

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO1-SC131-2017-22

v znení Usmernenia č. 45

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí kapitolu 7.1 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.78 (ďalej len „Príručka k OV“).

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, pri ktorých je v zátvorke explicitne uvedené, že ide o nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov** (priamych aj nepriamych).

Upozornenie: Vzhľadom na možnosť využiť inštitút partnerstva v tejto výzve, všetky typy oprávnených výdavkov môžu v rovnakej miere využiť všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii aktivít projektu, teda žiadateľ/prijímateľ aj jeho partner/-i (ak nie je v texte uvedené inak). V prípade, že sa medzi príkladmi oprávnených výdavkov uvádzajú výdavky žiadateľa, resp. prijímateľa, myslia sa tým aj výdavky partnera.

Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami¹ žiadateľa/prijímateľa **alebo** dodávateľsky/externe². Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe **a zároveň** vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na **realizáciu schválených dokumentov starostlivosti, resp. a/alebo ďalšej dokumentácie**.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ/partner bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku³.

¹ Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

² Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

³ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 Príručky k OV.

Trieda výdavkov 01 - Dlhodobý nehmotný majetok⁴**Skupina výdavkov 013 - Softvér⁵**

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa⁶, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Skupina výdavkov 014 - Oceniteľné práva⁵

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - Softvér, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávateľovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy).

Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok**Skupina výdavkov 021 - Stavby**

- **stavebné práce**, napr.:
 - realizácia nových stavieb (napr. zariadenie na umiestnenie chránených živočíchov, návštevnícke centrum⁷, stanička na ochranu odpadových nádob - kontajnerov proti otvoreniu šelmami);
 - rekonštrukcia a modernizácia existujúcich stavieb (napr. rekonštrukcia návštevníckeho centra);
 - prístavby, nadstavby a stavebné úpravy;
 - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt;
- nevyhnutné zariadenie staveniska⁸;
- **nákup stavieb**, napr.:
 - nákup budov, objektov alebo ich častí vrátane takých, ktoré sú určené na likvidáciu (napr. v súvislosti s výstavbou iných nevyhnutných stavebných objektov), v rámci ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup stavieb (pri dodržaní kumulatívneho percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností v rámci projektu);
- **prípravná a projektová dokumentácia**, napr.:
 - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie);
 - prieskumné práce (inžinierskogeologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) nevyhnutné pre vypracovanie projektovej dokumentácie;
 - zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné);
 - manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien;

⁴ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁵ Typy oprávnených výdavkov spadajúce do tejto skupiny výdavkov, resp. predmetné výdavky, sú oprávnené výlučne v prípade, že budú používané, resp. vynaložené/realizované vlastnými kapacitami prijímateľa / partnera v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“). T. j. sú neoprávnené v prípade zabezpečenia tých istých činností HAP dodávateľsky.

⁶ Ku dňu predloženia ŽoNFP.

⁷ Celkové výdavky na výstavbu a/alebo rekonštrukciu návštevníckeho/-ych centra/-ier sú oprávnené vo výške maximálne 20 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt.

⁸ V zmysle § 43i ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - plán organizácie výstavby; ▪ stavebný dozor (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov⁹. |
| Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí⁵ a 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. laboratórne stanice, systémy pre analýzy a spracovanie analytických výsledkov, PC, notebook, multifunkčné zariadenia/tlačiarne¹⁰); ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. GPS prístroj vyššej triedy so softvérom a diaľkomerom, kompasom a sklonomerom pre meranie s offsetom (GIS a pod.), dataloger a sonda pre monitorovanie prírodných veličín, hydrometrovacie krídlo, spektrofotometer, jadrová vŕtačka pre odber vzoriek hornín, elektrocentrála pre prácu v teréne, odpadové nádoby - kontajnery špeciálne zabezpečené proti otvoreniu šelmami, <u>stanička na ochranu odpadových nádob - kontajnerov proti otvoreniu šelmami</u>); ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov. |
| Skupina výdavkov 023 - Dopravné prostriedky⁵ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup motorových terénnych vozidiel (kategória M1G a N1G) s príslušenstvom za účelom pravidelnej prepravy osôb/techniky/nástrojov/materiálu v teréne, resp. mimo spevnených komunikácií; ▪ nákup nákladných vozidiel, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov a traktorov za účelom obhospodarovania pozemkov a zabezpečenia starostlivosti o chránené územie a/alebo druhy v rámci realizácie dokumentov starostlivosti, resp. a/alebo ďalšej dokumentácie. |
| Skupina výdavkov 027 - Pozemky |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup pozemkov/lesov vo výške maximálne 75 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov/lesov (pri dodržaní kumulatívneho PL <u>percentuálneho limitu</u> na nákup nehnuteľností v rámci projektu), vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch a iba v prípade, ak sa príslušné pozemky budú nachádzať v území s tretím, štvrtým alebo piatym stupňom ochrany, resp. v zóne A, nákup pozemkov bude nevyhnutný pre dosiahnutie cieľov projektu (čo bude v ŽoNFP jednoznačne preukázané) a pozemky budú vykúpené do vlastníctva štátu (správy <u>odbornej</u> organizácie ochrany prírody a krajiny zriadenej, <u>resp. v zriaďovateľskej pôsobnosti</u> Ministerstva životného prostredia SR, podľa zákona o ochrane prírody a krajiny¹¹); ▪ vyhotovenie geometrických plánov (ak relevantné) za účelom vkladu pozemkov, ktorých nákup je predmetom ŽoNFP, do katastra nehnuteľností. |
| Skupina výdavkov 029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>nákup zvierat základného stáda (napr. oviec, koní).</u> |
| Trieda výdavkov 11 - Zásoby¹² |
| Skupina výdavkov 112 - Zásoby⁵ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, skener, dataprojektor, externý |

⁹ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v Príručke k OV.

¹⁰ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smericou k postupom účtovania.

¹¹ § 65a a § 65b zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“).

¹² V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuiteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smericou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

| |
|---|
| harddisk, záložný zdroj); |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. motorová píla, krovinores, fotopasca, ďalekohľad, mikroskop, GPS zariadenie, dataloger a sonda pre monitorovanie prírodných veličín, <u>elektrické ohradníky</u>); ▪ nákup materiálu (napr. kancelársky, jaskyniarsky /rebríky, laná, skoby/, chemikálie na potláčanie invázných <u>druhov</u> rastlín, zemina a osivo, sadenice drevín, stavebný materiál, <u>obranné spreje proti medveďom</u>); ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky); ▪ nákup kníh, časopisov a inej odbornej literatúry. |
| Trieda výdavkov 35 - Dotácie, príspevky a transfery |
| Skupina výdavkov 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám¹³ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ poskytovanie príspevku užívateľom (fyzickým osobám - nepodnikateľom). |
| Trieda výdavkov 50 - Spotreba |
| Skupina výdavkov 502 - Spotreba energie⁵ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ palivo ako zdroj energie na <u>iné</u> ako dopravné účely (napr. do motorových píl, kosačiek, krovinoresov, generátorov elektrického prúdu/elektrocentrál, čerpadel a iné; aj propán butánová fľaša). |
| Skupina výdavkov 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok⁵ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité <u>výhradne</u> na dopravné účely (pri pracovných cestách i mimo nich). |
| Trieda výdavkov 51 - Služby |
| Skupina výdavkov 511 - Opravy a udržiavanie^{5 a 14} |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ opravy a údržba¹⁵ prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia nakúpených v rámci pripravovanej ŽoNFP; ▪ opravy¹⁶ a údržba motorových vozidiel (kategória M1, M1G a N1G) vo vlastníctve žiadateľa⁶, ktoré žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu. |
| Skupina výdavkov 512 - Cestovné náhrady⁵ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ tuzemské/zahraničné cestovné náhrady bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov⁹). |
| Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby¹⁷ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ zemné práce (napr. zemné vrtý, odstránenie a odvoz zeminy, úpravy tokov, odstránenie závalov a nánosov), |

¹³ Na oprávnené výdavky, spadajúce do skupiny výdavkov 352, sa za podmienok definovaných vo výzve nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci. Skupina výdavkov 352 je oprávnená výlučne pre žiadateľa a ~~neoprávnená pre partnera~~ ov, ktorým je odborná organizácia ochrany prírody a krajiny zriadená, resp. v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva životného prostredia SR, podľa § 65a a § 65b zákona o ochrane prírody a krajiny.

¹⁴ Oprávnenosť výdavkov spadajúcich do skupiny výdavkov 511 - Opravy a udržiavanie (ako aj ostatných výdavkov, ktoré patria medzi priame výdavky) sa vzťahuje výlučne na obdobie realizácie HAP.

¹⁵ Údržbou sa spomaľuje fyzické opotrebenie, predchádza sa jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie poruchy.

¹⁶ Opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebenie alebo poškodenie majetku za účelom jeho uvedenia do pôvodného alebo prevádzkyschopného stavu. Opravy vozidla sa vzťahujú výlučne na fyzické opotrebenie alebo poškodenie vozidla, ku ktorému došlo pri jeho bežnej prevádzke. Nevzťahuje sa na opravy vozidla po dopravnej nehode, živeľnej udalosti, vandalizme a pod., ktoré majú byť hrazené/kryté z (povinného) havarijného poistenia dopravného prostriedku.

¹⁷ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - Ostatné služby, sú zabezpečené dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa/partnera sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 -

ktoré sú nestavebného charakteru;

- **manažmentové opatrenia** na zabránenie postupu sukcesie (napr. kosenie, odstraňovanie náletových drevín, odstraňovanie a potláčanie invázných **druhov** rastlín a pod.);
- **čistenie chránených území** (napr. odvoz neprírodného materiálu z jaskýň, či priepastí, znehodnotených častí náučných chodníkov);
- **prieskumné a projektové práce** nesúvisiace s výstavbou;
- **mapové služby**, napr. mapová dokumentácia jaskýň (napr. domeranie, vyhotovenie mapy);
- **školenia, semináre a workshopy**¹⁸ určené pre zamestnancov prijímateľa/partnera;
- **školenia a semináre**¹⁸ v oblasti zabezpečenia ochrany druhov a biotopov, určené pre vlastníkov a užívateľov pozemkov dotknutých projektom a pod.;
- **školenia a semináre**¹⁸ súvisiace so zvyšovaním environmentálneho povedomia, určené pre odbornú/širokú verejnosť a pod.;
- **informačné podujatia a konferencie**¹⁸ bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP a prezentovaním výstupov projektu odbornej verejnosti v SR;
- **vypracovanie odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov**¹⁹;
- **grafické spracovanie a veľkokapacitná tlač** (po obsahovej stránke interne zabezpečených) odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov;
- **výroba náučno-dokumentárnych filmov** určených pre vlastníkov a užívateľov pozemkov dotknutých projektom, ako aj odbornú/širokú verejnosť;
- **vypracovanie štúdií, analýz, výpočtov, odborných správ/vyjadrení**²⁰ (napr. znalecké, expertízne rozbor) a **všetkých druhov posudkov** (napr. znalecký posudok²¹ na určenie hodnoty stavby/pozemku, ktorého nákup je predmetom ŽoNFP);
- **vytvorenie databáz** (napr. výskytu chránených druhov a biotopov);
- **nájom**²² **pozemkov a lesov** alebo ich častí;
- **nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**;
- **výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule** alebo **plagátu**²³ (nepriame výdavky)²⁴ do výšky stanovených finančných limitov⁹;

Mzdové výdavky.

¹⁸ Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, ~~pre~~nájom priestorov a techniky.

¹⁹ Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužijú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

²⁰ Žiadateľ/prijímateľ, resp. partner, je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom / partnerom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

²¹ Znalecký posudok musí byť vyhotovený znalcom z príslušného odboru, ktorý je zapísaný v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR.

²² Pre účely tejto výzvy sa pod pojmom nájom rozumie operatívny nájom v zmysle kap. 6.9 Príručky k OV. Po skončení nájmu sa predmet nájmu vracia späť prenajímateľovi.

²³ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z EŠIF a ŠR SR na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP.

²⁴ Pre všetky nepriame výdavky platí, že súhrnne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt pri investičných projektoch, resp. 7 % pri neinvestičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

- **publikovanie článkov o projekte²³** (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁹;
- **riadenie projektu - externé²⁵** (nepriame výdavky), poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu⁹;
- **nákup nehmotného majetku⁵** (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - Dlhodobý nehmotný majetok.

Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky

Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky²⁶

- **mzda, resp. odmena⁵ a ²⁷** za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti *Príklady činností vykonávaných v projekte* tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov⁹;
- **mzda, resp. odmena²⁶** za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné²⁴ (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný²⁸, do výšky stanoveného finančného limitu⁹.

Trieda výdavkov 56 - Finančné výdavky a poplatky

Skupina výdavkov 568 - Ostatné finančné výdavky

- **správne poplatky²⁹** za vydanie rozhodnutia o vyňatí lesných pozemkov, vydanie rozhodnutia na odňatie poľnohospodárskej pôdy a vklad pozemku do katastra nehnuteľností, a to výlučne v súvislosti s pozemkami, ktorých nákup je predmetom ŽoNFP.

Trieda výdavkov 90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina výdavkov 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky

- **rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s výrazným nárastom cien výdavkov realizovaných dodávateľsky** maximálne do výšky 15 % príslušných oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľsky (napr. výrazný nárast cien výdavkov na stavebné práce a stavebné tovary/materiály alebo výrazný nárast cien strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia).

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

²⁵ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), administráciu zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP, zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní/obstarávaní pre účely projektu a pod. Uvedené sa vzťahuje na žiadateľa i partnerov.

²⁶ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) garančné poistenie nevstupuje do celkovej ceny práce.

²⁷ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

²⁸ Kombinácia interného a externého riadenia projektu nie je, v rámci jedného a toho istého projektu, prípustná. Oprávnená pracovná pozícia v oblasti riadenia projektu je preto buď Projektový manažér - interný alebo Projektový manažér - externý.

²⁹ Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 Príručky k OV. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- typy výdavkov, ktoré sa v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov zaraďujú do skupín výdavkov iných, ako sú skupiny výdavkov uvedené v časti *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy;
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;
- pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- škody spôsobené počas výstavby, resp. realizácie schválených dokumentov starostlivosti a/alebo ďalšej dokumentácie; na cudzom majetku;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nákup osobných motorových vozidiel kategórie M1;
- povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie vozidiel nadobudnutých a/alebo zhodnotených v súvislosti s realizáciou projektu;
- odborný autorský dohľad;
- technický dozor;
- miestne poplatky.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, **RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Definície pracovných pozícií **odborného personálu projektu** sú uvedené v poznámkach pod čiarou č. 69 až 72 v *Príručke k OV*. Oprávnenosť osobných výdavkov odborného personálu projektu je podmienená splnením podmienok uvedených v týchto definíciách. Nad rámec príslušných podmienok sú v rámci tejto výzvy uvedené **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

| Pracovná pozícia ³⁰ | Príklady činností vykonávaných v projekte |
|-----------------------------------|--|
| Odborný koordinátor ³¹ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ spolupráca s dodávateľmi stavebných prác a tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ odborná koordinácia a riadenie prác v oblasti realizácie schválených dokumentov starostlivosti; resp. <u>a/alebo</u> ďalšej dokumentácie, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ zabezpečenie súhlasov a povolení potrebných pre realizáciu HAP |
| Expert/specialista | <ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu, vypracovanie dokumentov, prednášanie počas informačných aktivít a iné) ▪ odborný dohľad nad realizáciou schválených dokumentov starostlivosti; resp. <u>a/alebo</u> ďalšej dokumentácie, zabezpečenou vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ kontrolná činnosť práce vykonávanej dodávateľmi na základe zmluvných vzťahov ▪ pripomienkovanie odborných publikácií, príručiek, štúdií, analýz či odborných správ/vyjadrení zabezpečených dodávateľsky ▪ spracovanie a analýzy dát z geografického informačného systému a jeho správa |
| Odborný/technický pracovník | <ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné/technické práce pri realizácii schválených dokumentov starostlivosti; resp. <u>a/alebo</u> ďalšej dokumentácie, zabezpečené vlastnými kapacitami prijímateľa (napr. odbery vzoriek, analýza a spracovanie dát z terénu; príprava odborných podkladov nevyhnutných pre vypracovanie odbornej dokumentácie; technické a organizačné zabezpečenie informačných aktivít realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa; príprava prezentácií a podkladov pre informačné aktivity organizačne zabezpečené vlastnými kapacitami prijímateľa; prednášanie počas informačných aktivít nevyžadujúce odbornú úroveň Expertu/specialistu a pod.) |

³⁰ Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu. Činnosti vykonávané na jednotlivých pracovných pozíciách odborného personálu projektu musia priamo súvisieť s realizáciou konkrétneho/-ych schváleného/-ých dokumentu/-ov starostlivosti; ~~resp.~~ a/alebo ďalšej dokumentácie.

Ak je činnosť vykonávaná na konkrétnej pracovnej pozícii podmienená preukázaním odbornosti nevyhnutnej pre realizáciu konkrétneho schváleného dokumentu starostlivosti; ~~resp.~~ a/alebo ďalšej dokumentácie, žiadateľ je povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa) príslušné požiadavky na odbornosť uviesť.

³¹ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* maximálne jeden zamestnanec/osoba pracujúca na dohodu prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami pracujúcimi na dohodu je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).

| | |
|---------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ spolupráca s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov v chránených územiach i mimo nich |
| Terénny/pomocný pracovník | <ul style="list-style-type: none"> ▪ terénne/pomocné práce pri realizácii schválených dokumentov starostlivosti; resp. <u>a/alebo</u> ďalšej dokumentácie, zabezpečené vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ ochrannárske opatrenia priamo v teréne podľa pokynov odborných pracovníkov ▪ spolupráca s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov v chránených územiach i mimo nich |