

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

Rozdelenie oprávnených výdavkov

V rámci tohto vyzvania sa oprávnené výdavky delia na priame a nepriame výdavky.

V tomto vyzvaní sa aplikuje **reálne vykazovanie nepriamych výdavkov**. Za oprávnené **nepriame výdavky** sa preto považujú typy oprávnených výdavkov vymedzené v kapitole 3.2.1 [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre národné projekty OP KŽP, verzia 1.3](#) (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov pre NP“). Poznámky pod čiarou č. 24 a 27, uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov pre NP*, **nie sú** v prípade tohto vyzvania relevantné.

Všetky výdavky, ktoré nie sú nepriame v zmysle kapitoly 3.2.1 *Príručky k oprávnenosti výdavkov pre NP*, sa považujú za priame výdavky. Vymedzenie **priamych výdavkov**, ako aj príklady oprávnených priamych výdavkov, sú uvedené v kapitole 3.1 *Príručky k oprávnenosti výdavkov pre NP*.

Zoznam oprávnených výdavkov

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v zozname oprávnených výdavkov uvedenom v tomto dokumente. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje zoznam tried a skupín výdavkov oprávnených v rámci tohto vyzvania v súlade s [Číselníkom oprávnených výdavkov pre národné projekty](#) (ďalej len „číselník“), ktorý tvorí [prílohu č. 1 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre NP](#).

Nižšie uvedené sú **oprávnené skupiny výdavkov pre priame výdavky**, zaradené do príslušných **tried výdavkov**:

02 - Dlhodobý hmotný majetok

✓ **022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí**

11 - Zásoby

✓ **112 - Zásoby**

35 - Dotácie, príspevky a transfery

✓ **352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám**

52 - Osobné výdavky

✓ **521 - Mzdové výdavky**

Nižšie uvedené sú **oprávnené skupiny výdavkov pre nepriame výdavky**, zaradené do príslušných **tried výdavkov**:

11 - Zásoby

✓ **112 - Zásoby**

50 - Spotreba

✓ **503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok**

51 - Služby

✓ 512 - Cestovné náhrady

✓ 518 - Ostatné služby

52 - Osobné výdavky

✓ 521 - Mzdové výdavky

56 - Finančné výdavky a poplatky

✓ 568 - Ostatné finančné výdavky

Najčastejšie sa vyskytujúce **typy oprávnených výdavkov** v rámci tohto vyzvania sú vymedzené v príslušných oprávnených skupinách výdavkov uvedených v číselníku. V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú v číselníku uvedené.

Upozornenie: Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku¹.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, poskytovateľ **vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku** (ďalej len „ŽoNFP“).

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre národné projekty OP KŽP sú uvedené v kapitole 6 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre NP. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledovné **skupiny výdavkov**, zaradené do príslušných tried výdavkov, ktoré sú v rámci tohto vyzvania **taktiež neoprávnené**:

01 - Dlhodobý nehmotný majetok

✓ 013 - Softvér

✓ 014 - Oceniteľné práva

✓ 019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok

02 - Dlhodobý hmotný majetok

✓ 021 - Stavby

✓ 023 - Dopravné prostriedky

✓ 027 - Pozemky

✓ 029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok

50 - Spotreba

✓ 502 - Spotreba energie

51 - Služby

¹ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4.5 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre NP.

✓ 511 - Opravy a udržiavanie

54 - Ostatné výdavky

✓ 548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť

90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva
--

✓ 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)

Najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov vymedzené v príslušných skupinách výdavkov uvedených v číselníku, sú v rámci tohto vyzvania považované za **neoprávnené**.

Finančné limity pre vybrané výdavky

Limity pre vybrané oprávnené výdavky sú uvedené v prílohe č. 2 - Finančné a percentuálne limity pre národné projekty Príručky k oprávnenosti výdavkov pre NP. Nad rámec tam uvedených limitov sú v rámci tohto vyzvania stanovené nižšie uvedené finančné limity pre vybrané priame i nepriame výdavky.

Finančné limity pre priame výdavky na odborný personál²

Skupina výdavkov	Názov výdavku / pracovná pozícia	Finančný limit pre celkovú cenu práce ³ (EUR/mesiac) max.	Finančný limit pre odmenu ako zložku mzdy ⁴ (EUR/mesiac) max.	Finančný limit pre odmenu ⁵ (EUR/hodina ⁶) max.
521 - Mzdové výdavky ⁷	Kontrolór realizácie aktivít	Suma v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. vrátane zákonných príplatkov ⁸	Suma zodpovedajúca 1 násobku hrubého mesačného platu bez odmien pri dodržaní limitu max. 50 % súčtu hrubých mesačných plátov (bez odmien) za kalendárny rok	N/A
	Expert - metodik	N/A	N/A	56,50

Opis hlavných činností vykonávaných v projekte na jednotlivých pracovných pozíciách (uvedených v tabuľke vyššie)

Kontrolór realizácie aktivít: zodpovedá za: posudzovanie predložených žiadostí o poskytnutie pomoci v rámci príslušnej podaktivity hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“), kontrolu realizácie príslušnej podaktivity v rámci HAP, vypracovanie podkladov potrebných pre účely riadenia projektu (t.j. podkladov do žiadosti o platbu /ďalej len „ŽoP“/,

² Za odborný personál projektu sa považujú osoby zabezpečujúce realizáciu hlavnej/-ých aktivity/-ít projektu.

³ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou. FL je stanovený pre celkovú cenu práce, čiže zahŕňa hrubú mesačnú mzdu a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku. V prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomerej výške.

FL zahŕňa aj prípadné zákonné úpravy (zvýšenia) platu zamestnanca z dôvodu legislatívnych zmien. Žiadateľ je oprávnený v Podrobnom rozpočte projektu uviesť výšku osobného výdavku zodpovedajúcu stanovenému maximálnemu limitu. Takýmto spôsobom je umožnené vo výške výdavku zohľadniť aj prípadné legislatívne úpravy (zvýšenia) platu zamestnanca v priebehu realizácie projektu. V rámci vecného popisu výdavku žiadateľ uvedie zaradenie daného zamestnanca do platovej triedy a platového stupňa. V etape implementácie projektu je prijímateľ oprávnený nárokovat' si osobné výdavky do výšky skutočne vynaložených výdavkov na konkrétnu pozíciu v danom čase, v súlade s pracovnou zmluvou.

⁴ Odmena ako variabilná zložka mzdy (v zmysle § 118 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov /ďalej len „Zákonník práce“)/ je oprávneným výdavkom za podmienky, že je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje **iba na projekte/och spolufinancovanom/ých z EŠIF**, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho prijímateľa).

⁵ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228 Zákonníka práce). FL je stanovený pre celkovú cenu práce, čiže zahŕňa hrubú hodinovú odmenu a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

⁶ Hodinou sa rozumie 60 minút.

⁷ Týmto nie je dotknutá možnosť, že mzda/odmena dohodnutá medzi zamestnancom a prijímateľom je vyššia ako sú FL stanovené poskytovateľom, avšak rozdiel medzi dohodnutou mzdou/odmenou a stanovenými FL bude určený ako neoprávnený výdavok.

⁸ V súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo nariadením vlády SR vydanom podľa § 28 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z.

monitorovacej správy, žiadosti o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) za príslušnú podaktivitu; spolupracuje s projektovým personálom zodpovedným za riadenie projektu, a to za príslušnú podaktivitu.

Expert - metodik: zodpovedá za vypracovanie príslušnej časti odbornej metodologickej príručky k podpore biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry (ako východiskového, odborného a metodického materiálu, podľa ktorého sa budú vyhotovovať realizačné projekty výsadby v národnom projekte). Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania a dĺžka praxe: vysokoškolské vzdelanie III. stupeň (kód 864 podľa ISCED 2011)⁹ a minimálne 5 ročná prax v danej oblasti.

Finančné limity pre nepriame výdavky na projektový personál (riadenie projektu - interné)

Skupina výdavkov	Názov výdavku / pracovná pozícia	Finančný limit pre celkovú cenu práce ³ (EUR/mesiac) max.	Finančný limit pre odmenu ako zložku mzdy ⁴ (EUR/mesiac) max.	Finančný limit pre odmenu ⁵ (EUR/hodina ⁶) max.
521 - Mzdové výdavky ⁷	Projektový manažér	Suma v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. vrátane zákonných príplatkov ⁸	Suma zodpovedajúca 1 násobku hrubého mesačného platu bez odmien pri dodržaní limitu max. 50 % súčtu hrubých mesačných plátov (bez odmien) za kalendárny rok	N/A
	Finančný manažér	detto ako v prvom riadku tabuľky	detto ako v prvom riadku tabuľky	N/A

Opis hlavných činností vykonávaných v projekte na jednotlivých pracovných pozíciách (uvedených v tabuľke vyššie)

Projektový manažér: zodpovedá za: implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. Zmluvou o poskytnutí NFP, s platným [Systémom riadenia EŠIF](#)¹⁰ a [Systémom finančného riadenia](#)¹¹, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa [súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ](#), napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, komunikáciu s poskytovateľom v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, priebežné sledovanie pokroku projektu, správne evidovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu, prípravu a včasné predkladanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov k ŽoP a ďalších informácií súvisiacich s monitorovaním projektu vyžiadanych zo strany poskytovateľa; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny poskytovateľa, [súvisiace s čerpaním fondov EÚ](#); koordinuje všetky činnosti súvisiace s riadením projektu (finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu, činnosti súvisiace s administráciou zmien v Zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.); koná vo vzťahu k dodávateľom v projekte; spolupracuje s odborným personálom zodpovedným za realizáciu príslušných podaktivít v rámci HAP.

Finančný manažér: zodpovedá za: správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. Zmluvou o poskytnutí NFP, s platným Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, prípravu a včasné predkladanie žiadostí o platbu (ďalej len „ŽoP“), vrátane úplnej podpornej dokumentácie,

⁹ Informácie o Medzinárodnej norme pre klasifikáciu vzdelávania - ISCED 2011 sú dostupné na <https://www.minedu.sk/data/att/5853.pdf>.

¹⁰ Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (programové obdobie 2014 - 2020).

¹¹ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020.

oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, komunikáciu s poskytovateľom v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny poskytovateľa, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; koná vo vzťahu k dodávateľom v projekte za oblasť finančného riadenia projektu.