

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

~~v znení usmernenia č. 1~~

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program: (2) Generuje automaticky ITMS2014+

Žiadateľ: (3) Generuje automaticky ITMS2014+

Identifikátor (typ): (4) Generuje automaticky ITMS2014+

Názov projektu: (5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ.

Kód výzvy: (6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1-SC141-2017-25“.

Celkové oprávnené výdavky projektu: (7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Požadovaná výška NFP: (8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Kód žiadosti o NFP: (9) Generuje automaticky ITMS2014+

# 1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	Hlavný identifikátor (typ):	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(17) Generuje automaticky ITMS2014+  Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(18) Generuje automaticky ITMS2014+  Áno/nie	IČ DPH / VAT:	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

## Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	(20) Vyplňa žiadateľ - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytli údaje na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné).
------------------------------	--

# 2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

# 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

~~Vypĺňa sa len v prípade, ak relevantné.~~ V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

~~(33) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ~~

~~(35) Generuje automaticky ITMS2014+~~

# 4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt

(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+
--	---	-------------------------------------	-------------------------------------

## Poznámka:

RO ako orgán verejnej moci bude so žiadateľom komunikovať v zmysle platnej legislatívy prioritne cez e-schránku.

Informácie týkajúce sa listinnej komunikácie:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ~~žiadosti o Žo~~-NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk.

Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- splnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. ~~v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti~~ – Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v tab. č. 1 formulára ŽoNFP.
- zamestnanec poverený na prijímanie písomností - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP,
- člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade, nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

~~V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.~~

# 5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o -NFP
Akronym:	(44) Skrátенý názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	(47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu v oblasti znižovania znečisťovania ovzdušia a zlepšovania jeho kvality.SK NACE projektu môže byť odlišné od SK NACE žiadateľa.
Štátna pomoc:	(48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
Kategórie regiónov:	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) Vyplňa žiadateľ - áno/nie Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.

Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: (51) Vyplňa žiadateľ - áno/nie

Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevance projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie udržateľného rozvoja miest.

Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:

(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.

Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:

(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ

(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu - **1.4.1 Zníženie znečisťovania ovzdušia a zlepšenie jeho kvality**.

Kategorizácia za konkrétne ciele

Konkrétny cieľ: (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

Oblasť intervencie: (58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie **083 – Opatrenia na zabezpečenie kvality ovzdušia**.

Hospodárska činnosť: (59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností

Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **022 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy**.

Typ územia: (60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území.  
Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)  
01 Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000  
02 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000  
03 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej  
Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.

*V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: „03 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5000 a menej“.*

Forma financovania: (61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní.  
Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **„01 Nenávratný grant“**.

## 6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62) Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(68) Vyplňa žiadateľ - <del>ak relevantné</del> uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v - <del>konkrétnej forme</del> rozsahu: katastrálne územie, typ nehnuteľnosti, <del>čulica</del> , orientačné/súpisné/parcelné číslo, typ parcely, číslo listu vlastníctva nehnuteľnosti, typ majetkovo-právneho vzťahu (napr. nehnuteľnosť zhodnotená z predmetu projektu, nehnuteľnosť súvisiaca s predmetom projektu -		

nájom a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

V prípade, ak je predmetom projektu aktivita, v rámci ktorej sa obstaráva výlučne nehmotný majetok, uvádza žiadateľ ako miesto realizácie projektu svoje sídlo (napr. programové riešenie, vývoj softvéru bez obstarania hardvéru a pod.).

## 6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 7. Popis projektu

### Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

## 7.1. Popis východiskovej situácie

### Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu v oblasti monitorovania kvality ovzdušia (napr. spôsob získavania a spracovávania údajov o emisiách a jednotlivých zdrojoch, metódy monitorovania a modelovanie kvality ovzdušia a pod.),
- identifikáciu potrieb (problémov) v oblasti monitorovania ovzdušia,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú situáciu v oblasti monitorovania ovzdušia, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),
- súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, či žiadateľ realizoval projekt podporený z OP ŽP v programovom období 2007 – 2013, vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na skôr realizovaný projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania projektov.

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa — obce/ VÚC:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / VÚC / spoločného programu rozvoja obcí je zverejnené na webovom sídle ..... doplní sa hypertextový odkaz

*Vzťahuje sa na obce/ VÚC, ak nahradili predloženie prílohy odkazom na zverejnené dokumenty. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže.*

- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle ..... doplní sa hypertextový odkaz

*Vzťahuje sa na obce/ VÚC, ak nahradili predloženie prílohy odkazom na zverejnené dokumenty. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže. Odsek sa vymaže aj vtedy, ak obec nemá povinnosť v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu. V tomto prípade však obec poskytne o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie v rámci časti 1.5 Cestné vyhlásenie žiadateľa.*

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti príloh alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

V prípade, ak realizácia prác, ktoré budú vykonávané v rámci projektu nepodlieha povoleniu príslušného orgánu ani povinnosti ohlásenia drobnej stavby, je žiadateľ v tejto časti povinný predložiť odôvodnenie, že na danú činnosť sa nevzťahuje stavebné povolenie, resp. povolenie iného príslušného orgánu ani povinnosť ohlásenia drobnej stavby.

## 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

### Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.

V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR, ako aj súladu s platnou legislatívou v oblasti monitorovania ovzdušia (napr. smernica o kvalite okolitého ovzdušia a čistejšom ovzduší v Európe, zákon o ovzduší, zákon o zhromažďovaní a šírení informácií o životnom prostredí a pod.), vrátane povinností vyplývajúcich z príslušných dohôd a reportovacích povinností,

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby,
- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami, a ktoré ako externá služba, akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu),
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- v prípade, ak predmetom realizácie projektu je obstaranie štúdií, analýz, je potrebné, aby žiadateľ zdôvodnil ich nevyhnutnosť, využiteľnosť v rámci projektu a zadal požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia ich vypracovanie,
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu,
- kritériá na výber dodávateľa v prípade zákaziek, na ktoré nebolo/nie je ku dňu doplnenia ŽoNFP vyhlásené VO, resp. obstarávanie.

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

### Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

### Stručný popis projektu:

(80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

### Riadenie projektu (povinné údaje)

#### Interné administratívne kapacity na riadenie projektu (požadované údaje uvádzať za každého člena interného tímu samostatne)

Zamestnanec, resp. pracovná pozícia budúceho zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu:

Popis činností, ktoré zabezpečí zamestnanec, resp. budúci zamestnanec v rámci interného riadenia projektu:

Vzdelanie (dosiahnuté resp. požadované na pracovnú pozíciu):

Dĺžka praxe (dosiahnutá, resp. požadovaná) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviest' v mesiacoch):  
Pracovný úväzok (uviest' druh pracovného úväzku napr. pracovná zmluva - úväzok plný, polovičný, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej činnosti):

Rozsah pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu v hodinách resp. v % v jednom kalendárnom roku:

Rozsah pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu v hodinách resp. % za mesiac:  
Skúsenosti s riadením min. jedného obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov zamestnanca, resp. budúceho zamestnanca v rozsahu:

*Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu:*

*Účel pomoci obdobného/porovnateľného projektu:*

*Výška schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR obdobného/porovnateľného projektu:*

## **ALEBO**

### **Externé administratívne kapacity riadenie projektu (pozn. externé riadenie projektu je výsledkom verejného obstarávania)**

Popis činností, ktoré zabezpečí externý subjekt v rámci riadenia projektu:

Názov externého subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu:

Požiadavky na externý subjekt, ktorý zabezpečí externé riadenie projektu (podmienky výberu takého subjektu):

Skúsenosti externého subjektu s riadením obdobných/porovnateľných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v rozsahu:

*Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu:*

*Účel pomoci obdobného/porovnateľného projektu:*

*Výška schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR obdobného/porovnateľného projektu:*

Ak externý subjekt zabezpečujúci externé riadenie projektu nie je vybraný, žiadateľ uvedie podmienky výberu takéhoto subjektu a popis požadovaných skúseností nasledovne:

*- popis skúsenosti externého subjektu s riadením obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov a výšku schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR min. jedného obdobného/porovnateľného projektu*

## **INŠTRUKCIE pre žiadateľa:**

**Skúsenosti s riadením obdobného/porovnateľného projektu:** V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- Popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu.
  - Určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu t.j. internými administratívnymi kapacitami alebo externými administratívnymi kapacitami.
  - V prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje:
    - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
    - popis administratívnej kapacity riadenia projektu,
    - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).
- Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.
- V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.
- V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca, resp. budúceho zamestnanca:
    - meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu (ak relevantné),
    - typ pracovnoprávného vzťahu (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a pod.,
    - vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
    - odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov — v rokoch),
    - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Uvedené sa vzťahuje pre interné administratívne kapacity na riadenie projektu (skúsenosti je potrebné uvádzať vo vyššie uvedenom rozsahu na každého člena interného tímu na riadenie projektu) alebo externé administratívne kapacity na riadenie projektu (skúsenosti je potrebné uvádzať za spoločnosť, ktorá bude zabezpečovať externé administratívne riadenie projektu).

**INTERNÉ riadenie projektu:** Za minimálne kvalifikačné predpoklady zamestnanca resp. budúceho zamestnanca sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

**INTERNÉ riadenie projektu:** Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zafinancuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

#### **Prevádzková/odborná kapacita žiadateľa (povinné údaje):**

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov ~~(nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania,~~
- **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu), v prípade zabezpečovania obstarania analýz a štúdií, je potrebné popísať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré budú tieto služby zabezpečovať).

## 8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

### 9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	<b>Identifikátor (typ):</b>	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

#### Hlavné aktivity projektu

**Typ aktivity:** (85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

V rámci špecifického cieľa 1.4.1 je pre túto výzvu oprávnený typ aktivity:

**C. Skvalitňovanie monitorovania ovzdušia**

Začiatok realizácie

Koniec realizácie



<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(86) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v rámci identifikácie hlavnej aktivity projektu iba jednu z nasledujúcich aktivít:  <b>C.1 Zlepšenie a skvalitnenie Národného monitorovacieho systému kvality ovzdušia</b>  <b>C.2 Zlepšenie úrovne Národného emisného informačného systému</b>  <b>C.3 Zlepšenie úrovne Národného registra znečisťovania</b>  <b>C.4 Podpora modelových výpočtov znečistenia ovzdušia a chemických analýzy</b>  Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené preddefinované hlavné aktivity projektu	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.  <u>Realizácia aktivity projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP.</u>  V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, resp. pred začatím reálnych prác na projekte, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu
----------------------------------	--	---	--

#### Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Podporné aktivity:</b>	(89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity projektu". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.	(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

## 9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

### 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

Kód:	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	Merná jednotka:	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
Merateľný ukazovateľ:	(103) Názov merateľného ukazovateľa	Čas plnenia:	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		Celková cieľová hodnota:	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		Typ závislosti ukazovateľa:	(106) Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty.  Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
Subjekt:	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	Identifikátor (typ):	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
Konkrétny cieľ:	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
Typ aktivity:	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
		Cieľová hodnota	(112) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.
Hlavné aktivity projektu:	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		

## 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

## 11. Rozpočet projektu

### 11.A. Rozpočet žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Výška oprávnen</b>	(122) Generuje automaticky ITMS2014+

	<b>ých výdavkov:</b>	Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.
--	----------------------	--

<b>Priame výdavky</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
-----------------------	---

<b>Konkrétny cieľ:</b>	(123) Generuje automaticky ITMS2014+. <del>Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov.</del>	(123a) Automaticky vyplnené.
------------------------	--	------------------------------

<b>Typ aktivity:</b>	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(124a) Automaticky vyplnené.
----------------------	---	------------------------------

**Oprávnený výdavok**

<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(125a) Automaticky vyplnené. <del>(128) Vyplní žiadateľ</del> Podľa údajov z rozpočtu projektu.
----------------------------------	---	--

Skupina výdavku:		Percento NFP	Oprávnený výdavok
1.1 - (126) Vyplní žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)		(126a) Vyplní žiadateľ. V rámci aktivity je žiadateľ povinný použiť percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(126b) Automaticky vyplnené
Poznámka: (127) Vyplní žiadateľ.			

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(128a) Žiadateľ toto pole nevyplní.	(128b) Žiadateľ toto pole nevyplní.	(128c) Žiadateľ toto pole nevyplní.	(128d) Vyplní žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov na príslušnú skupinu výdavkov a to zo stĺpca GH alebo HI podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9
----------------------------------	--

<b>Skupina výdavku:</b>	<del>(126) Vyplní žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)</del>  Poznámka: (127) Vyplní žiadateľ.
-------------------------	---

<b>Nepriame výdavky</b>	
-------------------------	--

<b>Konkrétny cieľ:</b>	(129) Generuje automaticky ITMS2014+.	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
------------------------	---------------------------------------	---

(129a) Automaticky vyplnené. **Oprávnený výdavok**

<b>Podporné aktivity:</b>	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	<del>(130a) Automaticky vyplnené.</del> <del>(133) Vyplní žiadateľ</del> Podľa údajov z rozpočtu projektu.
---------------------------	---	---

Skupina výdavku:		Percento NFP	Oprávnený výdavok
2.1 - (131) Vyplní žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov).		(131a) Vyplní žiadateľ. V rámci	

Poznámka: (132) Vyplní žiadateľ.

aktivity je žiadateľ povinný použiť percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.

(131b) Automaticky vyplnené

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
2.1.1 – (133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(133a) Žiadateľ toto pole nevyplní.	(133b) Žiadateľ toto pole nevyplní.	(133c) Žiadateľ toto pole nevyplní.	(133d) Vyplní žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov na príslušnú skupinu výdavkov a to zo stĺpca GH alebo HI podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

## 11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

## 11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

### 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) Pre výzvu nerelevantné, nakoľko projekty nespádajú do kategórie projektov generujúcich príjem.		

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP. <del>Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, v súlade s výzvou.</del>
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+

## 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu.

### Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
------------------------	--	----------------------	--

### Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
----------------------	--	----------------------	--

## Verejné obstarávanie 1

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. V prípade, že niektorá zo zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje výnimka v zmysle PPP č. 14 (mat' VO ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP minimálne v stave vyhlásené), nie je v čase predloženia ŽoNFP minimálne v stave „VO vyhlásené“, RO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a aktualizáciu údajov (najmä značky, pod ktorou sa uverejňuje výzva na predkladanie ponúk alebo oznámenie o vyhlásení VO v príslušnom vestníku, stavu VO dotknutej zákazky a pod.), aby mohol RO na základe týchto poskytnutých údajov v tabuľke č. 12 overiť splnenie PPP č. 14. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO. Zahŕňa teda aj iné druhy obstarávania (výberu dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO. Do tejto časti formulára ŽoNFP sa neuvádzajú mzdové výdavky.

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO (predmetu zákazky) vrátane značky pod ktorou sa uverejňuje číslo oznámenia o vyhlásení VO alebo číslo výzvy na predkladanie ponúk v príslušnom vestníku (značku číslo žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO) alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase predloženia odania ŽoNFP známe. V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania podania ŽoNFP vyhlásené, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade podlimitných zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS, žiadateľ uvedie identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky.
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.
Metóda podľa finančného limitu	(173) <del>Generuje automaticky ITMS2014+</del> Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)  <u>Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon VO, žiadateľ uvedie „iná zákazka“.</u>
Celková hodnota zákazky:	(174) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzatvorená zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača/návrhu zmluvy úspešného uchádzača.

		<p>- ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - <u>hodnotu zákazky vyplývajúcu z uvedenej zmluvy výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača.</u></p> <p>Na tieto účely je <u>Celková hodnota zákazky</u> je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. <u>Inak ide o hodnotu bez DPH.</u></p> <p><u>Uvedené sa týka aj plánovaného a/alebo vyhláseného VO v zmysle vyššie uvedeného popisu.</u></p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>
Postup obstarávania:	<p>(175) <del>Generuje automaticky ITMS2014+</del> Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá <u>je/bola platná a účinná</u> v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO). <u>Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, žiadateľ uvedie „Výnimka zo zákona č. 343/2015 Z.z.“</u></p>	<p><b>Začiatok VO:</b></p> <p>(176) <u>Žiadateľ uvádza reálny dátum vyhlásenia VO v príslušnom vestníku/v EKS, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO, ak ide o plánované VO.</u></p> <p><u>Ak sa zákazka vzhľadom na limit nevyhlasuje vo vestníku, ani v EKS alebo ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum, resp. obdobie začatia napr. dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, dátum uskutočnenia prieskumu trhu a pod.</u></p> <p><u>Pri VO, ktoré ešte nebolo začaté, uvedie predpokladaný dátum začatia Vyplňa žiadateľ – Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia plánovaného VO.</u></p>
Stav VO	<p>(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP <u>(resp. doplnenia v rámci administratívneho overovania ŽoNFP, ak sa doplnenie týka aj údajov uvádzaných v tabuľke č.12):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces VO nezačatý,</li> <li>- VO v príprave,</li> <li>- VO vyhlásené,</li> <li>- VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,</li> <li>- VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</li> </ul> <p><del>Verejné obstarávanie sa považuje za vyhlásené:</del></p> <p><del>i. pri nadlimitných zákazkách dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku alebo dňom uverejnenia oznámenia o zámere uzavrieť zmluvu v európskom vestníku v prípade priameho rokovacieho konania, s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade možno oznámenie o vyhlásení VO uverejniť vo vestníku ÚVO pred jeho uverejnením v európskom vestníku a sa VO sa bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie ÚVO bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku;</del></p> <p><del>ii. pri podlimitných zákazkách dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacieho konania vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie ÚVO.</del></p>	<p><b>Ukončenie VO:</b></p> <p>(178) <del>Vyplňa Žiadateľ u</del> <u>Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom, ak mu je známy, v opačnom prípade uvedie predpokladaný dátum jej uzavretia s úspešným uchádzačom.</u></p>

	Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za vyhlásenie VO.	
Poznámka:	(179) Vypĺňa žiadateľ.	
	Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO, ktoré malo byť povinne vyhlásené pred predložením ŽoNFP. Rovnako Žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.)	

#### Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ		Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (z hlavných aktivítu projektu) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.	(181) Generuje automaticky ITMS2014+		(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky z poľa (174). V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP.

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

Názov rizika:	(184) Vypĺňa žiadateľ.
Popis rizika	Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika. (185) Vypĺňa žiadateľ.
Závažnosť:	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany poskytovateľa ROa „s príznačkom“ s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré poskytovateľ RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.. (186) Vypĺňa žiadateľ.
Opatrenia na elimináciu rizika:	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká). (187) Vypĺňa žiadateľ.
	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

## 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP/Názov prílohy/Názov dokumentu	Názov prílohy/Názov dokumentuPredloženie
(188) Generuje automaticky ITMS2014+	(189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo
2. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjektPodmienka nebyť dlžníkom na daniach	Bez osobitnej prílohyPríloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
5. 3. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohyPríloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

6.4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 3 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúciePríloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
9.5. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 4 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
10.6. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 5 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestovVýpis z registra trestov fyzickej osoby
11.7. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohyPríloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
13.8. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP – Podporné stanovisko gestora s realizáciou navrhovaných aktivít projektu Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 8 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 11 ŽoNFP – Podporné stanovisko gestora s realizáciou navrhovaných aktivít projektu
14.9. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením žiadosti o ŽoNFP	Bez osobitnej prílohyPríloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
15. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 8 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 11 ŽoNFP – Podporné stanovisko gestora s realizáciou navrhovaných aktivít projektu
16.10. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
17.11. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 2 ŽoNFP – Podporné stanovisko gestora s realizáciou navrhovaných aktivít projektu Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 8 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 9 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 11 ŽoNFP – Podporné stanovisko gestora s realizáciou navrhovaných aktivít projektu
18. Podmienka relevantného spôsobu financovania predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy
19.12. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
20.13. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajinyza obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP	Bez osobitnej prílohyPríloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
21.14. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	Bez osobitnej prílohy
15. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 2 ŽoNFP – Podporné stanovisko gestora s realizáciou navrhovaných aktivít projektu Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 8 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
22.16. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP – Podporné stanovisko gestora s realizáciou navrhovaných aktivít projektu Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 7 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 8 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 11 ŽoNFP – Podporné stanovisko gestora s realizáciou navrhovaných aktivít projektu
23.17. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000
24.18. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohyPríloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
25. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
26. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
27. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
28.19. Podmienka zákazu opätovného predloženia žiadosti o NFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Bez osobitnej prílohyPríloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa



## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP v listinnej forme sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie ~~neúplných~~ a ~~nesprávnych~~ údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

- nie som evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt,
- neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- fyzická realizácia hlavnej aktivity projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená,
- nevýkonávam a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebudem vykonávať nadväzujúce podnikateľské aktivity ani poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov sú predložené doklady relevantným právnym základom, ktorý ma oprávňuje na realizáciu všetkých relevantných aktivít predloženého projektu, tieto doklady sú v súlade s podmienkami definovanými výzvou a zároveň som si vedomý, že podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov musím spĺňať počas celej realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť tie z uvádzaných skutočností, ktorého sa ho týkajú, t.j. žiadateľ nie je povinný vybrať a čestne vyhlásiť všetky skutočnosti. Pri výbere relevantných skutočností sa žiadateľ riadi inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami.

- voči mne nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorým je subjekt podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1% NFP (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku) požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP. Nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorým je ústredný orgán štátnej správy a štátna rozpočtová organizácia.

- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu.  
*Vzťahuje sa na obce, ktoré nepredkladajú uznesenie, resp. výpis z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko podľa stavebného zákona nemajú povinnosť ju vypracovať.*
- štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ~~ani prokurista/~~, ani osoba/y splnomocnená/é zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri VO a verejnej dražbe.  
*Vzťahuje sa na žiadateľa, ktorým je subjekt verejnej správy podľa § 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.*
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
*Nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorým je subjekt podľa § 5 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb.*
- zaväzujem sa poskytovať výstupy projektu príspevkovej organizácii MŽP SR poverenej činnosťami v oblasti ochrany ovzdušia v požadovanej kvalite, čase a forme v súlade s podmienkami výzvy.  
*Vzťahuje sa na žiadateľa, ktorý nie je príspevková organizácia MŽP SR poverená činnosťami v oblasti ochrany ovzdušia a ktorý realizuje podaktivity C.1 alebo C.4.*
- k hnutel'ným veciam, ktoré budú v rámci predkladaného projektu ~~modernizované, resp. akokoľvek~~ zhodnotené, mám vlastnícke ~~-resp. iné~~ právo, ktoré ma oprávňuje realizovať projekt na dotknutých hnutel'ných veciach, ktoré je založené platnou a účinnou zmluvou, ktorá pokrýva obdobie realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.  
*Vzťahuje sa na prípady, kedy predmetom projektu je modernizácie, resp. zhodnotenie hnutel'ných vecí.*
- predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená.  
*Vzťahuje sa na projekty, ktorých realizácia podlieha povoľovaciemu konaniu a kde sa vypracúva a predkladá projektová dokumentácia.*
- aktivita projektu v predloženej ŽoNFP nebola súčasťou inej ŽoNFP už schválenej RO pre OP KŽP, resp. ŽoNFP, pri ktorej konanie nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ~~ŽoNFP~~ alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP, alebo pri ktorej prebieha preskúmanie rozhodnutia o ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 zákona o príspevku z EŠIF.  
*Žiadateľ vydáva toto vyhlásenie ak je tvrdenie pravdivé.*
- aktivita projektu v rámci tejto ŽoNFP bola zahrnutá v ŽoNFP, ktorá bola RO pre OP KŽP neschválená a týmto sa vzdávam práva na odvolanie, čím je splnená podmienka ukončenia konania o predmetnej ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP.  
*Žiadateľ vydáva toto vyhlásenie ak je tvrdenie pravdivé.*
- ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, avšak z rôznych dôvodov nedošlo k uzavretiu zmluvy o NFP alebo k uzavretiu zmluvy o NFP došlo, avšak zmluva bola ukončená bez čerpania NFP.  
*Žiadateľ vydáva toto vyhlásenie ak je tvrdenie pravdivé.*
- každá z kópií ~~príloh~~ dokumentácie ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom ~~príloh~~ dokumentácie ŽoNFP a elektronická forma ~~príloh~~ dokumentácie zasielaná cez ITMS2014+ je zhodná s tlačенou formou ~~príloh~~ dokumentácie.  
*Relevantné v prípade, ak bola ŽoNFP, resp. niektoré jej prílohy predkladané v listinnej podobe.*

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

## 16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.