



Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia

## Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku<sup>1</sup>

<b>Operačný program:</b>	V ITMS 2014+ sa generuje automaticky.
<b>Žiadateľ:</b>	
<b>Identifikátor (IČO):</b>	
<b>Názov projektu:</b>	Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.
<b>Kód výzvy:</b>	Z ponuky v ITMS 2014+ vyberte „OPKŽP-PO3-SC312-2017-34“.
<b>Celkové oprávnené výdavky projektu:</b>	V ITMS 2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu.
<b>Požadovaná výška NFP:</b>	V ITMS 2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu.
<b>Kód žiadosti o NFP:</b>	Vypĺňa RO pre OP KŽP po registrácii predloženej ŽoNFP.

### 1. Identifikácia žiadateľa:

<b>Obchodné meno/názov:</b>
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ

<sup>1</sup> Upozorňujeme žiadateľa, že poradie, názvy a grafické usporiadanie jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy, nemusia v plnej miere zodpovedať názvom, zobrazeniu a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formulára ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP, a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS 2014+.

<b>Štát:</b>			
<b>Identifikátor (IČO):</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>IČZ:</b> Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).			
<b>Platiteľ DPH: áno/nie</b> V prípade, ak je žiadateľ pred predložením ŽoNFP registrovaný ako platiteľ DPH uvedie „áno“. Ak pre účely projektu si žiadateľ neplánuje nárokovať DPH na vrátenie, je povinný túto skutočnosť zdôvodniť napr. v Podrobnom rozpočte projektu v rámci predmetného výdavku resp. v rámci tabuľky č. 7 formulára ŽoNFP.		<b>IČ DPH/VAT:</b> Žiadateľ uvedie IČ DPH/VAT v prípade, ak ho má žiadateľ pred predložením ŽoNFP pridelené.	
<b>Právna forma:</b>			
<b>Štatutárny orgán:</b> V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

<b>4. Identifikácia partnera:</b> V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje princíp partnerstva.			
<b>Obchodné meno/názov:</b>			
<b>Sídlo:</b>			
<b>Štát:</b>			
<b>Právna forma:</b>			
<b>Identifikátor (IČO):</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>IČZ:</b>			
<b>Platiteľ DPH: áno/nie</b>		<b>IČ DPH/VAT:</b>	
<b>Štatutárny orgán:</b>			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

<b>2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:</b>			
<b>Obchodné meno/názov:</b> Vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)			
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ			
<b>Subjekt:</b>			
<b>Identifikátor (IČO):</b>			
<b>Identifikácia zástupcov:</b> Vypĺnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

3. Komunikácia vo veci žiadosti:			
<b>Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:</b> Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)			
<b>Subjekt:</b> možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke			
<b>Identifikátor (IČO):</b>			
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
<b>Platiteľ DPH: áno/nie</b>		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Právna forma:</b>			
<b>Štatutárny orgán:</b> V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) sa uvádzajú všetky takéto osoby			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

5. Identifikácia projektu:
<b>Názov projektu:</b>
Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>
<b>Kód ŽoNFP:</b>
<b>Výzva:</b> Automaticky vyplnené <sup>2</sup> číslo a názov výzvy
<b>NACE projektu:</b> výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu.
Žiadateľ je v tomto poli povinný uviesť (prevládajúcu) kategóriu projektu podľa klasifikácie SK NACE
<b>Štátna pomoc:</b>
<b>Kategórie regiónov:</b>
Menej rozvinuté
<b>Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:</b> áno/nie S ohľadom na oblasť podpory OP KŽP, na ktorú je zameraná výzva, nie je relevantné, žiadateľ uvádza možnosť „nie“.
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b> áno/nie S ohľadom na oblasť podpory OP KŽP, na ktorú je zameraná výzva, nie je relevantné, žiadateľ uvádza možnosť „nie“.
<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b>
Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b>
Nakoľko ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia</i>
<b>Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ</b>
<b>Operačný program:</b> (kód – názov)
<b>Prioritná os:</b> (kód – názov)

<sup>2</sup> Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS 2014+

Automaticky vyplnené
<b>Konkrétny cieľ:</b> (kód – názov)
N/A
<b>Kategorizácia za Konkrétne ciele</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>
<b>Oblasť intervencie:</b> 087 - Opatrenia v oblasti adaptácie na zmenu klímy a predchádzanie a riadenie rizík súvisiacich s klímou, ako napr. erózia, požiare, povodne, búrky a suchá, vrátane zvyšovania povedomia, civilnej ochrany a systémov a infraštruktúr na zvládanie katastrof
<b>Hospodárska činnosť:</b> 22 – Činnosti súvisiace so životných prostredím a zmenou klímy
<b>Typ územia:</b> Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom. V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej.
<b>Forma financovania:</b> 01 - nenávratný grant
<b>Územné mechanizmy realizácie:</b> 07 – neuplatňuje sa
<b>Sekundárny tematický okruh:</b> nie je relevantné pre túto výzvu
<b>Stratégie RIUS:</b> nie je relevantné pre túto výzvu

6. A Miesto realizácie projektu:				
Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Pri projektoch realizovaných na rozsiahlejších územiach prekračujúcich hranice VÚC je postačujúca úroveň NUTS III, teda VÚC. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.				
Štát	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b> Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.				

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP: Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia žiadateľ v prípade tejto výzvy nevyplňa.					
P.č.	Štát	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b> Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.					

7. Popis projektu:
Stručný popis projektu
Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).
7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- identifikáciu strategického alebo koncepcného dokumentu, ktorý sa vzťahuje k realizácii navrhovaných opatrení (popis súladu s Koncepciou geologického výskumu a prieskumu SR a pod.),
- východiskovú situáciu v oblasti realizácie projektu (popis súčasných zdrojov pitnej vody, identifikovanie deficitnej oblasti, popis vplyvu klimatických zmien na danú oblasť, a pod.)
- identifikáciu potrieb (problémov) v oblasti navrhovaného projektu, počet dotknutých obyvateľov,
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú situáciu v oblasti, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (napr. už zrealizované prieskumy v minulosti a ich výsledky).

## 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu. Zároveň je potrebné uviesť zdôvodnenie vhodnosti navrhovaných aktivít a opatrení (a ich súlad so strategickými, koncepcnými dokumentami), s ohľadom na očakávané výsledky.

V rámci tejto časti je potrebné sa zamerať najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami žiadateľa, a ktoré ako externá služba),
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu resp. jednotlivých zákaziek projektu.

Žiadateľ zároveň uvedie, či pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín (neudržateľných zdrojov), znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

Ak je žiadateľ registrovaný platiteľ DPH a v rámci všetkých resp. niektorých výdavkov projektu si neuplatní nárok na vrátenie DPH, uvedie relevantné zdôvodnenie.

## 7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt príspeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

## 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu.
- **určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu** t.j. internými administratívnymi kapacitami alebo externými administratívnymi kapacitami.
- **V prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť minimálne nasledovné údaje:
  - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
  - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zafinancuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

- **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca žiadateľa:

- meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
- typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru) s uvedením rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne,
- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov – uviesť v rokoch),
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zafinancuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplyva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania.
- **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).
- **popis kapacity žiadateľa na pokračovanie projektových aktivít po ukončení projektu.** Ide najmä o zabezpečenie administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou minimálne 5 rokov po skončení projektov, aby bola zabezpečená udržateľnosť projektových aktivít.

## 8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci tejto výzvy nerelevantná

## 9. Harmonogram realizácie aktivít:

V rámci harmonogramu realizácie aktivít sa posudzuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

**Celková dĺžka realizácie aktivít projektu** (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

### 9.1 Aktivita projektu realizovaná v oprávnenom území OP

**Subjekt:**

**Identifikátor (IČO):**

**Typ aktivity:**

Hlavné aktivity projektu	Názov (Typ aktivity)	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu nasledovne:  <b>Hydrogeologický prieskum</b>	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).  Oprávnený typ aktivít je <u>pre špecifický cieľ 3.1.2:</u>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu.  V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia aktivity projektu.

	B. Hydrogeologický prieskum zameraný na vymedzenie deficitných oblastí a zabezpečenie zdrojov pitnej vody, ich akumuláciu a vodohospodársku bilanciu	aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	
<b>Podporné aktivity projektu</b>		<b>Začiatok realizácie aktivity</b>	<b>Koniec realizácie aktivity</b>
Predvyplnená je len aktivita „Podporné aktivity projektu“ Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity/činnosti financované z nepriamych výdavkov projektu.		Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP – nerelevantné v rámci tejto výzvy			
<b>Subjekt:</b> (žiadateľ – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)			
<b>Identifikátor (IČO):</b>			
<b>Typ aktivity:</b> V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).			
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Názov</b>	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
	Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, v prípade ak sa realizujú mimo oprávneného územia OP. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému <b>typu aktivít</b> . Jeden <b>typ aktivity</b> môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu. V rámci tejto výzvy sa neuvádza.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu
<b>Podporné aktivity</b>	<b>Názov</b>	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu. V rámci tejto výzvy sa neuvádza.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu

<b>10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:</b>						
<b>Kód:</b>						
<b>Merná jednotka:</b> Automaticky vyplnené.						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b> V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. V prípade ostatných merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné, sa ako cieľová hodnota uvádza „0“.						
<b>Popis merateľného ukazovateľa projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 3 výzvy.</b>						
<b>Čas plnenia:</b>						
<b>Celková cieľová hodnota:</b> Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa k príslušnej hlavnej aktivite						
<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>						
<b>Subjekt:</b> (žiadateľ – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)						
<b>Identifikátor (IČO):</b>						
<b>Konkrétny cieľ:</b> Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity						
<b>Typ aktivity:</b> Automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9.						
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>						
<b>Názov hlavnej aktivity projektu č. 1:</b> Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradované (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)					<b>Cieľová hodnota:</b>	
<b>10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:</b>						
<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Celková cieľová hodnota</b>	<b>Príznak rizika</b>	<b>Relevancia k HP</b>	<b>Typ závislosti ukazovateľa</b>
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

  

<b>11. Rozpočet projektu:</b>	
<b>11. A Rozpočet žiadateľa</b>	
<b>Subjekt:</b> Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa	
<b>Identifikátor (IČO):</b>	
<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	
<b>11.A 1 Priame výdavky:</b>	
<b>Typ aktivity</b>	
v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)	
<b>Oprávnený výdavok</b>	



<b>Hlavné aktivity projektu</b>		<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>	
automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9			
<b>Skupina výdavku</b> (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	<b>Výška oprávneného výdavku</b>	<b>Poznámka</b>	
1 . . n			
<b>11.A 2 Nepriame výdavky:</b>			
<b>Konkrétny cieľ:</b>			
<b>Podporné aktivity projektu</b>		<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>	
<b>Skupina výdavku</b> (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	<b>Výška oprávneného výdavku</b>	<b>Poznámka</b>	
1 . . n			
<b>11. B Rozpočty partnerov – v rámci tejto výzvy sa neuplatňuje princíp partnerstva</b>			
<b>Subjekt:</b>			
<b>Identifikátor (IČO):</b>			
<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>			
<b>Priame výdavky:</b>			
<b>Konkrétny cieľ:</b>			
<b>Typ aktivity</b>			
v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)			
	<b>Oprávnený výdavok</b>		

<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>	
automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9		
<b>Skupina výdavku</b> (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	<b>Výška oprávneného výdavku</b>	<b>Poznámka</b>
1 . . n		
<b>Nepriame výdavky:</b>		
<b>Konkrétny cieľ:</b>		
	<b>Oprávnený výdavok</b>	
<b>Podporné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>	
<b>Skupina výdavku</b> (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	<b>Výška oprávneného výdavku</b>	<b>Poznámka</b>
1 . . n		

11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Automaticky vyplnené

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené
<b>11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa</b>	
<b>Subjekt:</b>	
<b>Identifikátor (IČO):</b>	
<b>Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)</b>	Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)</b>	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)</b>	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)</b>	Automaticky vyplnené
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)</b>	Automaticky vyplnené
<b>11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov – v rámci tejto výzvy nerelevantné</b>	
<b>Subjekt:</b>	
<b>Identifikátor (IČO):</b>	
<b>Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)</b>	Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)</b>	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)</b>	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020

<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)</b>	Automaticky vyplnené
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)</b>	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie			
(túto sekciu formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS 2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu)			
<b>Sumár realizovaných a plánovaných VO</b>			
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadanych k jednotlivým VO			
<b>Sumár realizovaných VO:</b>			
<b>Počet realizovaných VO</b>		<b>Suma VO pre projekt</b>	
Automaticky vyplnené		Automaticky vyplnené	
<b>Sumár plánovaných VO:</b>			
<b>Počet plánovaných VO</b>		<b>Suma VO pre projekt</b>	
Automaticky vyplnené		Automaticky vyplnené	
<b>Názov VO</b>			
Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase podania ŽoNFP známe. V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu podania ŽoNFP vyhlásené, uvedie jeho predpokladaný názov.			
<b>Opis predmetu VO</b>			
Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky. Ak zákazka je zložená z častí, žiadateľ tieto časti zákazky vymenuje.			
<b>Metóda podľa finančného limitu</b>	Výber z číselníka	<b>Celková hodnota zákazky</b>	Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.

Postup obstarávania	Výber z číselníka	Začiatok VO	Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené
Stav VO	<p>Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:</p> <p>Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom</p> <p>Verejné obstarávanie sa považuje za vyhlásené:</p> <p>i. pri nadlimitných zákazkách - dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku, s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade sa VO bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku;</p> <p>ii. pri podlimitných zákazkách - dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacie konania vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie.</p> <p>Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za vyhlásenie VO.</p>	Ukončenie VO	Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
Poznámka	<p>Žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.) <b>Žiadateľ ďalej v poznámke uvedie plánovaný termín začatia plnenia predmetnej zákazky</b> (t.j. plánované začatie uskutočnenia stavebných prác, dodanie tovaru, poskytnutie služieb) <b>vrátane zdôvodnenia načasovania plnenia predmetnej zákazky.</b></p>		
Zoznam aktivít pre VO 1			

Aktivita	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (teda hlavnej a podpornej aktivity) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.		V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO pre OP KŽP príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:	
Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak	
Názov podmienky poskytnutia príspevku/názov prílohy/názov dokumentu:	Predloženie:
1. Právna forma žiadateľa	Príloha č. 1 ŽoNFP - Plnomocnenstvo
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy
3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka zákazu vedenia rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Bez osobitnej prílohy
7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 3 ŽoNFP - Projekt geologickej úlohy

8. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
9. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 3 ŽoNFP - Projekt geologickej úlohy Príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
10. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
11. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 3 ŽoNFP - Projekt geologickej úlohy Príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
12. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy
13. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
14. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
15. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
16. Oprávnenosť z hľadiska preukázania plnenia súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP
17. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000
18. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	Bez osobitnej prílohy
19. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
20. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
21. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
22. Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

### 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- ☐ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- ☐ projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- ☐ zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- ☐ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovaní štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- ☐ spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ☐ údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS 2014+,
- ☐ som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- ☐ som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

- ☐ nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
- ☐ nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení,
- ☐ nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- ☐ voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia,
- ☐ žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP sme neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- ☐ po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- ☐ som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.



---

Miesto podpisu:	Dátum podpisu:	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Subjekt:	Podpis:

16. Špecifické polia	
16.1 Názov skupiny špecifických polí	
Názov špecifického poľa 1	Žiadateľ zadá/zaškrtnie požadovanú hodnotu na základe špecifikácie na výzve. Opakuje sa za počet relevantných špecifických polí na výzve.