

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-Info-2017-28

v znení Usmernenia č. 2

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.4 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“).

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, pri ktorých je v zátvorke explicitne uvedené, že ide o nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov** (priamych aj nepriamych).

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na zlepšenie informovanosti v oblasti:

- predchádzania vzniku, podpory triedeného zberu a zhodnocovania odpadov *alebo*
- ochrany vôd a vodného hospodárstva *alebo*
- ochrany prírody a krajiny *alebo*
- ochrany ovzdušia, integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania ovzdušia.

Upozornenie: Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami¹ žiadateľa/prijímateľa **alebo** dodávateľsky/externe². Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe **a zároveň** vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Trieda výdavkov **11 - Zásoby**³

Skupina výdavkov **112 - Zásoby**⁴

- **nákup materiálu** (napr. kancelársky, praktické pomôcky pre environmentálnu výchovu detí a mládeže a pod.) nevyhnutného pre zlepšenie informovanosti v oblastiach oprávnených výzvou;

¹ Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

² Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné, alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

³ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuťelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

⁴ Typy oprávnených výdavkov spadajúce do tejto skupiny výdavkov, resp. predmetné výdavky, sú oprávnené výlučne v prípade, že budú používané, resp. vynaložené/realizované vlastnými kapacitami prijímateľa v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“). T. j. sú **neoprávnené** v prípade zabezpečenia tých istých činností HAP dodávateľsky.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup kníh, časopisov a inej odbornej literatúry.
Trieda výdavkov 50 - Spotreba
Skupina výdavkov 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok⁴
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité výhradne na dopravné účely (pri pracovných cestách).
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 512 - Cestovné náhrady⁴
<ul style="list-style-type: none"> ▪ tuzemské cestovné náhrady bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov⁵).
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby⁶
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informačné aktivity⁷ (napr. informačné kampane, školenia, semináre, prednášky, výstavy, exkurzie do terénu a pod.)⁸ určené pre širokú (vrátane vlastníkov a užívateľov pozemkov, deti a mládež) i odbornú verejnosť zo všetkých sektorov hospodárstva; ▪ vypracovanie odborných propagačných materiálov, príručiek a publikácií^{9 a 8}; ▪ grafické spracovanie a veľkokapacitná tlač (po obsahovej stránke interne zabezpečených) odborných propagačných materiálov, príručiek a publikácií⁸; ▪ vypracovanie analýz¹⁰, prieskumov, odborných posúdení⁸ a hodnotení; ▪ tlačiarne a prekladateľské služby; ▪ nájom stavieb (napr. budov, objektov alebo ich častí) <u>výlučne</u> v prípade zabezpečenia realizácie informačných aktivít vlastnými kapacitami prijímateľa; ▪ nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia; ▪ nájom dopravných prostriedkov (osobných vozidiel kategórie M), formou operatívneho lízingu, <u>výlučne</u> pre potreby zabezpečenia informačných aktivít (napr. exkurzie do terénu a pod.); ▪ plagát a publikovanie článkov o projekte¹¹ (nepriame výdavky)¹² do výšky stanoveného finančného limitu⁵;

⁵ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*.

⁶ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečené dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

⁷ Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných (mediálnych) aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

⁸ Bližšie špecifikované/-ých v OP KŽP v rámci aktivity A špecifického cieľa (ďalej len „ŠC“) 1.1.1, aktivity C ŠC 1.2.3, aktivity D ŠC 1.3.1 a aktivity B ŠC 1.4.1.

⁹ Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužijú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

¹⁰ Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný v ŽoNFP (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných analýz, prieskumov, či odborných posúdení a hodnotení. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

¹¹ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP](#).

¹² Pre všetky nepriame výdavky platí, že súhrnne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 7 % pri neinvestičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické

- služby súvisiace s riadením projektu - externé¹³ (nepriame výdavky), poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu⁵.

Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky

Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky¹⁴

- **mzda**, resp. **odmena**^{4 a 15} za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti Príklady činností vykonávaných v projekte tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov⁵;
- **mzda**, resp. **odmena**¹⁵ za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné¹³ (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný¹⁶, do výšky stanoveného finančného limitu⁵.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje viac ako 25 % finančnej hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP ako vecne neoprávnených a/alebo neúčelných, RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty sú uvedené v kapitole 8 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy taktiež neoprávnené:

- nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie);
- stavebné práce (napr. realizácia nových stavieb, rekonštrukcia a modernizácia stavieb a pod.);
- prípravná a projektová dokumentácia stavieb;
- nákup nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- nákup výpočtovej techniky (napr. PC, notebook, externý harddisk), vrátane príslušenstva;
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia;
- nákup dopravných prostriedkov;
- nájom pozemkov;
- spotreba energie (skupina výdavkov 502);
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);

zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

¹³ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), administráciu zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP, zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, činností podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní/obstarávaní pre účely projektu a pod.

¹⁴ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je celková cena práce (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) nevstupuje garančné poistenie do celkovej ceny práce.

¹⁵ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

¹⁶ Kombinácia interného a externého riadenia projektu nie je, v rámci jedného a toho istého projektu, prípustná. Oprávnená pracovná pozícia v oblasti riadenia projektu je preto buď Projektový manažér - interný alebo Projektový manažér - externý.

- odborný autorský dohľad;
- stavebný a technický dozor;
- správne poplatky¹⁷, miestne poplatky a pod. (skupina výdavkov 568).

Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 64 až 67 v Príručke k oprávnenosti výdavkov, sú v rámci tejto výzvy uvedené dodatočné príklady činností vykonávaných v projekte na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia ¹⁸	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor ¹⁹	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ riadenie prác v oblasti zlepšenia informovanosti, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie vypracovaných odborných propagačných materiálov, príručiek a publikácií, ako aj záverečného hodnotenia realizovaných informačných aktivít
Expert/specialista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. vypracovanie odborných propagačných materiálov, príručiek a publikácií; vypracovanie analýz, prieskumov či odborných posúdení a hodnotení; lektorovanie počas informačných aktivít organizačne zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa, resp. dodávateľsky) ▪ odborný dohľad nad prácami v oblasti zlepšenia informovanosti, zabezpečenými vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ pripomienkovanie odborných propagačných materiálov, príručiek, publikácií, analýz, odborných posúdení, hodnotení a pod. zabezpečených dodávateľsky
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výkon odborných prác v oblasti zlepšenia informovanosti (napr. spracovanie odborných podkladov nevyhnutných pre vypracovanie propagačných materiálov, príručiek a publikácií; príprava prezentácií a podkladov pre informačné aktivity organizačne zabezpečené vlastnými kapacitami prijímateľa, resp. dodávateľsky; lektorovanie počas informačných aktivít nevyžadujúcich odbornú úroveň experta/specialistu a pod.) ▪ technické a organizačné zabezpečenie informačných aktivít realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ asistenčné a pomocné práce pri technickom a organizačnom zabezpečení informačných aktivít realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ sprevádzanie širokej (vrátane vlastníkov a užívateľov pozemkov) i odbornej verejnosti počas informačných aktivít (napr. exkurzií do terénu a pod.) ▪ výkon ďalších asistenčných a pomocných prác v oblasti zlepšenia informovanosti podľa pokynov odborných, či iných nadriadených pracovníkov

¹⁷ Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

¹⁸ Žiadateľ môže/nemusí personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

¹⁹ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* maximálne jeden zamestnanec/osoba prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť v ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).