

PRÍRUČKA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV PRE DOPYTOVO ORIENTOvané PROJEKTY

Operačného programu
Kvalita životného prostredia

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia

verzia 2. ~~21.~~ 0612. ~~december-jún~~ 20198

Obsah

1.	Zoznam použitých skratiek	4
2.	Úvod	6
3.	Podmienky oprávnenosti výdavkov	7
3.1.	Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov	7
3.2.	Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov	8
4.	Členenie oprávnených výdavkov	11
4.1.	Priame výdavky	11
4.2.	Nepriame výdavky	11
4.2.1	Reálne vykazovanie nepriamych výdavkov	12
5.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov	13
5.1.	ZVV formou paušálnej sadzby a členenie oprávnených výdavkov	14
5.2.	Paušálna sadzba na nepriame výdavky	15
5.3.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu	16
5.4.	Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov	17
6.	Pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce výdavky	19
6.1.	Stavebné práce (stavby)	19
6.2.	Nákup stavieb	19
6.3.	Nákup pozemkov	20
6.4.	Prípravná a projektová dokumentácia	21
6.5.	Stavebný dozor	21
6.6.	Odborný autorský dohľad	23
6.7.	Odborný geologický dohľad	23
6.8.	Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)	23
6.9.	Finančný prenájom a operatívny nájom	24
6.10.	Osobné výdavky	25
6.11.	Cestovné náhrady	29
6.12.	Externé služby (zabezpečené dodávateľským spôsobom)	30
6.13.	Finančné výdavky a poplatky	32
6.14.	Daň z pridanej hodnoty a iné dane	32
6.15.	Rezerva na nepredvídané výdavky	33
7.	Kategorizácia oprávnených výdavkov	34
7.1	Číselník oprávnených výdavkov	34
8.	Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty	41
9.	Podmienky hospodárnosti výdavkov	44
9.1.	Pomocné nástroje na posúdenie hospodárnosti výdavkov	44
1.	Zoznam použitých skratiek	3

<u>2.</u>	<u>Úvod</u>	5
<u>3.</u>	<u>Podmienky oprávnenosti výdavkov</u>	6
<u>3.1.</u>	<u>Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov</u>	6
<u>3.2.</u>	<u>Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov</u>	7
<u>4.</u>	<u>Členenie oprávnených výdavkov</u>	10
<u>4.1.</u>	<u>Priame výdavky</u>	10
<u>4.2.</u>	<u>Nepriame výdavky</u>	10
<u>4.2.1</u>	<u>Reálne vykazovanie nepriamych výdavkov</u>	10
<u>5.</u>	<u>Zjednodušené vykazovanie výdavkov</u>	12
<u>5.1.</u>	<u>ZVV formou paušálnej sadzby a členenie oprávnených výdavkov</u>	13
<u>5.2.</u>	<u>Paušálna sadzba na nepriame výdavky</u>	14
<u>5.3.</u>	<u>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu</u>	15
<u>5.4.</u>	<u>Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov</u>	16
<u>6.</u>	<u>Pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce výdavky</u>	18
<u>6.1.</u>	<u>Stavebné práce (stavby)</u>	18
<u>6.2.</u>	<u>Nákup stavieb</u>	18
<u>6.3.</u>	<u>Nákup pozemkov</u>	19
<u>6.4.</u>	<u>Prípravná a projektová dokumentácia</u>	20
<u>6.5.</u>	<u>Stavebný dozor</u>	20
<u>6.6.</u>	<u>Odborný autorský dohľad</u>	22
<u>6.7.</u>	<u>Odborný geologický dohľad</u>	22
<u>6.8.</u>	<u>Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)</u>	22
<u>6.9.</u>	<u>Finančný prenájom a operatívny nájom</u>	23
<u>6.10.</u>	<u>Osobné výdavky</u>	24
<u>6.11.</u>	<u>Cestovné náhrady</u>	28
<u>6.12.</u>	<u>Externé služby (zabezpečené dodávateľským spôsobom)</u>	29
<u>6.13.</u>	<u>Finančné výdavky a poplatky</u>	31
<u>6.14.</u>	<u>Daň z pridanej hodnoty a iné dane</u>	31
<u>6.15.</u>	<u>Rezerva na nepredvídané výdavky</u>	31
<u>7.</u>	<u>Kategorizácia oprávnených výdavkov</u>	33
<u>7.1</u>	<u>Číselník oprávnených výdavkov</u>	33
<u>8.</u>	<u>Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty</u>	40
<u>9.</u>	<u>Podmienky hospodárnosti výdavkov</u>	43
<u>9.1.</u>	<u>Pomocné nástroje na posúdenie hospodárnosti výdavkov</u>	43

1. Zoznam použitých skratiek

CKO	Centrálny koordinačný orgán
COPV	celkové oprávnené priame výdavky
COV	celkové oprávnené výdavky
číselník	Číselník oprávnených výdavkov pre DOP OP KŽP
DOP	dopytovo orientovaný projekt OP KŽP
DPH	daň z pridanej hodnoty
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy (<i>OP KŽP je spolufinancovaný z dvoch EŠIF, a tými sú Kohézny fond a Európsky fond regionálneho rozvoja</i>)
EÚ	Európska únia
FK VO	finančná kontrola verejného obstarávania
FL	finančný limit
HAP	hlavná aktivita projektu
ITMS2014+	Centrálny elektronický informačný systém, ktorý slúži na evidenciu, následné spracovávanie, export, výmenu dát, údajov a dokumentov medzi žiadateľom/ Prijímateľom, Poskytovateľom a ďalšími orgánmi zapojenými do implementácie EŠIF
Manuál pre IaK	Manuál pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP
MP	metodický pokyn
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
NFP	nenávratný finančný príspevok
OHV	overovanie hospodárnosti výdavku
OP	operačný program
OP KŽP	Operačný program Kvalita životného prostredia
PL	percentuálny limit
PO	prioritná os OP KŽP
Poskytovateľ	riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP
PPP	podmienka poskytnutia príspevku
Príručka	Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP
Príručka k procesu VO	Príručka k procesu verejného obstarávania OP KŽP
Príručka pre prijímateľa	Príručka pre prijímateľa OP KŽP
PS	paušálna sadzba (<i>ako jedna z foriem zjednodušeného vykazovania výdavkov</i>)
RO	riadiaci orgán pre OP KŽP
Rozhodnutie o schválení ŽoNFP	rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia
SIEA	Slovenská inovačná a energetická agentúra
SO	sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP
SR	Slovenská republika
ŠC	špecifický cieľ OP KŽP
ŠR	štátny rozpočet
TPC	tuzemská pracovná cesta
VO	verejné obstarávanie
Výzva	výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
zákon o VO	zákon o verejnom obstarávaní
ZIN	zvýšená investičná náročnosť
Zmluva o poskytnutí NFP	zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
ZPC	zahraničná pracovná cesta
ZVV	zjednodušené vykazovanie výdavkov
ŽoNFP	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
ŽoP	žiadosť o platbu

Skratky legislatívy SR a EÚ

geologický zákon	Zákon č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov
nariadenie o rozpočtových pravidlách	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012
Občiansky zákonník	Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
stavebný zákon	Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
všeobecné nariadenie	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení
zákon o cestovných náhradách	Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
zákon o dani z príjmov	Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
zákon o DPH	Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
zákon o obmedzení platieb v hotovosti	Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti
zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie	Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o príspevku z EŠIF	Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy	Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy	Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o správnych poplatkoch	Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
zákon o štátnej pomoci	Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)
zákon o štátnej službe	Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
zákon o účtovníctve	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
zákon o verejnom obstarávaní	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch	Zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákonník práce	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

2. Úvod

Príručka predstavuje metodický dokument v rámci riadiacej dokumentácie OP KŽP, zameraný na vymedzenie oprávnenosti výdavkov pre DOP.

Príručka je **jednotná pre PO 1 - 4** a zohľadňuje pravidlá oprávnenosti výdavkov definované CKO na národnej úrovni v *Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov* na programové obdobie 2014 - 2020, v *MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov*, *MP CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov*, ako aj v *MP CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov* v znení platných verzií a aktualizácií. Príručka sa nevzťahuje na národné projekty, projekty technickej pomoci, veľké projekty¹ a projekty implementované prostredníctvom finančných nástrojov.

Cieľom Príručky je zdefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre DOP a vytvoriť tak podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov zo strany Poskytovateľa v procese schvaľovania ŽoNFP a kontroly realizácie projektov. Príručka popisuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov, definuje členenie oprávnených výdavkov vo vzťahu k aktivitám projektu (na priame a nepriame výdavky), vymedzuje formy ZVV uplatniteľné v rámci DOP, stanovuje pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce výdavky v rámci DOP a kategorizuje najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov do tried a skupín oprávnených výdavkov. Príručka ďalej definuje nástroje na zabezpečenie hospodárnosti výdavkov využívané pri DOP, s dôrazom na FL a PL. Príručka zároveň uvádza výdavky, ktoré sú neoprávnené na financovanie v rámci DOP.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v súlade s touto Príručkou zodpovedá Poskytovateľ. Ministerstvo životného prostredia SR ako RO si vyhradzuje právo, v prípade potreby, informácie v tejto Príručke upraviť, doplniť alebo aktualizovať, a to najmä v nadväznosti na skúsenosti, ktoré vyplynuli z implementačného procesu. O aktualizácii Príručky bude RO informovať žiadateľov/Prijímateľov na webovom sídle OP KŽP (www.op-kzp.sk). Za účelom opravy prípadných formálnych nedostatkov v platnej verzii Príručky (napr. chyby v písaní, nesprávne uvedený odkaz, nefunkčné hypertextové prepojenie, preklepy a pod.), ktoré nemenia pravidlá a podmienky uvedené v Príručke, si RO vyhradzuje právo na ich opravu bez potreby informovať žiadateľov/Prijímateľov o vykonaných opravách. Všetky verzie Príručky a jej príloh (ak relevantné), vrátane verzií zverejnených formou sledovania vykonaných zmien, sú dostupné na [tomto mieste](#) webového sídla OP KŽP. Táto Príručka, a rovnako tak každá jej aktualizácia, nadobúda platnosť dňom jej schválenia a účinnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle OP KŽP.

Príručka v znení príslušnej verzie sa pre žiadateľov/Prijímateľov **stáva záväznou vtedy**, keď sa na predmetnú verziu Príručky odvoláva príslušná Výzva.

Informácie, ako aj pravidlá k dokladovaniu (preukazovaniu), účtovaniu a úhrade oprávnených výdavkov v etape implementácie projektu sú detailne uvedené v platnej verzii [Príručky pre prijímateľa](#), ktorá sa v nadväznosti na oblasti podpory líši nasledujúco:

- *Príručka pre prijímateľa* pre oblasti podpory: PO 1, PO 2 a PO 3 (ŠC 3.1.2), vydaná SO - SAŽP,
- *Príručka pre prijímateľa* pre oblasť podpory: PO 3 (ŠC 3.1.1 a 3.1.3), vydaná SO - MV SR,
- *Príručka pre prijímateľa* pre oblasť podpory: PO 4, vydaná SO - SIEA.

¹ V zmysle čl. 100 všeobecného nariadenia.

3. Podmienky oprávnenosti výdavkov

Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú stanovené na vnútroštátnej úrovni v súlade s čl. 65 ods. 1 všeobecného nariadenia s ohľadom na platnú národnú legislatívu, najmä zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o účtovníctve a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, okrem prípadov, keď sú stanovené osobitné pravidlá vo všeobecnom nariadení alebo pravidiel pre jednotlivé fondy.

3.1. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky²:

- výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o VO, zákon o štátnej pomoci, Zákonník práce, zákon o DPH, zákon o účtovníctve) a podmienkami definovanými vo Výzve;
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený Poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok Výzvy, podmienok schémy pomoci de minimis, príp. schémy štátnej pomoci, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. Rozhodnutia o schválení ŽoNFP v prípade, keď Poskytovateľom a Prijímateľom je tá istá osoba;
- výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami OP na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- výdavok je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady správneho finančného riadenia podľa čl. 33 nariadenia o rozpočtových pravidlách;
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a Zmluvou o poskytnutí NFP³. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na úhradu preddavkových platieb (ak relevantné). Výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi⁴;
- výdavky súvisiace s preddavkovou platbou (ak relevantné) spĺňajú podmienky uvedené v písm. a) - e) tohto odseku, vrátane časovej a územnej oprávnenosti výdavku, ako aj podmienky špecifikované v *Príručke pre prijímateľa* (ak relevantné).

V zmysle čl. 65 ods. 11 všeobecného nariadenia na jeden projekt možno udeliť príspevok z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých OP a z iných nástrojov EÚ v prípade, keď výdavky vykázané v ŽoP z jedného z EŠIF nie sú vykázané v rámci príspevku z iného fondu alebo nástroja EÚ, ani príspevku z rovnakého fondu v rámci iného OP. Suma výdavkov, ktorá sa má zahrnúť do ŽoP z EŠIF, sa môže vypočítať pre každý EŠIF a pre dotknutý OP alebo operačné programy na pomernom základe v súlade s dokumentom, v ktorom sa stanovujú podmienky poskytnutia príspevku.

Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musí výdavok v súlade s čl. 65 všeobecného nariadenia spĺňať nasledujúce podmienky:

- výdavok musí skutočne vzniknúť a byť uhradený Prijímateľom medzi 1. januárom 2014 a dňom ukončenia realizácie projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023;

² Nižšie uvedené sa v prípade využitia ZVV aplikuje primerane.

³ Všade tam, kde sa uvádza Zmluva o poskytnutí NFP je primerane aplikovateľné aj Rozhodnutie o schválení ŽoNFP v prípade, keď Poskytovateľ a Prijímateľ je tá istá osoba.

⁴ Uvedené sa aplikuje primerane aj na poskytnutie zálohovej platby a poskytnutie predfinancovania.

- b) platí, že výdavky projektu vznikajú v priebehu realizácie projektu, pričom môžu vzniknúť aj pred predložením ŽoNFP⁵ za podmienky, že projekt v rámci ktorého výdavky vznikajú, nesmie byť fyzicky ukončený (nemôžu byť ukončené všetky HAP) pred predložením ŽoNFP Poskytovateľovi bez ohľadu na to, či Prijímateľ uhradil všetky súvisiace platby;
- c) v prípade zmeny a doplnenia OP sú výdavky, ktoré sa stanú oprávnenými z dôvodu zmeny a doplnenia OP, oprávnené len odo dňa predloženia žiadosti o zmenu a doplnenie Európskej komisii.

Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) výdavok je realizovaný na oprávnenom území, t. j. na území, na ktoré sa vzťahuje OP KŽP⁶;
- b) aktivity spolufinancované z EŠIF musia mať príčinnú väzbu na región/územie, na ktorý sa príspevok vzťahuje;
- c) výdavok má mať väzbu na podporovaný región/územie, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

Projekty týkajúce sa poskytovania služieb občanom alebo podnikom, ktoré pokrývajú celé územie SR, sa považujú za umiestnené do všetkých oblastí OP KŽP v rámci SR. V takýchto prípadoch sa príslušným oblastiam OP KŽP pridelia výdavky na pomernom základe, a to podľa objektívnych kritérií.

V zmysle čl. 70 všeobecného nariadenia môže Poskytovateľ schváliť realizáciu projektu aj mimo oblasti OP, ale v rámci EÚ, ak sú splnené všetky tieto podmienky:

- a) projekt je prínosom pre oblasť OP;
- b) monitorovací výbor schválil projekt alebo príslušné druhy projektov;
- c) celková suma pridelená v rámci OP na projekty umiestnené mimo oblasti OP nepresahuje 15 % príspevku poskytnutého z EFRR a Kohézneho fondu na úrovni priority v čase prijatia OP;
- d) povinnosti orgánov zodpovedných za OP súvisiace s riadením, kontrolou a auditom, týkajúce sa projektu, plnia orgány zodpovedné za OP, v rámci ktorého je na daný projekt poskytnutý príspevok, alebo tieto orgány uzatvoria dohody s orgánmi v oblasti, v ktorej sa projekt realizuje.

V prípade projektov týkajúcich sa **propagačných aktivít** môžu výdavky vzniknúť mimo EÚ za predpokladu, že sú potrebné pre úspešnú realizáciu projektu.

V rámci aktivít OP KŽP financovaných z EFRR v PO 3 *Podpora riadenia rizík, riadenia mimoriadnych udalostí a odolnosti proti mimoriadnym udalostiam ovplyvneným zmenou klímy*, ktoré majú celoslovenskú územnú pôsobnosť (pozn.: oblasť Bratislavského samosprávneho kraja nie je oprávneným územím pre podporu z EFRR pre menej rozvinuté regióny), je potrebné výdavky oprávnené na financovanie z EFRR **pomerne (pro rata) znížiť**. Oprávnenosť výdavkov spolufinancovaných z EFRR na aktivity s dopadom na celé územie SR sa na základe pomeru rozlohy Bratislavského samosprávneho kraja k celkovej rozlohe SR **znižujú o 4,19 %**.

Nakoľko pomerná časť výdavkov, ktoré nie sú oprávnené z EFRR (pro rata), sa financuje zo zdrojov ŠR SR, uvedené **nemá vplyv na zvýšenie výšky spolufinancovania** zo strany žiadateľa. Mení sa iba pomer výšky zdrojov EFRR a ŠR SR. Požiadavky na zohľadnenie princípu „pro rata“ v rámci prípravy ŽoNFP budú podrobnejšie uvedené v *Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok*, ktorá tvorí prílohu Výzvy.

3.2. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

Štátna pomoc

Pravidlá oprávnenosti výdavkov upravené v tejto Príručke sa vzťahujú aj na poskytovanie príspevku v rámci pravidiel štátnej pomoci, pričom osobitné pravidlá oprávnenosti výdavkov sú zároveň upravené aj v príslušnej

⁵ Uvedené sa netýka poskytovania príspevku z EŠIF v súlade s pravidlami štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci. V tomto prípade sa postupuje v súlade s legislatívou EÚ v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci.

⁶ Oprávnené územie bude uvedené v príslušnej Výzve.

schéme štátnej pomoci, resp. schéme pomoci de minimis. Preto, aby bol výdavok považovaný za oprávnený, musí okrem pravidiel definovaných v tejto Príručke, spĺňať zároveň podmienky oprávnenosti stanovené v príslušnej schéme.

Pravidlá štátnej pomoci sa uplatňujú len v prípadoch, keď je Prijímateľom podnik, t. j. každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na právne postavenie tohto subjektu a spôsob jeho financovania. Hospodárskou činnosťou v zmysle pravidiel štátnej pomoci je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na danom trhu.

Projekty vytvárajúce čistý príjem

V prípade projektov, ktoré vytvárajú príjem, či už počas realizácie projektu alebo po jeho ukončení, je potrebné COV projektu znížiť o čisté príjmy⁷, aby bola zabezpečená primeraná výška príspevku (t. j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytovaniu finančných prostriedkov OP nad rámec skutočnej potreby projektu). Uvedená primeraná výška príspevku predstavuje tzv. „medzeru vo financovaní“, ktorá vzniká, ak čistý príjem za príslušné obdobie nedokáže v plnej miere pokryť investičné výdavky projektu.

Vzhľadom na uvedené platí, že oprávnené výdavky na projekty vytvárajúce príjmy neprevýšia súčasnú hodnotu investičných výdavkov, po odpočítaní súčasnej hodnoty čistého príjmu z investície za stanovené obdobie. Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky investičné výdavky, čistý príjem sa prideli pomerne k oprávneným a neoprávneným častiam investičných výdavkov.

Projekty vytvárajúce príjem sú projekty, ktoré zahŕňajú:

- investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spoplatnené a priamo uhradené užívateľmi, alebo
- predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov, alebo
- poskytovanie služieb za poplatok.

V podmienkach OP KŽP sa, z hľadiska povinností žiadateľa/Prijímateľa viažucich sa na výpočet a monitorovanie čistých príjmov, rozlišujú tri skupiny projektov vytvárajúce čistý príjem:

- a) **projekty vytvárajúce čistý príjem počas stanoveného referenčného obdobia⁸**, t. j. počas obdobia realizácie projektu, ako aj obdobia po jeho ukončení, ktorých COV sú **vyššie ako 1 000 000 EUR** (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia);
- b) **projekty vytvárajúce čistý príjem počas realizácie projektu**, ktorých COV sú **rovné, alebo nižšie ako 1 000 000 EUR a zároveň vyššie ako 100 000 EUR** (v zmysle čl. 65, ods. 8 všeobecného nariadenia);
- c) **projekty vytvárajúce čistý príjem počas realizácie projektu**, ktorých COV sú **rovné, alebo nižšie ako 100 000 EUR**.

Povinnosť zohľadnenia čistých príjmov pri stanovení výšky príspevku sa **nevzťahuje na projekty**:

- ktoré negenerujú príjmy (napr. protipovodňové aktivity);
- na ktoré sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci (s výnimkou špecifických prípadov, kedy to priamo vyplýva z uplatniteľných pravidiel štátnej pomoci/pomoci de minimis);
- ktoré sú podporené z finančných nástrojov⁹.

⁷ Čistými príjmami sa rozumejú príjmy projektu po odpočítaní všetkých prevádzkových výdavkov a výdavkov na náhradu zariadenia s krátkou životnosťou, ktoré vzniknú v priebehu príslušného obdobia. Úspory prevádzkových nákladov, ktoré vznikli počas realizácie projektu, s výnimkou úspor nákladov vyplývajúcich z vykonávania opatrení v oblasti energetickej efektívnosti, sa považujú za čistý príjem, ak nie sú kompenzované rovnocenným znížením prevádzkových dotácií.

⁸ Obdobie odrážajúce ekonomickú životnosť investície, ktoré je dostatočne dlhé na to, aby zahrnilo jej pravdepodobné dlhodobé dopady. Pre jednotlivé sektory, resp. subsektory podpory v rámci OP KŽP sa uplatňujú tieto referenčné obdobia:

- odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd/zásobovanie pitnou vodou: 30 rokov,
- odpadové hospodárstvo: 25 rokov,
- energetika: 20 rokov,
- ostatné sektory: 15 rokov.

⁹ Návrtná forma pomoci, ktorá je poskytovaná na podporu investícií, od ktorých sa očakáva, že budú finančne životaschopné, ale nemajú zabezpečené dostatočné financovanie z trhových zdrojov.

Problematika zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku je podrobne upravená v platnej verzii dokumentu [Metodika pre vypracovanie finančnej analýzy projektu](#), zverejnenom na webovom sídle Poskytovateľa, v ktorom žiadateľ/Prijímateľ nájde všetky potrebné informácie.

Hotovostné platby

V zmysle § 2 zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro alebo bankoviek a mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom¹⁰.

Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu **500 EUR**, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne **1 500 EUR**.

Podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti pri právnických osobách a fyzických osobách - podnikateľoch sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje **5 000 EUR** a platba v hotovosti medzi fyzickými osobami nepodnikateľmi, ktorej hodnota prevyšuje **15 000 EUR**. Podľa § 6 ods. 2 predmetného zákona hodnotou platby v hotovosti, ktorá je rozdelená na niekoľko samostatných platieb, je súčet hodnôt týchto platieb, ak tieto platby vyplývajú z jedného právneho vzťahu.

V zmysle § 8 písm. o) predmetného zákona sa zákaz nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté odovzdávajúcim alebo príjemcom, ak povinnosť odovzdať alebo prijať platbu v hotovosti ustanovuje osobitný predpis, okrem iných aj zákon o cestovných náhradách.

Verejné obstarávanie

Poskytovateľ môže v rámci príslušnej Výzvy (v časti 2. Podmienky poskytnutia príspevku, Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku) **stanoviť konkrétnu PPP týkajúcu sa VO na aktivity projektu**. V rámci tejto PPP môže Poskytovateľ napr. stanoviť, že žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overenia vyhlásené, resp. ukončené VO na všetky oprávnené výdavky projektu, ktoré budú realizované dodávateľsky (uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovarov, poskytnutie služieb) a ktoré sú predmetom oprávnených aktivít projektu¹¹. V prípade stanovenia konkrétnej PPP týkajúcej sa VO sa žiadateľ riadi obsahom príslušnej Výzvy a jej príloh a v rámci ŽoNFP predkladá dokumentáciu v požadovanom rozsahu.

Pri realizácii VO v rámci projektu (t. j. pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré sú predmetom projektu) **je žiadateľ/Prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o VO a podľa pravidiel a postupov určených Poskytovateľom** v príslušnej verzii [Príručky k procesu VO](#), ktorá sa v nadväznosti na oblasti podpory líši nasledujúco:

- *Príručka k procesu VO* pre oblasti podpory: PO 1, PO 2 a PO 3 (ŠC 3.1.2), vydaná SO - SAŽP,
- *Príručka k procesu VO* pre oblasť podpory: PO 3 (ŠC 3.1.1 a 3.1.3), vydaná SO - MV SR,
- *Príručka k procesu VO* pre oblasť podpory: PO 4, vydaná SO - SIEA.

V *Príručke k procesu VO* žiadateľ/Prijímateľ nájde podrobné informácie k realizácii VO, vrátane vzorových formulárov, odporúčaní a prehľadu najčastejších nedostatkov pri realizácii VO.

VO tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít projektu, **budú overené** zo strany Poskytovateľa (t. j. jednotlivých SO) **počas výkonu kontroly VO/FK VO**. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa výkonu FK VO sú uvedené v príslušnej *Príručke k procesu VO*, ktorá je relevantná pre danú oblasť podpory.

Uvedené podmienky oprávnenosti výdavkov z oblasti VO sa vzťahujú na všetky najčastejšie sa vyskytujúce oprávnené výdavky uvedené v *Príručke*, ako aj ostatné, bližšie nemenované výdavky oprávnené na financovanie v rámci DOP.

¹⁰ Pre účely tejto Príručky sa odovzdávajúcim rozumie Prijímateľ a príjemcom sa rozumie dodávateľ.

¹¹ Výzva môže stanoviť aj výnimku z uvedenej možnosti.

4. Členenie oprávnených výdavkov

Výdavky projektu sa podľa vzťahu k aktivitám projektu členia na **priame** a **nepriame** výdavky.

4.1. Priame výdavky

Priame výdavky sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s konkrétnou činnosťou projektu, t. j. s HAP. Tieto výdavky môžu mať charakter bežných výdavkov a kapitálových výdavkov¹².

Medzi oprávnené **priame výdavky** sa členia napríklad:

- stavebné práce;
- stavebný dozor;
- prípravná a projektová dokumentácia;
- nákup stavieb (budov, objektov alebo ich častí);
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia;
- nákup pozemkov;
- nákup softvéru a licencií;
- výdavky na vypracovanie koncepcných, strategických a realizačných dokumentov;
- osobné výdavky odborného personálu projektu¹³;
- výdavky týkajúce sa mediálnych/informačných aktivít ako súčasť HAP, resp. mediálne/informačné aktivity implementované ako HAP (napr. „Propagácia separovaného zberu komunálneho odpadu v meste XY“);
- výdavky na technickú podporu, právnu agendu a zabezpečenie, resp. realizáciu VO¹⁴ tovarov, služieb a stavebných prác, ako súčasť hlavnej aktivity projektu a to výlučne v rámci projektov ŠC 4.4.1 Zvyšovanie počtu miestnych plánov a opatrení súvisiacich s nízkouhlíkovou stratégiou pre všetky typy území¹⁵;
- výdavky na obstaranie majetku, ktorý využíva cieľová skupina a odborný personál v rámci realizácie HAP;
- nájom priestorov a zariadenia/vybavenia, ktoré využíva cieľová skupina a odborný personál v rámci realizácie HAP;
- výdavky na riadenie projektu (interné/externé), a to v prípade využitia ZVV formou PS (pozri kapitolu 5.1, 6.10 a 6.12 Príručky).

4.2. Nepriame výdavky

Nepriame výdavky majú charakter bežných výdavkov a slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť priamo priradené k niektorej z konkrétnych činností projektu, t. j. k HAP.

Pri aplikácii ZVV formou PS sa medzi **nepriame výdavky** členia aj režijné výdavky a výdavky, pri ktorých je ťažké presne určiť sumu, ktorú možno priradiť k danej konkrétnej činnosti. Nepriamymi výdavkami sú najmä výdavky na nájom, vodné a stočné, energie, nákup pohonných hmôt, upratovanie, údržbu, nákup spotrebného tovaru a pod. (pozri kapitolu 5.1 Príručky).

¹² § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

¹³ Za odborný personál projektu sa považujú osoby zabezpečujúce realizáciu HAP (okrem riadenia projektu). V prípade reálneho vykazovania osobných výdavkov sa za odborný personál projektu považujú výlučne zamestnanci/osoby Prijímateľa zastávajúci/-e v projekte 4 (štandardizované) pracovné pozície vymedzené v kapitole 6.10 Príručky. V prípade ZVV formou PS na výdavky na zamestnancov pracovné pozície, ani žiadne ďalšie náležitosti pre odborný personál projektu Poskytovateľ nestanovuje a neoveruje.

¹⁴ V zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj postupov na ktoré sa uvedený zákon nevzťahuje a sú upravené v Príručke k procesu VO OP KŽP pre oblasť podpory: Prioritná os 4.

¹⁵ Bližšia špecifikácia je uvedená v kapitolách 6.10 a 6.12 Príručky.

4.2.1 Reálne vykazovanie nepriamych výdavkov

Pri reálnom vykazovaní nepriamych výdavkov sa medzi **nepriame výdavky** členia nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov:

a) osobné výdavky Prijímateľa, resp. partnera, ktoré súvisia s výkonom činnosti:

- riadenie projektu - interné¹⁶;

b) výdavky na externé služby (zabezpečené dodávateľským spôsobom), ktoré súvisia s výkonom týchto činností:

- riadenie projektu - externé;
- informovanie, komunikácia a viditeľnosť (podpory získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu)¹⁷.

Pri reálnom vykazovaní nepriamych výdavkov **nesmú** nepriame výdavky súhrnne **prekročiť PL** uvedené v tabuľke nižšie:

Nepriame výdavky	PL ¹⁸ (%) max.
	3 % COPV na projekt pri investičných projektoch ¹⁹
	7 % COPV na projekt pri neinvestičných projektoch

Uvedené PL nemôžu byť prekročené ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov bude priamo úmerne prispôsobená výške čerpaných priamych výdavkov projektu.

¹⁶ Riadenie projektu - interné vykonáva projektový personál projektu. V prípade reálneho vykazovania osobných výdavkov sa za projektový personál projektu považujú výlučne zamestnanci/osoby Prijímateľa zastávajúci/-e v projekte pracovnú pozíciu Projektový manažér - interný, vymedzenú v kapitole 6.10 Príručky. V prípade ZVV formou PS na výdavky na zamestnancov pracovné pozície, ani žiadne ďalšie náležitosti pre projektový personál projektu Poskytovateľ nestanovuje a neoveruje.

¹⁷ Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vymedzených v kap. 6.12 Príručky) bližšie špecifikovaných v platnej verzii [Manuálu pre IaK](#).

¹⁸ Všetky RO stanovené limity sú uvedené **bez DPH**, ak nie je priamo v texte uvedené inak. V prípade osobných výdavkov nie je DPH relevantná.

¹⁹ Investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % COV na projekt.

5. Zjednodušené vykazovanie výdavkov

ZVV je špecifickou formou vykazovania výdavkov, v rámci ktorej sa **nepreukazujú** skutočne vynaložené výdavky projektu, ale ich výška je stanovená vopred, t. j. ešte pred začiatkom realizácie projektu.

Medzi formy ZVV, aplikovateľné v rámci DOP, patria PS vymedzené v čl. 68 písm. b), v čl. 68a ods. 1 a v čl. 68b ods. 1 všeobecného nariadenia (bližšie popísané v kap. 5.2 až 5.4 Príručky). V rámci jedného DOP môžu byť kombinované formy financovania uvedené v článku 67 ods. 1 písm. a) a d) všeobecného nariadenia, avšak musí sa predísť dvojitému financovaniu tých istých výdavkov.

Na výdavky uplatnené formou ZVV sa aplikujú ustanovenia uvedené v kapitole 5 až 5.4 a v kap. 8 Príručky (okrem ustanovení uvedených v kap. 8 Príručky *zvýraznených kurzívou*, ktoré sú pre ne *irelevantné*). T. j. **neaplikujú sa na ne ustanovenia platné pre reálne vykazovanie výdavkov uvedené vo zvyšných kapitolách Príručky, s výnimkou vybraných ustanovení platných pre ZVV, ktoré sú v texte explicitne uvedené.**

Pre účely aplikácie ZVV formou PS sa výdavkami na zamestnancov rozumejú výdavky na úrovni celkovej ceny práce (v zmysle § 130 ods. 5 Zákonníka práce²⁰). Obmedzenia aplikované pri reálnom vykazovaní osobných výdavkov (uvedené v kap. 6.10 Príručky) sa pri osobných výdavkoch spadajúcich pod ZVV **neuplatňujú**.

Preukazovanie výdavkov faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa na výdavky uplatnené formou ZVV **nevzťahuje**. Poskytovateľ pri výkone kontroly splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov **overuje najmä dosiahnutie výstupov alebo uskutočnenie procesov**. Bližšie informácie sú uvedené v platnej verzii Príručky pre prijímateľa v rozdelení podľa oblastí podpory.

Predmetom kontroly **nie sú počas, ani po skončení implementácie projektu**:

- výdavky, skutočne vynaložené Prijímateľom, spadajúce pod ZVV (ani ďalšie skutočnosti s týmito výdavkami spojené, ako napr. účtovanie výdavkov v účtovníctve Prijímateľa a pod.);
- VO tovarov, služieb, alebo stavebných prác, ktoré spadajú pod ZVV (VO tovarov, služieb, alebo stavebných prác, na ktoré sa viažu výdavky spadajúce pod ZVV, sa v ŽoNFP neuvádza a zároveň sa počas implementácie projektu neoveruje).

Vyššie uvedeným **nie je** dotknuté právo Poskytovateľa v odôvodnených prípadoch overiť ďalšie skutočnosti súvisiace s projektom a aplikáciou ZVV, a to najmä pri zohľadnení identifikovaných rizík, alebo ako dôsledok auditných misií EK, zistení, alebo podnetov od tretích strán. Účelom rozšírenia kontroly je najmä zavedenie účinných a primeraných opatrení na boj proti podvodom, alebo zlepšenie systému riadenia a kontroly.

Aplikáciou ZVV **nie sú** dotknuté povinnosti žiadateľa/Prijímateľa vyplývajúce z osobitných predpisov. Žiadateľ/Prijímateľ **je naďalej povinný** vo vzťahu k výdavkom spadajúcim pod ZVV:

1. obstarávať tovary, služby a stavebné práce v súlade s ustanoveniami platného zákona o VO,
2. viesť účtovnú evidenciu v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve,
3. rešpektovať ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
4. dodržiavať ďalšie uplatniteľné predpisy.

V prípade DOP, ktoré spĺňajú všetky nižšie uvedené podmienky súčasne, t. j.:

- a) budú podporené z EFRR a
- b) výška poskytnutého NFP nebude presahovať 100 000 EUR a
- c) nebudú realizované výhradne prostredníctvom VO (tzn. že budú zahŕňať aj osobné výdavky) a
- d) poskytnutý NFP nebude predstavovať štátnu pomoc²¹,

²⁰ Celkovú cenu práce tvorí mzda vrátane náhrady mzdy a náhrady za pracovnú pohotovosť a osobitne v členení preddavkov poistného na zdravotné poistenie, poistné na nemocenské poistenie, poistné na starobné poistenie, poistné na invalidné poistenie, poistné na poistenie v nezamestnanosti, poistné na garančné poistenie (ak relevantné), poistné na úrazové poistenie, poistné do rezervného fondu solidarity a príspevok na starobné dôchodkové sporenie, ktoré platí zamestnávateľ.

²¹ Nevzťahuje sa na pomoc de minimis, ktorá je v plnej miere zlučiteľná s aplikáciou ZVV.

je použitie niektorej z dostupných PS, ako foriem ZVV, pre žiadateľa/Prijímateľa **povinné**.

ZVV **nie je možné použiť** v prípade, ak sa projekt realizuje výlučne prostredníctvom VO, t. j. ak tovary, služby, alebo stavebné práce, ktoré sú obstarávané, predstavujú všetky výdavky projektu. V prípade, že sa na projekt vzťahujú pravidlá štátnej pomoci, tieto musia byť v prípade aplikácie ZVV rešpektované. V praxi preto do ZVV nemôžu byť zahrnuté výdavky, ktoré sú v zmysle pravidiel o zlučiteľnej štátnej pomoci neoprávnené.

5.1. ZVV formou paušálnej sadzby a členenie oprávnených výdavkov

Pri aplikácii ZVV formou PS podľa čl. 68 písm. b), čl. 68a ods. 1 a čl. 68b ods. 1 všeobecného nariadenia sa medzi **nepriame výdavky** členia nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov:

- a) osobné výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:
 1. prípravná fáza realizácie projektu (napr. príprava ŽoNFP);
 2. právne poradenstvo^{22 23} (napr. spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov);
 3. informovanie, komunikácia a viditeľnosť (podpory získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu)²⁴;
 4. vedenie účtovníctva;
 5. vedenie agendy personalistiky a miezd;
 6. VO, vrátane prieskumu trhu^{25 23};
 7. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, kopírovanie materiálov a pod.);
 8. opravy a údržba majetku využívaného pre účely projektu;
 9. vedenie vozidla využívaného personálom projektu.
- b) výdavky na externé služby zabezpečujúce:
 1. informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (podpory získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu);
 2. vedenie účtovníctva;
 3. vedenie agendy personalistiky a miezd;
 4. VO, vrátane prieskumu trhu;
 5. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, kopírovanie materiálov a pod.);
 6. opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu;
 7. prepravu tovaru a osôb (okrem osôb cieľovej skupiny a odborného personálu zabezpečujúceho HAP).
- c) bežné výdavky na obstaranie krátkodobého majetku (okrem krátkodobého majetku, ktorý výlučne používa odborný personál a osoby cieľovej skupiny);
- d) ostatné výdavky²⁶:

²² Nevzťahuje sa na podanie žaloby a s tým súvisiacich úkonov voči Poskytovateľovi.

²³ Tieto výdavky sa v rámci projektov ŠC 4.4.1 Zvyšovanie počtu miestnych plánov a opatrení súvisiacich s nízkouhlikovou stratégiou pre všetky typy území, zaraďujú medzi priame výdavky projektu v závislosti od priameho súvisu týchto výdavkov s hlavnou aktivitou projektu. Táto možnosť musí vychádzať z podmienok stanovených v konkrétnej výzve.

²⁴ Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vymedzených v kap. 6.12 Príručky) bližšie špecifikovaných v platnej verzii Manuálu pre IaK.

²⁵ Ak podiel pracovných činností (alebo pracovných úloh) na projekt, podľa uzatvoreného pracovnoprávneho vzťahu, je nižší ako 50 %, resp. mieru nie je možné jednoznačne určiť, výdavky za vykonávanie týchto činností (úloh) sa zatriedujú do nepriamych výdavkov. Ak je podiel rovný alebo vyšší, výdavky za tieto činnosti sa zatriedujú do priamych výdavkov, ~~a to v prípade aplikácie ZVV formou PS na výdavky na zamestnancov.~~

²⁶ Poskytovateľ je oprávnený v príslušnej Výzve zaradiť predmetné výdavky do priamych výdavkov (okrem výdavkov súvisiacich s informovaním, komunikáciou a viditeľnosťou, ktoré sú vždy zaraďované do nepriamych výdavkov) v prípade, ak predstavujú významné výdavky v rámci HAP z hľadiska objemu alebo charakteru vo vzťahu k projektu a sú jednoznačne k týmto HAP priraditeľné. Vo všeobecnosti však platí, že sa jedná o typické režijné výdavky, t. j. výdavky s relatívne nízkou hodnotou, pri ktorých je práce preukazovať ich vzťah k priamym výdavkom, a preto sú zaraďované do nepriamych výdavkov.

1. nájom zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré sú využívané na účely projektu (okrem nájmu zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré využíva cieľová skupina a odborný personál v rámci realizácie HAP);
2. všetky výdavky súvisiace s informovaním, komunikáciou a viditeľnosťou (podpory získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu), napr. propagačné predmety a letáky, tlačové konferencie o projekte (vrátane prenájmu priestorov a pod.), publikovaním článkov o projekte a pod.;
3. cestovné náhrady²⁷ pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt²⁸;
4. výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činností pre projekt;
5. výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;
6. výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.);
7. výdavky na úhradu poplatkov (napr. notárskych a správnych poplatkov);
8. správa informačných systémov.

Pri aplikácii ZVV formou PS podľa čl. 68 písm. b), čl. 68a ods. 1 a čl. 68b ods. 1 všeobecného nariadenia sa výdavky na riadenie projektu (interné/externé) členia medzi **priame výdavky**.

5.2. Paušálna sadzba na nepriame výdavky

Podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych výdavkov môžu oprávnení žiadatelia/Prijímatelia v rámci DOP využívať **PS na nepriame výdavky**, stanovenú ako podiel z oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov (čl. 68 písm. b) všeobecného nariadenia). Nepriame výdavky deklarované na základe PS sa zaraďujú do skupiny výdavkov 902 - *Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)*.

Prípustnosť kombinácie PS na nepriame výdavky s inou formou ZVV (v rámci jednej a tej istej ŽoNFP), ako aj dobrovoľnosť/povinnosť využitia tejto PS pre žiadateľa, Poskytovateľ vymedzí v príslušnej Výzve.

Medzi oprávnené nepriame výdavky, pokryté touto PS, patria typy oprávnených nepriamych výdavkov (vymedzené v kapitole 5.1 Príručky), ktoré sa pri reálnom vykazovaní výdavkov (t. j. mimo ZVV) zaraďujú do skupín oprávnených výdavkov, ako napr.:

- ✓ 521 - Mzdové výdavky
- ✓ 518 - Ostatné služby
- ✓ 112 - Zásoby
- ✓ 502 - Spotreba energie
- ✓ 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
- ✓ 511 - Opravy a udržiavanie
- ✓ 512 - Cestovné náhrady
- ✓ 568 - Ostatné finančné výdavky

Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov

Nepriame výdavky deklarované na základe PS **nesmú presiahnuť 15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov**. Uvedená percentuálna sadzba PS vyplýva priamo z legislatívy EÚ (čl. 68 písm. b) všeobecného nariadenia).

²⁷ V zmysle § 4 ods. 1 zákona o cestovných náhradách.

²⁸ Formulácia „činnosť pre projekt“ sa vzťahuje tak na hlavné, ako aj na podporné aktivity projektu.

Celková výška oprávnených nepriamych výdavkov sa vypočíta ako súčin celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov a stanovenej PS na nepriame výdavky (max. 15 %). To znamená, že celkové oprávnené priame výdavky na zamestnancov predstavujú základňu, na ktorú sa aplikuje PS na nepriame výdavky.

Spôsob výkonu kontroly

V prípade ZVV formou PS na nepriame výdavky sú kontrolované výdavky, ktoré tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu PS. Kontrole teda podlieha:

- oprávnenosť priamych výdavkov na zamestnancov,
- správnosť výpočtu aplikovanej PS na nepriame výdavky (max. 15 %).

Pri ZVV formou PS na nepriame výdavky **nesmú** nepriame výdavky **prekročiť percentuálnu sadzbu** uvedenú v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku	Percentuálna sadzba max.
902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)	Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby	15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov

Uvedená percentuálna sadzba nemôže byť prekročená ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov bude priamo úmerne prispôbena výške čerpaných priamych výdavkov na zamestnancov.

5.3. Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu

Podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov

Za účelom zjednodušenia vykazovania ostatných oprávnených výdavkov projektu môžu oprávnení žiadatelia/Prijímatelia v rámci DOP využívať **PS na ostatné výdavky projektu**, stanovenú ako podiel z oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov (čl. 68b ods. 1 všeobecného nariadenia). Ostatné výdavky projektu deklarované na základe PS sa zaraďujú do skupiny výdavkov 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1).

Prípustnosť kombinácie PS na ostatné výdavky projektu s inou formou ZVV (v rámci jednej a tej istej ŽoNFP), ako aj dobrovoľnosť/povinnosť využitia tejto PS pre žiadateľa, Poskytovateľ vymedzí v príslušnej Výzve.

Medzi ostatné oprávnené výdavky projektu, pokryté touto PS, patria všetky oprávnené priame aj nepriame výdavky projektu (nepriame výdavky sú vymedzené v kapitole 5.1 Príručky), okrem oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov. Ide o oprávnené výdavky, ktoré sa pri reálnom vykazovaní výdavkov (t. j. mimo ZVV) zaraďujú do skupín oprávnených výdavkov, ako napr.:

- ✓ 013 - Softvér
- ✓ 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí
- ✓ 023 - Dopravné prostriedky
- ✓ 112 - Zásoby
- ✓ 502 - Spotreba energie
- ✓ 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
- ✓ 511 - Opravy a udržiavanie
- ✓ 512 - Cestovné náhrady
- ✓ 518 - Ostatné služby
- ✓ 521 - Mzdové výdavky²⁹

²⁹ Ide o nepriame mzdové/osobné výdavky, vymedzené v kapitole 5.1 Príručky.

Platy a príspevky vyplatené účastníkom v rámci projektov podporených z EFRR (ak relevantné) sa považujú za dodatočné oprávnené výdavky nezahrnuté do tejto PS.

PS na ostatné výdavky projektu **nie je možné aplikovať** na priame výdavky na zamestnancov vypočítané na základe PS (ako formy ZVV). T. j. oprávnené priame výdavky na zamestnancov predstavujúce základňu, na ktorú sa aplikuje táto PS, musia byť reálne vykázané.

Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov

Ostatné výdavky projektu deklarované na základe PS **nesmú presiahnuť 40 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov**. Uvedená percentuálna sadzba PS vyplýva priamo z legislatívy EÚ (čl. 68b ods. 1 všeobecného nariadenia).

Celková výška oprávnených ostatných výdavkov projektu sa vypočíta ako súčin celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov (kumulácia priamych výdavkov zaradených do skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky) a stanovenej PS na ostatné výdavky projektu (max. 40 %). To znamená, že celkové oprávnené priame výdavky na zamestnancov (zaradené do skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky) predstavujú základňu, na ktorú sa aplikuje PS na ostatné výdavky projektu.

Spôsob výkonu kontroly

V prípade ZVV formou PS na ostatné výdavky projektu sú kontrolované výdavky, ktoré tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu PS. Kontrole teda podlieha:

- oprávnenosť priamych výdavkov na zamestnancov (deklarovaných v rámci skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky),
- správnosť výpočtu aplikovanej PS na ostatné výdavky projektu (max. 40 %).

Pri ZVV formou PS na ostatné výdavky projektu **nesmú** ostatné výdavky projektu **prekročiť percentuálnu sadzbu** uvedenú v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku	Percentuálna sadzba max.
903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1)	Ostatné výdavky projektu deklarované na základe paušálnej sadzby	40 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov

Uvedená percentuálna sadzba nemôže byť prekročená ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných ostatných výdavkov projektu bude priamo úmerne prispôbena výške čerpaných priamych výdavkov na zamestnancov zaradených do skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky.

5.4. Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov

Podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov

Za účelom zjednodušenia vykazovania priamych výdavkov na zamestnancov môžu oprávnení žiadatelia/Prijímatelia v rámci DOP využívať **PS na výdavky na zamestnancov**, stanovenú ako podiel z ostatných priamych výdavkov projektu (čl. 68a ods. 1 všeobecného nariadenia). Výdavky na zamestnancov deklarované na základe PS sa zaraďujú do skupiny výdavkov 904 - *Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov* (nariadenie 1303/2013, čl. 68a ods. 1).

Prípustnosť kombinácie PS na výdavky na zamestnancov s inou formou ZVV (v rámci jednej a tej istej ŽoNFP), ako aj dobrovoľnosť/povinnosť využitia tejto PS pre žiadateľa, Poskytovateľ vymedzí v príslušnej Výzve.

Medzi oprávnené výdavky na zamestnancov, pokryté touto PS, patria oprávnené priame výdavky na zamestnancov, ktoré sa pri reálnom vykazovaní výdavkov (t. j. mimo ZVV) zaraďujú do skupiny oprávnených výdavkov 521 - Mzdové výdavky. Patria sem priame osobné výdavky na odborný, ako aj projektový personál projektu.

PS na výdavky na zamestnancov³⁰ **nie je možné aplikovať** v prípade, ak priame výdavky projektu zahŕňajú VO stavebných prác, ktorých hodnota presahuje 5 186 000 EUR bez DPH.

Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov

Priame výdavky na zamestnancov deklarované na základe PS **nesmú presiahnuť 20 % ostatných priamych výdavkov projektu**. Uvedená percentuálna sadzba PS vyplýva priamo z legislatívy EÚ (čl. 68a ods. 1 všeobecného nariadenia).

Celková výška oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov sa vypočíta ako súčin celkových oprávnených ostatných priamych výdavkov projektu a stanovenej PS na výdavky na zamestnancov (max. 20 %). To znamená, že celkové oprávnené ostatné priame výdavky projektu predstavujú základňu, na ktorú sa aplikuje PS na výdavky na zamestnancov.

Spôsob výkonu kontroly

V prípade ZVV formou PS na výdavky na zamestnancov sú kontrolované výdavky, ktoré tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu PS. Kontrole teda podlieha:

- oprávnenosť ostatných priamych výdavkov projektu,
- správnosť výpočtu aplikovanej PS na výdavky na zamestnancov (max. 20 %).

Pri ZVV formou PS na výdavky na zamestnancov **nesmú** priame výdavky na zamestnancov **prekročiť percentuálnu sadzbu** uvedenú v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku	Percentuálna sadzba max.
904 - Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov (nariadenie 1303/2013 čl. 68a ods. 1)	Priame výdavky na zamestnancov deklarované na základe paušálnej sadzby	20 % ostatných priamych výdavkov projektu

Uvedená percentuálna sadzba nemôže byť prekročená ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných priamych výdavkov na zamestnancov bude priamo úmerne prispôsobená výške čerpaných ostatných priamych výdavkov projektu.

³⁰ Bez požiadavky, aby členský štát vykonal výpočet na určenie uplatniteľnej sadzby.

6. Pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce výdavky

Nižšie uvedené sú špecifické pravidlá, resp. podmienky oprávnenosti niektorých najčastejšie sa vyskytujúcich typov, skupín, či tried oprávnených výdavkov v rámci DOP. **Splnenie všetkých podmienok uvedených pri jednotlivých výdavkoch³¹ je nevyhnutným predpokladom pre ich oprávnenosť.**

6.1. Stavebné práce (stavby)

Výdavky na stavebné práce (napr. novostavby, nadstavby, prístavby, stavebné úpravy) sú oprávnenými výdavkami v prípade, že stavebné práce sú nevyhnuté pre splnenie cieľov projektu a sú splnené nasledujúce podmienky:

- a) plánované stavebné práce sú v súlade s platnou územnoplánovacou dokumentáciou v zmysle stavebného zákona, pokiaľ sa tieto plány vzťahujú na projekt (neuplatňuje sa, ak pre realizáciu stavebných prác bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo písomné oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a/alebo udržiavacích prác);
- b) v prípade novostavby bolo vydané rozhodnutie o umiestnení stavby podľa stavebného zákona (neuplatňuje sa, ak pre realizáciu stavebných prác bolo vydané stavebné povolenie alebo písomné oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a/alebo udržiavacích prác);
- c) ak je pre realizáciu potrebné stavebné povolenie alebo príslušné ohlásenie stavebnému úradu, žiadateľ/Prijímateľ predloží právoplatné stavebné povolenie, resp. písomné oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a/alebo udržiavacích prác, na základe ktorých je možné stavebné práce realizovať;
- d) ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia, ani ohlasovacia povinnosť v zmysle § 56 stavebného zákona, žiadateľ/Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi zdôvodniť, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu;
- e) ak je to v zmysle príslušnej právnej úpravy potrebné (zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie) predloží žiadateľ/Prijímateľ vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy k posúdeniu vplyvov vybudovania plánovanej stavby na životné prostredie v danej lokalite (EIA).

6.2. Nákup stavieb

Výdavky na nákup stavieb sú oprávnenými výdavkami v prípade, že nákup stavby je nevyhnutný pre splnenie cieľov projektu a sú splnené nasledujúce podmienky:

- a) stavba bude ohodnotená znaleckým alebo odborným posudkom (nie starším ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP³²) vyhotoveným znalcom podľa zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch;
- b) oprávneným výdavkom je výdavok na nákup stavby, maximálne však do výšky všeobecnej hodnoty zistenej znaleckým alebo odborným posudkom³³;
- c) výdavky na nákup stavby nepresiahnu sumu 10 % COPV na projekt, vrátane výdavkov na nákup stavby (pri dodržaní kumulatívneho PL na nákup nehnuteľností v rámci projektu);
- d) výdavky na nákup stavieb preukázateľne priamo súvisia s realizáciou projektu;
- e) stavba vyhovuje všetkým zákonným predpisom, predovšetkým stavebným, hygienickým, bezpečnostným a ustanoveniam stavebného zákona a vykonávacích vyhlášok³⁴;
- f) je vydané kolaudačné rozhodnutie alebo rozhodnutie o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutie o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku a sú odstránené všetky prípadné nedostatky, na ktoré

³¹ Ako aj ďalších podmienok oprávnenosti uvedených v tomto dokumente.

³² Uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na infraštruktúrne projekty celoštátneho významu s vplyvom na nadradenú infraštruktúru.

³³ Hodnota stavby môže byť určená aj v zmysle osobitného právneho predpisu, pričom nemôže dôjsť k porušeniu pravidiel hospodárskej súťaže. Žiadateľ/Prijímateľ zabezpečí, aby znalecký alebo odborný posudok vyjadroval hodnotu majetku s ohľadom na DPH. DPH ako oprávnený výdavok musí spĺňať podmienky uvedené v kapitole 6.14 Príručky.

³⁴ Uvedené sa nevzťahuje na stavby, ktoré Prijímateľ v rámci projektu uvedie do súladu s príslušnými požiadavkami právnych predpisov.

upozornil stavebný úrad pri vydaní kolaudačného rozhodnutia³⁵;

- g) žiadateľ/Prijímateľ, či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov stavby nezískal príspevok z EŠIF na nákup danej stavby, čo by v prípade spolufinancovania nákupu z prostriedkov EŠIF viedlo k duplicitnému financovaniu, a tým k vzniku neoprávnených výdavkov.

Oprávnenými, vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch, môžu byť aj výdavky na nákup stavieb, ktoré sú pre účely projektu určené na zbúranie. V tomto prípade sa aplikujú podmienky uvedené v predchádzajúcom odstavci v písm. a) až d) a g).

Ak Poskytovateľ identifikuje pri kúpe stavieb konflikt záujmov v zmysle § 46 ods. 1³⁶ zákona o príspevku z EŠIF, výdavky na kúpu stavby budú neoprávnené v plnom rozsahu.

Výdavky na nákup stavieb **nesmú prekročiť PL** uvedený v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku	PL (%) max.
021 - Stavby	Nákup stavieb	10 % COPV na projekt, vrátane výdavkov na nákup stavieb

Pozn.: PL na **nákup nehnuteľností** (kumulatívne za nákup všetkých stavieb a pozemkov/lesov v rámci jednej ŽoNFP) nesmie prekročiť PL stanovený na nákup pozemkov/lesov v projekte.

Príklad č. 1: Výpočet výšky oprávnených výdavkov na nákup stavby (max. 10 % COPV na projekt)

V pripravovanom Podrobnom rozpočte projektu ŽoNFP dosahujú oprávnené priame výdavky **bez výdavkov na nákup stavby** (nehnuteľností) výšku 1 200 000 EUR. Výdavky na nákup stavby, ktoré nepresiahnu výšku všeobecnej hodnoty zistenej znaleckým alebo odborným posudkom, predstavujú výšku 300 000 EUR.

1 200 000 EUR = 90 % COPV projektu

X EUR = 10 %

výpočet výšky X: $1\,200\,000 \cdot 10 / 90 = 133\,333,33$ EUR

Oprávnené výdavky na nákup stavby (max. 10 % COPV na projekt) **predstavujú výšku 133 333,33 EUR.**

COPV projektu predstavujú výšku $(1\,200\,000 + 133\,333,33) = 1\,333\,333,33$ EUR.

6.3. Nákup pozemkov

Výdavky na nákup pozemkov³⁷ sú oprávnenými výdavkami za splnenia nasledujúcich podmienok:

- a) výdavky na nákup pozemku nepresiahnu sumu 10 % COPV na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemku (pri dodržaní kumulatívneho PL na nákup nehnuteľností v rámci projektu). V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %. Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch³⁸ projektov týkajúcich sa ochrany

³⁵ Uvedené platí na tie stavby, na ktoré sa tieto náležitosti (kolaudačné rozhodnutie, atď.) vzťahujú podľa stavebného zákona a nevzťahuje sa na stavby, ktoré Prijímateľ v rámci projektu uvedie do súladu s príslušnými požiadavkami právnych predpisov.

³⁶ Konflikt záujmov je pri poskytovaní príspevku zakázaný. Konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku.

³⁷ Detto sa vzťahuje na nákup lesov.

³⁸ Kritériá na určenie vyššieho podielu oprávnených výdavkov (do 25 %) na nákup pozemkov do štátneho vlastníctva:

1. na pozemkoch sa nachádza prioritný biotop európskeho významu, vyskytuje sa prioritný druh rastliny alebo významný biotop prioritného druhu živočích európskeho významu (napr. brloh, nocovisko) a/alebo
2. na pozemkoch sa nachádza biotop európskeho významu, alebo významná populácia druhu rastliny európskeho významu - v oboch prípadoch bez ohľadu na prioritu, avšak v priaznivom stave (A) v zmysle štandardného dátového formuláru (SDF) na lokálnej úrovni a/alebo
3. lokalite hrozí intenzívne riziko ohrozenia socioekonomickými aktivitami a likvidácie druhov alebo biotopov európskeho významu nachádzajúcej sa na nej a/alebo
4. na pozemkoch sa nachádza významný anorganický, alebo geomorfologický jav (napr. vstupný otvor do jaskyne, skalný hribeň, a pod.) a/alebo

životného prostredia, implementovaných v rámci PO 1, ŠC 1.3.1, a iba v prípade, ak sa príslušné pozemky budú nachádzať v území s tretím, štvrtým alebo piatym stupňom ochrany, resp. v zóne A, a nákup pozemkov bude nevyhnutný pre dosiahnutie cieľov projektu (čo bude v projekte jednoznačne preukázané), možno povoliť obmedzenie až do výšky 25 % COPV na projekt;

- b) pozemok bude ohodnotený znaleckým alebo odborným posudkom (nie starším ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP²⁹) vyhotoveným znalcom podľa zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch;
- c) oprávneným výdavkom je výdavok na nákup pozemku, maximálne však do výšky všeobecnej hodnoty zistenej znaleckým alebo odborným posudkom³⁹;
- d) žiadateľ/Prijímateľ, či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov pozemku nezískal príspevok z EŠIF na nákup daného pozemku, čo by v prípade spolufinancovania nákupu z prostriedkov EŠIF viedlo k duplicitnému financovaniu, a tým k vzniku neoprávnených výdavkov.

Ak Poskytovateľ identifikuje pri kúpe pozemku konflikt záujmov v zmysle § 46 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF, výdavky na kúpu pozemku budú neoprávnené v plnom rozsahu.

Výdavky na nákup pozemkov/lesov **nesmú prekročiť PL** uvedené v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku	PL (%) max.
027 - Pozemky	Nákup pozemkov/lesov	10 % COPV na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov/lesov
		15 % COPV na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov/lesov, v prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy
		25 % COPV na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov/lesov, vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch projektov týkajúcich sa ochrany životného prostredia a iba v prípade, ak sa príslušné pozemky budú nachádzať v území s tretím, štvrtým alebo piatym stupňom ochrany, resp. v zóne A, a nákup pozemkov/lesov bude nevyhnutný pre dosiahnutie cieľov projektu (čo bude v projekte jednoznačne preukázané)

6.4. Prípravná a projektová dokumentácia

Výdavky na prípravnú a projektovú dokumentáciu (napr. pre územné rozhodnutie, pre stavebné povolenie, pre realizáciu stavby, geodetické a prieskumné práce potrebné na spracovanie stavebného projektu) sú oprávnenými výdavkami v prípade, že prípravná a projektová dokumentácia sú nevyhnuté pre splnenie cieľov projektu.

6.5. Stavebný dozor

Výdavky na stavebný dozor sú oprávnenými výdavkami v prípade, že stavebný dozor je nevyhnutý pre splnenie cieľov projektu a oprávnené výdavky na stavebný dozor nepresiahnu sumu 0,5 - 2,5 % COV na stavebné práce, pričom výdavky na stavebný dozor preukázateľne priamo súvisia s realizáciou projektu.

5. nákupom pozemkov sa dosiahne získanie ucelenej časti chráneného územia, ktorá je významná pre zachovanie druhov a/alebo biotopov európskeho významu a súčasne pre zabezpečenie koherencie sústavy Natura 2000.

Splnené musí byť minimálne jedno z vyššie uvedených kritérií.

³⁹ Hodnota pozemku môže byť určená aj v zmysle osobitného právneho predpisu (napr. vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva SR č. 38/2005 Z. z. o určení hodnoty pozemkov a porastov na nich na účely pozemkových úprav), pričom nemôže dôjsť k porušeniu pravidiel hospodárskej súťaže. Žiadateľ/Prijímateľ zabezpečí, aby znalecký alebo odborný posudok vyjadroval hodnotu majetku s ohľadom na DPH. DPH ako oprávnený výdavok musí spĺňať podmienky uvedené v kapitole 6.14 Príručky.

Výdavky na stavebný dozor **nesmú prekročiť PL** uvedené v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku	PO	Druh stavby	Pásmo	COV na stavebné práce (v EUR bez DPH)		PL (%) max.
					od	do	
021 - Stavby	Stavebný dozor	PO 1 a PO 2 (okrem ŠC 2.1.1)	líniová ⁴⁰	1.	0,00	999 999,99	2,00
				2.	1 000 000,00	4 999 999,99	1,00
				3.	5 000 000,00	19 999 999,99	0,60
				4.	20 000 000,00	a viac	0,50
		PO 1 a PO 2 (okrem ŠC 2.1.1)	priemyselná ⁴¹	1.	0,00	999 999,99	2,50
				2.	1 000 000,00	4 999 999,99	1,50
				3.	5 000 000,00	19 999 999,99	0,90
				4.	20 000 000,00	a viac	0,70
		PO 1 a PO 2 (okrem ŠC 2.1.1)	ostatná ⁴²	1.	0,00	999 999,99	2,20
				2.	1 000 000,00	4 999 999,99	1,20
				3.	5 000 000,00	19 999 999,99	0,80
				4.	20 000 000,00	a viac	0,60
		PO 2, ŠC 2.1.1	líniová	1.	0,00	999 999,99	1,40
				2.	1 000 000,00	4 999 999,99	0,60
				3.	5 000 000,00	a viac	0,40
		PO 2, ŠC 2.1.1	priemyselná	1.	0,00	999 999,99	1,90
				2.	1 000 000,00	4 999 999,99	0,80
				3.	5 000 000,00	a viac	0,50
		PO 2, ŠC 2.1.1	ostatná	1.	0,00	999 999,99	1,60
				2.	1 000 000,00	4 999 999,99	0,70
				3.	5 000 000,00	a viac	0,50
		PO 4	líniová	1.	0,00	999 999,99	2,00
				2.	1 000 000,00	4 999 999,99	1,50
				3.	5 000 000,00	19 999 999,99	1,00
				4.	20 000 000,00	a viac	0,80
		PO 4	priemyselná	1.	0,00	999 999,99	2,50
				2.	1 000 000,00	4 999 999,99	2,00
				3.	5 000 000,00	19 999 999,99	1,50
				4.	20 000 000,00	a viac	1,20
		PO 4	ostatná	1.	0,00	999 999,99	2,30
				2.	1 000 000,00	4 999 999,99	1,70
				3.	5 000 000,00	19 999 999,99	1,30
				4.	20 000 000,00	a viac	1,00

⁴⁰ **Líniové stavby** - novovybudované líniové stavby tvoria stavebné objekty charakterizované pozdĺžnou osou výstavby, ktoré slúžia k prenosu médií v diaľkových trasách a inžinierske diela náročných technických parametrov na zabezpečenie dopravy (napr. teplovody, vodovodné a kanalizačné rady, ochranné hrádze, atď.). V prípade pochybnosti o tom, či ide o líniovú stavbu alebo o jej súčasť, rozhodne orgán štátnej správy príslušný na jej povolenie.

⁴¹ **Priemyselné stavby** - za priemyselné stavby sa pre účely OP KŽP považujú stavby, u ktorých investičné náklady technologickej časti stavby prevyšujú náklady stavebnej časti stavby.

⁴² **Ostatné stavby** - za ostatné stavby sa pre účely OP KŽP považujú stavby, u ktorých náklady stavebnej časti stavby prevyšujú náklady technologickej časti stavby, s výnimkou novovybudovaných líniových stavieb.

6.6. Odborný autorský dohľad

Výdavky na odborný autorský dohľad sú oprávnenými výdavkami za splnenia nasledujúcich podmienok:

- výdavky na odborný autorský dohľad nepresiahnu sumu 0,5 - 1,0 % COV na stavebné práce;
- výdavky na odborný autorský dohľad preukázateľne priamo súvisia s realizáciou projektu a sú nevyhnuté pre splnenie jeho cieľov;
- odborný autorský dohľad bude obstaraný spolu s projektovou dokumentáciou v rámci projektu pre realizáciu stavby a výdavok na odborný autorský dohľad bude v rámci projektovej dokumentácie samostatne vyčíslený.

Výdavky na odborný autorský dohľad **nesmú prekročiť PL** uvedené v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku	PO	Pásmo	COV na stavebné práce (v EUR bez DPH)		PL (%) max.
				od	do	
021 - Stavby	Odborný autorský dohľad	PO 1 a PO 2	1.	0,00	999 999,99	1,00
			2.	1 000 000,00	4 999 999,99	0,80
			3.	5 000 000,00	19 999 999,99	0,60
			4.	20 000 000,00	a viac	0,50
		PO 4	1.	0,00	999 999,99	1,00
			2.	1 000 000,00	4 999 999,99	0,90
			3.	5 000 000,00	19 999 999,99	0,70
			4.	20 000 000,00	a viac	0,60

6.7. Odborný geologický dohľad

Výdavky na odborný geologický dohľad⁴³ sú oprávnenými výdavkami za splnenia nasledujúcich podmienok:

- nepresiahnu sumu 1,35 - 2,9 % COV na geologické práce realizované v rámci jednej lokality;
- preukázateľne priamo súvisia s realizáciou projektu a sú nevyhnuté pre splnenie jeho cieľov.

Výdavky na odborný geologický dohľad **nesmú prekročiť PL** uvedené v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku	Pásmo	COV na geologické práce realizované v rámci jednej lokality (v EUR bez DPH)		PL (%) max.
			od	do	
518 - Ostatné služby	Odborný geologický dohľad	1.	0,00	4 999 999,99	2,90
		2.	5 000 000,00	9 999 999,99	2,25
		3.	10 000 000,00	a viac	1,35

6.8. Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)

Oprávneným výdavkom je kúpna cena nakupovaného dlhodobého hmotného a nehmotného majetku⁴⁴. V prípade, ak žiadateľ/Prijímateľ bude využívať nadobudnutý majetok (napr. zariadenie, vybavenie) len pre účely projektu, uplatní si výdavky spojené s ich obstaraním v celkovej výške⁴⁵. Kúpený majetok je nový, nebol používaný

⁴³ V zmysle § 3, písm. v), bod 1 geologického zákona.

⁴⁴ Samostatné hnutelné veci, prípadne súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 EUR a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok a dlhodobý nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2 400 EUR a použiteľnosť alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok (podľa § 22 zákona o dani z príjmov). V prípadoch, keď majetok nespĺňa podmienky ustanovené podľa zákona o dani z príjmov, ale Prijímateľ sa rozhodol postupovať podľa osobitného predpisu a tento majetok sa vykazuje ako dlhodobý hmotný alebo nehmotný majetok v účtovníctve Prijímateľa, tak sa na takýto majetok uplatňujú rovnaké podmienky, ako sú uvedené v tejto Príručke.

⁴⁵ Pri nákupe z tretích krajín je clo súvisiace s obstaraním považované za oprávnený výdavok.

a žiadateľ/Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval (čo i len sčasti, ak bol k dispozícii žiadateľovi/Prijímateľovi).

V prípade, že žiadateľ/Prijímateľ bude využívať majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti **nesúvisiace** s realizáciou projektu, oprávnené **sú len pomerné výdavky** na jeho obstaranie vypočítané žiadateľom/Prijímateľom napríklad pomocou nasledujúcich metód:

- ako pomer výšky celkových výdavkov projektu k celkovému obratu žiadateľa/Prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky;
- na základe pomeru súčtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu k celkovému počtu osobohodín všetkých zamestnancov Prijímateľa;
- iný spôsob určený vo Výzve vo vzťahu k vybraným oblastiam podpory.

Príklad č. 2: Výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov na nákup hmotného majetku

Prijímateľ realizuje z prostriedkov EŠIF 3 projekty (v celkovej hodnote 45 000 EUR), pričom zariadenie využíva pre každý z týchto projektov. Pre výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov Prijímateľ vypočíta aký je percentuálny pomer NFP každého projektu vo vzťahu k celkovej sume NFP, ktorú prostredníctvom projektov získa.

Projekt č. 1: NFP = 10 000 EUR ... pomerná časť = $10\,000/45\,000 \cdot 100 = 22,22\%$

Projekt č. 2: NFP = 15 000 EUR ... pomerná časť = $15\,000/45\,000 \cdot 100 = 33,33\%$

Projekt č. 3: NFP = 20 000 EUR ... pomerná časť = $20\,000/45\,000 \cdot 100 = 44,44\%$

Σ NFP projektov 1 až 3 = **45 000 EUR**

Pozn.: Ak Prijímateľ používa majetok aj na iné účely ako pre projekt, potom nie je vhodné aplikovať vyššie uvedený príklad a je vhodnejšie aplikovať výpočet napr. podľa počtu hodín, počas ktorých je dané zariadenie využívané pre ten / ktorý projekt, resp. činnosť mimo projektov, alebo % produkcie daného zariadenia v projekte voči celkovej produkcii zariadenia a pod.

Príklad č. 3: Výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov na nákup hmotného majetku

Zamestnanci Prijímateľa pracujú na 2 projektoch (celkový odpracovaný počet hodín je 800) podporených z EŠIF súčasne. Pre výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov Prijímateľ vypočíta, aký je percentuálny pomer počtu odpracovaných hodín každého projektu v pomere k súčtu všetkých odpracovaných hodín za oba projekty.

Projekt č. 1: počet odpracovaných hodín = 300 ... pomerná časť = $300/800 \cdot 100 = 37,5\%$

Projekt č. 2: počet odpracovaných hodín = 500 ... pomerná časť = $500/800 \cdot 100 = 62,5\%$

Σ odpracovaných hodín na projektoch = **800**

6.9. Finančný prenájom a operatívny nájom

Finančný prenájom⁴⁶ (alebo operatívny nájom) je spôsob financovania spočívajúci v prenájme (alebo nájme) predmetu na vopred stanovené obdobie za dohodnutú odmenu, ktorý je v prípade finančného prenájmu spojený s právom či povinnosťou prevodu vlastníctva predmetu prenájmu na nájomcu. Rozlišujeme dva základné typy tohto financovania:

- finančný prenájom - ide o nájom hnuťelnej alebo nehnuteľnej veci, po jeho skončení prechádza predmet nájmu za dohodnutú kúpnu cenu do vlastníctva nájomcu;
- operatívny nájom - ide o nájom hnuťelnej alebo nehnuteľnej veci, po jeho skončení sa predmet nájmu vracia prenajímateľovi.

Základné pravidlo pre oblasť finančného prenájmu stanovuje, že **finančný prenájom je oprávneným výdavkom v prípade, pokiaľ je pre spolufinancovanie z OP KŽP oprávnený aj predmet tohto finančného prenájmu.**

Pri zmluvách o finančnom prenájme s doložkou o odkúpení (alebo pri zmluvách stanovujúcich minimálne obdobie prenájmu s dĺžkou zodpovedajúcou životnosti investície, ktorá je predmetom zmluvy), nesmie hodnota predmetu

⁴⁶ V zmysle zákona o dani z príjmov.

finančného prenájmu presiahnuť jeho trhovú hodnotu. Dane a finančná činnosť prenajímateľa súvisiace so zmluvou o finančnom prenájme nie sú oprávnenými výdavkami. Oprávneným výdavkom nie je celá časť splátky, ale len zodpovedajúca časť vstupnej ceny prenájmu (t. j. splátky istiny podľa splátkového kalendára), vzťahujúca sa na obdobie realizácie projektu, ktorá bola reálne uhradená.

V prípade, že predmet finančného prenájmu nie je využívaný výlučne na účely projektu, oprávnená je len alikvotná časť vstupnej ceny prenájmu za príslušné obdobie (pozri postup upravený v kapitole 6.8 Príručky).

Výdavky na predmet operatívneho nájmu sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že takýto predmet je pre realizáciu projektu nevyhnutný⁴⁷. **Výdavky na operatívny nájom nesmú, v prípade ak je možný aj finančný prenájom, presiahnuť výdavky, ktoré by nájomca vynaložil na finančný prenájom.**

Pri zmluvách o operatívnom nájme bez doložky o odkúpení, ktorých dĺžka trvania je kratšia ako životnosť investície, ktorá je predmetom zmluvy, je oprávnená splátka nájmu, ktorá sa vzťahuje na obdobie realizácie projektu a súčasne na obdobie, počas ktorého bol predmet nájmu pre daný projekt využívaný. V prípade, že predmet nájmu nie je využívaný len pre účely projektu, je oprávnená len alikvotná časť nájmu za príslušné obdobie (pozri postup upravený v kapitole 6.8 Príručky). Pri tomto type zmlúv o nájme musí nájomca preukázať, že zmluva bola najhospodárnejšou metódou pre získanie zariadenia, t. j. využitie nájmu musí byť finančne najvýhodnejším riešením pre projekt. Z tohto dôvodu nie je oprávneným výdavkom na nájom tá časť výdavkov, o ktorú presahujú výdavky za nájom výšku výdavkov, ktoré by predstavovali obvyklú cenu za nájom rovnakého predmetu, resp. by presiahli bežnú obstarávaciu cenu rovnakého predmetu v danom čase a mieste⁴⁸.

6.10. Osobné výdavky

Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (v zmysle § 130 ods. 5 Zákonníka práce¹⁸).

Pre osobné výdavky platí, že **nesmú presiahnuť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu.**

V prípade osobných výdavkov je **rešpektované odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku zamestnávateľa/žiadateľa**, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy⁴⁹, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu financovaného z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku mzdy, resp. odmeny rovnakej práce vykonávanej mimo projektu. V prípade zamestnancov pracujúcich na projekte je Prijímateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z EŠIF má pre danú pracovnú pozíciu alebo pre práce vykonávané na projekte **potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť**.

Zamestnanci Prijímateľa preukazujú svoje zapojenie do projektu **pracovným výkazom**. Činnosti a objem práce vykazované v pracovnom výkaze musia zodpovedať skutočne vykonanej práci v rámci vykazovaného obdobia. V prípade zamestnávania osôb pre účely realizácie projektu rozlišujeme dve alternatívy:

- a) **zamestnanec pracuje na projekte počas celého ustanoveného pracovného času, resp. dohodnutého kratšieho pracovného času v prípade pracovného pomeru⁵⁰ na kratší pracovný čas** (t. j. ustanovený pracovný čas): zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby (resp. počas celého pracovného času) činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;
- b) **zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas**: celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na aktivity pre projekt/-y spolufinancovaný/-é z EŠIF a na aktivity mimo EŠIF. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. Náhrada za

⁴⁷ V rámci Výzvy môže Poskytovateľ podrobnejšie vymedziť, ktoré predmety je možné financovať formou operatívneho nájmu.

⁴⁸ Aplikuje sa vždy nižšia hodnota z daných možností.

⁴⁹ Všade v Príručke, kde sa uvádza termín „mzda“, je rovnako aplikovateľný aj termín „plat“.

⁵⁰ Pre účely tejto Príručky sa pod pojmom pracovný pomer rozumie pracovný pomer založený pracovnou zmluvou, dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer.

dovolenku prislúcha k obdobiu odpracovanému príslušným zamestnancom na danom projekte, t. j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude krátiť u zamestnancov, ktorí pracujú len časť svojho úväzku na danom projekte. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu (t. j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte).

Náhrada mzdy za práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny a návštevu u lekára je oprávneným výdavkom, ak je zamestnávateľom poskytnutá v súlade s platnou legislatívou úpravou, v zákonnej výške, predstavuje konečný výdavok Prijímateľa a výška oprávnenej náhrady mzdy zodpovedá miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

Výdavky týkajúce sa výkonu práce sú limitované rozsahom práce **maximálne 12 hodín/deň⁵¹ za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne**, t. j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru⁵² a štátnozamestnanecký pomer⁵³.

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekryvať. Nie je prípustné, aby bol zamestnanec platený za rovnakú činnosť vykonávanú v tom istom čase, resp. za rovnaké výstupy viackrát. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu/-ov na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. **Pri zistení prekryvania sa výdavkov v projekte je Poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.**

Za neoprávnené výdavky sa v prípade osobných výdavkov považujú:

- výdavky pri obchádzaní Zákonníka práce v platnom znení v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín/rok) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah napr. príkazná zmluva, alebo dohoda o pracovnej činnosti a pod., pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
- odmeny⁵⁴ (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky Prijímateľa)⁵⁵;
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom Prijímateľa);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára⁵⁶;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov⁵⁷;
- výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah)⁵⁸;

⁵¹ Výnimkou je pracovná činnosť/výkon práce vyžadujúca nerovnomerné rozvrhnutie týždenného pracovného času (vzťahuje sa na zložky integrovaného záchranného systému, ako napr. Hasičský a záchranný zbor, policajný zbor, horskú záchrannú službu a pod.).

⁵² Mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a Zákonníka práce (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

⁵³ Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

⁵⁴ Ide o zložku mzdy v zmysle § 118 Zákonníka práce. Uvedené sa aplikuje aj na obdobný pracovný vzťah (napr. zákon o štátnej službe).

⁵⁵ Odmena ako zložka mzdy (v zmysle § 118 Zákonníka práce) je **oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF**, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov Prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétného Prijímateľa) a zároveň za splnenia podmienky, že **výška odmeny je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa/žadateľa**, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie odmeny iba z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu financovaného z prostriedkov EŠIF.

⁵⁶ Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny či navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva pre projekt činnosti/aktivity na základe, napr. Občianskeho zákonníka alebo Zákonníka práce, budú výdavky na tieto činnosti/aktivity považované za neoprávnené.

⁵⁷ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

⁵⁸ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavok na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

- príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu (napriek tomu, že tvorba sociálneho fondu je pre zamestnávateľa povinnosťou, jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu);
- mzdové výdavky zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii projektu;
- pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte;
- výdavky (a to na úrovni príslušného dňa), pri ktorých bolo identifikované prekryvanie sa pracovného času osoby;
- výdavky za odpracované hodiny presahujúce 12 hodín/deň⁴⁸ za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne (do stanoveného limitu patrí práca vykonaná v daný deň na projekte/-och podporených: z OP KŽP, iných OP, projektoch mimo EŠIF, vrátane práce mimo projektu/-ov).

Upozornenie: Podmienky oprávnenosti osobných/mzdových výdavkov môžu byť v rámci jednotlivých Výziev stanovené striktnejšie, ako je uvedené v predmetnej Príručke. Odporúčame preto žiadateľom oboznámiť sa s osobitnými podmienkami (napr. neoprávnené zložky mzdy; neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy) stanovenými v príslušnej Výzve a brať ich na vedomie pri príprave ŽoNFP.

Osobné výdavky odborného personálu projektu

Osobné výdavky odborného personálu projektu, bezprostredne súvisiace s **realizáciou HAP** (priame výdavky), je v prípade reálneho vykazovania osobných výdavkov možné uplatniť výlučne v rámci nasledujúcich (štandardizovaných) pracovných pozícií: Odborný koordinátor, Expert/specialista, Odborný/ technický pracovník a Terénny/pomocný pracovník.

Pri reálnom vykazovaní osobných výdavkov **nesmú** osobné výdavky pre odborný personál projektu **prekročiť** FL uvedené v tabuľke nižšie⁵⁹:

Skupina výdavkov	Názov výdavku / pracovná pozícia	FL pre hrubú mzdu ⁶⁰ (EUR/mesiac) max.	FL pre odmenu ⁶¹ (EUR/hodina ⁶²) max.
521 - Mzdové výdavky	Odborný koordinátor ⁶³	2 470,-	14,20
	Expert/specialista ⁶⁴	1 712,-	9,84

⁵⁹ Týmto nie je dotknutá možnosť, že mzda/odmena za vykonanú prácu dohodnutá medzi zamestnancom a Prijímateľom je vyššia ako sú FL stanovené RO, avšak rozdiel medzi dohodnutou mzdou/odmenou a stanovenými FL bude určený ako neoprávnený výdavok.

⁶⁰ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou. Oprávneným výdavkom je **celková cena práce**, t. j. hrubá mesačná mzda, ohraničená uvedeným FL, a jej zodpovedajúce (do tejto sumy nezapočítané) zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku (v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomernej výške). V prípade zamestnanca, ktorý pracuje **iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF**, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov Prijímateľa, je **oprávneným výdavkom aj odmena ako zložka mzdy** (v zmysle § 118 Zákonníka práce). Nakoľko odmena tvorí (v uvedenom prípade) integrálnu súčasť hrubej mesačnej mzdy, výška odmeny na mesačnej báze je limitovaná výškou FL stanoveného pre hrubú mesačnú mzdu na úrovni jednotlivých pracovných pozícií. Analogicky, výška odmeny na ročnej báze predstavuje súčin FL stanoveného pre hrubú mesačnú mzdu (na úrovni jednotlivých pracovných pozícií) x 12 mesiacov v roku. Do stanoveného FL spadá aj prípadné mzdové zvýhodnenie za každú hodinu: práce v sobotu, v nedeľu, príp. nočnej práce (ak relevantné) v zmysle Zákonníka práce.

⁶¹ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je **celková cena práce**, t. j. hrubá hodinová odmena, ohraničená uvedeným FL, a jej zodpovedajúce (do tejto sumy nezapočítané) zákonné odvody zamestnávateľa. Do stanoveného FL spadá aj prípadné mzdové zvýhodnenie za každú hodinu: práce v sobotu, v nedeľu, príp. nočnej práce (ak relevantné) v zmysle Zákonníka práce.

⁶² Hodinou sa rozumie 60 minút.

⁶³ Riadiaci pracovník žiadateľa/Prijímateľa, ktorý plánuje, riadi, koordinuje a hodnotí celkovú činnosť organizácie (alebo jej organizačné zložky) a podriadených pracovníkov, ktorí majú pod sebou ešte ďalšiu úroveň podriadených pracovníkov. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania: vysokoškolské vzdelanie II. stupeň (kód 766 a 767 podľa ISCED 2011).

⁶⁴ Pracovník žiadateľa/Prijímateľa s najvyššou úrovňou zručností v danej oblasti, ktorý samostatne rieši najkomplexnejšie a najzložitejšie úlohy. Zaoberá sa napr. aplikáciou vedeckých koncepcií a teórií; realizuje výskum, vývoj koncepcií, teórií a operatívnych metód; vypracováva analýzy; pripravuje vedecké práce a správy; vykonáva odborný dohľad nad podriadenými pracovníkmi. V rámci projektov ŠC 4.4.1 Zvyšovanie počtu miestnych plánov a opatrení súvisiacich s nízkouhlíkovou stratégiou pre všetky typy území, sú oprávnené v rámci tejto pracovnej pozície aj činnosti spojené s technickou podporou, právnou agendou a realizáciou VO na výber poskytovateľa garantovanej energetickej služby ako súčasť hlavnej aktivity projektu. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania: vysokoškolské vzdelanie II. stupeň (kód 766 a 767 podľa ISCED 2011).

	Odborný/technický pracovník ⁶⁵	1 335,-	7,68
	Terénny/pomocný pracovník ⁶⁶	929,-	5,34

Osobné výdavky projektového personálu projektu

Osobné výdavky projektového personálu projektu, bezprostredne súvisiace s **riadením projektu - interné**, je v prípade reálneho vykazovania osobných výdavkov možné uplatniť výlučne v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný.

Medzi rámcové činnosti vykonávané v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný patria predovšetkým:

- finančné riadenie projektu,
- monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu),
- činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP,
- činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti (podpory získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu)⁶⁷,
- činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou VO pre účely projektu⁶⁸.

Pri reálnom vykazovaní osobných výdavkov **nesmú** osobné výdavky pre projektový personál projektu **prekročiť** FL uvedené v tabuľke nižšie⁶⁸.

Skupina výdavkov	Názov výdavku / pracovná pozícia	FL pre hrubú mzdu ⁶⁰⁵⁷ (EUR/mesiac) max.	FL pre odmenu ⁵⁸⁶¹ (EUR/hodina ⁶²⁵⁹) max.
521 - Mzdové výdavky	Projektový manažér - interný ⁶⁹	1 723,-	9,91

Výdavky na **riadenie projektu - interné** majú charakter bežných výdavkov a členia sa medzi:

- a) **nepriame výdavky pri reálnom vykazovaní výdavkov** (spadajú do PL pre nepriame výdavky uvedených v kapitole 4.2.1 Príručky),
- b) **priame výdavky pri aplikácii ZVV formou PS**.

⁶⁵ Pracovník žiadateľa/Prijímateľa, ktorý vykonáva technické a príbuzné úlohy spojené napr. s výskumom a využitím vedeckých koncepcií a praktických metód v oblasti fyzikálnych vied, vrátane techniky a technológie, prírodných vied, vrátane zdravotníctva, sociálnych a humanitných vied. Môže vykonávať aj dohľad nad podriadenými pracovníkmi. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania: vyššie odborné vzdelanie (kód 554 podľa ISCED 2011). V odôvodnených prípadoch je akceptovateľné úplné stredné vzdelanie s maturitou (kód 344, 354 a 454 podľa ISCED 2011).

⁶⁶ Pracovník žiadateľa/Prijímateľa vykonávajúci manuálnu prácu, ako napr. kvalifikovaní pracovníci v poľnohospodárstve, lesníctve a rybárstve; kvalifikovaní pracovníci a remeselníci; pomocní pracovníci a iní. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania: stredné vzdelanie (kód 352 a 353 podľa ISCED 2011). V odôvodnených prípadoch je akceptovateľné ukončené základné vzdelanie - 2. stupeň (kód 244 a 242 podľa ISCED 2011). Informácie o Medzinárodnej norme pre klasifikáciu vzdelávania - ISCED 2011 sú dostupné na <https://www.minedu.sk/data/files/3772.pdf>.

⁶⁷ Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú uvedené v *Manuáli pre IaK*.

⁶⁸ Zahŕňa: dohľad nad dodržiavaním povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú z *Príručky k procesu VO*; komunikáciu s Poskytovateľom v oblasti realizácie VO pre účely projektu; dohľad nad predložením *Plánu VO* Poskytovateľovi; koordináciu predkladania dokumentácie z VO na FK VO Poskytovateľovi; poskytovanie súčinnosti Prijímateľovi pri vypracovaní návrhu súťažných podkladov a uzatváraní zmlúv s úspešnými uchádzačmi a pod.

⁶⁹ V rámci DOP je riadenie projektu - interné možné vykonávať výlučne prostredníctvom pracovnej pozície „Projektový manažér - interný“. Prijímateľ môže vykonávať riadenie projektu aj prostredníctvom viacerých osôb na skrátený pracovný úväzok, avšak za oprávnený výdavok sa považuje maximálne jeden plný (100 %) pracovný úväzok do výšky stanoveného FL. **Kombinácia** interného a externého riadenia projektu **nie je** v rámci jedného a toho istého DOP **prípustná**. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania: vysokoškolské vzdelanie II. stupeň (kód 766 a 767 podľa ISCED 2011). V odôvodnených prípadoch je akceptovateľné úplné stredné vzdelanie s maturitou (kód 344, 354 a 454 podľa ISCED 2011).

6.11. Cestovné náhrady

Výšku náhrad výdavkov vzniknutých v súvislosti s pracovnou cestou upravuje zákon o cestovných náhradách. Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami vo výške a za podmienok, ktoré stanovuje zákon o cestovných náhradách, predmetná Príručka, prípadne interná norma (napr. smernica) organizácie zamestnávateľa/ Prijímateľa.

Aby bolo možné považovať pracovné cesty a s nimi spojené cestovné náhrady za oprávnené výdavky, musia súvisieť s realizáciou projektu, musia byť pre dosiahnutie cieľov projektu nevyhnutné, musia byť uskutočnené osobami, ktoré sa na realizácii projektu podieľajú a zároveň spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, pričom oprávnenými sú tak TPC, ako aj ZPC.

Ak zamestnancovi/osobe počas pracovnej cesty vznikli výdavky, za ktoré musel priamo zaplatiť, Prijímateľ musí zdokladovať, že ich tomuto zamestnancovi/osobe skutočne vyplatil.

Oprávnenými výdavkami v rámci cestovných náhrad sú:

- a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
- b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
- c) stravné⁷⁰,
- d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov.

Oprávnenými výdavkami sú výdavky na dopravu všetkými druhmi verejnej dopravy (vrátane výdavkov na letenky, mestskú hromadnú dopravu a diaľkovú verejnú hromadnú dopravu v 2. triede⁷¹, miestenky, ležadlá alebo lôžka) a náhrady za použitie vlastného osobného motorového vozidla a služobných motorových vozidiel.

Použitie miestnej verejnej dopravy - náhrada cestovných výdavkov za miestnu pravidelnú verejnú dopravu patrí zamestnancovi/osobe v preukázanej výške. Pri zakúpení časových cestovných lístkov pri využití verejnej hromadnej dopravy musí byť doložené, že nákup časového lístka je v rámci realizácie projektu lacnejší ako preplatenie jednotlivých cestovných lístkov.

Použitie lietadla - pri použití lietadla je oprávneným výdavkom letenka v ekonomickej triede a priamo súvisiace poplatky (napr. letiskové poplatky). V prípade TPC musí Prijímateľ preukázať, že využitie tohto spôsobu dopravy je hospodárnejšie a efektívnejšie ako využitie iného dopravného prostriedku.

Použitie súkromného motorového vozidla - ak sa zamestnanec/osoba písomne dohodne so zamestnávateľom/ Prijímateľom, že pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom, zamestnancovi patrí základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky⁷². Sumy základnej náhrady upravuje [platné](#) znenie opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách.

Použitie služobného motorového vozidla - ak zamestnanec/osoba použije na cestu cestné motorové vozidlo Prijímateľa, oprávnené sú výdavky na nákup pohonných hmôt (podľa počtu odjazdených kilometrov uvedených v knihe jász a vo vyúčtovaní pracovnej cesty). Použitie služobného motorového vozidla musí byť pre realizáciu projektu nevyhnutné, a to pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou). V prípade, že Prijímateľ nepreukáže splnenie vyššie uvedených podmienok, môže mu byť zo strany Poskytovateľa pri pracovných cestách priznaná výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.

Použitie taxi služby - aby bol výdavok oprávnený, je potrebné preukázať, že použitie taxi služby je pre realizáciu projektu nevyhnutné, a to pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou

⁷⁰ Za oprávnený výdavok sa aj v prípade stravného poskytnutého dodávateľsky (na faktúru) považuje suma stravného, ktorá je v súlade s platným znením *Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného*. Zároveň platí, že ak má zamestnanec/osoba vyslaná na pracovnú cestu zabezpečené stravné dodávateľským spôsobom, nepatrí mu náhrada za stravné (v zmysle § 1 ods. 4 zákona o cestovných náhradách).

⁷¹ Výdavky na diaľkovú verejnú hromadnú dopravu sú oprávnené aj v rámci 1. triedy, ak cestovná vzdialenosť jednosmerne presahuje 200 km.

⁷² Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa/Prijímateľa dodržať vlastné interné predpisy organizácie týkajúce sa použitia súkromného motorového vozidla pri pracovných cestách.

dopravou)⁷³. V prípade, že Prijímateľ nepreukáže splnenie vyššie uvedených podmienok, môže mu byť zo strany Poskytovateľa pri využití taxi služby priznaná výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.

Zamestnancovi/osobe vyslanému/-nej na pracovnú cestu patrí náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie. Aj v tomto prípade platí, že výdavky na ubytovanie majú zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase, aby bolo dodržané pravidlo hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. FL stanovené RO pre ubytovanie na území SR a v zahraničí (pre zamestnanca/osobu vyslanú na pracovnú cestu) sú uvedené v závere tejto kapitoly. Zároveň je však Prijímateľ povinný dodržať vlastné interné predpisy organizácie, ak stanovujú nižší cenový limit.

Zamestnancovi/osobe vyslanému/vyslanej na pracovnú cestu patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty za podmienok ustanovených zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je stanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni. Sumy stravného pre TPC upravuje platné znenie opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného.

Pri ZPC zamestnancovi/osobe patrí za každý kalendárny deň ZPC, za podmienok ustanovených zákonom o cestovných náhradách, stravné v eurách alebo v cudzej mene. Toto stravné je stanovené v závislosti od času trvania ZPC mimo územia SR. Sadzby stravného počas ZPC upravuje platné znenie opatrenia Ministerstva financií SR, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri ZPC.

V prípade potrebných vedľajších výdavkov ide o výdavky spojené s pracovnou cestou ako napr. parkovné, diaľničný poplatok⁷⁴, vstupenky na veľtrh, poplatky za úschovňu batožiny, účastnícke (konferenčné) poplatky, miestne dane pri ubytovaní a pod.

ZPC sú oprávnené v odôvodnených prípadoch a za predpokladu, že boli schválené v ŽoNFP a sú zahrnuté v Zmluve o poskytnutí NFP, pri rešpektovaní pravidiel týkajúcich sa geografickej oprávnenosti vyplývajúcej zo všeobecného nariadenia. Výdavky na ubytovanie v hoteli v zahraničí musia zodpovedať cenám, ktoré sú v danom mieste a čase obvyklé.

Pri reálnom vykazovaní výdavkov na cestovné náhrady **nesmú** výdavky na cestovné náhrady na ubytovanie **prekročiť** FL uvedené v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku	FL ⁷⁵ (EUR s DPH/osoba/noc) max.	
		v SR	80,-
512 - Cestovné náhrady	Cestovné náhrady na ubytovanie	v zahraničí	120,-

6.12. Externé služby (zabezpečené dodávateľským spôsobom)

Externé služby zahŕňajú najrôznejšie položky podľa typu projektu, ku ktorému sa viažu. Vybrané služby musia prispievať k dosahovaniu cieľov projektu a byť pre jeho realizáciu nevyhnutné.

Prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné, alebo efektívne, tieto služby/činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami. Podmienkou zostáva, že tieto služby musia byť preukázateľne nevyhnutné pre realizáciu projektu.

Medzi najčastejšie typy služieb, ktoré je možné zaradiť medzi oprávnené výdavky v rámci DOP, patria nasledujúce služby:

⁷³ V prípade, ak nie je možné z časového hľadiska a dostupnosti verejnej dopravy použiť inú alternatívu, považuje sa použitie taxi služby za oprávnené. Takýto prípad však musí byť riadne zdôvodnený.

⁷⁴ V prípade diaľničnej známky musí Prijímateľ preukázať, že motorové vozidlo bolo počas celej pracovnej cesty využívané výlučne pre účely projektu a diaľničná známka bola nevyhnutná a spĺňa podmienky hospodárnosti. Ak sa motorové vozidlo využívalo pre účely projektu len z časti, Prijímateľ predloží výpočet pre úhradu zodpovedajúcej/oprávnenej časti výdavku, ktorým bolo zakúpenie diaľničnej známky.

⁷⁵ Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa/Prijímateľa dodržať vlastné interné predpisy organizácie, ak stanovujú nižší cenový limit pre cestovné náhrady preukázaných výdavkov na ubytovanie na území SR a v zahraničí, ako je výška stanovených FL.

- odborné služby⁷⁶ - zahŕňajú napr. výdavky na spracovanie štúdie, analýzy⁷⁷, zberu dát a ďalších čiastkových odborných činností potrebných pre realizáciu projektu;
- odborné publikácie/príručky/manuály vytvárané na zákazku;
- výdavky na mediálne/informačné aktivity (napr. konferencie, semináre, výstavy, školenia) implementované ako HAP (priame výdavky)⁷⁸;
- externé služby zabezpečujúce informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (nepriame výdavky) podpory získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu⁷⁹;
- riadenie projektu - externé;
- znalecké alebo odborné posudky⁷³ a ďalšie vyššie nešpecifikované služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu a sú pre projekt nevyhnutné;
- externé služby týkajúce sa technickej podpory, právnej agendy a zabezpečenia, resp. realizácie VO výlučne v rámci projektov ŠC 4.4.1 Zvyšovanie počtu miestnych plánov a opatrení súvisiacich s nízkouhlíkovou stratégiou pre všetky typy území.

Výdavky za externé služby súvisiace s **riadením projektu - externé** je možné v prípade DOP uplatniť výlučne v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý. Rámcové činnosti vykonávané v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý sú totožné s rámcovými činnosťami vykonávanými v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný.

Pri reálnom vykazovaní výdavkov za služby poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý **nesmú** výdavky za tieto služby **prekročiť** FL uvedený v tabuľke nižšie⁸⁰.

Skupina výdavkov	Názov výdavku / pracovná pozícia	FL pre odplatu za poskytované služby ⁸¹ (EUR/hodina ^{82,89})	
		s nárokom na vrátenie DPH max.	bez nároku na vrátenie DPH max.
518 - Ostatné služby	Projektový manažér - externý ⁸²	11,16	13,39

Výdavky na **riadenie projektu - externé** majú charakter bežných výdavkov a členia sa medzi:

- nepriame výdavky pri reálnom vykazovaní výdavkov** (spadajú do PL pre nepriame výdavky uvedených v kapitole 4.2.1 Príručky),
- priame výdavky pri aplikácii ZVV formou PS.**

⁷⁶ Žiadateľ/Prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Poskytovateľ ustanoví podmienky, za ktorých je možné uvedené služby považovať za oprávnené v príslušnej Výzve. Poskytovateľ si vyhradzuje právo overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

⁷⁷ Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužijú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

⁷⁸ Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie mediálnych/informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny, hosťujúci účastníci alebo širšia verejnosť. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

⁷⁹ Ide o zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vymedzených nižšie v tejto kapitole) bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre IaK*.

⁸⁰ Týmto nie je dotknutá možnosť, že odplata za služby dohodnutá medzi dodávateľom a Prijímateľom je vyššia ako je FL stanovený RO, avšak rozdiel medzi dohodnutou odplatou a stanoveným FL bude určený ako neoprávnený výdavok.

⁸¹ Oprávneným výdavkom je odplata za poskytnuté služby (v EUR/hodina) ohraničená uvedeným FL. Maximálny oprávnený počet hodín vykázaných za 1 mesiac poskytovania služieb je **173 hodín/mesiac**.

⁸² V rámci DOP je riadenie projektu - externé možné vykonávať výlučne prostredníctvom pracovnej pozície „Projektový manažér - externý“. **Kombinácia** externého a interného riadenia projektu **nie je** v rámci jedného a toho istého DOP **prípustná**.

Pri reálnom vykazovaní nepriamych výdavkov (pozri kap. 4.2.1 Príručky) **nesmú** výdavky na vybrané nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť **prekročiť** FL uvedené v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku / nástroj pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť ⁸³	FL (EUR bez DPH/kus) max.
518 - Ostatné služby	Dočasný (veľkoplošný) pútač ⁸⁴	920,-
	Stála tabuľa ⁸⁵	500,-
	Plagát ⁸⁶	30,-
	Publikovanie článku o projekte ⁸⁷	350,-

6.13. Finančné výdavky a poplatky

Všeobecnou podmienkou oprávnenosti finančných výdavkov a poplatkov je ich nevyhnutnosť a priama väzba na projekt. Medzi oprávnené výdavky patria správne poplatky v zmysle zákona o správnych poplatkoch (napr. za úkony a konania orgánov štátnej správy, vyšších územných celkov a obcí) s priamou väzbou na projekt výlučne v prípade žiadateľov z verejného (t. j. subjekty verejnej správy) a tretieho sektora (t. j. mimovládne/ neziskové organizácie). Oprávnené sú aj miestne poplatky, ak je tak uvedené vo Výzve.

6.14. Daň z pridanej hodnoty a iné dane

V zmysle čl. 69 ods. 3 písm. c) všeobecného nariadenia je DPH neoprávneným výdavkom, avšak postup zdaňovania DPH umožňuje, aby DPH za určitých okolností bola oprávneným výdavkom. **DPH nie je oprávneným výdavkom v prípade, že Prijímateľ má nárok na jej odpočet na vstupe, resp. ak je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom.** Nárok na odpočet je vymedzený zákonom o DPH.

Oprávnená DPH sa vzťahuje len k plneniam, ktoré sú považované za oprávnené. V prípade, ak je výdavok oprávnený iba čiastočne, DPH vzťahujúca sa k tomuto výdavku je oprávneným výdavkom v rovnakom pomere.

Akákoľvek činnosť vykonávaná počas realizácie projektu, resp. po jeho ukončení, súvisiaca s nadobudnutím/ zhodnotením majetku z prostriedkov EŠIF a ŠR SR, ktorá bude potenciálne generovať zdaniteľné príjmy (napr. prevádzkovanie vybudovanej kanalizácie), zakladá Prijímateľovi povinnosť odvádzať DPH, t. j. vznikne povinnosť Prijímateľa uplatňovať voči daňovému úradu odpočet dane. V takomto prípade bude DPH (uhradená v rámci implementácie projektu ako oprávnený výdavok) spätne za obdobie realizácie projektu považovaná za neoprávnenú v rozsahu aktivít, z ktorých plynú zdaniteľné príjmy⁸⁸.

Medzi oprávnené výdavky patrí daň z príjmu fyzických osôb, ktorá je súčasťou hrubej mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu (ide o oprávnené výdavky v rámci osobných výdavkov) a daň za ubytovanie, ktorá je oprávneným výdavkom v rámci cestovných náhrad.

⁸³ Podpory získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu. Technické parametre a minimálne požiadavky na jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (uvedené v tabuľke), sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre IaK](#).

⁸⁴ Povinný pri projektoch slúžiacich na financovanie infraštruktúry alebo stavebných činností a zároveň celkovej výške NFP **nad** 500 000 EUR.

⁸⁵ Povinná pri projektoch spočívajúcich v zakúpení fyzického objektu alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností a zároveň celkovej výške NFP **nad** 500 000 EUR.

⁸⁶ Povinný len pri projektoch, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť osadenia dočasného (veľkoplošného) pútača a vyvesenia stálej tabule (t. j. pri projektoch neinvestičného charakteru, resp. pri projektoch s celkovou výškou NFP **pod** 500 000 EUR). Týmto nie je dotknutá možnosť žiadateľa/Prijímateľa vyhotoviť/zabezpečiť plagát vlastnou prácou (nie dodávateľsky, do výšky stanoveného FL).

⁸⁷ Nepovinný, avšak odporúčaný nástroj pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť. Ide o inzerciu v regionálnej (nie celoštátnej/ celoplošnej) tlači, zverejnenú v printovej (nie elektronickej) podobe.

⁸⁸ Uvedené môže mať vplyv na správne určenie finančnej medzery pri projektoch generujúcich príjmy.

6.15. Rezerva na nepredvídané výdavky

Osobitným typom priamych výdavkov je tzv. rezerva na nepredvídané výdavky (skupina výdavkov 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky). Výdavky na rezervu na nepredvídané výdavky sú oprávnenými výdavkami za splnenia nasledujúcich podmienok:

- výdavky na rezervu na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami nepresiahnu sumu 2,5 % COV na stavebné práce (a iba v prípade, že stavebné práce sú predmetom projektu a sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu);
- výdavky na rezervu na nepredvídané výdavky súvisiace s geologickými prácami nepresiahnu sumu 2,5 % COV na geologické práce (a iba v prípade, že geologické práce sú predmetom projektu a sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu).

Nárok na čerpanie výdavkov na rezervu na nepredvídané výdavky nevzniká Prijímateľovi automaticky, ale iba v tom prípade, ak táto potreba skutočne v priebehu realizácie projektu vznikne. Čerpanie vytvorenej rezervy na nepredvídané výdavky sa **neuskutočňuje** priamo zo skupiny výdavkov 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky, ale z konkrétnej skupiny oprávnených priamych výdavkov v zmysle uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP (napr. skupina výdavkov 021 - Stavby), do ktorej sa finančné prostriedky zo skupiny výdavkov 930 presunú. Príklady oprávneného nároku pre uplatnenie rezervy na nepredvídané výdavky budú uvedené vo Výzve (ak relevantné).

Pri reálnom vykazovaní výdavkov **nesmú** výdavky na rezervu na nepredvídané výdavky **prekročiť PL** uvedenú v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku	PL (%) max.
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami	2,5 % COV na stavebné práce
	Rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s geologickými prácami	2,5 % COV na geologické práce

Upozornenie: RO nemôže, vzhľadom na rozmanitosť aktivít oprávnených na realizáciu v rámci PO 1 - 4, zahrnúť do predmetnej Príručky všetky potenciálne oprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou DOP vzniknúť.

7. Kategorizácia oprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky DOP sú **kategorizované** do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov.

Jednotlivé triedy, skupiny a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci DOP sú bližšie definované v kapitole 7.1 Príručky.

Číselník vychádza z *MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov* v znení platných verzií a aktualizácií. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania.

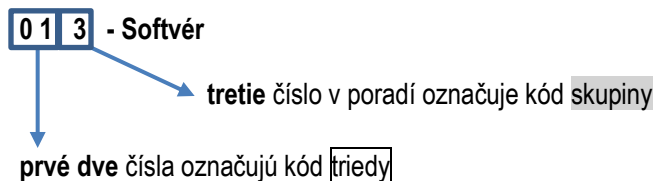
Napriek tomu, že číselník vychádza z účtovnej osnovy, **nekopíruje ju**. Výstupy z účtovníctva jednotlivých účtovných jednotiek (t. j. žiadateľov/Prijímateľov) teda **nemusia byť totožné** so zaradením nákladov/výdavkov do tried a skupín tak, ako to určuje tento číselník. Číselník s nižšie uvedenými skupinami oprávnených výdavkov, tvorí súčasť ITMS2014+.

Cieľom číselníka je **kategorizovať oprávnené výdavky** pre DOP a uľahčiť tak žiadateľom/Prijímateľom ich správne zaradenie do príslušných skupín oprávnených výdavkov v ITMS2014+ (najmä pri príprave Podrobného rozpočtu projektu ŽoNFP a následne pri príprave ŽoP počas implementácie schváleného projektu). Číselník **neslúži ako zoznam oprávnených výdavkov pre DOP⁸⁹** ale iba uvádza najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci jednotlivých tried a skupín oprávnených výdavkov.

Členenie číselníka je nasledujúce:

- trieda** - vecné vymedzenie výdavku,
- skupina** - špecifikácia výdavku v rámci danej triedy,
- druh** (alebo tiež „typ“) - definovanie výdavku.

Kódovanie číselníka je nasledujúce:



Upozornenie: RO stanovené FL a PL sú uvedené na príslušných miestach kapitoly 4.2.1 a 6 až 6.15 Príručky. V kap. 7.1 sú limity uvedené iba za účelom poskytnutia komplexnej informácie o tom, či sa na konkrétny typ alebo skupinu oprávnených výdavkov vzťahuje/nevzťahuje FL alebo PL.

7.1 Číselník oprávnených výdavkov

01 - Dlhodobý nehmotný majetok

Vecné vymedzenie

Dlhodobým nehmotným majetkom⁹⁰ sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR⁹¹ a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky, t. j. žiadateľa/Prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁸⁹ Zoznam oprávnených výdavkov bude uvedený v príslušnej Výzve.

⁹⁰ Vráťane nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého nehmotného majetku do času uvedenia predmetného majetku do užívania.

⁹¹ Podľa aktuálneho znenia zákona o dani z príjmov.

Upozornenie: Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR⁸⁸ alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého nehmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov 51 - Služby.

Do tejto triedy oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti, softvér, oceneľné práva.

Trieda oprávnených výdavkov 01 sa člení na nasledujúce skupiny oprávnených výdavkov:

- ✓ 013 - Softvér
- ✓ 014 - Oceneľné práva

013 - Softvér - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- nákup softvéru (ak nie je súčasťou zmluvy na uskutočnenie stavebných prác a ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru (napr. multilicencie, skupinové licencie, atď.);
- vývoj aplikačného softvéru;
- modernizácia softvéru.

014 - Oceneľné práva - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- nákup licencií (výhradných, aj nevýhradných; nejedná sa však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - Softvér /napr. Windows, Linux, antivírusové softvéry, atď./, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávatelovi/Prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy), autorských práv a patentov.

02 - Dlhodobý hmotný majetok

Vecné vymedzenie

V triede dlhodobého hmotného majetku⁹² sa vykazujú:

- a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory;
- b) samostatné huteľné veci s výnimkou huteľných vecí uvedených v písmene a) a súbory huteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR⁸⁸;
- c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky;
- d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu;
- e) technická rekultivácia a technické zhodnotenie ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku.

Hmotný majetok uvedený v písm. b), ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako suma 1 700 EUR⁸⁸, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky, t. j. žiadateľa/Prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

Upozornenie: Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1 700 EUR⁸⁸ alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého hmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov 11 - Zásoby.

Trieda oprávnených výdavkov 02 sa člení na nasledujúce skupiny oprávnených výdavkov:

⁹² Vráťane nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého hmotného majetku do času uvedenia predmetného majetku do užívania.

- ✓ 021 - Stavby
- ✓ 022 - Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí
- ✓ 023 - Dopravné prostriedky
- ✓ 027 - Pozemky
- ✓ 029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok

021 - Stavby - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- stavebné práce: realizácia nových stavieb, rekonštrukcia a modernizácia stavieb, prístavby, nadstavby, stavebné úpravy (stavebné objekty, prevádzkové súbory, zriadenie staveniska) podľa špecifikácie;
- nákup stavieb: nákup budov, objektov alebo ich častí vrátane takých, ktoré sú určené na likvidáciu (napr. v súvislosti s výstavbou iných nevyhnutných stavebných objektov), v rámci/na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % COPV na projekt, vrátane výdavkov na nákup stavieb (pri dodržaní kumulatívneho PL na nákup nehnuteľností v rámci projektu);
- prípravná a projektová dokumentácia: vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie); prieskumné práce (geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) potrebné pre spracovanie projektu; zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné); manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien; plán organizácie výstavby; projekt dopravného značenia a pod.;
- stavebný dozor do výšky 0,5 - 2,5 % COV na stavebné práce;
- odborný autorský dohľad do výšky 0,5 - 1,0 % COV na stavebné práce.

022 - Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva;
- nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (napr. v súvislosti s mimoriadnymi udalosťami, pre laboratória, meracie a monitorovacie technické prostriedky/zariadenia, zdravotnícke stroje, prístroje a zariadenia, odpadové nádoby - kontajnery), vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné) v prípade, že VO tovarov (technologického a strojného zariadenia) sa uskutoční samostatne, t. j. mimo stavebných prác;
- nákup technológií alebo častí technológií tvoriacich navzájom funkčný celok (napr. linka na recykláciu/zhodnocovanie odpadov, mobilná technológia recyklácie/zhodnocovania odpadov);
- modernizácia prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (ktoré nie sú súčasťou stavby).

023 - Dopravné prostriedky - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- nákup nákladných vozidiel, ťahačov, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov a traktorov, vrátane príslušenstva, bezprostredne súvisiacich s cieľmi projektu;
- nákup špeciálnych automobilov s príslušenstvom (napr. špeciálnych meracích vozov pre meranie emisií, špecializovaných dopravných prostriedkov pre zvoz odpadu) bezprostredne súvisiacich s cieľmi projektu;
- nákup alebo modernizácia dopravných prostriedkov v súvislosti s mimoriadnymi udalosťami (napr.: terénnych automobilov so špeciálnou úpravou s príslušenstvom, skútrov, vozíkov a pod.) bezprostredne súvisiacich s cieľmi projektu výlučne v prípade projektov implementovaných v rámci PO 3, ŠC 3.1.1 a 3.1.3.

027 - Pozemky - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- nákup pozemkov⁹³, na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % COPV na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov (pri dodržaní kumulatívneho PL na nákup nehnuteľností v rámci projektu). V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %.
- nákup pozemkov⁷, na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 25 % COPV na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov (pri dodržaní kumulatívneho PL na nákup nehnuteľností v rámci projektu) vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch projektov týkajúcich sa ochrany životného prostredia, implementovaných v rámci PO 1, ŠC 1.3.1, a iba v prípade, ak sa príslušné pozemky budú nachádzať v území s tretím, štvrtým alebo piatym stupňom ochrany, resp. v zóne A, a nákup pozemkov bude nevyhnutný pre dosiahnutie cieľov projektu (čo bude v projekte jednoznačne preukázané).

029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- nákup zvierat základného stáda (napr. oviec, kôz) a ťažných zvierat (napr. koní), bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu.

11 - Zásoby

Vecné vymedzenie

V rámci triedy sa zaraďujú hnuťelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok⁹⁴, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/Prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky, zaradené do predmetnej triedy výdavkov, musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

Trieda oprávnených výdavkov 11 obsahuje nasledujúcu skupinu oprávnených výdavkov:

✓ 112 - Zásoby

112 - Zásoby - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva;
- nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné);
- nákup telekomunikačnej techniky výlučne v prípade, ak je tak uvedené vo Výzve;
- nákup materiálu (napr. zemina, osivo, sadenice drevín, stavebný materiál, laboratórny, kancelársky a pod.).

35 - Dotácie, príspevky a transfery

Vecné vymedzenie

Do triedy sa zaraďuje poskytnutie dotácií a príspevkov (vrátane transferov) voči tretím osobám (poskytovateľom je štátna rozpočtová alebo príspevková organizácia, obec, VÚC a ich rozpočtové alebo príspevkové organizácie).

Trieda oprávnených výdavkov 35 obsahuje nasledujúcu skupinu oprávnených výdavkov:

✓ 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- príspevok na úhradu (kompenzáciu) zvýšených nákladov tretej osoby (t. j. vlastníka, správcu alebo nájomcu pozemku) v súvislosti so zmenou spôsobu obhospodarovania pozemkov dotknutých projektom.

⁹³ Detto sa vzťahuje na nákup lesov.

⁹⁴ Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním uvedeného hmotného majetku do užívania.

- príspevok na náhradu zastaraných spaľovacích zariadení v domácnostiach nízkoemisnými a energeticky účinnejšími spaľovacími zariadeniami, ktoré zahŕňajú zmenu palivovej základne na nízkoemisné palivo s výnimkou biomasy a iných OZE.

50 - Spotreba

Trieda oprávnených výdavkov **50** sa člení na nasledujúce skupiny oprávnených výdavkov:

- ✓ 502 - Spotreba energie
- ✓ 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok

502 - Spotreba energie - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- elektrická energia, plyn, vodné a stočné bezprostredne súvisiace s cieľmi projektu;
- palivo ako zdroj energie na iné ako dopravné účely (napr. do generátorov elektrického prúdu/elektrocentrál, čerpadiel, motorových píl a iné; aj propán butánová fľaša) bezprostredne súvisiace s cieľmi projektu.

503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité výhradne na dopravné účely (pri pracovných cestách i mimo nich) bezprostredne súvisiace s cieľmi projektu.

51 - Služby

Trieda oprávnených výdavkov **51** sa člení na nasledujúce skupiny oprávnených výdavkov:

- ✓ 511 - Opravy a udržiavanie
- ✓ 512 - Cestovné náhrady
- ✓ 518 - Ostatné služby

511 - Opravy a udržiavanie - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- opravy⁹⁵ a údržba⁹⁶ prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia.

512 - Cestovné náhrady - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- tuzemské/zahraničné cestovné náhrady bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených FL).

518 - Ostatné služby - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- nájom budov, objektov (napr. kancelárskych, archívnych, laboratórných, školiacich, dielenských a iné), pozemkov a lesov alebo ich častí, ak je nevyhnutný pre dosiahnutie cieľov projektu;
- nájom prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (napr. meracích, monitorovacích a iné);

⁹⁵ Opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebenie alebo poškodenie majetku za účelom jeho uvedenia do pôvodného alebo prevádzkyschopného stavu.

⁹⁶ Údržbou sa spomaľuje fyzické opotrebenie, predchádza sa jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.

- nájom dopravných prostriedkov (formou operatívneho lízingu);
- výdavky na školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá a informačné podujatia bezprostredne súvisiace s projektom;
- výdavky na tvorbu odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov (obstaraných dodávateľsky);
- výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule alebo plagátu⁹⁷ (nepriame výdavky) do výšky stanovených FL;
- výdavky na publikovanie článkov o projekte⁹⁴ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného FL;
- riadenie projektu - externé do výšky stanoveného FL;
- výdavky na vypracovanie koncepčných, strategických a realizačných dokumentov (napr. dokumenty starostlivosti o osobitne chránené časti prírody a krajiny, dokumentácia územných systémov ekologickej stability, koncepčné dokumenty a plány súvisiace s ochranou pred povodňami);
- prieskumné, sanačné a monitorovacie práce nesúvisiace s výstavbou (napr. geologický prieskum a geologické práce súvisiace s geologickým prieskumom alebo odstraňovaním environmentálnych záťaží alebo zosuvov; prieskum a monitoring biotopov a druhov);
- vypracovanie prevádzkových a manipulačných poriadkov nesúvisiacich s výstavbou;
- geodetické a kartografické práce pre tvorbu databáz;
- výdavky na štúdie, analýzy, výpočty, všetky druhy posudkov, odborných vyjadrení, ktoré nesúvisia s výstavbou a geologickým prieskumom (napr. znalecké, expertízne, rozbor);
- odborný geologický dohľad⁹⁸ do výšky maximálne 1,35 - 2,9 % COV na geologické práce realizované v rámci jednej lokality;
- veterinárne a ostatné služby pre zvieratá;
- nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, autorské práva a patenty), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR⁹⁸ alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky, t. j. žiadateľa/Prijímateľa) nebol zaradený do triedy 01 - Dlhodobý nehmotný majetok.

52 - Osobné výdavky⁹⁹

Trieda oprávnených výdavkov **52** obsahuje nasledujúcu skupinu oprávnených výdavkov:

- ✓ 521 - Mzdové výdavky

521 - Mzdové výdavky - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- mzda, resp. odmena¹⁰⁰ za vykonanú prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP (priame výdavky) do výšky stanovených FL;
- mzda, resp. odmena⁹⁷ za vykonanú prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné do výšky stanoveného FL.

56 - Finančné výdavky a poplatky

Trieda oprávnených výdavkov **56** obsahuje nasledujúcu skupinu oprávnených výdavkov:

⁹⁷ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z EŠIF a ŠR SR na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre IaK](#).

⁹⁸ V zmysle § 3, písm. v), bod 1 geologického zákona.

⁹⁹ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (v zmysle § 130 ods. 5 Zákonníka práce).

¹⁰⁰ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

✓ 568 - Ostatné finančné výdavky

568 - Ostatné finančné výdavky - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- správne poplatky¹⁰¹ (uhradené v akejkoľvek forme: v hotovosti, prevodom z bankového účtu, zaplatením formou poštového poukazu alebo prostredníctvom elektronických kolkov) s priamou väzbou na projekt výlučne v prípade projektov implementovaných v rámci PO 1, ŠC 1.3.1, PO 2, ŠC 2.1.1 a PO 4, ŠC 4.5.1;
- miestne poplatky s priamou väzbou na projekt výlučne v prípade, ak je tak uvedené vo Výzve.

90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva
Vecné vymedzenie

Uplatnenie rezervy na nepredvídané výdavky sa realizuje prostredníctvom konkrétnej skupiny oprávnených priamych výdavkov (t. j. vykoná sa presun finančných prostriedkov zo skupiny výdavkov 930 do konkrétnej skupiny oprávnených priamych výdavkov, napr. 021 - Stavby) a musí spĺňať podmienky oprávnenosti uvedené v Príručke.

Trieda oprávnených výdavkov 90 sa člení na nasledujúce skupiny oprávnených výdavkov:

- ✓ 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)
- ✓ 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods. 1)
- ✓ 904 - Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov (nariadenie 1303/2013 čl. 68a ods. 1)
- ✓ 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky

Typy oprávnených výdavkov, ktoré sa zaraďujú do skupín oprávnených výdavkov 902, 903 a 904, sú vymedzené v kapitole 5.1 až 5.4 Príručky.

930 - Rezerva na nepredvídané výdavky - do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledujúce typy oprávnených výdavkov:

- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami maximálne do výšky 2,5 % COV na stavebné práce (výlučne v prípade, že stavebné práce sú predmetom projektu a sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu);
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s geologickými prácami maximálne do výšky 2,5 % COV na geologické práce (výlučne v prípade, že geologické práce sú predmetom projektu a sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu).

¹⁰¹

Zákon o správnych poplatkoch.

8. Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty

Nižšie uvedené výdavky bude Poskytovateľ považovať za **neoprávnené** bez ohľadu na ich vzťah k cieľom a charakteru projektu¹⁰²:

- akákoľvek časť výdavkov, ktorou by sa prekročila maximálna intenzita pomoci, *alebo stanovené FL a benchmarky*¹⁰³;
- *osobné výdavky spojené s prípravou ŽoNFP, vrátane príloh*¹⁰⁴;
- výdavky spojené s prípravou ŽoNFP dodávateľským spôsobom (externé služby);
- *výdavky spojené so zabezpečením VO tovarov, služieb a stavebných prác bezprostredne súvisiacich s projektom (bez ohľadu na to, či je VO zabezpečené vlastnými kapacitami žiadateľa/Prijímateľa, alebo dodávateľsky)*¹⁰⁵ s výnimkou projektov v rámci špecifického cieľa 4.4.1 Zvyšovanie počtu miestnych plánov a opatrení súvisiacich s nízkouhlíkovou stratégiou pre všetky typy území;
- *výdavky, ktoré neboli obstarané v súlade so zákonom o VO a riadiacou dokumentáciou Poskytovateľa (napr. Príručkou k procesu VO, Výzvou a pod.);*
- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu;
- výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa/Prijímateľa nedostatočne odôvodnené/preukázané;
- duplicitne vykázané výdavky (časové a/alebo vecné prekryvanie výdavkov);
- výdavky, ktoré sú v rozpore s uplatniteľnými pravidlami štátnej pomoci/pomoci de minimis;
- *výdavky, ktoré nie sú riadne evidované v účtovníctve žiadateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a v účtovníctve Prijímateľa v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a všeobecne záväznými právnymi predpismi;*
- výdavky žiadateľov/Prijímateľov, ktorí sú podnikmi v ťažkostiach, vymedzené v právnych predpisoch EÚ o štátnej pomoci;
- geologický prieskum za účelom zistenia výdatnosti geotermálneho ložiska, ak netvorí súčasť prípravnej a projektovej dokumentácie;
- časť výdavkov na nákup stavby, ktorá presiahne sumu 10 % COPV na projekt, vrátane výdavkov na nákup stavby (alebo pri nedodržaní kumulatívneho PL na nákup nehnuteľností v rámci projektu);
- časť výdavkov na nákup pozemkov/lesov, ktorá presiahne sumu 10 % COPV na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov/lesov (alebo pri nedodržaní kumulatívneho PL na nákup nehnuteľností v rámci projektu), resp. sumu 15 % v prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy;
- časť výdavkov na nákup pozemkov/lesov, ktorá presiahne sumu 25 % COPV na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov/lesov (alebo pri nedodržaní kumulatívneho PL na nákup nehnuteľností v rámci projektu), vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch projektov týkajúcich sa ochrany životného prostredia, implementovaných v rámci PO 1, ŠC 1.3.1, a iba v prípade, ak sa príslušné pozemky budú nachádzať v území s tretím, štvrtým alebo piatym stupňom ochrany, resp. v zóne A;
- *výdavky na nákup nehnuteľnosti (stavby/pozemku), ktorá nebola ohodnotená znaleckým alebo odborným posudkom (nie starším ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP¹⁶) vyhotoveným znalcom podľa zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch; ktorá už bola financovaná z prostriedkov EŠIF v minulosti; resp. pri kúpe ktorej Poskytovateľ identifikoval konflikt záujmov;*

¹⁰² Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný (konečný) zoznam. RO nemôže, vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci PO 1 - 4, identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou DOP vzniknúť. Neoprávnené výdavky vyzraznené kurzívou sú irelevantné v prípade aplikácie ZVV formou PS.

¹⁰³ Prekročenie stanoveného benchmarku je povolené vo výnimočných a dobre zdôvodnených prípadoch.

¹⁰⁴ S výnimkou vybraných príloh ŽoNFP (napr. „Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie“, v rámci ktorej sú výdavky na prípravnú a projektovú dokumentáciu oprávnené, alebo „Energetický audit“), ktoré zahŕňajú výdavky oprávnené v rámci príslušnej Výzvy.

¹⁰⁵ Týmto nie sú dotknuté činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou VO, vykonávané v rámci riadenia projektu (interné/externé).

- výdavky na právne služby spojené s majetkovo-právnym vysporiadaním vlastníckych vzťahov k nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), na ktorých má byť projekt realizovaný (t. j. na právne poradenstvo, napr. spracovanie podkladov a právnych rozborov, príprava zmlúv, spisovanie listín o právnych úkonoch a pod.);
- cestné komunikácie (okrem nevyhnutnej spätnej úpravy cestných komunikácií v prípade projektov zameraných na: budovanie verejných kanalizácií (PO 1, ŠC 1.2.1), výstavbu a rozšírenie obecných verejných vodovodov v prípadoch súbežnej výstavby verejnej kanalizácie (PO 1, ŠC 1.2.2) a výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu rozvodov tepla v rámci systémov centralizovaného zásobovania teplom (PO 4, ŠC 4.5.1), vrátane nevyhnutnej spätnej úpravy alebo preložky cestných komunikácií v prípade projektov zameraných na zabezpečenie spojitosti vodných tokov (PO 1, ŠC 1.2.3) a preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami (PO 2, ŠC 2.1.1.));
- obslužné a vnútro areálové komunikácie (výnimku tvoria projekty odpadového hospodárstva (PO 1, ŠC 1.1.1), projekty zamerané na: budovanie čistiarní odpadových vôd (PO 1, ŠC 1.2.1), zabezpečenie spojitosti vodných tokov (PO 1, ŠC 1.2.3) a preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami (PO 2, ŠC 2.1.1.));
- výdavky na opravu a údržbu (ak vo Výzve nie je uvedené inak, t. j. ak v príslušnej Výzve nie sú zaradené medzi oprávnené výdavky);
- pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;
- revízie a kontroly zariadení, technické prehliadky, funkčné skúšky, garančné a emisné merania ak nie sú súčasťou zmluvy o dielo, ale sú obstarávané samostatne;
- vedľajšie rozpočtové náklady (VRN), okrem výdavkov na nevyhnutné zariadenie staveniska (v zmysle § 43i ods. 2 stavebného zákona);
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s nadobudnutím technologických a technických zariadení;
- výdavky súvisiace s procesom posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie (podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie);
- štúdie, ktoré vedú k vypracovaniu štátnej expertízy;
- akreditácie, reakreditácie (ak vo Výzve nie je uvedené inak, t. j. ak v príslušnej Výzve nie sú zaradené medzi oprávnené výdavky);
- prevádzkové výdavky bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP v prípade projektov PO 1, ŠC 1.2.1 a 1.2.2;
- cestovné náhrady a prevádzkové/režijné výdavky projektového personálu projektu, bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné (napr. výdavky na nájom priestorov, vodné a stočné, nákup pohonných hmôt, energie, upratovanie, nákup spotrebného materiálu a tovaru, iné);
- výdavky za služby súvisiace s riadením projektu - externé, ktorých výška odplaty bola dohodnutá percentuálne (napr. z hodnoty NFP);
- neoprávnené osobné výdavky uvedené v kapitole 6.10 Príručky;
- vreckové poskytnuté zamestnancovi pri ZPC v zmysle § 14 zákona o cestovných náhradách;
- splátky finančného prenájmu, keď predmet finančného prenájmu sám nie je oprávneným výdavkom;
- splátky finančného prenájmu a operatívneho nájmu, ktoré sa nevzťahujú na obdobie realizácie projektu;
- splátky úroku a poistného podľa splátkového kalendára (v prípade finančného prenájmu a operatívneho nájmu), ak relevantné;
- spracovateľský poplatok (v prípade finančného prenájmu a operatívneho nájmu), ak relevantné;
- interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny a koberce, iné);
- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu¹⁰⁶;
- poplatky za zriadenie a vedenie bankového účtu v súvislosti s realizáciou projektu a iné bankové poplatky;

¹⁰⁶ Uvedené nezbuje Prijímateľa povinnosti zabezpečiť poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu. Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu majetku, je Prijímateľ povinný uviesť majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia je Prijímateľ povinný bezodkladne zabezpečiť náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre. Nahradenie majetku bude na náklady Prijímateľa alebo uhradené z poistného plnenia. Nákup náhradného majetku musí byť preukázaný účtovným dokladom.

- daňové poplatky a dovozné prirážky;
- poplatky za poštové a telekomunikačné služby;
- výdavky na nákup použitého zariadenia, tovaru či majetku;
- odpisy;
- vecné príspevky;
- výdavky na právne služby Prijímateľa voči Poskytovateľovi (napr. žaloba, vypracovanie stanoviska);
- mzdové výdavky starostu obce, resp. primátora mesta;
- sankčné poplatky, pokuty¹⁰⁷ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- manká, škody (napr. škody spôsobené počas výstavby na cudzom majetku) a dlhy;
- nesplatené dlžné úroky z úverov a pôžičiek¹⁰⁸;
- dary;
- výdavky financované z iných finančných zdrojov (napr. Envirofond, Recyklačný fond);
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- priame dane (napr. daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.);
- výdavky na investície, ktorých cieľom je zníženie emisií skleníkových plynov z činností uvedených v prílohe 1 k smernici 2003/87/ES;
- výdavky na investície do bývania s výnimkou tých, ktoré súvisia s podporou energetickej efektívnosti a využívania energie z obnoviteľných zdrojov;
- výdavky zodpovedajúce svojim vymedzením účtovnej skupine mimoriadne náklady;
- výdavky bez priameho vzťahu k projektu.

¹⁰⁷ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

¹⁰⁸ Týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 69 ods. 3 písm. a) všeobecného nariadenia.

9. Podmienky hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/Prijímateľ **je povinný** v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, **zachovávať zásadu hospodárnosti**, a preto bude Poskytovateľ v jednotlivých procesoch implementácie projektu posudzovať, či žiadané/schválené **výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti**¹⁰⁹ **a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.**

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov DOP z pohľadu ich hospodárnosti je *MP CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov* v znení platných verzií a aktualizácií, ktorý formuluje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov ŽoNFP, resp. projektu.

Nastavenie podmienok vzťahujúcich sa na hospodárnosť výdavkov DOP vychádza zo snahy Poskytovateľa zabezpečiť efektívny spôsob preukazovania (zo strany žiadateľa/Prijímateľa) a OHV projektu (zo strany Poskytovateľa), prostredníctvom využitia smerných ukazovateľov (benchmarkov) a FL s dôrazom na dodržiavanie zásady „hodnota za peniaze/value for money“.

Poskytovateľ posudzuje oprávnenosť výdavkov ŽoNFP/projektu z hľadiska hospodárnosti **primárne v nasledujúcich procesných fázach implementácie:**

- a) konanie o ŽoNFP,
- b) realizácia projektu,
- c) VO a obstarávanie nespádajúce pod pravidlá VO.

Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Žiadateľ/Prijímateľ **sa nezbavuje** výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti úkonom Poskytovateľa uskutočneným v rámci jednej z vyššie uvedených procesných fáz implementácie, ktorým neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov (najmä v prípadoch, ak Poskytovateľ identifikuje nové skutočnosti, ktoré neboli posúdené v čase pôvodnej kontroly hospodárnosti alebo v prípadoch dodatočného uistenia sa o správnosti výsledku pôvodnej kontroly hospodárnosti) uskutočnených v rámci jednej z vyššie uvedených procesných fáz implementácie uplatniť voči Prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

9.1. Pomocné nástroje na posúdenie hospodárnosti výdavkov

Poskytovateľ pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov využíva tzv. **pomocné nástroje**. Pomocné nástroje predstavujú prostriedky, resp. opatrenia, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne. Medzi pomocné nástroje, používané na OHV DOP, patria:

- FL (finančné limity),
- PL (percentuálne limity),
- prieskum trhu,
- znalecký alebo odborný posudok,
- stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou,
- zrealizované VO,
- individuálne pomocné nástroje,
- benchmarky,
- referenčné hodnoty pre vybrané výdavky projektu.

¹⁰⁹ Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.

Finančné a percentuálne limity

V prípade výdavkov/skupín výdavkov, pre ktoré sú stanovené FL/PL, sú výdavky oprávnené iba do výšky stanoveného limitu. Akékoľvek prekročenie stanovených limitov bude považované za neoprávnené.

Limitovanie oprávnenej výšky výdavkov sa používa v nasledujúcich prípadoch:

- stanovenie FL na úrovni jednotkových výdavkov (napr. FL pre hrubú mesačnú mzdu/hrubú hodinovú odmenu, pre dodanie a inštaláciu dočasného (veľkoplošného) pútača, atď.);
- stanovenie PL pre skupinu výdavkov (napr. PL pre výšku nepriamych výdavkov projektu k COPV projektu, pre rezervu na nepredvídané výdavky, atď.)¹¹⁰.

FL stanovený na úrovni jednotkového výdavku **nepredstavuje** (oprávnenú) jednotkovú cenu výdavku, ale iba limit (strop) do výšky ktorého Poskytovateľ považuje predmetný výdavok za hospodárny. **Dodržaním stanoveného FL pre jednotkový výdavok sa tento považuje za hospodárny.** Uvedené sa **nevzťahuje** na PL stanovené pre jednotlivé skupiny výdavkov, ktorých primárnym cieľom je obmedzenie výšky (podielu) určitých špecifických typov/skupín výdavkov a nie preukázanie hospodárnosti výdavku.

RO stanovené FL a PL, pre vybrané výdavky/skupiny výdavkov, sú uvedené na príslušných miestach kapitoly 4.2.1 a 6 až 6.15 Príručky. Stanovené hodnoty FL budú pravidelne aktualizované v závislosti od vývoja trhových cien (ak relevantné).

Prieskum trhu

Prieskum trhu predstavuje pomocný nástroj na OHV najmä v prípade výdavkov, pre ktoré nie sú stanovené FL, alebo benchmarky a zároveň žiadateľ nepreukazuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom zrealizovaného VO, znaleckým alebo odborným posudkom, alebo v prípade výdavkov na stavebné práce stavebným rozpočtom vypracovaným oprávnenou osobou. Prieskum trhu použije žiadateľ aj v prípade preukazovania hospodárnosti pre potreby predkladania ŽoNFP pri aplikácii § 1 ods. 2 až 12 zákona o VO, ak je to vzhľadom na charakter a povahu zákazky možné, inak predkladá žiadateľ relevantné zdôvodnenie.

Žiadateľ vykoná prieskum trhu získaním/identifikovaním minimálne 3 ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky tovaru, práce alebo služby s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. Poskytovateľ je zároveň oprávnený v rámci Výzvy stanoviť nižší minimálny počet ponúk získaných/ identifikovaných od rôznych potenciálnych dodávateľov (najmä v prípade objektívnych skutočností vyplývajúcich zo špecifik typov oprávnených aktivít a žiadateľov).

V prípade, že daný výdavok spadá pod tovar/službu/prácu, ktorá je v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) zákona o VO bežne dostupná na trhu, prieskum trhu môže žiadateľ vykonať aj na základe údajov zverejnených na elektronickom trhovisku (www.eks.sk). V tomto prípade identifikuje minimálne 3 rovnaké alebo porovnateľné zákazky (s ohľadom na predmet zákazky), ktorých priemerná hodnota bude preukazovať hospodárnosť výdavku požadovaného žiadateľom.

Výstupné informácie o vykonanom prieskume trhu žiadateľ zaznamená v zázname z vyhodnotenia prieskumu trhu (tvorí súčasť jednej z príloh ŽoNFP), v ktorom vyhodnotí výsledky prieskumu trhu z hľadiska najnižšej ceny¹¹¹ alebo ekonomicky najvýhodnejšej ponuky (ak nie je uvedené inak).

Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku výdavkov nárokových v ŽoNFP na základe žiadateľom vykonaného prieskumu trhu, ako aj prostredníctvom vykonania svojho vlastného prieskumu trhu. V prípade, ak výška výdavkov nárokových žiadateľom v rozpočte ŽoNFP prevyšuje ceny identifikované Poskytovateľom na základe ním vykonaného prieskumu trhu, Poskytovateľ bude považovať tieto výdavky za nehospodárne, a maximálnou výškou oprávnených výdavkov jednotkových cien žiadateľa/Prijímateľa bude výška oprávnených výdavkov stanovená Poskytovateľom na základe ním vykonaného prieskumu trhu.

¹¹⁰ V niektorých prípadoch sú PL stanovené nie len pre skupiny výdavkov, ale aj jednotkové výdavky (napr. nákup stavieb, stavebný dozor, odborný autorský dohľad, iné).

¹¹¹ Poskytovateľ môže určiť vyhodnotenie prieskumu trhu aj na základe priemernej hodnoty vzhľadom na aplikáciu uvedeného nástroja v konkrétnej oblasti implementácie.

Osobitné podmienky pre vykonanie prieskumu trhu budú stanovené vo Výzve.

Znalecký alebo odborný posudok

Znaleckým alebo odborným posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch žiadateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov na nákup nehnuteľností (stavby, pozemky/lesy). Znalecký alebo odborný posudok, ktorým sa pri zohľadnení trhových podmienok oceňujú nehnuteľnosti, nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Uvedená lehota neplatí v prípade, ak bol žiadateľ vlastníkom nehnuteľnosti pred podaním ŽoNFP.

Znaleckým alebo odborným posudkom vyhotoveným podľa zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch je možné zo strany žiadateľa preukázať hospodárnosť výdavkov aj na obstaranie hnutel'ného majetku (napr. špeciálne strojné zariadenia, technológie) v prípade, keď nebolo objektívne možné vykonať riadny prieskum trhu. Táto skutočnosť bude uvedená v čestnom vyhlásení žiadateľa.

Stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou

Stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou je možné použiť na preukázanie hospodárnosti výdavkov v prípade, ak na výdavky na stavebné práce/tovary/služby nie sú stanovené FL a zároveň žiadateľ nepreukazuje hospodárnosť výdavkov na stavebné práce/tovary/služby prostredníctvom zrealizovaného VO.

Službami sa v uvedenom prípade rozumejú také služby, ktoré tvoria súčasť stavebného rozpočtu podľa výkazu výmer a sú nevyhnutné pre realizáciu stavebných prác resp. tvoria súčasť stavby (napr. prípravná a projektová dokumentácia, stavebný dozor a pod.).

Zrealizované verejné obstarávanie

Vo všeobecnosti platí, že v prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá VO, sú na financovanie oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená VO na základe FK VO vykonanej Poskytovateľom.

V prípade, ak žiadateľ ukončil proces VO pred predložením ŽoNFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť predmetných výdavkov na základe výsledku zrealizovaného VO. V takom prípade žiadateľ stanoví v rozpočte ŽoNFP výšku oprávnených výdavkov v zmysle ukončeného VO podľa zákona o VO.

Ak Výzva obsahuje PPP *Oprávnenosť z hľadiska VO na HAP*, v zmysle ktorej je žiadateľ povinný (okrem výnimiek) mať v čase predloženia ŽoNFP ukončené VO na všetky zákazky HAP, resp. mať VO na všetky zákazky HAP v stave minimálne pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom (po vyhodnotení ponúk a ukončení revízných postupov), potom sa za splnenie tejto PPP považuje aj preukázanie stanovenia výšky oprávneného výdavku návrhom zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorej súčasťou je cenová ponuka úspešného uchádzača. V takom prípade žiadateľ stanoví v rozpočte ŽoNFP výšku oprávnených výdavkov v zmysle návrhu zmluvy úspešného uchádzača, ktorej súčasťou je cenová ponuka úspešného uchádzača. V prípade výdavkov na stavebné práce návrh zmluvy úspešného uchádzača, resp. cenová ponuka úspešného uchádzača, obsahuje stavebný rozpočet vypracovaný úspešným uchádzačom. V takom prípade sa na účely preukázania hospodárnosti výdavkov nepredkladá stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou uvedený vyššie.

Týmto nie je dotknutá povinnosť dodržania stanovených FL a benchmarkov.

Individuálne pomocné nástroje

Medzi individuálne pomocné nástroje na OHV patria napr.:

- interné predpisy/smernice organizácie žiadateľa/Prijímateľa (v prípade cestovných náhrad na ubytovanie v SR/zahraničí);
- predchádzajúca mzdová politika zamestnávateľa/žiadateľa **mimo projektu** (v prípade mzdových výdavkov zamestnancov žiadateľa, resp. odmien za práce vykonávané mimo pracovného pomeru).

Vyššie uvedené individuálne pomocné nástroje sú v podmienkach OP KŽP používané **vždy v kombinácii so štandardnými pomocnými nástrojmi** (napr. FL alebo PL), ktorých výšku stanovil Poskytovateľ, a je preto pre žiadateľa/Prijímateľa záväzná.

Benchmarky

Benchmark (t. j. smerný ukazovateľ mernej investičnej náročnosti) je jedným z nástrojov na OHV, ktorý spočíva v porovnaní plánovanej hodnoty benchmarku na úrovni projektu s referenčnou hodnotou benchmarku stanovenou na optimálnej resp. prijateľnej úrovni, ktorá predstavuje optimálnu výšku nákladov (výdavkov) HAP na jednotku výstupu projektu (napr. XY EUR za kilometer novovybudovanej kanalizácie).

Pre účel použitia v rámci OP KŽP je benchmark definovaný ako **maximálna prípustná hodnota merateľného ukazovateľa na úrovni projektu za štandardných podmienok**.

V prípade prekročenia stanovenej hodnoty benchmarkov sa za účelom zohľadnenia dopadov reálnych podmienok realizácie projektu oproti štandardným podmienkam použijú Poskytovateľom definované faktory ZIN, ktoré vyjadrujú sťažené podmienky realizácie projektu a slúžia na zdôvodnenie ZIN projektu (vyplývajúcej zo stavebno-technických, technologických, prírodných, časových alebo iných dôvodov). Tieto faktory sú Poskytovateľom spravidla taxatívne uvedené pre príslušnú oblasť podpory, pričom žiadateľ/Prijímateľ **nie je oprávnený** zdôvodniť ZIN projektu inými faktormi ako tými, ktoré sú uvedené v príslušnej Výzve.

Prekročenie hodnoty benchmarku nevyhnutne nezakladá následné zamietnutie ŽoNFP. ŽoNFP môže byť v procese hodnotenia kritéria hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu vyhodnotená ako vyhovujúca aj v prípade prekročenia hodnoty benchmarku, pokiaľ to vyplýva z odôvodnenia faktormi ZIN.

Prekročenie referenčnej hodnoty benchmarku bez relevantného a overiteľného odôvodnenia bude vyhodnotené ako nesplnenie podmienky hospodárnosti výdavkov projektu, pričom platí, že takýto projekt nebude v rámci procesu konania o ŽoNFP schválený.

Stanovené hodnoty benchmarkov zahŕňajú COV na HAP, t. j. oprávnené výdavky očistené/znížené o nepriame výdavky, výdavky na stavebný dozor, rezervu na nepredvídané výdavky a DPH.

Konkrétne hodnoty benchmarkov budú upravené v príslušnej Výzve. Stanovené hodnoty benchmarkov budú pravidelne aktualizované v závislosti od vývoja trhových cien (ak relevantné).

Referenčné hodnoty pre vybrané výdavky projektu

Referenčné hodnoty pre vybrané výdavky projektu predstavujú ďalší z nástrojov na OHV, ktorý spočíva v porovnaní plánovanej sumy pre vybrané výdavky projektu s referenčnou hodnotou pre dané výdavky. Stanovená referenčná hodnota predstavuje maximálnu prípustnú výšku vybraných výdavkov projektu za štandardných podmienok za jednotku určitého (čiastkového) výstupu projektu (napr. XY EUR za m² zateplenej plochy obvodového plášťa budovy, XY EUR za m² zateplenej plochy strešného plášťa budovy).

Tento nástroj na overovanie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu je možné uplatniť najmä v prípadoch, kedy (napr. z dôvodu nedostatočnej databázy vstupných údajov) nie je možné alebo efektívne stanoviť hodnoty benchmarkov, ktoré sa na rozdiel od tohto nástroja stanovujú voči výstupom projektu vyjadreným prostredníctvom merateľných ukazovateľov projektu a ktoré vyjadrujú investičnú náročnosť projektu, resp. investičnú náročnosť jednotlivých HAP.

V prípade prekročenia stanovenej referenčnej hodnoty pre vybrané výdavky projektu sa za účelom zohľadnenia dopadov reálnych podmienok realizácie vybraných výdavkov projektu oproti štandardným podmienkam môžu použiť Poskytovateľom definované faktory ZIN, ktoré vyjadrujú sťažené podmienky realizácie projektu a slúžia na zdôvodnenie ZIN vybraných výdavkov projektu (vyplývajúcej zo stavebno-technických, technologických, prírodných, časových alebo iných dôvodov). Tieto faktory sú Poskytovateľom spravidla taxatívne uvedené pre príslušnú oblasť podpory, pričom žiadateľ/Prijímateľ **nie je oprávnený** zdôvodniť ZIN vybraných výdavkov projektu inými faktormi ako tými, ktoré sú uvedené v príslušnej Výzve.

V prípade, ak faktory ZIN nie sú vo Výzve uvedené, platí, že odôvodnenie prekročenia referenčných hodnôt bude posúdené v procese konania o ŽoNFP odborným hodnotiteľom.

Akékoľvek prekročenie referenčnej hodnoty pre vybrané výdavky projektu bez relevantného a overiteľného odôvodnenia bude považované za neoprávnené. Na rozdiel od benchmarkov však prekročenie referenčnej hodnoty pre vybrané výdavky bez relevantného odôvodnenia na základe faktorov ZIN **nesmeruje** k zamietnutiu ŽoNFP, ale iba k **zníženiu** relevantne nepodloženej časti nárokovanej výšky predmetných výdavkov.

Stanovené výšky referenčných hodnôt pre vybrané výdavky projektu zahŕňajú COV očistené/znížené o nepriame výdavky, výdavky na stavebný dozor, rezervu na nepredvídané výdavky a DPH.

Konkrétne výšky referenčných hodnôt pre vybrané výdavky projektu budú upravené v príslušnej Výzve. Stanovené výšky referenčných hodnôt pre vybrané výdavky budú pravidelne aktualizované v závislosti od vývoja trhových cien (ak relevantné).