

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ
Kód výzvy:	(6) Generuje automaticky ITMS2014+
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

# 1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	Hlavný identifikátor (typ):	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno / nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže žiadateľ môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty žiadateľ oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	IČ DPH / VAT:	(19) Generuje automaticky ITMS2014+
Štatutárny orgán			
Meno a priezvisko štatutára:	(20) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené na zastupovanie žiadateľa v konaní o ZoNFP, ktoré poskytli informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné).		

# 2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak sa na realizácii projektu podieľa partner. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

Obchodné meno / názov:	(21) Generuje automaticky ITMS2014+	Hlavný identifikátor (typ):	(22) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(23) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(24) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(25) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(26) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(27) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(28) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je partner registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(29) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže partner môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty partner oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	IČ DPH / VAT:	(30) Generuje automaticky ITMS2014+
Štatutárny orgán			
Meno a priezvisko štatutára:	(31) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu partnera uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári,		

spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie partnera v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytli informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné).

### 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

### 4. Komunikácia vo veci žiadosti

<b>Subjekt:</b>	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ – rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

**Poznámka:**

RO ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ŽoNFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- a) splnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 Žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 Žiadosti,
- b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 Žiadosti, alebo
- c) člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 Žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradi:

1. splnomocencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasnosti ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasnosti ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

### 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	(43) Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>	(44) Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výzva:</b>	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
<b>NACE projektu:</b>	(47) Žiadateľ si v tomto poli vyberá možnosť „Nedefinované“, keďže uvedené pole je v prípade výzvy irelevantné.
<b>Štátna pomoc:</b>	(48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
<b>Kategórie regiónov:</b>	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.

<b>Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:</b>	(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v podľa od toho, či je projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b>	(51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v podľa od toho, či je projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie.
<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b>	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b>	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
<b>Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ</b>	
(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ 1.3.1 Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000.	
<b>Kategorizácia za konkrétné ciele</b>	
<b>Konkrétny cieľ:</b>	
(57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
Oblasť intervencie:	(58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie <b>086 – Ochrana, obnova a udržateľné používanie lokalít sústavy Natura 2000</b> .
Hospodárska činnosť:	(59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá <b>22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy</b> .
Typ územia:	(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom. V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej.
Forma financovania:	(61) Žiadateľ z číselníka foriem financovania. vyberá „ <b>01 Nenávratný grant</b> “.

## 6.

### 6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Pri projektoch realizovaných na rozsiahlejších územiach prekračujúcich hranice VÚC je postačujúca úroveň NUTS III, teda VÚC. Kategória regiónu (pole 49) sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67)

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b>			(68) Vyplňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

### 6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 7. Popis projektu

### Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

## 7.1. Popis východiskovej situácie

### Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- identifikáciu schváleného dokumentu starostlivosti<sup>1</sup>, príslušného chráneného územia / druhu, ktoré sa vzťahujú k realizácii navrhovaných opatrení, alebo na potvrdenie MŽP SR o schválení ďalšej dokumentácie (pre druhy európskeho významu alebo územia, pre ktoré neboli schválené programy starostlivosti alebo programy zachrany),
- východiskovú situáciu v oblasti realizácie schváleného dokumentu starostlivosti, príslušného chráneného územia / druhu / druhu európskeho významu,
- identifikáciu potrieb (problémov) v oblasti zabezpečenia zlepšenia stavu biotopov alebo druhov európskeho významu,
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú situáciu v oblasti, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti,
- popis aktivít, na realizáciu ktorých bol žiadateľovi alebo niektorému z partnerov alebo užívateľovi (FO – nepodnikateľ) v minulosti (v priebehu aktuálneho a min. 5 predchádzajúcich fiškálnych rokov) poskytnutý príspevok, alebo v súčasnosti žiada o poskytnutie príspevku, z niektorého z programov spolufinancovaných z EŠIF (vrátane programov programového obdobia 2007 – 2013) alebo programu LIFE+, resp. LIFE (v štruktúre definovanej v príručke pre žiadateľa),
- biotopy európskeho významu a druhy európskeho významu v projektovom území, identifikácia projektom riešených (cieľových) druhov / biotopov (názvy, výmera biotopov a biotopov druhov v projektovom území, veľkosť populácie druhov, mapa výskytu cieľových biotopov / druhov),
- súčasný stav cieľových biotopov / druhov v projektovom území (hodnotenie na národnej, biogeografickej úrovni, ako aj na lokalitnej úrovni).

Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, uvedie funkčný a verejne prístupný odkaz na zverejnené dokumenty Uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle)

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa - obce / VÚC:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / programu rozvoja VÚC je zverejnené na webovom sídle ..... *doplní sa hypertextový odkaz.*  
*Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec a VÚC, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / programu rozvoja vyššieho územného celku, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplňte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo. V prípade, že bola od schválenia programu rozvoja schválená aktualizácia, ktorou sa predĺžila jeho platnosť, je potrebné predložiť uviesť aj funkčný odkaz na zverejnené uznesenie.*
- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle ..... *doplní sa hypertextový odkaz. Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec a VÚC, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplňte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.*
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, preto je vypracovanie územnoplánovacej dokumentácie nerelevantné.  
*Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec, ak sa naňho v zmysle § 11 stavebného zákona nevzťahuje povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu.*

Za účelom overenia (v prípade, že žiadateľ a/alebo partner nie je štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou zriadenou, resp. v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR), či žiadateľ a/alebo partner spĺňa podmienku, že je vlastníkom alebo užívateľom aspoň časti oprávneného územia, na ktorom sa realizujú, resp. majú realizovať aktivity projektu, je potrebné v tejto časti tieto pozemky identifikovať, t.j. uviesť obec, katastrálne územie, parcelné číslo, číslo LV a typ užívacieho práva (výlučný vlastník, spoluvlastník, nájomca a pod.). V prípade, realizácie projektu na viacerých územiach, ktoré netvoria jeden súvislý celok (ide o nesusediace pozemky v rozličných lokalitách oprávneného územia), je postačujúca identifikácia aspoň jedného pozemku z niektorého územia, na ktorom sa realizujú, resp. majú realizovať aktivity projektu.

Žiadateľ / partner, ktorý má na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk) zverejnené dokumenty z procesu posudzovania vplyvu na životné prostredie uvedie nasledovné:

- Všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk), resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 13 ŽoNFP sú zverejnené na ... *doplní sa hypertextový odkaz. Žiadateľ uvedené doplnia len v prípade, ak sú dokumenty (ktoré nepredkladá v rámci prílohy č. 13) zverejnené na [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk)*

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predloží prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

**Komentár od [A1]:** Žiadateľ uvádza iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry (napr. prostredníctvom opatrení na usmerňovanie návštevnosti v chránených územiach sústavy Natura 2000).

<sup>1</sup> Pre lepšiu prehľadnosť textu v prípadoch, že sa uvádza „schválený dokument starostlivosti“, myslí sa tým aj „ďalšia dokumentácia“.

## 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

### Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ uvedie aj popis súladu so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR, zabezpečenie súladu s platnými právnymi predpismi v príslušnej oblasti (napr. smernica o biotopoch, zákon o ochrane prírody a krajiny, súlad navrhovaných opatrení so schváleným programom starostlivosti a pod.).

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, uvedie popis navrhovaných ochranných opatrení na dosiahnutie priaznivého stavu biotopov/ druhov európskeho významu v nadväznosti na predchádzajúce aktivity na podporu biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000. Zároveň je potrebné uviesť zdôvodnenie vhodnosti navrhovaných aktivít a opatrení (a ich súlad s predpismi v oblasti ochrany prírody, dokumentmi starostlivosti a ďalšou dokumentáciou), s ohľadom na očakávané výsledky.

Žiadateľ popíše súčasnú (existujúcu) materiálo-technickú zázemie žiadateľa / partnera vo vzťahu k predkladaným projektovým aktivitám (uviesť názov a špecifikáciu hnutelnej / nehnuteľnej veci napr. parametre, množstvo, popis využívania hnutelnej / nehnuteľnej veci, rok nadobudnutia);

Žiadateľ zároveň popíše spôsob zapojenia partnera do projektu a zabezpečenie odbornej garancie ním realizovaných činností v rámci projektu.

V rámci tejto časti je potrebné sa zamerať najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami žiadateľa/partnera, a ktoré ako externá služba, akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu),
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu
- kritériá na výber dodávateľa v prípade zákaziek, na ktoré nebolo/nie je ku dňu doplnenia ŽoNFP vyhlásené VO, resp. obstarávanie.

Žiadateľ zároveň uvedie, či pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác plánuje uplatniť / či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. zníženie spotreby energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín (neudržateľných zdrojov), znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

V prípade poskytovania príspevku užívateľom (FO – nepodnikateľ) na základe zmluvy o starostlivosti alebo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku uzavretej v zmysle zákona o ochrane prírody a krajiny, žiadateľ uvedie nasledovné skutočnosti:

- popis jednotlivých činností starostlivosti o pozemok, ktoré bude táto osoba vykonávať;
- popis spôsobu, akým je zabezpečený rovnaký prístup všetkých oprávnených užívateľov (FO – nepodnikatelia) k možnostiam získania príspevku a popis informovanosti potenciálnych užívateľov (FO – nepodnikatelia) o možnosti získania príspevku;
- popis mechanizmu získania príspevku a akým spôsobom bol vykonaný výber oprávnených užívateľov (FO – nepodnikatelia), aby boli naplnené princípy transparentnosti a nediskriminácie.
- popis spôsobu stanovenia výšky príspevku, tak aby boli splnené princípy hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.

V prípade realizácie doplnkovej investície v podobe rekonštrukcie a/alebo budovania návštevníckych centier je potrebné popísať spôsob, postupy realizácie tejto doplnkovej činnosti aj vo vzťahu k predkladaným hlavným aktivitám projektu.

Popis služieb hospodárskeho charakteru, ktoré budú v rámci návštevníckeho centra poskytované v období realizácie projektu (ak relevantné):

V prípade, ak žiadateľ spolu s aktivitami vyplývajúcimi z manažmentových opatrení plánuje v návštevníckom centre poskytovať aj iné služby, ktoré nie sú priamo prepojené s manažmentovými opatreniami, je potrebné popísať nasledovné skutočnosti:

- ✓ charakter služby (v čom spočíva a komu je poskytovaná),
- ✓ cieľovú skupinu,
- ✓ poplatkovú politiku, ak bude poskytovanie služieb spoplatnené
- ✓ vyčíslenie rozsahu využívania infraštruktúry návštevníckeho centra (nie len uvedením číselnej hodnoty ale aj spôsobom, akým žiadateľ k uvedenej hodnote dospel) na poskytovanie týchto služieb a spôsobu sledovania, aby podiel sprievodných hospodárskych činností neprekročil 20% ročnej kapacity infraštruktúry.

Popis služieb nehopodárskeho charakteru realizovaných v návštevníckom centre poskytované v období realizácie projektu (ak relevantné):

- Popis charakteru a zamerania služieb poskytovaných v návštevníckom centre, ktoré plní nasledovné funkcie: propagačnú, orientačnú, kontrolnú (v zmysle regulovania pohybu návštevníkov) a substitučnú (teda nie len samotné získanie informácií o území, ale aj návšteva samotného centra kvôli prípadnej atrakcii – napr. výstava, prednáška, či miesto stretnutia pre sprevádzanie po okolí).
- Uviesť ako budú tieto služby financované v návštevníckom centre (ročné prevádzkové náklady služby v Eur).
- V prípade, ak bude v súvislosti so službami v návštevníckych centrách vyberaný poplatok, tento nesmie pokrývať viac ako ročné prevádzkové náklady súvisiace s prevádzkou centra. Z tohto dôvodu je potrebné uviesť informácie, akým spôsobom bude stanovený poplatok pre cieľovú skupinu a taktiež uviesť ročné prevádzkové náklady danej služby v Eur spolu s popisom služby.

V prípade realizácie sprievodnej hospodárskej činnosti (napr. ťažba a predaj drevnej hmoty) pri realizácii manažmentových opatreniach potrebné uviesť nasledovné skutočnosti:

- ako sprievodná hospodárska činnosť súvisí s realizáciou hlavných aktivít
- cieľová skupina na predaj drevnej hmoty,
- aký je predpokladaný príjem z predaja drevnej hmoty,
- na aké činnosti (nehospodárske) bude využitý predpokladaný príjem.

Žiadateľ popíše spôsob realizácie každej aktivity projektu, vrátane jej vhodnosti s ohľadom na očakávané výsledky v projektovom území:

1. celkové riešenie problémov v nadväznosti na programy starostlivosti alebo programy záchrany alebo na ďalšiu dokumentáciu,
2. identifikácia opatrení v zmysle dokumentácie PAF (Prioritný akčný rámec financovania Natura 2000 v Slovenskej republike pre EÚ programové obdobie 2014-2020), prílohy č. 1 „Popis aktivít pre územia Natura 2000, ktoré sú všeobecne oprávnené na spolufinancovanie z EÚ zdrojov“<sup>2</sup>,
3. časový harmonogram úloh a zodpovedností (žiadateľ, partneri, iné subjekty),
4. súčinnosť žiadateľa / partnera s ďalšími relevantnými inštitúciami pri príprave a realizácii projektu a pri monitorovaní jeho výsledkov (zoznam inštitúcií, stručný popis spolupráce, ak sa vyžaduje pre dosiahnutie cieľového stavu).

<sup>2</sup> V rámci predmetnej výzvy je možné z prílohy č. 1 použiť iba aktivity č. 12, 13, 23 a 24 (<http://www.minzp.sk/files/oblasti/ochrana-prirody-a-krajiny/uzemna-ochrana/popis-aktivit-pre-pre-uzemia-natura-2000.pdf>)

V prípade, že v rámci projektu sa bude realizovať aj monitoring biotopov / druhov, na ktoré budú projektové aktivity zamerané, žiadateľ uvedie, kedy údaje z monitoringu vloží do systému KIMS (komplexný informačný monitorovací systém) – na ročnej báze počas realizácie projektu, alebo sumárne až na konci projektu.

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

### Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis cieľového stavu biotopov a druhov v projektovom území (zlepšenie stavu zo zlého na nedostatočný, alebo zlepšenie stavu z nedostatočného na priaznivý v rámci projektu),
- popis toho, či projekt dosiahol zvýšenie početnosti, alebo zlepšenie populácie cieľového druhu európskeho významu, resp. ostatných druhov európskeho významu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívnu úroveň výstupov projektu.

**V nadväznosti na overenie splnenia PPP týkajúcej sa štátnej pomoci je pri doplnkovej investícii (budovanie a/alebo rekonštrukcia návštevníckych centier) potrebné uviesť nasledovné skutočnosti:**

- **popis služieb hospodárskeho charakteru (napr. prenájom priestorov na prednášky a pod.), ktoré budú v rámci vybudovanej infraštruktúry poskytované v období udržateľnosti projektu.** V prípade, ak žiadateľ plánuje v návštevníckom centre poskytovať aj iné služby, ktoré nie sú priamo prepojené s neehospodárskymi činnosťami návštevníckeho centra, je potrebné popísať nasledovné skutočnosti:

- charakter služby (v čom spočíva a komu je poskytovaná),
- cieľovú skupinu,
- poplatkovú politiku, ak bude poskytovanie služieb spoplatnené
- vyčíslenie rozsahu využívania infraštruktúry návštevníckeho centra (nie len uvedením číselnej hodnoty ale aj spôsobom, akým žiadateľ k uvedenej hodnote dospel) na poskytovanie týchto služieb a spôsobu sledovania, aby podiel sprievodných hospodárskych činností neprekročil 20% ročnej kapacity infraštruktúry.

### Popis služieb neehospodárskeho charakteru realizovaných v návštevníckom centre poskytované v období udržateľnosti projektu (ak relevantné):

- Popis charakteru a zamerania služieb poskytovaných v návštevníckom centre, ktoré plní nasledovné funkcie: propagačnú, orientačnú, kontrolnú (v zmysle regulovania pohybu návštevníkov) a substitučnú (teda nie len samotné získanie informácií o území, ale aj návšteva samotného centra kvôli prípadnej atrakcii – napr. výstava, prednáška, či miesto stretnutia pre sprevádzanie po okolí).
- Uviesť ako budú tieto služby financované v návštevníckom centre (ročné prevádzkové náklady služby v Eur).
- V prípade, ak bude v súvislosti so službami v návštevníckych centrách vyberaný poplatok, tento nesmie pokrývať viac ako ročné prevádzkové náklady súvisiace s prevádzkou centra. Z tohto dôvodu je potrebné uviesť informácie, akým spôsobom bude stanovený poplatok pre cieľovú skupinu a taktiež uviesť ročné prevádzkové náklady danej služby v Eur spolu s popisom služby.

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

### Stručný popis projektu:

(80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúsenosti s realizáciou obdobných/porovnatelných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu,
- **určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu** t.j. internými administratívnymi kapacitami, alebo externými administratívnymi kapacitami.

**V prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť minimálne nasledovné údaje:

- **názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,**
- **skúsenosti (dosiahnuté, resp. požadované) s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu** (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný / porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zafinancuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca žiadateľa / partnera:

- meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
- typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru) s uvedením rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne,
- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov – uviesť v rokoch),
- skúsenosti (dosiahnuté, resp. požadované) s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zafinancuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu v rozsahu údajov vymenovaných v prípade interného riadenia projektu (požadované údaje uvádzať za každého člena interného tímu samostatne)“.

- popis kapacity žiadateľa / partnera na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu, určiť kapacitu na realizáciu projektu (interná alebo externá/dodávateľia).
- popis kapacity žiadateľa / partnera na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu, určiť kapacitu na prevádzku projektu (interná alebo externá/prevádzkovateľ).
- popis kapacity žiadateľa na pokračovanie projektových aktivít po ukončení projektu. Ide najmä o zabezpečenie administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou minimálne 5 rokov po skončení projektov, aby bola zabezpečená udržateľnosť projektových aktivít. V prípade realizácie opatrení zameraných na obnovu, biotopov, resp. starostlivosť o chránené druhy, ktoré neboli zabezpečené počas realizácie projektu interne žiadateľom, je potrebné uviesť, ako bude zabezpečená starostlivosť o dané biotopy / druhy.

## 8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplnía.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

### 9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje podľa počtu relevantných subjektov	Identifikátor (typ):	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
Hlavné aktivity projektu			
Typ aktivity:	(85) A. Dobudovanie sústavy Natura 2000 a zabezpečenie starostlivosti o sústavu Natura 2000 a ďalšie chránené územia (vrátane území medzinárodného významu), ako aj chránené druhy Generuje automaticky ITMS2014+ (výber z číselníka).		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Vyplnía žiadateľ.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej hlavnej aktivity projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej hlavnej aktivity projektu



	Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu realizované ním, resp. jeho partnermi.	V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	
Podporné aktivity projektu			
		<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Podporné aktivity:</b>	(89) Predvyplnená je len aktivita – „Podporné aktivity projektu“ Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.	(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

## 9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

### 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky naďefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky naďefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú nenulovú hodnotu pre merateľný ukazovateľ P0112 - *Plocha biotopov podporených s cieľom dosiahnuť lepší stav ich ochrany*. Každá hlavná aktivita musí mať priradený spomínaný merateľný ukazovateľ. Hodnotu merateľného ukazovateľa pre jednotlivé hlavné aktivity projektu určí žiadateľ na základe údajov zo zoznamu nehnuteľností, ktorý je súčasťou prílohy č. 9 ŽoNFP.

<b>Kód:</b>	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Merná jednotka:</b>	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	(103) Žiadateľ vyberie ukazovateľ „Plocha biotopov podporených s cieľom dosiahnuť lepší stav ich ochrany“	<b>Čas plnenia:</b>	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	(105) Generuje automaticky ITMS2014+.
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	(106) Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty. Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
<b>Subjekt:</b>	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ alebo partner)	<b>Identifikátor (typ):</b>	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
<b>Typ aktivity:</b>	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
	<b>Cieľová hodnota</b>	(112) Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného	

## 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

## 11. Rozpočet projektu

## 11.A. Rozpočet žiadateľ'a

## Nepriame výdavky

<b>Konkrétny cieľ:</b>	(129) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>		
		(129a) Automaticky vyplnené		
<b>Podporné aktivity:</b>	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9	(130a) Automaticky vyplnené..		
<b>Skupina výdavku:</b>	2.1 - (131) Vyplňa žiadateľ - výber z žiadníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov	<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>	
	Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ	(131a) Vyplňa žiadateľ. V rámci jednej aktivity je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(131b) Automaticky vyplnené	
<b>Podpoložka výdavku</b>	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma

2.1.1 – (133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov

(133a) Žiadateľ uvedie „počet“	(133b) Žiadateľ uvedeného pole nevyplňa	(133c) Žiadateľ uvedeného pole nevyplňa	(133db) Vyplňa Žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu.
--------------------------------	---	---	--

## 11.B. Rozpočet partnerov

Subjekt: (134) Generuje automaticky ITMS2014+		Identifikátor (typ): (135) Generuje automaticky ITMS2014+	
		Výška oprávnených výdavkov: (136) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.	

Priame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	(137) Generuje automaticky ITMS2014+.	(137a) Automaticky vyplnené.			
Typ aktivity:	(138) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(138a) Automaticky vyplnené.			
Hlavné aktivity projektu:	(139) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(139a) Automaticky vyplnené.			
Skupina výdavku:	1.1 - (140) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov  Poznámka: (141) Vyplňa žiadateľ	Percento NFP		Oprávnený výdavok	
		(140a) Vyplňa žiadateľ. V rámci jednej aktivity je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.		(140b) Automaticky vyplnené	
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma	
1.1.1 – (142) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(142a) Žiadateľ uvedie „počet“	(142b) Žiadateľ uvedeného pole nevyplňa	(142c) Žiadateľ uvedeného pole nevyplňa	(142d) Vyplňa žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu.	

Nepriame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	(143) Generuje automaticky ITMS2014+	(143a) Automaticky vyplnené			
Podporné aktivity:	(144) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9	(144a) Automaticky vyplnené..			
Skupina výdavku:	2.1 - (145) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov  Poznámka: (146) Vyplňa žiadateľ	Percento NFP		Oprávnený výdavok	
		(145a) Vyplňa žiadateľ. V rámci jednej aktivity je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.		(145b) Automaticky vyplnené	
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma	
2.1.1 – (147) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(147a) Žiadateľ uvedie „počet“	(147b) Žiadateľ uvedeného pole nevyplňa	(147c) Žiadateľ uvedeného pole nevyplňa	(147d) Vyplňa žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu.	

## 11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

## 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(156) Nevypĺňa sa.–		
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.		
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

## 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

<b>Subjekt:</b>	(160) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(161) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	(162) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(163) Nevypĺňa sa.		
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(164) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.		
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(165) Generuje automaticky ITMS2014+		
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(166) Generuje automaticky ITMS2014+		

## 12. Verejné obstarávanie

<b>. Sumár realizovaných VO</b>			
<b>Počet realizovaných VO</b>	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
<b>Sumár plánovaných VO</b>			
<b>Počet plánovaných VO</b>	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie

## Verejné obstarávanie 1

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil (žiadateľ alebo partner), zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. V prípade, že niektorá zo zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje výnimka v zmysle PPP č. 17 (mat' VO ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP minimálne v stave vyhlásené), nie je v čase predloženia ŽoNFP minimálne v stave „VO vyhlásené“, RO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a aktualizáciu údajov (najmä značky, pod ktorou sa uverejňuje výzva na predkladanie ponúk alebo oznámenie o vyhlásení VO v príslušnom vestníku, stavu VO dotknutej zákazky a pod.), aby mohol RO na základe týchto poskytnutých údajov v tabuľke č. 12 overiť splnenie PPP č. 17. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO. Zahŕňa teda iné druhy obstarávania (výberu dodávateľa) nespadajúce pod zákon o VO (s výnimkou nákupu/nájmu pozemkov a nákupu existujúcich stavieb). Do tejto časti formulára ŽoNFP sa neuvádzajú finančné príspevky užívateľom (FO – podnikateľia).

<b>Názov VO:</b>	(171) Žiadateľ uvedie názov VO (predmetu zákazky) vrátane značky, pod ktorou sa uverejňuje oznámenie o vyhlásení VO alebo výzva na predkladanie ponúk v príslušnom registri (značku žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase podania ŽoNFP známe. V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP vyhlásené, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom elektronickej platformy (predtým EKS) alebo s využitím iného elektronického systému, žiadateľ uvedie číslo zákazky pridelené ÚVO, identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky. Žiadateľ vyplní predmetnú tabuľku aj za VO realizované partnermi.
<b>Opis predmetu VO:</b>	(172) Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.

Metóda podľa finančného limitu	(173) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka ITMS2014+ (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, žiadateľ uvedie „iná zákazka“.	Celková hodnota zákazky <sup>3</sup> :	(174) Žiadateľ uvedie v prípade: <ul style="list-style-type: none"><li>- plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky,</li><li>- vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky,</li><li>- ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača / návrhu zmluvy,</li><li>- ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, resp. so zmluvy s úspešným uchádzačom.</li></ul> Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH. Uvedené sa týka aj plánovaného a/alebo vyhláseného VO v zmysle vyššie uvedeného popisu.  Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, resp. služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
Postup obstarávania:	(175) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona o VO, ktorá je/bola účinná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedeného v riadku Začiatok VO). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, žiadateľ uvedie „Výnimka zo zákona č. 343/2015 Z.z.“	Začiatok VO:	(176) Žiadateľ uvádza reálny dátum vyhlásenia VO v príslušnom vestníku alebo zverejnenia na elektronickej platforme (predtým EKS) alebo prostredníctvom iného elektronického systému, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO, ak ide o plánované VO.  Ak sa zákazka nevyhlasuje vo vestníku, ani sa nerealizuje prostredníctvom elektronickej platformy (predtým EKS) alebo iného elektronického systému, alebo ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum/obdobie začatia napr. dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, dátum prieskumu trhu a pod. Pri VO, ktoré ešte nebolo začaté, uvedie predpokladaný dátum začatia VO.
Stav VO_	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP, ak ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje výnimka v zmysle PPP č. 17 a VO nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP minimálne v stave vyhlásené): <ul style="list-style-type: none"><li>- proces VO nezačatý,</li><li>- VO v príprave,</li><li>- VO vyhlásené,</li><li>- VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,</li><li>- VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</li></ul>	Ukončenie VO:	(178) Žiadateľ uvádza predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom, ak mu je známy, v opačnom prípade uvedie predpokladaný dátum jej uzavretia.
Poznámka:	(179) Vyplňa žiadateľ. V prípade VO partnera, žiadateľ povinne uvedie v poznámke „VO partnera“.  Žiadateľ, ktorý plánuje zadávať zákazku v režime výnimky zo zákona o VO, je povinný špecifikovať výnimku uvedením konkrétneho odkazu na príslušné ustanovenie zákona o VO (napr. § 1 ods. 13 písm. q) zákona o VO).  Žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných /recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).		
Zoznam aktivít pre VO 1			
Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Žiadateľ vyberie hlavnú aktivitu projektu.	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) Vyplňa žiadateľ.  V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky z poľa (174). V prípade, ak je pre realizáciu aktivity

<sup>3</sup> Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosť“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

	využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.
--	--

### 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	(184) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
Popis rizika	(185) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzujú v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť:	(186) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
Opatrenia na elimináciu rizika:	(187) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

### 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy/Názov dokumentu (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Predloženie (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Právna forma žiadateľa / partnera	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa Príloha č. 2 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu partnera žiadateľa	
2. Podmienka, že voči žiadateľovi / partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
3. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi / partnerovi	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
4. Podmienka, že žiadateľ / partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 4 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	
5. Podmienka, že žiadateľ / partner, ani štatutárny orgán žiadateľa/partnera, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa / partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 5 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov	
6. Podmienka, že žiadateľ / partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	

7. Podmienka, že žiadateľ / partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	
8. Oprávnenosť užívateľa (FO – nepodnikateľ)	Príloha č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť užívateľa (FO – nepodnikateľ)	
9. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<a href="#">Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</a> Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení Príloha č. 10 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
10. Podmienka, že žiadateľ / partner neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
11. Podmienka, že žiadateľovi / partnerovi / užívateľovi (FO – nepodnikateľ) nebol poskytnutý, resp. nežiada o príspevok na aktivitu totožnú s predmetom projektu	Bez osobitnej prílohy	
12. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	
13. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie partnera žiadateľa Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení Príloha č. 10 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
14. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
15. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
16. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení Príloha č. 10 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
17. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	Bez osobitnej prílohy	
18. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
19. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy	
20. Podmienka uzavretia zmluvy o partnerstve	Príloha č. 11 ŽoNFP – Zmluva o partnerstve	
21. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 10 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
22. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 13 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP	
23. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000	Príloha č. 13 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 14 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 (ak relevantné)	

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v Žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o Žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- fyzická realizácia všetkých hlavných aktivít projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená,
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokryjem ostatné náklady za účelom na zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- aktivita projektu, na realizácii ktorej sa podieľam nie je hospodárskou činnosťou, v rámci projektu, ani v dôsledku realizácie projektu nebudem v období od začatia realizácie aktivít projektu do ukončenia 5. roku po finančnom ukončení projektu poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,
- žiadna z aktivít projektu v predloženej ŽoNFP realizovaná žiadateľom / partnerom / užívateľom (FO – nepodnikateľ) nebola súčasťou inej ŽoNFP už schválenej RO pre OP KŽP, alebo z iných podporných programov, resp. ŽoNFP, pri ktorej konanie nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP (V prípade, ak rozhodnutie o neschválení ŽoNFP nenadobudlo právoplatnosť a žiadateľ má záujem predložiť novú ŽoNFP s totožným projektom v ďalšom kole, odporúčame, aby spolu s novou ŽoNFP zaslať osobitné vyhlásenie (žiadateľa, resp. partnera, podľa toho, koho sa predchádzajúca ŽoNFP týka) v znení: „aktivita projektu (uviesť názov, resp. jej identifikáciu) v rámci tejto ŽoNFP bola zahrnutá v ŽoNFP (uviesť kód ŽoNFP), ktorá bola RO pre OP KŽP neschválená a týmto sa vzdávam práva na odvolanie, čím je splnená podmienka ukončenia konania o predmetnej ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP“)
- po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne alebo niektorému z partnerov uplatnené ekonomické alebo fiskálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- zabezpečím vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov všetkých subjektov podieľajúcich sa na realizácii projektu ku všetkým hneuteľným a nehnuteľným veciam počas obdobia celej realizácie aktivít projektu a udržanie výsledkov projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- predkladaný projekt nespadá do vecnej pôsobnosti ani nebol podporený v rámci „Schémy štátnej pomoci na poskytovanie služieb vo všeobecnom hospodárskom záujme v oblasti ochrany biodiverzity v znení dodatkov č. 1 a 2 (ŠP SVHZ – 2/2018)“.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: (žiadateľ vyberá z ponuky len relevantné vyhlásenia v závislosti od konkrétnej situácie podľa inštrukcie nižšie)

- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej sume vymáhaného nároku vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1% NFP požadovaného v podanej ŽoNFP, (nerrelevantné pre žiadateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia)
- ja ako žiadateľ, ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP som/sme neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (relevantné pre štatutárny orgán subjektu ústrednej štátnej správy, subjektu verejnej správy a subjektu územnej samosprávy, pri ktorom práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis).
- žiadateľ budem monitorovať neprekročenie 20 % limitu hospodárskeho využitia ročnej kapacity infraštruktúry – návštevnícke centrum (relevantné v prípade, ak predmetom projektu bude aj realizácia doplnkovej investície)
- ťažba drevnej hmoty a jej predaj je sprievodnou činnosťou pri realizácii manažmentoch opatrení (relevantné v prípade, ak predmetom projektu bude aj ťažba a predaj drevnej hmoty)
- zabezpečím sledovanie činnosti - predaj drevnej hmoty a rozlíšenie nákladov (analytický oddelené účtovníctvo), v rámci ktorého bude preukázané, že príjem z predaja drevnej hmoty bude výlučne využitý na hlavnú činnosť organizácie (nehospodárska činnosť) počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu. (relevantné v prípade, ak predmetom projektu bude príjem z predaja drevnej hmoty)
- budem monitorovať neprekročenie prevádzkového príjmu z projektu, tak aby ročný prevádzkový príjem z projektu neprekročil ročné prevádzkové náklady (relevantné v prípade, ak bude žiadateľovi vznikať príjme z projektu)
- predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená bola (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania), (relevantné v prípade projektov, kde realizácia podlieha osobitnému povoľovaciemu konaniu a kde sa vypracúva a predkladá projektová dokumentácia)
- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predloženým v listinnej podobe. (relevantné v prípade, že žiadateľ predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe z dôvodu technických obmedzení, ktoré súvisia s rozsahom predkladaných príloh ŽoNFP a/alebo zachovaním ich zrozumiteľnosti a presnosti (napríklad rozsiahla projektová a technická dokumentácia alebo dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch-ak relevantné)



Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný štatutárneho orgánu podpis

## 16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.