

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

v znení Usmernenia č. 7

Dátum odoslania: (1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program: (2) Generuje automaticky ITMS2014+

Žiadateľ: (3) Generuje automaticky ITMS2014+

Identifikátor (typ): (4) Generuje automaticky ITMS2014+

Názov projektu: (5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ.

Kód výzvy: (6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO3-SC313-2017-31“.

Celkové oprávnené výdavky projektu: (7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Požadovaná výška NFP: (8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Kód žiadosti o NFP: (9) Generuje automaticky ITMS2014+

# 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(14) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(17) Generuje automaticky ITMS2014+  Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(18) Generuje automaticky ITMS2014+  Áno/nie  Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže žiadateľ môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu.  Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty žiadateľ oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

## Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	(20) Vyplní žiadateľ (vrátane titulov pre a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytli informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné)..
-------------------------------------	---

# 2. Identifikácia partnera

Vyplňa sa v prípade, ak je účast' partnera žiadateľa v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(21) Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve.	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(22) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(23) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(24) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(25) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(26) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(27) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(28) Generuje automaticky ITMS2014+  Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na

			účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(29) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(30) Generuje automaticky ITMS2014+
	Áno/nie		

**Poznámka:** Upozorňujeme žiadateľov, že existencia oprávneného žiadateľa/partnera žiadateľa ku dňu podania žiadosti ŽoNFP musí byť minimálne 2 roky.

### Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	(31) Vyplňa partner žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie partner žiadateľa údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie partner žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené na zastupovanie partnera žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytnú informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné)..
-------------------------------------	--

## 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Vyplňa sa len v prípade, ak relevantné.

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(32) Vyplňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.).	<b>Sídlo:</b>	(33) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ
<b>Subjekt:</b>	(34) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(35) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)</b>	(36) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

## 4. Komunikácia vo veci žiadosti

<b>Subjekt:</b>	(37) Generuje automaticky ITMS 2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(38) Generuje automaticky ITMS 2014+
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa, resp. partnera – v závislosti od relevancie	(40) Generuje automaticky ITMS 2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS 2014+	(42) Generuje automaticky ITMS 2014+

### Poznámka:

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude SO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk.

Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spnomočený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti I žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v tab. č. 1 formulára ŽoNFP.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP.
- člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- spnomočencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, do rúk fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade, nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

## 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	(43) Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>	(44) Skrátенý názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výzva:</b>	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
<b>NACE projektu:</b>	(47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov.
<b>Štátna pomoc:</b>	(48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
<b>Katégorie regiónov:</b>	(49) Žiadateľ vyberie kategóriu regiónov. Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj) a rozvinutejšie regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27 (Bratislavský kraj).  Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve
<b>Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:</b>	(50) Vyplňa žiadateľ - áno/nie (resp. ak je zameranie projektu RIUS pole je automaticky predvyplnené na áno)
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b>	(51) Vyplňa žiadateľ - áno/nie
<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b>	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b>	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

**Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ**

(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(56) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu – **3.1.3 Zvýšenie úrovne pripravenosti na zvládanie mimoriadnych udalostí ovplyvnených zmenou klímy.****Kategorizácia za konkrétne ciele****Konkrétny cieľ:** (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

Oblasť intervencie: (58) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie 087 – Opatrenia v oblasti adaptácie na zmenu klímy a predchádzanie a riadenie rizík súvisiacich s klímou, ak o napr. erózia, požiare, povodne, búrky a suchá, vrátane zvyšovania povedomia, civilnej ochrany a systémov a infraštruktúr na zvládanie katastrof.

Hospodárska činnosť: (59) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 22 – Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy

Typ územia: (60) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území.  
 Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)  
 01 Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000  
 02 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000  
 03 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej  
 Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje.

V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: „03 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5000 a menej“.

Forma financovania: (61) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní.  
 Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá „01 Nenávratný grant“.

## 6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67).

P. č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b>			(68) Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

## 6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

# 7. Popis projektu

---

## Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov). V prípade rozsiahlosti opisu projektu a potreby doplňujúcich informácií k projektu môže žiadateľ v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP „Povolenie na realizáciu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúcich informácií o projekte“ predložiť všetky potrebné ďalšie prílohy a doplňujúce informácie o projekte. Tieto dokumenty možno predložiť vo formáte WORD, EXCEL, PDF, prípadne v inom formáte.

## 7.1. Popis východiskovej situácie

---

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu v SR, súčasný stav systémov, služieb a intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí viazaných na zmenu klímy a jej dôsledkov. Mimoriadnou udalosťou sa rozumie aj ohrozenie zdravia obyvateľstva ochorením COVID-19.
- identifikáciu potrieb (problémov) pre vybudovanie systémov, služieb a intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí viazaných na zmenu klímy a jej dôsledkov;
- popis ako realizácia projektu rieši identifikované potreby a problémy;
- popis ako projekt prispieva k vnútornej bezpečnosti v SR a EÚ;
- popis ako projekt nadväzuje na Národná stratégia manažmentu bezpečnostných rizík Slovenskej republiky SR a Národný plán hodnotenia rizík.

V prípade využitia inštitútu partnerstva je žiadateľ povinný zdôvodniť výber partnera a predložiť dokumentáciu zohľadňujúcu postup pri výbere partnera.

Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, zároveň uvedie funkčný a verejne prístupný odkaz na zverejnené dokumenty Uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle)

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa – obce/VÚC:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / VÚC je zverejnené na webovom sídle ..... doplní sa hypertextový odkaz

Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec/VÚC, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení programu rozvoja obce/VÚC, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. **Doplňte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.**

- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle ..... doplní sa hypertextový odkaz

Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec/VÚC, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. **Doplňte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.**

- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, preto je vypracovanie územnoplánovacej dokumentácie nerelevantné

Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec, ak sa naňho v zmysle § 11 stavebného zákona nevzťahuje povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu.

## 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

---

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.

V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami, a ktoré ako externá služba; akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu);
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, prípadne potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.);
- časovú následnosť (jednotlivé etapy) realizácie aktivít projektu.

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovanej hlavnej aktivity projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **Popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu.
- **Určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu**, t. j. internými administratívnymi kapacitami alebo externými administratívnymi kapacitami,
- **V prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje:
  - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
  - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zdefiniuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

- **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca, resp. budúceho zamestnanca:
  - meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu (ak relevantné),
  - typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a pod.),
  - vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
  - odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov – uviesť v rokoch),
  - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zdefiniuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- **popis kapacity žiadateľa/partnera žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania,
- **popis kapacity žiadateľa/partnera žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu), v prípade zabezpečovania obstarania analýz a štúdií, je potrebné popísať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré budú tieto služby zabezpečovať).
- **popis kapacity žiadateľa na pokračovanie projektových aktivít po ukončení projektu.** Ide najmä o zabezpečenie administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou minimálne 5 rokov po skončení projektov, aby bola zabezpečená udržateľnosť projektových aktivít.

## 8. Popis cieľovej skupiny

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci výzvy OPKZP-PO3-SC313-2017-31 nerelevantná.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

(82) Generuje automaticky ITMS2014+

### 9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	(83) Generuje automaticky ITMS 2014+ (žiadateľ, resp. partner – v závislosti do relevancie). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	<b>Identifikátor (typ):</b>	(84) Generuje automaticky ITMS 2014+
-----------------	---	-----------------------------	--------------------------------------

#### Hlavné aktivity projektu

**Typ aktivity:** (85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

V rámci špecifického cieľa 3.1.3 je pre túto výzvu oprávnený typ aktivity:

- A. Optimalizácia systémov, služieb a posilnenie intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí na lokálnej a regionálnej úrovni**

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(86) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v rámci identifikácie hlavnej aktivity projektu iba jednu z nasledujúcich aktivít:  Optimalizácia systémov, služieb a posilnenie intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí na lokálnej a regionálnej úrovni	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu.  V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, resp. pred začatím reálnych prác na projekte, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s
		(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu



(Pozn.: Názvy jednotlivých podaktivít žiadateľ nie je povinný uvádzať.)

ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu.

## Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Podporné aktivity:</b>	(89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity projektu". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.
		(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

## 9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

### 10.1.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k hlavnej aktivite projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov. Hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ (P0401). Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu. V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešenej hlavnej aktivite projektu nerelevantné sa ako cieľová hodnota uvádza „0“.

<b>Kód:</b>	(101) Generuje automaticky ITMS 2014+	<b>Merná jednotka:</b>	(102) Generuje automaticky ITMS 2014+
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	(103) Názov merateľného ukazovateľa  Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu	<b>Čas plnenia:</b>	(104) Generuje automaticky ITMS 2014+
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	(105) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	(106) Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty.  Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“

	merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu	
<b>Subjekt:</b>	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	<b>Identifikátor (typ):</b> (108) Automaticky generuje ITMS 2014+
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity	
<b>Typ aktivity:</b>	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9	
	<b>Cieľová hodnota</b>	(112) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9	

## 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje ITMS2014+	(114) Generuje ITMS 2014+	(115) Generuje ITMS 2014+	(116) Generuje ITMS 2014+	(117) Generuje ITMS 2014+	(118) Generuje ITMS2014+	(119) Generuje ITMS 2014+

## 11. Rozpočet projektu

### 11.A. Rozpočet žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.
<b>Priame výdavky</b>			<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.		(123a) Automaticky vyplnené.
<b>Typ aktivity:</b>	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		(124a) Automaticky vyplnené.
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		(125a) Automaticky vyplnené.+.
<b>Skupina výdavku:</b>	(126) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov. v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.5.		<b>Percento NFP</b>
			<b>Oprávnený výdavok</b>
	Poznámka: (127) Vypĺňa žiadateľ		(126a) (126b)

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
(128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(128a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(128b) Vyplňa žiadateľ	(128c) Vyplňa žiadateľ	(128d) Automaticky vyplnené ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.
<b>Nepriame výdavky</b>				
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(129) Generuje automaticky ITMS2014+		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b> (129a) Automaticky vyplnené	
<b>Podporné aktivity:</b>	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9		(130a) Automaticky vyplnené..	
<b>Skupina výdavku:</b>	(131) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s Príručku k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP		<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>
	Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ		(131a) Vyplňa žiadateľ	(131b) Automaticky vyplnené
<b>Podpoložka výdavku</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
(133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(133a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(133b) Vyplňa žiadateľ	(133c) Vyplňa žiadateľ	(133db) Automaticky vyplnené ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

## 11.B. Rozpočet partnerov

<b>Subjekt:</b>	(134) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(135) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	(136) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.
<b>Priame výdavky</b>			<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(137) Generuje automaticky ITMS2014+.		(137a) Automaticky vyplnené.
<b>Typ aktivity:</b>	(138) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		(138a) Automaticky vyplnené.
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(139) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		(139a) Automaticky vyplnené.+.
<b>Skupina výdavku:</b>	(140) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s Príručku k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.5.		<b>Percento NFP</b>
	Poznámka: (141) Vyplňa žiadateľ		<b>Oprávnený výdavok</b>
		(140a) Vyplňa žiadateľ.	(140b) Automaticky vyplnené
<b>Podpoložka výdavku</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>
(142) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(142a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(142b) Vyplňa žiadateľ	(142c) Vyplňa žiadateľ
			(142d) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.
<b>Nepriame výdavky</b>			
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(143) Generuje automaticky ITMS2014+		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b> (143a) Automaticky vyplnené
<b>Podporné aktivity:</b>	(144) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9		(144a) Automaticky vyplnené..
<b>Skupina výdavku:</b>	(145) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s Príručku k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP		<b>Percento NFP</b>
			<b>Oprávnený</b>

Podpoložka výdavku	Poznámka: (146) Vyplňa žiadateľ	výdavok			
		(145a) Vyplňa žiadateľ.	(145b) Automaticky vyplnené	(145b) Automaticky vyplnené	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
(147) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov		(147a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(147b) Vyplňa žiadateľ	(147c) Vyplňa žiadateľ	(147d) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

## 11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem: NEUPLATŇUJE SA.	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

### 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS 2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS 2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem: NEUPLATŇUJE SA.	(156) Pre výzvu nerelevantné, nakoľko projekty nespádajú do kategórie projektov generujúcich príjem.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, v súlade s výzvou.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

### 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

Vyplňa sa iba v prípade, ak sú na projekte partneri. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných partnerov

Subjekt:	(160) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(161) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(162) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem: NEUPLATŇUJE SA.	(163) Nevypĺňa sa.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(164) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(165) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(166) Generuje automaticky ITMS2014+		

## 12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Verejné obstarávanie oprávnených výdavkov (tovarov a služieb) spadajúcich pod zjednodušené vykazovanie výdavkov (t. j. zaradených do skupiny výdavkov 902) žiadateľ v ŽoNFP neuvádza.

### Sumár realizovaných VO

<b>Počet realizovaných VO</b>	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-------------------------------	--	-----------------------------	--

### Sumár plánovaných VO

<b>Počet plánovaných VO</b>	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-----------------------------	--	-----------------------------	--

## Verejné obstarávanie<sup>1</sup>

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných verejných obstarávaní

<b>Názov VO:</b>	(171) Žiadateľ uvedie názov VO (predmetu zákazky) vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO (t. j. v prípade zákaziek, v rámci ktorých nemá žiadateľ, povinnosť predložiť ukončené VO) uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade všetkých zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS uvedie žiadateľ funkčný link na uvedenú zákazku. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky.		
<b>Opis predmetu VO:</b>	(172) Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
<b>Metóda podľa finančného limitu</b>	(173) Generuje automaticky ITMS2014+ Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)	<b>Celková hodnota zákazky:</b>	(174) Vyplní žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača/návrhu zmluvy úspešného uchádzača, - ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača.  Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH.  Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.

<sup>1</sup> Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosti“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

<b>Postup obstarávania:</b>	(175) Generuje automaticky ITMS2014+ Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t. j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).	<b>Začiatok VO:</b>	(176) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia plánovaného VO.
<b>Stav VO:</b>	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces VO nezačatý,</li> <li>- VO v príprave,</li> <li>- VO vyhlásené,</li> <li>- VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,</li> <li>- VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</li> </ul> <p>Verejné obstarávanie sa považuje za vyhlásené:</p> <p>i. pri nadlimitných zákazkách - dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku, s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade sa VO bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku;</p> <p>ii. pri podlimitných zákazkách - dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacieho konania vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie.</p> <p>Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za vyhlásenie VO.</p>	<b>Ukončenie VO:</b>	(178) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
<b>Poznámka:</b>	(179) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO, ktoré malo byť povinne vyhlásené pred predložením ŽoNFP. Rovnako žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.)		

#### Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (z hlavných aktivít) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t. j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.	(181) Generuje automaticky ITMS 2014+	(182) Generuje automaticky ITMS 2014+	(183) V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

## Riziko 1

Názov rizika:	(184) Vyplňa žiadateľ.
Popis rizika	Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
	(185) Vyplňa žiadateľ.
Závažnosť:	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany poskytovateľa „s príznamom“ s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyviteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré poskytovateľ posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
	(186) Vyplňa žiadateľ.
Opatrenia na elimináciu rizika:	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
	(187) Vyplňa žiadateľ.
	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

# 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP/Názov prílohy/Názov dokumentu

Predloženie

(188) Generuje automaticky ITMS2014+

(189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS2014+

1. Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	Formulár ŽoNFP Príloha č. 1a ŽoNFP – Dokument preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa/partnera žiadateľa Príloha č. 1b ŽoNFP – Splnomocnenie, ak relevantné
2. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
3. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
4. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
5. Podmienka, zákazu výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
6. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 7 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov/ Výpis z registra trestov
7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
8. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
9. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa
10. Podmienka, že žiadateľ, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 6 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
12. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
13. Podmienka oprávnenosti právnej formy partnera žiadateľa	Formulár ŽoNFP Príloha č. 1a ŽoNFP – Dokument preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa/partnera žiadateľa Príloha č. 1b ŽoNFP Splnomocnenie, ak relevantné
14. Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

15. Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
16. Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
17. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi žiadateľa	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
18. Podmienka, že partner žiadateľa ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 7 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov/ Výpis z registra trestov
19. Podmienka, že voči partnerovi žiadateľa nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
20. Podmienka, že partner žiadateľa nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
21. Podmienka finančnej spôsobilosti partnera žiadateľa na spolufinancovanie projektu	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť partnera žiadateľa
22. Podmienka, že partner žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 6 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
23. Podmienka, že partner žiadateľa, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
24. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
25. Podmienka, že hlavná aktivita projektu je vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP	Formulár ŽoNFP Príloha č. 10b ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte (Rozpočet podľa výkazu výmer)
26. Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa neukončil fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP	Formulár ŽoNFP
27. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Formulár ŽoNFP
28. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Formulár ŽoNFP Príloha č. 4 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa a partnera žiadateľa Príloha č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 10b ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte (Rozpočet podľa výkazu výmer)
29. Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa neporušili zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
30. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
31. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP	Formulár ŽoNFP Príloha č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 10b ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte (Rozpočet podľa výkazu výmer)
32. Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa majú vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu, ak relevantné vo vzťahu k realizácii aktivít projektu	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 10a ŽoNFP – Zoznam nehnuteľností Príloha č. 10b ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte (Rozpočet podľa výkazu výmer)
33. Podmienka zabezpečenia financovania optimalizácie systémov, služieb a posilnenie intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí na lokálnej a regionálnej úrovni	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
34. Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie.	Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 10b ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte (Rozpočet podľa výkazu výmer)
35. Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000.	Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000
36. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi.	Formulár ŽoNFP Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
37. Maximálna a minimálna výška pomoci	Formulár ŽoNFP



38. Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Formulár ŽoNFP
39. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
40. Podmienka predloženia Zmluvy o partnerstve	Príloha č. 12 ŽoNFP – Zmluva o partnerstve

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### štatutárneho orgánu

(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo	(196) Generuje automaticky	(197) Vlastnoručný podpis
		zoznamu osôb evidovaných na	IMTS2014+	štatutárneho orgánu
		subjekte ako štatutárny		
		zástupcovia		

## 16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.