



Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku¹

Operačný program:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky.
Žiadateľ:	
Identifikátor (IČO):	
Názov projektu:	Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.
Kód výzvy:	Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKŽP-PO1-info-2017-28“.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	Generuje automaticky ITMS2014+

¹ Upozorňujeme žiadateľa, že poradie, názvy a grafické usporiadanie jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy, nemusia v plnej miere zodpovedať názvom, zobrazeniu a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formuláru ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP, a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
Identifikátor (IČO):			
DIČ:			
IČZ: Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH/VAT:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

4. Identifikácia partnera: V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje princíp partnerstva.			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo:			
Štát:			
Právna forma:			
Identifikátor (IČO):			
DIČ:			
IČZ:			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH/VAT:	
Štatutárny orgán:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Obchodné meno/názov: Vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Subjekt:			
Identifikátor (IČO):			
Identifikácia zástupcov: Vypĺňa sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:

Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk.

Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- splnomocnený zástupca – v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti – adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení alebo
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP), alebo
- člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP)

V prípade, ak žiadateľ uvedie kontaktné údaje na inú osobu ako je uvedená vyššie v bodoch a) až c), všetky písomnosti budú doručované na adresu sídla žiadateľa.

V prípade, nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby, bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie bude poskytovateľ ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy² cez elektronickú schránku.

Subjekt: možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke

Identifikátor (IČO):

Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt

5. Identifikácia projektu:

Názov projektu:

Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP

Akronym:

Kód ŽoNFP:

Výzva: Automaticky vyplnené³ číslo a názov výzvy

NACE projektu: výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, napr.:

18130 - Služby pre tlač a médiá

59200 - Príprava a zverejňovanie zvukových nahrávok

70210 - Služby v oblasti styku a komunikácie s verejnosťou

73200 - Prieskum trhu a verejnej mienky

82300 - Organizovanie kongresov a podnikateľských výstav

Žiadateľ je v tomto poli povinný uviesť (prevládajúcu) kategóriu projektu podľa klasifikácie SK NACE

Štátna pomoc: Nevzťahuje sa na túto výzvu.

² zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

³ Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

Kategórie regiónov:
Rozvinuté / Menej rozvinuté
Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám: áno/nie. Áno vyberá žiadateľ iba v prípade, ak je projekt zahrnutý do zoznamu plánovaných projektov v rámci príslušnej Regionálnej integrovanej územnej stratégie.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie. Áno vyberá žiadateľ iba v prípade, ak je projekt zahrnutý do zoznamu plánovaných projektov v rámci príslušnej stratégie Udržateľného rozvoja miest.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.</i>
V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia</i>
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ
Operačný program: (kód – názov) Automaticky vyplnené
Prioritná os: (kód – názov)
Automaticky vyplnené
Konkrétny cieľ: (kód – názov)
Žiadateľ si vyberie konkrétny cieľ v nadväznosti na výzvu. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým konkrétnym cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý konkrétny cieľ.
Kategorizácia za Konkrétne ciele
Konkrétny cieľ:
Oblasť intervencie: je potrebné vybrať podľa príslušného špecifického cieľa a zamerania projektu V rámci špecifického cieľa 1.1.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie podľa zamerania projektu: 017 – Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na minimalizáciu, triedenie, recykláciu) 018 – Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na mechanické, biologické spracovanie, tepelné spracovanie, spaľovanie a skládkovanie) 019 – Nakladanie s komerčným, priemyselným alebo nebezpečným odpadom V rámci špecifického cieľa 1.2.3 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie: 021 – Vodné hospodárstvo a ochrana pitnej vody (vrátane manažmentu povodia, dodávok vody, osobitných opatrení na prispôsobenie sa zmene klímy, diaľkových a spotrebiteľských meracích zariadení, systémov spoplatňovania a znižovania únikov) V rámci špecifického cieľa 1.3.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie: 085 – Ochrana a posilnenie biodiverzity, ochrana prírody a zelená infraštruktúra, 086 – Ochrana, obnova a udržateľné používanie lokalít sústavy Natura 2000, V rámci špecifického cieľa 1.4.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie: 083 – Opatrenia na zabezpečenie kvality ovzdušia 084 – Integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania (IPKZ)
Hospodárska činnosť: 22 – Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy
Typ územia: Výber z číselníka Území (mestská, horská...), žiadateľ vyberie typ územia podľa miesta realizácie aktivít projektu. V prípade, ak je projekt realizovaný na celom území SR, vyberie typ „vidiecka“ oblasť.
Forma financovania: 01 - Nenávratný grant
Územné mechanizmy realizácie: 07 – Neuplatňuje sa
Sekundárny tematický okruh: Netýka sa tejto výzvy, žiadateľ zadáva v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF
Stratégie RIUS: výber z číselníka, žiadateľ zadáva v prípade projektov s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám. Žiadateľ vyberá v prípade, ak v časti „Projekt s relevanciou k Regionálnej integrovanej územnej stratégii“ označil „áno“.

6. A Miesto realizácie projektu:

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Pri projektoch realizovaných na rozsiahlejších územiach prekračujúcich hranice VÚC je postačujúca úroveň NUTS III, teda VÚC. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. V prípade realizácie aktivít, ktorými je pokryté celé územie SR, žiadateľ uvedie miesto realizácie projektu na úrovni NUTS III (zadá všetky VÚC).

Štát (NUTS I)	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP: Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia žiadateľ v prípade tejto výzvy nevyplní.

P.č.	Štát	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu:

Stručný popis projektu

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu v oblasti realizácie projektu,
- identifikáciu potrieb (problémov) v oblasti navrhovaného projektu,
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú situáciu v oblasti, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu. Zároveň je potrebné uviesť zdôvodnenie vhodnosti navrhovaných aktivít a opatrení a ich súlad so strategickými, koncepčnými dokumentami, napr. Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025, s ohľadom na očakávané výsledky.

V rámci tejto časti je potrebné sa zamerať najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami žiadateľa, a ktoré ako externá služba),
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- časovú následnosť realizácie aktivít projektu.

Žiadateľ pre každú informačnú aktivitu uvedie:

Názov informačnej aktivity:

Predpokladaný časový rozsah informačnej aktivity:

Predpokladaný časový harmonogram realizácie aktivity:

Popis informačnej aktivity:

Cieľová skupina informačnej aktivity: (vrátane informácie o výbere cieľovej skupiny)

Metodológia zabezpečenia informačnej aktivity:

Personálne zabezpečenie informačnej aktivity: (s uvedením externého zabezpečenia, resp. interného zabezpečenia informačnej aktivity, vrátane uvedenia požiadaviek na lektorov, resp. odborníkov zabezpečujúcich informačnú aktivitu – dosiahnutý stupeň vzdelania a prax).
Opis činností, ktoré bude zamestnanec/osoba pracujúca na dohodu (zastávajúca predmetnú pracovnú pozíciu v projekte) vykonávať v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu

Žiadateľ pri každej informačnej aktivite popíše aj spôsob stanovenia hodnoty ukazovateľov.

Žiadateľ zároveň uvedie, či pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín (neudržateľných zdrojov), znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu.
- **určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu** t.j. internými administratívnymi kapacitami alebo externými administratívnymi kapacitami.
- **V prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť minimálne nasledovné údaje:
 - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
 - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

- **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca žiadateľa:

- meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
- typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru) s uvedením rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne,
- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov – uviesť v rokoch),
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania.
- **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).
- **popis kapacity žiadateľa na pokračovanie projektových aktivít po ukončení projektu.** Ide najmä o zabezpečenie administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou minimálne 5 rokov po skončení projektov, aby bola zabezpečená udržateľnosť projektových aktivít.

8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci tejto výzvy nerelevantná, nakoľko sa nejedná o projekt financovaný z prostriedkov ESF. Cieľové skupiny, na ktoré sú informačné aktivity zamerané uvedie žiadateľ v časti Spôsob realizácie projektu.

9. Harmonogram realizácie aktivít:

V rámci harmonogramu realizácie aktivít sa posudzuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):		Automaticky vyplnené	
9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP			
Subjekt:			
Identifikátor (IČO):			
Typ aktivity:			
Hlavné aktivity projektu	Názov (Typ aktivity)	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu, pričom hlavné aktivity za jednotlivé špecifické ciele sú definované nasledovne: ŠC 1.1.1 – Informačné aktivity v oblasti odpadov ŠC 1.2.3 - Informačné aktivity v oblasti vôd a vodného hospodárstva ŠC 1.3.1 - Informačné aktivity v oblasti ochrany prírody a krajiny ŠC 1.4.1 - Informačné aktivity v oblasti ochrany ovzdušia a IPKZ	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). Oprávnené typy aktivít je <u>pre jednotlivé špecifické ciele sú uvedené vo výzve</u>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia aktivity projektu.
Podporné aktivity projektu		Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Predvyplnená je len aktivita – „Podporné aktivity projektu“ Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu		Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP – nerelevantné v rámci tejto výzvy**Subjekt:** (žiadateľ – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)**Identifikátor (IČO):****Typ aktivity:** V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

Hlavné aktivity projektu	Názov	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
	Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, v prípade ak sa realizujú mimo oprávneného územia OP. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít . Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu. V rámci tejto výzvy sa neuvádza.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu
Podporné aktivity	Názov	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu. V rámci tejto výzvy sa neuvádza.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:						
Kód:						
Merná jednotka: Automaticky vyplnené.						
Merateľný ukazovateľ: V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Popis merateľného ukazovateľa projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Žiadateľ je povinný stanoviť nenulovú hodnotu všetkých ukazovateľov (bez príznaku aj s príznakom).						
Čas plnenia:						
Celková cieľová hodnota: Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa k príslušnej hlavnej aktivite						
Typ závislosti ukazovateľa:						
Subjekt: (Žiadateľ – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)						
Identifikátor (IČO):						
Konkrétny cieľ: Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity						
Typ aktivity: Automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9.						
Hlavné aktivity projektu:						
Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradované (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)					Cieľová hodnota:	
10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:						
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu:	
11. A Rozpočet žiadateľa	
Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa	
Identifikátor (IČO):	
Výška oprávnených výdavkov:	
11.A Priame výdavky:	
Typ aktivity	
v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)	
Oprávnený výdavok	

Hlavné aktivity projektu		Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu	
automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9			
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	Výška oprávneného výdavku	Poznámka	
1 . . n			
11.B Nepriame výdavky:			
Konkrétny cieľ:			
Podporné aktivity projektu		Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu	
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	Výška oprávneného výdavku	Poznámka	
1 . . n			
11. B Rozpočty partnerov – v rámci tejto výzvy sa neuplatňuje princíp partnerstva			
Subjekt:			
Identifikátor (IČO):			
Výška oprávnených výdavkov:			
Priame výdavky:			
Konkrétny cieľ:			
Typ aktivity			
v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)			
	Oprávnený výdavok		

Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu	
automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9		
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	Výška oprávneného výdavku	Poznámka
1 . . n		
Nepriame výdavky:		
Konkrétny cieľ:		
	Oprávnený výdavok	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu	
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	Výška oprávneného výdavku	Poznámka
1 . . n		

11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Pre výzvu nerelevantné, nakoľko projekty nespádajú do kategórie projektov generujúcich príjem.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a SR (%)	Automaticky vyplnené

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené
11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa	
Subjekt:	
Identifikátor (IČO):	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Pre výzvu nerelevantné, nakoľko projekty nespádajú do kategórie projektov generujúcich príjem.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené
11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov – v rámci tejto výzvy nerelevantné	
Subjekt:	
Identifikátor (IČO):	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Pre výzvu nerelevantné, nakoľko projekty nespádajú do kategórie projektov generujúcich príjem.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie			
(túto sekciu formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu)			
Sumár realizovaných a plánovaných VO			
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO			
Sumár realizovaných VO:			
Počet realizovaných VO		Suma VO pre projekt	
Automaticky vyplnené		Automaticky vyplnené	
Sumár plánovaných VO:			
Počet plánovaných VO		Suma VO pre projekt	
Automaticky vyplnené		Automaticky vyplnené	
Názov VO			
Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk, resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov.			
Opis predmetu VO			
Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky.			
Metóda podľa finančného limitu	Výber z číselníka	Celková hodnota zákazky	Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.
Postup obstarávania	Výber z číselníka	Začiatok VO	Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené

Stav VO	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom	Ukončenie VO	Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
Poznámka	Žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.)		
Zoznam aktivít pre VO 1			
Aktivita	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky	
Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (teda hlavnej a podpornej aktivity) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.		V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.	

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO pre OP KŽP príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:	
Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak	
Názov podmienky poskytnutia príspevku/názov prílohy/názov dokumentu:	Predloženie:

1. Právna forma žiadateľa	Bez osobitnej prílohy
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Bez osobitnej prílohy
3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie Príloha č. 3 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť
9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie Príloha č. 4 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie Príloha č. 5 ŽoNFP – Výpis z registra trestov
11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Príloha č. 6 ŽoNFP – Výpis z registra trestov právnickej osoby
12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
13. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie
14. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie
15. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
16. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
17. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie Príloha č. 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
18. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy
19. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie
20. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy

21. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	Bez osobitnej prílohy
22. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
23. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
24. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
25. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
26. Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Príloha č. 1 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- ☐ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- ☐ projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- ☐ zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- ☐ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- ☐ spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ☐ údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- ☐ som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- ☐ som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Miesto podpisu:	Dátum podpisu:	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Subjekt:	Podpis:

16. Špecifické polia – v rámci výzvy sa nevyplňa

16.1 Názov skupiny špecifických polí

Názov špecifického poľa 1	Žiadateľ zadá/zaškrtnie požadovanú hodnotu na základe špecifikácie vo výzve. Opakuje sa za počet relevantných špecifických polí vo výzve.