

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC131-2017-22
v znení Usmernenia č. 3

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.4](#) (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“).

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa radia k priamym výdavkom okrem tých, pri ktorých je v zátvorke explicitne uvedené, že ide o nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov** (priamych aj nepriamych).

Upozornenie: Vzhľadom na možnosť využiť inštitút partnerstva v tejto výzve, všetky typy oprávnených výdavkov môžu v rovnakej miere využiť všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii aktivít projektu, teda žiadateľ/prijímateľ i jeho partner/-i. V prípade, že sa medzi príkladmi oprávnených výdavkov uvádzajú výdavky žiadateľa, resp. prijímateľa, myslia sa tým aj výdavky partnera.

Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami¹ žiadateľa/prijímateľa **alebo** dodávateľsky/externe². Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe **a zároveň** vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na **realizáciu schválených dokumentov starostlivosti**, resp. **ďalšej dokumentácie**.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**³

Skupina výdavkov **013 - Softvér**⁴

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa⁵, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

¹ Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

² Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

³ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁴ Typy oprávnených výdavkov spadajúce do tejto skupiny výdavkov, resp. predmetné výdavky, sú oprávnené výlučne v prípade, že budú používané, resp. vynaložené/realizované vlastnými kapacitami prijímateľa / partnera v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“). T. j. sú **neoprávnené** v prípade zabezpečenia tých istých činností HAP dodávateľsky.

⁵ Ku dňu predloženia ŽoNFP.

Skupina výdavkov 014 - Oceniteľné práva⁴
▪ nákup licencií (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - Softvér, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávateľovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy).
Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok
Skupina výdavkov 021 - Stavby
▪ stavebné práce, napr.: - realizácia nových stavieb (napr. zariadenia na umiestnenie chránených živočíchov); - rekonštrukcia a modernizácia stavieb (napr. uzatváranie nesprístupnených jaskýň, výroba uzáverov, stabilizácia vstupov do jaskýň, rekonštrukcia prehliadkových trás, ktoré negatívne vplyvajú na jaskynný biotop); - prístavby, nadstavby a stavebné úpravy; - nevyhnutné zariadenie staveniska; - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt; ▪ prípravná a projektová dokumentácia, napr.: - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie); - prieskumné práce (geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) potrebné pre spracovanie projektu; - zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné); - manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien; - plán organizácie výstavby; ▪ stavebný dozor (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov⁶.
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí^{4 a 7}
▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. laboratórne stanice, systémy pre analýzy a spracovanie analytických výsledkov, multifunkčné zariadenia/tlačiarne); ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. GPS prístroj vyššej triedy so softvérom a diaľkometerom, kompasom a sklonomerom pre meranie s offsetom (GIS a pod.), dataloger a sonda pre monitorovanie prírodných veličín, hydrometrovacie krídlo, spektrofotometer, jadrová vŕtačka pre odber vzoriek hornín, elektrocentrála pre prácu v teréne, odpadové nádoby - kontajnery špeciálne zabezpečené proti otvoreniu šelmami); ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov.
Skupina výdavkov 023 - Dopravné prostriedky⁴
▪ nákup osobných terénnych vozidiel (kategória M1G) s príslušenstvom za účelom pravidelnej prepravy osôb/techniky/nástrojov/materiálu v teréne, resp. mimo spevnených komunikácií; ▪ nákup nákladných vozidiel, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov a traktorov za účelom obhospodarovania pozemkov v rámci realizácie dokumentov starostlivosti, resp. ďalšej dokumentácie.
Skupina výdavkov 027 - Pozemky
▪ nákup pozemkov/lesov, na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 25 % celkových oprávnených

⁶ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov.

⁷ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov/lesov, vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch a iba v prípade, ak sa príslušné pozemky budú nachádzať v území s tretím, štvrtým alebo piatym stupňom ochrany, resp. v zóne A, a nákup pozemkov bude nevyhnutný pre dosiahnutie cieľov projektu (čo bude v ŽoNFP jednoznačne preukázané); ▪ vyhotovenie geometrických plánov (ak relevantné) za účelom vkladu pozemkov, na ktorých má byť projekt realizovaný, do katastra nehnuteľností.
Trieda výdavkov 11 - Zásoby⁸
Skupina výdavkov 112 - Zásoby⁴
▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, skener, dataprojektor, externý harddisk, záložný zdroj); ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. motorové pily, krovinorezy, fotopasce, ďalekohľady, mikroskopy, GPS zariadenia, datalogery a sondy pre monitorovanie prírodných veličín); ▪ nákup materiálu (napr. kancelársky, jaskyniarsky /rebríky, laná, skoby/, chemikálie na potláčanie invázných rastlín, zemina a osivo, sadenice drevín, stavebný materiál); ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky); ▪ nákup kníh, časopisov a inej odbornej literatúry.
Trieda výdavkov 50 - Spotreba
Skupina výdavkov 502 - Spotreba energie⁴
▪ palivo ako zdroj energie na <u>iné</u> ako dopravné účely (napr. do motorových píl, kosačiek, krovinorezov, generátorov elektrického prúdu/elektrocentrál, čerpadiel a iné; aj propán butánová fľaša).
Skupina výdavkov 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok⁴
▪ pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité <u>výhradne</u> na dopravné účely (pri pracovných cestách i mimo nich).
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 511 - Opravy a udržiavanie^{4 a 9}
▪ opravy a údržba¹⁰ prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia nakúpených v rámci pripravovanej ŽoNFP; ▪ opravy¹¹ a údržba osobných vozidiel (kategória M1 a M1G) vo vlastníctve žiadateľa⁵, ktoré žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.
Skupina výdavkov 512 - Cestovné náhrady⁴
▪ tuzemské/zahraničné cestovné náhrady bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov⁶).

⁸ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuťelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

⁹ Oprávnenosť výdavkov spadajúcich do skupiny výdavkov 511 - Opravy a udržiavanie (ako aj ostatných výdavkov, ktoré patria medzi priame výdavky) sa vzťahuje výlučne na obdobie realizácie HAP.

¹⁰ Údržbou sa spomaľuje fyzické opotrebenie, predchádza sa jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.

¹¹ Opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebenie alebo poškodenie majetku za účelom jeho uvedenia do pôvodného alebo prevádzkyschopného stavu. Opravy vozidla sa vzťahujú výlučne na fyzické opotrebenie alebo poškodenie vozidla, ku ktorému došlo pri jeho bežnej prevádzke. Nevzťahuje sa na opravy vozidla po dopravnej nehode, živeľnej udalosti, vandalizme a pod., ktoré majú byť hradené/kryté z (povinného) havarijného poistenia dopravného prostriedku.

Skupina výdavkov **518 - Ostatné služby**¹²

- **zemné práce** (napr. zemné vrty, odstránenie a odvoz zeminy, úpravy tokov, odstránenie závalov a nánosov), ktoré sú nestavebného charakteru;
- **manažmentové opatrenia** na zabránenie postupu sukcesie (napr. kosenie, odstraňovanie náletových drevín, odstraňovanie a potláčanie inváznych rastlín a pod.);
- **čistenie chránených území** (napr. odvoz neprírodného materiálu z jaskýň, či priepastí, znehodnotených častí náučných chodníkov);
- **prieskumné a projektové práce** nesúvisiace s výstavbou;
- **mapové služby**, napr. mapová dokumentácia jaskýň (napr. domeranie, vyhotovenie mapy);
- **školenia, semináre a workshopy**¹³ určené pre zamestnancov prijímateľa/partnera;
- **školenia a semináre**¹³ v oblasti zabezpečenia ochrany druhov a biotopov, určené pre vlastníkov a užívateľov pozemkov dotknutých projektom a pod.;
- **školenia a semináre**¹³ súvisiace so zvyšovaním environmentálneho povedomia, určené pre odbornú/širokú verejnosť a pod.;
- **informačné podujatia a konferencie**¹³ bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP a prezentovaním výstupov projektu odbornej verejnosti v SR;
- **vypracovanie odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov**¹⁴;
- **grafické spracovanie a veľkokapacitná tlač** (po obsahovej stránke interne zabezpečených) odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov;
- **výroba náučno-dokumentárnych filmov** určených pre vlastníkov a užívateľov pozemkov dotknutých projektom, ako aj odbornú/širokú verejnosť;
- **vypracovanie štúdií, analýz, výpočtov, odborných správ/vyjadrení**¹⁵ (napr. znalecké, expertízne rozbor) a **všetkých druhov posudkov** (napr. znalecký posudok¹⁶ na určenie hodnoty pozemku, na ktorom má byť projekt realizovaný);
- **vytvorenie databáz** (napr. výskytu chránených druhov a biotopov);
- **nájom pozemkov a lesov alebo ich častí**;
- **nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**;
- **výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule alebo plagátu**¹⁷ (nepriame výdavky)¹⁸ do výšky stanovených finančných limitov⁶;

¹² Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

¹³ Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

¹⁴ Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužijú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

¹⁵ Žiadateľ/prijímateľ, resp. partner, je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný v ŽoNFP (časť 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom / partnerom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

¹⁶ Znalecký posudok musí byť vyhotovený znalcom z príslušného odboru, ktorý je zapísaný v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR.

¹⁷ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP](#).

¹⁸ Pre všetky nepriame výdavky platí, že súhrnne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt pri investičných projektoch, resp. 7 % pri neinvestičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehmuteľností, technické zhodnotenie nehmuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

▪ publikovanie článkov o projekte¹⁷ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁶; ▪ služby súvisiace s riadením projektu - externé¹⁹ (nepriame výdavky), poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu⁶; ▪ nákup nehmotného majetku⁴ (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/ prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - Dlhodobý nehmotný majetok.
Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky
Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky ²⁰
▪ mzda, resp. odmena^{4 a 21} za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti <i>Príklady činností vykonávaných v projekte</i> tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov⁶; ▪ mzda, resp. odmena²¹ za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné¹⁹ (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný²², do výšky stanoveného finančného limitu⁶.
Trieda výdavkov 56 - Finančné výdavky a poplatky
Skupina výdavkov 568 - Ostatné finančné výdavky
▪ správne poplatky²³ za vydanie rozhodnutia o vyňatí lesných pozemkov, vydanie rozhodnutia na odňatie poľnohospodárskej pôdy a vklad pozemku do katastra nehnuteľností, a to <u>výlučne</u> v súvislosti s pozemkami, na ktorých má byť projekt realizovaný.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

Upozornenie: V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku²⁴.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty celkových oprávnených výdavkov uvádzaných žiadateľom v ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, RO vydá **rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

¹⁹ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), administráciu zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP, zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní/obstarávaní pre účely projektu a pod. Uvedené sa vzťahuje na žiadateľa i partnerov.

²⁰ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi **neoprávnené**. Medzi **neoprávnené** položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých **nemôže byť** vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) **nevstupuje garančné poistenie** do celkovej ceny práce.

²¹ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

²² Kombinácia interného a externého riadenia projektu nie je, v rámci jedného a toho istého projektu, prípustná. Oprávnená pracovná pozícia v oblasti riadenia projektu je preto buď Projektový manažér - interný alebo Projektový manažér - externý.

²³ Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

²⁴ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 *Príručky k oprávnenosti výdavkov*.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- nákup stavieb (napr. budov, objektov alebo ich častí);
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;
- pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- škody spôsobené počas výstavby, resp. realizácie schválených dokumentov starostlivosti a/alebo ďalšej dokumentácie, na cudzom majetku;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nákup osobných vozidiel/kategória M1 (okrem osobných terénnych vozidiel/kategória M1G);
- povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie vozidiel nadobudnutých a/alebo zhodnotených v súvislosti s realizáciou projektu;
- výstavba a rekonštrukcia informačných stredísk;
- odborný autorský dohľad;
- technický dozor;
- miestne poplatky.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 64 až 67 v Príručke k oprávnenosti výdavkov, sú v rámci tejto výzvy uvedené dodatočné **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia ²⁵	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor ²⁶	▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi prác a tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ riadenie prác v oblasti realizácie schválených dokumentov starostlivosti, resp. ďalšej dokumentácie, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ zabezpečenie súhlasov a povolení potrebných pre realizáciu HAP
Expert/špecialista	▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu, vypracovanie dokumentov, lektorovanie počas informačných aktivít lektorsky zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa a iné) ▪ odborný dohľad nad realizáciou schválených dokumentov starostlivosti, resp. ďalšej dokumentácie, zabezpečenou vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ kontrolná činnosť práce vykonávanej dodávateľmi na základe zmluvných vzťahov ▪ pripomienkovanie odborných publikácií, príručiek, štúdií, analýz či odborných správ/vyjadrení zabezpečených dodávateľsky

²⁵ Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

²⁶ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* maximálne jeden zamestnanec/osoba prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť v ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).

	▪ spracovanie a analýzy dát z geografického informačného systému a jeho správa
Odborný/technický pracovník	▪ výkon odborných/technických prác pri realizácii schválených dokumentov starostlivosti, resp. ďalšej dokumentácie, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa (napr. odbery vzoriek, analýza a spracovanie dát z terénu; príprava odborných podkladov nevyhnutných pre vypracovanie odbornej dokumentácie; technické a organizačné zabezpečenie informačných aktivít realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa; príprava prezentácií a podkladov pre informačné aktivity organizačne zabezpečené vlastnými kapacitami prijímateľa; lektorovanie počas informačných aktivít nevyžadujúce odbornú úroveň experta/špecialistu a pod.) ▪ spolupráca s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov v chránených územiach i mimo nich
Terénny/pomocný pracovník	▪ výkon terénnych/pomocných prác pri realizácii schválených dokumentov starostlivosti, resp. ďalšej dokumentácie, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ výkon ochranárskych opatrení priamo v teréne podľa pokynov odborných, či iných nadriadených pracovníkov ▪ spolupráca s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov v chránených územiach i mimo nich