, resp. stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny ako dotknutého orgánu v rámci povoľovacieho konania podľa osobitných predpisov, podľa ktorého projekt nespĺňa znaky plánov a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo</u></p> <p><u>c. odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny, ak ide o projekt, ktorý môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom a projektom významný vplyv na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000. Z odborného stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000.</u></p> <p><u>Predloženie žiadneho z vyššie uvedených dokumentov, a teda prílohy č. 14 ŽoNFP sa nevyžaduje v prípade, ak súčasťou prílohy č. 13 ŽoNFP je:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>- záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo</u></li> <li><u>- rozhodnutie zo zisťovacieho konania.</u></li> </ul>	<p><b><u>Príloha č. 13 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</u></b></p> <p><b><u>Príloha č. 14 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000</u></b></p>

### 3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne prostredníctvom ITMS-2014+, s výnimkou ak nie je vkladanie príloh technicky možné, v takom prípade sa predkladajú v listinnej podobe (~~spolu s formulárom ŽoNFP, ak je žiadateľ nevyužil možnosť predloženia formuláru ŽoNFP prostredníctvom e-schránky (resp. v osobitných prípadoch v listinnej podobe), resp. samostatne, ak žiadateľ predložil formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky~~). Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či RO pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o PPP, ktorých splnenie preukazuje žiadateľ príslušnou prílohou, o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia PPP a o ~~forme spôsobu~~ predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. ~~a~~ Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, ktorý je zverejnený na webovom sídle OP KŽP, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme. Viaceré formuláre, ktoré sú súčasťou prílohy č. 1 výzvy, resp. sú zverejnené na webovom sídle OP KŽP, obsahujú presné inštrukcie, ktoré je žiadateľ povinný dodržať pri vypracovaní týchto príloh. Číslovanie príloh je len informatívne (pre lepšiu orientáciu a priradenie povinnej prílohy ŽoNFP k príslušnej PPP) a odporúčame ho používať v prípade listinného predkladania príloh.

V prípade, ak má RO akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu. ~~Pričom platí, že v prípade nepreukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa, RO rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP.~~ RO má právo, v prípade pochybností o splnení PPP, vyžadovať od žiadateľa aj doklady, ktoré nie sú explicitne definované v tejto príručke.

<b>Príloha č. 1 ŽoNFP: DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNÚ SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA</b>
<b>Príloha č. 2 ŽoNFP: DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNÚ SUBJEKTIVITU PARTNERA ŽIADATEĽA</b>
Vydáva: <b>Príslušný orgán</b> (Okresný súd, Notársky úrad, Okresný úrad – odbor živnostenského podnikania, odbor všeobecnej vnútornej správy, vybrané pobočky Pošty a.s., ktorékoľvek IOMO (Integrované obslužné miesto občana) pracovisko Slovenskej pošty, a.s.), <b>Žiadateľ / partner</b> (v prípade plnomocenstva)
Záväzný formulár: <b>Nie</b>
PPP: <b>Právna forma žiadateľa / partnera (Oprávnenosť žiadateľa / partnera)</b>
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: <b>Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP <u>rámci administratívneho overovania</u>. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.</b>
Spôsob predloženia prílohy: <b>Sken (vo formáte .pdf) cez – ITMS2014+</b>
V prípade <b>štátnej rozpočtovej alebo štátnej príspevkovej organizácie, obce, vyššieho územného celku, fyzickej osoby alebo právnickej osoby oprávnenej na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka</b> sa v rámci tejto prílohy nepredkladá <b>žiadny osobitný dokument</b> .
V prípade, <u>ak prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ - že alebo</u> z verejných registrov, napr. <a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a> nie je možné overiť štatutárny orgán, resp. osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa / partnera, žiadateľ v rámci <del>P</del> prílohy č. 1, resp. <del>P</del> prílohy č. 2 ŽoNFP predkladá <u>doklady preukazujúce, kto je členom štatutárneho orgánu (oprávnený konať v mene žiadateľa / partnera) a kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa / partnera vrátane preukázania spôsobu konania oprávnenej osoby. Uvedené sa týka najmä združení fyzických alebo právnických osôb a neziskových organizácií.</u>
<u>V zmysle predchádzajúceho odseku žiadateľ v rámci prílohy č. 1, resp. prílohy č. 2 ŽoNFP predkladá pri:</u>
1. <b>rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii obce alebo VÚC, <u>zriaďovaciu listinu organizácie</u>, sken menovacieho dekrétu aktuálneho zástupcu štatutárneho orgánu organizácie;</b>
2. <b>združení fyzických alebo právnických osôb, sken:</b>
- výpisu z príslušného registra podľa osobitných predpisov (register združení obcí, register občianskych združení, register záujmových združení právnických osôb) <b>a</b>
- aktuálne účinné verzie stanov združenia, <b>alebo</b>
- zmluvy o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu/zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné) <b>a</b>
- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica zo zasadnutia združenia), ktorými došlo k zmene (doplneniu) vyššie uvedených dokumentov, resp. iných pôvodných dokumentov.



### 3. neziskovej organizácii, sken:

- zakladacej listiny alebo štatút, z ktorej / -ého musí byť zrejmé, že bola založená podľa zákona o neziskových organizáciách
- výpisu z príslušného registra neziskových organizácií a
- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica zo zasadnutia orgánov neziskovej organizácie), ktorými došlo k zmene (doplneniu) osôb oprávnených konať v mene subjektu.

### 4. iných jeho typoch právnej formy než sú uvedené vyššie, sken relevantných dokumentov, z ktorých musí byť vždy zrejmé:

- právna forma žiadateľa, resp. partnera (najmä výpis z príslušného registra),
- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

V prípade, že žiadateľ a/alebo partner nie je štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR a niektorý z pozemkov uvedených v tabuľke č 7.1 formulára ŽoNFP je užívaný na základe zmluvy, žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá sken tejto zmluvy.

V prípade, ak k pozemku uvedenom v tabuľke č. 7.1 formulára ŽoNFP nie je založený LV, je potrebné predložiť sken potvrdenia katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP o skutočnosti, že pozemok nie je knihovaný s označením druhu nehnuteľnosti a skutočnosti, či sa predmetná nehnuteľnosť nachádza v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce – relevantné len v prípade, ak na danú nehnuteľnosť nie je založený LV a predmetná nehnuteľnosť je neknihovaná. V danom prípade je potrebné aplikovať aj ustanovenie § 14 ods. 1 a 2 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k nehnuteľnostiam, na základe ktorého pozemky nachádzajúce sa v zastavanom území obce dňom účinnosti uvedeného zákona prešli do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádzajú. Do vlastníctva obce však neprechádzajú pozemky, ktoré ku dňu účinnosti tohto zákona sú v správe miestneho orgánu štátnej správy. Podľa ustanovenia § 14 ods. 1 uvedeného zákona Slovenský pozemkový fond nakladá podľa uvedeného zákona a osobitných predpisov aj s pozemkami, ktoré tvorili verejný majetok (neknihované pozemky) a ktoré sú vo vlastníctve štátu.

Ak k pozemku nie je založený LV, avšak pozemok je knihovaný, je potrebné predložiť sken výpis z pozemkovo-knižnej vložky k danému pozemku, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

RO si vyhradzuje právo z dôvodu overenia, či žiadateľ a/alebo partner je užívateľom aspoň časti územia v zmysle PPP č. 1 vyžiadať si v rámci konania o ŽoNFP ďalšie doklady.

V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa / partnera v rámci výkonu jeho pôsobnosti splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci Prílohy č. 1, resp. prílohy č. 2 ŽoNFP predložiť aj sken plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa / partnera, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/osoby na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle § 13b Zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov pre zástupcu starostu.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

1. označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa / partnera (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO);
2. označenie a podpis každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO), adresa na doručovanie písomností v konaní ŽoNFP, ak je odlišná od adresy trvalého pobytu FO alebo sídla PO;
3. rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
4. dátum udelenia plnomocenstva.

Pozn. v prípade ak si žiadateľ želá, aby RO doručoval splnomocnenej osobe písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocenstva uviesť aj adresu, na ktorú má RO doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlišiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v

rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.

**Upozornenia:**

- Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP podložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná iným ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

Príloha č. 3 ŽoNFP: ~~SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA~~

Príloha č. 4 ŽoNFP: ~~SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE PARTNERA ŽIADATEĽA~~

Vydáva: ~~Žiadateľ / pPartner~~

Záväzný formulár: ~~Áno~~

Podmienka poskytnutia príspevku:

- ~~Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom (Oprávnenosť žiadateľa / partnera)~~
- ~~Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení (Oprávnenosť žiadateľa / partnera)~~
- ~~Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení (Oprávnenosť žiadateľa / partnera)~~
- Podmienka, že voči žiadateľovi / partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii (Oprávnenosť partnera)
- ~~Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu~~
- Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi / partnerovi (Oprávnenosť žiadateľa / partnera)
- ~~Podmienka, že žiadateľ / partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 Zákona o podpore regionálneho rozvoja (Oprávnenosť žiadateľa / partnera)~~
- Podmienka, že štatutárny orgán žiadateľa / partnera, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa / partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (Oprávnenosť žiadateľa / partnera)
- ~~Podmienka, že žiadateľ / partner, ktorým je právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu (Oprávnenosť partnera)}~~
- ~~Podmienka, že partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt (Oprávnenosť partnera)~~
- ~~Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis (Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)~~
- ~~Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP (Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)~~
- ~~Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)~~
- ~~Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)~~

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Súhrnné čestné vyhlásenie (žiadateľa a partnera žiadateľa) môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania

Spôsob predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá súhrnné čestné vyhlásenie ~~žiadateľa a~~ partnera žiadateľa (ak relevantné), ktorého ~~z~~záväzný formulár ~~súhrnných čestných vyhlásení sú~~ je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. V rámci ~~súhrnných čestných vyhlásení~~ sú preddefinované vyhlásenia, prostredníctvom ktorých žiadateľ ~~preukazuje~~ splnenie vybraných PPP v súlade so spôsobom preukázania splnenia PPP uvedeným v ~~kap. č. 3 Podmienky poskytnutia príspevku~~.

Inštrukcie k vyplneniu ~~súhrnných čestných vyhlásení~~ sú uvedené osobitne v prvom pracovnom hárku dokumentu vo formáte MS EXCEL, v druhom a treťom pracovnom hárku sú samotné záväzné formuláre s doplňujúcimi informáciami.

Príloha č. 5 ŽoNFP: ~~TEST PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH~~

Vydáva: ~~Žiadateľ / partner~~

Záväzný formulár: ~~Áno~~

PPP: ~~Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach (Oprávnenosť žiadateľa / partnera)~~

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: ~~Test podniku v ťažkostiach~~ môže byť vyplnený a podpísaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania

Spôsob predloženia prílohy: ~~vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS2014+~~

V rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá žiadateľ test podniku v ťažkostiach za všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii projektu, vyplnený na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 Inštrukcie k určeniu PvT, verzia 3.1. Žiadateľ / partner vyplní test podniku v ťažkostiach podľa pokynov uvedených v predmetnom dokumente.

V prípade, že účtovná závierka pre overenie správnosti vyplnenia testu podniku v ťažkostiach nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok, žiadateľ predkladá sken účtovnej závierky za referenčné účtovné obdobie žiadateľa / partnera v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ / partner účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné aby žiadateľ v rámci Prílohy č. 5 ŽoNFP predložil účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia (ak nie sú zverejnené v Registri účtovných závierok) a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia.

Test podniku v ťažkostiach sa nepredkladá za subjekt, ktorým je štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia.

Príloha č. 6 ŽoNFP: ~~DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE FINANČNÚ SPÔSOBILOSŤ ŽIADATEĽA~~

Príloha č. 7 ŽoNFP: ~~DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE FINANČNÚ SPÔSOBILOSŤ PARTNERA ŽIADATEĽA~~

Vydáva: Žiadateľ / partner – záväzné vyhlásenie najvyššieho orgánu žiadateľa / partnera, Komerčná banka – dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa / partnera

Záväzný formulár: ~~Áno – úverový príslub, Nie – ostatné dokumenty~~

PPP: Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu (Oprávnenosť žiadateľa / partnera)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa môžu byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania

Spôsob predloženia prílohy: ~~Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+~~

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá nasledovné dokumenty preukazujúce schopnosť spolufinancovať oprávnené výdavky za všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii projektu.

V prípade subjektu, ktorým je štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia, sa v rámci tejto prílohy nepredkladá žiaden dokument.

V prípade subjektu, ktorým je obec alebo VÚC, sa v rámci tejto prílohy predkladá sken uznesenia zastupiteľstva, resp. výpisu z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje zabezpečenie spolufinancovania projektu (resp. príslušnej časti, ktorá má byť realizovaná daným subjektom – žiadateľom / partnerom).

Uznesenie zastupiteľstva obce alebo VÚC o tom, že schvaľuje zabezpečenie spolufinancovania projektu, musí obsahovať nasledovné údaje:

- názov žiadateľa, resp. partnera (v prípade preukazovania spôsobilosti partnera)
- názov projektu,
- sumu pokrývajúcu minimálne výšku spolufinancovania<sup>33</sup> projektu zo strany žiadateľa / partnera z jeho časti celkových oprávnených výdavkov. Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 5% z hodnoty predloženého projektu),
- kód výzvy, t.j. OPKZP-PO1-SC131-2017-22.

Ostatné typy oprávnených subjektov v rámci tejto prílohy predkladajú dokument preukazujúci zabezpečenie finančných prostriedkov minimálne vo výške 50% spolufinancovania oprávnených výdavkov zo strany príslušného subjektu (žiadateľa / partnera). Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:

1. Výpis z bankového účtu žiadateľa / partnera o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
2. Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ / partner disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
3. Záväzný úverový príslub alebo Nezáväzný úverový príslub<sup>34</sup>, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (ak nie je na vydanom úverom príslube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia ŽoNFP na RO, z ktorého bude zrejmý príslub banky

<sup>33</sup> V prípade, ak z uznesenia obecného zastupiteľstva, resp. výpisu z daného uznesenia vyplýva, že žiadateľom deklarovaná suma na spolufinancovanie projektu je nižšia o maximálne 1 % ako je požadovaná výška spolufinancovania v zmysle výzvy, považuje sa podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu za splnenú

<sup>34</sup> Pre posúdenie dodržania formulára záväzného a nezáväzného úverového príslubu je rozhodujúci obsah dokumentu, z ktorého musí byť zrejmý prejav vôle vydávajúceho subjektu.

spolufinancovať projekt (resp. jeho časť) zadefinovaný v ŽoNFP minimálne vo výške sumy spolufinancovania zo strany žiadateľa / partnera. Preddefinované formuláre záväzného a nezáväzného úverového prísľubu sú súčasťou prílohy č. 1 tejto výzvy.

4. ~~Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadefinovaného v ŽoNFP.~~

~~Z predložených dokumentov musí byť zrejmé, že je to príslušný žiadateľ / partner (napr. sa na dokumente uvedie názov žiadateľa / partnera alebo IČO), kto je oprávnený disponovať prostriedkami v požadovanej výške.~~

#### Príloha č. 8-4 ŽoNFP: UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE

Vydáva: Žiadateľ / partner

Záväzný formulár: **Áno** – Súhrnné čestné vyhlásenie, **Nie** – ostatné dokumenty

PPP: Podmienka, že žiadateľ / partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja (Oprávnenosť žiadateľa / partnera)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Uznesenie (Výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania, avšak uznesenie musí byť prijaté pred predložením ŽoNFP.

Spôsob predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá žiadateľ za všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii projektu, ktorými je výlučne obec alebo VÚC, sken uznesenia (výpisu z uznesenia) o schválení programu obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí alebo programu rozvoja VÚC a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné).

Ak uznesenie o schválení programu rozvoja obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí alebo programu rozvoja VÚC a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle žiadateľa / partnera, je postačujúce, aby žiadateľ ~~/partner~~ v tabuľke č. 7.1 formulára ŽoNFP, resp. v prípade partnera v rámci Prílohy č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, resp. Prílohy č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupnú adresu) na zverejnené dokumenty (uznesenia).

Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 stavebného zákona), v tabuľke č. 7.1 formulára ŽoNFP, resp. v prípade partnera v rámci prílohy č. 3 ŽoNFP vyhlási, že v zmysle § 11 stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce, v takom prípade prílohu č. 8 ŽoNFP nepredkladá.

V prípade **ostatných typov oprávnených subjektov** sa v rámci tejto prílohy nepredkladá žiaden dokument.

#### Príloha č. 59 ŽoNFP: ÚDAJE NA VYŽIADANIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV / VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV

Vydáva: Žiadateľ / partner – údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov; Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOMO (Integrované obslužné miesto občana) pracovisko Slovenskej pošty, a.s. – výpis z registra trestov

Záväzný formulár: **Áno** – údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov; **Nie** – výpis z registra trestov

PPP: Podmienka, že ~~štatutárny orgán~~ žiadateľa / partnera, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa / partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (Oprávnenosť žiadateľa / partnera)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov môžu byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP a Výpis z registra trestov môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.

Spôsob predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

1. **Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov** (záväzný formulár je súčasťou dokumentov tvoriacich prílohu č. 1 výzvy) a/alebo
2. **sken Výpisu z registra trestov<sup>35</sup> vedenom Generálnou prokuratúrou SR** (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP)

**za žiadateľa/partnera ako fyzickú osobu**, každého člena ~~štatutárneho orgánu~~, prokuristov a osoby splnomocnené

<sup>35</sup> V prípade, že žiadateľ predkladá sken výpisu z registra trestov vystaveného IOMO niektorého z pracovísk pošty, je potrebné, aby obsahoval aj doložku o zaručenej konverzii dokumentu, t.j. vyžaduje sa sken kompletného dokumentu tak, ako bol vystavený Slovenskou poštou.



**zastupovať žiadateľa / partnera v konaní o ŽoNFP (ak je evidovaná v ŽoNFP ako štatutárny orgán).**

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá sken Výpisu z registra trestov (nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) za každú FO oprávnenú konať v mene žiadateľa a partnera, ktorá:

1. je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov (netýka sa štatutárneho orgánu žiadateľa a partnerov, ktorí sú štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou, obcou alebo VÚC),
2. nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán (netýka sa štatutárneho orgánu žiadateľa a partnerov, ktorí sú štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou, obcou alebo VÚC),
3. nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba).

Ak RO nebude disponovať výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa / partnera alebo ak zo strany RO nie je možné overiť splnenie uvedenej PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, RO vyzve žiadateľa na predloženie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP.

Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa / partnera v konaní o ŽoNFP je žiadateľ povinný zaslať oznámenie o takejto zmene a zároveň je povinný predložiť za tieto osoby Údaje na vyžiadanie výpisu z registra alebo sken Výpisu z registra trestov fyzickej osoby.

Štatutárny orgán subjektu ústrednej štátnej správy, subjektu verejnej správy a subjektu územnej samosprávy, pri ktorom práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis<sup>36</sup> nepredkladá za účelom preukázania splnenia tejto PPP túto prílohu.

#### Príloha č. ~~6-10~~ ŽoNFP: **PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV**

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, Value for Money)

PPP:

- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu)
- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené (~~Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu~~ **Dalšie podmienky poskytnutia príspevku**)
- ~~Podmienka~~ **ay** splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť **vyhotovená predložená a podpísaná** aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí **ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**

Spôsob predloženia prílohy: ~~v elektronickej forme cez ITMS2014+, pričom Podrobný rozpočet projektu, Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu a Value for Money a Podrobný rozpočet projektu sa predkladajú vo formáte MS Excel, a zároveň Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu, vrátane podpornej dokumentácie pre overenie hospodárnosti výdavkov, aj ako sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ aj vo formáte MS Excel a ostatná podporná dokumentácia pre overenie hospodárnosti výdavkov ako sken (vo formáte pdf).~~

~~V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá podpornú dokumentáciu k oprávnenosti výdavkov, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 tejto výzvy.~~

V rámci Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný vyplniť jednotlivé záväzné formuláre tabuliek ~~hárky~~ tejto prílohy ŽoNFP, podľa podrobných inštrukcií a to v súlade s inštrukciami uvedenými priamo v jednotlivých pracovných hárkoch, ktorými sú Podrobný rozpočet projektu, Prieskum trhu a Value for Money, ~~prílohy~~ Podrobný rozpočet projektu a Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu (ďalej aj „Prieskum trhu“) vyplňa osobitne žiadateľ i každý z partnerov, ktorý sa podieľa na realizácii aktivít projektu. V prípade potreby je možné príslušné hárky duplikovať a použiť pre ďalších partnerov. ~~Posledný hárk~~ **Value for Money** vyplňa ~~len iba~~ žiadateľ, **a to** za projekt, ako celok. Zároveň žiadateľ v rámci tejto prílohy **ŽoNFP** predkladá dokumenty/podklady preukazujúce spôsob stanovenia výšky jednotlivých oprávnených výdavkov.

**Podrobný rozpočet projektu** – v Podrobnom rozpočte projektu sa uvádzajú jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov.

V úvodnej časti ~~tohto~~ pracovného hárku ~~Rozpočet~~ sa uvádza názov žiadateľa / partnera, názov projektu a názov hlavnej aktivity projektu realizovanej ~~daným príslušným~~ žiadateľom / partnerom. Každý zo subjektov participujúcich na realizácii projektu definuje jednu hlavnú aktivitu projektu (ktorú môže v prípade potreby vnútorne rozčleniť na menšie celky, podaktivity). Žiadateľ / partner vyplňa iba biele polia (s výnimkou osobitných prípadov súvisiacich s DPH v súlade

<sup>36</sup> Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

s inštrukciou uvedenou v Podrobnom rozpočte projektu) a pre každý výdavok (ktorý nie je preddefinovaný/podfarbený šedo, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu,) uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Poradové číslo výdavku, Názov výdavku, Skupina výdavkov, Merná jednotka, Počet jednotiek, Jednotková cena bez DPH/celková cena práce, Oprávnený výdavok bez DPH, Oprávnený výdavok s DPH, Spôsob stanovenia výšky výdavku, Vecný popis výdavku, Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku). Vybrané polia v Podrobnom rozpočte projektu sú predformátované, t. j. pre vybrané typy výdavkov obsahujú možnosť výberu z roletového menu, a upozorňujúce informácie, obmedzenia vyplývajúce z stanovených finančných a percentuálnych limitov a pod.

V stĺpci s názvom „Vecný popis výdavku“ žiadateľ uvedie ďalšie informácie súvisiace so špecifikáciou jednotlivých výdavkov z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu. Okrem toho, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať, t. j. uviesť, z akých položiek pozostáva cena výdavku, vrátane výšky týchto položiek, prípadne (ak vychádza z prieskumu trhu), uviesť odkaz na príslušný záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu ako súčasť dokumentácie tvoriacej prílohu č. 10 ŽoNFP, z ktorého bude zrejma skladba výdavku.

V stĺpci s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“ žiadateľ/partner vyberie z roletového menu možnosť, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým žiadateľ stanovil výšku výdavkov v Podrobnom rozpočte projektu, a to:-

**- na základe ukončeného VO/obstarávania**

V prípade, ak VO/obstarávanie na predmet zákazky bolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe príslušnej uzavretej zmluvy.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Zmluva s úspešným uchádzačom“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.

**- na základe víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy**

V prípade, ak VO/obstarávanie na predmet zákazky nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania, avšak došlo k vyhodnoteniu súťažných ponúk zo strany verejného obstarávateľa/obstarávateľa, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Víťazná cenová ponuka alebo návrh zmluvy“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá sken víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy úspešného uchádzača.

**- na základe prieskumu trhu**

V prípade, ak:

1. VO/obstarávanie na predmet zákazky nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania,

2. súťažné ponuky predložené v rámci VO/obstarávania na predmet zákazky neboli ku dňu predloženia ŽoNFP vyhodnotené, t. j. nebol vybratý úspešný uchádzač z procesu VO/obstarávania,

3. ide o zákazku, na ktorú sa vzťahuje výnimka z povinnosti mať vyhlásené VO/obstarávanie ku dňu doplnenia ŽoNFP v zmysle PPP č. 17, t. j. napr.:

i. podlimitnú zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu, ktorú bude realizovať prostredníctvom elektronického trhu (EKS),

ii. zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO,

iii. zákazku, ktorá podlieha niektorej z výnimiek uvedených v § 1 zákona o VO a ešte nedošlo k uzavretiu zmluvy (objednávky) s úspešným uchádzačom,

žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe predpokladanej hodnoty zákazky, ktorú určil prieskumom trhu (pozn.: ďalšie informácie sú uvedené v texte nižšie).

Žiadateľ zvolí možnosť: „Prieskum trhu“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu (v MS Excel aj sken) a sken všetkých získaných cenových ponúk.

**- na základe stavebného rozpočtu/rozpočtu vypracovaného oprávnenou osobou**



V prípade výdavkov na stavebné práce/tovary/služby a za predpokladu, že žiadateľ nestanovuje výšku uvedených výdavkov na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania, žiadateľ môže stanoviť výšku výdavkov na stavebné práce/tovary/služby na základe stavebného rozpočtu/rozpočtu vypracovaného oprávnenou osobou, a to na úrovni výkazu výmer, potvrdeného podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby (stavebný cenár/rozpočtár).

Žiadateľ zvolí možnosť: „Stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou v MS Excel a zároveň aj sken potvrdený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby.

**- na základe kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve**

V prípade nákupu nehnuteľnosti (pozemku/stavby) a existencie kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve a znaleckého posudku (nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP), pri rešpektovaní RO stanoveného percentuálneho limitu pre nákup pozemkov/stavieb.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Kúpna zmluva na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluva o budúcej kúpnej zmluve a znalecký posudok, pri rešpektovaní percentuálneho limitu stanoveného RO“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá sken kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve a sken znaleckého posudku.

**- na základe znaleckého posudku**

V prípade nákupu nehnuteľnosti (pozemku/stavby) a neexistencie kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe znaleckého posudku (nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP), pri rešpektovaní RO stanoveného percentuálneho limitu pre nákup pozemkov/stavieb.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Znalecký posudok, pri rešpektovaní percentuálneho limitu stanoveného RO“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá sken znaleckého posudku.

**- na základe nájomnej zmluvy**

V prípade nájmu napr. pozemku a existencie nájomnej zmluvy na nájom pozemku ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe nájomnej zmluvy na nájom pozemku (v prípade nájmu pozemku a neexistencie nájomnej zmluvy na nájom pozemku ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe prieskumu trhu).

Žiadateľ zvolí možnosť: „Nájomná zmluva“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá sken nájomnej zmluvy.

**- na základe zohľadnenia stanoveného finančného limitu**

Ak sa na príslušný oprávnený výdavok vzťahuje RO stanovený finančný limit, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe (resp. do výšky) stanoveného finančného limitu. V rámci tejto výzvy ide o nasledujúce priame výdavky:

- cestovné náhrady na ubytovanie,
- Odborný koordinátor,
- Expert/specialista,
- Odborný/technický pracovník,
- Terénny/pomocný pracovník.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Finančný limit stanovený RO“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP nepredkladá k uvedeným výdavkom žiadnu osobitnú prílohu. Zároveň žiadateľ **nie je povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať hospodárnosť uvedených výdavkov ďalším (doplňujúcim) postupom na overenie hospodárnosti výdavkov. Výška týchto výdavkov bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky RO stanoveného finančného limitu.

**- na základe zohľadnenia stanoveného percentuálneho limitu**

Ak sa na príslušný oprávnený výdavok vzťahuje RO stanovený percentuálny limit, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe (resp. do výšky) stanoveného percentuálneho limitu.

Tento spôsob stanovenia výšky výdavku žiadateľ môže uplatniť v prípade nákupu pozemku a neexistencie kúpnej zmluvy na kúpu pozemku, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve ku dňu predloženia ŽoNFP, a zároveň neexistencie znaleckého posudku ku dňu predloženia ŽoNFP. Žiadateľ stanoví výšku výdavku na nákup pozemku na základe (resp. do výšky) RO stanoveného percentuálneho limitu pre nákup pozemkov.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Percentuálny limit stanovený RO“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP nepredkladá k uvedenému výdavku žiadnu osobitnú prílohu. Zároveň žiadateľ **nie je povinný** na účely konania o ŽoNFP preukázať hospodárnosť tohto výdavku aj ďalším (doplňujúcim) postupom na overenie hospodárnosti výdavkov. Výška tohto výdavku bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky RO stanoveného percentuálneho limitu. Druhú fázu overenia hospodárnosti výdavkov na nákup pozemkov (prostredníctvom predloženia kúpnej zmluvy na kúpu pozemku a znaleckého posudku) vykoná až SO v etape realizácie projektu.

Tento spôsob stanovenia výšky výdavku žiadateľ taktiež uplatní v prípade výdavku "stavebný dozor" (skupina výdavkov 021), ktorého výška je obmedzená RO stanoveným percentuálnym limitom. Žiadateľ **je však súčasne povinný** na účely konania o ŽoNFP preukázať hospodárnosť tohto výdavku aj iným postupom na overenie hospodárnosti výdavkov, vymedzeným v rámci PPP č. 13 tejto prílohy (napr. ukončené VO/obstarávanie, víťazná cenová ponuka/návrh zmluvy alebo prieskum trhu).

Žiadateľ zvolí možnosť: „Percentuálny limit stanovený RO“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá k výdavku "stavebný dozor" sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom alebo sken víťaznej cenovej ponuky/návrhu zmluvy alebo Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu (v MS Excel aj sken) a sken všetkých získaných cenových ponúk.

Tento spôsob stanovenia výšky výdavku žiadateľ taktiež uplatní v prípade výdavkov súvisiacich s výstavbou alebo rekonštrukciou návštevníckeho centra (skupina výdavkov 021), ktorých výška je obmedzená RO stanoveným percentuálnym limitom. Žiadateľ **je však súčasne povinný** na účely konania o ŽoNFP preukázať hospodárnosť týchto výdavkov aj iným postupom na overenie hospodárnosti výdavkov, vymedzeným v rámci PPP č. 13 tejto prílohy (napr. ukončené VO/obstarávanie, víťazná cenová ponuka/návrh zmluvy, prieskum trhu alebo stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou).

Žiadateľ zvolí možnosť: „Percentuálny limit stanovený RO“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá k výdavkom súvisiacich s výstavbou alebo rekonštrukciou návštevníckeho centra sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom alebo sken víťaznej cenovej ponuky/návrhu zmluvy alebo Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu (v MS Excel aj sken) a sken všetkých získaných cenových ponúk alebo stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou v MS Excel a zároveň aj sken potvrdený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby.

#### **- na základe zmluvy o starostlivosti a/alebo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku**

V prípade výdavku "poskytovanie príspevku užívateľom" (skupina výdavkov 352), je spôsobom stanovenia výšky výdavku zmluva o starostlivosti a/alebo zmluva o poskytnutí finančného príspevku uzavretá medzi žiadateľom a užívateľom (FO - nepodnikateľom). Tento spôsob stanovenia výšky výdavku je oprávnený použiť výlučne žiadateľ. Tento spôsob stanovenia výšky výdavku nie je oprávnený použiť partner/-i.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Zmluva o starostlivosti a/alebo zmluva o poskytnutí finančného príspevku“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá k výdavku "poskytovanie príspevku užívateľom" sken uzavretej zmluvy/-úv o starostlivosti a/alebo sken zmluvy/-úv o poskytnutí finančného príspevku.

#### **- iným spôsobom**

V prípade, ak žiadateľ nestanovil výšku výdavku žiadnym z vyššie uvedených spôsobov, vyberie z roletového menu možnosť „Iný spôsob“, pričom v stĺpci „Vecný popis výdavku“ je povinný bližšie špecifikovať a zdôvodniť vybraný spôsob stanovenia výšky výdavku.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Iný spôsob“.

Na jednotlivé nepriame výdavky, oprávnené v rámci tejto výzvy (Podporné aktivity projektu), sa vzťahujú RO stanovené finančné limity a zároveň aj RO stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky. Finančné limity a percentuálny limit sa

na nepriame výdavky aplikujú súčasne. Žiadateľ stanoví výšku relevantného nepriameho výdavku **na základe** (resp. do výšky) **stanoveného finančného limitu a zároveň do výšky stanoveného percentuálneho limitu**. V rámci tejto výzvy ide o nasledujúce nepriame výdavky:

- Projektový manažér - interný, resp. Projektový manažér - externý,
- Dočasný (veľkoplošný) pútač,
- Stála tabuľa,
- Plagát,
- Publikovanie článku o projekte.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP nepredkladá k uvedeným výdavkom žiadnu osobitnú prílohu. Zároveň žiadateľ **nie je povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať hospodárnosť uvedených výdavkov ďalším (doplňujúcim) postupom na overenie hospodárnosti výdavkov. Výška týchto výdavkov bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky RO stanoveného finančného limitu a zároveň do výšky RO stanoveného percentuálneho limitu pre nepriame výdavky.

V stĺpci s názvom „Vecný popis výdavku“ žiadateľ/partner uvedie všetky potrebné informácie súvisiace so špecifikáciou jednotlivých výdavkov z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu. Okrem toho, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať, t. j. uviesť, z akých položiek pozostáva cena výdavku, vrátane výšky týchto položiek, prípadne uviesť odkaz na dokument/podklad, z ktorého je skladba výdavku zrejmá (napr. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, víťazná cenová ponuka/návrh zmluvy alebo uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom). V prípade, ak je predmetom ŽoNFP nákup pozemku, žiadateľ je v časti „Vecný popis výdavku“ povinný uviesť identifikáciu nehnuteľnosti minimálne v rozsahu číslo parcely, register a katastrálne územie.

V stĺpci s názvom „Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku“ žiadateľ/partner **podrobne** zdôvodní potrebu **vynaloženia žiadaného** výdavku z hľadiska jeho aktuálneho vybavenia (existujúcich vlastných technických/personálnych kapacít) a dosiahnutia stanovených cieľov projektu. Nevyhnutnosť príslušného výdavku pre realizáciu hlavnej aktivity projektu **je** predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP. **Z tohto dôvodu je potrebné zdôvodniť nevyhnutnosť výdavku, ako aj jednotlivých položiek výdavku (ak relevantné).** Všeobecne (nepodrobne) uvedené zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku nebude v procese odborného hodnotenia ŽoNFP akceptované. **Upozorňujeme, že Výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa/partnera nedostatočne odôvodnené.**

V prípade, že výška vybraného oprávneného výdavku je obmedzená finančným, resp. percentuálnym limitom stanoveným RO, potom je príslušný **výdavok oprávnený iba do výšky stanoveného finančného, resp. percentuálneho limitu.**

Pri výdavkoch, ktorých výška je obmedzená stanoveným finančným limitom, **žiadateľ nie je povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať hospodárnosť príslušných výdavkov ďalším (doplňujúcim) postupom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu. V rámci tejto výzvy ide o nasledujúce výdavky:

- Projektový manažér – interný, resp. Projektový manažér – externý,
- Odborný koordinátor,
- Expert/specialista,
- Odborný/technický pracovník,
- Terénny/pomocný pracovník,
- Dočasný (veľkoplošný) pútač,
- Stála tabuľa,
- Plagát,
- Publikovanie článku o projekte,
- Cestovné náhrady na ubytovanie.

**Na rozdiel od vyššie uvedeného, výdavky na stavobný dozor a nákup pozemkov/lesov sú oprávnené maximálne do výšky stanoveného percentuálneho limitu, pričom žiadateľ je súčasne povinný na účely konania o ŽoNFP hospodárnosť príslušných výdavkov preukázať aj iným postupom vymedzeným v rámci PPP č. tejto prílohy (napr. ukončené VO/obstarávanie, prieskum trhu, znalecký posudok a pod.).**

V prípade, ak **sa preukáže, že** žiadateľ/partner uviedol v Podrobnom rozpočte projektu sumu, ktorá **nie je** podložená relevantnou dokumentáciou (okrem prípadov, kedy žiadateľ/partner nie je povinný stanoviť výšku výdavkov na základe konkrétnej dokumentácie uvedenej vyššie), poskytovateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku príslušných výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodit' iné právne

následky v konaní o ŽoNFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP. Uvedené nemá vplyv na postup poskytovateľa pri identifikácii nedostatkov vo VO/obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom, a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v Podrobnom rozpočte projektu.

**Prieskum trhu** - žiadateľ / partner v tomto pracovnom hárku uvádza závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých zákazkách (výdavkoch projektu), ktorých výšku stanovil na základe prieskumu trhu v zmysle informácií uvedených v Podrobnom rozpočte projektu v stĺpci s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“ (~~výberom relevantnej možnosti z roletového menu~~).

Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu sa vypracováva samostatne za každú zákazku (výdavok projektu), ktorý bude uvedený v Podrobnom rozpočte projektu ako samostatná položka. Ak sa výdavok uvádzaný v Podrobnom rozpočte projektu skladá z viacerých častí, ktoré tvoria jeden predmet zákazky, pre tieto časti sa osobitný záznam nevypracováva (sú zahrnuté v celku).

Výška výdavku sa v Zázname z vyhodnotenia prieskumu trhu stanoví ako priemer ~~a v zmysle inštrukcií uvedených v pracovnom hárku Prieskum trhu. V prípade, že cenová ponuka nesplní požiadavky vyplývajúce z opisu predmetu zákazky pre príslušnú časť zákazky, a teda nebude zaradená do vyhodnotenia, žiadateľ / partner zdôvodní nesplnenie akých kritérií viedlo k nesplneniu požiadaviek prieskumu trhu a tým nezariadeniu cenovej ponuky do vyhodnotenia prieskumu trhu (v stĺpci „Poznámka“).~~ Žiadateľ / partner stanoví výšku výdavku na základe minimálne 3 cenových ponúk získaných od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky ~~podľa inštrukcií uvedených priamo v záväznom formulári Prieskum trhu.~~ V prípade objektívnych skutočností je ~~žiadateľ / partner oprávnený~~ možné stanoviť výšku výdavku na základe menej ako 3 cenových ponúk. V takom prípade, je žiadateľ / partner povinný v tomto pracovnom hárku (v stĺpci „Poznámka“) uviesť objektívne skutočnosti, v dôsledku ktorých stanovil výšku výdavku na základe menej ako 3 cenových ponúk. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu musí byť podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa/partnera.

Žiadateľ/partner **predkladá** k Záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu ~~podpornú dokumentáciu (napr. doručené cenové ponuky), na základe, ktorej bol prieskum trhu vyhodnotený a pretavený do Záznamu z prieskumu trhu. V prípade, ak žiadateľ uviedol v Podrobnom rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená dokumentáciou zo skutočne vykonaného prieskumu trhu, RO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodíť iné právne následky v konaní o ŽoNFP~~ skeny cenových ponúk, na základe ktorých bola stanovená výška výdavku. Cenové ponuky nesmú byť staršie, ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP. Ak ceny tovarov alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely prieskumu trhu použiť aj ponuky staršie ako 6 mesiacov, avšak zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k prieskumu trhu. Žiadateľ je zároveň povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu u seba a v prípade požiadavky poskytovateľa je povinný kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP alebo v etape realizácie projektu predložiť kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu.

Z dôvodu overiteľnosti vykonaného prieskumu trhu musí byť spôsob jeho vykonania v  písomnej podobe, t. j. podobe, ktorá umožňuje uchovanie dôkazov o jeho vykonaní, ~~t. j. telefonický prieskum trhu~~, resp. ústne overenie cien na mieste u dodávateľa, nie je akceptovateľný spôsob vykonania prieskumu trhu.

Odborný hodnotiteľ je v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP oprávnený vykonať vlastný prieskum trhu, ktorým overí hospodárnosť, teda primeranosť cien stanovených na základe prieskumu trhu vykonaného žiadateľom.

**Value for Money** - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP prostredníctvom princípu Value for Money. Žiadateľ uvádza sumu súčet celkových oprávnených výdavkov na ~~všetky~~ hlavné aktivity projektu žiadateľa/partnera v sume vyjadrenej bez DPH a cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa projektu „*Plocha biotopov podporených s cieľom dosiahnuť lepší stav ich ochrany*“ v ha. Pomer týchto hodnôt (ktorý sa vypočítava v hárku *Value for Money*) predstavuje hodnotu príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP.

Pri vyplňaní je potrebné postupovať podľa inštrukcií uvedených priamo v záväzných formulároch jednotlivých pracovných hárkov tejto prílohy.

**Dokumenty preukazujúce výšku oprávnených výdavkov** — žiadateľ v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP predkladá aj jednotlivé doklady, na základe ktorých stanovil výšku oprávnených výdavkov zahrnutých v Podrobnom rozpočte projektu, ~~t. j.:~~

- ~~1. zmluvu s dodávateľom (úspešným uchádzačom z VO/obstarávania) v prípade, že VO/obstarávanie na predmet zákazky bolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom (netýka sa nákupu pozemkov a existujúcich stavieb);~~
- ~~2. víťaznú cenovú ponuku úspešného uchádzača v prípade, že VO/obstarávanie na predmet zákazky bolo ku dňu predloženia ŽoNFP vyhodnotené, avšak zmluva s úspešným uchádzačom nebola uzavretá (netýka sa nákupu~~



pozemkov a existujúcich stavieb), žiadateľ prikladá k Podrobnému rozpočtu projektu cenovú ponuku úspešného uchádzača (spolu s návrhom zmluvy s úspešným uchádzačom);

**3. záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu vrátane všetkých cenových (netýka sa nákupu pozemkov, stavieb a obstarania stavebných prác), v prípade, že:**

1. VO/obstarávanie na predmet zákazky nebolo bolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom ani vyhodnotené (nebola vybraná víťazná cenová ponuka);
2. ide o zákazku, ktorá podlieha niektorej z výnimiek z povinnosti mať vyhlásené VO ku dňu doplnenia ŽoNFP v zmysle PPP č. 1623 a zároveň nebola ku dňu predloženia ŽoNFP uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom z VO/obstarávania (ani nebola vybraná víťazná cenová ponuka), t.j. napr.
  1. — podlimitnú zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu, ktorú bude realizovať prostredníctvom elektronického trhu (EKS nie je zrealizované);
  2. — zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO;
  3. — zákazku, ktorá podlieha niektorej z výnimiek v zmysle § 1 zákona o VO a ešte nedošlo k uzavretiu zmluvy (objednávky) s úspešným uchádzačom;

Žiadateľ predkladá prieskum trhu aj na oprávnené výdavky, ktorých výška je ohraničená percentuálnym limitom, napr. stavebný dozor, ak spadajú do niektorej zo situácií opísaných vyššie.

**4. znalecký posudok**, ktorý nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP — v prípade nákupu nehnuteľností (pozemkov a stavieb), ku ktorým ku dňu predloženia ŽoNFP nebola uzavretá zmluva o budúcej kúpnej zmluve alebo kúpna zmluva;

**5. rozpočet stavby** na úrovni výkazu výmer, potvrdený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby (stavebný cenár / rozpočtár) — v prípade, že VO/obstarávanie stavebných prác nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP vyhodnotené (nebol identifikovaný úspešný uchádzač). Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné technologické zariadenia a samostatné hnutelné veci (resp. súbory hnutelných vecí) je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výšky výdavku.

**6. zmluva o budúcej kúpnej zmluve alebo kúpna zmluva** na kúpu nehnuteľností a **znalecký posudok** — výška výdavku uvádzaná v Podrobnom rozpočte projektu musí rešpektovať hodnotu stanovenú v príslušnom znaleckom posudku a zároveň stanovený percentuálny limit v zmysle podmienok stanovených vo výzve.

V prípade výdavkov na cestovné náhrady, mzdových výdavkov, plánovaných výdavkov na spotrebu energie sa nepredkladajú žiadne osobitné doklady preukazujúce výšku oprávnených výdavkov. Žiadateľ je v týchto prípadoch povinný v Podrobnom rozpočte projektu vo vecnom popise výdavku popísať spôsob určenia výšky výdavku.

Príloha č. 7-11 ŽoNFP: **UKAZOVATELE FINANČNEJ SITUÁCIE ŽIADATEĽA**

Príloha č. 8-12 ŽoNFP: **UKAZOVATELE FINANČNEJ SITUÁCIE PARTNERA ŽIADATEĽA**

Vydáva: **Žiadateľ / Partner**

Záväzný formulár: **Áno – Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie, Nie – účtovná závierka**

PPP: **Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa / partnera môžu byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP**

Spôsob predloženia prílohy: **vo formáte MS Excel cez ITMS2014+. Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa (formulár pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa) vo formáte MS Excel a Účtovná závierka - sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa a dátumom zostavenia/schválenia účtovnej závierky cez ITMS2014+**

Tabuľka ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa / partnera žiadateľa musí byť vypracovaná a predložená na záväznom **formulári pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa, verzia 2.1**. Pre jednoznačné priradenie dokumentu k príslušnému subjektu, odporúčame doplniť aj identifikáciu žiadateľa (v prílohe č. 4-7 ŽoNFP) a/alebo partnera (v prílohe č. 8-12 ŽoNFP), napr. doplnením názvu subjektu v mieste pre podpis a pečiatku štatutárneho orgánu žiadateľa (resp. partnera v prípade prílohy č. 4-8 ŽoNFP).

**RO overuje relevantné finančné údaje priamo na webovom sídle: [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk). V prípade, že žiadateľ / partner nemá zverejnenú poslednú schválenú účtovnú závierku v Registri účtovných závierok, žiadateľ/partner je povinný predložiť sken účtovnej závierky v rámci prílohy č. 7 a č. 8 ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ/partner účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné aby v rámci prílohy č. 7 a č. 8 ŽoNFP predložil účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia (ak nie sú zverejnené v Registri účtovných závierok) a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia.**

V prípade subjektu, ktorým je **štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia** sa v rámci tejto prílohy nepredkladá žiaden dokument **a pokladajú sa za subjekty v dobrej finančnej situácii.**

Štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uvedie v rámci prílohy č. 3, resp. 4 ŽoNFP, že je v dobrej finančnej situácii.

**Príloha č. 943 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE VYSPORIADANIE MAJETKOVO-PRÁVNÝCH VZŤAHOV ROZSAH PLÁNOVANÝCH OPATRENÍ**

Vydáva: **Žiadateľ / partner, katastrálny odbor príslušného okresného úradu alebo iný relevantný orgán**

Záväzný formulár: **Áno** (zoznam nehnuteľností), **Nie** (doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov), **Nie** (mapa projektového územia)

PPP:

~~- Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)~~ Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu)  
~~- Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)~~

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: ~~Zoznam nehnuteľností môže byť podpísaný~~ Mapu projektového územia je možné predložiť ~~Doklady preukazujúce rozsah plánovaných opatrení môžu byť predložené~~ aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.

Spôsob predloženia: **cez ITMS2014+, zoznam nehnuteľností vo formáte xls, a mapy projektového územia vo formáte shp jpeg / pdf, ostatné doklady ako sken (vo formáte pdf) cez ITMS2014+.**

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá (za všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii projektu):

- mapa projektového územia** – exportovanú z GIS programu, vo formáte jpeg alebo pdf v primeranej mierke (maximálne 1:20000), ideálne na pozadí aktuálnej ortofotomapy spolu s topografickými prvkami pre umožnenie identifikácie GIS vrstva, pričom mapa musí obsahovať možný prekryv projektového územia s územím európskeho významu a / alebo chráneným vtáčím územím a / alebo s územím medzinárodného významu a / alebo s inými chránenými územiami (obsahujúca názvy území a ich výmeru);
- ~~zoznam nehnuteľností~~ – vyplnený predpísaný formulár obsahujúci identifikáciu všetkých nehnuteľností, ktorých sa týka realizácia projektu. Inštrukcie k vyplneniu formulára sú uvedené v prvom hárku ~~(kde žiadateľ zároveň uvádza identifikáciu názvy všetkých partnerov podieľajúcich sa na realizácii projektu)~~, druhý hárk predstavuje identifikáciu – názvy všetkých subjektov podieľajúcich sa na realizácii projektu a samotný zoznam nehnuteľností;
- ~~doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov.~~
- ~~V zmysle Zákona proti byrokracii RO nevyžaduje na preukázanie majetkovoprávnych vzťahov k nehnuteľnostiam predloženie výpisu z LV s výnimkou, ak z technických dôvodov nie je možné získať výpisy z LV prostredníctvom ITMS2014+ ani prostredníctvom IS katastra nehnuteľností, v takom prípade môže RO v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP dožiadať predloženie výpisu z LV, pričom tento nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.~~
- ~~Nižšie sú uvedené základné spôsoby vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov:~~
- ~~výlučné vlastníctvo nehnuteľnosti, resp. nehnuteľnosť v správe<sup>2720</sup> – je preukazované výpisom z LV (žadateľ však nie je povinný LV predložiť),~~
- ~~podielové spoluvlastníctvo – je preukazované výpisom z LV (žadateľ však nie je povinný LV predložiť) a predložením písomného súhlasu podielových spoluvlastníkov s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Zároveň je v tomto súhlase potrebné uviesť, že súhlas sa vydáva podľa § 139 Občianskeho zákonníka ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou,~~
- ~~budúce výlučné vlastníctvo alebo podielové spoluvlastníctvo – je preukazované výpisom z LV (žadateľ však nie je povinný LV predložiť) a predložením uzavretej zmluvy o budúcej kúpnej zmluve<sup>37</sup> s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „budúci predávajúci“), ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti v určenej dobe a písomným súhlasom budúceho predávajúceho s realizáciou predkladaného projektu minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho~~

<sup>37</sup> Zmluva môže obsahovať odkladaciu podmienku, ktorou sa jej účinnosť odkladá do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.



práva k predmetnej nehnuteľnosti v prípade, ak nie je súhlas výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve.

9. **nájom** — je preukazovaný výpisom z LV (žiadateľ však nie je povinný LV predložiť) a predložením uzavretej nájomnej zmluvy<sup>38</sup> minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. V nájomnej zmluve je potrebné zakotviť výslovný súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržiateľnosťou, resp. z predmetu nájomnej zmluvy musí byť nepochybné, že realizácia projektu je v súlade s ustanoveniami nájomnej zmluvy, príp. doložiť samostatný doklad obsahujúci písomný súhlas prenajímateľa s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržiateľnosťou počas stanoveného obdobia.

10. **podnájom** — je preukazovaný výpisom z LV (žiadateľ však nie je povinný LV predložiť) a predložením uzavretej zmluvy o podnájme<sup>38,29</sup> minimálne na obdobie realizácie projektu a 5 rokov po ukončení realizácie projektu a výslovným písomným súhlasom prenajímateľa s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržiateľnosťou počas stanoveného obdobia, resp. z predmetu podnájomnej zmluvy musí byť nepochybné, že realizácia projektu je v súlade s ustanoveniami nájomnej zmluvy. Vzhľadom na uvedené je potrebné disponovať aj platnou a účinnou nájomnou zmluvou, prípadne všetkými relevantnými podnájomnými zmluvami platnými a účinnými minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržiateľnosti projektu, t.j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktoré nevyklúčujú možnosť nájomcu dať nehnuteľnosť do podnájomu.

11. **vecné bremeno** — je preukazované výpisom z LV (žiadateľ však nie je povinný LV predložiť) a predložením zmluvy o zriadení vecného bremena s vlastníkom / všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „povinný z vecného bremena“), platnou a účinnou<sup>29</sup> minimálne na obdobie realizácie projektu a 5 rokov po ukončení realizácie projektu, resp. iným dokladom preukazujúcim vznik a existenciu vecného bremena. V zmluve o zriadení vecného bremena je potrebné zakotviť aj výslovný súhlas povinného z vecného bremena s realizáciou projektu a jeho udržiateľnosťou (resp. táto skutočnosť musí vyplývať zo samotného účelu zmluvy o zriadení vecného bremena), príp. je potrebné predložiť samostatný dokument obsahujúci písomný súhlas povinného z vecného bremena s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržiateľnosťou počas stanoveného obdobia.

12. **budúce vecné bremeno** — je preukazované doložením výpisu z LV nie staršieho ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP a uzavretej zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene s vlastníkom / všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „budúci povinný z vecného bremena“) — zo zmluvy musí byť zrejmý časový okamih uzavretia zmluvy o zriadení vecného bremena. Rovnako je potrebné predložiť výslovný písomný súhlas budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu minimálne do doby vzniku vecného bremena v prípade, ak nie je súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene.

13. **výpožička** — je preukazovaná výpisom z LV (žiadateľ však nie je povinný LV predložiť) a predložením zmluvy o výpožičke platnej a účinnej<sup>38,29</sup> minimálne na obdobie realizácie projektu a 5 rokov po ukončení realizácie projektu. V zmluve o výpožičke je potrebné zakotviť výslovný súhlas požičiavateľa nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržiateľnosťou, resp. z predmetu zmluvy o výpožičke musí byť nepochybné, že realizácia projektu je v súlade s ustanoveniami zmluvy o výpožičke, príp. doložiť samostatný doklad obsahujúci písomný súhlas požičiavateľa s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržiateľnosťou počas stanoveného obdobia.

14. **iné oprávnenie** — je preukazované výpisom z LV (žiadateľ však nie je povinný LV predložiť) a predložením iného dokumentu, na základe ktorého je možné jasne preukázať oprávnenie realizovať projekt na nehnuteľnosti (pozemku), napr. písomný súhlas vlastníka nehnuteľnosti (pozemku) s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu na obdobie realizácie projektu a na obdobie

<sup>38</sup> — Zmluva môže obsahovať odkladaciu podmienku, ktorou sa jej účinnosť odkladá najneskôr na deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetnej nehnuteľnosti.

5 rokov po ukončení realizácie projektu, resp. súhlas väčšiny počítanej podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov alebo súhlas Slovenského pozemkového fondu alebo správcu nehnuteľnosti (pozemku) podľa osobitných právnych predpisov (napr. podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov). V prípade písomného súhlasu s realizáciou aktivít projektu je nevyhnutné, aby vlastník pozemku udelil výslovný súhlas žiadateľovi a/alebo konkrétnym partnerom s realizáciou projektu (podľa toho, kto bude realizovať príslušné aktivity projektu na predmetnej nehnuteľnosti), pričom súčasťou udeleného súhlasu je aj text, že „súhlas sa vzťahuje aj na aktivity realizované prostredníctvom tretích osôb, t.j. dodávateľsky“.

15. Špecifické podmienky pri predkladaní dokumentov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov:

16. V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou sa preukazuje iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu bráni osobitný právny predpis (napr. Zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, na tieto zmluvy sa neaplikuje podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ / partner je však povinný zabezpečiť opätovné uzatvorenie potrebných zmlúv tak, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti príslušné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvedené v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.
17. V prípade, ak súhlas s realizáciou projektu udelila iná osoba ako vlastník v zmysle LV, je potrebné predložiť aj iný relevantný doklad preukazujúci oprávnenie takého subjektu na udelenie súhlasu, resp. uzavretie zmluvy (napr. v prípade pozemkových spoločenstiev, kde na výpise z LV nie je zapísané, že ide o spoločnú nehnuteľnosť konkrétného pozemkového spoločenstva a doložená zmluva v zmysle bodu 3 tejto časti je uzavretá medzi pozemkovým spoločenstvom a žiadateľom / partnerom). V takom prípade je potrebné preukázať, že nehnuteľnosť, ktorá je predmetom projektu, je v obhospodarovaní pozemkového spoločenstva a za tým účelom doložiť výpis z registra pozemkových spoločenstiev.
18. V prípade, ak k nehnuteľnosti nie je založený LV, je potrebné predložiť potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP o skutočnosti, že nehnuteľnosť nie je knihovaná s označením druhu nehnuteľností a skutočnosti, či sa predmetná nehnuteľnosť nachádza v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce – relevantné len v prípade, ak na danú nehnuteľnosť nie je založený LV a predmetná nehnuteľnosť je neknihovaná. V danom prípade je potrebné aplikovať aj ustanovenie § 14 ods. 1 a 2 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k nehnuteľnostiam, na základe ktorého pozemky nachádzajúce sa v zastavanom území obce dňom účinnosti uvedeného zákona prešli do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádzajú. Do vlastníctva obce však neprechádzajú pozemky, ktoré ku dňu účinnosti tohto zákona sú v správe miestneho orgánu štátnej správy. Podľa ustanovenia § 14 ods. 1 uvedeného zákona Slovenský pozemkový fond nakladá podľa uvedeného zákona a osobitných predpisov aj s pozemkami, ktoré tvorili verejný majetok (neknihované pozemky) a ktoré sú vo vlastníctve štátu.
19. Ak k nehnuteľnosti nie je založený LV, avšak nehnuteľnosť je knihovaná, je potrebné predložiť výpis z pozemkovo-knižnej vložky k danej nehnuteľnosti, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
20. Uvedenú skutočnosť zároveň žiadateľ uvedie do poznámky k príslušnej nehnuteľnosti v tabuľke, predkladanej v rámci tejto prílohy ŽoNFP.
21. V prípade, že sa realizácia projektu, resp. vybranej aktivity týka existujúcej stavby, nie je potrebné uvádzať vzťah k parcele, na ktorej sa predmetná stavba nachádza ale len výlučne k predmetnej stavbe.
22. V prípade, ak je predmetom realizácie projektu rekonštrukcia, modernizácia, resp. akékoľvek zhodnotenie už existujúceho hnutel'ného majetku, sa vlastnícke alebo iné právo k tomuto majetku preukazuje prostredníctvom Prílohy č. 3 ŽoNFP Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a Prílohy č. 4 ŽoNFP Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné).

~~23.2. RO si vyhradzuje právo z dôvodu jednoznačnej identifikácie vzťahov k nehnuteľnému majetku / hnutel'nému majetku a z dôvodu možnosti posúdenia vysporiadania majetkovo — právnych vzťahov vyžiadať si v rámci konania o ŽoNFP ďalšie doklady.~~

**Príloha č. 104 ŽoNFP: POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE**

Vydáva: **Oprávnená osoba** (vydáva príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)

Záväzný formulár: **Nie**

**PP**Podmienka poskytnutia príspevku:

- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu)
- 
- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené (Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu)
- 
- Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)
- 
- Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Povolenie na realizáciu projektu musí nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.** Oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 ~~Stavebného zákona môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.~~ Rovnako, v prípade iného relevantného dokladu vydávaného podľa príslušného právneho predpisu musí byť tento vydaný/právoplatný najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. resp. iné povolenie na realizáciu stavby v rámci projektu musí byť vydané najneskôr ku dňu predloženia ŽoNFP

Spôsob predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ s výnimkou projektovej dokumentácie, ktorá môže byť prekonvertovaná do formátu pdf., t.j. nemusí ísť o sken listinnej dokumentácie. Rozpočet stavby na úrovni výkaz-výmer v MS Excel a sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.**

V rámci tejto prílohy žiadateľ/partner v prípade aktivít, ktorých realizácia podlieha schvaľovaciemu konaniu predkladá:

- **právoplatné stavebné povolenie** (v prípade, že sa do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia alebo v lehote stanovenej stavebným úradom nezačalo so stavbou, čo by viedlo k strate platnosti stavebného povolenia podľa § 67 ods. 2 stavebného zákona, je žiadateľ povinný predložiť aj rozhodnutie o predĺžení jeho platnosti)- ~~alebo~~
- **právoplatné povolenie, resp. rozhodnutie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby** v súlade s príslušnými právnymi predpismi alebo
- **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona** (napr. v prípade realizácie terénnych úprav vymedzených v § 39b ods. 3 písm. a) stavebného zákona) alebo
- **platné Oznámenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác, že proti ich uskutočneniu nemá námietky** (podľa § 57 ods. 2 stavebného zákona) – uvedené predkladá žiadateľ v prípade ohlásenia realizácie stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona. Zároveň žiadateľ predkladá aj **ohlásenie stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác** zaslané žiadateľom na stavebný úrad. V prípade ohlásenia jednoduchej stavby, jej prístavby alebo nadstavby je žiadateľ povinný doložiť okrem Oznámenia k ohláseniu jednoduchej stavby, jej prístavby alebo nadstavby, že stavebný úrad nemá námietky k jej realizácii, aj **Územné rozhodnutie** (platné rozhodnutie o umiestnení jednoduchej stavby podľa § 39a stavebného zákona), z ktorého bude zrejmé, že na uskutočnenie jej realizácie postačuje ohlásenie príslušnému stavebnému úradu (v kontexte § 39a ods. 5 stavebného zákona) alebo
- ~~iný relevantný ohlásenie drobnej stavby zaslané žiadateľom / partnerom na stavebný úrad a oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 Stavebného zákona alebo~~
- **iný relevantný doklad** podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu aktivity (stavby) vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povolujuce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k dotknutej aktivite projektu. Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že žiadateľ má oprávnenie na realizáciu projektu (ak sa také potvrdenie vyžaduje).

~~V prípade, ak ku dňu predloženia ŽoNFP uplynula doba platnosti stavebného povolenia, je žiadateľ povinný preukázať, že stavebné povolenie nestratilo platnosť, napr. predložením rozhodnutia o predĺžení jeho platnosti, alebo predložením~~

oznámenia o začatí stavebných prác, ktoré bolo zaslané príslušnému stavebnému úradu.

V prípade, že stavebné povolenie nie je vydané na žiadateľa/partnera a žiadateľ/partner ako právny nástupca stavebníka má uzatvorenú zmluvu o prevode práv a povinností, ktorej predmetom je prevod práv a povinností zo stavebného povolenia v súlade so stavebným zákonom, je potrebné predložiť ju spolu s právoplatným stavebným povolením, resp. doložiť zmenu stavebníka formou zmeny stavebného povolenia. Uvedené sa primerane aplikuje na všetky doklady predkladané v rámci tejto prílohy ŽoNFP.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ zároveň predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní. Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť rozpočet stavby podľa výkazu výmer a opečiatkovaný oprávnenou osobou. Rozpočet podľa výkazu výmer musí byť v súlade s výdavkami na realizáciu stavebných prác uvedených v rámci Prílohy č. 640 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov.

#### Upozornenie:

- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (neplatí pre oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona).
- Žiadateľ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP vyhlasuje (ak projekt obsahuje stavebné práce), resp. partner v rámci prílohy č. 3 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak partnerom realizovaná aktivita podlieha osobitnému povoľovaciemu konaniu a kde sa vypracúva a predkladá projektová dokumentácia), že projektová dokumentácia je- úplná a je- totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania).
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať v prípade investície do infraštruktúry<sup>32</sup> závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.
- v rámci Prílohy č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a partner (ak relevantné) v rámci a Prílohy č. 4 ŽoNFP Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa zároveň vyhlási, že predkladaná projektová dokumentácia je úplná a je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom príslušného povoľovacieho konania (ak relevantné).

#### Príloha č. 115 ŽoNFP: ZMLUVA O PARTNERSTVE

Vydáva: Žiadateľ a partner/i

Záväzný formulár: Nie (vzor je zverejnený na [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk))

Podmienka poskytnutia príspevku PPP: Podmienka uzavretia zmluvy o partnerstve (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku):

Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku PPP: Zmluva o partnerstve môže byť uzavretá aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.

Spôsob predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+Predloženie prílohy cez ITMS2014+: nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken zmluvy o partnerstve uzavretejú medzi žiadateľom a všetkými partnermi podieľajúcimi sa na realizácii aktivít projektu. Zmluva môže byť predložená aj vo forme kópie (nemusi byť úradne overená). Zmluva môže obsahovať odkladaciu podmienku, ktorou sa účinnosť zmluvy odkladá do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Vzor zmluvy o partnerstve je dostupný na webovom sídle [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk).

V prípade, že žiadateľ pri realizácii projektu nevyužíva inštitút partnerstva, uvedenú prílohu nepredkladá.

#### Príloha č. 812 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ UŽÍVATEĽA (FO – NEPODNIKATEĽ)

Vydáva: Žiadateľ a užívateľ

Záväzný formulár: Nie

PPP: Oprávnenosť užívateľa (FO – nepodnikateľ) (Oprávnenosť užívateľa)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Príslušné zmluvy je možné uzavrieť a predložiť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania

Spôsob predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ / partner (štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR), za účelom preukázania splnenia PPP č. 8, predkladá sken zmluvy o starostlivosti alebo zmluvy



o poskytnutí finančného príspevku uzavretej s každým užívateľom (FO – *nepodnikateľ*), ktorý bude realizovať príslušné opatrenie v zmysle uzavretej zmluvy.

**Príloha č. 13 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽP**

Vydáva: Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR

Záväzný formulár: Nie

PPP: Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Vydané rozhodnutie musí nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP.

Spôsob predloženia prílohy: elektronicky cez ITMS2014+ ako sken (vo formáte pdf)

Táto príloha je relevantná iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry<sup>39</sup> (napr. realizácia doplnkovej investície<sup>40</sup> prostredníctvom opatrení na usmerňovanie návštevnosti v chránených územiach sústavy Natura 2000). V ostatných prípadoch je irelevantná.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ / partner predkladá sken jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov:

- platné záverečné stanovisko** z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), záverečné stanovisko musí okrem povinných náležitostí, celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti, alebo jej zmeny na životné prostredie obsahovať aj informáciu, že príslušný orgán súhlasí s navrhovanou činnosťou alebo jej zmenou, alebo
- právoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo
- právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov** o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- vyjadrenie príslušného orgánu** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Z dokumentu vyjadrenia musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie príslušného orgánu je vydané k navrhovanej činnosti/zmene navrhovanej činnosti, ktorá je predmetom ŽoNFP (tj. musí obsahovať identifikáciu navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti (projektu), parametre navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktoré boli predmetom posúdenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti/zmene navrhovanej činnosti).

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31. decembra 2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31. decembra 2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ / partner je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (uvedené vyššie ako písm. a) alebo písm. b)) zverejnený na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk), žiadateľ / partner v tabuľke 7.1 formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk) a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

<sup>39</sup> V zmysle tejto výzvy sa pod investíciou do infraštruktúry nerozumie nákup nehnuteľností (pozemkov a budov).

<sup>40</sup> Celkové výdavky na doplnkovú investíciu nesmú presiahnuť 20 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt.

**Príloha č. 14 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000**

Vydáva: Okresný úrad pre vyjadrenie, resp. stanovisko podľa § 9, Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28, ŠOP pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny

Záväzný formulár: Nie

PPP: Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000 (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku).

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Odborné stanovisko, vyjadrenie alebo stanovisko môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.

Spôsob predloženia prílohy: elektronicky cez ITMS2014+ ako sken (vo formáte pdf)

Táto príloha je relevantná iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry<sup>39</sup> (napr. realizácia doplnkovej investície<sup>41</sup> prostredníctvom opatrení na usmerňovanie návštevnosti v chránených územiach sústavy Natura 2000). V ostatných prípadoch je irelevantná.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ /partner predkladá:

- a. **stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. V stanovisku musí byť identifikácia projektu, stručný popis (charakteristika a parametre) navrhovanej činnosti (prípadne popis aktivít projektu), lokalizácia navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) alebo
- b. **vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny**, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci povolenia konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- c. v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** na územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000.

Stanovisko ŠOP vydáva jej príslušný organizačný útvar. Mapa s rozdelením pôsobnosti a kontakty na organizačné útvary ŠOP sú uvedené na <http://www.sopsr.sk/kontakty>. K žiadosti o vydanie stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu, kód a názov tejto výzvy s odkazom na OP KŽP.

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 13 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, t.j. títo žiadatelia prílohu č. 14 vôbec nepredkladajú (nakolko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia).

<sup>41</sup> Celkové výdavky na doplnkovú investíciu nesmú presiahnuť 20 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt.



## 4. Schvaľovanie ŽoNFP

RO pri zabezpečovaní procesu schvaľovania ŽoNFP zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

Proces schvaľovania začína doručením ŽoNFP na RO<sup>42</sup> a končí právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP. Postup vydávania rozhodnutí je uvedený v kap. 4.2.3 tejto príručky pre žiadateľa - Vydávanie rozhodnutí.

**RO vydá rozhodnutie pre všetky ŽoNFP, ktoré boli predmetom schvaľovacieho procesu, najneskôr v termíne 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, tzv. posudzovaného časového obdobia výzvy.** Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany všetkých žiadateľov na základe výziev na doplnenie ~~chýbajúcich náležitostí~~ ŽoNFP zaslaných RO (t.j. lehota na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie ~~chýbajúcich náležitostí~~ ŽoNFP a jej plynutie pokračuje momentom doručenia doplnenia poslednej ŽoNFP na RO) a doba potrebná na overenie splnenia PPP č. 22 koordinátorom EIA (ak relevantné).

~~V prípade nepredvídateľných okolností na strane RO, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v lehote 70 pracovných dní, môže RO, na základe výnimky zo – udelenej CKO v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3 písm. d) SyR, uvedenú lehotu predĺžiť. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutí o ŽoNFP Uvedená lehota na vydanie rozhodnutia môže byť predĺžená. V prípade nedodržania, resp. predĺženia lehoty na ukončenie konania o ŽoNFP, RO informuje žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne zverejnením informácie na webovom sídle [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk), v ITMS2014+ a zároveň informuje žiadateľov individuálne na ich kontaktné e-mailové adresy, uvedené v ŽoNFP. V prípade nedodržania oznámeného predpokladaného termínu ukončenia konania o ŽoNFP, RO opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.~~

Vzhľadom na to, že táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy (to znamená, že nie je vopred stanovený dátum uzavretia výzvy a ŽoNFP je možné priebežne predkladať na RO až do uzavretia výzvy, ktoré nastane z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu alebo na základe rozhodnutia RO, najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov), prebieha schvaľovanie ŽoNFP systémom **hodnotiacich kôl** (alebo aj „posudzovaných časových období“), účelom ktorého je zabezpečiť optimálny a plynulý priebeh schvaľovania ŽoNFP.

Systém hodnotiacich kôl znamená, že ŽoNFP priebežne predkladané na RO, sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do skupín - hodnotiacich kôl, ktoré sú označené poradovými číslami. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený termín uzavretia, na základe ktorého RO zoskupuje a zaraďuje priebežne predkladané ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl.

### **Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných ŽoNFP do príslušných hodnotiacich kôl:**

ŽoNFP predložené do termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola (31. júla 2017), budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci prvého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 1). ŽoNFP predložené po uplynutí termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola, t.j. predložené od 1. augusta 2017 do termínu uzavretia druhého hodnotiaceho kola (30. septembra 2017) budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci nasledujúceho, t.j. druhého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 2). Priebežne predkladané ŽoNFP budú takto zoskupované do jednotlivých hodnotiacich kôl, v rámci ktorých budú spoločne schvaľované.

**Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP na RO kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy.** Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené vo výzve. Uzavretia ďalších hodnotiacich kôl budú nasledovať v intervale **3 mesiacov**, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých ŽoNFP a primeraný časový limit na schvaľovanie ŽoNFP. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže RO počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl.

**Harmonogram hodnotiacich kôl je uvedený v texte výzvy. V prípade jeho aktualizácie (formou informácie) je aktualizovaný harmonogram hodnotiacich kôl zverejnený na webovom sídle [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk).**

RO v procese schvaľovania ŽoNFP zisťuje splnenie ~~podmienok poskytnutia príspevku PPP~~ určených vo výzve. Pre posudzovanie ŽoNFP v rámci konania o nej je rozhodujúci obsah ŽoNFP. RO nie je oprávnený pri posudzovaní ŽoNFP vyvodit' negatívne dôsledky (zastavenie konania, resp. rozhodnutie o neschválení ŽoNFP) len z dôvodov formálnych nedostatkov podania (upozorňujeme žiadateľov, že ak v dôsledku formálnych nedostatkov nie je možné konštatovať splnenie PPP, resp. ak v dôsledku takýchto nedostatkov RO konštatuje nesplnenie PPP, nejde o postup založený výlučne na formálnych nedostatkoch ŽoNFP). Dôvod, pre ktorý RO vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, musí byť jasný, odôvodnený

<sup>42</sup> Do elektronickej schránky RO alebo na adresu RO uvedenú vo výzve.

a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo výzve.

Na konanie o ŽoNFP sa v zmysle § 16 ods. 4 Zzákona o príspevku z EŠIF nevzťahuje Ssprávny poriadok okrem ustanovení definovaných priamo v Zzákone o príspevku z EŠIF, najmä § 24 a 25 Ssprávneho poriadku, ktorý sa týka doručovania písomností. Dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, rozhodnutie o schválení, resp. neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania a pod.) sa doručujú (v prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie), do e-schránky žiadateľa (s elektronickou doručenkou). V prípade, ak žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, resp. v prípade, ak RO rozhodne o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. technické problémy) dôležité písomnosti bude RO doručovať do vlastných rúk na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP v tabuľke č. 43 *Komunikácia vo veci žiadosti*, kde žiadateľ identifikuje adresu na doručovanie písomností v súlade s pokynmi uvedenými vo vzorovom formulári ŽoNFP.

Žiadateľ môže kedykoľvek v priebehu procesu schvaľovania ŽoNFP svoju ŽoNFP vziať späť, a to písomným oznámením na adresu RO uvedenú vo výzve, resp. do e-schránky RO. Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované RO v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia ŽoNFP zo strany žiadateľa RO, vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 písm. a) Zzákona o príspevku z EŠIF, ktoré doručí na adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP alebo do e-schránky žiadateľa (v prípade, že má aktivovanú e-schránku na doručovanie). Žiadosť o späťvzatie ŽoNFP predložená v písomne musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou a doručená na adresu RO, a to najneskôr do okamihu vydania rozhodnutia RO o ŽoNFP. Ak je späťvzatie ŽoNFP podpísané splnomocnenou osobou, spolu so žiadosťou o späťvzatie musí byť predložené plnomocenstvo s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa. V písomnej žiadosti o späťvzatie ŽoNFP je potrebné predmetnú ŽoNFP riadne identifikovať. Opätovné predloženie ŽoNFP je možné vykonať, avšak do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.

V prípade zániku žiadateľa bez právneho nástupcu RO vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 písm. b) Zzákona o príspevku z EŠIF, pričom toto rozhodnutie sa nedoručuje, ale vyznačí sa a založí v spise k príslušnej ŽoNFP.

V prípade, ak RO vykoná zmenu výzvy, ktorá vyžaduje úpravu, resp. aktivitu zo strany žiadateľa (vrátane zmeny spôsobu preukazovania PPP, bez samotnej zmeny PPP) je žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP pred zmenou výzvy, t.j. pred vydaním usmernenia k výzve, avšak o ktorej ešte RO nerozhodol, oprávnený svoju ŽoNFP doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. RO písomne informuje všetkých žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP pred vydaním usmernenia k výzve a o ktorých ŽoNFP ešte RO nerozhodol, o možnosti a potrebnom rozsahu zmeny/doplnenia dokumentácie ŽoNFP. Žiadatelia majú možnosť doplniť svoje ŽoNFP v lehote do 7-15 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti zmeny ŽoNFP z dôvodu zmeny výzvy, ak nie je zo strany RO stanovená dlhšia lehota v usmernení o zmene výzvy alebo v- písomnej informácii zaslanej žiadateľovi v písomnej forme, resp. prostredníctvom e-schránky nestanovil dlhšiu lehotu.

V prípade, ak žiadateľ v osobitých prípadoch predložil prílohy v listinnej podobe, je oprávnený Ppo vydaní rozhodnutia o ŽoNFP je žiadateľ oprávnený v lehote 30 pracovných dní odo dňa doručenia Rozhodnutia o neschválení alebo Rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP vyzdvihnúť si na RO kópie dokumentácie ŽoNFP predloženej v listinnej podobe. V prípade schválenia ŽoNFP si môže žiadateľ vyzdvihnúť jednu kópiu dokumentácie ŽoNFP (predloženej v listinnej podobe). Originál dokumentácie ŽoNFP je archivovaný na RO a nie je možné ho vrátiť. Kópie ŽoNFP si žiadateľ osobne prevezme na RO po dohode termínu so zodpovedným zamestnancom odboru posudzovania projektov. Osoba poverená prevzatím predmetných kópií sa musí preukázať písomným poverením štatutárneho orgánu žiadateľa (v listinnej podobe). Z odovzdania sa vyhotoví písomný záznam o odovzdaní kópií ŽoNFP, a to v dvoch vyhotoveniach, z toho jeden sa stáva súčasťou spisu ŽoNFP a druhý je určený pre žiadateľa. V prípade, že žiadateľ si kópie ŽoNFP v stanovenej lehote nevyzdvihne, budú vyradené z dokumentácie v zmysle Zzákona o archívoch a registratúrach.

#### Upozornenia

- Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe účinnej zmluvy o NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok dohodnutých v zmluve o NFP.
- V rámci predloženia ŽoNFP sa žiadateľ svojim podpisom zaväzuje, že akceptuje a garantuje všetky stanovené podmienky uvedené v čestnom vyhlásení žiadateľa, ktoré je súčasťou ŽoNFP.
- Žiadateľ zodpovedá za pravdivosť čestných vyhlásení v rámci ŽoNFP a jej príloh.

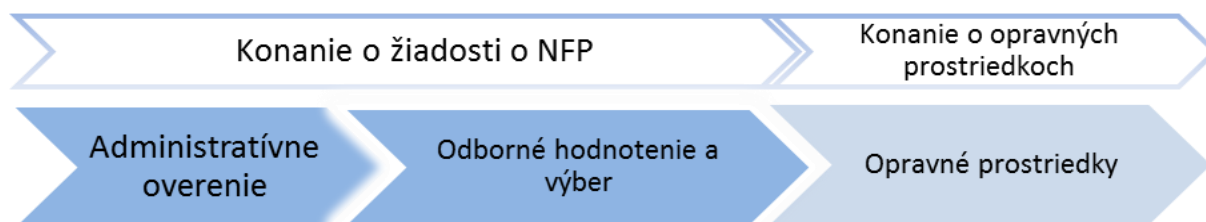
V prípade, ak v konaní o ŽoNFP dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Ttrestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie v súlade s § 261 Ttrestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Ttrestného zákona), RO takúto skutočnosť bezodkladne oznámi orgánom činným v trestnom konaní v súlade s § 3 ods. 2 Ttrestného poriadku. Ak žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP postupuje takým spôsobom, že vlastným konaním alebo konaním iného subjektu zavíní, že podanie nesprávnych informácií vyvolá konanie riadiaceho orgánu RO voči nemu

nepriaznivé, ale v súlade s informáciami obsiahnutými v ŽoNFP, nemajú skutočnosti uvedené žiadateľom v rámci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení dopad na potrebu zmeniť rozhodnutie ~~riadiaceho orgánu RO~~ o neschválení predmetnej ŽoNFP.

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- Administratívne overenie**
- Odborné hodnotenie a výber**
- Opravné prostriedky** (nepovinná časť schvaľovacieho procesu)

Diagram: Fázy schvaľovacieho procesu



## 4.1. Administratívne overenie

Proces administratívneho overenia ŽoNFP zahŕňa overenie splnenia podmienok ~~doručenia-predloženia~~ ŽoNFP a overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve, ktorých overenie je možné vykonať administratívne.

### 4.1.1. Overenie splnenia podmienok ~~doručenia-predloženia~~ ŽoNFP

Žiadateľ spĺňa podmienky ~~doručenia-predloženia~~ ŽoNFP vtedy, ak je ŽoNFP doručená na RO **riadne, včas a v určenej forme**.

Podmienky ~~doručenia-predloženia~~ ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme sú špecifikované v kapitole 2.3 Podmienky ~~doručenia-predloženia~~ ŽoNFP tejto príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ ~~doručil-predložil~~ ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, splnil podmienky ~~doručenia-predloženia~~ ŽoNFP a RO takúto ŽoNFP zaregistruje v ITMS2014+. V prípade, ak pri overovaní splnenia podmienok ~~doručenia-predloženia~~ vzniknú pochybnosti o jej splnení, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril. V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne (t. j. ak formulár ŽoNFP nie je vyplnený v ITMS2014+ v slovenskom jazyku), včas (t. j. ak formulár nie je po odoslaní cez ITMS2014+ vložený do e-schránky RO do termínu ukončenia výzvy) alebo v určenej forme (t. j. ak formulár ŽoNFP nie je predložený prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň prostredníctvom e-schránky), prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok ~~doručenia-predloženia~~, RO ~~môže~~ zastaviť konanie vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

~~RO v rámci registrácie ŽoNFP vykoná overenie súladu formulára ŽoNFP predloženého v listinnej forme / cez e-schránku s elektronickou verziou ŽoNFP predloženou cez ITMS2014+. V prípade, že údaje z formulára ŽoNFP predloženého v listinnej podobe alebo do e-schránky nie sú identické s údajmi, ktoré sú uvedené (naimportované) v ITMS2014+, RO zmení údaje v ITMS2014+ podľa formulára ŽoNFP predloženého v listinnej podobe, resp. do e-schránky RO. Uvedené sa netýka príloh Žo~~

Skutočnosť, že ŽoNFP splnila podmienky ~~doručenia-predloženia~~ a bola RO zaregistrovaná v ITMS2014+, si môže žiadateľ overiť vo verejnej časti ITMS2014+. V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas alebo v určenej forme, prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok doručenia, RO ~~môže~~ zastaviť konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí ~~na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP, resp. do jeho e-schránky (resp. v osobitných prípadoch na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP ak žiadateľ má aktívovanú e-schránku na doručovanie)~~.

### 4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku

RO overuje splnenie PPP iba zaregistrovaných ŽoNFP, t. j. tých, ktoré splnili podmienky ~~doručenia-predloženia~~ ŽoNFP. RO overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivcej PPP, ktorej overenie je možné vykonať administratívne, na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP a v relevantných prílohách ŽoNFP a prostredníctvom integrácie

ITMS2014+ alebo údajov z verejných registrov s výnimkou tých (PPP), ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia a výberu ŽoNFP (napr. kritériá pre výber projektov, oprávnenosť výdavkov).

V prípade, ak pri overovaní splnenia PPP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, resp. ak na základe overenia splnenia PPP prostredníctvom ITMS2014+ alebo verejných registrov žiadateľ nespĺňa príslušnú PPP, t.j. nie je možné konštatovať splnenie alebo nesplnenie niektorej z PPP, RO písomne vyzve žiadateľa na doplnenie potvrdení preukazujúcich splnenie PPP, požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ~~chýbajúcich náležitostí~~ ŽoNFP, pričom RO tak môže urobiť opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania Takýto postup sa nemusí aplikovať v prípade tých PPP, pri ktorých je možné alternatívne overenie splnenia bez účasti žiadateľa (napr. overenie cez obchodný vestník).

Žiadateľ má na doplnenie údajov a informácií, na základe ktorých odstráni pochybnosti o splnení PPP, pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP **lehotu 10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie ~~chýbajúcich náležitostí~~ ŽoNFP. Prvým dňom lehoty je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie ~~chýbajúcich náležitostí~~ ŽoNFP. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie lehoty 10 pracovných dní na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP je dátum doručenia doplnených náležitostí (t.j. dátum doručenia do podateľne RO v príp. osobného doručenia, resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu / prepravu kuriérskou službou, t.j. dátum na odtlačku pečiatky poštovej služby/kuriérskej služby v prípade príloh ŽoNFP, ktoré žiadateľ predkladá listinne alebo dátum odoslania ŽoNFP cez ITMS2014+ v prípade príloh ŽoNFP, resp. doručenia-odoslania formulára ŽoNFP do e-schránky RO). **Lehotu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP nie je možné predĺžiť.**

V prípade, ak RO počas schvaľovacieho procesu zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava údajov, alebo bol žiadateľ nesprávne dožiadaný, a teda mu nebola umožnená náprava ŽoNFP rovnako ako ostatným žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi (opätovnú) výzvu na doplnenie ~~chýbajúcich náležitostí~~ ŽoNFP, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoNFP. Žiadateľ má na (opätovné) doplnenie chýbajúcich náležitostí **ŽoNFP lehotu 10 pracovných dní** odo dňa doručenia doplnenia už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP<sup>43</sup>.

Po doplnení ŽoNFP zo strany žiadateľa v stanovenej lehote RO opätovne administratívne overí splnenie PPP a v prípade, ak žiadateľ spĺňa všetky PPP, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

V prípade, ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí ŽoNFP naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z PPP, RO môže vydať rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade nesplnenia niektorej z PPP, a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa, je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia RO o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

#### Upozornenia:

- Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné zaslať prostredníctvom ITMS-2014+ (s výnimkou tých, ktoré technicky nie je možné takto zaslať). Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.
- Ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie ~~chýbajúcich náležitostí~~ ŽoNFP mení, resp. dopĺňa údaje aj v rámci formulára ŽoNFP, je povinný tieto zmeny / úpravy vykonať prostredníctvom ITMS2014+. Zároveň je potrebné upravený formulár ŽoNFP ~~(ak relevantné)~~ opätovne predložiť cez ITMS2014+ a následne v listinnej podobe alebo cez e-schránku podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.
- Ak sa menia len prílohy, resp. ich časti, je potrebné opätovne predložiť príslušné prílohy, resp. ich časti (pod časťou prílohy sa rozumie samostatný dokument, ak príloha obsahuje viacero dokumentov, nie časť dokumentu, napr. strana), pričom je potrebné uviesť názov prílohy a predložiť ju v elektronickej formepodobe cez ITMS2014+, resp. v listinnej podobe, ak z technických príčin nie je možné danú prílohu predložiť elektronicke. V prípade, ak doplnená príloha predkladaná v listinnej podobe pozostáva z viacstranných dokumentov, je potrebné danú prílohu zviazať a označiť číslom.
- ~~V prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku aj na doručovanie, bude s ním RO komunikuje so žiadateľom v rámci konania o ŽoNFP komunikovať prostredníctvom e-schránky. V prípade, že žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, bude RO postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., ktoré upravujú podmienky poskytovania poštových služieb a ako odosielateľ využije osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby, ktorá sa týka lehoty uloženia zásielky v prípade neúspešného pokusu o doručenie. RO~~

<sup>43</sup> Doplnením už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP sa v zmysle tohto odseku myslí aj výzva na doplnenie ŽoNFP v prípade, ak žiadateľovi ku dňu, kedy v ďalšej fáze procesu schvaľovania ŽoNFP bolo preukázané, že nie je splnená niektorá z podmienok poskytnutia príspevku PPP, nebola zaslaná výzva na doplnenie ŽoNFP.



~~ako odosielateľ zásielky, predmetom ktorej je výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, určí na všetkých zásielkach zasielaných žiadateľom lehotu 10 kalendárnych dní uloženia zásielky na pošte, v prípade jej neúspešného pokusu o doručenie. Uvedené znamená, že v prípade neúspešného pokusu o doručenie zásielky, budú mať žiadatelia na vyzdvihnutie zásielky lehotu 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie zásielky (všeobecne je lehotu na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní). V prípade nevyzdvihnutia zásielky v lehote 10 kalendárnych dní bude zásielka poštovou službou vrátená na adresu odosielateľa (RO). Vzhľadom na uvedené upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.~~

## 4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

### 4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP

Odborné hodnotenie vykonávajú odborní hodnotitelia, ktorým sú náhodným výberom pridelované ŽoNFP, ktoré splnili PPP overované v rámci administratívneho overovania. V rámci odborného hodnotenia ŽoNFP overuje RO splnenie PPP, ktorou sú hodnotiace kritériá, v rámci ktorej overuje aj podmienku oprávnenosti výdavkov realizácie projektu.

Odborné hodnotenie pozostáva z overenia splnenia hodnotiacich kritérií, ktoré RO definuje za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu ŽoNFP. Hodnotiace kritériá sú definované ako kombinácia vylučujúcich a bodovaných hodnotiacich kritérií. Na splnenie hodnotiacich kritérií musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje 60 % z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií.

RO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v rámci nasledovných oblastí hodnotenia:

1. Príspevok projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritnej osi - hodnotí sa súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP KŽP, príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP a relevancia projektu k RIÚS/IUSRMO/NUS.
2. Spôsob realizácie projektu - hodnotí sa vhodnosť a prepojenosť aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu, reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu a vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov.
3. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa - hodnotí sa kapacita žiadateľa na riadenie, realizáciu a prevádzku projektu.
4. Finančná a ekonomická stránka projektu - hodnotí sa účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu, hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu, finančná charakteristika žiadateľa a finančná udržateľnosť projektu.

Hodnotiace kritériá schvaľuje Monitorovací výbor pre OP KŽP a sú súčasťou [Kritérií pre výber projektov](#).

Ak ŽoNFP nesplní kritériá odborného hodnotenia (hodnotiace kritériá), je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia RO o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

RO si vyhradzuje právo využiť možnosť **(opakovaného)** dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov počas výkonu odborného hodnotenia, pričom v takom prípade postupuje RO rovnako ako pri výzve na doplnenie **chýbajúcich náležitostí** ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Lehota na doplnenie **chýbajúcich náležitostí** ŽoNFP v procese odborného hodnotenia je rovnaká ako pri výzve na doplnenie **chýbajúcich náležitostí** ŽoNFP v procese administratívneho overovania, t.j. žiadateľ má na doplnenie ŽoNFP **lehotu 10 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na doplnenie **chýbajúcich náležitostí** ŽoNFP v procese odborného hodnotenia. Súčasťou výzvy na doplnenie **chýbajúcich náležitostí** ŽoNFP v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP je aj informácia o tom, že ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na **doručenie** doplnenia ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP budú naďalej pretrvávať pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO **môže** vydať rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP. **Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť.**

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá a disponibilná alokácia výzvy pokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, RO vydá rozhodnutie o schválení ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá avšak disponibilná alokácia výzvy nepokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, RO vykoná výber ŽoNFP.

### 4.2.2. Výber ŽoNFP

RO realizuje výber ŽoNFP pomocou aplikácie výberových kritérií iba v prípade, ak finančné prostriedky vyčlenené na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých ŽoNFP v príslušnom hodnotiacom kole, ktoré splnili hodnotiace kritériá. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď zo zostávajúcej alokácie otvorenej výzvy nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhoveli kritériám odborného hodnotenia, a teda je z nich potrebné vybrať také ŽoNFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňovania stratégie OP KŽP. V opačnom prípade sú ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.

Aplikáciou výberových kritérií RO určí poradie ŽoNFP, podľa ktorého sú ŽoNFP schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu.

V podmienkach OP KŽP sa uplatňujú 3 typy výberových kritérií:

**Základné (univerzálne) kritérium** (uplatňované pre všetky oblasti podpory OP KŽP) - je koncipované ako príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP, ktorý je vyjadrený ako pomer celkových oprávnených výdavkov projektu<sup>44</sup> na hlavné aktivity projektu a deklarovanej cieľovej hodnoty vybraného merateľného ukazovateľa projektu vzťahujúceho sa na daný špecifický cieľ OP KŽP (princíp Value for Money) – viď nižšie uvedený vzorec. Uplatňovaním tohto výberového kritéria sa sleduje cieľ podporiť také projekty, ktoré najväčšou mierou prispievajú k naplňaniu cieľov a výsledkov OP KŽP.

$$\text{príspevok projektu} = \frac{\text{celkové oprávnené výdavky projektu}}{\text{cieľová hodnota vybraného ukazovateľa projektu}}$$

**Doplňujúce kritérium** – určuje prioritizáciu projektov podľa stavu biotopov / druhov, na riešenie situácie ktorých je projekt zameraný. Doplnujúce kritérium je aplikované v kombinácii so základným kritériom. V prvom kroku sa aplikuje doplňujúce kritérium (ŽoNFP sa rozdeľujú do skupín podľa stavu biotopov / druhov) a následne sa v druhom kroku aplikuje základné kritérium (princíp Value for Money), t. j. ŽoNFP sú v každej skupine zoradené podľa miery príspevku projektu k špecifickému cieľu 1.3.1 OP KŽP, a to od ŽoNFP s najvyšším príspevkom po ŽoNFP s najnižším príspevkom.

**Rozlišovacie kritérium** - uplatňované iba v prípade, ak sa v poradí vytvorenom po aplikácii výberových kritérií nachádzajú na hranici danej výšky alokácie na výzvu viaceré ŽoNFP na rovnakom mieste (1. výsledný počet bodov dosiahnutý v odbornom hodnotení, 2. skoršie prijatie ŽoNFP). Presný spôsob aplikácie výberových kritérií je uvedený v Kritériách pre výber projektov, ktoré boli schválené Monitorovacím výborom pre OP KŽP.

Ak ŽoNFP nespĺňa výberové kritériá, RO rozhodne o neschválení ŽoNFP.

Ak ŽoNFP spĺňa výberové kritériá a disponibilná alokácia pokrýva všetky ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritériá, RO rozhodne o schválení ŽoNFP.

#### 4.2.3. Vydávanie rozhodnutí

RO na základe overenia splnenia PPP a Zzákonom o príspevku z EŠIF stanovených dôvodov v procese schvaľovania ŽoNFP vydá jedno z nasledovných typov rozhodnutí k predloženej ŽoNFP:

- Rozhodnutie o schválení ŽoNFP** – RO konštatuje splnenie všetkých PPP stanovených vo výzve a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo výzve.
- Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP** – RO konštatuje nesplnenie aspoň jednej ~~alebo viacerých~~ PPP stanovených vo výzve alebo nedostatok finančných prostriedkov na schválenie ŽoNFP určených vo výzve. Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydáva RO v tej fáze schvaľovacieho procesu, kedy je preukázané, že ŽoNFP nespĺňa jednu alebo viaceré PPP.
- Rozhodnutie o zastavení konania** – RO konštatuje, že v schvaľovacom procese nastala niektorá z nasledujúcich skutočností (§ 20 Zzákona o príspevku z EŠIF):
  - trvajú pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti ŽoNFP a k ich odstráneniu nedošlo ani po doplnení ŽoNFP (neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia PPP bez priameho výroku o ne-/splnení PPP),
  - ŽoNFP nespĺňa podmienky doručenia, t. j. nebola doručená riadne, včas alebo vo forme určenej RO,
  - žiadateľ vzal svoju ŽoNFP späť pred vydaním rozhodnutia o schválení alebo neschválení ŽoNFP,
  - žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho, zanikol bez právneho nástupcu,
  - v iných prípadoch, kedy tak ustanovuje zákon o príspevku z EŠIF.

Rozhodnutie o ŽoNFP sa vyhotovuje písomne a obsahuje výrok, odôvodnenie, poučenie o opravnom prostriedku, označenie

<sup>44</sup> Do výpočtu hodnoty Value for Money vstupuje už odborným hodnotiteľom korigovaná výška celkových oprávnených výdavkov na hlavné aktivity projektu (bez DPH).



orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, dátum vydania rozhodnutia a označenie ŽoNFP, ktorá bola predmetom konania. Rozhodnutie o ŽoNFP sa vyhotovuje **prioritne** v elektronickej podobe a je poskytovateľom autorizované podľa osobitného predpisu. Za dátum vydania rozhodnutia sa považuje dátum vyplývajúci z kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky pripojenej k autorizácii oprávnenou osobou podľa osobitného predpisu.

Rozhodnutie v listinnej podobe musí mať odtlačok úradnej pečiatky a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby a vyhotovuje sa len v prípadoch, ak nie je možné zasielať ŽoNFP elektronicke z technických alebo prevádzkových obmedzení, ako napríklad, ak žiadatelia nemajú aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie.

### 4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste

RO je oprávnený overiť PPP alebo niektoré z PPP v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa / partnera. RO nie je oprávnený v prípade overovania PPP na mieste u žiadateľa / partnera vstupovať bez súhlasu do objektov žiadateľa / partnera, ani iným spôsobom jednostranne zasahovať do majetku žiadateľa / partnera.

RO písomne informuje žiadateľa / partnera o plánovanom výkone overenia PPP na mieste ~~písomne alebo elektronicke na adresu uvedenú v ŽoNFP~~ minimálne 3 pracovné dni pred plánovaným termínom vykonania PPP na mieste.

Ak žiadateľ / partner neumožní overenie PPP na mieste alebo RO na základe vykonaného overenia nedokáže z predložených dokumentov posúdiť pravdivosť alebo úplnosť ŽoNFP a jej príloh, RO rozhodne o zastavení konania vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Ak RO v rámci overenia PPP na mieste zistí nesplnenie niektorej z PPP, rozhodne o neschválení ŽoNFP vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.

### 4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti

Opravnými prostriedkami, ktoré je možné v zmysle Zákona o príspevku z EŠIF uplatňovať v rámci schvaľovacieho procesu sú:

- odvolanie (riadny opravný prostriedok podľa Zákona o príspevku z EŠIF),
- preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok podľa Zákona o príspevku z EŠIF).

Rozhodnutie vydané v rámci opravných prostriedkov nemožno napadnúť odvolaním, a preto nadobúda právoplatnosť jeho dorúčením žiadateľovi. Výnimkou je iba rozhodnutie, ktoré RO vydá na svojej úrovni postupom podľa § 23 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF, tzv. autoremedúra.

Rozhodnutia vydávané RO v schvaľovacom procese sú preskúmateľné súdom.

#### 4.4.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok)

Ak sa žiadateľ domnieva, že v konaní o ŽoNFP neboli dodržané ustanovenia Zákona o príspevku z EŠIF alebo RO nesprávne overil splnenie ~~podmienok poskytnutia príspevku PPP~~ uvedených vo výzve, má možnosť domáhať sa nápravy prostredníctvom riadneho opravného prostriedku, ktorým je odvolanie.

Odvolanie podáva žiadateľ písomne RO v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Odvolanie žiadateľ podáva elektronicke do e-schránky RO alebo listinne na adresu:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
Sekcia environmentálnych programov a projektov  
Odbor posudzovania projektov  
Karloveská 2  
841 04 Bratislava

Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.

Odvolanie nie je prípustné voči:

- rozhodnutiu o zastavení konania podľa § 20 ods. 1 písm. a), b) a d) zákona o príspevku z EŠIF,
- rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,
- rozhodnutiu o zrušení rozhodnutia a vrátení veci na nové konanie a rozhodnutie,
- rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán RO (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak RO nevyhovelo odvolaniu v plnom rozsahu, t.j. nevykonalo autoremedúru a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán RO),

- rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Po doručení odvolania žiadateľa, RO preskúma, či nie sú dôvody na odmietnutie odvolania. RO odvolanie žiadateľa odmietne v nasledovných prípadoch:

- Odvolanie nie je podané oprávnenou osobou – oprávnený na podanie odvolania je výlučne žiadateľ,
- Žiadateľ sa vzdal práva na odvolanie – žiadateľ je oprávnený vzdať sa práva na odvolanie písomne u RO,
- Odvolanie je podané po lehote na podanie odvolania – zákonná lehota na podanie odvolania je 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia. Ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec podal odvolanie po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil do 1 mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia,
- Odvolanie je podané po späťvzati – žiadateľ je oprávnený v lehote na odvolanie podané odvolanie vziať písomne späť. Ak po späťvzati podá v lehote na odvolanie nové odvolanie, RO takéto odvolanie odmietne,
- Odvolanie nie je podané písomne,
- Odvolanie neobsahuje náležitosti, ktorými sú:
  - akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
  - čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
  - dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.
- Odvolanie smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia – RO odmietne odvolanie, ak smeruje výlučne proti odôvodneniu odvolania bez toho, aby sa v ňom žiadateľ domáhal inej zmeny. Ak sa žiadateľ domáha zmeny rozhodnutia a odôvodňuje svoju žiadosť výlučne napadnutím dôvodov uvedených v odôvodnení rozhodnutia, RO nie je oprávnený odmietnuť odvolanie podľa tohto písmena,
- Odvolanie je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.

V prípade naplnenia niektorého z vyššie uvedených dôvodov RO odvolanie žiadateľa odmietne a o tejto skutočnosti písomne informuje žiadateľa, pričom identifikuje dôvody na odmietnutie odvolania. K odmietnutiu odvolania na základe vyššie uvedených dôvodov RO nevydáva rozhodnutie.

V prípade, ak RO neidentifikoval vyššie uvedené dôvody na odmietnutie odvolania, preskúma prípustné odvolanie žiadateľa prostredníctvom zhodnotenia dôkazov predložených žiadateľom v odvolaní.

V prípade, ak na základe podaného odvolania a zhodnotenia predložených dôkazov sa jednoznačne preukáže, že pôvodné rozhodnutie bolo vadné a odvolaniu žiadateľa sa v plnom rozsahu vyhovuje, RO vykoná nápravu na svojej úrovni a vydá rozhodnutie podľa § 23 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF (autoremedúra). RO je oprávnený zmeniť pôvodné rozhodnutie z neschválenia na schválenie ŽoNFP iba v prípade, ak odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, čo znamená, že nedôjde ku kráteniu žiadanej výšky NFP a zmena rozhodnutia plne zodpovedá požiadavke žiadateľa identifikovanej v odvolaní. RO rozhodne o odvolaní vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane vzťahujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o ŽoNFP. Týmto novým rozhodnutím RO pôvodné rozhodnutie zmení tak, aby v plnom rozsahu vyhovelo odvolaniu.

V prípade, ak RO nemôže rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni (autoremedúra), pretože nevyhovuje odvolaniu žiadateľa v plnom rozsahu<sup>45</sup>, bezodkladne, najneskôr však do 60 pracovných dní od doručenia odvolania postúpi odvolanie na rozhodnutie štatutárnemu orgánu RO.

Štatutárny orgán RO rozhoduje o odvolaní na základe návrhu osobitnej komisie zriadenej za účelom posúdenia odvolania (kreovaná ako poradný orgán štatutárneho orgánu RO). Štatutárny orgán RO nie je pri preskúmaní odvolania viazaný len návrhmi žiadateľa a môže zmeniť odvolaním napadnuté rozhodnutie aj v jeho neprospech.

Na základe preskúmaného odvolania štatutárny orgán RO môže:

- napadnuté rozhodnutie zmeniť – zmena rozhodnutia sa vykoná rozhodnutím štatutárneho orgánu RO v prípade, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia príspevku PPP a/alebo v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF z iných dôvodov,
- napadnuté rozhodnutie potvrdiť – ak sa v odvolacom konaní preukáže, že napadnuté rozhodnutie bolo vydané v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku PPP a so zákonom o príspevku z EŠIF, štatutárny orgán RO rozhodnutie potvrdí formou rozhodnutia,
- napadnuté rozhodnutie zrušiť a vec vrátiť RO na nové konanie a nové rozhodnutie – ak zistenie skutkového stavu zo strany RO bolo nedostačujúce na riadne posúdenie veci alebo pokiaľ je to vhodnejšie najmä z dôvodu rýchlosti a hospodárnosti konania; RO je pritom viazaný právnym názorom štatutárneho orgánu RO.

Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané do 30 pracovných dní od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu RO, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr do 60 pracovných dní, pričom v takomto prípade RO písomne informuje žiadateľa o predĺžení

<sup>45</sup> Tým sa rozumie aj prípad, kedy by pri zmene rozhodnutia z neschválenia na schválenie ŽoNFP malo na základe výsledkov preskúmania odvolania dôjsť ku kráteniu žiadanej výšky NFP, ktorej sa žiadateľ domáhal v odvolaní.

a dôvodoch predĺženia.

V prípade späťvzatia podaného odvolania zo strany žiadateľa, a to až do ukončenia odvolacieho konania, RO alebo štatutárny orgán RO rozhodne o zastavení odvolacieho konania. Po späťvzatí odvolania nie je žiadateľ oprávnený podať znova odvolanie. Oznámenie o späťvzatí odvolania musí byť podané písomne RO. Za deň späťvzatia odvolania sa považuje deň doručenia oznámenia o späťvzatí RO. Týmto dňom je odvolacie konanie zastavené a pôvodné rozhodnutie nadobúda právoplatnosť. RO alebo štatutárny orgán RO rozhodne o zastavení odvolacieho konania (okrem späťvzatia podaného odvolania) aj v prípade, ak bude možné primerane aplikovať § 20 Zákona o príspevku z EŠIF.

#### 4.4.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)

RO môže vykonať nápravu vadného rozhodnutia (všetky právoplatné rozhodnutia vydané podľa Zákona o príspevku z EŠIF, vrátane rozhodnutí o zastavení konania) preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania môže podať:

- žiadateľ, s výnimkou podnetu voči rozhodnutiu vydanom v odvolacom konaní,
- štatutárny orgán RO (z vlastného podnetu).

RO môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP preskúmať do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP. RO môže začať preskúmať mimo odvolacieho konania rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

V prípade, ak žiadateľ podá podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, RO preskúma jeho opodstatnenosť.

Ak je podnet neopodstatnený, RO listom informuje žiadateľa o dôvodoch neopodstatnenosti podnetu.

Ak je podnet žiadateľa opodstatnený alebo ide o preskúmanie rozhodnutia z vlastného podnetu štatutárneho orgánu, štatutárny orgán RO informuje písomne žiadateľa o začatí preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania začína dorúčením oznámenia štatutárneho orgánu RO o preskúmaní rozhodnutia z vlastného podnetu žiadateľovi alebo dorúčením oznámenia štatutárneho orgánu RO o uznaní opodstatnenosti podnetu žiadateľa na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi.

V prípade, ak štatutárny orgán RO začal preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, postupuje nasledovne:

- preskúmané rozhodnutie zmení – ak štatutárny orgán RO zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so Zákomom o príspevku z EŠIF, rozhodnutie zmení. Preskúmané rozhodnutie zmení vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení / neschválení ŽoNFP v zmysle zákona o príspevku z EŠIF,
- preskúmané konanie zastaví – ak štatutárny orgán RO zistí, že rozhodnutie nebolo vydané v rozpore so Zákomom o príspevku z EŠIF, štatutárny orgán RO preskúmacie konanie zastaví vydaním rozhodnutia o zastavení preskúmacieho konania, alebo ak v konaní o preskúmaní rozhodnutia o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutia o zastavení konania mimo odvolacieho konania, ktoré bolo začaté z podnetu podaného žiadateľom, žiadateľ písomne oznámi štatutárnemu orgánu RO, že na preskúmaní netrvá.

Štatutárny orgán RO je povinný rozhodnúť mimo odvolacieho konania do 60 pracovných dní od začiatku konania z vlastného podnetu alebo od uznania opodstatnenosti podnetu žiadateľa, pričom po ukončení preskúmania rozhodnutia písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne do 90 pracovných dní, pričom v takomto prípade RO písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

Štatutárny orgán RO môže vo veciach preskúmania rozhodnutí mimo odvolacieho konania využiť ako poradný orgán osobitnú komisiu zriadenú RO za účelom posúdenia odvolaní.

RO vychádza pri preskúmaní rozhodnutia z právneho stavu a skutkových okolností platných v čase vydania rozhodnutia. Rozhodnutie nie je možné zmeniť na základe okolností, ktoré nastali po vydaní preskúmaného rozhodnutia a ani v prípade, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie vychádzalo<sup>46</sup>.

<sup>46</sup> Táto skutočnosť je rozhodujúca pri realizácii výberu ŽoNFP na základe aplikácie finančnej alokácie na skupinu ŽoNFP (ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola) zoradenú podľa výberových kritérií. Ak sa pri preskúmaní rozhodnutia preukáže, že dané rozhodnutie je potrebné zmeniť a ŽoNFP sa umiestni na inom mieste v poradí, nie je možné automaticky preskúmať ostatné rozhodnutia, ktorých sa zmena poradia v danom prípade týka. Ich postavenie ostáva zmenou individuálneho rozhodnutia nezmenené.

### 4.4.3. Oprava rozhodnutia

V súlade s § 47 ods. 6 ~~S~~správneho poriadku RO vykoná v prípade identifikovaných chýb v písaní, počítaní a iných zrejmých nesprávností v písomnom vyhotovení rozhodnutia opravu rozhodnutia bez potreby zmeny rozhodnutia v rámci formalizovaného konania kedykoľvek, aj bez návrhu žiadateľa.

RO môže vykonať opravu rozhodnutia vo vzťahu ku všetkým typom rozhodnutí podľa ~~Z~~zákona o príspevku z EŠIF, pričom možnosť opravy rozhodnutia nie je časovo obmedzená.

Opravu rozhodnutia vykoná RO alebo štatutárny orgán RO v závislosti od toho, kto rozhodnutie vydal a o oprave písomne informuje žiadateľa ~~formou listu, pričom v ktorom~~ jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti rozhodnutia. Oznámenie RO uchováva spolu s rozhodnutím, ktorého sa oprava týka.

### 4.4.4. Sťažnosti

Základné pravidlá pre proces vybavovania sťažností sú ustanovené najmä v § 9 až § 20 ~~Z~~zákona o sťažnostiach.

MŽP SR prijíma sťažnosti podané písomne (osobne, prostredníctvom doručovateľskej organizácie alebo do e-schránky), ústne do záznamu, elektronickou poštou (e-mailom) alebo telefaxom. Sťažnosť doručенú telefaxom alebo elektronickou poštou musí sťažovateľ do 5 pracovných dní písomne potvrdiť podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než podanie doručенé telefaxom alebo elektronickou poštou, sťažnosť doručенá telefaxom alebo elektronickou poštou sa odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.

Pokiaľ MŽP SR zistí, že podľa ~~Z~~zákona o sťažnostiach podanie:

- nie je sťažnosťou v zmysle ustanovenia § 4 ~~Z~~zákona o sťažnostiach, vráti podanie bezodkladne tomu, kto ho podal, a to najneskôr do 30 pracovných dní od jeho doručenia s uvedením dôvodu. MŽP SR takéto podanie nevráti, ak je príslušné na jeho vybavenie podľa iného právneho predpisu.
- je sťažnosťou, podanie zaeviduje a sťažnosť začne vybavovať v lehote na vybavenie sťažnosti. Pokiaľ sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 ~~Z~~zákona o sťažnostiach alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, MŽP SR písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti pre MŽP SR je do 60 pracovných dní. V prípade sťažnosti, ktorá je náročná na prešetrenie, môže byť lehota predĺžená pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, o čom je sťažovateľ informovaný.

O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje náležitosti v zmysle § 19 ~~Z~~zákona o sťažnostiach.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

#### Upozornenia:

- Základnými prostriedkami, ktorými je žiadateľ oprávnený domáhať sa nápravy pri vydanom rozhodnutí o ŽoNFP, sú v súlade so ~~Z~~zákonom o príspevku z EŠIF odvolanie a preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.
- Podľa § 4 ods. 1, písm. d) ~~Z~~zákona o sťažnostiach sťažnosťou nie je podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu, t.j. proti rozhodnutiu o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP, zastavení konania o ŽoNFP.

## 5. Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Zmluva o NFP upravuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa<sup>47</sup> pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu podľa čl. 71 všeobecného nariadenia.

Vzor zmluvy o NFP, ako rámcový vzor, ktorý má poskytnúť žiadateľom základný prehľad o podmienkach implementácie projektov, je zverejnený na webovom sídle [OP KŽP](#). RO môže vzor zmluvy o NFP upravovať v súvislosti s potrebami implementácie. V takomto prípade RO nahradí zverejnený vzor zmluvy o NFP novou verziou.

### Upozornenie:

- V prípade potreby môže byť návrh zmluvy o NFP zaslaný úspešnému žiadateľovi prispôbený tak, aby zohľadňoval, napr. špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov, prípadne iné špecifiká konkrétnej výzvy.
- SO môže byť oprávnený požadovať zabezpečenie svojej možnej budúcej pohľadávky zo zmluvy o NFP v prvom rade zriadením záložného práva na majetok obstaraný a/alebo zhodnotený z poskytnutého NFP. Prijímateľ je na tento účel povinný predložiť pred ŽoP, ktorou samostatne alebo v súčte so skôr predloženými ŽoP prekročí 50 % z celkového kontrahovaného NFP, žiadosť o vypracovanie zmluvy o zriadení záložného práva. Bližšie informácie sú uvedené v kapitolách 4.3.3 a 4.9 Príručky pre prijímateľa.
- —
- Na veciach (hnuteľných a nehnuteľnostiach) nadobudnutých a/alebo zhodnotených z NFP nesmie (v zmysle zmluvy o NFP) viazať záložné právo tretej osoby<sup>48</sup>. SO overí splnenie tejto podmienky počas obdobia účinnosti zmluvy o NFP, najneskôr pred vyplatením tej časti NFP, ktorá sa týka obstarania a/alebo zhodnotenia vecí v rámci projektu.
- Prijímateľ nie je oprávnený, bez predchádzajúceho súhlasu SO, založiť veci nadobudnuté a/alebo zhodnotených z NFP. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak sa SO a financujúca banka dohodli na zmene poradia záložných veriteľov ku skôr vzniknutému záložnému právu na nehnuteľnosti / hnuteľné veci, ako aj na prípad, ak nehnuteľnosti / hnuteľné veci nadobudnuté z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech financujúcej banky a SO a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka“) a na programové obdobie 2014 – 2020 a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli.

Za prípravu zmluvy o NFP je zodpovedný SO. SO vypracuje návrh na uzatvorenie zmluvy o NFP a zašle ho ~~minimálne v 3 rovnopisoch podpísaných štatutárnym orgánom SO~~ žiadateľovi:

- ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť<sup>49</sup> a
- ktorý splnil podmienky pre uzavretie zmluvy o NFP.

### 5.1. Splnenie podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP

SO pred vypracovaním a zaslaním návrhu zmluvy o NFP (bezprostredne po vydaní rozhodnutia o schválení) žiadateľovi, písomne oznámi žiadateľovi, že mu návrh zmluvy o NFP zašle len po splnení všetkých nasledovných podmienok:

1. splnenie zákonných predpokladov pre uzavretie zmluvy o NFP (zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora, ak sa na žiadateľa uvedená povinnosť v zmysle zákona o registri partnerov VS vzťahuje),
2. poskytnutie potrebnej súčinnosti pre vypracovanie návrhu zmluvy o NFP.

#### 5.1.1. Záonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP

V prípade, ak žiadateľ / partner spĺňa definíciu partnera verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov VS a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v čase overovania tejto podmienky, SO nezašle žiadateľovi návrh zmluvy o NFP. SO overuje, či žiadateľ / partner (ktorý spĺňa definíciu partnera verejného sektora) je zapísaný v registri partnerov

<sup>47</sup> Pokiaľ sa v texte používa pojem „poskytovateľ“, rozumie sa ním aj sprostredkovateľský orgán SO v rozsahu poverenia na základe zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom uzatvorenej medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.

<sup>48</sup> Ustanovenie týkajúce sa záložného práva sa nevzťahuje na prípady, keď nehnuteľný majetok/hnuteľný majetok, ktorý má byť nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov NFP, je predmetom zálohu na zabezpečenie úveru z banky, ktorým banka spolufinancuje predkladaný projekt a spolufinancujúca banka má s RO podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.

<sup>49</sup> Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 Ssprávneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné.



verejného sektora prostredníctvom údajov na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>.

V prípade, že SO identifikuje, že žiadateľ / partner nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (napriek skutočnosti, že sa naňho uvedená povinnosť vzťahuje), vyzve žiadateľa na zápis do registra partnerov verejného sektora a určí mu primeranú lehotu. V prípade, ak žiadateľ v primeranej lehote nesplní zákonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP, SO žiadateľovi písomne oznámi, že nesplnil zákonné predpoklady pre uzavretie zmluvy o NFP a vzhľadom na uvedené mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP.

~~V prípade, ak partner spĺňa definíciu partnera verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov VS a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v čase overovania tejto podmienky, SO nezašle žiadateľovi návrh zmluvy o NFP. SO overuje, či partner (ktorý spĺňa definíciu partnera verejného sektora) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora prostredníctvom údajov na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>.~~

~~V prípade, že SO identifikuje, že partner nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (napriek skutočnosti, že sa naňho uvedená povinnosť vzťahuje), vyzve žiadateľa, aby zabezpečil zápis partnera do registra partnerov verejného sektora a určí mu primeranú lehotu. V prípade, ak partner v primeranej lehote nedostatok neodstráni, SO žiadateľovi písomne oznámi, že nesplnil zákonné predpoklady pre uzavretie zmluvy o NFP a vzhľadom na uvedené mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP.~~

### 5.1.2. Poskytnutie súčinnosti

SO po vydaní rozhodnutia o schválení ŽoNFP a splnenia zákonných predpokladov na uzavretie zmluvy o NFP písomne vyzve žiadateľa na poskytnutie súčinnosti, určí údaje, resp. rozsah potrebnej súčinnosti zo strany žiadateľa pre vypracovanie návrhu zmluvy o NFP a lehotu na jej poskytnutie.

Vzhľadom na skutočnosť, že spolufinancovanie projektu sa v konaní overuje na základe čestného vyhlásenia a výška spolufinancovania sa môže vzhľadom na závery odborného hodnotenia zmeniť, overuje SO pred uzavretím zmluvy o NFP aj finančnú spôsobilosť žiadateľa / partnera na spolufinancovanie projektu. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak žiadateľ / partner je štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia.

Žiadateľ / partner, ktorým je obec alebo VÚC predkladá na účely preukázania výšky spolufinancovania projektu sken uznesenia zastupiteľstva, resp. výpisu z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje zabezpečenie spolufinancovania projektu obcou, resp. VÚC (v prípade preukazovania spolufinancovania uznesením zastupiteľstva, je potrebné preukázať celú výšku spolufinancovania, t. j. 100%). Uznesenie zastupiteľstva obce alebo samosprávneho kraja musí obsahovať nasledovné údaje:

- názov projektu,
- výšku spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa / partnera z celkových oprávnených výdavkov projektu. Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 5% z predloženého projektu) a
- kód výzvy, t. j. OPKZP-PO1-SC131-2017-22 a
- súhlas obecného, resp. mestského zastupiteľstva pre starostu, resp. primátora s uzavretím zmluvy o NFP vrátane dodatkov na realizáciu projektu (v prípade, že oprávnenie starostu, resp. primátora vyplýva z iného dokumentu prijatého obecným, resp. mestským zastupiteľstvom, žiadateľ predloží sken predmetného dokumentu alebo uvedie funkčný odkaz na webové sídlo, na ktorom je predmetný dokument verejne dostupný).

Ostatné typy oprávnených subjektov podieľajúcich sa na realizácii projektu predkladajú dokumenty preukazujúce zabezpečenie finančných prostriedkov minimálne vo výške 50% spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu zo strany príslušného subjektu (žiadateľa / partnera). Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:

- výpis z bankového účtu žiadateľa / partnera o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia na SO.
- potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ / partner disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia na SO.
- záväzný úverový príslub alebo nezáväzný úverový príslub, nie starší ako 3 mesiace (ak nie je na vydanom úverom príslube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmela uplynúť ku dňu predloženia príslubu na SO, z úverového príslubu bude zrejmý príslub banky spolufinancovať projekt zadaný v ŽoNFP.
- úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP.

V prípade, že žiadateľ v stanovenej lehote neposkytne súčinnosť v zmysle písomnej výzvy SO, SO opätovne písomne vyzve



žiadateľa a stanoví mu novú lehotu na poskytnutie súčinnosti. V prípade, že žiadateľ ani v lehote stanovenej SO v opätovnej výzve na poskytnutie súčinnosti na uzavretie zmluvy o NFP neposkytne súčinnosť v zmysle písomnej výzvy SO, SO žiadateľovi písomne oznámi, že vzhľadom na skutočnosť, že neposkytol potrebnú súčinnosť (pričom jasne identifikuje v akom rozsahu žiadateľ požadovanú súčinnosť neposkytol) v stanovenej lehote, mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP.

V prípade, že bude SO podpisovať zmluvu o NFP elektronicky, v rámci výzvy na poskytnutie súčinnosti osloví žiadateľa s otázkou, či bude rovnako podpisovať zmluvu elektronicky alebo listinne, aby SO vedel zaslať návrh zmluvy v náležitej podobe.

## 5.2. Uzavretie zmluvy o NFP

SO zašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o NFP v lehote 10 pracovných dní splnenia podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP (elektronicky prostredníctvom e-schránky alebo listinne na adresu žiadateľa).

Spolu so zaslaným návrhom na uzavretie zmluvy určí SO žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu zmluvy o NFP minimálne ~~5~~ 10 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi. Žiadateľ je oprávnený návrh na uzavretie zmluvy o NFP prijať, resp. písomne odmietnuť kedykoľvek v rámci lehoty. Návrh na uzavretie zmluvy o NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy o NFP určená na jeho prijatie alebo dorúčením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o NFP-SO. Neskoré prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o NFP má napriek tomu účinky včasného prijatia, ak SO o tom bez odkladu upovedomí žiadateľa, a to ústne alebo písomne. Zánik návrhu na uzavretie zmluvy o NFP nezakladá dôvod na zmenu rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie zmluvy o NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku SO, pričom v takomto prípade SO návrh zmluvy o NFP žiadateľovi nezasiela.

Zmluva o NFP sa podpisuje prioritne elektronicky<sup>50</sup>. V prípade, ak z technických príčin nie je možné uzatvoriť zmluvu o NFP elektronicky, SO uzatvára so žiadateľom zmluvu v listinnej podobe.

V prípade, ak sa zmluva uzatvára v listinnej podobe (najmä ak nie je z technických príčin možné uzatvoriť zmluvu o NFP elektronicky), zasiela SO žiadateľovi návrh zmluvy o NFP minimálne v 3 rovnopisoch podpísaných štatutárnym orgánom SO.

Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie zmluvy o NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku SO, pričom v takomto prípade SO návrh žiadateľovi nezasiela.

Žiadateľ po podpise zmluvy o NFP zasiela späť SO dva podpísané rovnopisy a tretí rovnopis si ponechá.

V prípade, ak má žiadateľ zabezpečené financovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou, žiadateľ je povinný poskytnúť jeden z rovnopisov (štvrtý vystavený na tieto účely) financujúcej banke.

Žiadateľ po podpise zmluvy o NFP zasiela späť SO dva podpísané rovnopisy, ostatné si ponechá.

Zmluva o NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia SO v CRZ. Ak je prijímateľ povinnou osobou podľa ~~Z~~ zákona o slobode informácií, pre nadobudnutie účinnosti zmluvy o NFP je rozhodujúce zverejnenie zmluvy o NFP zo strany SO. Zmluvné strany sa dohodnú, že prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí SO a o dátume zverejnenia zmluvy o NFP informuje prijímateľa. Uvedené neplatí, pokiaľ si zmluvné strany dohodnú neskorší deň nadobudnutia účinnosti, napr. po splnení konkrétnych podmienok zo strany žiadateľa, čo musí byť explicitne uvedené v texte zmluvy o NFP.

Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí ~~poskytovateľ~~ SO, je žiadateľ povinný zmluvu o NFP tiež zverejniť, ak je tzv. povinnou osobou podľa ~~Z~~ zákona o slobode informácií.

Nadobudnutím účinnosti zmluvy o NFP začína ~~proces etapu~~ realizácie projektu. Informácie týkajúce sa povinností prijímateľa počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o NFP realizácie projektu sú obsiahnuté v aktuálnej platnej verzii Príručky pre prijímateľa.

<sup>50</sup> V súlade so zákonom o e-Governmente

## 6. Komunikácia so žiadateľom

### 6.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP

RO zverejní na webovom sídle [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk) do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola zoznam schválených ŽoNFP a zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich, resp. výberových kritérií.

Zoznam schválených ŽoNFP obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zoznam neschválených ŽoNFP obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) dôvody neschválenia ŽoNFP,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

#### Zverejnenie informácií o zazmluvnených projektoch

CKO na základe údajov poskytnutých od RO zverejňuje podľa ~~Z~~ zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle údaje o ~~z~~mluvách o NFP, ktoré nadobudli účinnosť a o právoplatných rozhodnutiach podľa §16 ods. 2 ~~Z~~ zákona o príspevku z EŠIF. Rozsah zverejňovaných informácií o zazmluvnených projektoch je definovaný v § 48 ods. 5 ~~Z~~ zákona o príspevku z EŠIF.

#### Spracúvanie osobných údajov

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj všeobecne s postupom v konaní o ŽoNFP a počas platnosti a účinnosti zmluvy o NFP realizácie projektov sa vzťahuje § 47 ~~Z~~ zákona o príspevku z EŠIF.

### 6.2. Poskytovanie informácií

Spôsob poskytovania informácií týkajúcich sa výzvy je upravený priamo vo výzve v časti: „*Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom*“.

**Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk), kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, vrátane informácií o prípadných zmenách výzvy.**

Na webovom sídle [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk) sú zároveň dostupné aktuálne informácie o jednotlivých hodnotiacich kolách, ako aj údaj o aktuálne disponibilnej alokácii na výzvu.

Závazný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk), ako aj informácie poskytnuté ~~elektronickou a písomnou formou~~ RO písomne (v elektronickej alebo listinnej podobe). Informácie poskytnuté RO verbálnym spôsobom (telefonicky alebo ústne-osobne) nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

## ✓ — Prílohy

### Príloha č. 1 — Zoznam iných údajov

~~Táto príloha obsahuje zoznam iných údajov, ktoré je prijímateľ počas realizácie projektu povinný poskytovať poskytovateľovi v súlade s podmienkami zmluvy o NFP. Tie iné údaje sú uvedené ako informácia pre žiadateľov o rozsahu údajov, ktoré budú vyžadované v súvislosti s realizáciou projektu. V priebehu realizácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený).~~

### Príloha č. 2 — Test úplnosti ŽoNFP pre žiadateľa

~~Táto príloha je určená ako pomôcka pre žiadateľa a slúži ako rýchly kontrolný zoznam úplnosti ŽoNFP a príloh. **Vyplnenie prílohy ani jej predloženie nie je zo strany žiadateľa povinné a test úplnosti žiadateľ nepredkladá spolu so ŽoNFP.** Výsledky testu ani jeho interpretácia zo strany žiadateľa nemajú žiadny vplyv na výsledky konania o ŽoNFP, príloha má výlučne informatívny charakter, výsledky testu úplnosti pre žiadateľa nie sú pre RO záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.~~