

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO1-SC141-2017-25

v znení Usmernenia č. 3

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí kapitolu 7.1 [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.7](#) (ďalej len „Príručka k OV“).

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, pri ktorých je v zátvorke explicitne uvedené, že ide o nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov** (priamych aj nepriamych).

Upozornenie: Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami¹ žiadateľa/prijímateľa alebo dodávateľsky/externe². Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe a zároveň vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na **skvalitňovanie monitorovania ovzdušia**.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku³.

Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**⁴

Skupina výdavkov **013 - Softvér**⁵

- **nákup softvéru** (ak nie je súčasťou zmluvy na uskutočnenie stavebných prác, tzn. že je zakúpený samostatne a nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií

¹ Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

² Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

³ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 Príručky k OV.

⁴ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁵ Typy oprávnených výdavkov spadajúce do tejto skupiny výdavkov, resp. predmetné výdavky, sú oprávnené výlučne v prípade, že budú používané, resp. vynaložené/realizované vlastnými kapacitami prijímateľa v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“). T. j. sú **neoprávnené** v prípade zabezpečenia tých istých činností HAP dodávateľsky.

súvisiacich s používaním tohto softvéru; ▪ vývoj aplikačného softvéru; ▪ modernizácia softvéru vo vlastníctve žiadateľa⁶, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.
Skupina výdavkov 014 - Oceniteľné práva ⁵
▪ nákup licencií (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - Softvér, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávateľovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy), autorských práv a patentov.
Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok
Skupina výdavkov 021 - Stavby
▪ stavebné práce, napr.: - realizácia nových stavieb (napr. v súvislosti s umiestnením nových monitorovacích staníc kvality ovzdušia; privedením elektrickej siete, atď.); - rekonštrukcia a modernizácia existujúcich stavieb, - prístavby, nadstavby, stavebné úpravy (napr. úprava elektrickej siete, alebo priestorov serverovne v súvislosti s dodávkou a inštaláciou nových serverov); - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt (celkové alebo čiastočné odstránenie existujúcej stavby); ▪ nevyhnutné zariadenie staveniska⁷; ▪ prípravná a projektová dokumentácia, napr.: - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie/ohlásenie drobnej stavby, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby); - prieskumné práce (inžinierskogeologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) nevyhnutné pre vypracovanie projektovej dokumentácie; - zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné); - manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien; ▪ stavebný dozor (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov⁸.
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí ^{9 a 9}
▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. servery, počítačové zostavy, pamäťové zariadenia, multifunkčné zariadenia/tlačiarne); ▪ nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. monitorovanie stanice, analyzátory, vzorkovače, kalibrátory, generátory nulového vzduchu, pomocné meradlá, dataloggery a pod.); ▪ modernizácia¹⁰ prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (ktoré nie

⁶ Ku dňu predloženia ŽoNFP.

⁷ V zmysle § 43i ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

⁸ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v Príručke k OV.

⁹ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

¹⁰ Ide o také zásahy, ktoré majú za následok kvalitatívnu zmenu (napr. upgrade) výkonnosti alebo technických parametrov, ako aj rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti predmetných strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia. Nejde o opravy a údržbu strojov, prístrojov,

sú súčasťou stavby) vo vlastníctve žiadateľa⁶, ktoré žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu; ▪ nákup komunikačnej infraštruktúry (napr. komunikačných/spojovacích sietí typu LAN, WAN, počítačových sietí a pod.), ak relevantné.
Skupina výdavkov 023 - Dopravné prostriedky⁵
▪ nákup špeciálnych automobilov (technologických vozidiel) s príslušenstvom, a to <u>výlučne</u> za účelom zabezpečenia údržby a obsluhy monitorovacích staníc kvality ovzdušia v rámci skvalitňovania Národného monitorovacieho systému kvality ovzdušia (ďalej len „NMSKO“).
Trieda výdavkov 11 - Zásoby¹¹
Skupina výdavkov 112 - Zásoby⁵
▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, skener, dataprojektor, externý harddisk); ▪ nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. analyzátory, vzorkovače, kalibrátory, generátory nulového vzduchu, atď.); ▪ nákup materiálu (iného ako kancelársky) nevyhnutného pre skvalitňovanie monitorovania ovzdušia.
Trieda výdavkov 50 - Spotreba
Skupina výdavkov 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok⁵
▪ pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité <u>výhradne</u> na dopravné účely (pri pracovných cestách i mimo nich).
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 512 - Cestovné náhrady⁵
▪ tuzemské/zahraničné¹² cestovné náhrady bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov⁸).
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby¹³
▪ akreditácia (napr. novovybudovaných monitorovacích staníc kvality ovzdušia v rámci rozširovania NMSKO, referenčných metód meraní, laboratória a pod.); ▪ vytvorenie databáz (napr. registra znečisťovania); ▪ vypracovanie odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov¹⁴;

zariadení, techniky a náradia v prípade ich fyzického opotrebovania či odstraňovania drobnejších porúch, za účelom ich uvedenia do pôvodného alebo prevádzkyschopného stavu.

¹¹ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu hmotného majetku z bežných výdavkov.

¹² Zahraničné cestovné náhrady sú oprávnené výlučne pri zabezpečovaní skvalitňovania monitorovania ovzdušia v prihraničných oblastiach SR.

¹³ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - Ostatné služby, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - Mzdové výdavky.

¹⁴ Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužívajú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

- **vypracovanie štúdií, analýz, výpočtov** (napr. modelové výpočty znečistenia ovzdušia), **odborných správ/vyjadení**¹⁵ (napr. znalecké, expertízne rozbor) a **všetkých druhov posudkov**;
- **nájom budov, objektov** (napr. kancelárskych, laboratórnych a iné), **pozemkov a lesov** alebo ich častí;
- **nájom prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia** (napr. meracích, monitorovacích a iné);
- **školenia a semináre**¹⁶ určené pre zamestnancov prijímateľa;
- **školenia**¹⁶ v oblasti obsluhy registrov, monitorovacích či informačných systémov monitorovania ovzdušia modernizovaných v rámci realizácie projektu, určené pre ich konečných užívateľov (napr. prevádzkovateľov zariadení, odbornú verejnosť a pod.);
- **výroba a osadenie dočasného** (veľkoplošného) **pútača a stálej tabule alebo plagátu**¹⁷ (nepriame výdavky)¹⁸ do výšky stanovených finančných limitov⁸;
- **publikovanie článkov o projekte**¹⁷ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁸;
- **riadenie projektu - externé**¹⁹ (nepriame výdavky), poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu⁸;
- **nákup nehmotného majetku** (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - *Dlhodobý nehmotný majetok*.

Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky

Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky²⁰

- **mzda, resp. odmena**^{5 a 21} za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti *Príklady činností vykonávaných v projekte* tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov⁸;
- **mzda, resp. odmena**²¹ za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné¹⁹ (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný²², do výšky stanoveného

¹⁵ Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

¹⁶ Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny a hostujúci účastníci. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

¹⁷ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z EŠIF a ŠR SR na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP](#).

¹⁸ Pre všetky nepriame výdavky platí, že súhrnne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt pri investičných projektoch, resp. 7 % pri neinvestičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

¹⁹ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), administráciu zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní/obstarávaní pre účely projektu a pod.

²⁰ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát), garančné poistenie nevstupuje do celkovej ceny práce.

²¹ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

²² Kombinácia interného a externého riadenia projektu nie je, v rámci jedného a toho istého projektu, prípustná. Oprávnená pracovná pozícia v oblasti riadenia projektu je preto buď Projektový manažér - interný alebo Projektový manažér - externý.

finančného limitu ⁸ .

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 *Príručky k OV*. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- typy výdavkov, ktoré sa v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov zaraďujú do skupín výdavkov iných, ako sú skupiny výdavkov uvedené v časti *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy;
- nákup nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nákup osobných vozidiel (okrem špeciálnych/technologických vozidiel);
- povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie špeciálnych/technologických vozidiel nadobudnutých v súvislosti s realizáciou projektu;
- nákup kancelárskeho materiálu a pod.;
- odborný autorský dohľad;
- technický dozor;
- vypracovanie stavebného zámeru verejnej práce²³.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, **RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

²³ Podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Definície pracovných pozícií **odborného personálu projektu** sú uvedené v poznámkach pod čiarou č. 69 až 72 v *Príručke k OV*. Oprávnenosť osobných výdavkov odborného personálu projektu je podmienená splnením podmienok uvedených v týchto definíciách. Nad rámec príslušných podmienok sú v rámci tejto výzvy uvedené **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia ²⁴	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor ²⁵	▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ spolupráca s dodávateľmi stavebných prác a tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ riadenie prác v oblasti skvalitňovania monitorovania ovzdušia, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ odborná koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov HAP
Expert/specialista	▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu, vypracovanie dokumentov a iné) ▪ odborný dohľad nad realizáciou prác v oblasti skvalitňovania monitorovania ovzdušia, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ správa a aktualizácia informačných systémov (napr. monitoringu), vrátane obsluhy serverov ▪ spracovanie a analýza dát z geografického informačného systému ▪ školenie konečných užívateľov (napr. prevádzkovateľov zariadení) v oblasti obsluhy registrov, monitorovacích či informačných systémov monitorovania ovzdušia modernizovaných v rámci realizácie projektu ▪ pripomienkovanie výstupov HAP (napr. štúdií, analýz či odborných správ/vyjadrení) zabezpečených dodávateľsky
Odborný/technický pracovník	▪ odborné/technické práce v oblasti skvalitňovania monitorovania ovzdušia, zabezpečené vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ zber/zabezpečenie dát z terénu, príprava odborných podkladov ▪ spracovanie odborných informácií prezentovaných počas školení konečných užívateľov (napr. prevádzkovateľov zariadení) v oblasti obsluhy registrov, monitorovacích či informačných systémov monitorovania ovzdušia modernizovaných v rámci realizácie projektu ▪ spolupráca s vlastníckmi pozemkov
Terénny/pomocný pracovník	▪ terénne/pomocné práce v oblasti skvalitňovania monitorovania ovzdušia, zabezpečené vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ manuálne práce v teréne podľa pokynov odborných pracovníkov ▪ spolupráca s vlastníckmi pozemkov

²⁴ Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu. Ak je činnosť vykonávaná na konkrétnej pracovnej pozícii podmienená preukázaním odbornosti v oblasti skvalitňovania monitorovania ovzdušia, žiadateľ je povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa) príslušné požiadavky na odbornosť uviesť.

²⁵ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* maximálne jeden zamestnanec/osoba pracujúca na dohodu prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami pracujúcimi na dohodu je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).