



PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

v rámci 31. výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP
s kódom OPKZP-PO3-SC313-2017-31 v znení Usmernenia č. 7

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program
Kvalita životného prostredia

verzia 8.0, s účinnosťou od 3. novembra 2021

Obsah

1.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1.1.	CIEĽ PRÍRUČKY	3
1.2.	DEFINÍCIE POJMOV	4
1.3.	PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ PRÍRUČKY PRE ŽIADATEĽA	11
2.	VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽONFP	11
2.2.	POKYNY PRE VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE DOKUMENTÁCIE ŽONFP	12
2.3.	PREDLOŽENIE LISTINNEJ FORMY ŽONFP	14
3.	PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU	17
3.1.	ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH FORMULÁRA ŽONFP	62
4.	SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ O NFP	80
4.1.	ADMINISTRATÍVNE OVERENIE.....	84
4.1.1.	OVERENIE SPLNENIA PODMIENOK DORUČENIA ŽONFP	84
4.1.2.	ADMINISTRATÍVNE OVERENIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU	84
4.2.	ODBORNÉ HODNOTENIE A VÝBER ŽONFP	86
4.2.1.	ODBORNÉ HODNOTENIE ŽONFP	86
4.2.2.	VÝBER ŽONFP	87
4.2.3.	VYDÁVANIE ROZHODNUTÍ	88
4.3.	OPRAVNÉ PROSTRIEDKY A SŤAŽNOSTI.....	89
4.3.1.	ODVOLANIE (RIADNY OPRAVNÝ PROSTRIEDOK)	89
4.3.2.	PRESKÚMANIE ROZHODNUTIA MIMO ODVOLACIEHO KONANIA (MIMORIADNY OPRAVNÝ PROSTRIEDOK).....	91
4.3.3.	OPRAVA ROZHODNUTIA	92
4.3.4.	SŤAŽNOSTI	93
5.	UZAVRETIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP	94
6.	KOMUNIKÁCIA SO ŽIADATEĽOM.....	96
6.1.	ZVEREJŇOVANIE VÝSLEDKOV SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTÍ O NFP	96
6.2.	POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	96
7.	PRÍLOHY	97

1. Všeobecné informácie

1.1. Cieľ Príručky

Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“) z Operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej aj „OP KŽP“) v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej aj „ŽoNFP“) s kódom OPKZP-PO3-SC313-2017-31, je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje pre žiadateľa hlavný podporný nástroj pre prípravu, vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP a spoľahlivú orientáciu v prostredí podmienok a pravidiel poskytovania príspevku stanovených výzvou na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKZP-PO3-SC313-2017-31.

Cieľom Príručky pre žiadateľa je poskytnúť žiadateľom informácie o podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“), ktoré musí žiadateľ splniť, aby mu mohol byť poskytnutý nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“). Súčasťou tejto Príručky pre žiadateľa sú informácie týkajúce sa vyplnenia formulára ŽoNFP a zabezpečenia povinných príloh za účelom prípravy kompletnej dokumentácie ŽoNFP, informácie o spôsobe predloženia ŽoNFP SO, ako aj informácie týkajúce sa procesu schvaľovania ŽoNFP, postupov pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalšie informácie, s ktorými by sa mal žiadateľ o NFP oboznámiť za účelom riadneho vypracovania ŽoNFP.

Jednotlivé kapitoly Príručky pre žiadateľa sú definované tak, aby zohľadňovali postupnosť a logickosť krokov, ktoré by mal žiadateľ absolvovať **pri príprave ŽoNFP**. Informácie a podmienky uvedené v tejto Príručke majú žiadateľovi poskytnúť odpovede na nasledujúce otázky nevyhnutne súvisiace s prípravou ŽoNFP:

- ✓ *Ako vypracovať ŽoNFP a súvisiacu dokumentáciu ŽoNFP a ako predložiť ŽoNFP? (Kapitola 2)*
- ✓ *Aké podmienky je potrebné splniť na to, aby mohol byť poskytnutý NFP? (Kapitola 3)*
- ✓ *Ako prebieha schvaľovanie ŽoNFP? (Kapitola 4)*
- ✓ *Akým spôsobom a dokiaľ dôjde k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade schválenia ŽoNFP? (Kapitola 5)*
- ✓ *Akým spôsobom komunikuje SO a kde nájsť bližšie informácie k výzve? (Kapitola 6)*
- ✓ *Aké záväzné formuláre povinných príloh Príručky pre žiadateľa odvoláva je potrebné predložiť? (Kapitola 7)*

Výsledkom práce s Príručkou pre žiadateľa by mala byť komplexná dokumentácia ŽoNFP pripravená na predloženie SO.

Príručka pre žiadateľa je vypracovaná v súlade s OP KŽP a všeobecne platnými dokumentmi vypracovanými a schválenými na národnej úrovni, ako je Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“), Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), metodické vzory, pokyny a výklady Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“), Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, ktorých aktuálne verzie sú dostupné na informačných portáloch www.partnerskadohoda.gov.sk, www.op-kzp.sk, www.finance.gov.sk.

Príručka pre žiadateľa neobsahuje informácie týkajúce sa realizácie projektov. Tieto informácie sú obsahom Príručky pre prijímateľa zverejnenej na www.op-kzp.sk.

1.2. Definície pojmov

Pri práci s Príručkou pre žiadateľa sú používané viaceré pojmy, ktoré majú význam pre správne pochopenie jednotlivých častí tohto dokumentu. Pojmy používané v Príručke pre žiadateľa sú nasledovné:

- A. **Pojmy uvedené v § 3 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF majú v Príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v zákone o príspevku z EŠIF;**
- B. **Pojmy používané v súvislosti a v nadväznosti na realizáciu projektu v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP majú v Príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v čl. 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP;**
- C. **Pojmy, ktoré sú používané v dokumentoch, na ktoré sa výzva odkazuje majú taký význam, aký je definovaný v týchto dokumentoch;**
- D. **Ďalšie pojmy, ktoré sú uvádzané v Príručke pre žiadateľa majú nasledujúci význam:**
 - 1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo výzve. Aktivity sa členia na hlavnú aktivitu a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom. Podporné aktivity sú vymedzené vecne a finančne;
 - 2. **Deň doručenia**¹ – v prípade zasielania dokumentov cez e-schránku sa za deň doručenia považuje deň jej uloženia do e-schránky SO. V prípade zasielania príloh ŽoNFP v elektronickej podobe (prostredníctvom ITMS2014+) sa za deň doručenia považuje deň ich odoslania prostredníctvom ITMS2014+. Deň doručenia je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej SO. V prípade zasielania dokumentov na SO poštou/kuriérom sa za deň doručenia dokumentu považuje deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu. Upozorňujeme žiadateľov, že v rámci procesu konania o ŽoNFP bude MV SR ako orgán verejnej moci v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať so žiadateľmi elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky. Za deň doručenia považuje deň uvedený na elektronickej doručenke zaslanej do e-schránky SO, resp. deň márneho uplynutia úložnej lehoty. V prípade, ak elektronická schránka žiadateľa nie je aktivovaná na doručovanie, doručenie písomností v procese konania o ŽoNFP bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálné úradné doručovanie. Správca modulu elektronického doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentov a doručí ich žiadateľovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku
 - 3. **Deň pracovného pokoja** – sobota a deň pracovného pokoja podľa § 2 zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.
 - 4. **Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre žiadateľa/prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť realizácie aktivít projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci projektu vykonané v súlade s Obchodným vestníkom a so Zmluvou o poskytnutí NFP;

¹ V prípade, ak sa v texte používa v súvislosti s doručovaním dokumentov na SO pojem ako podanie, resp. predloženie, na vznik právnych účinkov sa aplikuje definícia dňa doručenia upravená v tejto časti.

5. **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytený na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte elektronického súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s predkladaným/schvaľovaným projektom;
6. **Doručovanie** – v prípade, ak žiadateľ má aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, poskytovateľ doručuje žiadateľovi všetky dokumenty elektronicky do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky. V prípade, ak nemá aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, resp. v prípade, ak SO rozhodne o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. technické problémy), doručuje SO všetky dokumenty žiadateľovi v listinnej podobe ako doporučenú zásielku do vlastných rúk s potvrdením o dodaní (doručenkou) na adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP;
7. **E-schránka** – elektronické úložisko podľa zákona e-Governmente na komunikáciu s orgánmi verejnej moci. Pod komunikáciou sa rozumie zasielanie elektronických podaní a doručovanie elektronických dokumentov;
8. **Investičné výdavky** – výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle Zákona o dani z príjmov, ako aj Zákona o účtovníctve. Investičné výdavky majú priamu väzbu a súvislosť s projektom.
9. **Investičný projekt** – projekt zameraný na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle Zákona o účtovníctve a Zákona o dani z príjmov.
10. **Európske štrukturálne a investičné fondy alebo EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;
11. **IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;
12. **Konflikt záujmov** – konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku. Konflikt záujmov je upravený v § 46 zákona o príspevku z EŠIF, vrátane vymedzenia následkov spojených s identifikovaním konfliktu záujmov;
13. **Kód žiadosti o NFP** – 13 miestny kód žiadosti o NFP pridelený IT monitorovacím systémom 2014+ je jednoznačný a jedinečný identifikátor v rámci celého systému ITMS2014+ . Počas celého životného cyklu žiadosti o NFP je kód nemenný;
14. **Lehota** – ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá SO, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v tomto dokumente uvedené inak. Na počítanie lehôt v rámci konania o ŽoNFP a uzatvárania Zmluvy o poskytnutí NFP sa vzťahuje § 27 správneho poriadku. Ustanovenie § 28 správneho poriadku odpustení zmeškania lehoty sa neuplatňuje;

15. **Merateľný ukazovateľ** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni operačného programu;
16. **Merateľný ukazovateľ projektu bez príznaku** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
17. **Merateľný ukazovateľ projektu s príznakom** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k prijímateľovi;
18. **Nenávratný finančný príspevok alebo NFP** – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, vychádzajúca zo schválenej ŽoNFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci na projekt v súlade s podmienkami výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci na projekt v súlade s podmienkami výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;
19. **Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a na realizácii projektu s prijímateľom podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo podľa písomnej Zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a partnerom, alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa Zmluvy alebo podľa písomnej Zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a partnerom;
20. **Poskytovateľ** – sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „SO pre OP KŽP“), ktorý je poverený na základe Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;
21. **Projekt** – súhrn aktivít, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie príspevku, ktoré predkladá žiadateľ v ŽoNFP a ktoré realizuje prijímateľ sám alebo s partnerom v súlade so Zmluvou alebo rozhodnutím podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF;
22. **Príspevok** – finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov a finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu určené na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie. Príspevok je poskytovaný vo forme NFP na realizáciu projektu na základe Zmluvy o poskytnutí NFP podľa § 25 alebo rozhodnutia podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF;
23. **Prioritná os 3 (PO3)** – Podpora riadenia rizík, riadenia mimoriadnych udalostí a odolnosti proti mimoriadnym udalostiam ovplyvneným zmenou klímy;
24. **Stratégia financovania EŠIF** – Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 určuje jednotné pravidlá a limity pre riadiace orgány/sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom pre poskytovanie pomoci prijímateľom v rámci projektov a operácií spolufinancovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja – EFRR, Európskeho sociálneho fondu – ESF (ďalej len „štrukturálne fondy“), Kohézneho fondu – KF, Európskeho fondu pre námorné

a rybné hospodárstvo – EFNRH a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka – EPFRV;

25. **Systém riadenia EŠIF** – dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty. Dokument je zverejnený na webovom sídle CKO;
26. **Systém finančného riadenia** - zahŕňa komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje účinné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platby prijímateľom, sledovanie finančných tokov a overovanie pri poskytovaní príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Dokument vydaný Ministerstvom financií SR ako certifikačným orgánom je zverejnený na webovom sídle MF SR;
27. **Špecifický cieľ** – pojem, ktorý je v Systéme riadenia EŠIF a v nadväzujúcich dokumentoch použitý ako synonymum pojmu konkrétny cieľ podľa čl. 2, ods. 34 všeobecného nariadenia;
28. **Verejné obstarávanie** – postupy definované v zákone o verejnom obstarávaní pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
29. **Výdavky** – výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona o dani z príjmov ako aj zákona o účtovníctve;
30. **Výzva na predkladanie žiadostí alebo výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany poskytovateľa, na základe ktorého prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP poskytovateľovi;
31. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** (ďalej aj „Zmluva o poskytnutí NFP“) – podrobná Zmluva o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a SR uzatvorená medzi sprostredkovateľským orgánom a prijímateľom určujúca PPP, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán. Pre potreby tohto materiálu sa pod Zmluvou o poskytnutí NFP rozumie aj **Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku** v prípade, ak na strane prijímateľa a SO vystupuje tá istá osoba;
32. **Žiadateľ** – osoba, ktorá žiada o poskytnutie NFP do nadobudnutia účinnosti Zmluvy alebo právoplatnosti rozhodnutia podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF;
33. **Žiadosť o NFP** – dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o zastavení konania.

E. V Príručke pre žiadateľa sa používajú odvolávky na platnú právnu úpravu EÚ a SR, pričom skrátené názvy právnych predpisov predstavujú nasledujúce predpisy:

1. **Všeobecné nariadenie** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;
2. **Nariadenie o Európskom fonde regionálneho rozvoja** – Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie

- do rastu a zamestnanosti a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1080/2006;
3. **Rozhodnutie Komisie** – Vykonávacie rozhodnutie Komisie č. 2014/762/EÚ zo 16.10.2014, ktorým sa stanovujú pravidlá vykonávania rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady č. 1313/2013/EÚ o mechanizme Únie v oblasti civilnej ochrany a zrušujú sa rozhodnutia Komisie 2004/277/ES, Euratom a 2007/606/ES, Euratom;
 4. **Rozhodnutie Európskeho Parlamentu a Rady** č. 1313/2013/EÚ zo 17. decembra 2013 o mechanizme Únie v oblasti civilnej ochrany;
 5. **Zákon o príspevku z EŠIF** – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 6. **Zákon o registri partnerov VS** - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 7. **Zákon o finančnej kontrole** - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 8. **Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení;
 9. **Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
 10. **Stratégia financovania EŠIF** – Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie;
 11. **Zákon o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci** – zákon č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 12. **Trestný zákon** – zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov;
 13. **Trestný poriadok** – zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov;
 14. **Zákon o účtovníctve** – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
 15. **Zákon o VO** – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016, resp. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 18.04.2016;
 16. **Zákon o konkurze a reštrukturalizácii** – zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 17. **Zákon o slobode informácií** – zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 18. **Správny poriadok** – zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov;
 19. **Zákon o posudzovaní vplyvov** – zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 20. **Zákon o podpore regionálneho rozvoja** – zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja;
 21. **Zákon o správe daní** – zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 22. **Zákon o dani z príjmov** – zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
 23. **Zákon o DPH** – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
 24. **Zákon o e-Governmente** – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu

- pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
25. **Zákon o sťažnostiach** – zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov;
 26. **Zákon o nelegálnej práci** – zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov;
 27. **Zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb** – zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 28. **Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy** – zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 29. **Zákon o integrovanom záchrannom systéme** – zákon č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme;
 30. **Zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby** – zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov;
 31. **Zákon o združovaní občanov** – zákon č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov;
 32. **Zákon o e-Governmente** – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

F. V Príručke pre žiadateľa sú používané skratky a skrátené názvy pojmov, ktoré majú nasledujúci význam:

CKO	Centrálny koordinačný orgán
CRZ	Centrálny register zmlúv
COVID-19	ochorenie súvisiace so šírením nového koronavírusu
EDES	Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy
HP RMŽ a ND	horizontálne princípy rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
HP UR	horizontálny princíp Udržateľný rozvoj
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
NFP	nenávratný finančný príspevok
OP KŽP	Operačný program Kvalita životného prostredia
PPP	podmienka poskytnutia príspevku
Príručka pre žiadateľa	Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s kódom OPKZP-PO3-SC313-2017-31
SO alebo poskytovateľ	sprostredkovateľský orgán v závislosti od činnosti, ktorú príslušný orgán vykonáva
RO pre OP KŽP	riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia
SyR EŠIF	Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020
SFR	Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov,

ÚVO

VO

VÚC

Zmluva o poskytnutí NFP

Žiadosť o NFP alebo ŽoNFP

Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020

Úrad pre verejné obstarávanie

verejné obstarávanie

vyšší územný celok

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1.3. Platnosť a účinnosť Príručky pre žiadateľa

Platnosť a účinnosť Príručky pre žiadateľa je priamo viazaná na výzvu, ktorej je súčasťou, teda výzvu na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKZP-PO3-SC313-2017-31.

Podmienky pre aktualizáciu príručky sú totožné s podmienkami pre aktualizáciu, resp. zmenu výzvy.

SO zverejní aktualizovanú Príručku pre žiadateľa ako súčasť usmernenia k zmene výzvy, resp. informácie (v prípade formálnych zmien). V rámci usmernenia SO definuje zmeny, ktoré boli vykonané v Príručke pre žiadateľa a zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Aktualizácia Príručky pre žiadateľa je účinná v súlade s informáciou uvedenou v usmernení, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle OP KŽP www.op-kzp.sk.

2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

ŽoNFP je základným dokumentom, prostredníctvom ktorého žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy žiada poskytovateľa o spolufinancovanie projektu z finančných prostriedkov určených na výzvu. Dokumentáciu žiadosti o NFP tvorí formulár ŽoNFP a jeho prílohy.

Žiadateľ vypracuje Formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vyplnením elektronického Formulára ŽoNFP a pripojením elektronických verzií príloh ŽoNFP, ktoré sú predkladané prostredníctvom ITMS2014+ a v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 Príručky pre žiadateľa.

2.1. Prístup do ITMS2014+ a e-schránky

Prístup do ITMS2014+

Žiadateľ je povinný za účelom získania prístupu do verejnej časti ITMS2014+ postupovať podľa návodu, ktorý je uvedený v [Usmernení CKO č. 2 Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+](#).

Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia pre programové obdobie 2014-2020, a to prostredníctvom DataCentra na základe **žiadosti o aktiváciu používateľského konta**, ktorá je k dispozícii na stránke <https://www.itms2014.sk>.

Upozorňujeme žiadateľov, aby požiadali o aktiváciu používateľského konta ITMS2014+ v dostatočnom časovom predstihu tak, aby nebolo časovo ohrozené predloženie ich ŽoNFP.

Zriadenie a aktivácia e-schránky

Podľa zákona o e-Governmente sa e-schránka zriaďuje pre fyzické osoby, podnikateľov, právnické osoby, orgány verejnej moci a pre subjekty medzinárodného práva.

E-schránka je zriadená automaticky pre všetky subjekty registrované v príslušných registroch (napr. v Obchodnom registri a pod.) a teda žiadateľ nie je povinný o jej zriadenie žiadať.

E-schránka je dostupná na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, ktorého správcom je MIRRI SR a prevádzkovateľom Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby. Na to, aby sa mohol žiadateľ úspešne prihlásiť na portál a vstúpiť do e-schránky, je potrebné zabezpečiť:

- občiansky preukaz s elektronickým čipom a definovaným bezpečnostným osobným kódom,
- čítačku elektronických kariet,
- na počítači inštalovaný softvér na prihlasovanie a ovládače k čítačke kariet.

Softvér na prihlasovanie – aplikácia eID klient a ovládače k čítačke kariet, sú k dispozícii na <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

Do e-schránky sa žiadateľ prihlási cez funkciu „Prihlásiť sa na portál“, ktorá sa nachádza na prihlasovacom paneli v pravom hornom rohu obrazovky titulnej stránky www.slovensko.sk. Ďalej je potrebné postupovať podľa [Návodu na prihlásenie sa na portál a do elektronickej schránky](#). V prípade ďalších otázok súvisiacich s ovládaním e-schránky je možné využiť Ústredný portál verejnej správy v časti:

- Elektronická schránka – najčastejšie otázky a odpovede: <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eschranka>
- Návody <https://www.slovensko.sk/sk/navody>

Elektronické schránky neboli (pri ich zriadení) automaticky aktivované aj na doručovanie. O túto aktiváciu môže požiadať výhradne majiteľ elektronickej schránky, a to prostredníctvom aktivačnej funkcie (tejto schránky). Majiteľom elektronickej schránky je osoba (právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ), pre ktorú bola schránka zriadená². Aktivácia elektronickej schránky na doručovanie umožní žiadateľom prijímať elektronické dokumenty zasielané zo strany poskytovateľa. Tento spôsob komunikácie plne nahrádza doručovanie dokumentov v listinnej forme. Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky. Žiadateľ pri komunikácii s SO (v súvislosti s predložením ŽoNFP a následným konaním o ŽoNFP) komunikuje prostredníctvom e-schránky, ak tomu nebránia technické prekážky.

SO komunikuje so žiadateľom v rámci konania o ŽoNFP prostredníctvom e-schránky.

V súlade s § 17 ods. 4 zákona o e-Governmente, ak z technických dôvodov nie je orgán verejnej moci objektívne schopný vykonať právny úkon pri výkone verejnej moci elektronicky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by na strane orgánu verejnej moci mohlo dôjsť k porušeniu povinnosti konať v lehotách podľa zákona, je oprávnený vykonať tento úkon aj inak ako elektronicky, ak mu to zákon nezakazuje.

2.2. Pokyny pre vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP

Žiadateľ je povinný pri vyplňaní elektronického Formulára ŽoNFP postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou Prílohy č. 1 s názvom „Podpora vytvorenia ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+“ [usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok cez ITMS2014+](#).

Pokyny pre vyplnenie Formulára ŽoNFP z hľadiska požadovaných obsahových náležitostí sú uvedené vo vzorovom Formulári ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako Prílohy č. 1 výzvy.

V rámci zverejneného vzorového Formulára ŽoNFP sú v jednotlivých poliach, ako aj formou odkazov pod čiarou a komentárov uvedené podrobné inštrukcie a vysvetlivky k vyplneniu obsahových náležitostí jednotlivých častí Formulára ŽoNFP. Zverejnený vzorový Formulár

² Oprávnené osoby, ktoré majú udelený úplný alebo čiastočný prístup k elektronickej schránke žiadateľa (t. j. ak prístup nemá výlučne len žiadateľ) nemajú oprávnenie takúto elektronickú schránku aktivovať na doručovanie.

ŽoNFP predstavuje návod, s ktorým žiadateľ pracuje pri vyplňaní elektronického Formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ s cieľom zníženia rizika nedostatočného alebo nesprávneho vyplnenia Formulára ŽoNFP.

Spôsob vypracovania, resp. získania povinných príloh ŽoNFP je podrobne popísaný v kapitole 3.1 tejto Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ predkladá Formulár ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Odoslané dáta sú pre SO v neverejnej časti systému ITMS2014+ už viditeľné, avšak SO začne dokument spracovávať až po tom, ako je mu oficiálne doručený. Je teda ešte potrebné daný dokument na SO aj formálne podať, resp. predložiť. Žiadateľ následne predkladá Formulár ŽoNFP a prílohy ŽoNFP **prostredníctvom e-schránky**³.

V osobitných prípadoch (technické alebo prevádzkové obmedzenia) je žiadateľ oprávnený predložiť Formulár ŽoNFP **v listinnej podobe**⁴ spolu s prílohami ŽoNFP na doručovaciu adresu uvedenú nižšie. V prípade, ak žiadateľ predkladá Formulár ŽoNFP bez príloh výlučne elektronicky (prostredníctvom ITMS2014+ a e-schránky), je oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe.

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sekcia európskych programov
odbor adaptácie na klimatickú zmenu
Panenská 21
812 82 Bratislava**

a to jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:00 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

V prípade predloženia ŽoNFP bez príloh elektronicky prostredníctvom e-schránky je miesto doručenia ŽoNFP bez príloh elektronickej schránka Ministerstva vnútra SR.

Pri doručení ŽoNFP prostredníctvom e-schránky bude žiadateľovi priamo z prostredia Ústredného portálu verejnej správy doručená doručenka o tom, že podanie bolo doručené adresátovi (poskytovateľovi). Táto doručenka nahrádza *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP*, t. j.

³ Po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať elektronicky“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS2014+ týmto krokom prostredníctvom integrácie odošle Formulár ŽoNFP priamo do e-schránky SO. V prípade nefunkčnosti tejto funkcionality ITMS2014+, žiadateľ zvolí „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS2014+ týmto krokom vygeneruje Formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý žiadateľ uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou a odošle do elektronickej schránky SO cez webové sídlo www.slovensko.sk „Podania v procese implementácie EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 (podania podporované v rámci ITMS2014+)“.

⁴ Po odoslaní Formulár ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS2014+ týmto krokom vygeneruje Formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý je potrebný vytlačiť, podpísať, opatřit pečaťou (ak má žiadateľ povinnosť používať pečať) a odoslať fyzicky na adresu SO.

poskytovateľ ani v prípade doručenia ŽoNFP prostredníctvom e-schránky *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP* nevýdáva.

Upozornenie:

SO, s cieľom minimalizácie nedostatkov vedúcich k vydávaniu rozhodnutí o zastavení konania ŽoNFP alebo o neschválení ŽoNFP, zverejnil [Odporúčania pre skvalitnenie prípravy žiadostí o NFP](#) v rámci schvaľovacích procesov v kompetencii Ministerstva životného prostredia ako Riadiaceho orgánu pre OP KŽP. V nadväznosti na uvedené odporúčame žiadateľom, aby sa so zverejnenými odporúčaniami oboznámili a vyvarovali sa tak chýb a nedostatkov, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na predloženú ŽoNFP.

2.3. Predloženie listinnej formy ŽoNFP

Žiadateľ predkladá Formulár ŽoNFP v listinnej podobe iba v osobitných prípadoch (technické alebo prevádzkové obmedzenia, napr. z dôvodu veľkých rozmerov projektovej dokumentácie alebo nefunkčnosti portálu www.slovensko.sk a pod.), sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení a jedna kópia. Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou ŽoNFP v procese schvaľovania ŽoNFP odporúčame žiadateľom, ktorí predkladajú Formulár ŽoNFP a/alebo niektoré prílohy v listinnej forme, aby pri príprave a kompletizácii dokumentácie ŽoNFP postupovali podľa nasledujúcich inštrukcií:

1. ŽoNFP (resp. dokumenty, ktoré predkladajú v listinnej podobe) žiadateľ predloží SO v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale. Na základnom obale budú uvedené nasledovné údaje:
 - označenie kódu príslušnej výzvy, t. j. **OPKZP-PO3-SC313-2017-31**,
 - celý názov (meno) a adresa žiadateľa,
 - názov a adresa SO,
 - názov projektu,
 - kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13-miestny kód),
 - nápisy „**Žiadosť o poskytnutie NFP**“ a „**NEOTVÁRAŤ**“.
2. Dokumentácia predkladaná v listinnej forme bude zviazaná v hrebeňovej, tepelnej alebo inej mechanickej väzbe. V prípade veľkého rozsahu je možné dokumentáciu rozdeliť na viaceré osobitne zviazané časti, pričom formulár ŽoNFP (v prípade, že je predkladaný v listinnej forme) bude v takom prípade zviazaný osobitne. Osobitne zviazaná časť dokumentácie ŽoNFP bude na prvej strane označená rozsahom dokumentov, ktoré sú samostatne zviazané.

Povinné prílohy ŽoNFP je potrebné očíslovať a zoradiť podľa číslovania uvedeného v časti 3.1 Špecifikácia povinných príloh tejto Príručky pre žiadateľa. V prípade, že príloha ŽoNFP sa skladá z viacerých podpríloh, je potrebné podprílohy riadne označiť, aby boli jednoznačným spôsobom identifikovateľné.
3. Originál predkladanej dokumentácie žiadateľ viditeľne označí nápisom „Originál“. Kópiu ŽoNFP žiadateľ viditeľne označí nápisom „Kópia ŽoNFP“. Kópia ŽoNFP nemusí byť úradne osvedčená, avšak musí byť totožná s dokumentáciou predkladanou v rámci „originálu ŽoNFP“ (t. j. žiadateľ predloží originál alebo úradne osvedčený dokument a následne z neho vyhotoví 1 identickú kópiu⁵). Žiadateľ pri podaní ŽoNFP v rámci Prílohy

⁵ V prípade, ak žiadateľ predloží namiesto kópie originálu alebo kópie úradne osvedčeného dokumentu ďalší originál dokumentu, bude sa tento považovať za kópiu.

č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa čestne vyhlasuje, že každá z kópií dokumentácie je zhodná s originálom predloženým v listinnej podobe. SO nezodpovedá za nesúlad údajov medzi originálom a kópiou ŽoNFP a nenesie dôsledky z toho vyplývajúce.

SO zabezpečí príjem ŽoNFP odo dňa vyhlásenia výzvy, do dňa jej uzavretia.

Po doručení listinnej formy ŽoNFP osobne na podateľňu Ministerstva vnútra SR sekcie európskych programov odboru adaptácie na klimatickú zmenu, Panenská 21, 812 82 Bratislava, pracovník podateľne túto ŽoNFP zaeviduje podľa štandardných postupov evidovania došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom Ministerstva vnútra SR a vystaví žiadateľovi *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP*.

Potvrdenie o prijatí ŽoNFP obsahuje tieto povinné údaje:

- názov a adresa žiadateľa,
- názov a adresa SO,
- názov projektu,
- kód ŽoNFP,
- dátum prijatia ŽoNFP,
- meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá ŽoNFP odovzdala a osoby, ktorá ŽoNFP prijala.

V prípade doručenia ŽoNFP **doporučenou poštou alebo kuriérskou službou** SO zašle žiadateľovi na kontaktný e-mail uvedený v ŽoNFP informáciu o prijatí ŽoNFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí ŽoNFP. Tento doklad nahrádza *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP*, t. j. SO pre OP KŽP v prípade doručenia ŽoNFP poštou alebo kuriérom *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP* nevydáva.

V prípade partnerstva platia pre partnera žiadateľa rovnaké ustanovenia ako pre žiadateľa.

2.4 Podmienky doručenia ŽoNFP

V zmysle § 19 zákona o EŠIF musí byť ŽoNFP doručená **riadne, včas a v určenej forme**.

ŽoNFP je doručená **riadne**, ak je Formulár ŽoNFP vyplnený na počítači v slovenskom jazyku.

ŽoNFP je doručená **včas**, ak je Formulár ŽoNFP doručený do e-schránky SO, resp. v osobitných prípadoch (technické alebo prevádzkové obmedzenia) aj v listinnej podobe najneskôr v posledný deň uzavretia výzvy Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia ŽoNFP včas je:

- V prípade predloženia Formulára ŽoNFP prostredníctvom e-schránky SO, **dátum uloženia** Formulára ŽoNFP do e-schránky SO⁶.
- V prípade osobného predloženia **dátum fyzického doručenia** listinnej formy Formulára ŽoNFP na adresu uvedenú v tejto Príručke pre žiadateľa.
- V prípade zaslania ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou **dátum odovzdania** listinnej formy Formulára ŽoNFP na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou.

⁶ V súlade s § 32 zákona o e-Governmente.

Dátum doručenia ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých PPP, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje lehotu aktuálnosti (ak je taká podmienka vo vzťahu k niektorej prílohe stanovená v tejto Príručke pre žiadateľa). V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením SO je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je Formulár ŽoNFP doručený v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň do e-schránky SO alebo v osobitných prípadoch (technické alebo prevádzkové obmedzenia) aj v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve.

Ak vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO, SO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril.

Upozornenia:

- Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa **nie je** poštová pečiatka s dátumom odovzdania listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, SO overí dátum odovzdania zásielky obsahujúcej ŽoNFP na poštovú prepravu na webovom sídle Slovenskej pošty, a. s. alebo priamo u kuriérskej služby. V prípade, ak nie je možné overiť dátum odovzdania zásielky na webovom sídle Slovenskej pošty, a. s. alebo priamo u kuriérskej služby, resp. nie je viditeľne preukázané podanie zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom kuriérskej služby, SO vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. odovzdania poštovej zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť predložením podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom⁷.
- V prípade ŽoNFP, ktoré sú žiadateľom **predložené** viackrát (napr. dvakrát tá istá ŽoNFP podaná v rámci verejnej časti ITMS2014+), SO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň predložená aj v listinnej podobe, resp. cez e-schránku a spĺňa ostatné podmienky predloženia ŽoNFP.
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola predložená iba v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ (a nebola predložená zároveň aj cez e-schránku resp. v listinnej podobe SO najneskôr do uzavretia výzvy), nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP **v určenej forme** a SO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP v rámci posledného kola výzvy.
- V prípade ŽoNFP (s rovnakým obsahom), ktoré sú žiadateľom predložené viackrát cez e-schránku resp. **v listinnej podobe**, SO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň podaná v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola podaná iba cez e-schránku resp. v listinnej podobe SO, a nebola zároveň predložená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ najneskôr do uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a SO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.
- V prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP (v akejkoľvek podobe), ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa **nemá záujem o zahájenie konania** o predmetnej ŽoNFP, resp. ju z akéhokoľvek dôvodu chce vziať späť, môže

⁷ Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

požiadať SO o späťvzatie ŽoNFP. O späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP.

- Aplikáciou vyššie uvedených pravidiel nie je dotknuté právo žiadateľa vziať ŽoNFP späť a v termíne do uzávierky výzvy predložiť novú ŽoNFP (s rovnakým obsahom).

3. Podmienky poskytnutia príspevku

PPP predstavujú súbor podmienok overovaných SO, v rámci konania o ŽoNFP (schvaľovací proces) podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF. SO je oprávnený opakovane overovať plnenie PPP aj v procese implementácie projektu, tak aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP, resp. jeho časť.

Účelom definovania PPP je zabezpečiť výber najkvalitnejších projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov OP KŽP a zároveň projektov, ktorých podpora je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska charakteru zahŕňajú PPP všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov z OP KŽP, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa uplatňujú individuálne v závislosti napr. od právnej formy žiadateľov, typu oprávnených aktivít a pod.

Splnenie PPP je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je PPP overovaná na mieste u žiadateľa, s výnimkou niektorých PPP, ktorých splnenie zo strany žiadateľa overuje SO bez súčinnosti žiadateľa, priamo prostredníctvom integrácie ITMS2014+ s príslušnými registrami alebo nahliadnutím do príslušných registrov bez integrácie ITMS2014 + (napr. Obchodný vestník). Bez ohľadu na spôsob overovania PPP je subjektom povinným splniť PPP žiadateľ.

Za účelom možnosti overenia splnenia PPP stanovuje SO formu (dokumenty – Formulár ŽoNFP a všetky prílohy), v akej žiadateľa preukazujú, že PPP spĺňajú. Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. SO preukázateľne overil, že spĺňa všetky PPP definované výzvou.

SO overuje splnenie PPP v konaní o ŽoNFP, pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP za podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. Ak je prijímateľ a SO tá istá osoba, Zmluva o poskytnutí NFP sa neuzatvára a práva a povinnosti sú upravené v Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF. Ustanovenia tejto Príručky týkajúce sa Zmluvy o poskytnutí NFP sa primerane vzťahujú aj na Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP⁸.

PPP, ktoré musí žiadateľ splniť v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO3-SC313-2017-31 sú prehľadne uvedené v nasledujúcej tabuľke, v ktorej sú pre lepšiu orientáciu zoskupené z hľadiska ich vecného zamerania do nasledovných kategórií:

- *Oprávnenosť žiadateľa,*
- *Oprávnenosť partnera žiadateľa (v prípade uplatnenia partnerstva),*
- *Oprávnenosť aktivít realizácie projektu,*

⁸ V prípade, ak je poskytovateľom a prijímateľom tá istá osoba, tak Zmluvou o poskytnutí NFP sa rozumie aj Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

- *Oprávnenosť miesta realizácie projektu,*
- *Kritériá pre výber projektov,*
- *Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov,*
- *Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku.*

V rámci tabuľky PPP sú uvedené aj **Upozornenia**, ktorých cieľom je upriamiť pozornosť žiadateľa na dôležité skutočnosti súvisiace s preukazovaním plnenia PPP.

Všetky PPP sú uvedené aj priamo v texte výzvy, pričom v Príručke pre žiadateľa je bližšie popísaný najmä spôsob ich preukazovania.

Podrobná špecifikácia jednotlivých príloh, ktorými sú preukazované PPP je uvedená v kapitole 3.1 Špecifikácia príloh. Táto kapitola obsahuje presné požiadavky na formálnu a obsahovú stránku jednotlivých príloh.

Žiadateľ si môže overiť splnenie jednotlivých PPP v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+⁹ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak, žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s PPP, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) nie starší **ako 3 mesiace** aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS2014+.

SO je oprávnený vyzvať žiadateľa, v prípade akýchkoľvek pochybností, na preukázanie splnenia PPP aj prostredníctvom potvrdenia/dokladu napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s príslušným IS verejnej správy.

⁹ Overenie podmienky nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení a na sociálnom poistení a byť bezúhonný nie je možné zo strany žiadateľa uskutočniť prostredníctvom ITMS2014+ z dôvodu legislatívnych obmedzení.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania podmienky poskytnutia príspevku zo strany žiadateľa a spôsob overenia podmienky poskytnutia príspevku zo strany SO	Zaradenie dokumentov a informácií preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku v rámci ŽoNFP
1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	<p>Žiadateľ je povinný preukázať, že patrí medzi oprávnených žiadateľov, ktorých definuje výzva.</p> <p>Predmet činnosti oprávnených žiadateľov musí byť v súlade so zameraním výzvy. Ide o činnosti spojené s manažmentom mimoriadnych udalostí spôsobených zmenou klímy, prípadne činnosti súvisiace s výkonom opatrení na elimináciu ochorenia COVID-19. Žiadateľ musí mať predmetnú činnosť zapísanú v obchodnom registri, zakladateľskej listine, zriaďovateľskej listine, štatúte, stanovách, resp. v inej listine preukazujúcej predmet činnosti žiadateľa.</p> <p>Existencia oprávneného žiadateľa ku dňu podania ŽoNFP musí byť minimálne 2 roky.</p> <p>Právnu formu (informáciu uvedenú vo Formulári ŽoNFP) rovnako aj dĺžku existencie oprávneného žiadateľa overuje poskytovateľ priamo prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, resp. informácií dostupných na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch bez súčinnosti žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ, ktorým je nezisková organizácia, združenie fyzických alebo právnických osôb, rozpočtová alebo príspevková organizácia obce alebo VÚC, štátna príspevková organizácia je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 1a ŽoNFP – Dokument preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa/partnera žiadateľa</u> podľa inštrukcie uvedenej v kapitole 3.1 tejto príručky v prípade, ak poskytovateľ nie je schopný overiť právnu formu žiadateľa priamo prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, resp. informácií dostupných na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony súvisiace s predložením ŽoNFP a/alebo konaním o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak žiadosť o NFP predkladá a/alebo úkony v konaní o žiadosti o NFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom). Predmetné <u>splnomocnenie</u> je potrebné predložiť v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 Príručky pre žiadateľa.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 1a ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa/partnera žiadateľa</p> <p>Príloha č. 1b ŽoNFP - Splnomocnenie, ak relevantné</p>

		<p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upozorňujeme žiadateľov, aby pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v relevantných registroch a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. 	
2.	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom t. j. nesmie mať evidované daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle zákona 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>. SO overuje splnenie tejto PPP priamo bez súčinnosti žiadateľa, prostredníctvom integrácie ITMS2014+.</p> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schválený splátkový kalendár (na sumu vyššiu ako 40 EUR) zo strany správcu dane sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach. ➤ Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili existenciu prípadných daňových nedoplatkov a riadili svoje záväzky s odbornou starostlivosťou tak, aby nedošlo k nesplneniu tejto PPP. V prípade, ak žiadateľ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať, resp. znížiť daňové nedoplatky pred predložením ŽoNFP. minimálne na úroveň potrebnú pre splnenie tejto PPP. SO overí splnenie tejto PPP v rámci administratívneho overenia ŽoNFP. ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a to prostredníctvom predloženia skenu Potvrdenia miestne príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach. Toto Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je dlžníkom na daniach v zmysle podmienok výzvy. 	<p>Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

3.	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. Za dlžníka na zdravotnom poistení sa pre účely tejto výzvy považuje subjekt (poistenec alebo platiteľ poistného), ktorý má nedoplatky na zdravotnom poistení v niektorej zo zdravotných poisťovní, v celkovej sume vyššej ako 100 EUR.</p> <p>Žiadateľ, je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>. SO overuje splnenie tejto PPP priamo bez súčinnosti žiadateľa, prostredníctvom integrácie ITMS2014+.</p> <div data-bbox="539 564 1653 1254" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 EUR) sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení. ➤ Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili výšku prípadných nedoplatkov voči zdravotným poisťovniam a riadili svoje záväzky s odbornou starostlivosťou tak, aby nedošlo k nesplneniu tejto PPP. V prípade, ak žiadateľ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať, resp. znížiť nedoplatky voči zdravotným poisťovniam, čo SO overí splnenie tejto PPP v rámci administratívneho overenia ŽoNFP. ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a to prostredníctvom doručenia skenu Potvrdenia zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení. Toto Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je dlžníkom na zdravotnom poistení v zmysle podmienok výzvy. </div>	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
----	--	--	--

4.	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení. (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohy č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>. SO overuje splnenie tejto PPP priamo bez súčinnosti žiadateľa, prostredníctvom integrácie ITMS2014+.</p> <div data-bbox="539 451 1659 1094" style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm vyšších ako 40 EUR) zo strany Sociálnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení. ➤ Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili výšku prípadných nedoplatkov voči Sociálnej poisťovni, aby nedošlo k nesplneniu tejto PPP. V prípade, ak žiadateľ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať, resp. znížiť nedoplatky voči Sociálnej poisťovni minimálne na úroveň potrebnú pre splnenie tejto PPP, čo SO overí splnenie tejto PPP v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP. V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nesplňa túto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení. Toto Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je dlžníkom na sociálnom poistení v zmysle podmienok výzvy. </div>	<p>Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
----	--	---	---

5.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.</p> <p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % z NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>V prípade, že celková výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia presiahla 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, je pre účely posúdenia tejto PPP rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>. SO overuje splnenie tejto PPP okrem čestného vyhlásenia aj priamo prostredníctvom informácií v Centrálnom registri exekúcií na webovom sídle www.cre.sk.</p> <div data-bbox="546 898 1659 1286"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Táto PPP pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia. ➤ Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná výlučne vo vzťahu k subjektu žiadateľa. ➤ Podmienka je nerelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie. </div>	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
----	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania. ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje nesplnenie tejto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu výpisu, resp. Potvrdenia Slovenskej komory exekútorov týkajúceho sa žiadateľa. Tento výpis, resp. Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľom stav evidovaný v registri, ktorý preukáže splnenie PPP. 	
6.	<p>Podmienka, že žiadateľ ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 – § 336 Trestného zákona); • za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 – § 263 Trestného zákona); • za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 – § 234 Trestného zákona); • za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona); • machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona). <p>Žiadateľ je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>.</p> <p>Žiadateľ (okrem subjektu verejnej správy, štátnej správy a subjektu územnej samosprávy) je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP súčasne predložiť aj <u>Prílohu č. 7 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo Výpis z registra trestov</u> fyzickej osoby nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Poskytnuté údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov budú využité poskytovateľom na overenie splnenia PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, resp. údajov a informácií z dostupných databáz. Poskytnutie údajov na vyžiadanie sa týka štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak je táto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny</p>	<p>Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov/ Výpis z registra trestov</p>

	verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	<p>orgán¹⁰). Údaje poskytuje dotknutá fyzická osoba. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby údaje poskytla každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačíve.</p> <p>Za fyzickú osobu, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba) alebo neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov je žiadateľ povinný v rámci Prílohy č. 7 ŽoNFP predložiť výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Pokiaľ poskytovateľ nebude disponovať údajmi na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa alebo ak zo strany poskytovateľa nie je možné overiť splnenie uvedenej PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, poskytovateľ vyzve žiadateľa na predloženie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP.</p> <p>Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať, zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto PPP, údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpis z registra trestov.</p>	
--	---	---	--

¹⁰ Pre overenie bezúhonnosti splnomocnenej osoby je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má splnomocnenú osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že splnomocnená osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu.

7.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Žiadateľ túto PPP preukazuje prostredníctvom predloženia <u>Prílohy č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>.</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s IS Register úpadcov, resp. na základe údajov z Registra úpadcov.</p> <div data-bbox="546 507 1659 778" style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii¹¹. ➤ Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v ITMS2014+, resp. v Registri úpadcov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP. </div>	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
----	---	---	--

¹¹ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa § 2 sa tento zákon nevzťahuje na „usporiadanie majetkových pomerov dlžníka, ktorým je štát, štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia, štátny fond, obec, vyšší územný celok, rozpočtová organizácia a príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a vyššieho územného celku“.

8.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	<p>Žiadateľ nemôže byť v súlade s čl. 3 ods. 3, písm. d) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1080/2006, podnik v ťažkostiach „ako je vymedzený v právnych predpisoch Únie o štátnej pomoci“.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach.</u></p> <p><u>Test podniku v ťažkostiach musí byť žiadateľom vypracovaný a predložený na záväznom formulári, ktorý tvorí Prílohu č.1 dokumentu Inštrukcia k určaniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.2.</u></p> <p>Poskytovateľ overuje finančné údaje uvedené žiadateľom v Prílohe č. 3 ŽoNFP prostredníctvom Register účtovných závierok.</p> <p>V prípade, že účtovná závierka pre overenie správnosti vyplnenia testu podniku v ťažkostiach nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok, žiadateľ predkladá účtovnú závierku za referenčné účtovné obdobie (v prípade, že žiadateľ účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva, je potrebné predložiť účtovnú závierku a informácie o stave nákladových (platených úrokov) za posledné dve ukončené účtovné obdobia) v rámci prílohy č. 3 ŽoNFP.</p> <div data-bbox="539 922 1659 1257" style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Údaje uvedené v Prílohe č. 3 ŽoNFP musia byť totožné s údajmi uvedenými v účtovnej závierke zverejnenej v registri účtovných závierok. (V prípade, že žiadateľ nemá povinnosť zverejniť účtovnú závierku v registri účtovných závierok v zmysle § 23a ods. 2. zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je žiadateľ povinný predložiť účtovnú závierku za predmetné obdobie). ➤ Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je ústredný orgán štátnej správy, štátna rozpočtová organizácia a štátna príspevková organizácia. </div>	Príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
----	---	--	--

9.	Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa v prípade financovania projektu žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.</p> <p>Žiadateľmi, ktorými sú obce a VÚC preukazujú 100 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa.</p> <p><u>Žiadateľ s výnimkou (subjektov ústrednej správy) je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť Prílohu č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa a partnera žiadateľa.</u> Pri vybraných dokumentoch je postačujúce preukázanie 50 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (bližší popis je uvedený v kapitole 3.1 tejto Príručky pre žiadateľa v časti Príloha č. 5 ŽoNFP).</p> <p>V prípade, že žiadateľ je ústredný orgán štátnej správy, štátna rozpočtová organizácia alebo štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, musí preukázať, že je v dobrej finančnej situácii. Za účelom splnenia tejto podmienky žiadateľ predkladá Prílohu č. 2a ŽoNFP – <u>Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>.</p> <p>Za účelom vyhlásenia o nezaložení majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP je žiadateľ povinný predložiť aj Prílohu č. 2a ŽoNFP – <u>Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>.</p> <div data-bbox="539 997 1668 1353" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ V prípade, ak sa žiadateľ v rámci jedného hodnotiaceho kola podieľa na spolufinancovaní dvoch alebo viacerých ŽoNFP s rôznym predmetom realizácie, je žiadateľ povinný preukázať zabezpečenie spolufinancovania oprávnených výdavkov pre všetky ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola podľa vyššie uvedených podmienok, a to v rámci ŽoNFP, ktorá je predložená neskôr. (Např. ak sa žiadateľ v rámci dvoch predložených ŽoNFP podieľa na spolufinancovaní výdavkov vo výške 100 000 EUR a 50 000 EUR, musí preukázať v neskoršej predloženej ŽoNFP zabezpečenie minimálne 50 % zo sumy 150 000 EUR). </div>	<p>Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa a partnera žiadateľa</p>
----	---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu. ➤ Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP. 	
10.	Podmienka, že žiadateľ, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	<p>Žiadateľ, ktorým je subjekt územnej samosprávy, musí mať schválený program rozvoja obce/VÚC, resp. spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) alebo § 8 ods. 6 (v prípade obce), resp. § 8a ods. 4 (v prípade spoločného programu rozvoja obcí) zákona o podpore regionálneho rozvoja¹².</p> <p>Žiadateľ, ktorým je subjekt územnej samosprávy je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť Prílohu č. 6 ŽoNFP – <i>Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (sken prostredníctvom ITMS2014+)</i>, resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, predkladá funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty v rámci Formuláru ŽoNFP, tabuľka č. 7.1.</p> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Žiadateľ, ktorým je subjekt územnej samosprávy, ktorý nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 stavebného zákona), je povinný predložiť v rámci Formulára ŽoNFP, tabuľky 7.1 Popis východiskovej situácie, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie. ➤ Poskytovateľ v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil Prílohu č. 6 z dôvodu, že vo Formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol link na zverejnené dokumenty. 	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.1 Popis východiskovej situácie</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</p>

¹² Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov. Program rozvoja obce bol v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. účinným do 1. januára 2015 uvádzaný pod zákonným názvom ako plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.

		<p>➤ PPP sa vzťahuje výlučne na žiadateľa, ktorým je obec alebo VÚC.</p>	
11.	<p>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹³</p>	<p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>.</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia informácií uvedených v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob.</p> <div> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a to prostredníctvom doručenia skenu Potvrdenia o tom, že žiadateľ nie je na zozname odsúdených právnických osôb. Toto Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je na zozname odsúdených právnických osôb. </div>	<p>Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

¹³ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

12	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	<p>Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách.</p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou, ale na základe súhrnného čestného vyhlásenia. SO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií evidovaných v EDES.</p>	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ PARTNERA ŽIADATEĽA			
13.	Podmienka oprávnenosti právnej formy partnera žiadateľa	<p>Partner žiadateľa je povinný preukázať, že patrí medzi oprávnených partnerov žiadateľa, ktorých definuje výzva.</p> <p>Predmet činnosti oprávneného partnera žiadateľa musí dopĺňať predmet činnosti žiadateľa v súlade so zameraním výzvy. Žiadateľ musí mať predmetnú činnosť zapísanú v obchodnom registri, zakladateľskej listine, zriaďovateľskej listine, štatúte, stanovách, resp. v inej listine preukazujúcej predmet činnosti žiadateľa.</p> <p>Existencia oprávneného žiadateľa ku dňu podania ŽoNFP musí byť minimálne 2 roky.</p> <p>Právnu formu (informáciu uvedenú vo Formulári ŽoNFP) rovnako aj dĺžku existencie oprávneného partnera žiadateľa overuje poskytovateľ priamo prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, resp. informácií dostupných na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch t. j. bez súčinnosti partnera žiadateľa.</p> <p>Partner žiadateľa, ktorým je nezisková organizácia, združenie fyzických alebo právnických osôb rozpočtová alebo príspevková organizácia obce alebo VÚC, štátna príspevková organizácia je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 1a ŽoNFP – Dokument preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa/partnera žiadateľa</u> podľa inštrukcie uvedenej v kapitole 3.1 tejto príručky v prípade, ak poskytovateľ nie je schopný overiť právnu formu partnera žiadateľa priamo prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, resp. informácií dostupných na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 1a ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa/partnera žiadateľa</p> <p>Príloha č.1b ŽoNFP – Splnomocnenie (ak relevantné)</p>

		<p>Partner žiadateľa je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP preukázať, že osoby konajúce v mene partnera žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom partnera žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať úkony súvisiace s predložením ŽoNFP a/alebo konaním o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak žiadosť o NFP predkladá a/alebo úkony v konaní o žiadosti o NFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom). Predmetné <u>splnomocnenie</u> je potrebné predložiť v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 Príručky pre žiadateľa.</p>	
		<p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upozorňujeme partnerov žiadateľov, aby pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov svojich partnerov v relevantných registroch a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. 	
14.	<p>Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom</p>	<p>Partner žiadateľa nesmie byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom, t. j. nesmie mať evidované daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle zákona o správe daní 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Partner žiadateľa je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u>. SO overuje splnenie tejto PPP okrem čestného vyhlásenia aj priamo bez súčinnosti partnera žiadateľa, prostredníctvom integrácie ITMS2014+.</p>	<p>Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p>
		<p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schválený splátkový kalendár (na sumu vyššiu ako 40 EUR) zo strany správcu dane sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach. ➤ Odporúčame partnerom žiadateľov, aby pred predložením ŽoNFP overili existenciu prípadných daňových nedoplatkov a riadili svoje záväzky s odbornou starostlivosťou tak, aby nedošlo k nesplneniu tejto PPP. V prípade, ak partner žiadateľa zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať, resp. znížiť daňové nedoplatky pred predložením ŽoNFP. minimálne na úroveň potrebnú pre splnenie tejto PPP. SO overí splnenie tejto PPP v rámci administratívneho overenia ŽoNFP. 	

		<p>➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že partner žiadateľa nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a to prostredníctvom predloženia skenu Potvrdenia mieste príslušného daňového úradu o tom, že partner žiadateľa nie je dlžníkom na daniach. Toto Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že partner žiadateľa ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je dlžníkom na daniach v zmysle podmienok výzvy.</p>	
15.	Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	<p>Partner žiadateľa nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. Za dlžníka na zdravotnom poistení sa pre účely tejto výzvy považuje subjekt (poistenec alebo platiteľ poistného), ktorý má nedoplatky na zdravotnom poistení v niektorej zo zdravotných poisťovní, v celkovej sume vyššej ako 100 EUR.</p> <p>Partner žiadateľa, je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u>. SO overuje splnenie tejto PPP okrem čestného vyhlásenia aj priamo bez súčinnosti partnera žiadateľa prostredníctvom integrácie ITMS2014+.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>➤ Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 EUR) sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení.</p> <p>➤ Odporúčame partnerom žiadateľa, aby pred predložením ŽoNFP overili výšku prípadných nedoplatkov voči zdravotným poisťovniam a riadili svoje záväzky s odbornou starostlivosťou tak, aby nedošlo k nesplneniu tejto PPP. V prípade, ak partner žiadateľa zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať, resp. znížiť nedoplatky voči zdravotným poisťovniam, čo SO overí splnenie tejto PPP v rámci administratívneho overenia ŽoNFP.</p>	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

		<p>➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že partner žiadateľa nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a to prostredníctvom doručenia skenu Potvrdenia zdravotnej poisťovne o tom, že partner žiadateľa nie je dlžníkom na zdravotnom poistení. Toto Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že partner žiadateľa ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je dlžníkom na zdravotnom poistení v zmysle podmienok výzvy.</p>	
--	--	--	--

16.	Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení	<p>Partner žiadateľa nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohy č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u> SO overuje splnenie tejto PPP okrem čestného vyhlásenia aj priamo bez súčinnosti partnera žiadateľa, prostredníctvom integrácie ITMS2014+.</p> <div data-bbox="539 459 1671 1083"> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm vyšších ako 40 EUR) zo strany Sociálnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení. ➤ Odporúčame partnerom žiadateľa, aby pred predložením ŽoNFP overili výšku prípadných nedoplatkov voči Sociálnej poisťovni, aby nedošlo k nesplneniu tejto PPP. V prípade, ak žiadateľ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať, resp. znížiť nedoplatky voči Sociálnej poisťovni minimálne na úroveň potrebnú pre splnenie tejto PPP, čo SO overí splnenie tejto PPP v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP. ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že partner žiadateľa nesplňa túto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu Potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že partner žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že partner žiadateľa ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je dlžníkom na sociálnom poistení v zmysle výzvy. </div>	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
-----	--	--	---

17.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi žiadateľa	<p>Voči partnerovi žiadateľa nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.</p> <p>Voči partnerovi žiadateľa nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % z NFP požadovaného partnera žiadateľa v podanej ŽoNFP. Voči partnerovi žiadateľa tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>V prípade, že celková výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia presiahla 1 % NFP požadovaného partnerom žiadateľa v podanej ŽoNFP, je pre účely posúdenia tejto PPP rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené.</p> <p>Partner žiadateľa je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u>. SO overuje splnenie tejto PPP okrem čestného vyhlásenia aj priamo prostredníctvom informácií v Centrálnom registri exekúcií na webovom sídle www.cre.sk.</p> <div data-bbox="539 895 1664 1364" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Táto PPP pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia. ➤ Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov partnera žiadateľa, ale je relevantná výlučne vo vzťahu k subjektu partnera žiadateľa. ➤ Podmienka je nerelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie. ➤ Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania. </div>	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
-----	--	---	---

		<p>➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, nesplnenie tejto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu výpisu, resp. Potvrdenia Slovenskej komory exekútorov o tom, že partner žiadateľ nie je dlžníkom. Tento výpis, resp. potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľom stav evidovaný v registri, ktorý preukáže splnenie PPP.</p>	
18.	<p>Podmienka, že partner žiadateľa ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri</p>	<p>Partner žiadateľa ani štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 – § 336 Trestného zákona); • trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 – § 263 Trestného zákona); • trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 – § 234 Trestného zákona); • trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona); • machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona). <p>Partner žiadateľa je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>.</p> <p>Partner žiadateľa (okrem subjektu verejnej správy, štátnej správy a subjektu územnej samosprávy) je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP súčasne predložiť aj <u>Prílohu č. 7 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie z registra trestov</u> alebo <u>Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</u>.</p> <p>Poskytnuté údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov budú využité poskytovateľom na overenie splnenia PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, resp. údajov a informácií z dostupných databáz. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutárneho orgánu partnera žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu partnera žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať partnera žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak je táto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán)¹¹. Údaje poskytuje dotknutá fyzická osoba. V prípade</p>	<p>Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov/ Výpis z registra trestov</p>

	<p>verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>viacerých osôb je potrebné, aby údaje poskytla každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačíve.</p> <p>Za fyzickú osobu, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba) alebo neudelila údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov je partner žiadateľa povinný v rámci Prílohy č. 7 ŽoNFP predložiť výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Pokiaľ poskytovateľ nebude disponovať údajmi na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpisom z registra trestov zo strany partnera žiadateľa alebo ak zo strany poskytovateľa nie je možné overiť splnenie uvedenej PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, poskytovateľ vyzve žiadateľa na predloženie skenu výpisu z registra trestov za partnera žiadateľa, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP.</p> <p>Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať, zastupovať partnera žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto PPP alebo výpis z registra trestov.</p>	
--	--	---	--

19.	<p>Podmienka, že voči partnerovi žiadateľa nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>	<p>Voči partnerovi žiadateľa nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Partner žiadateľa túto PPP preukazuje prostredníctvom predloženia <u>Prílohy č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u>.</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s IS Register úpadcov, resp. na základe údajov z Registra úpadcov.</p> <div data-bbox="546 507 1659 837" style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Podmienka sa nevzťahuje na partnera žiadateľa, ktorým je subjekt podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii⁹. ➤ Upozorňujeme partnerov žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v ITMS2014+ resp. v Obchodnom registri (kapitoly: Konkurzy a reštrukturalizácie, Konkurzy a vyrovnania a Kapitola obchodný register) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP. </div>	<p>Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p>
-----	---	--	--

20.	Podmienka, že partner žiadateľa nie je podnikom v ťažkostiach	<p>Partner žiadateľa nemôže byť v súlade s čl. 3 ods. 3, písm. d) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1080/2006, podnik v ťažkostiach „ako je vymedzený v právnych predpisoch Únie o štátnej pomoci“.</p> <p>Partner žiadateľa je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach</u>.</p> <p>Test podniku v ťažkostiach musí byť partnerom žiadateľa vypracovaný a predložený na záväznom formulári, ktorý tvorí Prílohu č. 1 dokumentu <u>Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.2.</u></p> <p>Poskytovateľ overuje finančné údaje uvedené partnerom žiadateľa v Prílohe č. 3 ŽoNFP prostredníctvom <u>Registra účtovných závierok</u>.</p> <p>V prípade, že účtovná závierka pre overenie správnosti vyplnenia testu podniku v ťažkostiach nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok, partner žiadateľa predkladá účtovnú závierku za referenčné účtovné obdobie (v prípade, že partner žiadateľa účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva, je potrebné predložiť účtovnú závierku a informácie o stave nákladových (platených úrokov) za posledné dve ukončené účtovné obdobia) v rámci Prílohy č. 3 ŽoNFP.</p> <div data-bbox="546 914 1659 1252"> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Údaje uvedené v Prílohe č. 3 ŽoNFP musia byť totožné s údajmi uvedenými v účtovnej závierke zverejnenej v registri účtovných závierok. (V prípade, že partner žiadateľa nemá povinnosť zverejniť účtovnú závierku v registri účtovných závierok v zmysle § 23a ods. 2. zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je partner žiadateľa povinný predložiť účtovnú závierku za sledované obdobie). ➤ Podmienka sa nevzťahuje na partnera žiadateľa, ktorým je ústredný orgán štátnej správy, štátna rozpočtová organizácia a štátna príspevková organizácia. </div>	Príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
-----	--	--	--

21.	<p>Podmienka finančnej spôsobilosti partnera žiadateľa na spolufinancovanie projektu</p>	<p>Partner žiadateľa musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie za svoju časť rozpočtu projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že partner žiadateľa má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany partnera žiadateľa v prípade financovania projektu partnerom žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.</p> <p>Partner žiadateľa, ktorým je obec a VÚC preukazujú 100 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa.</p> <p><u>Partner žiadateľa s výnimkou (subjektov ústrednej správy) je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť Prílohu č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa a partnera žiadateľa.</u> Pri vybraných dokumentoch je postačujúce preukázanie 50 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (bližší popis je uvedený v kapitole 3.1 tejto Príručky pre žiadateľa v časti Príloha č. 5 ŽoNFP).</p> <p>V prípade, že partner žiadateľa je ústredný orgán štátnej správy, štátna rozpočtová organizácia alebo štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, musí preukázať, že je v dobrej finančnej situácii. Za účelom splnenia tejto podmienky partner žiadateľa predkladá <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa.</u></p> <p>Za účelom vyhlásenia o nezaložení majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP je partner žiadateľa povinný predložiť aj <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa.</u></p> <div data-bbox="539 1161 1671 1396"> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ V prípade, ak sa partner žiadateľa v rámci jedného hodnotiaceho kola podieľa na spolufinancovaní dvoch alebo viacerých ŽoNFP s rôznym predmetom realizácie, je partner žiadateľa povinný preukázať zabezpečenie spolufinancovania výdavkov pre všetky ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola podľa vyššie uvedených podmienok, a to v rámci ŽoNFP, ktorá je predložená neskôr. (Např. ak sa partner </div>	<p>Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa a partnera žiadateľa</p>
-----	---	--	--

		<p>žadateľa v rámci dvoch predložených ŽoNFP podieľa na spolufinancovaní výdavkov vo výške 100 000 EUR a 50 000 EUR, musí preukázať v neskoršie predloženej ŽoNFP zabezpečenie minimálne 50 % zo sumy 150 000 EUR.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Počas realizácie projektu je partner prijímateľa povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o partnerstve a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu. ➤ Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP. 	
--	--	---	--

22.	<p>Podmienka, že partner žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja</p>	<p>Partner žiadateľa, ktorým je subjekt územnej samosprávy, musí mať schválený program rozvoja VÚC/obce/spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (VÚC) alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 (obec) zákona o podpore regionálneho rozvoja¹⁰.</p> <p>Partner žiadateľa, ktorým je subjekt územnej samosprávy je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 6 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, (sken prostredníctvom ITMS2014+)</u>, resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, predkladá funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty v rámci Formuláru ŽoNFP, tabuľka č. 7.1.</p> <div data-bbox="539 644 1659 1129" style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Partner žiadateľa, ktorým je subjekt územnej samosprávy, ktorý nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 stavebného zákona), je povinný predložiť v rámci Formulára ŽoNFP, tabuľky 7.1 Popis východiskovej situácie, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie. ➤ Poskytovateľ v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil Prílohu č. 6 z dôvodu, že vo Formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol link na zverejnené dokumenty. ➤ PPP sa vzťahuje výlučne na partnera žiadateľa, ktorým je obec alebo VÚC. </div>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.1</p> <p>Popis východiskovej situácie</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</p>
-----	--	---	---

23.	<p>Podmienka, že partner žiadateľa, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹³</p>	<p>Partnerom žiadateľa, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Partner žiadateľa je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohy č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u>.</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia informácií uvedených v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob.</p> <div data-bbox="539 694 1659 1203" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upozorňujeme partnerov žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že partner žiadateľ nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a to prostredníctvom doručenia skenu Potvrdenia o tom, že žiadateľ nie je na zozname odsúdených právnických osôb. Toto Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je na zozname odsúdených právnických osôb. </div>	<p>Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p>
24.	<p>Podmienka, že partner žiadateľa nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania</p>	<p>Partner žiadateľa nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách.</p> <p>Partner žiadateľa nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou, ale na základe čestného</p>	<p>Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p>

	rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	vyhlásenia v rámci Príloha č. 2b ŽoNFP – <i>Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</i> . SO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií evidovaných v EDES.	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU			
25.	Podmienka, že hlavná aktivita projektu je vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP	<p>Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s oprávneným typom aktivity OP KŽP, t. j. na posilnenie intervenčných kapacít záchranných zložiek v kontexte manažmentu mimoriadnych udalostí, posilnenie technických a výstrojných kapacít pre včasné, rýchle a kvalitné zvládnutie úloh súvisiacich so vznikom mimoriadnych udalostí na Slovensku a v zahraničí, vytvorenie efektívnej podpory zasahujúcich zložiek využitím moderných elektronických zariadení a systému pre jednotný manažment pracovných aplikácií, doplnenie rádiokomunikačnej infraštruktúry a technických prostriedkov pre prenos dát, vybudovanie, obstaranie špeciálnej techniky na zvládanie mimoriadnych udalostí, obstaranie materiálno-technického vybavenia a záchrannárskej techniky, zvýšenie odolnosti občanov a komunít voči katastrofám, podporu a posilnenie dobrovoľníctva v kontexte civilnej ochrany a manažmentu mimoriadnych udalostí a zníženie negatívnych dopadov v súvislosti so šírením COVID-19.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Formulár ŽoNFP a Prílohu č.10b – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte</u>, v rámci ktorých špecifikuje hlavnú aktivitu, ktorej realizácia je predmetom projektu predloženého prostredníctvom ŽoNFP. Pokyny pre vyplnenie <u>Formulára ŽoNFP</u> sú uvedené priamo vo <u>Formulári ŽoNFP</u>, ktorý je zverejnený ako Príloha č. 1 výzvy.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 10b ŽoNFP –</p> <p>Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte (Rozpočet podľa výkazu výmer)</p>

26.	Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa neukončili fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP	<p>Žiadateľ/partner žiadateľa nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu, t. j. hlavnej aktivity projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP na SO.</p> <p>Realizácia hlavnej aktivity projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy žiadateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) fyzicky zrealizoval hlavnú aktivitu projektu, b) predmet projektu bol riadne dodaný, žiadateľ ho prevzal, uhradil a uviedol do užívania. <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Formulár ŽoNFP</u>, v rámci ktorého v tabuľke v časti 9 definuje harmonogram časovej realizácie aktivít projektu.</p> <p>Žiadateľ /partner žiadateľa v rámci čestného vyhlásenia vo Formulári ŽoNFP, tabuľka č. 15 vyhlasuje (za projekt ako celok), že realizácia všetkých hlavných aktivít projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená.</p> <p>V zmysle Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2020/558 z 23. apríla 2020, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 1301/2013 a č. 1303/2013, je možné v prípade projektov zameraných na opatrenia v súvislosti s chorením COVID-19, aby boli oprávnené aj výdavky na fyzicky dokončené alebo plne vykonané operácie, za predpokladu, že príslušné operácie začali od 1. februára 2020.</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #d3d3d3; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Touto podmienkou nie je obmedzená možnosť predložiť projekt, ktorý je v čase predloženia ŽoNFP už čiastočne zrealizovaný, ale jeho fyzická realizácia nebola úplne ukončená. </div>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 9 Harmonogram časovej realizácie aktivít projektu</p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU			
27.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre posúdenie oprávnenosti územia je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa.</p> <p>Oprávneným územím pre realizáciu oprávnených typov aktivít definovaných výzvou je celé územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.</p> <p>V súlade s predmetnou podmienkou sú oprávnené na podporu:</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 6. A

		<p>- projekty realizované na území menej rozvinutých regiónov;</p> <p>- projekty, ktoré svojimi účinkami zasahujú celé územie Slovenskej republiky (t. j. projekty s celoslovenskou územnou pôsobnosťou).</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Formulár ŽoNFP</u>, v rámci ktorého v tabuľke 6. A. Miesto realizácie projektu definuje miesto realizácie aktivít projektu, t. j. nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP.</p>	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTU			
28.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Hodnotiace kritériá</p> <p>Žiadateľ musí splniť hodnotiace kritériá aplikované odbornými hodnotiteľmi pri posudzovaní ŽoNFP. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci ŽoNFP. Hodnotiace kritériá, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie je uvedený v dokumente <u>Kritériá pre výber projektov OP KŽP, verzia 2.1</u>, (ďalej len „Kritériá pre výber projektov“).</p> <p>V rámci hodnotiacich kritérií sú zohľadnené nasledujúce osobitné usmerňujúce zásady výberu projektov definované v OP KŽP, ktoré je žiadateľ povinný splniť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Podporované budú projekty zamerané na riešenie následkov spôsobených geofyzikálnymi, hydrologickými, meteorologickými a klimatologickými rizikami a na zníženie negatívnych dopadov mimoriadnych udalostí ovplyvnených zmenou klímy a v súvislosti so šírením COVID-19.</i> - <i>Projekt musí korešpondovať s Národným plánom hodnotenia bezpečnostných rizík SR a byť v súlade s Národnou stratégiou manažmentu bezpečnostných rizík SR.</i> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia podmienky vo vzťahu k hodnotiacim kritériám predložiť:</p> <p><u>Formulár ŽoNFP</u> <u>Prílohu č. 4 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa a partnera žiadateľa</u> <u>Prílohu č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</u> <u>Prílohu č. 10b ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte</u></p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 4 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa a partnera žiadateľa</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</p> <p>Príloha č. 10b ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte (Rozpočet podľa výkazu výmer)</p>

	<p>Dokument preukazujúci finančnú situáciu žiadateľa a partnera žiadateľa musí byť žiadateľom vypracovaný a <u>predložený na záväznom formulári dokumentu Formulár pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa, verzia 2.1</u>, zverejneného na webovom sídle www.op-kzp.sk.</p> <p>Vzhľadom k tomu, že v rámci hodnotiacich kritérií SO overuje aj splnenie PPP vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov, je v tejto časti ďalej uvedený popis, forma preukázania a spôsob overenia PPP vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov.</p> <p>Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti, ktoré sú bližšie špecifikované v dokumente Príručka k oprávnenosti výdavkov. SO overuje vo vzťahu k podmienke oprávnenosti výdavkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu a</i> - <i>hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu.</i> <p>Ďalšie všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov, ktorými sú v zmysle Príručky k oprávnenosti výdavkov <u>časová a územná oprávnenosť výdavkov</u>, sú overované ako súčasť podmienok oprávnenosti aktivít projektu a miesta realizácie projektu, keďže sa viažu na čas a miesto realizácie aktivít projektu.</p> <p><u>Vecná oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu</u></p> <p>Vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu overuje SO v procese odborného hodnotenia (prostredníctvom hodnotiaceho kritéria č. 4.1 – <i>Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu v rámci hodnotiacej oblasti – Finančná a ekonomická stránka projektu</i>).</p> <p>Vo vzťahu k výdavkom sa zároveň posudzuje, či spĺňajú zásadu účelnosti vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, t. j. či sú potrebné (nevyhnutné) pre realizáciu projektu</p> <p><u>Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu</u></p> <p>SO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu v procese odborného hodnotenia (hodnotiace kritérium č. 4.2 – <i>Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu v rámci hodnotiacej oblasti – Finančná a ekonomická stránka projektu</i>) prostredníctvom nasledovných nástrojov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti a efektívnosti výdavkov, na ktoré žiadateľ žiada poskytnutie NFP:</p>	
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - finančné limity; - percentuálne limity; - prieskum trhu; - víťazná cenová ponuka úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania alebo návrh zmluvy; - ukončené VO/ obstarávanie (uzavretou zmluvou s úspešným uchádzačom); - ďalšie nástroje na overovanie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov (napr. stavebný rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou, znalecký posudok¹⁴ a pod.). <p>Vyššie uvedené postupy, ako aj ďalšie nástroje na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov na základe ktorých SO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov sú bližšie špecifikované v Príručke k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.6 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“). Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia podmienky hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu vyplniť a predložiť Prílohu č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov.</p> <p>Výberové kritériá</p> <p>SO využíva výberové kritériá iba v prípade, keď z disponibilnej alokácie určenej na výzvu nie je možné podporiť všetky žiadosti o NFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia v príslušnom hodnotiacom kole. Na základe výberových kritérií SO vyberá žiadosti o NFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu napĺňania stratégie OP. Výberové kritériá, vrátane spôsobu ich aplikácie, sú uvedené v dokumente Kritéria pre výber projektov pre OP KŽP.</p> <div data-bbox="539 986 1671 1137"> <p>Upozornenie:</p> <p>➤ Overenie úplnosti podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je vykonané primárne v rámci administratívneho overenia ŽoNFP.</p> </div>	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV			

¹⁴ Znalecký posudok musí byť vyhotovený znalcom z príslušného odboru, ktorý je zapísaný v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR

29.	<p>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ a partner žiadateľa nesmú porušiť nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP¹⁵.</p> <p>Žiadateľ a partner žiadateľa sú povinní za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> a <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u>.</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom dostupným na stránke https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+, resp. vo vyššie uvedenom zozname a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP. ➤ Evidencia v zozname zahŕňa širší okruh porušení, ako je stanovené v podmienke poskytnutia príspevku. Z tohto dôvodu je potrebné v prípade subjektu, ktorý je v zozname evidovaný, predložiť sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) prostredníctvom ITMS2014+. ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ/partner žiadateľa nespĺňa túto PPP, resp. vznikne pochybnosť o splnení tejto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ/partner žiadateľa neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania za obdobie 4 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP. </div>	<p>Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p>
-----	---	---	--

¹⁵ Rozhodujúci dátum pri posudzovaní podmienky poskytnutia príspevku neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania je posledný deň trvania protiprávneho stavu. Lehota, počas ktorej zamestnávateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania sa počíta odo dňa nasledujúceho dňu, kedy došlo k nelegálnej práci a nelegálnemu zamestnávaniu.

30.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci/ pomoci de minimis. Ak žiadateľ/partner žiadateľa alebo prijímateľ/partner prijímateľa uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/partner žiadateľa alebo prijímateľ/partner prijímateľa zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/partner žiadateľa alebo prijímateľ/partner prijímateľa si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/partnera žiadateľa alebo prijímateľa/partnera prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	Žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenia tejto PPP osobitnú prílohu.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU			

31.	<p>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP KŽP.</p> <p>Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov. SO overuje splnenie PPP vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov v procese odborného hodnotenia ŽoNFP. Z uvedeného dôvodu je opis, forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia tejto PPP zo strany SO uvedený v rámci PPP, ktorou je splnenie hodnotiacich kritérií.</p> <p>Žiadateľ nie je povinný ku dňu predloženia ŽoNFP začať verejné obstarávanie na oprávnené výdavky projektu, ktoré budú realizované dodávateľsky a ktoré sú predmetom oprávnených aktivít projektu.</p> <div data-bbox="539 614 1659 970" style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, že v rámci schvaľovania a implementácie projektov bude zo strany poskytovateľa kladený dôraz na overovanie dodržiavania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu a to aj prostredníctvom finančných limitov. ➤ V rámci výzvy nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu. Časová oprávnenosť výdavkov projektu, ktorá je uvedená v kapitole 3.1 Príručky k oprávnenosti výdavkov, však, musí byť dodržaná. </div>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</p> <p>Príloha č. 10b ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte</p>
-----	---	--	--

32.	<p>Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa majú vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu, ak relevantné vo vzťahu k realizácii aktivít projektu</p>	<p>Žiadateľ musí mať zároveň vysporiadané majetkovo-právne vzťahy vo vzťahu k pozemkom a stavbám, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, (napr. pre účely zabezpečenia prístupu k predmetu projektu, umiestnenia zariadenia a pod.). Takéto pozemky/ stavby môžu byť vo výlučnom vlastníctve, bezpodielovom alebo podielovom spoluvlastníctve, v nájme, podnájme¹⁶ žiadateľa alebo v kombinácii týchto vzťahov. Ak realizácia projektu zasahuje do cudzej veci, žiadateľ je povinný preukázať k tejto veci iné právo¹⁷, ktoré oprávňuje žiadateľa k realizácii projektu. Túto PPP musí žiadateľ spĺňať v čase predloženia ŽoNFP, počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu¹⁸. Nehnuteľnosti súvisiace s realizáciou projektu môžu byť zaťažené ťarchami za podmienky, že žiadna ťarcha nesmie brániť realizácii projektu¹⁹.</p> <p>Podmienka vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov:</p> <p>Žiadateľ/partner žiadateľa je povinný preukázať vlastnícke alebo iné právo k nehnuteľnostiam, na, resp. v ktorých bude realizovaný projekt (t. j. umiestnené, resp. využívané technológie nadobudnuté alebo zhodnotené²⁰ v rámci projektu) a veciam, ktoré majú byť zhodnotené z NFP poskytnutého v rámci tejto výzvy.</p> <p>Žiadateľ/partner žiadateľa predkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Príloha č. 10a ŽoNFP – Zoznam nehnuteľností</u> - <u>Príloha č. 10b ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte</u> <p>Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu:</p>	<p>Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p> <p>Príloha č. 10a ŽoNFP – Zoznam nehnuteľností</p> <p>Príloha č. 10b ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte (Rozpočet podľa výkazu výmer)</p>
-----	--	--	--

¹⁶ Reťazenie podnájomných vzťahov je v rámci výzvy vylúčené, t. j. žiadateľ musí mať právny vzťah priamo s nájomcom predmetnej nehnuteľnosti.

¹⁷ Iné právo k nehnuteľnostiam sa v prípade stavieb rozumie nájomný vzťah žiadateľa k stavbe a v prípade pozemkov nájomný vzťah.

¹⁸ Žiadatelia, ktorí nemajú užívacie práva k relevantnému majetku na dobu neurčitú, nastavujú užívacie práva k majetku na dobu určitú, minimálne od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov (v prípade MSP 3 roky) nasledujúcich po plánovanom ukončení prác na projekte a to vzhľadom na skutočnosť, že v čase predloženia ŽoNFP je problematické určenie okamihu finančného ukončenia projektu.

¹⁹ Príkladom ťarchy brániacej realizácii projektu je zákaz stavebných úprav na nehnuteľnosti, hoci predmet projektu vyžaduje stavebné úpravy.

²⁰ Pod zhodnotením sa pre účely tejto výzvy rozumie technické zhodnotenie majetku podľa § 29 zákona a o dani z príjmov. V prípade zhodnotenia prenajatej veci (hnuteľnej alebo nehnuteľnosti), musí byť výsledkom investičný majetok (iný majetok podľa § 22 ods. 6 písm. b) alebo d) zákona a o dani z príjmov), t. j. zhodnotenie bude predstavovať odpisovaný hmotný majetok využívaný a odpisovaný (v zmysle postupov účtovania) prijímateľom/partnerom prijímateľa minimálne počas doby trvania nájmu, a teda vlastník veci nebude zvyšovať cenu veci o výšku technického zhodnotenia.

		<p>Žiadateľ/partner žiadateľa je povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie), resp. iným povolením/vyjadrením v súlade s platnou právnou úpravou (napr. ohlásenie drobnej stavby), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie. Žiadateľ/partner žiadateľa predkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prílohu č. 2a ŽoNFP – <i>Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</i>, v ktorom žiadateľ čestne vyhlási, že predkladaná projektová dokumentácia je úplná a je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená (ak relevantné). - Prílohu č. 2b ŽoNFP – <i>Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</i>, v ktorom partner žiadateľa čestne vyhlási, že predkladaná projektová dokumentácia je úplná a je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená (ak relevantné). - Prílohu č. 10b ŽoNFP – <i>Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte</i> – ak realizácia prác, ktoré budú vykonávané v rámci projektu, podlieha povoleniu príslušného orgánu (napr. stavebného úradu), je žiadateľ povinný predložiť právoplatné povolenie (vyjadrenie príslušného orgánu) na realizáciu projektu, ktoré ho oprávňuje realizovať projekt na dotknutých nehnuteľnostiach. <p>Vlastnícke právo k nehnuteľnostiam (identifikovaným žiadateľom/partnerom žiadateľa v zozname nehnuteľností v rámci prílohy č. 10a ŽoNFP), ku ktorým je vedený list vlastníctva (LV), overuje SO priamo prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ alebo prostredníctvom informačných systémov verejnej správy https://www.katasterportal.sk/kapor/ alebo https://www.geoportal.sk. V prípade ak z technických dôvodov nie je možné získať výpisy z LV prostredníctvom ITMS2014+ ani prostredníctvom informačných systémov verejnej správy, môže SO v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP dožiadať od žiadateľa/partnera žiadateľa predloženie výpisu z LV, pričom tento nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.</p> <div data-bbox="539 1206 1673 1388"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nepreukázanie majetkovo-právneho vysporiadania znamená nesplnenie PPP a neschválenie ŽoNFP, resp. vyhovenie sankcií v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, ak sa táto skutočnosť preukáže počas realizácie projektu. </div>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré majú byť nadobudnuté/zhodnotené z NFP (s výnimkou ustanovení pre nadobudnutie nehnuteľností bez záložného práva), nesmie viazať záložné právo v čase nadobudnutia/zhodnotenia nehnuteľnosti do vlastníctva žiadateľa/prijímateľa a súčasne nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak sa poskytovateľ a financujúca banka dohodli na zmene poradia záložných veriteľov ku skôr vzniknutému záložnému právu na nehnuteľnosti/hnuteľné veci, ako aj na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú/budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka“) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020 a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci. ➤ Podmienka zákazu založenia majetku na prvom mieste v prospech iného subjektu ako je poskytovateľ platí aj vo vzťahu k zálohu, ktorým nie je majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP, pričom platí, že záloh môže byť založený len v prospech financujúcej banky výlučne v prípade, ak sa tak poskytovateľ a financujúca banka dohodnú v súlade so zmluvou o spolupráci. Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad aj zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP. 	
33	Podmienka zabezpečenia financovania optimalizácie systémov, služieb a posilnenie intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí na lokálnej a regionálnej úrovni	<p>Žiadateľ a partner žiadateľa sú povinní zabezpečiť financovanie optimalizácie systémov, služieb a posilnenie intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí na lokálnej a regionálnej úrovni počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu.</p> <p>Podmienka na netýka projektov zameraných na opatrenia v súvislosti s ochorením COVID-19.</p> <p>Žiadateľ/partner žiadateľa predkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> - <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u> 	<p>Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</p>

34.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	<p>Vzhľadom k tomu, že typy oprávnených aktivít v rámci výzvy môžu spadať pod rozsah posudzovania vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto PPP preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov na životné prostredie²¹.</p> <p>Žiadateľ predkladá <u>Prílohu č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</u> a <u>Prílohu č. 10b ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte</u>.</p> <p>Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ predkladá uvedenú informáciu len v rámci Formulár ŽoNFP, tabuľka 7.1 popis východiskovej situácie v rámci ktorého vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný a verejne prístupný link na konkrétny zverejnený dokument.</p> <div data-bbox="539 778 1659 1200" style="background-color: #d3d3d3; padding: 10px;"> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania (re-assessment) a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie (re-permitting). ➤ Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia, ak sa takéto povolenie na realizáciu projektu vyžaduje. </div>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.1 Popis východiskovej situácie</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</p> <p>Príloha č. 10b ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte (Rozpočet podľa výkazu výmer)</p>
-----	---	--	---

²¹ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

35.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	<p>Realizácia aktivít projektu nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000.</p> <p>Žiadateľ je povinný, za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť:</p> <p><u>Prílohu č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000</u> a to:</p> <ol style="list-style-type: none"> vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody, podľa ktorého projekt <u>nesplňa</u> znaky plánov a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000 alebo odborné stanovisko (formou právoplatného rozhodnutia) okresného úradu v sídle kraja podľa § 28 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny, ak ide o projekt, ktorý <u>spĺňa</u> znaky projektu, ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom a projektom významný vplyv na území patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000. Z rozhodnutia musí byť zrejmé, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000. <p>Dokumenty podľa bodov i. a ii sa nevyžaduje v prípade, ak súčasťou Prílohy č. 9 je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • platné záverečné stanovisku z posudzovania vplyvom na ŽP /Príloha č. 9 písm. a) alebo • rozhodnutie zo zisťovacieho konania (ak z neho vyplýva, že nie je potrebné posudzovanie vplyvov na životné prostredie) /Príloha č. 9 písm. b)/, • ak nejde o investície do infraštruktúry. <p>V prípade, ak žiadateľ v rámci Prílohy č. 9 ŽoNFP predkladá vyjadrenie príslušného orgánu EIA o tom, že realizácia aktivít projektu nie je predmetom zisťovacieho konania alebo nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP podľa § 4 alebo Prílohy č. 8 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, je žiadateľ povinný predložiť Prílohu č. 11 (podľa bodu i. alebo bodu ii).</p>	<p>Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</p> <p>Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000</p>
36.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Koordinátorom HP UR je MIRRI SK. Základným dokumentom HP UR je <i>Systém implementácie HP UR, verzia 6</i>.</p> <p>PPP, ktorou je oprávnenosť z hľadiska súladu s HP UR je stanovená ako povinná PPP vo Výzve, keďže všetky oprávnené typy aktivít realizované v rámci špecifického cieľa 3.1.3 sú v súlade</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 5</p> <p>Formulár ŽoNFP, časť 15 – Čestné vyhlásenia</p>

	<p>s cieľmi HP UR. Táto PPP nie je preukazovaná zo strany žiadateľa osobitnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo <u>Formulári ŽoNFP</u>, v rámci ktorého sa v Tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. Zároveň žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP <u>v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 v rámci Formulára ŽoNFP</u>, potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi. V prípade, ak aktivity projektu nie sú v súlade s oprávnenými typmi aktivít v rámci výzvy, projekt zároveň nespĺňa PPP z hľadiska súladu s HP.</p> <p>Horizontálne princípy rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽ a ND) – Podpora základných ľudských práv, nediskriminácie sú jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ. Účelom zabezpečovania súladu aktivít podporovaných z EŠIF s horizontálnymi princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie (ďalej aj „HP RMŽ a ND“) je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasový, etnický alebo národnostný pôvod, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti. Výzva sa dotýka hlavne nasledujúcich cieľov HP RMŽ a ND:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien ide konkrétne o cieľ „zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie²² v odvetviach hospodárstva mužov a žien“; - v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia ide konkrétne o cieľ „zabezpečenie rovnosti príležitosti v prístupe a využívaní infraštruktúry a služieb“. <p>Uplatňovanie týchto horizontálnych princípov v podmienkach OP KŽP spočíva práve v dodržaní súladu s podmienkami HP RMŽ a ND a jeho cieľmi definovanými vyššie.</p> <p>Z vyššie uvedených dôvodov je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu HP RMŽ a ND a aby:</p>	
--	---	--

²² Horizontálna segregácia znamená koncentráciu mužov a žien v jednotlivých povolaniach v rámci celkového trhu práce. Vertikálna segregácia spočíva v koncentrácii mužov a žien na určitých pozíciách v rámci jednej kategórie povolání.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pri výbere zamestnancov v rámci realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácie a tieto princípy boli zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov. ▪ Pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a akejkoľvek forme diskriminácie (z dôvodu pohlavia, rasy a pod.) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel). ▪ Nedochádzalo k podporeniu, resp. ignorácii horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácie pri výbere zhotoviteľov alebo u samotného žiadateľa/partnera žiadateľa. ▪ Bol zabezpečený prostredníctvom opatrení, služieb, technológií, zariadení prístup k výsledkom projektu pre ľudí s telesným, zmyslovým, mentálnym a intelektuálnym postihnutím. <p>Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo <u>Formulári ŽoNFP</u> v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text v znení „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie“. SO overí splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP RMŽ a ND v tabuľke č. 5 Formulára ŽoNFP. Žiadateľ rovnako v rámci Formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi. Žiadateľ/partner žiadateľa sú povinní v rámci <u>Formuláru ŽoNFP, časť 15</u> vyhlásiť, že zabezpečia naplnenie vyššie uvádzaných bodov v súvislosti s dodržiavaním HP RMŽ a ND.</p> <p>Gestorom HP RMŽ a ND je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Základným dokumentom HP RMŽ a ND je <u>Systém implementácie HP RMŽ a ND</u>.</p>	
37.	Maximálna a minimálna výška pomoci	<p>Minimálna výška príspevku na projekt musí byť vyššia ako 1 mil. EUR. Maximálna výška celkových oprávnených výdavkov na projekt sa nestanovuje.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky na základe <u>Formuláru ŽoNFP, Tabuľka č. 11</u>.</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 11
38.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Žiadateľ je povinný kvantifikovať prostredníctvom povinných merateľných ukazovateľov, čo bude dosiahnuté realizáciou aktivít projektu. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane merateľných ukazovateľov relevantných k HP RMŽ a ND ako aj iných údajov, tvorí Prílohu č. 3 výzvy.</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 10.1 resp. 10.2

39.	<p>Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu</p>	<p>Žiadateľ nie je oprávnený predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak tá istá ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, alebo ak schvaľovanie tej istej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktorú žiadateľ plánuje predložiť ešte nebolo ukončené (tzn. stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP, ktoré by nebolo ku dňu predloženia ďalšej ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP na SO). Uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť.</p> <p>Žiadateľ je oprávnený predložiť tú istú ŽoNFP len v prípade, ak bol ukončený schvaľovací proces vydaním Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP alebo Rozhodnutia o zastavení konania.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP predložením <u>Prílohy č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>, v rámci ktorého čestne vyhlási, že ŽoNFP, ktorú predkladá, nebola už schválená v inom konaní a zároveň neprebíha schvaľovanie tej istej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP na SO.</p> <div data-bbox="539 778 1659 1203" style="border: 1px solid black; background-color: #d3d3d3; padding: 10px;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ V prípade, ak bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP obsahujúcej aktivitu, ktorá by mala byť zahrnutá do novej ŽoNFP, odporúčame, aby žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP (ktorá bola neschválená) za účelom splnenia tejto PPP doručil SO vzdanie sa odvolania voči predmetnému rozhodnutiu o neschválení za účelom čo najskoršieho nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o neschválení ŽoNFP a vzdal sa odvolania vo vzťahu k rozhodnutiu o neschválení o skoršej ŽoNFP. ➤ V prípade späťvzatia ŽoNFP žiadateľom, poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP a schvaľovací proces ŽoNFP sa týmto považuje za ukončený ku dňu doručenia späťvzatia ŽoNFP na SO. </div>	<p>Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
-----	--	--	---

40.	Podmienka predloženia zmluvy o partnerstve	<p>Žiadateľ je povinný predložiť pri podaní ŽoNFP platnú a účinnú Zmluvu o partnerstve vypracovanú podľa vzoru Zmluvy o partnerstve. Táto podmienka sa uplatňuje len v prípade využitia inštitútu partnerstva pri realizácii aktivít projektu.</p> <p>V prípade využitia inštitútu partnerstva, žiadateľ je povinný predložiť dokumentáciu zohľadňujúcu postup pri výbere partnera.</p> <p>Záväzný formulár <u>Prílohy č.12 – Zmluva o partnerstve</u> je zverejnený na webovom sídle www.op-kzp.sk.</p> <div data-bbox="539 507 1659 967" style="background-color: #d3d3d3; padding: 10px; border: 1px solid black;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zákon o príspevku z EŠIF nestanovuje spôsob, akým si žiadateľ vyberie osobu, s ktorou bude spoločne realizovať aktivity projektu. Je teda na žiadateľovi, aby zvolil efektívny a transparentný postup, ktorým vyberie partnera, s ktorým bude realizovať aktivity projektu. Efektívny a transparentný postup pri výbere partnera musí byť súčasťou žiadosti o NFP. Pri výbere partnera, žiadateľ zohľadní viaceré kritéria výberu partnera (napr. skúsenosti partnera súvisiace s predmetom výzvy, existujúca spolupráca s partnerom v minulosti, špecifické zručnosti a znalosti partnera, odbornosť či dostatočná veľkosť kapacít partnera zvládnuť realizáciu projektu, a pod.). Vzájomné práva a povinnosti medzi prijímateľom a partnerom majú byť upravené v osobitnej Zmluve o partnerstve, ktorá je súčasťou žiadosti o NFP a je predkladaná podľa podmienok stanovených vo výzve. </div>	Príloha č. 12 ŽoNFP – Zmluva o partnerstve
-----	---	--	---

3.1. Špecifikácia príloh formulára ŽoNFP

Povinné prílohy sa predkladajú výlučne prostredníctvom ITMS2014+ s výnimkou, ak nie je možné prílohu z technických príčin predložiť elektronicky, v takom prípade sa predkladajú v listinnej podobe. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú prílohu vydáva, o tom, či pre danú prílohu je zo strany SO definovaný záväzný formulár o PPP, ktorých splnenie preukazuje žiadateľ príslušnou prílohou a o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia PPP a o povinnosti predloženia tejto prílohy cez ITMS2014+.

V prípade, ak má SO akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu. SO má právo, v prípade pochybností o splnení PPP, vyžadovať od žiadateľa aj doklady, ktoré nie sú explicitne definované v tejto príručke.

Príloha č. 1a – 1b ŽoNFP: DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNÚ SUBJEKTIVITU SPLNOMOCNENIE (ak relevantné)
Vydáva: Žiadateľ/partner žiadateľa
Záväzný formulár: Nie
Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa/partnera žiadateľa
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa/partnera žiadateľa môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Splnomocnenie môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.
Predloženie prílohy cez ITMS2014+ : Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+
Pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, z verejných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa/partnera žiadateľa a členov združenia, žiadateľ/partner žiadateľa, ktorým je združenie fyzických osôb a združenie fyzických alebo právnických osôb, združenie s výlučnou účasťou obcí predkladá v rámci tejto prílohy dokument podľa nižšie uvedených inštrukcií: <ul style="list-style-type: none"> - stanovы združenia a - zmluvu o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu/ zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné) - všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica), ktorými došlo k zmene uvedeného dokumentu. <u>Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa/partnera žiadateľa musí byť vždy zrejmé:</u> <ul style="list-style-type: none"> - kto je členom združenia ku dňu predloženia ŽoNFP, - kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa/partnera žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP, - akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa/partnera žiadateľa, - doba existencie oprávneného žiadateľa/partnera žiadateľa, - predmet činnosti žiadateľa/partnera žiadateľa v súlade so zameraním výzvy. Pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, z verejných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa/partnera žiadateľa a členov neziskovej organizácie, žiadateľ/partner žiadateľa, ktorým je nezisková organizácia, predkladá zakladaciu listinu alebo štatút, z ktorého musí byť zrejmé, že bola založená podľa zákona o neziskových organizáciách:

- kto je členom neziskovej organizácie ku dňu predloženia ŽoNFP,
- kto je osobou oprávnenou konať za neziskovú organizáciu ku dňu predloženia ŽoNFP a
- aký je predmet činnosti neziskovej organizácie;
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa/partnera žiadateľa.

Predmet činnosti žiadateľa/partnera žiadateľa musí byť v súlade s činnosťami spojenými s manažmentom mimoriadnych udalostí spôsobených zmenou klímy, prípadne činnosti súvisiace s výkonom opatrení na elimináciu ochorenia COVID-19. Žiadateľ musí mať predmetnú činnosť zapísanú v obchodnom registri, zakladateľskej listine, zriaďovateľskej listine, štatúte, stanovách, resp. v inej listine preukazujúcej predmet činnosti žiadateľa.

Existencia oprávneného žiadateľa/partnera žiadateľa ku dňu podania ŽoNFP musí byť **minimálne 2 roky**.

Pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa/partnera žiadateľa, žiadateľ/partner, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia obce alebo VÚC predkladá zriaďovaciu listinu, z ktorej vyplýva, kto je oprávnený konať v mene organizácie a žiadateľ, ktorým štátna príspevková organizácia, predkladá menovací dekrét aktuálneho štatutárneho orgánu žiadateľa, resp. jeho zástupcu.

Ostatné typy oprávnených žiadateľov/partnerov žiadateľa nepredkladajú v rámci tejto prílohy žiaden dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu.

V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa/partnera žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením ŽoNFP a/alebo konaním o ŽoNFP **inú osobu/osoby**, je potrebné v rámci Prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť aj splnomocnenie s úradným osvedčením o pravosti podpisu štatutárneho orgánu žiadateľa/partnera žiadateľa, ktorým štatutárny orgán žiadateľa/partnera žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na úkony súvisiace s predložením ŽoNFP a/alebo konaním o ŽoNFP, a to originál alebo úradne overenú kópiu listiny vo forme skenu.

Splnomocnenie musí obsahovať minimálne:

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa/partnera žiadateľa;
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby;
- rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré je/sú osoba/y splnomocnená/é;
- dátum udelenia splnomocnenia.

V prípade, ak sa nekomunikuje elektronicky a žiadateľ si želá, aby SO doručoval splnomocnenej osobe písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci splnomocnenia uviesť aj adresu, na ktorú má SO doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlíšiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby. V opačnom prípade SO zasiela písomnosti týkajúce sa ŽoNFP na adresu trvalého pobytu splnomocnenej osoby.

V prípade, že splnomocnenie bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.

Prílohy č. 2a –2b ŽoNFP: **SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA /PARTNERA ŽIADATEĽA**

Vydáva: **Žiadateľ/partner žiadateľa**

Záväzný formulár: **Áno**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom (*Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa*),
- Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení

- v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike (*Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa*),
- Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení (*Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa*),
 - Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi/partnerovi žiadateľa (*Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa*),
 - Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa/partnera žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, (*Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa*),
 - Podmienka, že voči žiadateľovi/partnerovi žiadateľa nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii (*Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa*),
 - Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa/partnera žiadateľa na spolufinancovanie projektu (*Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa*),
 - Podmienka, že žiadateľ nezaloží majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP pre zabezpečenie úveru z banky (*Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa*),
 - Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu (*Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa*),
 - Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046, (*Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa*),
 - Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa neporušil zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP (*Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov*),
 - Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa majú vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu, ak relevantné vo vzťahu k realizácii aktivít projektu (*Dalšie podmienky poskytnutia príspevku*),
 - Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu (*Dalšie podmienky poskytnutia príspevku*),
 - Podmienka zabezpečenia financovania optimalizácie systémov, služieb a posilnenie intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí na lokálnej a regionálnej úrovni (*Dalšie podmienky poskytnutia príspevku*),
 - Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa neukončili fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP (*Dalšie podmienky poskytnutia príspevku*),
 - Podmienka predloženia ŽoNFP vo vzťahu k ukončeniu schvaľovacieho procesu tej istej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu (*Dalšie podmienky poskytnutia príspevku*).

Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa/partnera žiadateľa môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Predloženie prílohy cez ITMS2014+ : Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner žiadateľa predkladajú súhrnné čestné vyhlásenie, ktorého záväzný formulár je zverejnený v rámci príloh ŽoNFP.

Upozornenie:

Z preddefinovaných čestných vyhlásení vo vzore je žiadateľ/partner žiadateľa oprávnený vypustiť, resp. podľa inštrukcií v bunke upraviť iba tie vyhlásenia, ktoré sa ho týkajú. V prípade relevantnosti je potrebné dopísať požadované náležitosti v súlade s uvádzanými pomocnými textami.

V prípade partnerstva pre partnera žiadateľa platia rovnaké ustanovenia ako pre žiadateľa.
Príloha č. 3 ŽoNFP: <i>TEST PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH</i>
Vydáva: Žiadateľ/partner žiadateľa
Záväzný formulár: Áno
Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa nie je podnikom v ťažkostiach
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Test podniku v ťažkostiach môže byť vyplnený a podpísaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.
Predloženie prílohy cez ITMS2014+ : Vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa/partner žiadateľa cez ITMS2014+, v prípade účtovnej závierky - sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa/partnera žiadateľa cez ITMS2014+
<p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP každý žiadateľ/partner žiadateľa (mimo ústredných orgánov štátnej správy, štátnej rozpočtovej organizácie a štátnej príspevkovej organizácie), predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári, ktorý je zverejnený v dokumente <i>Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.2</i>, podľa pokynov uvedených v aktuálnej verzii dokumentu.</p> <p>Údaje uvedené v dokumente Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.1 – (Príloha č. 3 ŽoNFP) musia byť totožné s údajmi uvedenými v účtovnej závierke zverejnenej v registri účtovných závierok. V prípade, že účtovná závierka pre overenie správnosti vyplnenia testu podniku v ťažkostiach nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok, žiadateľ/partner predkladá účtovnú závierku za referenčné účtovné obdobie (v prípade, že žiadateľ/partner účtuje v systave jednoduchého účtovníctva, je potrebné predložiť účtovnú závierku a informácie o stave nákladových (platených úrokov) za posledné dve ukončené účtovné obdobia) v rámci Prílohy č. 3 ŽoNFP.</p> <p><u>Účtovná závierka za referenčné obdobie:</u> Žiadateľ predkladá Účtovnú závierku za referenčné účtovné obdobie, iba v prípade, že účtovná závierka nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok.</p> <p><u>Referenčné účtovné obdobie je účtovné obdobie:</u> a) predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP, ak za toto referenčné účtovné obdobie disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou, alebo b) predchádzajúce účtovnému obdobiu, ktoré predchádza účtovnému obdobiu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP, ak žiadateľ nedisponuje schválenou účtovnou závierkou podľa písm. a).</p> <p>Schválená účtovná závierka predstavuje zostavenú účtovnú závierku podniku, ktorá je schválená štatutárnym orgánom žiadateľa. Pre účely stanovenia referenčného obdobia sa schválenou účtovnou závierkou nemyslí jej overenie účtovným audítorom (ak má žiadateľ povinnosť vykonať overenie účtovnej závierky audítorom), alebo schválenie zastupiteľstvom a pod.</p>
Príloha č. 4 ŽoNFP: <i>UKAZOVATELE FINANČNEJ SITUÁCIE ŽIADATEĽA/PARTNERA ŽIADATEĽA</i>
Vydáva: Žiadateľ/partner žiadateľa
Záväzný formulár: Áno
Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera žiadateľa môžu byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

<p>(Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa/partnera žiadateľa môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP).</p>
<p>Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte pdf) cez ITMS2014+.</p>
<p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner žiadateľa predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa/partnera žiadateľa v rámci záväzného Formuláru pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa, verzia 2.1. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári https://www.op-kzp.sk/obsah-dokumenty/formular-pre-vypocet-ukazovatelov-hodnotenia-financej-situacie-ziadateľa/.</p> <p>Žiadatelia/partneri žiadateľa, ktorými nie sú ústredné orgány štátnej správy, štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, vyplňajú a predkladajú v elektronickej forme výlučne tabuľku s názvom „Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie žiadateľa/partnera žiadateľa“. Údaje uvedené v dokumente Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie žiadateľa/partnera žiadateľa (Príloha č. 4 ŽoNFP) musia byť totožné s údajmi uvedenými v účtovnej závierke zverejnenej v registri účtovných závierok. (V prípade, že žiadateľ/partner žiadateľa nemá povinnosť zverejniť účtovnú závierku v registri účtovných závierok v zmysle § 23a ods. 2. zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je žiadateľ/partner žiadateľa povinný predložiť účtovnú závierku za predmetné obdobie).</p> <p>Ústredné orgány štátnej správy a štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie túto tabuľku nevypĺňajú.</p>
<p>Príloha č. 5 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE FINANČNÚ SPÔSOBILOSŤ ŽIADATEĽA/PARTNERA ŽIADATEĽA</p>
<p>Vydáva: Žiadateľ/partner žiadateľa (subjekt územnej samosprávy) - uznesenie zastupiteľstva, Komerčná banka - dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa/partnera žiadateľa</p>
<p>Záväzný formulár: Áno - úverový príslub, Nie - ostatné dokumenty</p>
<p>Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa/partnera žiadateľa na spolufinancovanie projektu</p>
<p>Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa/partnera žiadateľa môžu byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.</p>
<p>Predloženie prílohy cez ITMS2014+ : Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.</p>
<p>V prípade, že projekt je financovaný zo strany žiadateľa/partnera žiadateľa, ktorým je ústredný orgán štátnej správy, štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia, žiadateľ v rámci tejto prílohy nepredkladá žiaden dokument.</p> <p>V prípade, že projekt je financovaný zo strany žiadateľa/partnera žiadateľa, ktorým je subjekt územnej samosprávy (obec alebo VÚC), žiadateľ/partner žiadateľa predkladá v rámci tejto prílohy sken uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP SO.</p> <p>Uznesenie obecného zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP SO musí obsahovať nasledovné údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - názov projektu, - výšku maximálneho celkového spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa/partnera žiadateľa, - kód výzvy, t. j. OPKZP-PO3-SC313-2017-31. <p>Žiadateľmi, ktorými sú obce a VÚC preukazujú 100 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa.</p> <p>V prípade, ak z uznesenia obecného zastupiteľstva, resp. výpisu z daného uznesenia vyplýva, že žiadateľom deklarovaná suma na spolufinancovanie projektu je nižšia o maximálne 1 % ako je</p>

požadovaná výška spolufinancovania v zmysle výzvy, považuje sa podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu za splnenú.

V prípade, ostatných právnych foriem oprávnených žiadateľov/partnerov žiadateľa v rámci tejto výzvy predkladá žiadateľ/partner žiadateľa v rámci tejto prílohy iný dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne **vo výške 50 %** z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa/partnera žiadateľa. Uvedeným iným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:

- Výpis z bankového účtu žiadateľa/partnera žiadateľa o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;
- Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ/partner žiadateľa disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
- Závazný alebo Nezáväzný úverový príslub²³, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, z ktorého bude zrejmý príslub banky spolufinancovať projekt zadefinovaný v ŽoNFP minimálne vo výške 50 % sumy spolufinancovania projektu zo strany partnera žiadateľa. Žiadatelia, ktorí preukazujú splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom úverového príslubu, sú povinní použiť pre tento účel formuláre zverejnené na webovom sídle <https://www.op-kzp.sk/obsah-dokumenty/spolupraca-ro-pre-op-kzp-s-bankami/>.
- Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadefinovaného v ŽoNFP.

Príloha č. 6 ŽoNFP: UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE

Vydáva: **Žiadateľ/partner žiadateľa**

Závazný formulár: **Nie** – ostatné dokumenty

Podmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: **Uznesenie (Výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (sken prostredníctvom ITMS2014+) musí byť vydané pred termínom predloženia ŽoNFP, avšak musí byť predložené aj po termíne predloženia ŽoNFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.**

²³ Pre posúdenie dodržania formulára záväzného a nezáväzného úverového príslubu je rozhodujúci obsah dokumentu, z ktorého musí byť zrejmý prejav vôle vydávajúceho subjektu.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner žiadateľa, ktorý je obec alebo VÚC, predkladá **Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.** Uvedený dokument/dokumenty predkladá žiadateľ/partner žiadateľa ako úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva alebo originál, resp. úradne osvedčenú kópiu vo forme skenu výpisu z uznesenia zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.

Ak uznesenie o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle obce je postačujúce, aby žiadateľ/partner žiadateľa v rámci Formulára ŽoNFP, časť 7.1 uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty.

Ak partner žiadateľa nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), je povinný predložiť v rámci Formulára ŽoNFP, tabuľky 7.1 Popis východiskovej situácie, v rámci ktorej vyhlási, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. **Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ/partner žiadateľa podľa inštrukcie vyššie.**

Prílohu č. 6 ŽoNFP predkladá výlučne žiadateľ/partner žiadateľa, ktorý je obec alebo VÚC. Ostatní žiadatelia/partneri žiadateľa túto prílohu nepredkladajú.

Príloha č.7 ŽoNFP: ÚDAJE NA VYŽIADANIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV/ VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV

Vydáva: **Žiadateľ alebo Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorákoľvek IOM (Integrované obslužné miesto) pracovisko Slovenskej pošty, a. s.**

Záväzný formulár: **Áno – v prípade poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov**

Podmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľ/partnera žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Príloha môže byť vydaná a predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**

Spôsob predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner žiadateľa predkladá:

- **Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov** (záväzný formulár je súčasťou Prílohy č. 7) a/alebo
- **Sken výpisu z registra trestov fyzickej osoby vedenom Generálnou prokuratúrou SR²⁴ (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP).**

Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpis z registra trestov sa týka celého štatutárneho orgánu, prokuristov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa/partnera žiadateľa v konaní o ŽoNFP.

Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov

Žiadateľ/partner žiadateľa v rámci tejto prílohy predkladá Údaje na vyžiadanie výpisu z registra

²⁴ V prípade, že žiadateľ predkladá sken výpisu z registra trestov vystaveného IOM niektorého z pracovísk pošty, je potrebné, aby sken obsahoval aj doložku o zaručenej konverzii dokumentu, t. j. sken kompletného dokumentu tak, ako bol vystavený Slovenskou poštou.

trestov (znenie súhlasu tvorí Prílohu č. 7 ŽoNFP). Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov udeľuje priamo dotknutá fyzická osoba. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačíve.

Výpis z registra trestov fyzickej osoby

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá Výpis z registra trestov za fyzické osoby, ktoré neudelili súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov. Tento výpis sa povinne predkladá za fyzické osoby, ktoré nemajú registrované rodné číslo v rámci SR (napr. zahraničné osoby).

Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa/partnera žiadateľa v konaní o ŽoNFP je žiadateľ/partner žiadateľa povinný zaslať oznámenie o takejto zmene a zároveň je povinný predložiť za tieto osoby Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo Výpis z registra trestov fyzickej osoby.

Príloha č. 8 ŽoNFP: *PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV*

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP;
- Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov;-

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť vyhotovená a podpísaná aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**

Spôsob predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) a vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ v prípade záznamov z prieskumu trhu, ostatné dokumenty (Value for Money a Podrobný rozpočet projektu) len vo formáte MS Excel cez ITMS2014+.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá podpornú dokumentáciu k oprávnenosti výdavkov na záväznom formulári v rámci príloh ŽoNFP.

V rámci Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ/partner žiadateľa povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených v záväznom formulári, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

Podrobný položkový rozpis výdavkov rozpočtu projektu – (PRP žiadateľ/PRP partner žiadateľa) žiadateľ/partner žiadateľa v úvodnej časti tohto hárku uvedie svoj názov, názov projektu a vyberie príslušnú hlavnú aktivitu projektu. Následne žiadateľ vyplní tabuľku „Podrobný položkový rozpis výdavkov rozpočtu projektu“ podľa inštrukcií uvedených priamo v záväznom formulári. Žiadateľ/partner žiadateľa vyplňa iba biele polia a pre každý výdavok (zákazku) uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (*Názov výdavku, Skupina oprávnených výdavkov, Merná jednotka, Počet jednotiek, Jednotková cena bez DPH, Cena celkom bez DPH, Cena celkom s DPH, Celkové oprávnené výdavky, Spôsob stanovenia výšky výdavku, Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku a Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku*). Vybrané polia v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov sú predformátované (obsahujú možnosť výberu, upozorňujúce informácie, obmedzenia finančných limitov a pod.). Rozpis výdavkov žiadateľ a partner žiadateľa prenesú do hárku *Konsolidovaného podrobného rozpočtu projektu (PRP konsolidovaný)*.

Sumarizačný rozpočet žiadateľa/partnera žiadateľa – v úvodnej časti tohto hárku žiadateľ/partner žiadateľa uvedie svoj názov, názov projektu a vyberie príslušnú hlavnú aktivitu projektu. Následne žiadateľ/partner žiadateľa vyplní tabuľku „Sumarizačný rozpočet žiadateľa/partnera žiadateľa“ podľa inštrukcií uvedených priamo v záväznom formulári. Žiadateľ/partner žiadateľa vyplňa iba biele polia a pre každý výdavok (zákazku) z uvedie/ vyberie príslušné požadované údaje (*Názov výdavku, Skupina oprávnených výdavkov, Merná jednotka, Počet jednotiek, Jednotková cena bez DPH, Cena*

celkom bez DPH, Cena celkom s DPH, Celkové oprávnené výdavky). Vybrané polia v sumarizačnej tabuľke sú predformátované (obsahujú možnosť výberu a upozorňujúce informácie a pod.).

V stĺpci s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“ žiadateľ/partner žiadateľa vyberie z roletového menu možnosť, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým žiadateľ stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu, a to:

- **Prieskum trhu v zmysle predložených troch cenových ponúk a Záznamu z prieskumu trhu** – v prípade, že VO predmetu zákazky (netýka sa obstarania stavebných prác) nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom, žiadateľ/partner žiadateľa prikladá k podrobnému položkovému rozpisu výdavkov rozpočtu projektu tri cenové ponuky a Záznam z prieskumu trhu (**prieskum trhu nesmie byť starší ako 6 mesiace ku dňu realizácie prieskumu trhu**);
- **Rozpočet stavby overený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby** – v prípade, že VO na obstaranie stavebných prác nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom, žiadateľ/partner žiadateľa predkladá k podrobnému položkovému rozpisu výdavkov rozpočtu projektu rozpočet stavby na úrovni výkazu výmer, overený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby (stavebný cenár/rozpočtár). Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné technologické zariadenia a samostatné hnutelné veci (resp. súbory hnutelných vecí) je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výšky výdavku;
- **Znalecký posudok** – nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. V prípade nákupu existujúcich nehnuteľností (pozemkov a stavieb) sa výška výdavku stanoví (pri rešpektovaní príslušného percentuálneho limitu) na základe znaleckého alebo odborného posudku. Žiadateľ/partner žiadateľa predkladá znalecký posudok ako súčasť ŽoNFP. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená znaleckým alebo odborným posudkom, SO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoNFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP;
- **Výška výdavku na kúpu pozemku/stavby stanovená na základe uzavretej kúpnej zmluvy** – výška výdavku uvádzaná v podrobnom rozpočte musí rešpektovať príslušný percentuálny limit v zmysle podmienok stanovených vo výzve. Žiadateľ/partner žiadateľa predkladá ako súčasť ŽoNFP zmluvu s úspešným uchádzačom. Žiadateľ/partner žiadateľa je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnemu obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky SO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku
- **Zmluva s úspešným uchádzačom z VO** – v prípade, že VO predmetu zákazky (netýka sa nákupu pozemkov a existujúcich stavieb) žiadateľ/partner žiadateľa predkladá platnú zmluvu alebo víťaznú cenovú ponuku (ak sa zmluva neuzatvára) s úspešným uchádzačom ako súčasť ŽoNFP. V prípade schválenia ŽoNFP, ak ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP prijímateľ uzavrel Zmluvu o poskytnutí NFP s úspešným uchádzačom, je povinný predložiť poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z tohto VO **bezodkladne po dni** nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
- **Individuálny spôsob stanovenia výšky výdavku** – v prípade, že VO predmetu zákazky nebolo ukončené alebo výdavok nepodlieha VO a pre určenie výšky výdavku nebolo možné použiť ani jednu z uvádzaných metód, žiadateľ v stĺpci „Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku“ uvedie spôsob určenia výšky výdavku vrátane zdôvodnenia. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ/partner žiadateľa uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, SO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoNFP, resp. v súlade

s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP; uvedené nemá vplyv na postup SO pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.

Pri výdavkoch, ktorých výška je obmedzená SO stanoveným **finančným limitom**, žiadateľ nie je povinný na účely konania o ŽoNFP preukazovať hospodárnosť príslušných výdavkov ďalším (doplňujúcim) postupom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky SO stanoveného finančného limitu.

Na rozdiel od vyššie uvedeného, v rámci výdavkov, na ktoré sú stanovené **percentuálne limity**, je žiadateľ súčasne povinný na účely konania o ŽoNFP preukázať ich hospodárnosť aj iným postupom vymedzeným v rámci tejto prílohy (napr. ukončené VO/obstarávanie, prieskum trhu, znalecký posudok a pod.).

V stĺpci s názvom „*Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku*“ žiadateľ/partner žiadateľa uvádza všetky doplňujúce informácie potrebné pre bližší popis výdavku, a to najmä v prípadoch, ak:

- žiaden z preddefinovaných spôsobov uvádzaných stĺpci „*Spôsob stanovenia výšky výdavku*“ nie je vzhľadom na špecifiká výdavku možné použiť, uvedie sa opis spôsobu určenia výšky oprávneného výdavku, vrátane zdôvodnenia;
- oprávnený výdavok tvorí len časť zákazky, resp. iného rozsiahlejšieho predmetu, uvedie sa bližšie vymedzenie oprávneného výdavku voči celku (zákazke);
- žiadateľ/partner žiadateľa (prijímateľ) bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu a v rámci predmetnej ŽoNFP si uplatňuje iba pomerné výdavky na obstaranie tohto majetku, uvedie sa pomerná časť žiadaného výdavku (v %).

Pri osobných výdavkoch je potrebné uviesť spôsob výpočtu hrubej mzdy resp. celkovej ceny práce, akú dobu bude daná osoba pracovať na projekte a stručný popis práce na projekte.

Pri položkách cestovné náhrady (tuzemské, zahraničné) je potrebné uviesť odhadovaný počet pracovných ciest s výpočtom a počtom osôb v zmysle zákona o cestovných náhradách (283/2002 Z. z.).

V prípade mzdových výdavkov, nárokováných na úrovni konkrétnej pracovnej pozície (napr. „Expert/specialista“), žiadateľ/partner žiadateľa:

- uvedie popis činností, ktoré bude zamestnanec/osoba pracujúca na dohodu (zastávajúca predmetnú pracovnú pozíciu v projekte) vykonávať v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu;
- zdôvodní potrebu zaradenia navrhovaného počtu zamestnancov/osôb pracujúcich na dohodu na zastávanie predmetnej pracovnej pozície v projekte;
- uvedie výpočty, ktorými dospel k stanoveniu hodnôt uvedených v stĺpcoch „Počet jednotiek“ a „Jednotková cena bez DPH/cena práce (EUR)“ v rámci žiadaného výdavku.

Okrem uvedeného sa v tomto stĺpci uvedie presná identifikácia dokumentu, v ktorom je uvedený bližší opis výdavku a ďalšie údaje pre vymedzenie oprávnenosti tohto výdavku (ktoré nie sú obsiahnuté v iných dokumentoch tvoriacich prílohu ŽoNFP).

Prieskum trhu – žiadateľ/partner žiadateľa v tomto pracovnom hárku uvádza závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe prieskumu trhu v zmysle informácií uvedených v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov v poli s názvom „*Spôsob stanovenia výšky výdavku*“.

Každý záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu sa vypracováva samostatne za každý výdavok (predmet zákazky), ktorý bude uvedený v Podrobnom rozpočte projektu ako samostatná položka. Samostatná položka je definovaná ako funkčne a ekonomicky oddeliteľný, resp. samostatný celok.

Ak sa takýto celok skladá z menších komponentov a tieto tvoria súčasť takéhoto celku tak sa pre tieto osobitný záznam nevypracováva (sú zahrnuté v celku).

V prípade, ak žiadateľ/partner žiadateľa v rámci projektu obstaráva viacej funkčne a ekonomicky oddeliteľných celkov, resp. vykonal viacej prieskumov trhu, vyplní a predloží záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu samostatne pre každý funkčne a ekonomicky oddeliteľný celok.

Žiadateľ/partner žiadateľa vykoná prieskum trhu získaním/identifikovaním minimálne 3 ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní.

Potenciálni dodávatelia oslovení v rámci prieskumu trhu musia byť spôsobilí dodať tovar, uskutočniť stavebné práce alebo poskytnúť služby, ktoré sú predmetom prieskumu trhu. Ponuky od potenciálnych dodávateľov nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu realizácie prieskumu trhu. Ak ceny tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely prieskumu trhu použiť aj ponuky staršie ako 6 mesiacov pod podmienkou, že zdôvodnenie tejto skutočnosti bude súčasťou dokumentácie k prieskumu trhu.

Žiadateľ/partner žiadateľa stanoví výšku výdavku na základe minimálne 3 cenových ponúk získaných/ identifikovaných od rôznych potenciálnych dodávateľov.

V prípade, že príslušný výdavok spadá pod tovar/službu/prácu, ktorá je v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) a ods. 6, ods. 7 zákona o VO bežne dostupná na trhu, prieskum trhu môže žiadateľ vykonať aj na základe zákaziek, ktoré boli výsledkom postupu s využitím elektronického trhu (www.eks.sk). V tomto prípade žiadateľ identifikuje minimálne 3 rovnaké alebo porovnateľné zákazky (s ohľadom na predmet zákazky), ktorých priemerná hodnota bude preukazovať hospodárnosť príslušného výdavku.

Žiadateľ/partner žiadateľa je oprávnený vykonať prieskum trhu aj identifikovaním minimálne 3 zmlúv zverejnených v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“), na webovom sídle povinnej osoby alebo v Obchodnom vestníku, ktoré majú rovnaký, resp. porovnateľný predmet zmluvy.

V prípadoch podľa vyššie uvedených dvoch odsekov, t. j. ak žiadateľ/partner žiadateľa preukazuje hospodárnosť výdavku na základe zákaziek (zmlúv), ktoré boli výsledkom postupu s využitím elektronického trhu alebo na základe zmlúv zverejnených v CRZ, príslušné zmluvy musia byť stále platné ku dňu realizácie prieskumu trhu, resp. nie staršie ako 6 mesiacov ku dňu realizácie prieskumu trhu.

Výstupné informácie o vykonanom prieskume trhu žiadateľ zaznamená v zázname z vyhodnotenia prieskumu trhu (príloha č. 8 Podporná dokumentácia k OV), v ktorom vyhodnotí výsledky prieskumu trhu, t. j. hodnotu získanú aritmetickým priemerom porovnateľných ponúk.

V prípade, ak nie je schopný predložiť 3 cenové ponuky, je povinný to zdôvodniť.

Žiadateľ/partner žiadateľa predkladá k záznamu z vyhodnotenia písomného prieskumu trhu ako súčasť ŽoNFP podpornú dokumentáciu vo forme cenových ponúk, ktorej závery sú zohľadnené v rámci pracovného hárku „Prieskum trhu žiadateľa/partnera žiadateľa“. Žiadateľ/partner žiadateľa je zároveň povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu u seba a v prípade požiadavky Poskytovateľa je povinný kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP alebo v etape realizácie projektu predložiť kompletnú dokumentáciu k prieskumu trhu. V prípade, ak sa v priebehu konania o ŽoNFP preukáže, že žiadateľ/partner žiadateľa uviedol v Podrobnom rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená dokumentáciou zo skutočne vykonaného prieskumu trhu, SO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoNFP. Z dôvodu overiteľnosti vykonaného prieskumu trhu musí byť spôsob jeho vykonania v podobe, ktorá umožňuje uchovanie dôkazov o jeho vykonaní, t. j. telefonický prieskum, resp. ústne overenie cien na mieste u dodávateľa nie je akceptovateľný spôsob vykonania prieskumu trhu.

Value for Money – žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu prostredníctvom princípu Value for Money. Tento hárok vyplňa

iba žiadateľ. Pre projekty zamerané na opatrenia v súvislosti s ochorením COVID-19 je určený hárok s označením *Value for Money_Covid*.

Pri vyplňaní je potrebné postupovať podľa inštrukcií definovaných priamo v záväzných formulároch tabuliek. Každú vyplnenú tabuľku je žiadateľ povinný v tlačenej podobe podpísať.

Príloha č. 9 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽP

Vydáva: **Príslušný okresný úrad – odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR**

Záväzný formulár: **Nie** – vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, **Nie** – ostatné dokumenty.

Podmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku).**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**

Spôsob predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie:

a) **pravoplatné záverečné stanovisko** z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), alebo

b) **pravoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo

c) **pravoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie** o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo

d) **vyjadrenie príslušného orgánu** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Pre toto vyjadrenie je stanovený záväzný formulár ako súčasť vybraných príloh ŽoNFP.

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie účinného do 31.12.2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovania vplyvov na životné prostredie povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení účinnom do 31.12.2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (uvedené vyššie) ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania

<p>vplyvov na životné prostredie ale v rámci <u>Prílohy č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk.</p>
<p>Príloha č. 10a – 10b ŽoNFP: ZOZNAM NEHNUTEĽNOSTÍ / POVOLENIE NA REALIZÁCIU, VRÁTANE OVERENEJ PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE A DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE O PROJEKTE.</p>
<p>Vydáva: Oprávnená osoba (úradne overuje stavebný úrad/povoľujúci orgán)</p>
<p>Záväzný formulár: Áno (Zoznam nehnuteľností), Nie (ostatné dokumenty)</p>
<p>Podmienka poskytnutia príspevku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podmienka, že hlavná aktivita projektu je vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami projektu OP KŽP (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu) ; - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku); - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (Kritéria pre výber projektov); - Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa majú vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku); - Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku).
<p>Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Zoznam nehnuteľností môže byť vyplnený a podpísaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov, povolenie na realizáciu projektu, oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, rovnako v prípade iného relevantného dokladu vydávaného podľa príslušného právneho predpisu môžu byť vydané, právoplatné, resp. podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.</p>
<p>Spôsob predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+. Vyžaduje sa predloženie rozpočtu podľa výkazu výmer v elektronickej podobe (formát Excel).</p>
<p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ, v prípade projektov, pri ktorých realizácia aktivít podlieha schvaľovaciemu konaniu, predkladá pred začiatkom realizácie stavebných prác právoplatné povolenie príslušného orgánu na realizáciu stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi (napr. právoplatné stavebné povolenie).</p> <p>V prípade, ak ide v rámci navrhovaného projektu o stavbu v zmysle § 55 ods. 2 stavebného zákona (ohlásenie stavby), je potrebné predložiť ohlásenie drobnej stavby zaslané žiadateľom na stavebný úrad a vyjadrenie príslušného stavebného úradu, na základe ktorého sa tento vyjadril, že nemá námietky voči uskutočneniu tejto stavby, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby. Zároveň je potrebné predložiť dokumenty preukazujúce právo užívať pozemky, na ktorých bude prebiehať realizácia projektu (podľa pokynov uvedených nižšie).</p> <p>K ohláseniu drobnej stavby je potrebné podľa § 57 ods. 1 stavebného zákona pripojiť jednoduchý overený situačný výkres, na ktorom budú vyznačené všetky pozemky dotknuté realizáciou projektu. Zároveň je potrebné kvôli presnej identifikácii dotknutých pozemkov a stavieb uviesť aj tieto údaje: okres, obec, katastrálne územie, číslo parcely dotknutej nehnuteľnosti, resp. popis stavby, súpisné číslo budovy.</p> <p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ zároveň predkladá overenú projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní.</p> <p>Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť rozpočet stavby podľa výkazu výmer. Rozpočet podľa výkazu výmer musí byť v súlade s výdavkami na realizáciu stavebných prác uvedených v rámci Prílohy č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti</p>

výdavkov, pričom rozpočet podľa výkazu výmer je potrebné predložiť aj v elektronickej podobe (formát Excel).

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanému projektu.

V prípade, ak uplynula doba platnosti stavebného povolenia počas konania o ŽoNFP bude žiadateľ povinný preukázať, že stavebné povolenie nestratilo platnosť, napr. predložením rozhodnutia o predĺžení jeho platnosti. Ak v čase platnosti žiadateľ začal s realizáciou stavebných prác, ktoré oznámil stavebnému úradu, čím je zabezpečené, že trvá platnosť stavebného povolenia, je žiadateľ povinný za účelom posúdenia splnenia príslušných PPP predložiť oznámenie o začatí stavebných prác, ktoré bolo zaslané stavebnému úradu. Žiadateľ je zároveň povinný preukázať, že stavebné povolenie nestratilo ku dňu predloženia ŽoNFP platnosť.

V prípade, ak realizácia navrhovaných aktivít projektu nepodlieha povoľovaciemu konaniu, vrátane ohlásenia stavby, je žiadateľ povinný preukázať právo užívať nehnuteľnosti dotknuté realizáciou projektu, a to preukázaním práva k nehnuteľnostiam.

Preukázanie práva k nehnuteľnostiam:

V zmysle Zákona proti byrokracii SO nevyžaduje na preukázanie majetkovoprávných vzťahov predloženie výpisu z LV s výnimkou, ak z technických dôvodov nie je možné získať výpisy z LV prostredníctvom ITMS2014+ ani prostredníctvom informačných systémov verejnej správy <https://www.katasterportal.sk/kapor>), v takom prípade môže SO v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP dožiadať predloženie výpisu z LV, pričom tento nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Na preukázanie vlastníckeho práva alebo iného práva k nehnuteľnostiam v rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá žiadateľ záväzný formulár Príloha č. 10a Zoznam nehnuteľností, ktorý obsahuje identifikáciu všetkých nehnuteľností, ktorých sa týka realizácia aktivít projektu. Inštrukcie k vyplneniu formulára sú uvedené v prvom hárku (kde žiadateľ zároveň uvádza identifikáciu – názvy všetkých partnerov podieľajúcich sa na realizácii aktivít projektu), druhý hárok predstavuje samotný zoznam nehnuteľností. Zároveň v prípade:

1. vlastníckeho práva k nehnuteľnosti:

- a) ak je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti, nie je potrebné predloženie osobitného dokladu, ak je nehnuteľnosť evidovaná na LV. V prípade, ak stavba nie je evidovaná v katastri nehnuteľnosti (vzhľadom na svoj charakter a význam – v súlade s katastrálnym zákonom), je potrebné preukázať vlastnícke právo k uvedenej stavbe iným relevantným dokladom (napr. dokladom preukazujúcim zapísanie stavby do účtovníctva vlastníka nehnuteľnosti).
- b) ak je nehnuteľnosť v podielovom spoluvlastníctve žiadateľa, je potrebné predložiť výslovný písomný súhlas každého podielového spoluvlastníka s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Zároveň je v tomto súhlase potrebné uviesť, že súhlas sa vydáva podľa § 139 Občianskeho zákonníka ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou.
- c) V prípade, ak predmetná nehnuteľnosť/podiel na nehnuteľnosti nie je ku dňu predloženia ŽoNFP vo vlastníctve žiadateľa a žadateľ uzavrel kúpnu zmluvu, ktorej predmetom je kúpa danej nehnuteľnosti/podielu na nehnuteľnosti, je žiadateľ povinný predložiť:
 - **sken kúpnej zmluvy**, predmetom ktorej je kúpa nehnuteľnosti/podielu na nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné, aby podpis prevodcu bol podľa § 42 ods. 3 katastrálneho zákona osvedčený podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je

účastníkom zmluvy štátny orgán, Fond národného majetku SR, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o prevode nehnuteľnosti vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom), a v kúpnej zmluve je potrebné zakotviť záväzok predávajúceho previesť kupujúcemu nehnuteľnosť bez záložného práva.

- **sken návrhu na vklad vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti/podielu do katastra nehnuteľností** potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu,
- **sken písomného súhlasu** podľa bodu b) od zostávajúcich podielových spoluvlastníkov, ak predmetom kúpnej zmluvy je prevod podielu k nehnuteľnosti a prevodom podielu sa žiadateľ nestane výlučným vlastníkom nehnuteľnosti.

d) budúceho vlastníka práva (nehnuteľnosť bude obstaraná v rámci projektu ako oprávnený výdavok alebo z vlastných zdrojov) žiadateľ predkladá:

- **sken platnej a účinnej zmluvy o budúcej kúpnej zmluve s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „budúci predávajúci“)**, ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti v určenej dobe a v budúcej kúpnej zmluve je potrebné zakotviť záväzok predávajúceho previesť kupujúcemu nehnuteľnosť bez záložného práva,
- **sken výslovného písomného súhlasu budúceho predávajúceho s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve alebo z ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve táto skutočnosť nevyplýva.

e) nájmu, žiadateľ predkladá:

- **sken platnej nájomnej zmluvy minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu**, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr v deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetnej nehnuteľnosti,
- **výslovný písomný súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu**, minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržateľnosti v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení nájomnej zmluvy alebo z ustanovení nájomnej zmluvy táto skutočnosť nevyplýva.

f) podnájmu, žiadateľ predkladá:

- **sken platnej zmluvy o podnájme platnej minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu – minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu**, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr v deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetnej nehnuteľnosti,
- **sken výslovného písomného súhlasu prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržateľnosti, v prípade, ak tento súhlas nie je výslovne súčasťou ustanovení podnájomnej zmluvy alebo z ustanovení podnájomnej zmluvy táto skutočnosť nevyplýva:
 - každého vlastníka, prípadne osoby, ktorá má právo s nehnuteľnosťou disponovať (napr. správca),
 - iných osôb, od ktorých podnajíomca odvodzuje svoje užívacie právo k danej nehnuteľnosti.
- **sken platnej a účinnej nájomnej zmluvy**, prípadne sken všetkých relevantných podnájomných zmlúv platných minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktoré nevylučujú možnosť nájomcu/podnajíomcu dať nehnuteľnosť do podnájmu.

g) vecného bremena, žiadateľ predkladá:

- **sken platnej a účinnej zmluvy s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „povinný z vecného bremena“)**, minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu - minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, resp. sken iného dokladu preukazujúceho vznik a existenciu vecného bremena,
- **sken výslovného písomného súhlasu povinného z vecného bremena s realizáciu predkladaného projektu minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržateľnosti**, v prípade, ak tento súhlas nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o zriadení vecného bremena alebo z ustanovení zmluvy o zriadení vecného bremena táto skutočnosť nevyplýva.

h) budúceho vecného bremena, žiadateľ predkladá:

- **sken platnej a účinnej zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „budúci povinný z vecného bremena“)**, pričom zo zmluvy musí byť zrejmy časový okamih uzavretia zmluvy o zriadení vecného bremena,
- **sken výslovného písomného súhlasu budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne po dobu vzniku vecného bremena v prípade, ak nie je súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene alebo z ustanovení zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene táto skutočnosť nevyplýva.

i) iného vzťahu k nehnuteľnosti, žiadateľ predkladá sken iných dokumentov, na základe ktorých je možné jasne preukázať iné právo k nehnuteľnosti, v zmysle ktorého je žiadateľ oprávnený realizovať aktivity projektu (napr. stavebné povolenie, alebo súhlasné stanovisko stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby).

V prípade, že na LV k nehnuteľnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu, je vyznačená PLOMBA, je potrebné predložiť aj sken dokladu (napr. návrhu na vklad opatreného pečiatkou príslušného Okresného úradu, katastrálneho odboru), z ktorého bude zrejmé, že zmena, ktorá je predmetom zápisu katastra nehnuteľností, nemá vplyv na dodržanie podmienok vyplývajúcich z tejto výzvy (napr. nejde o zmenu vlastníckeho práva, s výnimkou situácie podľa bodu c) alebo nejde o zápis záložného práva, s výnimkou záložného práva v prospech financujúcej banky).

V prípade, ak LV nie je k predmetným nehnuteľnostiam založený, predkladá žiadateľ:

i. ak uvedené nehnuteľnosti nie sú knihované, **potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP** o skutočnosti, že nehnuteľnosti nie sú knihované s označením druhu nehnuteľností a skutočnosti, či sa predmetná nehnuteľnosť nachádza v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce.

V danom prípade je potrebné aplikovať aj ustanovenie § 14 ods. 1 a 2 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k nehnuteľnostiam, na základe ktorého pozemky nachádzajúce sa v zastavanom území obce dňom účinnosti uvedeného zákona prešli do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádzajú. Do vlastníctva obce však neprechádzajú pozemky, ktoré ku dňu účinnosti tohto zákona sú v správe miestneho orgánu štátnej správy. Podľa ustanovenia § 14 ods. 1 uvedeného zákona Slovenský pozemkový fond nakladá podľa uvedeného zákona a osobitných predpisov aj s pozemkami, ktoré tvorili verejný majetok (neknihované pozemky) a ktoré sú vo vlastníctve štátu.

ii. ak uvedené nehnuteľnosti sú knihované, je žiadateľ povinný predložiť **výpis z pozemkovo-knižnej vložky k danej nehnuteľnosti, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP**. Zároveň je potrebné predložiť potvrdenie katastrálneho odboru príslušného

okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP o skutočnosti, že nehnuteľnosť je knihovaná s označením druhu nehnuteľnosti a zároveň je potrebné predložiť dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov s osobou uvedenou vo výpise z pozemkovo-knižnej vložky (resp. s jej právnymi nástupcami – v danom prípade, je potrebné preukázať aj skutočnosť o právnom nástupníctve – napr. Osvedčením o dedičstve, resp. iným relevantným dokumentom oprávňujúcim vysporiadať majetkovo-právne vzťahy s právnymi nástupcami.

V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou preukazuje žiadateľ iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, na tieto zmluvy sa neaplikuje podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti vlastnícke alebo iné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvolané v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

V prípade, ak iné právo k nehnuteľnosti bolo preukázané stavebným povolením, je potrebné dbať na to, aby v prípade straty platnosti stavebného povolenia ešte pred začatím stavebných prác (§ 67 ods. 2 Stavebného zákona) žiadateľ zabezpečil rozhodnutie o predĺžení platnosti predmetného stavebného povolenia v súlade s platnou legislatívou.

Špecifické podmienky pri predkladaní dokumentov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov:

V prípade, ak žiadateľ dokladá na preukázanie vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov dokument, na základe ktorého preukazuje iné právo k nehnuteľnosti, resp. súhlas vlastníka (oprávnenej osoby) a z LV (resp. iného dokumentu) nevyplýva, že osoba, ktorá udelila súhlas, resp. uzavrela zmluvu so žiadateľom v súlade s vyššie uvedenými podmienkami je vlastníkom alebo inou oprávnenou osobou na udelenie súhlasu alebo podpis takej zmluvy, je žiadateľ povinný doložiť k preukázaniu vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov relevantný doklad preukazujúci oprávnenie takého subjektu na udelenie súhlasu, resp. uzavretie zmluvy (uvedené je relevantné napr. v prípade pozemkových spoločenstiev, kde na doloženom LV nie je zapísané, že ide o spoločnú nehnuteľnosť konkrétneho pozemkového spoločenstva a doložená zmluva je uzavretá medzi pozemkovým spoločenstvom a žiadateľom. V takom prípade je potrebné preukázať, že nehnuteľnosť, ktorá je predmetom projektu, je v správe pozemkového spoločenstva a za tým účelom doložiť relevantný doklad, z ktorého bude uvedená skutočnosť jednoznačne vyplývať a taktiež doklad, ktorým je preukázateľné, kto koná v mene spoločenstva).

Špecifické podmienky pri predkladaní dokumentov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov týkajúcich sa zákazu záložného práva na nehnuteľnostiach:

Na nehnuteľnostiach, na ktorých dochádza k realizácii projektu a ktoré sú vo vlastníctve žiadateľa nesmie viaznuť záložné právo v čase predloženia ŽoNFP. Na nehnuteľnostiach, ktoré majú byť nadobudnuté do vlastníctva žiadateľa (napr. kúpna zmluva) nesmie viaznuť záložné právo v čase nadobudnutia nehnuteľnosti do vlastníctva žiadateľa/prijímateľa. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

SO pre OP KŽP osobitne upozorňuje žiadateľov, že si vyhradzuje právo z dôvodu posúdenia oprávnenosti vo vzťahu k podmienkam týkajúcim sa záložného práva vyžiadať si pri jednotlivých ŽoNFP doklady umožňujúce posúdiť splnenie vyššie uvedených podmienok.

Doplňujúce informácie o projekte

V rámci tejto prílohy ŽoNFP môže žiadateľ v prípade rozsiahlosti opisu projektu a potreby doplňujúcich informácií k projektu predložiť všetky potrebné ďalšie prílohy a doplňujúce informácie o projekte. Tieto dokumenty možno predložiť vo formáte WORD, EXCEL, PDF, prípadne v inom formáte.

Upozornenie:

- Žiadateľ/partner žiadateľa v rámci *Prílohy č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a Prílohy č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa* zároveň vyhlasujú, že projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola schválená v rámci príslušného povoľovacieho konania (ak relevantné).
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (neplatí pre oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona).
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.
- V prípade, ak predložené povolenie na realizáciu projektu stratí platnosť počas konania o ŽoNFP, je SO oprávnený vyžiadať od žiadateľa doklad o predĺžení jeho platnosti, resp. o začatí stavby.
- Predložením rozhodnutia o predĺžení lehoty na dokončenie stavby nie je preukázaná skutočnosť, že stavebné povolenie nestratilo platnosť.

Príloha č. 11 ŽoNFP: **DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000**

Vydáva: **Okresný úrad pre vyjadrenie podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny, Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28**

Závazný formulár: **Nie**

Podmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000 môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**

Spôsob predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

i.) pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít priamo zasahuje na územie patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000;

ii.) pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít nezasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít nemôže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nemá významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000 nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000. Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t. j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu), popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu).

Uvedená príloha sa netýka ŽoNFP, ktorá v rámci Prílohy č. 9 obsahujú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, resp. v rámci Prílohy č. 2a funkčný odkaz na niektorý zo spomínaných dokumentov, t. j. títo žiadatelia prílohu vôbec nepredkladajú (nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu prebehlo v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia).

Príloha č. 12 ŽoNFP: ZMLUVA O PARTNERSTVE

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

Podmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka predloženia zmluvy o partnerstve**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Podpísaná Zmluva o partnerstve musí byť predložená ku dňu predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**

Spôsob predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+**

Žiadateľ je povinný predložiť pri podaní ŽoNFP platnú a účinnú Zmluvu o partnerstve vypracovanú podľa vzoru Zmluvy o partnerstve, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.op-kzp.sk. Táto podmienka sa uplatňuje len v prípade využitia inštitútu partnerstva pri realizácii aktivít projektu.

4. Schvaľovanie žiadostí o NFP

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako SO pri zabezpečovaní procesu schvaľovania ŽoNFP zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

Proces schvaľovania začína doručením ŽoNFP SO a končí vydaním rozhodnutia o ŽoNFP, rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení (tzv. zásobník projektov). Postup vydávania rozhodnutí je uvedený v kapitole 4.2.3 Vydávanie rozhodnutí tejto Príručky pre žiadateľa.

SO vydá rozhodnutie pre všetky ŽoNFP, ktoré boli predmetom schvaľovacieho procesu najneskôr v termíne 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, tzv. posudzovaného časového obdobia výzvy. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SO (t. j. lehota na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP a začína plynúť momentom doručenia doplnenia ŽoNFP SO) a doba, potrebná na overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku EIA v zmysle MP CKO č. 34 k posudzovaniu vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie („EIA“).

V prípade nepredvídateľných okolností na strane SO, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v lehote 70 pracovných dní, môže SO uvedenú lehotu predĺžiť. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutí o ŽoNFP SO zverejní na webovom sídle www.op-kzp.sk, v ITMS2014+ a zároveň informuje žiadateľov individuálne na ich kontaktné e-mailové adresy, uvedené v ŽoNFP. V prípade nedodržania oznámeného predpokladaného termínu ukončenia konania o ŽoNFP, SO opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.

Vzhľadom k tomu, že výzva s kódom **OPKZP-PO3-SC313-2017-31** je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy (to znamená, že nie je vopred stanovený dátum uzavretia výzvy a ŽoNFP je možné priebežne predkladať SO až do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu alebo do jej uzavretia na základe rozhodnutia SO najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov), prebieha schvaľovanie ŽoNFP systémom **hodnotiacich kôl** (alebo aj „posudzovaných časových období“), účelom ktorého je zabezpečiť optimálny a plynulý priebeh schvaľovania ŽoNFP.

Systém hodnotiacich kôl znamená, že ŽoNFP, priebežne predkladané SO, sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do skupín – hodnotiacich kôl, ktoré sú označené poradovými číslami. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený termín uzavretia, na základe ktorého SO zoskupuje a zaraďuje priebežne predkladané ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl.

Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných ŽoNFP do príslušných hodnotiacich kôl:

ŽoNFP, ktoré budú žiadateľmi predložené na SO odo dňa vyhlásenia výzvy do uzavretia termínu tridsiatehodruhé hodnotiaceho kola (**2.11.2021**), budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci tridsiatehodruhé hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 32). ŽoNFP predložené na SO po uplynutí termínu uzavretia tridsiatehodruhé hodnotiaceho kola, t. j. predložené od **2.11.2021** do termínu uzavretia tridsiatehotretieho hodnotiaceho kola (**30.11.2021**) budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci nasledujúceho, t. j. tridsiatehotretieho hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 33). Takto budú priebežne predkladané ŽoNFP zoskupované do jednotlivých hodnotiacich kôl v rámci ktorých budú spoločne schvaľované.

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými uzavretia termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP SO kedykoľvek v počas trvania otvorenej výzvy. Termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl sú stanovené v intervale 1 mesiaca, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých ŽoNFP a primeraný časový limit na schvaľovanie ŽoNFP. Uzavretie tridsiatehodruhé hodnotiaceho kola v rámci tejto aktualizácie výzvy je stanovené na 2.11.2021. V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola prípadne na deň pracovného pokoja, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si SO vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie kôl.

Harmonogram hodnotiacich kôl je uvedený v texte výzvy s kódom OPKZP-PO3-SC313-2017-31 na webovom sídle www.op-kzp.sk.

SO v procese schvaľovania ŽoNFP zisťuje splnenie PPP určených vo výzve. Pre posudzovanie ŽoNFP v rámci konania o nej, je rozhodujúci obsah ŽoNFP. SO nie je oprávnený pri

posudzovaní ŽoNFP vyvodit' negatívne dôsledky (zastavenie konania, resp. rozhodnutie o neschválení) len z dôvodov formálnych nedostatkov podania (upozorňujeme žiadateľov, že ak v dôsledku formálnych nedostatkov nie je možné konštatovať splnenie PPP, resp. ak v dôsledku takýchto nedostatkov SO konštatuje nespĺnenie PPP, nejde o postup založený výlučne na formálnych nedostatkoch ŽoNFP). Dôvod, pre ktorý SO vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadaných vo výzve.

Na konanie o ŽoNFP sa v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF nevzťahuje Správny poriadok okrem ustanovení § 24 a § 25, ktoré sa týkajú doručovania písomností. Dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania a pod.) sa doručujú do e-schránky žiadateľa s elektronickou doručenkou (v prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie) alebo do vlastných rúk na adresu žiadateľa uvedenú v rámci ŽoNFP v rámci sekcie: 4, „Komunikácia vo veci žiadosti“, kde žiadateľ identifikuje adresu na doručovanie písomností.

Žiadateľ môže kedykoľvek v priebehu procesu schvaľovania ŽoNFP svoju ŽoNFP vziať späť, a to prostredníctvom e-schránky alebo listinne na adresu SO uvedenú vo výzve. Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované SO prostredníctvom e-schránky alebo v listinnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia ŽoNFP zo strany žiadateľa SO vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 písm. a) zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF, ktoré doručí do e-schránky alebo na adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP. Späťvzatie ŽoNFP musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou a doručené na adresu SO a to najneskôr do okamihu vydania rozhodnutia o ŽoNFP SO. Ak je späťvzatie ŽoNFP podpísané splnomocnenou osobou, spolu so žiadosťou o späťvzatie musí byť doručené na SO taktiež splnomocnenie s úradným osvedčením o pravosti podpisu štatutárneho orgánu žiadateľa a to originál alebo úradne overená kópia listiny²⁵. V listinnej podobe žiadosti o späťvzatie ŽoNFP je potrebné predmetnú ŽoNFP riadne identifikovať. Opätovné predloženie ŽoNFP je možné vykonať, avšak do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.

V prípade úmrtia žiadateľa, jeho vyhlásenia za mŕtveho alebo zániku žiadateľa bez právneho nástupcu, SO vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 písm. b) zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF, pričom toto rozhodnutie sa nedoručuje, ale vyznačí sa a založí v spise k príslušnej ŽoNFP.

V prípade, ak SO vykoná zmenu výzvy, ktorá vyžaduje úpravu, resp. aktivitu zo strany žiadateľa (vrátane zmeny spôsobu preukazovania PPP, bez samotnej zmeny PPP) je žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP pred zmenou výzvy, t. j. pred vydaním usmernenia k výzve, avšak o ktorej ešte SO nerozhodol, oprávnený svoju ŽoNFP doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. SO písomne informuje všetkých žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP pred vydaním usmernenia k výzve a o ktorých ešte SO nerozhodol, o možnosti a potrebnom rozsahu zmeny/doplnenia žiadosti o NFP. Žiadatelia majú možnosť doplniť svoje ŽoNFP v lehote do 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o zmene výzvy.

Žiadateľ je oprávnený si osobne vyzdvihnúť na SO kópiu ŽoNFP v lehote do 30 pracovných dní odo dňa doručenia **Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP** alebo **Rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP**. Kópia ŽoNFP, ktorú si žiadateľ v stanovenej lehote nevyzdvihne, bude vyradená z dokumentácie v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach

²⁵ Minimálne obsahové náležitosti splnomocnenia sú uvedené v kapitole 3.1 Príručky pre žiadateľa.

a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Osoba poverená prevzatím predmetnej kópie ŽoNFP sa musí preukázať písomným poverením štatutárneho zástupcu žiadateľa, alebo ním splnomocnenou osobou. Každý originál ŽoNFP je archivovaný na SO a nie je možné ho vrátiť žiadateľovi.

Upozornenia

- Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z platnej a účinne uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP.
- V rámci predloženia ŽoNFP sa žiadateľ svojim podpisom zaväzuje, že akceptuje a garantuje všetky stanovené podmienky uvedené v čestnom vyhlásení žiadateľa, ktoré je súčasťou ŽoNFP.
- Žiadateľ zodpovedá za pravdivosť čestných vyhlásení v rámci ŽoNFP a jej príloh.
- V prípade, ak v konaní o ŽoNFP dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenských v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), SO pre OP KŽP takúto skutočnosť bezodkladne oznámi orgánom činným v trestnom konaní v súlade s § 3 ods. 2 Trestného poriadku. V prípade, že žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP postupuje takým spôsobom, že vlastným konaním alebo konaním iného subjektu zaviniť, že podanie nesprávnych informácií vyvolá konanie SO voči nemu nepriaznivé, ale v súlade s informáciami obsiahnutými v ŽoNFP, nemajú skutočnosti uvedené žiadateľom v rámci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení dopad na potrebu zmeniť rozhodnutie SO o neschválení predmetnej ŽoNFP.

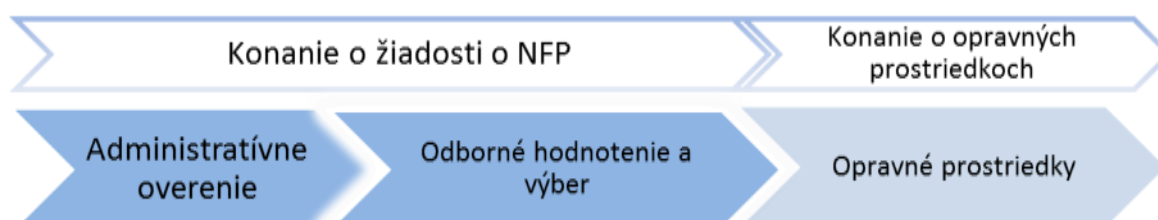
Proces schvaľovania sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

a) **Administratívne overenie**

b) **Odborné hodnotenie a výber**

c) **Konanie o opravných prostriedkoch** (nepovinná časť schvaľovacieho procesu)

Diagram: Fázy schvaľovacieho procesu podľa Systému riadenia EŠIF na roky 2014-2020



4.1. Administratívne overenie

Proces administratívneho overenia ŽoNFP zahŕňa overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a overenie splnenia PPP určených vo výzve, ktorých overenie je možné vykonať administratívne.

4.1.1. Overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP

Žiadateľ spĺňa podmienky doručenia ŽoNFP vtedy, ak je ŽoNFP doručená SO **riadne, včas a v určenej forme**.

Podmienky doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme sú špecifikované v časti 2.3 Podmienky doručenia ŽoNFP tejto Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ doručil ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, splnil podmienky doručenia ŽoNFP a SO takúto ŽoNFP zaregistruje v ITMS2014+. V prípade ak má SO (na základe overenia dokumentácie ŽoNFP) pochybnosti o splnení podmienky doručenia ŽoNFP, môže žiadateľa vyzvať na predloženie dokumentov preukazujúcich jej naplnenie.

SO v rámci registrácie ŽoNFP vykoná overenie toho, či Formulár ŽoNFP predložený do e-schránky je totožný s elektronickou formou ŽoNFP nainportovanej do ITMS2014+. SO zmení údaje v ITMS2014+ podľa podoby ŽoNFP podanej cez s e-schránku. V prípade, že údaje v listinnej podobe ŽoNFP nie sú identické s údajmi, ktoré sú uvedené (nainportované) v ITMS2014+, SO zmení údaje v ITMS2014+ podľa listinnej podoby ŽoNFP. Uvedené sa netýka príloh, ktoré sa zasielajú v elektronickej forme cez ITMS2014+.

Skutočnosť, že ŽoNFP splnila podmienky doručenia a bola SO zaregistrovaná v ITMS2014+ si môže žiadateľ overiť vo verejnej časti ITMS2014+.

V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP **riadne** alebo **včas** alebo **v určenej forme**, SO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí do e-schránky alebo listinne na adresu žiadateľa uvedenú vo Formulári ŽoNFP.

4.1.2. Administratívne overenie PPP

SO overuje PPP iba zaregistrovaných ŽoNFP, t. j. tých, ktoré splnili podmienky doručenia ŽoNFP. SO overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivcej PPP, ktorej overenie je možné vykonať administratívne na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo Formulári ŽoNFP a v relevantných prílohách ŽoNFP s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia a výberu ŽoNFP (napr. kritériá pre výber projektov, oprávnenosť výdavkov).

V prípade, ak pri overovaní splnenia PPP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe ktorých nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z PPP, SO pre OP KŽP písomne vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP.

Žiadateľ má na doplnenie údajov a informácií, na základe ktorých odstráni pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP **lehotu 10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP. Prvým dňom lehoty je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie **lehoty 10 pracovných dní**

na doplnenie ŽoNFP je dátum doručenia doplnených náležitostí do podateľne SO pre OP KŽP (v príp. osobného doručenia), resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou (t. j. dátum na odtlačku pečiatky poštovej služby/kuriérskej služby).

V prípade, ak SO počas schvaľovacieho procesu zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava údajov, alebo bol žiadateľ nesprávne dožiadaný a teda mu nebola umožnená náprava ŽoNFP rovnako ako ostatným žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi opätovnú výzvu na doplnenie ŽoNFP, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoNFP. **Žiadateľ má na opätovné doplnenie lehoty 10 pracovných dní odo dňa doručenia Doplnenia už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP²⁶.**

Po doplnení ŽoNFP zo strany žiadateľa v stanovenej lehote, SO opätovne administratívne overí splnenie PPP a v prípade, ak žiadateľ spĺňa všetky PPP, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

V prípade, ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z PPP, SO môže vydať rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade nesplnenia niektorej z PPP a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa, je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia SO o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

Upozornenia:

- Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné zaslať prostredníctvom ITMS2014+. Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.
- Ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP mení, resp. dopĺňa údaje aj v rámci formulára ŽoNFP, je žiadateľ povinný tieto zmeny/úpravy vykonať vo formulári ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+. Zároveň je povinný upravený formulár ŽoNFP opätovne predložiť cez ITMS2014+ a cez e-schránku, v osobitných prípadoch (technické alebo prevádzkové obmedzenia) v listinnej podobe.
- Ak sa menia prílohy, resp. ich časti, je potrebné opätovne predložiť príslušné prílohy, resp. ich časti (pod časťou prílohy s rozumie samostatný dokument, ak príloha obsahuje viacero dokumentov, nie časť dokumentu, napr. strana), pričom je potrebné uviesť názov prílohy a predložiť ju v elektronickej forme cez ITMS2014+. V prípade, ak doplnená príloha predkladaná v listinnej podobe (z technických alebo prevádzkových obmedzení) pozostáva z viacstranných dokumentov, je potrebné danú prílohu zviazať a označiť číslom.
- V prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie, bude s ním SO v rámci konania o ŽoNFP komunikovať prostredníctvom e-schránky. V prípade, že žiadateľ prekladá ŽoNFP v listinnej podobe bude postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., ktoré upravujú podmienky poskytovania poštových služieb a ako odosielateľ využije osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby, ktorá sa týka lehoty uloženia zásielky v prípade neúspešného pokusu o doručenie. SO ako odosielateľ zásielky, predmetom ktorej je výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, určí na všetkých zásielkach zasielaných žiadateľom lehotu 10 kalendárnych dní

²⁶ Doplnením už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP sa v zmysle tohto odseku myslí aj výzva na doplnenie ŽoNFP v prípade, ak žiadateľovi ku dňu kedy v ďalšej fáze procesu schvaľovania ŽoNFP bolo preukázané, že nie je splnená niektorá z PPP, nebola zaslaná výzva na doplnenie ŽoNFP.

uloženia zásielky na pošte, v prípade jej neúspešného pokusu o doručenie. Uvedené znamená, že v prípade neúspešného pokusu o doručenie zásielky, budú mať žiadatelia na vyzdvihnutie zásielky lehotu 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie zásielky (všeobecne je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenia stanovená na 18 kalendárnych dní). V prípade nevyzdvihnutia zásielky v lehote 10 kalendárnych dní bude zásielka poštovou službou vrátená na adresu odosielateľa (SO). Vzhľadom na uvedené, upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.

4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP

Odborné hodnotenie vykonávajú odborní hodnotitelia, ktorí sú náhodným výberom pridelení k jednotlivým ŽoNFP. V rámci odborného hodnotenia ŽoNFP overuje SO splnenie PPP, ktorou sú hodnotiace kritériá v rámci ktorej overuje aj podmienku oprávnenosti výdavkov realizácie projektu.

Odborné hodnotenie pozostáva z overenia splnenia hodnotiacich kritérií, ktoré SO definuje za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu ŽoNFP. Hodnotiace kritériá sú definované ako kombinácia vylučujúcich a bodovaných hodnotiacich kritérií. Na splnenie hodnotiacich kritérií musia byť vyhodnotenú kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje 60 %, t. j. 30 bodov z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií. Vzhľadom na bodovanie celými číslami nie je potrebné výslednú hodnotu zaokrúhľovať.

SO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v rámci nasledovných oblastí hodnotenia:

1. Príspevok projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritnej osi – hodnotí sa súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP KŽP, príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP a relevancia projektu k RIÚS/IUSRMO/NUS.
2. Spôsob realizácie projektu – hodnotí sa vhodnosť a prepojenosť aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu, reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu a vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov.
3. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – hodnotí sa kapacita žiadateľa na riadenie, realizáciu a prevádzku projektu.
4. Finančná a ekonomická stránka projektu – hodnotí sa účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu, hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu, finančná charakteristika žiadateľa a finančná udržateľnosť projektu.

Hodnotiace kritériá boli schválené Monitorovacím výborom pre OP KŽP a sú zverejnené v dokumente “Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia“ na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Ak ŽoNFP nesplní kritériá odborného hodnotenia (hodnotiace kritériá), je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia SO o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

SO si vyhradzuje právo využiť možnosť dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov počas výkonu odborného hodnotenia, pričom v takom prípade postupuje SO rovnako ako pri výzve na doplnenie ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Súčasťou výzvy na doplnenie ŽoNFP v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP je aj informácia o tom, že ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP budú naďalej pretrvávať pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, SO vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP. **Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť.**

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá a disponibilná alokácia výzvy pokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, SO vydá rozhodnutie o schválení ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá avšak disponibilná alokácia výzvy nepokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, vykoná výber ŽoNFP.

4.2.2. Výber ŽoNFP

SO realizuje výber ŽoNFP pomocou aplikácie výberových kritérií iba v prípade, ak finančné prostriedky vyčlenené na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých ŽoNFP v príslušnom hodnotiacom kole, ktoré splnili hodnotiace kritériá. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď zo zostávajúcej alokácie otvorenej výzvy nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhovelí kritériám odborného hodnotenia, a teda je z nich potrebné vybrať také ŽoNFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňovania stratégie OP. V opačnom prípade sú ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.

Aplikáciou výberových kritérií SO určí poradie ŽoNFP, podľa ktorého sú ŽoNFP schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu.

V podmienkach OP KŽP sa uplatňujú **2 typy výberových kritérií:**

Základné (univerzálne) kritérium (uplatňované pre všetky oblasti podpory OP KŽP) - je koncipované ako príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP, ktorý je vyjadrený ako pomer celkových oprávnených výdavkov projektu²⁷ na hlavnú aktivitu projektu a deklarovanej cieľovej hodnoty vybraného ukazovateľa projektu vzťahujúceho sa na daný špecifický cieľ OP (*princíp Value for Money*) – vid' nižšie uvedený vzorec. Uplatňovaním tohto výberového kritéria sa sleduje cieľ podporiť také projekty, ktoré najväčšou mierou prispievajú k naplňaniu cieľov a výsledkov OP KŽP.

$$\text{príspevok projektu} = \frac{\text{celkové oprávnené výdavky projektu}}{\text{cieľová hodnota vybraného ukazovateľa projektu}}$$

Rozlišovacie kritérium – uplatňované iba v prípade, ak sa v poradí vytvorenom po aplikácii výberových kritérií nachádzajú na hranici danej výšky alokácie na výzvu viaceré ŽoNFP na rovnakom mieste (1. výsledný počet bodov dosiahnutý v odbornom hodnotení, 2. skoršie

²⁷ Do výpočtu hodnoty Value for Money vstupuje už odborným hodnotiteľom korigovaná výška celkových oprávnených výdavkov projektu (bez DPH).

prijatie žiadosti o NFP). Presný spôsob aplikácie výberových kritérií je uvedený v dokumente **Kritériá pre výber projektov**, ktorý bol schválený Monitorovacím výborom pre OP KŽP.

Ak ŽoNFP nesplnila výberové kritériá, SO rozhodne o neschválení ŽoNFP.

Ak ŽoNFP splnila výberové kritériá a disponibilná alokácia pokrýva všetky ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritériá, SO rozhodne o schválení ŽoNFP.

4.2.3. Vydávanie rozhodnutí

SO na základe overenia splnenia PPP a zákonom o príspevku EŠIF stanovených dôvodov v procese schvaľovania ŽoNFP vydá:

Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP – SO konštatuje splnenie všetkých PPP stanovených vo výzve a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo výzve.

Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP môže obsahovať podmienku (podmienky), ktoré musí žiadateľ preukázať pred uzatvorením zmluvy a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky.

V prípade, ak poskytovateľ a žiadateľ sú tá istá osoba, Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF nahrádza Zmluvu o poskytnutí NFP. V uvedenom prípade je zákonným predpokladom na vydanie Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP zápis žiadateľa/partnera žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu²⁸. Poskytovateľ uvedené overí pred vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tých partnerov žiadateľa, ktorí by ani po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

Rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP – SO konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých PPP stanovených vo výzve alebo nedostatok finančných prostriedkov na schválenie ŽoNFP určených vo výzve. Rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP vydáva SO v tej fáze schvaľovacieho procesu, kedy je preukázané, že ŽoNFP nesplňa jednu alebo viaceré PPP. Ak bola ŽoNFP predmetom odborného hodnotenia, Rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP obsahuje aj identifikáciu dôvodov, na základe ktorých bola ŽoNFP ohodnotená nižším počtom bodov alebo bola neschválená v dôsledku aplikácie výberových kritérií.

Rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP – SO konštatuje, že v schvaľovacom procese nastala niektorá z nasledujúcich skutočností (§ 20 zákona o príspevku z EŠIF):

- trvajú pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti ŽoNFP a k ich odstráneniu nedošlo ani po doplnení ŽoNFP (neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia PPP bez priameho výroku o splnení/nesplnení PPP). SO môže zastaviť konanie o žiadosti, ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo o úplnosti žiadosti a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený (§ 19 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF) sa použije primerane,
- ŽoNFP nesplnila podmienky doručenia, t. j. nebola doručená riadne, včas alebo vo forme určenej SO,
- žiadateľ vzal svoju žiadosť späť pred vydaním rozhodnutia,

²⁸ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z.

- žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho, zanikol bez právneho nástupníctva,
- v iných prípadoch, kedy tak ustanovuje zákon o príspevku z EŠIF.

V rámci výzvy OPKZP-PO3-SC313-2017-31 je SO oprávnený využiť zásobník projektov, t. j. zmeniť Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané výlučne z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu a rozhodnúť o schválení ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF a za podmienok definovaných vo výzve.

4.3. Opravné prostriedky a sťažnosti

Opravnými prostriedkami ktoré je možné v zmysle zákona o EŠIF uplatňovať v rámci schvaľovacieho procesu sú:

- odvolanie (riadny opravný prostriedok podľa zákona o EŠIF),
- preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF).

Rozhodnutie vydané v rámci opravných prostriedkov nemožno napadnúť odvolaním a preto nadobúda právoplatnosť jeho doručením žiadateľovi. Výnimkou je iba rozhodnutie, ktoré SO vydá na svojej úrovni postupom podľa § 23 ods. 2 zákona o EŠIF, tzv. autoremedúra.

Rozhodnutia vydávané SO v schvaľovacom procese sú preskúmateľné súdom.

4.3.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok)

Ak sa žiadateľ domnieva, že v konaní o ŽoNFP neboli dodržané ustanovenia zákona o EŠIF alebo SO nesprávne overil splnenie PPP uvedených vo výzve, má možnosť domáhať sa nápravy prostredníctvom riadneho opravného prostriedku, ktorým je odvolanie.

Odvolanie podáva žiadateľ písomne SO v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.

Odvolanie nie je prípustné voči:

- rozhodnutiu o zastavení konania o ŽoNFP podľa § 20 ods. 1 písm. a), b) a d) zákona o príspevku z EŠIF,
- rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (zásobník projektov),
- rozhodnutiu o zrušení rozhodnutia a vrátení veci na nové konanie a rozhodnutie,
- rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán SO (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak SO nevyhovelo odvolaniu v plnom rozsahu, t. j. nevykonalo autoremedúru a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán SO),
- rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Po doručení odvolania žiadateľa, SO preskúma či nie sú dôvody na odmietnutie odvolania. SO odvolanie žiadateľa odmietne v nasledovných prípadoch:

- Odvolanie nie je podané oprávnenou osobou – oprávnený na podanie odvolania je výlučne žiadateľ,
- Žiadateľ sa vzdal práva na odvolanie – žiadateľ je oprávnený vzdať sa práva na odvolanie písomne u SO,
- Odvolanie je podané po lehote na podanie odvolania – zákonná lehota na podanie odvolania

- je 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia. Ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec podal odvolanie po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil do 1 mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia,
- d) Odvolanie je podané po späťvzatí – žiadateľ je oprávnený v lehote na odvolanie podané odvolanie vziať písomne späť. Ak po späťvzatí podá v lehote na odvolanie nové odvolanie, SO takéto odvolanie odmietne,
- e) Odvolanie nie je podané písomne,
- f) Odvolanie neobsahuje náležitosti, ktorými sú:
- akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
 - čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
 - dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.
- g) Odvolanie smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia – SO odmietne odvolanie, ak smeruje výlučne proti odôvodneniu odvolania bez toho, aby sa v ňom žiadateľ domáhal inej zmeny. Ak sa žiadateľ domáha zmeny rozhodnutia a odôvodňuje svoju žiadosť výlučne napadnutím dôvodov uvedených v odôvodnení rozhodnutia, SO nie je oprávnený odmietnuť odvolanie podľa tohto písmena,
- h) Odvolanie je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.

V prípade naplnenia niektorého z vyššie uvedených dôvodov, SO odvolanie žiadateľ odmietne a tejto skutočnosti informuje žiadateľa listom v ktorom identifikuje dôvody na odmietnutie odvolania. K odmietnutiu odvolania na základe vyššie uvedených dôvodov SO nevydáva rozhodnutie.

V prípade ak SO neidentifikoval vyššie uvedené dôvody na odmietnutie odvolania, preskúma prípustné odvolanie žiadateľa prostredníctvom zhodnotenia dôkazov predložených žiadateľom v odvolaní.

V prípade, ak na základe podaného odvolania a zhodnotenia predložených dôkazov sa jednoznačne preukáže, že pôvodné rozhodnutie bolo chybné a odvolaniu žiadateľa sa v plnom rozsahu vyhovie, SO vykoná nápravu na svojej úrovni a vydá rozhodnutie podľa § 23 ods. 2 zákona o EŠIF (autoremedúra). SO je oprávnený zmeniť pôvodné rozhodnutie z neschválenia na schválenie ŽoNFP iba v prípade, ak odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, čo znamená, že nedôjde ku kráteniu žiadanej výšky NFP a zmena rozhodnutia plne zodpovedá požiadavke žiadateľa identifikovanej v odvolaní. SO rozhodne o odvolaní na svojej úrovni najneskôr do 60 pracovných dní od doručenia odvolania. SO rozhodne o odvolaní vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane vzťahujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o ŽoNFP. Týmto novým rozhodnutím SO pôvodné rozhodnutie zmení tak, aby v plnom rozsahu vyhovel odvolaniu.

V prípade, ak SO nemôže rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni (autoremedúra), pretože nevyhovie odvolaniu žiadateľa v plnom rozsahu²⁹, bezodkladne, najneskôr však do 60 pracovných dní od doručenia odvolania, postúpi odvolanie na rozhodnutie štatutárnemu orgánu SO.

Štatutárny orgán SO rozhoduje o odvolaní na základe návrhu osobitnej komisie zriadenej za účelom posúdenia odvolania (vytvorená ako poradný orgán štatutárneho orgánu SO). Štatutárny orgán SO nie je pri preskúmaní odvolania viazaný len návrhmi žiadateľa a môže zmeniť odvolaním napadnuté rozhodnutie aj v jeho neprospech.

²⁹ Tým sa rozumie aj prípad, kedy by pri zmene rozhodnutia z neschválenia na schválenie ŽoNFP malo na základe výsledkov preskúmania odvolania dôjsť ku kráteniu žiadanej výšky NFP, ktorej sa žiadateľ domáhal v odvolaní.

Na základe preskúmaného odvolania štatutárny orgán SO môže:

- napadnuté rozhodnutie zmeniť – zmena rozhodnutia sa vykoná rozhodnutím štatutárneho orgánu SO v prípade, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s PPP;
- napadnuté rozhodnutie potvrdiť – ak sa v odvolacom konaní preukáže, že napadnuté rozhodnutie bolo vydané v súlade s PPP, štatutárny orgán SO rozhodnutie potvrdí formou rozhodnutia;
- napadnuté rozhodnutie zrušiť a vec vrátiť SO na nové konanie a nové rozhodnutie – ak zistenie skutkového stavu zo strany SO bolo nedostačujúce na riadne posúdenie veci alebo pokiaľ je to vhodnejšie najmä z dôvodu rýchlosti a hospodárnosti konania; SO je pritom viazaný právnym názorom štatutárneho orgánu SO.

Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané do 30 pracovných dní od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu SO, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr do 60 pracovných dní, pričom v takomto prípade SO písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

V prípade **späťvzatia** podaného odvolania zo strany žiadateľa a to až do ukončenia odvolacieho konania, SO rozhodne o zastavení odvolacieho konania. Po späťvzatí odvolania nie je žiadateľ oprávnený podať znova odvolanie. Oznámenie o späťvzatí odvolania musí byť podané písomne SO. Za deň späťvzatia odvolania sa považuje deň doručenia oznámenia o späťvzatí SO. Týmto dňom je odvolacie konanie zastavené a rozhodnutie nadobúda právoplatnosť.

4.3.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)

SO môže vykonať nápravu chybného rozhodnutia (všetky právoplatné rozhodnutia vydané podľa zákona o EŠIF, vrátane rozhodnutí o zastavení konania) preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania môže podať:

- žiadateľ, s výnimkou podnetu voči rozhodnutiu vydanom v odvolacom konaní,
- štatutárny orgán SO (z vlastného podnetu).

SO môže Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP preskúmať do zaslania návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP. SO môže začať preskúmať mimo odvolacieho konania rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

V prípade, ak žiadateľ podá podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, SO preskúma jeho opodstatnenosť.

Ak je podnet neopodstatnený, SO listom informuje žiadateľa o dôvodoch neopodstatnenosti podnetu.

Ak je podnet žiadateľa opodstatnený alebo ide o preskúmanie rozhodnutia z vlastného podnetu štatutárneho orgánu, štatutárny orgán SO informuje písomne žiadateľa o začatí preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania začína dorúčením oznámenia štatutárneho orgánu SO o preskúmaní rozhodnutia z vlastného podnetu žiadateľovi alebo dorúčením oznámenia štatutárneho orgánu SO o uznaní opodstatnenosti podnetu žiadateľa na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi.

V prípade ak štatutárny orgán SO začal preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, postupuje nasledovne:

- rozhodnutie zmení – ak štatutárny orgán SO zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o EŠIF. Rozhodnutie zmení vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP,
- konanie zastaví – ak štatutárny orgán SO zistí, že rozhodnutie nebolo vydané v rozpore so zákonom o EŠIF, štatutárny orgán SO preskúmacie konanie zastaví vydaním rozhodnutia o zastavení preskúmacieho konania alebo ak v konaní o preskúmaní rozhodnutia o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutia o zastavení konania mimo odvolacieho konania, ktoré bolo začaté z podnetu podaného žiadateľom, žiadateľ písomne oznámi štatutárnemu orgánu SO, že na preskúmaní netrvá.

Štatutárny orgán SO je povinný rozhodnúť mimo odvolacieho konania do 60 pracovných dní od začiatku konania z vlastného podnetu alebo od uznania opodstatnenosti podnetu žiadateľa, pričom po ukončení preskúmania rozhodnutia písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne do 90 pracovných dní, pričom v takomto prípade SO písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

Štatutárny orgán SO môže vo veciach preskúmania rozhodnutí mimo odvolacieho konania využiť ako poradný orgán osobitnú komisiu zriadenú SO za účelom posúdenia odvolaní.

SO vychádza pri preskúmaní rozhodnutia z právneho stavu a skutkových okolností platných v čase vydania rozhodnutia. Rozhodnutie nie je možné zmeniť na základe okolností, ktoré nastali po vydaní preskúmaného rozhodnutia a ani v prípade, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie vychádzalo³⁰.

4.3.3. Oprava rozhodnutia

V súlade s § 47 ods. 6 správneho poriadku SO vykoná v prípade identifikovaných chýb v písaní, počítaní a iných zrejmych nesprávností v písomnom vyhotovení rozhodnutia opravu rozhodnutia bez potreby zmeny rozhodnutia v rámci formalizovaného konania kedykoľvek aj bez návrhu žiadateľa.

SO môže vykonať opravu rozhodnutia vo vzťahu ku všetkým typom rozhodnutí podľa zákona o EŠIF, pričom možnosť opravy rozhodnutia nie je časovo obmedzená.

Opravu rozhodnutia vykoná SO alebo štatutárny orgán SO v závislosti od toho, kto rozhodnutie vydal a o oprave informuje žiadateľa formou listu, v ktorom jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti rozhodnutia. Oznámenie SO uchováva spolu s rozhodnutím, ktorého sa oprava týka.

³⁰ Táto skutočnosť je rozhodujúca pri realizácii výberu ŽoNFP na základe aplikácie finančnej alokácie na skupinu ŽoNFP (ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola) zoradenú podľa výberových kritérií. Ak sa pri preskúmaní rozhodnutia preukáže, že dané rozhodnutie je potrebné zmeniť a ŽoNFP sa umiestni na inom mieste v poradí, nie je možné automaticky preskúmať ostatné rozhodnutia, ktorých sa zmena poradia v danom prípade týka. Ich postavenie ostáva zmenou individuálneho rozhodnutia nezmenené.

4.3.4. Sťažnosti

Základné pravidlá pre proces vybavovania sťažností sú ustanovené najmä v § 9 až § 20 zákona o sťažnostiach.

MV SR prijíma sťažnosti podané písomne (osobne alebo prostredníctvom doručovateľskej organizácie), ústne do záznamu, elektronickou poštou alebo telefaxom. Sťažnosť doručенú telefaxom alebo elektronickou poštou musí sťažovateľ do 5 pracovných dní písomne potvrdiť podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než podanie doručенé telefaxom alebo elektronickou poštou, sťažnosť doručенá telefaxom alebo elektronickou poštou sa odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.

Pokiaľ MV SR zistí, že podľa zákona o sťažnostiach podanie:

- nie je sťažnosťou v zmysle ustanovenia § 4 zákona o sťažnostiach, vráti podanie bezodkladne tomu, kto ho podal, a to najneskôr do 30 pracovných dní od jeho doručenia s uvedením dôvodu. MV SR takéto podanie nevráti, ak je príslušné na jeho vybavenie podľa iného právneho predpisu.
- je sťažnosťou, podanie zaeviduje a sťažnosť začne vybavovať v lehote na vybavenie sťažnosti. Pokiaľ sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, MV SR písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti pre MV SR je do 60 pracovných dní. Keď je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže minister alebo ním splnomocnený zástupca, ktorý sťažnosť neprešetruje, lehotu predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, o čom je sťažovateľ informovaný.

O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje náležitosti v zmysle § 19 zákona o sťažnostiach.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

Upozornenia:

- Základnými prostriedkami, ktorými je žiadateľ oprávnený domáhať sa nápravy pri vydanom rozhodnutí o žiadosti o NFP sú odvolanie a preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF.
- Podľa § 4 ods. 1, písm. d) zákona o sťažnostiach sťažnosťou nie je podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu, t. j. proti Rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP, Rozhodnutiu o neschválení žiadosti o NFP, Rozhodnutí o zastavení konania o žiadosti o NFP.

5. Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP

Zmluva o poskytnutí NFP upravuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa³¹ pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu podľa čl. 71 všeobecného nariadenia.

Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP, ako rámcový vzor, ktorý má poskytnúť žiadateľom základný prehľad o podmienkach implementácie projektov, je zverejnený na webovom sídle www.op-kzp.sk. Poskytovateľ môže vzor Zmluvy o poskytnutí NFP upravovať v súvislosti s potrebami implementácie. V takomto prípade poskytovateľ nahradí zverejnený vzor Zmluvy o poskytnutí NFP novou verziou. Predchádzajúca verzia je dostupná v archíve s jasným označením čísla verzie a vymedzeným obdobím platnosti. Informácia o zverejnení nového vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP bude zverejnená na svojom webovom sídle www.op-kzp.sk. Zároveň upozorňujeme, že v prípade potreby môže byť v rámci konkrétnej výzvy Zmluva o poskytnutí NFP prispôbená tak, aby zohľadňovala napr. špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov, prípadne iné špecifiká konkrétnej výzvy.

Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP tvorí Zmluva o poskytnutí NFP a jej prílohy:

1. Všeobecné Zmluvné podmienky,
2. Predmet podpory NFP,
3. Rozpočet Projektu,
4. Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania.

Zákonným predpokladom na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa/partnera žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu. Poskytovateľ takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

Poskytovateľ písomne oznámi žiadateľovi, že mu nezašle písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nesplnil zákonný predpoklad na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP (zápis žiadateľa/partnera žiadateľa v registri partnerov verejného sektora, splnenie podmienok určených vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené alebo ak neposkytol potrebnú súčinnosť na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP).

Zmluva o poskytnutí NFP sa podpisuje prioritne elektronicky. Komunikácia zmluvných strán a ich konanie počas kontraktačného procesu sa realizuje výmenou dokumentácie v elektronickej podobe prostredníctvom evidencie Komunikácia v ITMS2014+ alebo iným vhodným spôsobom, v nevyhnutných prípadoch listinne. Počas kontraktačného procesu môžu zmluvné strany komunikovať, resp. realizovať svoje právne úkony aj prostredníctvom elektronických schránok podľa zákona o e-Governmente, ak pred realizáciou takejto komunikácie, resp. pred výkonom svojich právnych úkonov sa na takomto spôsobe platne dohodli.

Poskytovateľ vypracuje návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle ho v 2 rovnopisoch podpísaných štatutárnym orgánom SO žiadateľovi:

³¹ Pokiaľ sa v texte používa pojem „poskytovateľ“, rozumie sa ním aj sprostredkovateľský orgán v rozsahu poverenia na základe Zmluvy o vykonávaní častí úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom.

- a) ktorému Rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť³² a
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP (poskytol informácie, resp. doklady potrebné pre vypracovanie návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP).

SO zašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o NFP v lehote 10 pracovných dní od doručenia informácie o splnení vyššie uvedených podmienok pre zaslanie návrhu zmluvy o NFP.

Ak je prijímateľ a SO tou istou osobou, Zmluva o poskytnutí NFP sa neuzatvára a práva a povinnosti sú upravené v Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF. Ustanovenia týkajúce sa Zmluvy o poskytnutí NFP sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP³³.

Spolu so zaslaným návrhom na uzavretie Zmluvy určí poskytovateľ žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP minimálne 5 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi. Žiadateľ je oprávnený návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP prijať, resp. písomne odmietnuť kedykoľvek v rámci lehoty. Návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP určená na jeho prijatie alebo dorúčením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľovi. Zánik návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP nezakladá dôvod na zmenu rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie Zmluvy o NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku poskytovateľa, pričom v takomto prípade poskytovateľ nezasiela návrh písomne.

Žiadateľ v prípade listinnej komunikácie po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP zasiela späť poskytovateľovi 1 podpísaný rovnopis a jeden rovnopis si ponechá.

Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v CRZ. Ak poskytovateľ aj prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií, v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje prijímateľa. Uvedené neplatí, pokiaľ si Zmluvné strany dohodli neskorší deň nadobudnutia účinnosti, napr. po splnení konkrétnych podmienok zo strany žiadateľa, čo musí byť explicitne uvedené v texte Zmluvy o poskytnutí NFP.

Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí poskytovateľ, je žiadateľ povinný Zmluvu o poskytnutí NFP tiež zverejniť, ak je tzv. povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií.

³² Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 Správneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné.

³³ V prípade, ak je poskytovateľom a prijímateľom tá istá osoba, tak Zmluvou o poskytnutí NFP sa rozumie aj Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

Nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP začína proces implementácie projektu. Informácie týkajúce sa realizácie projektu sú obsiahnuté v aktuálnej verzii [Príručky pre prijímateľa – MV SR](#).

6. Komunikácia so žiadateľom

6.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP

SO zverejní na webovom sídle www.op-kzp.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola zoznam schválených ŽoNFP a zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich resp. výberových kritérií.

Zoznam schválených ŽoNFP obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zoznam neschválených ŽoNFP obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) dôvody neschválenia žiadosti,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zverejnenie informácií o zazmluvnených projektoch

CKO na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje podľa zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle údaje o Zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť a o právoplatných rozhodnutiach podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Rozsah zverejňovaných informácií o zazmluvnených projektoch je definovaný v § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Spracúvanie osobných údajov

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj všeobecne s postupom v konaní o ŽoNFP a implementáciou projektov sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

6.2. Poskytovanie informácií

Spôsoby poskytovania informácií týkajúcich sa výzvy je upravený priamo vo výzve v časti „**Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom**“.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo www.op-kzp.sk, kde

budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, vrátane informácií o prípadných zmenách výzvy.

Na webovom sídle www.op-kzp.sk sú zároveň dostupné aktuálne informácie o jednotlivých hodnotiacich kolách ako aj údaj o aktuálne disponibilnej alokácii na výzvu.

Závazný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.op-kzp.sk, ako aj informácie poskytnuté v elektronickej a listinnej podobe.

7. Prílohy

Závazné formuláre príloh ŽoNFP

Príručky pre žiadateľa tvoria záväzné formuláre príloh, pri ktorých SO vopred definuje záväznú formu predloženia týchto príloh. Žiadateľ nie je oprávnený na predloženie príloh vo vzťahu ku ktorým sú definované záväzné formuláre použiť iný formulár. Zároveň žiadateľ nie je oprávnený pri vyplňaní záväzných formulárov meniť vopred preddefinované a formátované bunky (najmä vzorové formuláre podpornej dokumentácie k preukázaniu oprávnenosti výdavkov, spôsobilosti partnera žiadateľa a pod.), ak takáto možnosť nie je priamo uvedená v príslušnom záväznom formulári.

Prílohy Príručky pre žiadateľa je tvorená nasledovnými záväznými formulármi príloh ŽoNFP:

Názov záväzného formulára	Číslo prílohy ŽoNFP	Povinné predloženie prílohy cez ITMS2014+
Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	2a	ÁNO
Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	2b	ÁNO
Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov	7	ÁNO
Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	8	ÁNO
Zoznam nehnuteľností	10a	ÁNO

Upozorňujeme žiadateľov, že záväzné formuláre:

- ✓ Prílohy č. 3 – Test podniku v ťažkostiach žiadateľa/partnera žiadateľa
- ✓ Prílohy č. 4 – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera žiadateľa
- ✓ Prílohy č. 12 – Zmluva o partnerstve

sú zverejnené na webovom sídle www.op-kzp.sk.