

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

Zoznam oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC131-2017-26

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v zozname oprávnených výdavkov uvedenom v tomto dokumente. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, verzia 1.8, ktorý tvorí prílohu č. 1 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 1.8 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“). Všetky verzie dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov a jeho príloh, vrátane verzií zverejnených formou sledovania vykonaných zmien, sú dostupné na [tomto mieste](#) webového sídla OP KŽP.

Upozornenie: Vzhľadom na možnosť využiť inštitút partnerstva v tejto výzve, všetky typy oprávnených výdavkov môžu v rovnakej miere využiť všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii aktivít projektu, teda žiadateľ/prijímateľ i jeho partneri. V prípade, že sa medzi príkladmi oprávnených výdavkov uvádzajú výdavky žiadateľa, resp. prijímateľa, myslia sa tým aj výdavky partnera.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Trieda 01 - Dlhodobý nehmotný majetok¹

Skupina 013 - Softvér²

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia);
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Skupina 014 - Oceniteľné práva²

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných).

Trieda 02 - Dlhodobý hmotný majetok

Skupina 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí^{2 a 3}

- **nákup výpočtovej techniky**, vrátane príslušenstva (napr. počítačové zostavy, pamäťové zariadenia, multifunkčné zariadenia/tlačiarne);
- **nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. GPS prístroje vyššej triedy so softvérom a diaľkometerom, kompasom

¹ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

² Predmetné výdavky sú oprávnené výlučne v prípade, že budú používané, resp. vynaložené/realizované vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu (teda nie v prípade realizácie hlavnej aktivity projektu dodávateľsky).

³ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

<p>a sklonomerom pre meranie s offsetom /GIS a pod./, dataloggery a sondy pre monitorovanie prírodných veličín, hydrometrovacie krídlo, spektrofotometer, jadrová vŕtačka pre odber vzoriek hornín, optické prístroje; prenosný automatický vzorkovač a pod.);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osobné ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov.
Trieda 11 - Zásoby⁴
Skupina 112 - Zásoby²
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk); ▪ nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. fotopasce, ďalekohľady, mikroskopy, GPS zariadenia, dataloggery a sondy pre monitorovanie prírodných veličín, audiotechnika pre monitorovanie vtákov, ornitologické pomôcky, výškomer, hladinomer, náradie na mapovanie lesných biotopov, topografická meracia technika); ▪ materiál (napr. kancelársky, jaskyniarsky a pod.) nevyhnutný pre vypracovanie dokumentov starostlivosti, ktorý spĺňa kritériá nákupu z bežných výdavkov; ▪ knihy, časopisy a iná odborná literatúra; ▪ osobné ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z bežných výdavkov.
Trieda 50 - Spotreba
Skupina 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok²
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité <u>výhradne</u> na dopravné účely (pri pracovných cestách i mimo nich) bezprostredne súvisiace s cieľmi projektu.
Trieda 51 - Služby
Skupina 511 - Opravy a udržiavanie^{2 a 5}
<ul style="list-style-type: none"> ▪ opravy a údržba⁶ prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia vo vlastníctve žiadateľa, ktoré žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu; ▪ opravy⁷ a údržba osobných vozidiel (kategória M1 a M1G) vo vlastníctve žiadateľa, ktoré žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.
Skupina 512 - Cestovné náhrady²
<ul style="list-style-type: none"> ▪ tuzemské/zahraničné⁸ cestovné náhrady (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov⁹).

⁴ V rámci triedy sa zaraďujú huteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda 02).

⁵ Oprávnenosť výdavkov zaradených do skupiny výdavkov 511 - *Opravy a udržiavanie* (ako aj ostatných výdavkov, ktoré patria medzi priame výdavky) sa vzťahuje výlučne na obdobie realizácie hlavnej aktivity projektu.

⁶ Údržbou sa spomaľuje fyzické opotrebenie, predchádza sa jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.

⁷ Opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebenie alebo poškodenie majetku za účelom jeho uvedenia do pôvodného alebo prevádzkyschopného stavu. Opravy vozidla sa vzťahujú výlučne na fyzické opotrebenie alebo poškodenie vozidla, ku ktorému došlo pri jeho bežnej prevádzke. Nevzťahuje sa na opravy vozidla po dopravnej nehode, živelnej udalosti, vandalizme a pod., ktoré majú byť hrazené/kryté z (povinného) havarijného poistenia dopravného prostriedku.

⁸ Zahraničné cestovné náhrady sú oprávnené výlučne v prípade, že budú vynaložené v rámci hlavnej aktivity projektu, t.j. v rámci prípravy dokumentov starostlivosti realizovaných v prihraničných oblastiach SR (ak relevantné).

⁹ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v prílohe č. 2 *Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity*, verzia 1.8.

Skupina 518 - Ostatné služby¹⁰

- **vypracovanie dokumentov starostlivosti;**
- **mapovacie práce a tvorba máp;**
- **výdavky na školenia, semináre a workshopy¹¹** určené pre zamestnancov prijímateľa;
- **výdavky na zabezpečenie stretnutí¹¹** s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov dotknutých projektom za účelom prerokovania pripravovaných dokumentov starostlivosti;
- **výdavky na tvorbu odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov;**
- **výdavky na štúdie, analýzy, výpočty, odborné správy/vyjadrenia¹²** (napr. znalecké, expertízne rozbor) a všetky druhy posudkov;
- **nájom prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia;**
- **výroba a osadenie dočasného (veľkoplášneho) pútača a stálej tabule alebo plagátu¹³** (nepriame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov⁹;
- **výdavky na publikovanie článkov o projekte¹³** (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁹;
- **riadenie projektu - externé¹⁴** (nepriame výdavky) vykonávané externým subjektom vybraným v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní¹⁵, s ktorým žiadateľ/prijímateľ uzatvoril zmluvu o poskytnutí služby, a to do výšky stanoveného finančného limitu⁹ a zároveň stanoveného celkového percentuálneho limitu pre nepriame výdavky (3 % pre investičné¹⁶ / 7 % pre neinvestičné projekty);
- **nehmotný majetok²** (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa) nebol zaradený do triedy 01 - Dlhodobý nehmotný majetok.

Trieda 52 - Osobné výdavky

Skupina 521 - Mzdové výdavky¹⁷

- **mzdové výdavky² zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu** (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov⁹;

¹⁰ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované odávateľsky/externe. Práca zabezpečená vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

¹¹ Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny a hosťujúci účastníci. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

¹² Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Zároveň musí byť preukázaná využiteľnosť predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti povinný v ŽoNFP (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

¹³ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie a komunikáciu (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP](#).

¹⁴ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

¹⁵ Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (na postup zadávania zákazky preukázateľne začatý do 17.04.2016 sa vzťahuje zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

¹⁶ Investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt.

¹⁷ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t.j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi **neoprávnené**. Medzi **neoprávnené** položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS).

- **odmeny² za práce vykonávané mimo pracovného pomeru¹⁸** bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov⁹;
- **mzdové výdavky zamestnancov** prijímateľa bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné¹⁴ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁹;
- **odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru¹⁸** bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné¹⁴ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁹.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC131-2017-26.

Upozornenie: V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti **nesúvisiace s realizáciou projektu**, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR sú **len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku¹⁹.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Zoznam neoprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC131-2017-26

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty OP KŽP sú uvedené v kapitole 6 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledovné špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- stavebné práce (napr. realizácia nových stavieb, rekonštrukcia a modernizácia stavieb a pod.);
- prípravná a projektová dokumentácia stavieb;
- stavebný alebo technický dozor;
- nákup nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- výdavky na pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- nákup alebo nájom dopravných prostriedkov;
- nájom pozemkov;
- spotreba energie (skupina výdavkov 502);
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- výdavky na povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie vozidiel zhodnotených v súvislosti s realizáciou projektu;
- správne poplatky²⁰, miestne poplatky a pod.

¹⁸ Mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

¹⁹ Bližšie informácie sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov, kapitola 4.8 Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností).

²⁰ Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 14 až 17 v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity, verzia 1.8, sú v rámci tejto výzvy uvedené dodatočné príklady činností vykonávaných v projekte na jednotlivých pracovných pozíciách, a to v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky).

Pracovná pozícia ²¹	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu projektu po obsahovej stránke a za činnosti, ktoré sa vykonávajú v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu ▪ riadenie prác v oblasti vypracovania dokumentov starostlivosti vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ koordinácia úloh a činností, zabezpečenie spolupráce s partnermi, ak relevantné ▪ koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie vypracovaných dokumentov starostlivosti
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. vypracovanie dokumentov starostlivosti, odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov; vypracovanie analýz, posudkov či odborných vyjadrení; prednášanie počas stretnutí s vlastníkami a užívateľmi pozemkov dotknutých projektom za účelom prerokovania pripravovaných dokumentov starostlivosti organizačne zabezpečených vo vlastnej réžii /t.j. internými kapacitami/ prijímateľa, resp. dodávateľsky) ▪ dohľad špecialistu nad vypracovaním dokumentov starostlivosti vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ pripomienkovanie výstupov štúdií, analýz či odborných správ/vyjadrení ▪ spracovanie a analýza dát z geografického informačného systému
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zber/zabezpečenie dát z terénu ▪ analýza a spracovanie dát z terénu ▪ spracovanie odborných podkladov, materiálov a plánov nevyhnutných pre vypracovanie dokumentov starostlivosti vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ spolupráca s vlastníkami a užívateľmi pozemkov
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zber/zabezpečenie dát z terénu, terénne merania ▪ výkon terénnych a pomocných prác potrebných pre spracovanie odborných podkladov, materiálov a plánov nevyhnutných pre vypracovanie dokumentov starostlivosti vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ výkon ochranných opatrení priamo v teréne podľa pokynov odborných, či iných nadriadených pracovníkov ▪ spolupráca s vlastníkami a užívateľmi pozemkov

²¹ Žiadateľ môže/nemusí personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) hlavnej/-ých aktivity/-ít projektu, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.