

## **PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

v rámci 32. výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP  
s kódom OPKŽP-PO1-SC111-2017-32

## Obsah

<b>1. Všeobecné informácie .....</b>	<b>4</b>
1.1. Cieľ Príručky .....	4
1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy .....	4
1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa .....	8
<b>2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP .....</b>	<b>9</b>
2.1. Prístup do ITMS2014+ a e-schránky .....	9
2.2. Vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP .....	9
2.3. Podmienky predloženia ŽoNFP .....	11
<b>3. Podmienky poskytnutia príspevku .....</b>	<b>13</b>
3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP .....	43
<b>4. Schvaľovanie ŽoNFP .....</b>	<b>55</b>
4.1. Administratívne overenie .....	57
4.1.1. Overenie splnenia podmienok predloženia ŽoNFP .....	57
4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku .....	57
4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP .....	58
4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP .....	58
4.2.2. Výber ŽoNFP .....	59
4.2.3. Vydávanie rozhodnutí .....	60
4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste .....	60
4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti .....	60
4.4.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok) .....	61
4.4.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok) .....	62
4.4.3. Oprava rozhodnutia .....	63
4.4.4. Sťažnosti .....	63
<b>5. Uzavretie zmluvy o NFP .....</b>	<b>65</b>
5.1. Splnenie podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP .....	66
5.1.1. Zákonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP .....	66
5.1.2. Poskytnutie súčinnosti .....	66
5.1.3. Komunikácia počas prípravy návrhu zmluvy o NFP .....	67
5.2. Postup uzatvárania zmluvy o NFP .....	67
5.2.1. Uzatvorenie zmluvy o NFP elektronicky .....	67
5.2.2. Uzatvorenie zmluvy o NFP v listinnej podobe .....	67
5.2.4 Platnosť a účinnosť zmluvy o NFP .....	68
<b>6. Spôsob financovania projektu .....</b>	<b>69</b>
<b>7. Komunikácia so žiadateľom .....</b>	<b>70</b>

Odstránené: 42

Odstránené: 54

Odstránené: 56

Odstránené: 56

Odstránené: 56

Odstránené: 57

Odstránené: 57

Odstránené: 58

Odstránené: 59

Odstránené: 59

Odstránené: 59

Odstránené: 60

Odstránené: 61

Odstránené: 62

Odstránené: 62

Odstránené: 64

Odstránené: 65

Odstránené: 65

Odstránené: 65

Odstránené: 66

Odstránené: 66

Odstránené: 66

Odstránené: 67

Odstránené: 68

Odstránené: 69

7.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP .....70

7.2. Poskytovanie informácií.....70

Odstránené: 69

Odstránené: 69

**Odstránené: 1. Všeobecné informácie .3¶**

1.1. Cieľ Príručky .3¶

1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy .3¶

1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa .7¶

**2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP .8¶**

2.1. Prístup do ITMS2014+ a e-schránky .8¶

2.2. Vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP .8¶

2.3. Podmienky predloženia ŽoNFP .10¶

**3. Podmienky poskytnutia príspevku .12¶**

3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP .35¶

**4. Schvaľovanie ŽoNFP .48¶**

4.1. Administratívne overenie .50¶

4.1.1. Overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP .50¶

4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku .50¶

4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP .52¶

4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP .52¶

4.2.2. Výber ŽoNFP .52¶

4.2.3. Vydávanie rozhodnutí .53¶

4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste .54¶

4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti .54¶

4.4.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok) .54¶

4.4.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok) .56¶

4.4.3. Oprava rozhodnutia .57¶

4.4.4. Sťažnosti .57¶

**5. Uzavretie zmluvy o NFP .58¶**

5.1. Splnenie podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP .58¶

5.1.1. Overenie splnenia podmienok vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP .59¶

5.1.2. Záonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP .59¶

5.1.3. Poskytnutie súčinnosti .59¶

5.2. Uzavretie zmluvy o NFP .59¶

**6. Komunikácia so žiadateľom .61¶**

6.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP .61¶

6.2. Poskytovanie informácií .61¶

**Formátované: Predvolené písmo odseku**

**Formátované**

# 1. Všeobecné informácie

## 1.1. Cieľ Príručky

Príručka pre žiadateľa je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje pre žiadateľa hlavný podporný nástroj pre prípravu, vypracovanie a predloženie ŽoNFP a spoľahlivú orientáciu v prostredí podmienok a pravidiel poskytovania príspevku stanovených výzvou na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKZP-PO1-SC111-2017-32.

Cieľom príručky pre žiadateľa je poskytnúť žiadateľom informácie o PPP, ktoré musí žiadateľ splniť, aby mu mohol byť poskytnutý NFP. Súčasťou tejto príručky pre žiadateľa sú informácie týkajúce sa vyplnenia formulára ŽoNFP a zabezpečenia povinných príloh za účelom prípravy kompletnej dokumentácie ŽoNFP, informácie o spôsobe predloženia ŽoNFP, ako aj informácie týkajúce sa procesu schvaľovania ŽoNFP, postupov pri uzatváraní zmluvy o NFP a ďalšie informácie, s ktorými by sa mal žiadateľ o NFP oboznámiť za účelom riadneho vypracovania ŽoNFP.

Jednotlivé kapitoly príručky pre žiadateľa sú definované tak, aby zohľadňovali postupnosť a logickosť krokov, ktoré by mal žiadateľ absolvovať pri príprave ŽoNFP. Informácie a údaje uvedené v tejto príručke pre žiadateľa by mali žiadateľovi poskytnúť odpovede na nasledujúce otázky nevyhnutne súvisiace s prípravou ŽoNFP:

- ✓ Ako vypracovať a predložiť dokumentáciu ŽoNFP? (kapitola 2)
- ✓ Aké podmienky je potrebné splniť pre schválenie ŽoNFP? (kapitola 3)
- ✓ Aké sú presné požiadavky na jednotlivé povinné prílohy? (kapitola 3.1)
- ✓ Ako prebieha schvaľovanie ŽoNFP? (kapitola 4)
- ✓ Akým spôsobom a dokiaľ dôjde k uzavretiu zmluvy o NFP? (kapitola 5)
- ✓ Aký je spôsob financovania projektu? (kapitola 6)
- ✓ Akým spôsobom komunikuje RO a kde nájsť bližšie informácie k výzve? (kapitola 7)

Výsledkom práce s príručkou pre žiadateľa by mala byť komplexná dokumentácia ŽoNFP pripravená na predloženie na RO.

Príručka pre žiadateľa je vypracovaná v súlade s OP KŽP a všeobecne platnými dokumentmi vypracovanými a schválenými na národnej úrovni - SyR, SFR, Zákon o príspevku z EŠIF, metodické vzory a pokyny CKO, Stratégia financovania EŠIF, ktorých aktuálne verzie sú dostupné na informačných portáloch [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk), [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk), [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk).

Príručka pre žiadateľa neobsahuje informácie týkajúce sa realizácie projektov. Tieto informácie sú obsahom aktuálne platnej verzie [Príručky pre prijímateľa](#), ktorá je na webovom sídle [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk) označená skráteno ako **Príručka pre prijímateľa – SAŽP – verzia x.y** a **Prílohy k príručke pre prijímateľa – SAŽP – verzia x.y**. Informácie uvádzané v Príručke pre prijímateľa sa týkajú výlučne fázy realizácie projektu a po nej nasledujúcej fázy monitorovania, netýkajú sa však etapy prípravy a predkladania ŽoNFP.

Odstránené: 6

## 1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy

Pri práci s príručkou pre žiadateľa sú používané viaceré pojmy, ktoré majú, pre správne pochopenie jednotlivých častí tohto dokumentu kľúčový význam. Pojmy používané v príručke pre žiadateľa sú nasledovné:

- A. Pojmy uvedené v § 3 ods. 1 a ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF majú v príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v Zákone o príspevku z EŠIF.
  - B. Pojmy používané v súvislosti a v nadväznosti na realizáciu projektu v súlade s ustanoveniami zmluvy o NFP majú v príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v čl. 1 prílohy č. 1 zmluvy o NFP.
  - C. Pojmy, ktoré sú používané v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, majú taký význam, aký je definovaný v týchto dokumentoch.
  - D. Ďalšie pojmy, ktoré sú uvádzané v príručke pre žiadateľa, majú nasledujúci význam:
1. **Aktivita** - súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo výzve, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity.
  2. **Deň doručenia**<sup>1</sup> - ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za deň doručenia sa v súvislosti s predkladaním dokumentov na RO považuje v prípade:

Odstránené: ých význam má

<sup>1</sup> V prípade, ak sa v texte používa v súvislosti s doručovaním dokumentov na RO pojem ako podanie, resp. predloženie, na vznik právnych účinkov sa aplikuje definícia dňa doručenia upravená v tejto časti.

- osobného doručenia, deň fyzického doručenia na RO.
- zasielania poštou / kuriérom, deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu.
- zasielania cez e-schránku, deň ich uloženia do e-schránky RO, pričom pre dodržanie lehoty je rozhodujúci termín odoslania dokumentu do e-schránky RO.
- zasielania príloh ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+, deň ich odoslania prostredníctvom ITMS2014+.
- späťvzatia ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (Komunikácia), deň odoslania späťvzatia ŽoNFP (pričom žiadosť o späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ zaslať aj cez e-schránku, listinne alebo doručiť osobne na doručovaciu adresu RO).

Deň doručenia je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej RO. Dátum doručenia formulára ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých PPP, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy, ako aj pre zaradenie ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy. V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením, je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

V rámci procesu konania o ŽoNFP bude MŽP SR ako orgán verejnej moci v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať so žiadateľmi elektronicky, prostredníctvom e-schránky. Za deň doručenia sa považuje deň uvedený na elektronickej doručke zaslanej do e-schránky RO, resp. deň márneho uplynutia úložnej lehoty.

3. **Deň pracovného pokoja** – sobota a deň pracovného pokoja podľa § 2 zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.
4. **E-schránka** – elektronické úložisko podľa zákona o e-governmente na komunikáciu s orgánmi verejnej moci. Pod komunikáciou sa rozumie zasielanie elektronických podaní a doručovanie elektronických dokumentov.
5. **Financujúca banka** – banka, ktorá má so žiadateľom uzatvorenú zmluvu o úvere na spolufinancovanie projektu predkladaného v rámci tejto výzvy a zároveň má s RO uzatvorenú Zmluvu o spolupráci.<sup>2</sup> Pre Zmluvu o úvere sa použije definícia v Zmluve o spolupráci.
6. **Investičné výdavky** - výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle Zákona o dani z príjmov, ako aj Zákona o účtovníctve. Investičné výdavky majú priamu väzbu a súvislosť s projektom.
7. **Investičný projekt** - projekt zameraný na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle Zákona o účtovníctve a Zákona o dani z príjmov.
8. **IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania.
9. **Konflikt záujmov** - konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku. Konflikt záujmov je upravený v § 46 Zákona o príspevku z EŠIF, vrátane vymedzenia následkov spojených s identifikovaním konfliktu záujmov.
10. **Koordinátor EIA** - vecne príslušný útvar MŽP SR, do pôsobnosti ktorého spadá problematika vykonávania kontroly a vyhodnocovania súladu ŽoNFP, uchádzajúcich sa o prostriedky z EŠIF s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa § 54 ods. 2 písm. y) zákona o posudzovaní vplyvov.
11. **Kód ŽoNFP** – 13 miestny kód pridelený IT monitorovacím systémom 2014+ je jednoznačný a jedinečný identifikátor v rámci celého systému ITMS2014+. Počas celého životného cyklu ŽoNFP je kód nemenný.
12. **Lehota** - ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehota určená podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končí uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na RO, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v tomto dokumente uvedené inak. Na počítanie lehôt v rámci konania o ŽoNFP a uzatvárania zmluvy o NFP sa vzťahuje § 27 Správneho poriadku. Ustanovenie § 28 Správneho poriadku o odpustení zmeškania lehoty sa neuplatňuje.
13. **Merateľný ukazovateľ** - záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP.
14. **Merateľný ukazovateľ projektu bez priznaku** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplývajúcej zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Odstránené: ich

Odstránené: považuje

Odstránené: . V prípade

Odstránené: dokumentov na RO

Odstránené: sa za deň doručenia dokumentu považuje

Odstránené: . V prípade

Odstránené: dokumentov

Odstránené: sa za deň doručenia považuje

Odstránené: jej

Odstránené: . V prípade

Odstránené: v elektronickej podobe (

Odstránené: ) sa za deň doručenia považuje

**Odstránené: <#>Doručovanie** – V prípade, ak žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie, RO doručuje žiadateľovi všetky dokumenty elektronicky do vlastných rúk prostredníctvom e-schránky. V prípade, ak žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, resp. v prípade, ak RO rozhodne o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. technické problémy), doručuje RO všetky dokumenty žiadateľovi v listinnej podobe ako doporučenú zásielku do vlastných rúk s potvrdením o dodaní (doručenkou) na adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP. ¶

<sup>2</sup> Zoznam bánk, ktoré majú s RO uzavretú zmluvu o spolupráci je dostupný na <http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2017/04/Zoznam-bank.pdf>.

15. **Merateľný ukazovateľ projektu s príznakom** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k prijímateľovi.

16. **Poskytovateľ** – Riadiaci orgán pre OP KŽP. Po schválení ŽoNFP (t. j. od momentu prípravy návrhu zmluvy o NFP do ukončenia jej platnosti) koná v mene a na účet poskytovateľa Slovenská agentúra životného prostredia, ktorá je sprostredkovateľským orgánom pre OP KŽP v rozsahu poverenia na základe zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom uzatvorenej medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.

17. **Štátna pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie.

18. **Verejné obstarávanie** - postupy definované v Zákone o VO pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb.

19. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo zmluva o NFP** - podrobná zmluva o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a SR uzatvorená medzi RO (v mene ktorého koná SO) a prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia príspevku, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.

20. **Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo ŽoNFP** - dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o zastavení konania.

E. V príručke pre žiadateľa sa používajú odvolávky na platnú právnu úpravu EÚ a SR, pričom skrátené názvy právnych predpisov predstavujú nasledujúce predpisy:

1. **Exekučný poriadok** - zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

2. **GBER** – nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.

3. **Katastrálny zákon** – zákon č. 162/1995 Z. z. o katastrí nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov.

4. **Nariadenie o KF** - nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 zo 17. decembra 2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 v platnom znení.

5. **Nariadenie o rozpočtových pravidlách** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení.

6. **Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7. **Občiansky zákonník** - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

8. **Správny poriadok** - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

9. **Stavebný zákon** - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

10. **Stratégia financovania EŠIF** – Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

11. **Trestný poriadok** - zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

12. **Trestný zákon** - zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

13. **Všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení.

14. **Vykonávacie rozhodnutie o BAT** - vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2018/1147, ktorým sa podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ stanovujú závery o najlepších dostupných technikách (BAT) pri spracovaní odpadu.

15. **Zákon o archívoch a registratúrach** – zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

16. **Zákon o dani z príjmov** - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

17. **Zákon o e-governmente** – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Odstránené: Operačný program Kvalita životného prostredia

Odstránené: <#>Pôvodné záložné právo financujúcej banky - skôr vzniknuté záložné právo, ktoré financujúca banka zriadila za účelom zabezpečenia jej pohľadávky nesúvisiacej s realizáciou projektu. ¶

Odstránené: poskytovateľom

Odstránené: 7

Odstránené: platnom

Odstránené: platnom

18. **Zákon o integrovanej prevencii** - o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
19. **Zákon o konkurze a reštrukturalizácii** – zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
20. **Zákon o nelegálnej práci** - zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.
21. **Zákon o neziskových organizáciách** – zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.
22. **Zákon o Obchodnom vestníku** - zákon č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
23. **Zákon o obecnom zriadení** – zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
24. **Zákon o ochrane prírody** - zákon č. 543/ 2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.
25. **Zákon o odpadoch** – zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
26. **Zákon o podpore NRO** – zákon č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
27. **Zákon o podpore regionálneho rozvoja** - zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.
28. **Zákon o posudzovaní vplyvov** - zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
29. **Zákon o príspevkoch z EŠIF** – zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
30. **Zákon o registri partnerov VS** – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
31. **Zákon o rozpočtových pravidlách VS** – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
32. **Zákon o slobode informácií** - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
33. **Zákon o správe majetku štátu** - zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
34. **Zákon o sťažnostiach** - zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
35. **Zákon o trestnej zodpovednosti PO** - zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
36. **Zákon o účtovníctve** - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
37. **Zákon o VO** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. v prípade verejných obstarávaní začatých do 17. apríla 2016 zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
38. **Zákon o združovaní občanov** - zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
39. **Zákon proti byrokracii** - zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

F. V príručke pre žiadateľa sú používané skratky a skrátené názvy pojmov, ktoré majú nasledujúci význam:

BRKO	biologicky rozložiteľný komunálny odpad
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CRZ	Centrálny register zmlúv
EKS	Elektronický kontraktčný systém
EDES	Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy
FO	fyzická osoba
HP RMŽaND	horizontálne princípy rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
HP UR	horizontálny princíp Udržateľný rozvoj
IS	informačný systém
IUSRMO	Integrovaná územná stratégia rozvoja mestskej oblasti
KO	komunálny odpad
KZ	kontrolný zoznam
LV	list vlastníctva
MR SR	Ministerstvo investícií regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Odstránené: <#>Zákon o správe daní - zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.¶

Odstránené: <#>Zákon o zdravotnom poistení - zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.¶

Odstránené: a



NFP	nenávratný finančný príspevok
NRO	najmenej rozvinutý okres
NUS	Nízko uhlíková stratégia
OP KŽP	Operačný program Kvalita životného prostredia
OPET	obchodné podmienky elektronického trhu
<b>Príručka k OV</b>	<b>Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty Operačného programu Kvalita životného prostredia, verzia 2.7</b>
<b>Príručka k procesu VO</b>	<b>Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania / obstarávania (vydaná CKO)</b>
<b>Príručka pre prijímateľa</b>	Príručky pre prijímateľa Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3 (špecifický cieľ 3.1.2) v znení platnej verzie
<b>Príručka pre žiadateľa</b>	Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia v rámci 32. výzvy na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKŽP-PO1-SC111-2017-32
PvT	podnik v ťažkostiach
PO	právnická osoba
<b>poskytovateľ</b>	riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP v závislosti od činnosti, ktorú príslušný orgán vykonáva
PPP	podmienka poskytnutia príspevku
RO	riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia
<b>Schéma ŠP</b>	<b>Schéma štátnej pomoci na miestne infraštruktúry v oblasti nakladania s komunálnymi odpadmi pre programové obdobie 2014 – 2020 v znení dodatku č. 1</b>
SFR	Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
SO	sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP
SyR	Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020
<b>ÚPVS</b>	<b>Ústredný portál verejnej správy</b>
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	verejné obstarávanie
VÚC	vyšší územný celok
<b>ŽoP</b>	<b>žiadosť o <u>platbu</u></b>

**Odstránené: POH SR** Program odpadového hospodárstva SR na roky 2016 – 2020¶

**Odstránené:** Príručka k procesu verejného obstarávania Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3 (špecifický cieľ 3.1.2) v znení platnej verzie

**Odstránené: o**

**Odstránené: zmluva o NFP** , zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku¶

**Odstránené: NF**

**Odstránené:** poskytnutie nenávratného finančného príspevku

### 1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa

Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa je priamo viazaná na výzvu, ktorej je súčasťou, teda výzvu na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKŽP-PO1-SC111-2017-32.

Podmienky pre aktualizáciu príručky sú totožné s podmienkami pre aktualizáciu, resp. zmenu výzvy.

RO zverejní aktualizovanú príručku pre žiadateľa ako súčasť usmernenia k zmene výzvy, resp. informácie (v prípade formálnych zmien). V rámci usmernenia RO definuje zmeny, ktoré boli vykonané v príručke pre žiadateľa a zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Aktualizácia príručky pre žiadateľa je účinná v súlade s informáciou uvedenou v usmernení, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle OP KŽP [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk).



## 2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

ŽoNFP tvorí formulár ŽoNFP a povinné prílohy. Žiadateľ vypracuje formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom ITMS2014+ vyplnením elektronického formulára ŽoNFP a pripojením elektronických verzií príloh ŽoNFP, v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 tejto príručky.

### 2.1. Prístup do ITMS2014+ a e-schránky

#### Prístup do ITMS2014+

Žiadateľ je povinný za účelom získania prístupu do verejnej časti ITMS2014+ postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou usmernenia CKO č. 2 Závazné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+.

Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia pre programové obdobie 2014-2020, a to prostredníctvom DataCentra na základe žiadosti o aktiváciu používateľského konta, ktorá je k dispozícii na stránke <https://www.itms2014.sk>.

Upozorňujeme žiadateľov, aby požiadali o aktiváciu používateľského konta ITMS2014+ v dostatočnom časovom predstihu tak, aby nebolo časovo ohrozené predloženie ich ŽoNFP.

#### Zriadenie a aktivácia e-schránky

Podľa zákona o e-governmente sa e-schránka zriaďuje pre FO, podnikateľov, PO, orgány verejnej moci a pre subjekty medzinárodného práva.

E-schránka je zriadená automaticky pre všetky subjekty registrované v príslušných registroch (napr. v Obchodnom registri a pod.) a teda žiadateľ nie je povinný o jej zriadenie žiadať.

E-schránka je dostupná na ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), ktorého správcou je M|RR| SR a prevádzkovateľom Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby. Na to, aby sa mohol žiadateľ úspešne prihlásiť na portál a vstúpiť do e-schránky, je potrebné zabezpečiť:

- občiansky preukaz s elektronickým čipom a definovaným bezpečnostným osobným kódom,
- čítačku elektronických kariet,
- na počítači inštalovaný softvér na prihlasovanie a ovládanie k čítačke kariet.

Softvér na prihlasovanie – aplikácia eID klient a ovládače k čítačke kariet, sú k dispozícii na <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

Do e-schránky sa žiadateľ prihlási cez funkciu „Prihlásiť sa na portál“, ktorá sa nachádza na prihlasovacom paneli v pravom hornom rohu obrazovky titulnej stránky [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). Ďalej je potrebné postupovať podľa [Návodu na prihlásenie sa na portál a do elektronickej schránky](#). V prípade ďalších otázok súvisiacich s ovládaním e-schránky je možné využiť Ústredný portál verejnej správy v časti:

- Elektronická schránka – najčastejšie otázky a odpovede: <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eschranka>
- Návody: <https://www.slovensko.sk/sk/navody>

Vzájomná komunikácia medzi žiadateľom a RO v súvislosti s predložením ŽoNFP a následným konaním o ŽoNFP, prebieha prioritne elektronicky, t.j. prostredníctvom ITMS2014+ (pri dopĺňaní príloh ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP alebo pri predkladaní žiadosti o späťvzatie ŽoNFP cez „Komunikáciu“) alebo e-schránky (ak tomu nebránia technické prekážky).

V súlade s § 17 ods. 4 zákona o e-governmente, ak z technických dôvodov nie je orgán verejnej moci objektívne schopný vykonať právny úkon pri výkone verejnej moci elektronicky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by na strane orgánu verejnej moci mohli dôjsť k porušeniu povinnosti konať v lehotách podľa zákona, je oprávnený vykonať tento úkon aj inak ako elektronicky, ak mu to zákon nezakazuje.

### 2.2. Vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP

Žiadateľ je povinný pri vyplňaní formuláru ŽoNFP postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 s názvom „Podpora vytvorenia ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+“ [usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok cez ITMS2014+](#).

Žiadateľ pri vyplňaní formulára ŽoNFP v ITMS2014+ postupuje podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+. Pokyny pre vyplnenie formulára ŽoNFP z hľadiska požadovaných obsahových náležitostí sú uvedené vo vzorovom

Odstránené: tých

Odstránené: , ktoré sú predkladané prostredníctvom ITMS2014+

Odstránené: a

Odstránené: Žiadateľ nie je povinný (s výnimkou tých subjektov, ktorým táto povinnosť vyplýva z osobitného predpisu) komunikovať s

Odstránené: (

Odstránené: )

Odstránené: V prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie, RO komunikuje so žiadateľom v rámci konania o ŽoNFP prostredníctvom e-schránky, v prípade, že žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, prebieha komunikácia zo strany RO (do momentu aktivácie e-schránky na doručovanie) v listinnej podobe.

formulári ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako **príloha č. 1 výzvy**.

V rámci zverejneného vzorového formulára ŽoNFP sú v jednotlivých poliach, ako aj formou odkazov pod čiarou uvedené podrobné inštrukcie a vysvetlivky k vyplneniu obsahových náležitostí jednotlivých častí formulára ŽoNFP. Zverejnený vzorový formulár ŽoNFP predstavuje návod, s ktorým žiadateľ pracuje pri vyplňaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ s cieľom zníženia rizika nedostatočného alebo nesprávneho vyplnenia formulára ŽoNFP.

Spôsob vypracovania, resp. získania povinných príloh ŽoNFP je podrobne popísaný v kapitole 3.1 tejto príručky.

Žiadateľ **predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy**, s výnimkou tých, ktoré z technických príčin, napr. z dôvodu obmedzení veľkosti príloh, nie je možné predložiť elektronicky, **prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS2014+) prostredníctvom e-schránky, RO. Do e-schránky zasiela žiadateľ formulár ŽoNFP cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) alebo priamo z prostredia ITMS2014+.**

#### **Odoslanie z prostredia ITMS2014+**

Po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať elektronicky“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. Žiadateľ následne autorizuje formulár ŽoNFP kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou.

ITMS2014+ týmto krokom prostredníctvom integrácie odošle formulár ŽoNFP priamo do e-schránky RO.

#### **Odoslanie cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)**

V prípade nefunkčnosti funkcionality ITMS2014+, žiadateľ zvolí „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý žiadateľ uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou a odošle do elektronickej schránky RO cez webové sídlo [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) „Podania v procese implementácie EŠIF pre programové obdobie 2014-2020 (podania podporované v rámci ITMS2014+)“.

#### **Technické obmedzenia ITMS2014+ a akceptácia listinnej formy**

V prípade, ak niektorú prílohu ŽoNFP nie je možné z technických príčin<sup>4</sup> predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe v jednom origináli a dvoch kópiách. V nadväznosti na uvedené, RO akceptuje listinné predloženie príloh formulára ŽoNFP a to výlučne z dôvodu, ak z technických príčin nebolo možné alebo vhodné<sup>5</sup> postupovať podľa vyššie uvedených postupov. V prípade, ak žiadateľ predkladá určitú prílohu v listinnej podobe, žiadateľ v časti 7.1 formuláru ŽoNFP identifikuje danú prílohu.

Žiadateľ doručí listinné dokumenty fyzicky na adresu:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
Sekcia environmentálnych programov a projektov  
Odbor posudzovania projektov  
Karloveská 2  
841 04 Bratislava

a to jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 12:00 a 12:30 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Dokumentácia predkladaná v listinnej podobe sa predkladá v jednom **originálnom vyhotovení a dvoch kópiách**.

#### **Odporúčania pre zasielanie dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe**

Odporúčame žiadateľom, ktorí predkladajú **niektoré prílohy ŽoNFP (ktoré neboli predložené cez ITMS2014+)** v listinnej podobe, aby pri príprave a kompletizácii dokumentácie ŽoNFP postupovali podľa nasledujúcich inštrukcií:

1. Dokumenty, ktoré **žadateľ** predkladá v listinnej podobe, predloží na RO v pevnom, uzavretom a neprehľadnom základnom obale. Na základnom obale budú uvedené nasledovné údaje:

<sup>4</sup> Za technické príčiny možno považovať najmä rozsiahlosť príloh ŽoNFP technického charakteru za účelom zachovania ich zrozumiteľnosti a presnosti (napr. výkresy, stavebná a technická dokumentácia, dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch).

<sup>5</sup> Vo vzťahu k prílohám ŽoNFP ide napr. o prípady predloženia rozsiahlych príloh ŽoNFP technického charakteru pre zachovanie ich zrozumiteľnosti a presnosti (napr. výkresy, iná stavebná alebo technická dokumentácia, dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch a podobne).

Odstránené: (

Odstránené: )

Odstránené: ¶

Odstránené: <sup>3</sup>

Odstránené: a prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, v listinnej podobe na doručovaciu adresu uvedenú nižšie alebo ¶  
v listinnej podobe<sup>6</sup> spolu s prílohami ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, na doručovaciu adresu uvedenú nižšie.

Odstránené: Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou ŽoNFP, ktorá je na RO predkladaná v listinnej podobe, v procese schvaľovania ŽoNFP o

Odstránené: a/alebo niektoré prílohy v listinnej podobe

Odstránené: ŽoNFP (resp. d

Odstránené: )

Odstránené: žiadateľ

- označenie kódu príslušnej výzvy, t. j. **OPKZP-PO1-SC111-2017-32**,
- celý názov (meno) a adresa žiadateľa,
- názov a adresa RO,
- názov projektu,
- kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód),
- nápisy „Prílohy Žiadosti o poskytnutie NFP“ a „NEOTVÁRAŤ“.

2. Dokumentácia predkladaná v listinnej podobe bude zviazaná v hrebeňovej, tepelnej alebo inej mechanickej väzbe. V prípade veľkého rozsahu je možné dokumentáciu rozdeliť na viaceré osobitne zviazané časti. Každá osobitne zviazaná časť dokumentácie ŽoNFP bude na prvej strane označená rozsahom dokumentov, ktoré sú samostatne zviazané.

Povinné prílohy ŽoNFP je potrebné očíslovať a zoradiť podľa číslovania uvedeného v časti 3.1 Špecifikácia povinných príloh tejto príručky pre žiadateľa. V prípade, že príloha ŽoNFP sa skladá z viacerých podpríloh, je potrebné podprílohy riadne označiť, aby boli jednoznačným spôsobom identifikovateľné.

3. Originál predkladanej dokumentácie žiadateľ viditeľne označí nápisom „Originál“ a obe kópie nápisom „Kópia“. Kópie nemusia byť úradne osvedčené, avšak musia byť totožné s dokumentáciou predkladanou v rámci „originálu“ (t.j. žiadateľ predloží originál alebo úradne osvedčený dokument a následne z neho vyhotoví dve identické kópie<sup>7</sup>). V takom prípade žiadateľ zároveň v tabuľke 15 formulára ŽoNFP čestne vyhlasuje, že každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom. RO nezodpovedá za nesúlad údajov medzi originálom a kópiami dokumentácie a nenesie dôsledky z toho vyplývajúce.

Po doručení listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP osobne na podateľňu Ministerstva životného prostredia SR, Karloveská 2, 841 04 Bratislava pracovník podateľne túto dokumentáciu zaeviduje podľa štandardných postupov evidovania došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom Ministerstva životného prostredia SR a vystaví žiadateľovi Potvrdenie o prijatí dokumentácie ŽoNFP.

Potvrdenie o prijatí dokumentácie ŽoNFP obsahuje tieto povinné údaje:

- názov a adresa žiadateľa,
- názov a adresa RO,
- názov projektu,
- dátum doručenia dokumentácie ŽoNFP,
- meno a priezvisko osoby, ktorá dokumentáciu ŽoNFP prijala.

RO, s cieľom minimalizácie nedostatkov vedúcich k vydávaniu rozhodnutí o zastavení konania o ŽoNFP alebo o neschválení ŽoNFP, zverejnil Odporúčania pre skvalitnenie prípravy žiadostí o NFP v rámci schvaľovacích procesov v kompetencii Ministerstva životného prostredia ako Riadiaceho orgánu pre OP KŽP. V nadväznosti na uvedené odporúčame žiadateľom, aby sa so zverejnenými odporúčaniami oboznámili a vyvarovali sa tak chýb a nedostatkov, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na predložení ŽoNFP.

## 2.3. Podmienky predloženia ŽoNFP

V zmysle § 19 Zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP predložená riadne, včas a v určenej forme.

ŽoNFP je predložená riadne, ak je formulár ŽoNFP vyplnený v ITMS2014+ v slovenskom jazyku.

ŽoNFP je predložená včas, ak je formulár ŽoNFP odoslaný do e-schránky RO najneskôr v deň uzavretia výzvy. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia ŽoNFP včas je dátum odoslania formulára ŽoNFP do e-schránky RO.

ŽoNFP je predložená v určenej forme, ak je formulár ŽoNFP doručený v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň do e-schránky RO.

Ak vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej RO, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril.

Odstránené: f

Odstránené: Predkladaná d

Odstránené: , pričom for

Odstránené: mulár ŽoNFP (v prípade, že je predkladaný v listinnej podobe) bude zviazaný osobitne. O

Odstránené: príloh

Odstránené: takto zviazanej časti príloh

Odstránené: príloh

Odstránené: ŽoNFP

Odstránené: rámci prílohy č. 2

Odstránené: – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

Odstránené: RO zabezpečí príjem ŽoNFP odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia. f

Odstránené: formy

Odstránené: ŽoNFP

Odstránené: f  
V prípade doručenia ŽoNFP poštou alebo kuriérskou službou RO zašle žiadateľovi na kontaktný e-mail uvedený v ŽoNFP informáciu o prijatí ŽoNFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí ŽoNFP. RO v prípade doručenia ŽoNFP do e-schránky Potvrdenie o prijatí ŽoNFP nevydáva.

Odstránené: F

Odstránené: na počítači

Odstránené: doručený na adresu určenú vo výzve a/alebo

Odstránené: v prípade: f  
osobného predloženia dátum fyzického odovzdania listinnej podoby formulára ŽoNFP na adresu uvedenú v tejto príručke pre žiadateľa, f  
zaslania formulára ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou dátum odovzdania listinnej podoby formulára ŽoNFP na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou, f  
predloženia formulára ŽoNFP do e-schránky RO,

Odstránené: uloženia

Odstránené: Pri doručovaní formulára ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň do e-schránky RO alebo v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve, sa za dátum doručenia považuje ten, ktorý nastal neskôr. Pre vylúčenie pochybností, v prípade ak žiadateľ doručí formulár ŽoNFP do e-schránky RO a tiež v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve, sa pre účely overenia splnenia podmienky doručenia včas, posudzuje prvé doručenie, ktorým bola naplnená podmienka predloženia v určenej forme, teda prvé doručenie do e-schránky RO alebo v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve (za dodržania podmienky súladu s elektronicou formou predloženou cez ITMS2014+). f  
Dátum predloženia ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých PPP, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje lehotu aktuálnosti (ak je taká podmienka vo vzťahu k niektorej prílohe stanovená v tejto príručke pre žiadateľa). V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením RO, je ...

Odstránené: alebo v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve

<sup>7</sup> V prípade, ak žiadateľ predloží namiesto kópie originálu alebo kópie úradne osvedčeného dokumentu ďalší originál dokumentu, bude sa tento považovať za kópiu.

#### Upozornenia:

- V prípade ŽoNFP, ktoré sú žiadateľom predložené niekoľkonásobne v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ (napr. ŽoNFP s rovnakým obsahom predložená v rámci verejnej časti ITMS2014+ dva, resp. viackrát), RO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň predložená do e-schránky RO a spĺňa ostatné podmienky predloženia ŽoNFP.
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola predložená iba v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ a nebola predložená zároveň cez e-schránku RO do termínu uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP v rámci posledného hodnotiaceho kola výzvy.
- V prípade ŽoNFP (s rovnakým obsahom), ktoré sú žiadateľom doručené niekoľkonásobne do e-schránky RO, RO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň podaná v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola predložená iba cez e-schránku RO a nebola zároveň predložená v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ najneskôr do termínu uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP v rámci posledného hodnotiaceho kola výzvy.
- V prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov chce vziať svoju ŽoNFP späť, môže požiadať RO o späťvzatie ŽoNFP. O späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t.j. do rozhodnutia o ŽoNFP.
- Aplikáciou vyššie uvedených pravidiel nie je dotknuté právo žiadateľa vziať ŽoNFP späť a v termíne do uzávierky výzvy predložiť novú ŽoNFP (s rovnakým obsahom).

**Odstránené:** <#>Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, RO overí dátum odovzdania zásielky obsahujúcej ŽoNFP na poštovú prepravu na webovom sídle Slovenskej pošty, a.s. alebo priamo u kuriérskej služby. V prípade, ak nie je možné overiť dátum odovzdania zásielky na webovom sídle Slovenskej pošty, a.s. alebo priamo u kuriérskej služby, resp. nie je viditeľne preukázané podanie zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom kuriérskej služby, RO vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. odovzdania poštovej zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť predložením podacieho listka alebo iným preukázateľným spôsobom.<sup>6]</sup>

**Odstránené:** <#>aj v listinnej podobe, resp.

**Odstránené:** aj v listinnej podobe, resp.

**Odstránené:** najneskôr

**Odstránené:** v listinnej podobe

**Odstránené:** v listinnej podobe, resp.

**Odstránené:** (v listinnej podobe ŽoNFP, resp. do e-schránky RO alebo elektronickej formy ŽoNFP v rámci verejnej časti ITMS2014+)

### 3. Podmienky poskytnutia príspevku

PPP predstavujú súbor podmienok overovaných RO v rámci konania o ŽoNFP (schvaľovací proces) podľa § 19 Zákona o príspevku z EŠIF. RO, resp. SO, je oprávnený opakovane overovať plnenie PPP aj po schválení ŽoNFP, pri kontrole realizácie projektu tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený NFP, resp. jeho časť.

Účelom definovania PPP je zabezpečiť výber najkvalitnejších projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov OP KŽP a zároveň projektov, ktorých podpora je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska charakteru zahŕňajú PPP všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa uplatňujú individuálne v závislosti, napr. od právnej formy žiadateľa, typu oprávnených aktivít a pod.

Splnenie PPP žiadateľ preukazuje predložením relevantného dokumentu alebo informácie, na základe ktorej RO overuje splnenie PPP (RO môže získať potrebné informácie aj prostredníctvom integrácie ITMS2014+ s príslušnými registrami, nahliadnutím do verejných registrov bez integrácie ITMS2014+ alebo overením na mieste u žiadateľa). Bez ohľadu na spôsob overovania PPP je subjektom povinným preukázať splnenie PPP žiadateľ.

Za účelom overenia splnenia PPP stanovuje RO formu (dokumenty – formulár ŽoNFP a povinné prílohy), v akej žiadatelia preukazujú, že PPP sú splnené.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. RO preukázateľne overil, že všetky PPP definované výzvou sú splnené.

PPP sú prehľadne uvedené v nasledujúcej tabuľke, v ktorej sú pre lepšiu orientáciu zoskupené z hľadiska ich vecného zamerania do nasledovných kategórií:

- *Oprávnenosť žiadateľa,*
- *Oprávnenosť aktivít realizácie projektu,*
- *Oprávnenosť miesta realizácie projektu,*
- *Kritériá pre výber projektov,*
- *Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov,*
- *Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku.*

V rámci tabuľky PPP sú uvedené aj **Upozornenia**, ktorých cieľom je upriamiť pozornosť žiadateľa na dôležité skutočnosti súvisiace s preukazovaním plnenia PPP.

**Všetky PPP sú uvedené aj priamo v texte výzvy, pričom v príručke pre žiadateľa je bližšie popísaný najmä spôsob ich preukazovania a overovania ich splnenia.**

**Podrobná špecifikácia jednotlivých príloh**, ktorými je preukazované splnenie PPP, je uvedená v kapitole 3.1 *Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP*. Táto kapitola obsahuje presné požiadavky na formálnu a obsahovú stránku jednotlivých príloh.

Žiadateľ si môže overiť splnenie jednotlivých PPP v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+<sup>9</sup> (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ nesúlad s PPP, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) nie starší ako 3 mesiace aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS2014+.

RO je oprávnený vyzvať žiadateľa, v prípade akýchkoľvek pochybností, na preukázanie splnenia PPP aj prostredníctvom potvrdenia / dokladu napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s príslušným IS verejnej správy.

Odstránené: ,

Odstránené: uzavretí zmluvy

Odstránené: t. j.

Odstránené: s podmienkou vo výroku rozhodnutia

Odstránené: Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu, ¶

-

Odstránené: - . Spôsob financovania, ¶

Odstránené: /

Odstránené: nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení a na sociálnom poistení a

<sup>9</sup> Overenie podmienky byť bezúhonný nie je možné zo strany žiadateľa uskutočniť prostredníctvom ITMS2014+ z dôvodu legislatívnych obmedzení.

Kategória PPP: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
P. č.	Znenie PPP	Popis PPP, forma preukázania splnenia PPP a spôsob overenia splnenia PPP zo strany RO	Dokument preukazujúcich splnenie PPP
1	Právna forma	<p>Žiadateľ (združenie, obcí, nezisková organizácia, združenie právnických osôb), pokiaľ z verejných registrov, napr. <a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a> nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa a členov združenia, resp. neziskovej organizácie, je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť prílohu č. 1 ŽoNFP - Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa. Ostatné typy žiadateľov (obec, právnická osoba oprávnená na podnikanie, príspevková alebo rozpočtová organizácia obce) nepredkladajú osobitný dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu.</p> <p><u>V prípade, že je žiadateľom obec a záujmové územie pokrýva aj iné obce<sup>10</sup>, žiadateľ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP vyberá čestné vyhlásenie „žiadateľ má uzavretú zmluvu alebo zmluvy s obcami tvoriacimi záujmové územie“.</u></p> <p><u>V prípade, že je žiadateľom združenie obcí (združenie obcí s výlučnou účasťou obcí, ktoré vzniklo na základe zákona o obecnom zriadení alebo na základe § 20f až § 21 Občianskeho zákonníka; v zmysle § 3 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách VS musia mať takéto združenia zároveň v Registri organizácií vedenom ŠÚ SR v rámci druhu vlastníctva evidované „Vlastníctvo územnej samosprávy“) a projekt je zameraný na aktivitu 1 alebo 2 (v zmysle PPP č. 10), v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP vyberá čestné vyhlásenie „členmi združenia obcí sú výlučne obce“.</u></p> <p><u>V prípade, že je žiadateľom združenie právnických osôb (združenie právnických osôb s výlučnou účasťou obcí, ktoré vzniklo na základe zákona o obecnom zriadení alebo združenie právnických osôb, ktorého členmi sú výlučne obce, resp. subjekty v 100 % vlastníctve obce/obcí, ktoré vzniklo na základe § 20f až § 21 Občianskeho zákonníka; v zmysle § 3 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách VS musia mať takéto združenia zároveň v Registri organizácií vedenom ŠÚ SR v rámci druhu vlastníctva evidované iný druh vlastníctva ako je „Vlastníctvo územnej samosprávy“) a projekt je zameraný na aktivitu 1 alebo 2 (v zmysle PPP č. 10), v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP vyberá čestné vyhlásenie „členmi združenia právnických osôb sú výlučne obce alebo subjekty v 100% vlastníctve obcí“.</u></p> <p><u>V prípade, že je žiadateľom združenie obcí, ktoré vzniklo na základe zákona o obecnom zriadení alebo združenie právnických osôb, ktorého členmi sú výlučne obce, resp. subjekty v 100 % vlastníctve obce/obcí, ktoré vzniklo na základe § 20f až § 21 Občianskeho zákonníka a projekt je zameraný na aktivitu 3 (v zmysle PPP č. 10), v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP vyberá čestné vyhlásenie „členmi združenia sú výlučne obce a/alebo subjekty v 100% vlastníctve obcí“.</u></p> <p><u>V prípade, že je žiadateľom nezisková organizácia, v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP vyberá čestné vyhlásenie „nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia je v 100 % vlastníctve obcí“.</u></p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 1</b> Identifikácia žiadateľa</p> <p><b>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Príloha č. 1 ŽoNFP</b> – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa</p>

Odstránené: a

Odstránené: P

Odstránené: ¶  
Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

<sup>10</sup> V prípade projektu zameraného na triedený zber KO ide o prípady, ak žiadateľ zabezpečuje triedený zber aj z obcí tvoriacich záujmové územie, prípadne môžu byť v rámci týchto obcí rozmiestnené aj zberné nádoby na triedený zber komunálneho odpadu obstarané v rámci projektu. V prípade projektu zameraného na mechanicko-biologickú úpravu zmesového komunálneho odpadu sa v podporovanom zariadení bude upravovaný zmesový komunálny odpad aj z obcí tvoriacich záujmové územie. V prípade projektu zameraného zhodnocovanie BRKO sa v podporovanom zariadení bude zhodnocovať BRKO aj z obcí tvoriacich záujmové územie, prípadne môžu byť v rámci týchto obcí rozmiestnené aj zberné nádoby na BRKO obstarané v rámci projektu.



		<p>RO overí právnu formu (informácie uvedené vo formulári ŽoNFP) prostredníctvom prílohy č. 1 ŽoNFP (v prípade neziskovej organizácie, združenia obcí a združenia právnických osôb) alebo priamo prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, resp. informácií dostupných na: <a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a> alebo v iných verejných registroch.</p> <p>Žiadateľ (v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom) je zároveň povinný za účelom splnenia tejto PPP predložiť (v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP) Plnomocenstvo preukazujúce, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP.</p>		<p>Odstránené: F</p> <p>Odstránené: P</p> <p>Odstránené: V prípade, že je žiadateľom združenie obcí, resp. združenie právnických osôb alebo žiadateľ – obec predkladá ŽoNFP, predmetom ktorej je realizácia projektu aj na území iných obcí, vyberá v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP aj príslušné čestné vyhlásenie v súlade s inštrukciou uvedenou priamo vo formulári Prílohy č. 2 ŽoNFP.¶</p>
2	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP čestným vyhlásením „<u>spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve</u>“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP. RO overuje splnenie PPP priamo, prostredníctvom integrácie ITMS2014+ s príslušným verejným registrom, resp. na základe údajov z <a href="#">Registra úpadcov</a>. Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili údaje zverejnené v <a href="#">Registri úpadcov</a>.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na obce a ich rozpočtové a príspevkové organizácie v súlade s § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>	<p>Odstránené: P</p> <p>Odstránené: &lt;#&gt;¶ Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom</p> <p>Odstránené: Príloha č. 2</p> <p>Odstránené: – Súhrnné č</p> <p>Odstránené: ne</p>
3	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku), ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov (napr. daňová exekúcia, colná exekúcia alebo exekúcia podľa správneho poriadku), ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej výške vymáhaného nároku vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššie ako 1% NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</p> <p>V prípade vykonávania exekúcie, ktorej celková výška vymáhaného nároku (dlžná suma vrátane trov exekúcie) je vyššia ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, môže žiadateľ splniť túto podmienku predložením upovedomenia o odklade exekúcie zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. V prípade vykonávania viacerých exekúcií, ktorých celková výška vymáhaného nároku je v súhrne vyššia ako 1% NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, je postačujúce aby žiadateľ predložil upovedomenie o odklade jednej alebo viacerých exekúcií zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, a to tak, aby celková výška vymáhaného nároku exekúcie/-í, pre ktorú nebolo predložené upovedomenie o odklade exekúcie zložením zábezpeky, neprevyšovala samotne alebo v prípade ďalších exekúcií v súhrne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</p> <p>Pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky je rozhodujúce, či vymáhaný nárok (istina vrátane príslušenstva) a trov konania súvisiace s výkonom rozhodnutia boli najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP uhradené minimálne v takom rozsahu, že zostatková (nevysporiadaná) výška vymáhaného nároku vrátane všetkých trov konania súvisiacich</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 2 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie</p>	<p>Odstránené: osobitnou prílohou</p> <p>Odstránené:</p> <p>Odstránené: v</p> <p>Odstránené: Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>Odstránené: že</p> <p>Odstránené: za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia presiahla</p> <p>Odstránené: žiadosti</p>



		<p>s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia nepresahuje 1 % NFP požadovaného v ŽoNFP.</p> <p><b>Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. iná skutočnosť určujúca začiatok výkonu rozhodnutia podľa osobitného predpisu (napr. vydanie rozhodnutia o začatí daňového alebo colného exekučného konania).</b></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP čestným vyhlásením „<i>voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku) vyššej ako 1% NFP požadovaného v tejto ŽoNFP</i>“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP a v prípade, že je výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, žiadateľ v rámci prílohy č. 13 ŽoNFP predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie. Výška nároku takto odloženého výkonu exekúcie sa nezapočítava do celkovej výšky vymáhaného nároku za prípadné ďalšie exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia, ktoré nesmú súhrnne presiahnuť 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</p> <p>Splnenie tejto PPP overí RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP prostredníctvom prílohy č. 2 ŽoNFP (ak relevantné), a priamo prostredníctvom informácií v centrálnom registri exekúcií na webovom sídle <a href="http://www.cre.sk">www.cre.sk</a>.</p> <div> <p><b>Upozornenie:</b> V prípade exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, je RO v prípade pochybností oprávnený vyžiadať si od žiadateľa aj doklad (najmä úradný záznam) o zložení zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, ktoré obsahuje výšku zábezpeky a dĺžku je trvania.</p> </div> <p>PPP sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa.</p>		<p><b>Odstránené:</b> je pre účely posúdenia tejto PPP rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené.</p> <p><b>Odstránené:</b> .</p> <p><b>Odstránené:</b> okrem čestného vyhlásenia</p> <p><b>Odstránené:</b> j</p> <p><b>Odstránené:</b> ¶</p> <p><b>Odstránené:</b> <b>Upozornenie:</b> Táto PPP pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnnej činnosti mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia.</p> <p><b>Odstránené:</b> Príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach</p> <p><b>Odstránené:</b> je povinný</p> <p><b>Odstránené:</b> predložiť Prílohu č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach. Test podniku v ťažkostiach musí byť žiadateľom vypracovaný na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 dokumentu <a href="#">Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.1</a> (ďalej len „Inštrukcia k určeniu PvT“)</p>
4	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	<p>Žiadateľmi nemôžu byť v súlade s čl. 2 ods. 2, písm. e) Nariadenia o KF podniky v ťažkostiach „ako sú vymedzené v právnych predpisoch Únie o štátnej pomoci“. Rozhodným momentom, ku ktorému žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach, je moment nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP. V prípade, že je žiadateľ členom skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, uvedená podmienka sa rovnako vzťahuje aj na skupinu podnikov.</p> <p>Žiadateľ za účelom splnenia tejto PPP v konaní ŽoNFP v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP vyhlasuje, že si je vedomý, že „žiadateľ nesmie byť k momentu poskytnutia pomoci (t.j. k momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP) podnikom v ťažkostiach v zmysle nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 v platnom znení a zároveň som si vedomý skutočností, že ak je žiadateľ súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, k momentu poskytnutia pomoci nesmie byť podnikom v ťažkostiach ani táto skupina podnikov. V súvislosti s uvedeným predložím na základe výzvy SO pred uzavretím zmluvy o NFP Test podniku v ťažkostiach preukazujúci, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach“.</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	

		<u>Splnenie podmienky overuje SO na základe žiadateľom predloženého Testu podniku v ťažkostiach pred uzavretím zmluvy o NFP. Bližšie podrobnosti sú uvedené v kapitole 5 tejto príručky. Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj obec v nútenej správe v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.</u>		<b>Odstránené:</b> RO overuje prostredníctvom <a href="#">Registra účtovných závierok</a> finančné údaje uvedené žiadateľom v Prílohe č. 3 ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ nemá zverejnenú poslednú schválenú účtovnú závierku v Registri účtovných závierok, žiadateľ je povinný predložiť účtovnú závierku v rámci Prílohy č. 3 ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné aby v rámci Prílohy č. 3 ŽoNFP predložil účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia (ak nie sú zverejnené v Registri účtovných závierok) a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia.
5	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené, resp. zabezpečí finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu.</p> <p><u>Za účelom splnenia tejto PPP žiadateľ nepredkladá žiadnu osobitnú prílohu ŽoNFP ale v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP vyhlasuje, že zabezpečí finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia.</u></p> <p><u>V prípade schválenia ŽoNFP SO vyzve žiadateľa na preukázanie, že má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu. Podrobnosti sú uvedené v kapitole 5 tejto príručky.</u></p> <p><b>Upozornenie:</b> Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so zmluvou o NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	<p><b>Odstránené:</b> § Príloha č. 4 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa</p> <p><b>Odstránené:</b> Žiadateľ je povinný z</p> <p><b>Odstránené:</b> ložiť Prílohu č. 4 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa. Pri vybraných dokumentoch je postačujúce preukázanie 50 % spolufinancovania projektu (bližší popis je uvedený v kapitole 3.1 tejto príručky v časti Príloha č. 4 ŽoNFP</p>
6	Podmienka, že žiadateľ, ktorý je obcou, má schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	<p>Žiadateľ, ktorým je obec, musí mať <u>v čase predloženia ŽoNFP</u> schválený program rozvoja obce, resp. spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 (v prípade obce), resp. § 8a ods. 4 (v prípade spoločného programu rozvoja obcí) zákona o podpore regionálneho rozvoja.</p> <p>Žiadateľ, ktorým je obec, je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>prílohu č. 3 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</u> (sken prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle, <u>v tabuľke 7.1 formulára ŽoNFP</u> uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty. <u>Uznesenie musí byť platné ku dňu predloženia ŽoNFP, t.j. nesmie byť zrušené iným uznesením. V prípade, že bola od schválenia programu rozvoja schválená aktualizácia, je potrebné predložiť v rámci tejto prílohy aj sken uznesenia (výpisu z uznesenia) o schválení aktualizácie programu rozvoja obce, resp. funkčný odkaz na zverejnené uznesenie v tabuľke 7.1 formulára ŽoNFP.</u></p> <p>V prípade obce, ktorá nie je povinná mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), <u>v tabuľke 7.1 formulára ŽoNFP uvedie</u>, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinná mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie.</p> <p><b>Upozornenie:</b> RO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 3 ŽoNFP z dôvodu, že v <u>tabuľke 7.1 formulára</u> uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.1 Popis východiskovej situácie</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</p>	<p><b>Odstránené:</b> Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Odstránené:</b> P</p> <p><b>Odstránené:</b> 5</p> <p><b>Odstránené:</b> 5</p> <p><b>Odstránené:</b> v rámci Prílohy č. 2 – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa (sken prostredníctvom ITMS2014+)</p> <p><b>Odstránené:</b> rámci Prílohy č. 2</p> <p><b>Odstránené:</b> – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vyhlási</p> <p><b>Odstránené:</b> 5</p> <p><b>Odstránené:</b> Prílohe č. 2</p> <p><b>Odstránené:</b> ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Odstránené:</b> &lt;#&gt;§</p> <p><b>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie</b>...</p>

7	<p>Podmienka, že <b>štatutárny orgán</b>, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> <p><b>Štatutárny orgán obce<sup>11</sup> nepredkladá za účelom preukázania splnenia tejto PPP žiadnu prílohu. RO overí splnenie tejto PPP v takom prípade na základe čestného vyhlásenia „splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</b></p> <p><b>V ostatných prípadoch</b> žiadateľ za účelom splnenia tejto PPP predkladá prílohu č. 4 ŽoNFP, v rámci ktorej predkladá Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo Výpis z registra trestov fyzickej osoby, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>V prípade, že žiadateľ predloží Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, RO overí splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+. Poskytnutie údajov sa týka štatutárneho orgánu žiadateľa (<b>okrem štatutárneho orgánu obce</b>), každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán)<sup>12</sup>. Údaje poskytuje dotknutá FO. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby údaje poskytla každá FO samostatne na samostatnom tlačíve.</p> <p>Žiadateľ v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP predkladá výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v prípade osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov,</li> <li>- nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán,</li> <li>- nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba).</li> </ul> <p>Pokiaľ žiadateľ nepredloží údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov (a teda RO nebude môcť získať výpis z registra trestov prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+) alebo výpis z registra trestov, RO vyzve žiadateľa na predloženie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP.</p> <p><b>Upozornenie:</b> Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, je žiadateľ povinný zaslať oznámenie o takejto zmene a predložiť za tieto osoby (s výnimkou štatutárneho orgánu</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b></p> <p><b>Príloha č. 4 ŽoNFP – Údaje</b> na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. Výpis z registra trestov</p>	<p>Odstránené: žiadateľ ani jeho</p> <p>Odstránené: Žiadateľ ani jeho š</p> <p>Odstránené: urópskej únie</p> <p>Odstránené: 6</p> <p>Odstránené: Ž</p> <p>Odstránené: P</p> <p>Odstránené: 6</p> <p>Odstránené: 6</p> <p>Odstránené: urópskej únie</p> <p>Odstránené: P</p> <p>Odstránené: 6</p> <p>Odstránené: RO nebude disponovať</p> <p>Odstránené: om</p> <p>Odstránené: zo strany žiadateľa alebo ak zo strany RO nie je možné overiť splnenie uvedenej PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+</p> <p>Odstránené: a</p> <p>Odstránené: ie</p> <p>Odstránené: , je povinný</p>
---	---	---	--	--

<sup>11</sup> Podľa § 6 písm. b) zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prekážkou práva byť volený je právoplatné odsúdenie za úmyselný trestný čin, ak odsúdenie nebolo zahľadené. Podľa § 13a ods. 1 písm. d) zákona o obecnom zriadení mandát starostu zaniká právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenečne odložený.

<sup>12</sup> Pre overenie bezúhonnosti je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu. Uvedené sa primerane vzťahuje aj na partnera.

		obce) aj údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo sken výpisu z registra trestov.		
8	Podmienka, že žiadateľ, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO.	<p>Žiadateľovi nemôže byť právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP <u>čestným vyhlásením „spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP</u>, RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií uvedených na webovom sídle Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky <a href="https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob">https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob</a>.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 5 ods. 1 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb.</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	<p>Odstránené: ktorým je právnická osoba,</p> <p>Odstránené: , ktorým je právnická osoba,</p> <p>Odstránené: úrôpskej únie</p> <p>Odstránené: Z</p> <p>Odstránené: Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Odstránené: ne</p> <p>Odstránené: osobitnou prílohou</p>
9	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	<p>Žiadateľ nesmie byť evidovaný v EDES ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP <u>čestným vyhlásením „spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP</u>, RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií evidovaných v EDES, <u>ktorý je dostupný na <a href="https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm">https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</a></u>.</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	<p>Kód poľa sa zmenil</p> <p>Odstránené: úrôpskej</p> <p>Odstránené: ne</p> <p>Odstránené: osobitnou prílohou</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRAVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU				
10	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s nasledovným typom oprávnenej aktivity OP KŽP:</p> <p><b>B. Príprava na opätovné použitie a zhodnocovanie so zameraním na recykláciu nie nebezpečných odpadov vrátane podpory systémov triedeného zberu komunálnych odpadov a podpory predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov, v rámci špecifického cieľa 1.1.1: Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov.</b> V rámci uvedeného typu aktivity bude podpora zameraná na:</p> <p>1. <b>Triedený zber komunálnych odpadov</b>, t.j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Výstavba nových alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na zber odpadov<sup>14</sup>/zberných dvorov<sup>15</sup></u> za účelom zvýšenia kapacity triedeného zberu KO (primárne na odpady, za ktorých zber a nakladanie s nimi je v súlade so zákonom o odpadoch zodpovedná obec a na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa</li> </ul>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele</p>	<p>Odstránené: 7</p> <p>Odstránené: ¶</p> <p>Odstránené: 8</p>

<sup>13</sup> Zákon o trestnej zodpovednosti PO.

<sup>14</sup> Definícia zariadenia na zber odpadov je upravená v § 5 ods. 1 zákona o odpadoch.

<sup>15</sup> Definícia zberného dvora je upravená v § 80 ods. 6 zákona o odpadoch.

	<p>zákona o odpadoch a ktorým nie je biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne<sup>16</sup>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Nákup hnuiteľných vecí za účelom zvýšenia kapacity triedeného zberu KO – zberné nádoby podľa § 81 ods. 5 zákona o odpadoch, veľkokapacitné kontajnery pre odpady, za nakladanie s ktorými zodpovedá podľa zákona o odpadoch obec a na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a ktorým nie je biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne.</u></li> <li>• <u>Nákup ostatných hnuiteľných vecí na podporu triedeného zberu KO<sup>17</sup> - napr. zberové vozidlá a iné stroje pre zvoz a nakladanie s odpadmi za nakladanie s ktorými zodpovedá podľa zákona o odpadoch obec a na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a ktorým nie je biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne (napr. nákladné vozidlá, traktory a vlečky, ťahače, pracovné stroje, <u>mulčovače so zberným košom alebo kosačky so zberným košom</u>), <u>zariadenia na mechanickú úpravu (zmenšovanie objemu) vybraných vytriedených zložiek KO<sup>18</sup></u>, za nakladanie s ktorými zodpovedá podľa zákona o odpadoch obec a na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a ktorým nie je biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne (napr. drvič drobného stavebného odpadu, drvič BRKO, <u>lis na zmenšovanie objemu KO</u>), ktorých výstupom je upravený odpad<sup>19</sup> <u>a nie produkt (recyklát).</u></u></li> </ul> <p><u>Projekty zamerané výlučne na nákup ostatných hnuiteľných vecí na podporu triedeného zberu komunálnych odpadov, ktoré samostatne neprispievajú k zvýšeniu kapacity pre triedenie KO (napr. projekty zamerané výlučne na nákup manipulačnej techniky, zariadení na mechanickú úpravu odpadu, zvoz KO a pod.), nespĺňajú PPP týkajúcu sa oprávnenosti aktivít realizácie projektu. Nákup takýchto zariadení je oprávnený výlučne ako súčasť aktivít zameraných na podporu triedeného zberu KO, ktorými dochádza k zvýšeniu kapacity triedených KO.</u></p> <p><b>2. Mechanicko-biologická úprava zmesových komunálnych odpadov, t.j.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výstavba a nákup nových zariadení na mechanicko-biologickú úpravu zmesových KO za účelom dodatočného dotriedenia a biologickej stabilizácie zvyškového, <u>výlučne zmesového KO</u> prostredníctvom systémov, tzv. mechanicko-biologickej úpravy odpadu, pri ktorých výsledným produktom po mechanicko-biologickej úprave je výlučne upravený <u>a</u> biologicky stabilizovaný odpad.</li> </ul>	<p><b>Odstránené:</b> zberné nádoby podľa § 81 ods. 5 zákona o odpadoch,</p> <p><b>Odstránené:</b> . ¶ <u>Nákup</u></p> <p><b>Odstránené:</b> í</p> <p><b>Odstránené:</b> )</p> <p><b>Odstránené:</b> .</p> <p><b>Odstránené:</b> , resp.</p>
--	---	---

<sup>16</sup> § 83 zákona o odpadoch.

<sup>17</sup> Projekty zamerané výlučne na nákup hnuiteľných vecí, ktoré samostatne neprispievajú k zvýšeniu kapacity pre triedenie KO, nespĺňajú PPP týkajúcu sa oprávnenosti aktivít realizácie projektu.

<sup>18</sup> Nákup takýchto zariadení je oprávnený výlučne ako súčasť aktivít zameraných na podporu triedeného zberu KO, ktorými dochádza k zvýšeniu kapacity triedených KO. Z uvedeného dôvodu projekty zamerané výlučne na nákup zariadení na mechanickú úpravu vybraných vytriedených zložiek KO nespĺňajú podmienku poskytnutia príspevku týkajúcu sa oprávnenosti aktivít realizácie projektu.

<sup>19</sup> V rámci tejto aktivity nie je oprávnený nákup zariadení na recykláciu odpadov ale výlučne na mechanickú úpravu KO pred ich zhodnotením. Vzhľadom na zavedenú rozšírenú zodpovednosť výrobcov v súlade so zákonom o odpadoch nie je v rámci tejto aktivity oprávnený nákup dotriedovacích liniek na tie prúdy odpadov, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov v zmysle zákona o odpadoch



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nákup hnuťelných vecí, ktoré priamo súvisia s výstavbou a funkčnosťou zariadení na mechanicko-biologickú úpravu zmesových KO (s výnimkou zberných nádob na zmesový KO<sup>20</sup> a zberových vozidiel na zmesový KO a iných dopravných prostriedkov).</li> </ul> <p><b>Projekty zamerané výlučne na nákup hnuťelných vecí, ktoré samostatne neprispievajú k zvýšeniu kapacity pre mechanicko-biologickú úpravu zmesových KO, nespĺňajú podmienku oprávnenosti aktivít projektu.</b></p> <p><b>3. Zhodnocovanie biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu<sup>21</sup>, t.j.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výstavba nových alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na zhodnocovanie BRKO, vrátane nákupu hygienizačných jednotiek, <u>resp. fermentorov</u>.</li> <li>Výstavba nových a rekonštrukcia existujúcich malých kompostární<sup>22</sup> v obciach (t.j. kompostárne určené výlučne na zelený odpad, ktorých ročná kapacita neprevyšuje 100 t spracovaného odpadu).</li> <li>Nákup hnuťelných vecí, <u>potrebných na prevádzku zariadenia na zhodnocovanie BRKO</u> – napr. drviče, nakladače a prekopávače nevyhnutne potrebné pre prevádzku zariadenia na zhodnocovanie BRKO,</li> <li>Nákup hnuťelných vecí na zber BRKO (napr. mulčovače so zberným košom <u>alebo kosačky so zberným košom</u>, zberové vozidlá a zberné nádoby na BRKO), ak nie je v súčasnosti dostatočne zabezpečený zber BRKO<sup>23</sup>.</li> </ul> <p><b>V rámci výzvy nie sú oprávnené projekty zamerané na výstavbu alebo rekonštrukciu zariadení na:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zhodnocovanie BRKO anaeróbnym rozkladom – napr. zariadení na produkciu bioplynu (bioplynových staníc) a</li> <li>zhodnocovanie biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov a reštauračných odpadov od prevádzkovateľa kuchyne<sup>16</sup>.</li> </ul> <p><b>Projekty zamerané výlučne na nákup hnuťelných vecí, potrebných na prevádzku zariadenia na zhodnocovanie BRKO a/alebo hnuťelných vecí na zber BRKO, nespĺňajú podmienku oprávnenosti aktivít projektu.</b></p> <p><b>Žiadateľ definuje v ŽoNFP hlavnú aktivitu projektu, ktorou môže byť len jedna z aktivít uvedených pod bodmi 1 až 3.</b></p>	
11	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu pred	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP na RO.</p> <p><b>Žiadateľ preukazuje a RO overuje splnenie tejto PPP na základe vyhlásenia žiadateľa v tabuľke č. 15 ŽoNFP, že „ku dňu predloženia ŽoNFP nebola realizácia hlavnej aktivity projektu fyzicky ukončená“.</b></p>	<b>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa,</b>

**Odstránené:** ¶

**Odstránené:** „okrem biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov a reštauračných odpadov od prevádzkovateľa kuchyne<sup>12</sup> (napr. kompostárne alebo iné zariadenia na aeróbnny alebo anaeróbnny rozklad)

**Odstránené:** <sup>16</sup>

**Formátované:** Odkaz na poznámku pod čiarou;Footnote symbol;Footnote;Stinking Styles1;Footnote reference number;Times 10 Point;Exposant 3 Point;Ref;de nota al pie;note TESI;SUPERS;EN Footnote text;EN Footnote Refe;FRef ISO;PGI Fußnote Ziffer;Footnotes refss;ftref;E;S, Písmo: Calibri

**Odstránené: Upozornenie:** Za oprávnené nie je možné považovať projekty / ŽoNFP (oprávnených subjektov A pre aktivity č. 1 a 2), ktorých hlavná aktivita projektu bola fyzicky ukončená pred predložením ŽoNFP. Rovnako nie je možné považovať za oprávnené projekty / ŽoNFP (pre aktivitu č. 3 (bez ohľadu na typ oprávneného žiadateľa) a oprávnených subjektov B až E pre aktivity č. 1 a 2), pri ktorých práce na projekte začali pred predložením ŽoNFP.

**Odstránené:** ¶

**Odstránené:** Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 9¶  
**Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa**

**Odstránené:** Uvedená PPP sa vzťahuje výlučne na ŽoNFP oprávnených subjektov A pre aktivity č. 1 a 2.

<sup>20</sup> Za oprávnené je možné považovať veľkokapacitné nádoby na dočasné umiestnenie zmesového KO v areáli zariadenia na mechanicko-biologickú úpravu odpadov

<sup>21</sup> V rámci tejto aktivity nie je oprávnená výstavba zariadení na produkciu bioplynu na výrobu tepla a elektrickej energie.

<sup>22</sup> § 11 ods. 4 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch.

<sup>23</sup> Nedostatočné zabezpečené kapacity pre zber BRKO musí žiadateľ preukázať analýzou stavu nakladania a vývoja produkcie BRKO v záujmovom území uvedenou v časti 7 Popisu projektu vo formulári ŽoNFP.

	predložením ŽoNFP		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: <b>OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU</b>			
12	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu sú oprávneným miestom realizácie projektu NRO, t. j. okresy, ktoré boli ku dňu predloženia ŽoNFP zapísané vo zverejnenom zozname NRO podľa § 1 ods. 1 zákona podpore NRO.</p> <p>Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP nepredkladá žiadnu osobitnú prílohu ŽoNFP ale je povinný uviesť v príslušnej časti <u>Formulára ŽoNFP</u> miesto realizácie aktivít projektu.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 6</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: <b>KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV</b>			
13	Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z <b>hodnotiacich kritérií</b> a z <b>výberových kritérií</b>. Kritériá pre výber projektov sú uvedené v dokumente <u>Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia, verzia 2.1</u> (ďalej len „Kritériá pre výber projektov“).</p> <p>ŽoNFP musí spĺňať hodnotiace kritériá a v prípade, že výška žiadaného NFP v ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá presahuje zostatok disponibilnej alokácie výzvy, musí ŽoNFP spĺňať aj výberové kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje RO kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci ŽoNFP. RO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v procese odborného hodnotenia ŽoNFP. <u>Nižšie sú popísané jednotlivé skutočnosti posudzované pri odbornom hodnotení (aplikácii príslušných hodnotiacich kritérií).</u></p> <p><b>1.1 Súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP KŽP</b> predstavuje vylučujúce kritérium. V rámci uvedeného kritéria sa posudzuje súlad projektu so špecifickým cieľom 1.1.1 OP KŽP, očakávanými výsledkami, príslušnou oprávnenou aktivitou (v zmysle PPP č. 10) a zásadou pre výber projektov, stanovenou v OP KŽP „podpora projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov vyplývajúcich z aktuálneho Programu odpadového hospodárstva SR vo väzbe na merateľné ukazovatele projektu a požiadavky vyplývajúce z právnych predpisov EÚ vo vzťahu k jednotlivých prúdov odpadov“.</p> <p><u>V prípade, že zameranie projektu nie je v súlade s intervenčnou stratégiou OP KŽP (ako je popísaná vyššie), ŽoNFP nespĺňa uvedené hodnotiace kritérium a vzhľadom na skutočnosť, že ide o vylučujúce kritérium, nespĺňa aj kritériá odborného hodnotenia a ŽoNFP je neschválená.</u></p> <p><b>1.2 Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu operačného programu</b> predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje kvantifikovaná miera príspevku projektu k špecifickému cieľu 1.1.1 OP KŽP. Táto miera príspevku je vyjadrená na základe princípu Value for Money ako pomer celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu projektu (v sume vyjadrenej bez DPH) a deklarovanej cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa v závislosti od zamerania projektu. Hodnota Value for Money sa vypočíta po zadaní cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa a celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu projektu bez DPH v hárku „Value for Money“ v rámci záväzného formulára prílohy č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k OV.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 13 ŽoNFP – Súlad s najlepšie dostupnými technikami</p>

Odstránené: <#>¶  
Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP

Odstránené: ¶

Odstránené: najneskôr

Odstránené: e

Odstránené: chádzajúci začiatku príslušného hodnotiaceho kola výzvy

Odstránené:

Odstránené: a zároveň¶  
mali k termínu podľa predchádzajúceho bodu vládou SR schválený akčný plán rozvoja NRO

Odstránené: 7

Odstránené: 10

Odstránené: 7



Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria		Počet bodov
V prípade projektu zameraného na aktivitu č. 1 hodnota Value for Money z riadku 33 hárika Value for Money prílohy č. 5 ŽoNFP je	vyššia ako 3 000	5
	v rozmedzí 1 000 až 3 000	10
	nižšia ako 1 000	15
V prípade projektu zameraného na aktivitu č. 2 hodnota Value for Money z riadku 35 hárika Value for Money prílohy č. 5 ŽoNFP je	vyššia ako 300	5
	v rozmedzí 150 až 300	10
	nižšia ako 150	15
V prípade projektu zameraného na aktivitu č. 3 hodnota Value for Money z riadku 35 hárika Value for Money prílohy č. 5 ŽoNFP je	vyššia ako 1 000	5
	v rozmedzí 500 až 1 000	10
	nižšia ako 500	15

Upozorňujeme, že v odbornom hodnotení môže dôjsť k úprave výšky celkových oprávnených výdavkov z dôvodu ich neoprávnenosti (vecná neoprávnenosť, neúčelnosť, nevhodnosť a pod.), ako aj ku korigovaniu hodnoty merateľného ukazovateľa, čo má za následok aj prepočet hodnoty Value for Money.

**1.3 Relevancia projektu k RIÚS/IUSRMO/NUS a príspevok k podpore najmenej rozvinutých okresov** predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa vzhľadom na zameranie výzvy výlučne na projekty realizované na území NRO, prideluje automaticky plný počet bodov, t.j. 4 body.

**2.1 Vhodnosť a prepojenosť navrhovaných aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu** predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzované aspekty vyhodnocujú nasledovne:

a) či realizácia navrhovaného projektu rieši identifikované potreby (problémy) cieľových skupín resp. cieľového územia, čo žiadateľ zdôvodní v predloženej ŽoNFP

b) či projekt vhodným spôsobom nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti a či sú výstupy projektu navrhnuté tak, aby neboli v protiklade s existujúcou environmentálnou, resp. inou relevantnou infraštruktúrou v mieste realizácie projektu.

c) či je prostredníctvom realizácie hlavnej aktivity projektu možné reálne predpokladať dosiahnutie deklarovaných cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria		Počet bodov
Ak projekt vykazuje aspoň jeden z uvedených nedostatkov:		0
a) projekt neprispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín, resp.		

**Odstránené: Upozornenia:** Hodnotiace kritériá, ich kategorizácia do 4 oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie je uvedený v *Kritériách pre výber projektov*. V rámci hodnotiacich kritérií sa uplatňujú aj nasledujúce usmerňujúce zásady výberu projektov, definované v OP KŽP:

*podporované budú iba projekty vyhodnotené ako vhodné a účelné vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby v danej oblasti, nákladov efektívne, udržateľné a zároveň ako projekty s adekvátnym spôsobom a kapacitným zabezpečením ich realizácie* - uvedená usmerňujúca zásada je primerane zohľadnená vo všetkých hodnotiacich kritériách;

*projekty budú vybrané s ohľadom na ich nákladovú efektívnosť (Value for Money principle), tak aby bol zabezpečený výber projektov, ktorých prínos k cieľom operačného programu je vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom najväčší* - uvedená usmerňujúca zásada je zohľadnená v rámci hodnotiaceho kritéria 1.2

Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu operačného programu. Limitné hodnoty a k nim prislúchajúci počet bodov v rámci tohto kritéria je uvedený v prílohe č. 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov (hárok „Value for Money“);

*podporované budú iba projekty, ktoré prispievajú k plneniu cieľov vyplývajúcich z aktuálneho Programu odpadového hospodárstva SR vo väzbe na merateľné ukazovatele projektu a požiadavky vyplývajúce z právnych predpisov EÚ vo vzťahu k jednotlivým prúdom odpadov a v prípadoch, v ktorých sa uplatňuje princíp rozšírenej zodpovednosti výrobcov, bude podpora projektov podmienená jeho dôsledným dodržiavaním s cieľom zamedziť duplicitnému financovaniu výdavkov* – obe usmerňujúce zásady sú zohľadnené v rámci hodnotiaceho kritéria 1.1 Súlad projektu s intervenčnou stratégiou operačného programu;

*v rámci výberu projektov bude zohľadnený aspekt inovatívnosti technológií idúcich nad rámec noriem EÚ tam, kde je to uplatniteľné podľa platných právnych predpisov, prípadne budú v rámci výberu projektov zvyhodňované riešenia umožňujúce priblíženie sa, resp. napĺňanie najambicióznejších štandardov vyplývajúcich*...

		<p><u>cieľového územia v mieste realizácie projektu.</u></p> <p>b) <u>realizácia projektu je nevhodná, resp. neúčelná vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. k už realizovaným aktivitám v danej oblasti.</u></p> <p>c) <u>deklarovaná cieľová hodnota príslušného merateľného ukazovateľa bez príznaku nie je stanovená realisticky, resp. nie je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie projektu</u></p>		
		<p><u>Projekt prispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľového územia.</u></p> <p><u>Realizácia projektu je vhodná, účelná a nie je v protiklade vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. je vhodná k už realizovaným aktivitám v danej oblasti.</u></p> <p><u>Deklarovaná cieľová hodnota príslušného merateľného ukazovateľa bez príznaku je stanovená realisticky, resp. je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu.</u></p> <p><u>Projekt vykazuje aspoň jeden z nižšie uvedených nedostatkov:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>deklarované cieľové hodnoty ďalších merateľných ukazovateľov nie sú stanovené realisticky, resp. nie sú dosiahnuteľné prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu;</u></li><li>- <u>miesto realizácie projektu, resp. záujmové územie nezahŕňa ani jednu obec, ktorá je k dátumu predloženia ŽoNFP zaradená do Atlasu rómskych komunít.</u></li></ul>	3	
		<p><u>Projekt prispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín, resp. cieľového územia, pričom miesto realizácie projektu, resp. záujmové územie zahŕňa aspoň jednu obec, ktorá je k dátumu predloženia ŽoNFP zaradená do Atlasu rómskych komunít.</u></p> <p><u>Realizácia projektu je vhodná, účelná a nie je v protiklade vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. je vhodná k už realizovaným aktivitám v danej oblasti.</u></p> <p><u>Deklarovaná cieľová hodnota príslušného merateľného ukazovateľa bez príznaku je stanovená realisticky, resp. je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu.</u></p> <p><u>Deklarované cieľové hodnoty ďalších merateľných ukazovateľov sú stanovené realisticky, resp. sú dosiahnuteľné prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu.</u></p>	6	
<p><b><u>2.2 Realnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje realnosť časového harmonogramu realizácie všetkých aktivít projektu (hlavnej aj podporných). Predmetom hodnotenia je posúdenie, či etapizácia projektu je:</u></b></p> <p>a) <u>súladná z hľadiska aktivít a termínov uvádzaných v celej dokumentácii ŽoNFP (stavebné povolenie, posúdenie vplyvov na životné prostredie, a pod.)</u></p> <p>b) <u>logická z hľadiska časovej následnosti realizácie aktivít projektu (napr. inštalácia technologických zariadení až po ukončení stavebných prác)</u></p> <p>c) <u>realistická vo vzťahu k trvaniu jednotlivých aktivít a k ich výstupom (dodržanie lehôt schvaľovacích konaní, postupov, a pod).</u></p>				
<b>Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria</b>			<b>Počet bodov</b>	

		<p><u>Ak etapizácia projektu obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov, ktorý môže mať vplyv na dodržanie celkovej žiadateľom stanovenej dĺžky realizácie projektu a/alebo ohrozenie dosiahnutia cieľa a výsledkov projektu:</u></p> <p>a) <u>časovo nevhodne (nelogicky) nastavený priebeh realizácie projektu,</u></p> <p>b) <u>realizácia projektu je nastavená v neprimerane krátkej lehote,</u></p> <p>c) <u>realizácia projektu je nastavená v neprimerane dlhej lehote,</u></p> <p>d) <u>aspoň jeden termín, ktorý je v rozpore s dodržaním lehoty uvedenej v právoplatnom povolení / rozhodnutí orgánu verejnej správy vydanom v súvislosti s realizáciou projektu a ktorý nie je prípustné zmeniť v zmysle legislatívnych podmienok, prípadne okolností definovaných výzvou.</u></p>	0	
		<p><u>Ak etapizácia projektu obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov, ktorý však nemá vplyv na dodržanie celkovej, žiadateľom stanovenej, dĺžky realizácie projektu a/alebo ohrozenie dosiahnutia cieľa a výstupov projektu:</u></p> <p>a) <u>časovo nevhodne (nelogicky) nastavený priebeh realizácie projektu,</u></p> <p>b) <u>realizácia projektu je nastavená v neprimerane krátkej lehote, resp. v lehote kratšej, ako je stanovená príslušnými predpismi,</u></p> <p>c) <u>realizácia projektu je nastavená v neprimerane dlhej lehote,</u></p> <p>d) <u>aspoň jeden termín, ktorý je v rozpore s dodržaním lehoty uvedenej v právoplatnom povolení/rozhodnutí orgánu verejnej správy vydanom v súvislosti s realizáciou projektu (ak relevantné) a ktorý nie je prípustné zmeniť v zmysle legislatívnych podmienok, prípadne okolností definovaných výzvou.</u></p>	2	
		<p><u>Ak je etapizácia projektu vnútorne súladná, aktivity sú logicky nadväzujúce a nastavené realisticky z hľadiska ich trvania a z hľadiska dosiahnutia výstupov projektu.</u></p>	3	
		<p><b>2.3 Vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov projektu predstavuje</b> <u>bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje vhodnosť a uskutočniteľnosť hlavnej aktivity projektu z hľadiska navrhovaných postupov a riešení (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia a postupy) a z toho vyplývajúca:</u></p> <p>a) <u>kvalitatívna úroveň výstupov projektu, a to na základe stavebno-technickej projektovej dokumentácie a/alebo technickej špecifikácie strojov, prístrojov a zariadení:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>navrhované materiály,</u></li> <li>- <u>navrhované technológie a technologické postupy,</u></li> <li>- <u>navrhované technické a stavebné riešenia,</u></li> <li>- <u>špecifikácia vybavenia,</u></li> </ul> <p>b) <u>prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu (zabezpečenie vhodných stavebno-technologických postupov a/alebo postupov pri inštalácii nových strojov, prístrojov a zariadení pre dosiahnutie deklarovaných výstupov projektu v prevádzky schopnom stave a zabezpečenie takých</u></p>		

		<u>materiálových vstupov pre stavebné práce a/alebo typy technológií, ktoré garantujú životnosť a funkčnosť výstupov projektu),</u>									
		c) <u>účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.</u>									
		<table><tr><th>Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria</th><th>Počet bodov</th></tr><tr><td><u>Ak spôsob realizácie projektu pri navrhovaných postupoch / riešeniach obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov:</u>  a) <u>neumožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu, resp. neumožní ich dosiahnutie na zodpovedajúcej kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z podmienok výzvy (napr. nevhodne navrhnuté technické riešenia)</u>  b) <u>navrhované riešenie nie je udržateľné z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu (napr. použité stavebné materiály nezabezpečia životnosť výstupov projektu)</u>  c) <u>navrhované riešenie nie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</u></td><td>0</td></tr><tr><td><u>a) spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu pri navrhovaných postupoch/riešeniach umožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu na zodpovedajúcej (štandardnej) kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z platných postupov, noriem, alebo metodík</u>  <u>b) navrhované riešenie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</u>  <u>c) navrhované riešenie dáva predpoklad pre udržateľnosť projektu z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu</u>  <u>Uvedené bodové hodnotenie sa uplatňuje len pri projektoch zameraných na zhodnocovanie BRKO a mechanicko - biologickú úpravu zmesových KO.</u></td><td>3</td></tr><tr><td><u>a) spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu pri navrhovaných postupoch/riešeniach umožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu na zodpovedajúcej (štandardnej) kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z platných postupov, noriem, alebo metodík</u>  <u>b) navrhované riešenie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</u>  <u>c) navrhované riešenie dáva predpoklad pre udržateľnosť projektu z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu</u>  <u>d) spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu umožní pri navrhovaných postupoch dosiahnutie nadštandardnej kvalitatívnej úrovne výstupov projektu, t.j. navrhuje sa využitie inovatívnych technológií a/alebo technológií spĺňajúcich prísnejšie kritériá, ako sú stanovené súčasnými normami (ak je to uplatniteľné podľa platných právnych predpisov), resp. navrhované riešenie umožní priblížiť sa alebo naplniť najambicióznejšie štandardy vyplývajúce z legislatívy EÚ v danej oblasti v prípade, že legislatíva EÚ a výzva definuje rozsah hodnôt, ktoré je potrebné dodržiavať. V rámci uvedeného sa hodnotí aj súlad navrhovaných technológií s kritériami na</u></td><td>6</td></tr></table>	Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov	<u>Ak spôsob realizácie projektu pri navrhovaných postupoch / riešeniach obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov:</u>  a) <u>neumožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu, resp. neumožní ich dosiahnutie na zodpovedajúcej kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z podmienok výzvy (napr. nevhodne navrhnuté technické riešenia)</u>  b) <u>navrhované riešenie nie je udržateľné z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu (napr. použité stavebné materiály nezabezpečia životnosť výstupov projektu)</u>  c) <u>navrhované riešenie nie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</u>	0	<u>a) spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu pri navrhovaných postupoch/riešeniach umožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu na zodpovedajúcej (štandardnej) kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z platných postupov, noriem, alebo metodík</u>  <u>b) navrhované riešenie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</u>  <u>c) navrhované riešenie dáva predpoklad pre udržateľnosť projektu z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu</u>  <u>Uvedené bodové hodnotenie sa uplatňuje len pri projektoch zameraných na zhodnocovanie BRKO a mechanicko - biologickú úpravu zmesových KO.</u>	3	<u>a) spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu pri navrhovaných postupoch/riešeniach umožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu na zodpovedajúcej (štandardnej) kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z platných postupov, noriem, alebo metodík</u>  <u>b) navrhované riešenie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</u>  <u>c) navrhované riešenie dáva predpoklad pre udržateľnosť projektu z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu</u>  <u>d) spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu umožní pri navrhovaných postupoch dosiahnutie nadštandardnej kvalitatívnej úrovne výstupov projektu, t.j. navrhuje sa využitie inovatívnych technológií a/alebo technológií spĺňajúcich prísnejšie kritériá, ako sú stanovené súčasnými normami (ak je to uplatniteľné podľa platných právnych predpisov), resp. navrhované riešenie umožní priblížiť sa alebo naplniť najambicióznejšie štandardy vyplývajúce z legislatívy EÚ v danej oblasti v prípade, že legislatíva EÚ a výzva definuje rozsah hodnôt, ktoré je potrebné dodržiavať. V rámci uvedeného sa hodnotí aj súlad navrhovaných technológií s kritériami na</u>	6	
Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov										
<u>Ak spôsob realizácie projektu pri navrhovaných postupoch / riešeniach obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov:</u>  a) <u>neumožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu, resp. neumožní ich dosiahnutie na zodpovedajúcej kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z podmienok výzvy (napr. nevhodne navrhnuté technické riešenia)</u>  b) <u>navrhované riešenie nie je udržateľné z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu (napr. použité stavebné materiály nezabezpečia životnosť výstupov projektu)</u>  c) <u>navrhované riešenie nie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</u>	0										
<u>a) spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu pri navrhovaných postupoch/riešeniach umožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu na zodpovedajúcej (štandardnej) kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z platných postupov, noriem, alebo metodík</u>  <u>b) navrhované riešenie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</u>  <u>c) navrhované riešenie dáva predpoklad pre udržateľnosť projektu z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu</u>  <u>Uvedené bodové hodnotenie sa uplatňuje len pri projektoch zameraných na zhodnocovanie BRKO a mechanicko - biologickú úpravu zmesových KO.</u>	3										
<u>a) spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu pri navrhovaných postupoch/riešeniach umožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu na zodpovedajúcej (štandardnej) kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z platných postupov, noriem, alebo metodík</u>  <u>b) navrhované riešenie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</u>  <u>c) navrhované riešenie dáva predpoklad pre udržateľnosť projektu z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu</u>  <u>d) spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu umožní pri navrhovaných postupoch dosiahnutie nadštandardnej kvalitatívnej úrovne výstupov projektu, t.j. navrhuje sa využitie inovatívnych technológií a/alebo technológií spĺňajúcich prísnejšie kritériá, ako sú stanovené súčasnými normami (ak je to uplatniteľné podľa platných právnych predpisov), resp. navrhované riešenie umožní priblížiť sa alebo naplniť najambicióznejšie štandardy vyplývajúce z legislatívy EÚ v danej oblasti v prípade, že legislatíva EÚ a výzva definuje rozsah hodnôt, ktoré je potrebné dodržiavať. V rámci uvedeného sa hodnotí aj súlad navrhovaných technológií s kritériami na</u>	6										

		<p><u>určovanie najlepších dostupných techník (BAT).</u></p> <p><u>V prípade projektov zameraných na triedený zber KO sa písm. d) neuplatní, a teda plný počet bodov sa predelí pri splnení podmienok podľa písmen a) až c).</u></p>							
		<p><b>3.1 Kapacita žiadateľa na riadenie projektu</b> predstavuje bodované kritérium. Riadenie projektu môže byť zabezpečené internými kapacitami žiadateľa alebo externými kapacitami. Pre účely posúdenia tohto kritéria platí, že za interné kapacity primerané rozsahu predkladaného projektu sa považujú:</p> <p>a) <u>zamestnanci žiadateľa, ktorí pracujú na projekte na základe pracovného pomeru, alebo</u></p> <p>b) <u>osoby, ktoré pracujú na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).</u></p> <p><u>pričom v oboch prípadoch platí, že riadenie projektu musí byť zabezpečené minimálne v rozsahu zodpovedajúcom jednému polovičnému (50 %) pracovnému úväzku. Na oba vyššie uvedené prípady sa zároveň vzťahuje požiadavka minimálnych kvalifikačných predpokladov, ktoré predstavujú:</u></p> <p>- <u>ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky, alebo</u></p> <p>- <u>ukončené vysokoškolské vzdelanie min. I. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky.</u></p> <p><u>Zároveň sa posudzujú aj skúsenosti žiadateľom definovanej administratívnej kapacity (internej, resp. externej) s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov. <b>Za obdobný / porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov sa považuje projekt realizovaný internými / externými kapacitami, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60 % hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.</b></u></p>							
		<table><tr><th><u>Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria</u></th><th><u>Počet bodov</u></th></tr><tr><td><u>Žiadateľ nemá zabezpečené riadenie projektu internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska ich počtu a/alebo kvalifikačných predpokladov a/alebo praxe.</u></td><td><u>0</u></td></tr><tr><td><u>Žiadateľ má zabezpečené riadenie projektu:</u><p>a) <u>internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska počtu, kvalifikačných predpokladov a praxe, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu alebo</u></p><p>b) <u>externými kapacitami, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu</u></p></td><td><u>1</u></td></tr></table>	<u>Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria</u>	<u>Počet bodov</u>	<u>Žiadateľ nemá zabezpečené riadenie projektu internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska ich počtu a/alebo kvalifikačných predpokladov a/alebo praxe.</u>	<u>0</u>	<u>Žiadateľ má zabezpečené riadenie projektu:</u> <p>a) <u>internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska počtu, kvalifikačných predpokladov a praxe, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu alebo</u></p> <p>b) <u>externými kapacitami, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu</u></p>	<u>1</u>	
<u>Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria</u>	<u>Počet bodov</u>								
<u>Žiadateľ nemá zabezpečené riadenie projektu internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska ich počtu a/alebo kvalifikačných predpokladov a/alebo praxe.</u>	<u>0</u>								
<u>Žiadateľ má zabezpečené riadenie projektu:</u> <p>a) <u>internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska počtu, kvalifikačných predpokladov a praxe, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu alebo</u></p> <p>b) <u>externými kapacitami, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu</u></p>	<u>1</u>								

	<p><u>Žiadateľ má zabezpečené riadenie projektu:</u></p> <p>a) <u>internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska počtu, kvalifikačných predpokladov a praxe, ktoré majú zároveň skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu alebo</u></p> <p>d) <u>externými kapacitami so skúsenosťami s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu.</u></p>	3
--	---	---

**3.2 Kapacita žiadateľa na realizáciu projektu** predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje, či potenciálny dodávateľ (na základe údajov (kritérií na výber dodávateľa) vo vyhlásenom VO, resp. na základe informácií uvádzaných žiadateľom v tabuľke 7.2 formulára ŽoNFP) disponuje dostatočnými odbornými kapacitami s potrebnou odbornou spôsobilosťou a know-how a materiálno-technickým zázemím potrebným pre realizáciu projektu v danej oblasti.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
<u>Ak žiadateľ nemá zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti prostredníctvom externého dodávateľa</u>	<u>0</u>
<u>Ak žiadateľ má zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti prostredníctvom externého dodávateľa.</u>	<u>4</u>

**3.3 Prevádzková kapacita žiadateľa** predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje kapacita žiadateľa na zabezpečenie prevádzky predmetu projektu. Žiadateľ môže prevádzkovať infraštruktúru vybudovanú, resp. rozšírenú v rámci projektu, vlastnými kapacitami alebo externým prevádzkovateľom.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
<u>Ak žiadateľ nedisponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými internými odbornými kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky predmetu projektu, a súčasne nemá zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky predmetu projektu prostredníctvom externého prevádzkovateľa.</u>	<u>0</u>
<u>Ak žiadateľ:</u> <u>a) disponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými internými odbornými kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky predmetu projektu, alebo</u> <u>b) má zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky predmetu</u>	<u>3</u>

		projektu prostredníctvom externého prevádzkovateľa.	
		<p><b>4.1 Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu</b> predstavuje vylučujúce kritérium, v rámci ktorého RO posúdi, či sú výdavky (zahnuté žiadateľom v Podrobnom rozpočte projektu prílohy č. 5 ŽoNFP a následne agregované v tabuľke č. 11 formulára ŽoNFP) vecne oprávnené v zmysle <b>Príručky k OV, verzia 2.7</b>, a či vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v príslušnom Zozname oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy - <b>Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov</b>.</p> <p>Vo vzťahu k výdavkom sa zároveň posudzuje, či spĺňajú <b>podmienku</b> účelnosti vzhľadom na stanovené ciele a očakávané výstupy projektu, t. j. či sú potrebné (nevyhnutné) pre realizáciu projektu.</p> <p><u>Žiadateľ odôvodňuje nevyhnutnosť každého výdavku (rozpočtovej položky) v Podrobnom rozpočte projektu (príloha č. 5 ŽoNFP).</u></p> <p><u>V prípade, ak sa zistí, že 25 % a viac hodnoty celkových oprávnených výdavkov zahrnutých žiadateľom do ŽoNFP je vecne neoprávnených a/alebo neúčelných vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, projekt nesplní uvedené hodnotiace kritérium a vzhľadom na skutočnosť, že ide o vylučujúce kritérium, ŽoNFP nebude schválená.</u></p> <p><b>4.2 Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu</b> predstavuje vylučujúce kritérium. V rámci tohto kritéria RO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov uvedených v ŽoNFP. V rámci tejto výzvy RO overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom nasledujúcich nástrojov, resp. postupov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti výdavkov, na ktoré žiadateľ žiada poskytnutie NFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– finančné limity,</li> <li>– percentuálne limity,</li> <li>– prieskum trhu,</li> <li>– víťazná cenová ponuka <u>alebo návrh zmluvy</u> úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania,</li> <li>– ukončené VO/obstarávanie (<u>uzavretá</u> zmluva s úspešným uchádzačom),</li> <li>– stavebný rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou,</li> <li>– znalecký posudok<sup>26</sup>.</li> </ul> <p>Vyššie uvedené nástroje, resp. postupy, ktorými RO overuje hospodárnosť výdavkov <u>zahnutých žiadateľom do ŽoNFP</u>, sú bližšie špecifikované v <u>Príručke k OV</u>.</p> <p>Hospodárnosť jednotlivých typov výdavkov oprávnených v rámci tejto výzvy, ktoré sa zaraďujú do oprávnených skupín výdavkov uvedených v príslušnom Zozname oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy - <b>Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov</b>, poskytovateľ overí v príslušných etapách implementácie, ktoré sú</p>	

**Odstránené:** Vzhľadom na to, že v rámci hodnotiacich kritérií RO overuje aj splnenie PPP vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov, je v tejto časti ďalej uvedený popis, forma preukázania a spôsob overenia PPP vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov.¶  
**PPP č. 30, že výdavky projektu sú oprávnené.**¶  
 Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade so všetkými podmienkami oprávnenosti výdavkov, ktoré sú definované v Príručke k oprávnenosti výdavkov, ako aj podmienkami upravenými v prílohe č. 4 výzvy - **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**.¶  
 RO overuje vo vzťahu k tejto PPP.¶  
vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu; ¶  
hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu.¶  
 Ďalšie všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov, ktorými sú v zmysle Príručky k oprávnenosti výdavkov časová a územná oprávnenosť výdavkov, sú overované ako súčasť podmienok oprávnenosti aktivít projektu a miesta realizácie projektu, keďže sa viažu na čas a miesto realizácie aktivít projektu.¶  
Vecná oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu¶  
 RO overuje vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov uvedených v ŽoNFP v procese odborného hodnotenia (prostredníctvom hodnotiaceho kritéria č. 4.1 – Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu). V rámci tohto hodnotiaceho kritéria RO posúdi, či výdavky uvedené v ŽoNFP

**Odstránené:** zásadu

**Odstránené:** ¶  
 RO

**Odstránené:** v procese odborného hodnotenia (hodnotiace kritérium č. 4.2 – Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu).

**Odstránené:** alebo návrh zmluvy

**Odstránené:** platná

**Odstránené:** poskytovateľ

**Odstránené:** projektu

**Odstránené:** oprávnenosti výdavkov

<sup>26</sup> Znalecký posudok musí byť vyhotovený znalcom z príslušného odboru, ktorý je zapísaný v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR.



vymedzené v kap. 9 Príručky k OV. Výdavky tam uvedené sú rozdelené do dvoch tabuliek v závislosti od toho, či **nepodliehajú** alebo **podliehajú VO/obstarávaniu**.

**Upozornenie:** Overenie úplnosti podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je vykonané primárne v rámci administratívneho overenia ŽoNFP.

V prípade, ak žiadateľ nepreukázal hospodárnosť niektorého z výdavkov projektu (napr. nepredložil prieskum trhu alebo iný doklad k spôsobu stanovenia výšky výdavku, a to ani po doplnení ŽoNFP v procese OH, a teda ani po doplnení ŽoNFP nie je dostatočne preukázaná hospodárnosť výdavkov), takýto výdavok nebude uznaný ako oprávnený.

**4.3 Finančná charakteristika žiadateľa** predstavuje bodované kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje finančná situácia / stabilita žiadateľa na základe údajov uvedených v prílohe č. 8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Subjekt (firma) s veľmi silnými finančnými problémami	0
Subjekt (firma) s neurčitou finančnou situáciou	3
Subjekt (firma) s dobrou finančno-ekonomickou situáciou	6

Subjekt, ktorý je ku dňu predloženia ŽoNFP na trhu menej ako jeden rok (tzn. jedná sa o novovzniknutý subjekt, ktorý nemá ekonomickú históriu) dostane 0 bodov.

**4.4 Finančná udržateľnosť projektu** predstavuje vylučujúce kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje zabezpečenie udržateľnosti projektu, t. j. finančného krytia prevádzky projektu počas celého obdobia udržateľnosti projektu prostredníctvom finančnej analýzy projektu. Za udržateľný sa považuje projekt, ktorý vo finančnej analýze preukáže kladný alebo minimálne nulový kumulovaný (nediskontovaný) čistý peňažný tok za každý rok obdobia udržateľnosti projektu. V prípade záporného kumulovaného čistého peňažného toku sa hodnotia dostatočné zdroje krytia deficitu.

V prípade, ak nebolo zo strany žiadateľa správne určené referenčné obdobie zodpovedajúce typu projektu, ak kumulovaný čistý peňažný tok dosahuje aspoň v jednom roku zápornú hodnotu a ani po doplnení chýbajúcich dokumentov nie je k dispozícii potrebná dokumentácia, resp. relevantné zdôvodnenie krytia deficitu, projekt nespĺní dané hodnotiace kritérium.

Maximálny počet bodov, ktoré je možné v rámci odborného hodnotenia získať, je 50 bodov. Na splnenie kritérií odborného hodnotenia musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí ŽoNFP získať minimálne 60 % z maximálneho počtu bodov, t. j. 30 bodov.

Odstránené: oprávnenosti výdavkov

		<p><b>Výberové kritériá</b></p> <p>RO využíva <b>výberové kritériá</b> pri výbere projektov výlučne v prípade, keď je disponibilná alokácia na výzvu nižšia ako súhrnná výška NFP <u>po odbornom hodnotení</u> všetkých ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď z disponibilnej alokácie určenej na výzvu nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhoveli kritériám odborného hodnotenia, a teda je z nich potrebné vybrať také ŽoNFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňovania stratégie OP. V opačnom prípade sú ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.</p> <p>V závislosti od typu oprávnenej aktivity budú projekty pri aplikácii výberových kritérií prvotne zaradené do dvoch skupín z hľadiska ich prioritizácie v zmysle hierarchie odpadového hospodárstva a to nasledovne:</p> <p>Do prvej skupiny podporovaných projektov budú zaradené projekty zamerané na triedený zber KO a recykláciu biologicky rozložiteľných odpadov.</p> <p>Do druhej skupiny podporovaných projektov budú zaradené projekty zamerané na iné spôsoby zhodnocovania BRKO ako je recyklácia a projekty zamerané na mechanicko-biologickú úpravu zmesového KO.</p> <p>Po zatriedení projektov do vyššie uvedených skupín budú projekty v rámci každej skupiny zoradené s ohľadom na ich nákladovú efektívnosť (princíp Value for Money) tak, aby bol zabezpečený výber projektov, ktorých prínos k cieľom OP KŽP je vo vzťahu k vynaloženým (schváleným) finančným prostriedkom najväčší, t.j. od ŽoNFP s najvyššou kapacitou za Eur (teda najlacnejšie vytvorenou / zvýšenou kapacitou) po ŽoNFP s najnižšou kapacitou za Eur (teda najdrahšie). Uvedeným postupom sa určí poradie pre schvaľovanie ŽoNFP do výšky disponibilnej alokácie <u>výzvy</u>. Bližšie informácie o spôsobe aplikácie výberových kritérií sú uvedené v dokumente <u>Kritériá pre výber projektov</u>.</p>	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: <b>PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBNÝCH PREDPISOV</b>			
14	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci	<p><b>V prípade aktivity č. 1 a 2 realizovanej oprávneným subjektom A</b></p> <p><u>Poskytovanie NFP v rámci tejto výzvy na projekty zamerané na</u> triedený zber KO <u>alebo</u> mechanicko-biologickú úpravu zmesových KO realizované obcou alebo združením obcí, teda subjektmi označenými písmenom A v rámci PPP č. 1 pre územie obce, resp. členov združenia obcí) nie je poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ / prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ / prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa / prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 <u>Čestné vyhlásenie žiadateľa</u></p> <p><u>Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</u></p> <p><u>Príloha č. 7 ŽoNFP – Finančná analýza projektu</u></p>

Odstránené: e

Odstránené: Oprávnené aktivity (

Odstránené: , resp.

Odstránené: á

Odstránené: a

Odstránené: / pomoci de minimis

Odstránené: 7.1

Odstránené: za podmienky, že žiadateľ nevykonáva a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržiavateľnosti nebude vykonávať podnikateľské aktivity

Odstránené: 2

Odstránené: Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

	<p>V súvislosti s oprávnenými aktivitami, tak ako sú definované touto výzvou, je žiadateľ / prijímateľ povinný s odpadom, ktorý bude ako výstup projektu poskytovať na ďalšie zhodnotenie alebo zneškodnenie nakladať za trhových podmienok. Zároveň je žiadateľ/prijímateľ povinný prípadný príjem zohľadniť v súlade s PPP <u>č. 22 – Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</u>.</p> <p><b>V prípade aktivity č. 1 až 3 realizovanej oprávneným subjektom B – E, resp. aktivity č. 3 realizovanej oprávneným subjektom A</b></p> <p>Poskytnutie <u>NFP</u> v rámci tejto výzvy na <u>projekty zamerané na</u> zhodnocovanie BRKO obcí, resp. združeniu obcí, teda subjektmi označenými písmenom A v rámci PPP č. 1, resp. na niektorú z oprávnených aktivít <u>č. 1 alebo 2</u> realizovanú príspevkovou alebo rozpočtovou organizáciou obce, právnickou osobou oprávnenou na podnikanie, neziskovou organizáciou alebo združením právnických osôb, teda subjektmi označenými písmenami B – E) je poskytnutím štátnej pomoci z OP KŽP, a teda žiadateľ musí okrem PPP definovaných touto výzvou spĺňať zároveň podmienky vyplývajúce zo <u>schémy ŠP</u>.</p> <p><u>Podľa čl. F schémy ŠP pomoc nie je poskytovaná v odvetví:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>rybolovu a akvakultúry podľa nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2008;</u></li> <li>- <u>poľnohospodárskej prvovýroby.</u></li> </ul> <p><u>Ak žiadateľ pôsobí v niektorom z vylúčených sektorov uvedených vyššie, oddelením činností alebo rozlíšením nákladov (výdavkov) zabezpečí, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované z pomoci poskytnutej v rámci tejto výzvy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky čestným vyhlásením v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</u></p> <p><u>Podľa čl. F schémy ŠP nie je možné poskytnúť pomoc podniku, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Splnenie tejto podmienky overuje SO pred uzavretím zmluvy o NFP. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 5.1.2 tejto príručky.</u></p> <p><u>Podľa čl. J schémy ŠP maximálna intenzita pomoci pre projekty podľa tejto schémy je 95 % z celkových oprávnených výdavkov projektu znížených o prevádzkový zisk investície. Prevádzkový zisk sa od oprávnených výdavkov odpočíta ex ante na základe primeraných odhadov prostredníctvom finančnej analýzy predloženej v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP. Pri vypracovaní finančnej analýzy sa uplatňujú rovnaké princípy ako pri projektoch generujúcich príjem podľa čl. 61 všeobecného nariadenia.</u></p> <p><u>RO na základe údajov v tabuľke č. 7.1 formulára ŽoNFP overuje splnenie podmienky vyplývajúcej z čl. J ods. 3 schémy ŠP, v zmysle ktorej celkové výdavky na tú istú infraštruktúru (podľa čl. 4 ods. 1 písm. cc) GBER) nesmú presiahnuť 20 mil. EUR a výška pomoci 10 mil. EUR (ide o prípady, ak by bola investícia do vybudovania, resp. úpravy infraštruktúry rozdelená do viacerých menších častí (ktoré mohli byť podporené z rôznych zdrojov), čím by mohlo</u></p>		<p><b>Odstránené:</b> týkajúcou sa projektov generujúcich príjem</p> <p><b>Odstránené:</b> príspevku</p> <p><b>Odstránené:</b> (</p> <p><b>Odstránené:</b> v rámci PPP č. 1</p> <p><b>Odstránené:</b> Ak žiadateľ / prijímateľ nedodrží všetky podmienky vyplývajúce zo Schémy ŠP, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ / prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. ¶</p> <p><b>Odstránené:</b> a</p>
--	--	--	---

		<p>dôjsť k porušeniu ustanovenia čl. 4 ods. 2 GBER, v zmysle ktorého sa stropy stanovené v čl. 4 ods. 1 nesmú obchádzať umelým rozdeľovaním schém pomoci alebo projektov pomoci.</p> <p><u>Problematika zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov generujúcich príjem je podrobne upravená v dokumente <b>Metodika pre vypracovanie finančnej analýzy projektu, verzia 2.0</b> (ďalej len „Metodika pre vypracovanie finančnej analýzy projektu“) a v Príručke k OV, v ktorých žiadateľ nájde všetky potrebné informácie.</u></p> <p><u>Podľa čl. K. schémy ŠP pomoc môže byť poskytnutá len v prípade, ak bude preukázaný jej stimulačný účinok. Podľa čl. 6 ods. 2 GBER sa pomoc pokladá za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak prijímateľ predloží ŽoNFP pred začatím práce na projekte alebo pred začatím činnosti. Začatím prác na projekte sa rozumie začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho, čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, sa nepokladá za začatie prác. Realizácia aktivít projektu môže teda v zmysle uvedené začať najskôr v deň nasledujúci po predložení ŽoNFP.</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Upozornenie: V nadväznosti na preukázanie stimulačného účinku pomoci je potrebné (v prípadoch ŽoNFP, ktoré majú ku dňu predloženia ŽoNFP uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom) odložiť účinnosť zmluvy s úspešným uchádzačom minimálne na obdobie po predložení ŽoNFP.</b></p> </div> <p><u>Ak žiadateľ / prijímateľ nedodrží všetky podmienky vyplývajúce zo Schémy ŠP, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ / prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</u></p>	
15	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa zákona o nelegálnej práci za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu (predloženiu) ŽoNFP. <u>Rozhodujúci dátum pri posudzovaní splnenia PPP neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania je posledný deň trvania protiprávneho stavu. Lehota, počas ktorej zamestnávateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania sa počíta odo dňa nasledujúceho dňa, kedy došlo k nelegálnemu zamestnávaniu.</u></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP <u>čestným vyhlásením „splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára</u> osobitnou prílohou ŽoNFP. RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom integrácie ITMS2014+ so zoznamom dostupným na <a href="https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/">https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/</a>.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili splnenie tejto PPP (prostredníctvom ITMS2014+ alebo so zoznamom na <a href="https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/">https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/</a>). Evidencia v zozname zahŕňa širší okruh porušení, ako je stanovené v PPP, a teda v prípade, že je žiadateľ v zozname evidovaný, je potrebné predložiť sken potvrdenia miestneho príslušného inšpektorátu práce (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia, resp. doplnenia ŽoNFP) o tom, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

Odstránené: Z

Odstránené: ne

		<p><a href="#">prostredníctvom ITMS2014+.</a></p> <p>V prípade, ak RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu (predloženiu) ŽoNFP.</p>	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: <b>ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU</b>			
16	Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s HP UR a HP RMŽaND, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 Všeobecného nariadenia.</p> <p><b>HP UR</b> - hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Oprávnené typy aktivít v rámci špecifického cieľa 1.1.1 OP KŽP prispievajú k tematickému cieľu 6 „Zachovanie a ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov“, to znamená hlavne k cieľu HP UR ochrana a zlepšenie životného prostredia.</p> <p>Gestorom HP UR je <b>MIRRI SR</b>. Základným dokumentom HP UR je <a href="#">Systém implementácie HP UR</a>.</p> <p>PPP, ktorou je oprávnenosť z hľadiska súladu s HP UR, je stanovená ako povinná PPP vo výzve, keďže všetky oprávnené typy aktivít realizované v rámci špecifického cieľa 1.1.1 sú v súlade s cieľmi HP UR. Táto PPP nie je preukazovaná zo strany žiadateľa osobitnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu oprávneného typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. Zároveň žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi. V prípade, ak aktivity projektu nie sú v súlade s oprávneným typom aktivity v rámci výzvy, projekt zároveň nespĺňa PPP z hľadiska súladu s HP. S cieľom zabezpečiť dodržanie princípu „znečisťovateľ platí“ je žiadateľ súčasne povinný informovať RO po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“, čo žiadateľ potvrdí vyhlásením v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP v znení: „po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p><b>HP RMŽaND</b> – podpora základných ľudských práv, nediskriminácie je jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ. Účelom zabezpečovania súladu aktivít podporovaných z EŠIF s HP nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasový, etnický alebo národnostný pôvod, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie, služby a prostredie aj</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 5 a č. 15</b></p>

Odstránené: a

Kód poľa sa zmenil

	<p>pre sluchovo, rečovo a zrakovo postihnutých a ďalšie podmienky potrebné pre ZTP osoby). Výzva sa dotýka hlavne nasledujúcich cieľov HP RMŽaND:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien ide konkrétne o cieľ „zniženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie<sup>27</sup> v odvetviach hospodárstva mužov a žien“,</li> <li>- a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia ide konkrétne o cieľ „zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe a využívaní infraštruktúry a služieb“.</li> </ul> <p>Uplatňovanie týchto horizontálnych princípov v podmienkach OP KŽP spočíva práve v dodržaní súladu s podmienkami HP RMŽaND a jeho cieľmi definovanými vyššie.</p> <p>Z vyššie uvedených dôvodov je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu HP RMŽaND. V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pri výbere zamestnancov v rámci realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácie a tieto princípy boli zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov.</li> <li>2) Pri zadávaní podmienok VO neboli podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a akejkoľvek forme diskriminácie (z dôvodu pohlavia, rasy a pod.) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel).</li> <li>3) Nedochádzalo k podporeniu, resp. ignorácii horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácie pri výbere zhotoviteľov alebo u samotného prijímateľa.</li> <li>4) Bol zabezpečený prostredníctvom opatrení, služieb, technológií, zariadení prístup k výsledkom projektu pre ľudí s telesným, zmyslovým, mentálnym a intelektuálnym postihnutím.</li> </ol> <p>Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽaND prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text v znení „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“. RO overí splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP RMŽaND v tabuľke č. 5 formulára ŽoNFP. Žiadateľ rovnako v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi. Gestorom HP RMŽaND je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Základným dokumentom HP RMŽaND je <a href="#">Systém implementácie HP RMŽaND</a>. V prípade potreby je žiadateľ oprávnený konzultovať otázky týkajúce sa HP RMŽaND spôsobom určeným pre komunikáciu s poskytovateľom, ktorý je uvedený vo výzve. V prípade špecifických otázok bude žiadateľovi poskytnutý kontakt na zamestnanca gestora HP, ktorý mu poskytne požadované informácie.</p>	
--	---	--

Kód poľa sa zmenil

<sup>27</sup> Horizontálna segregácia znamená koncentráciu mužov a žien v jednotlivých povolaniach v rámci celkového trhu práce. Vertikálna segregácia spočíva v koncentrácii mužov a žien na určitých pozíciách v rámci jednej kategórie povolání.





		<p>ŽoNFP. Súlad sa overuje prostredníctvom značky, pod ktorou bolo zverejnené vo vestníku ÚVO. Pokiaľ značka, pod ktorou bolo zverejnené VO v rámci konania o žiadosti a značka, pod ktorou bolo zverejnené VO predložené na kontrolu, nebudú totožné, VO predložené na kontrolu sa bude považovať za opakované VO.</p> <p>V prípade zákaziek na dodanie tovaru, pri ktorých to povaha predmetu zákazky umožňuje, odporúčame žiadateľovi <u>žadávať</u> zákazku <u>vnútorne rozdelenú</u> na časti podľa logických a funkčných celkov.</p> <p><u>V prípade, ak SO pri kontrole zistí, že prijímateľ postupoval v rozpore so stanovenými pravidlami, SO výdavky vyplývajúce z takéhoto obstarávania vylúči z financovania v plnom rozsahu alebo uplatní finančnú opravu podľa pravidiel uvedených v Metodickom pokyne CKO č. 5.</u></p>		<p>Odstránené: VO</p> <p>Odstránené: VO</p> <p>Odstránené: rozdeliť</p> <p>Odstránené: Od 1. marca 2018 je účinná nová verzia OPET, podľa ktorej účinnosť zmlúv pri zákazkách realizovaných cez EKS a zároveň financovaných z EŠIF už nie je automaticky viazaná na kladný výsledok finančnej kontroly VO. Uvedené znamená, že aj zmluva týkajúca sa zákazky financovanej z fondov EÚ nadobúda účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v CRZ (v súlade s čl. IV, bod 4.2 VZP OPET), okrem prípadov, kedy verejný obstarávateľ v osobitných požiadavkách na plnenie pri zadávaní zákazky cez EKS, naviazal účinnosť zmluvy s úspešným uchádzačom na splnenie odkladacej podmienky (napr. naviazanie účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom na uzavretie zmluvy o NFP).</p>
18	Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	<p>Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy ku všetkým veciam (hnuteľným a nehnuteľnostiam), na ktorých dochádza k realizácii projektu a zároveň veci, ktoré majú byť zhodnotené<sup>29</sup> z NFP, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa<sup>30</sup>.</p> <p>Žiadateľ musí mať (ak relevantné vzhľadom na charakter projektu) právoplatné povolenie na realizáciu projektu <u>vydané príslušným orgánom</u>.</p> <p><b>Podmienka vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov</b></p> <p>Žiadateľ je povinný v závislosti od konkrétneho projektu preukázať:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>výlučné vlastnícke právo k veciam, ktoré majú byť zhodnotené z NFP poskytnutého v rámci tejto výzvy a za účelom uvedeného žiadateľ predkladá, <u>ak sú predmetom zhodnotenia</u>: <ol style="list-style-type: none"> <li>hnuteľné veci, <u>formulár ŽoNFP, kde v tabuľke č. 15</u> čestne vyhlasuje, že hnuteľné veci, ktoré majú byť zhodnotené z NFP poskytnutého v rámci tejto výzvy, sú v jeho výlučnom vlastníctve</li> <li>stavby, <u>formulár ŽoNFP, kde</u> v tabuľke 6A p. i. identifikuje nehnuteľnosti, ktoré majú byť zhodnotené z NFP. V prípade stavieb, ktoré nie sú v čase predloženia ŽoNFP vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá kúpnu zmluvu, <u>zmluvu o budúcej kúpnej zmluve</u> na kúpu predmetnej stavby (resp. podielu na stavbe, ak je aktuálne jej podielovým spoluvlastníkom), <u>resp. inú prevádzaciu zmluvu</u>, na základe ktorej sa stane výlučným vlastníkom stavby. V prípade, ak je výdavok na obstaranie stavby (resp. podielu) predmetom projektu, bude kúpna zmluva súčasťou Prílohy č. 5 ŽoNFP, teda podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov. V prípade, že žiadateľ obstará stavbu mimo projektu, predloží kúpnu zmluvu v rámci Prílohy č. 9 ŽoNFP.</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Formulár ŽoNFP, tabuľka č.6.A</b> – Miesto realizácie projektu</p> <p><b>Príloha č. 9 ŽoNFP</b> – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov</p> <p><b>Príloha č. 10 ŽoNFP</b> - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovú dokumentáciu</p>	<p>Odstránené: Na nehnuteľnostiach / hnuteľných veciach vo vlastníctve žiadateľa, ktoré majú byť zhodnotené z NFP, nesmie ku dňu uzavretia zmluvy o NFP viazať záložné právo<sup>31</sup>. Uvedené sa nevzťahuje na tzv. pôvodné záložné právo financujúcej banky v prípade, že financujúca banka</p> <p>Odstránené: Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Odstránené: 11</p> <p>Odstránené: Na nehnuteľnostiach / hnuteľných veciach, ktoré majú byť zhodnotené z NFP alebo z jeho časti, nesm</p> <p>Odstránené: 2</p> <p>Odstránené: ak sú predmetom zhodnotenia</p> <p>Odstránené: Prílohu č. 2</p> <p>Odstránené: v ktorej</p> <p>Odstránené: ak sú predmetom zhodnotenia</p> <p>Odstránené: žiadateľ</p> <p>Odstránené: formulára ŽoNFP</p> <p>Odstránené: 7</p> <p>Odstránené: 11</p>

<sup>29</sup> Pod zhodnotením sa pre účely tejto výzvy rozumie technické zhodnotenie majetku podľa § 29 zákona a o dani z príjmov.

<sup>30</sup> Podmienka vlastníckeho práva vecí, ktoré majú byť v rámci projektu zhodnotené, sa netýka nehnuteľností vo vlastníctve Slovenskej republiky (napr. v správe Slovenského pozemkového fondu). Žiadateľ v takom prípade preukazuje majetkovo-právne vysporiadanie ako v prípade „ostatných vecí“ podľa bodu 2.

	<p>2. právo k ostatným veciam (nehnutelnostiam, na, resp. v ktorých bude realizovaný projekt), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky veci, na / v ktorých má byť projekt realizovaný – za účelom uvedeného žiadateľ predkladá:</p> <p>a) <u>formulár ŽoNFP, kde v rámci tabuľky 6A o. i. identifikuje nehnuteľnosti, na alebo v ktorých má byť projekt realizovaný a</u></p> <p>b) <u>v prípade, ak nie je výlučným vlastníkom nehnuteľností identifikovaných v zmysle prechádzajúceho písmena, aj prílohu č. 9 ŽoNFP, v rámci ktorej predkladá niektorý z dokumentov (definovaných v kapitole 3.1 tejto príručky, v časti opisujúcej Prílohu č. 9 ŽoNFP), v zmysle ktorého je oprávnený danú nehnuteľnosť užívať, resp. realizovať na nej projekt a/alebo</u></p> <p>c) <u>prílohu č. 12 ŽoNFP - v prípade, ak projekt podlieha osobitnému povoľovaciemu / schvaľovaciemu konaniu, ktoré vykonáva príslušný orgán, súčasťou ktorého je overenie majetkovo-právneho vzťahu stavebníka k predmetu projektu (všetkým dotknutým nehnuteľnostiam, na / v ktorých má byť projekt realizovaný), t.j. napr. právoplatné stavebné povolenie alebo ohlásenie drobnej stavby spolu s oznámením stavebného úradu k ohláseniu.</u></p> <p>RO overí splnenie podmienok podľa bodov 1. a 2. vyššie, na základe dokladov predložených v príslušných prílohách ŽoNFP a údajov dostupných prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, webového sídla: <a href="https://oversi.gov.sk/">https://oversi.gov.sk/</a> alebo z iných verejne dostupných zdrojov.</p> <p><b>Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu:</b></p> <p>Žiadateľ je povinný disponovať platným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie, rozhodnutie o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona), resp. iným povolením (napr. integrovaným povolením podľa zákona o integrovanej prevencii) alebo vyjadrením v súlade s platnou právnou úpravou (napr. ohlásenie drobnej stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác spolu s oznámením stavebného úradu, že proti uskutočneniu ohlásenej stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác nemá námietky), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné). V prípade ohlásenia jednoduchkej stavby, jej prístavby alebo nadstavby a oznámenia k ohláseniu jednoduchkej stavby, jej prístavby alebo nadstavby, že stavebný úrad nemá námietky k jej realizácii, je potrebné predložiť aj platné rozhodnutie o umiestnení stavby podľa § 39a Stavebného zákona, z ktorého bude zrejmé, že na uskutočnenie jej realizácie postačuje ohlásenie príslušnému stavebnému úradu.</p> <p><u>Žiadateľ na preukázanie splnenia tejto podmienky v prípade, ak realizácia prác, ktoré budú vykonávané v rámci projektu podlieha povoleniu príslušného orgánu (napr. stavebného úradu):</u></p> <p>- <u>predkladá v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie, príslušný doklad, resp. doklady definované v kapitole 3.1 tejto príručky v časti opisujúcej Prílohu č. 10 ŽoNFP a</u></p>	<p><b>Odstránené:</b> ¶</p> <p><b>Odstránené:</b> P</p> <p><b>Odstránené:</b> a/alebo¶ Prílohu č. 11 ŽoNFP, v rámci ktorej predkladá niektorý z iných dokladov (definovaných v kapitole 3.1 tejto príručky v časti opisujúcej Prílohu č. 11 ŽoNFP), v zmysle ktorého je oprávnený danú nehnuteľnosť užívať, resp. realizovať na nej projekt</p> <p><b>Odstránené:</b> , vrátane existencie záložného práva na príslušných veciach</p> <p><b>Odstránené:</b> ¶ V prípade, že RO v konaní o ŽoNFP identifikuje záložné právo tretej osoby na nehnuteľnostiach alebo hnutel'ných veciach, ktoré majú byť v rámci projektu zhodnotené a budú splnené ostatné podmienky pre schválenie ŽoNFP, RO vydá rozhodnutie o schválení ŽoNFP s podmienkou vo výroku rozhodnutia. Bližšie informácie sú uvedené v kapitolách 4.2.3 a 5.1.1 tejto príručky. ¶ Podmienku, že na nehnuteľnostiach, ktoré budú v rámci realizácie projektu nadobudnuté do vlastníctva žiadateľa po predložení ŽoNFP, nesmie v čase prevodu nehnuteľnosti<sup>32</sup> do vlastníctva žiadateľa viazať záložné právo<sup>29</sup> overuje RO v konaní o ŽoNFP na základe kúpnej zmluvy resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve (predloženej v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP).</p> <p><b>Odstránené:</b> , resp. rozhodnutím</p> <p><b>Odstránené:</b> é</p> <p><b>Odstránené:</b> ie</p> <p><b>Odstránené:</b> , resp. iným povolením/</p>
--	--	--

		v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP čestne vyhlási, že predkladaná projektová dokumentácia je úplná a je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoloacieho konania a bola v tomto konaní overená (ak relevantné).	
19	Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	<p>Vzhľadom na to, že typy oprávnených aktivít v rámci výzvy môžu spadať pod rozsah posudzovania vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto PPP preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov.</p> <p><u>Žiadateľ predkladá za účelom preukázania splnenia tejto PPP prílohu č. 11 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP. Žiadateľ nie je povinný predložiť dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov zverejnený na webovom sídle <a href="http://www.enviroportal.sk">www.enviroportal.sk</a>, žiadateľ v takom prípade v tabuľke 7.1 formulára ŽoNFP uvedie, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle <a href="http://www.enviroportal.sk">www.enviroportal.sk</a> a uvedie funkčný a verejne prístupný link na konkrétny zverejnený dokument.</u></p> <p><b>Upozornenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania (re-assessment) a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoloacie konanie (re-permitting).</li> <li>➤ Závery uvedené v rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní alebo v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie (ak z rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní vyplývalo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena boli predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia, ak sa takéto povolenie na realizáciu projektu vyžaduje. Tieto závery sú uvedené v časti VI. Rozhodnutie vo veci, kapitola 3. Opatrenia a podmienky na prípravu, realizáciu a prípadne na ukončenie navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, ak je spojené s likvidáciou, sanáciou alebo rekultiváciou vrátane opatrení na vylúčenie alebo zníženie významne nepriaznivých vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny Záverečného stanoviska.</li> <li>➤ Podmienky uvedené v rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní podľa zákona o posudzovaní vplyvov (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha zisťovaciemu konaniu, z rozhodnutia ktorého vyplývalo, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t. j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu).</li> <li>➤ Príspevok nie je možné poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie (znečisťovanie alebo poškodzovanie životného prostredia), a to pokiaľ ide o akýkoľvek priamy alebo nepriamy</li> </ul>	<p><b>Príloha č. 11 ŽoNFP –</b> Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</p>

Odstránené: Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

Odstránené: 3

Odstránené: A

Odstránené: predkladá iba Prílohu č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, v rámci ktorého vyhlási,

Odstránené: podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplývalo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov

		vplyv na životné prostredie, vrátane vplyvu na zdravie, flóru, faunu, biodiverzitu, pôdu, klímu, ovzdušie, vodu, krajinu, prírodné lokality, hmotný majetok, kultúrne dedičstvo a vzájomné pôsobenie medzi týmito faktormi.		
20	Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	<p>Realizácia aktivít projektu nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Žiadateľ je povinný za účelom <u>preukázania</u> splnenia tejto PPP <u>v rámci prílohy č. 12 ŽoNFP</u> predložiť:</p> <p>a. <u>stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, z ktorého vyplýva, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo</u></p> <p>b. <u>vyjadrenie, resp. stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny ako dotknutého orgánu v rámci povoloacieho konania podľa osobitných predpisov</u>, podľa ktorého projekt nespĺňa znaky plánov a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo</p> <p>c. <u>odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny</u>, ak ide o projekt, ktorý môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom a projektom významný vplyv na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000. Z rozhodnutia musí byť zrejmé, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000.</p> <p>Dokument podľa písm. a. alebo b. sa nevyžaduje v prípade, ak súčasťou prílohy č. 11 ŽoNFP je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo</li> <li>- rozhodnutie zo zisťovacieho konania.</li> </ul>	<p><b>Príloha č. 11 ŽoNFP –</b> Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</p> <p><b>Príloha č. 12 ŽoNFP –</b> Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000</p>	<p>Odstránené: patriace do</p> <p>Odstránené: 3</p> <p>Odstránené: 14</p> <p>Odstránené: patriace do</p> <p>Odstránené: (formou právoplatného rozhodnutia)</p> <p>Odstránené: spĺňa znaky projektu, ktorý pravdepodobne</p> <p>Odstránené: patriace do</p> <p>Odstránené: 3</p>
21	Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	<p>Žiadateľ nie je oprávnený predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, alebo ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu ako v ŽoNFP, ktorú žiadateľ plánuje predložiť ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP (t.j. uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 Zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť).</p> <p><u>Uvedené platí aj v prípade, ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktorú žiadateľ plánuje predložiť síce bolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP, avšak stále prebieha preskúmanie tohto rozhodnutia mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 zákona o príspevku z EŠIF. Uvedené neplatí, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, avšak z rôznych dôvodov nedošlo k uzavretiu zmluvy o NFP, ani v prípade, ak k uzavretiu zmluvy o NFP došlo, avšak zmluva bola ukončená bez čerpania NFP.</u></p> <p><u>Porušením tejto PPP nie je situácia, ak, že žiadateľ najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP, požiada RO o späťvzatie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu (odošle štatutárnym orgánom vyjadrený prejav vôle – podpísanú žiadosť o späťvzatie ŽoNFP), RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia</u></p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15,</b></p>	<p>Odstránené: &lt;#&gt;¶</p> <p>Maximálna a minimálna výška príspevku</p> <p>Odstránené: Príloha č. 2 ŽoNFP –¶</p> <p>Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Odstránené: a stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP</p> <p>Odstránené: 33</p> <p>Odstránené: V prípade,</p> <p>Odstránené: predloženia</p> <p>Odstránené: podľa tejto výzvy</p>



		<p>o zastavení konania. <u>Schvaľovací proces ŽoNFP sa týmto považuje za ukončený ku dňu doručenia späťvzatia ŽoNFP. Vzhľadom na uvedené odporúčame zasielať žiadosti o späťvzatie predložených ŽoNFP do e-schránky RO.</u></p> <p><u>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP <b>čestným vyhlásením v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP, že predmet projektu zahrnutý v predkladanej ŽoNFP, nebol schválený v inom konaní a zároveň neprebieha konanie o ŽoNFP.</b></u></p> <p><u>RO overuje splnenie tejto podmienky na základe evidencie ŽoNFP v ITMS2014+.</u></p> <p><b>Upozornenie:</b> <u>V prípade, ak bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP obsahujúcej aktivitu, ktorá by mala byť zahrnutá do novej ŽoNFP, odporúčame, aby žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP (ktorá bola neschválená) za účelom splnenia tejto PPP <b>doručil RO yzdanie</b>, sa práva na odvolanie vo vzťahu k rozhodnutiu o neschválení <b>za účelom čo najskoršieho nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.</b></u></p>		<p><b>Odstránené:</b> a s...chvaľovací proces ŽoNFP sa týmto považuje za ukončený <b>ku dňu doručenia späťvzatia ŽoNFP</b>. Proces schvaľovania ŽoNFP, o späťvzatie ktorej žiadateľ požiadal, sa považuje za ukončený ku dňu doručenia späťvzatia ŽoNFP na RO.</p> <p><b>Odstránené:</b> predložením <i>Prílohy č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie</i>, v rámci ktorého vyberie relevantné vyhlásenie v závislosti od konkrétnej situácie</p> <p><b>Odstránené:</b> v... prípade, ak bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP obsahujúcej aktivitu, ktorá by mala byť zahrnutá do novej ŽoNFP, odporúčame, aby žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP (ktorá bola neschválená) za účelom splnenia tejto PPP požiadal ...oručil RO o skrátenie lehoty na nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia o neschválení ŽoNFP a ...zdanie...sa práva na odvolanie vo vzťahu k rozhodnutiu o neschválení za účelom čo najskoršieho nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o neschválení o skoršej ...oNFP priamo v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP relevantnej možnosti</p>
22	Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	<p>Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, ktoré sú podrobne uvedené v <u>Príručke k OV</u>, a zároveň sú v súlade s podmienkami upravenými v prílohe č. 4 výzvy - <b>Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov</b>, pri zachovaní podmienok oprávnenosti výdavkov uvedených v schéme ŠP. <u>V tejto výzve sa aplikuje <b>reálne vykazovanie výdavkov</b></u> (priamych aj nepriamych).</p> <p>RO overuje splnenie tejto PPP <b>v procese odborného hodnotenia ŽoNFP</b>. Z uvedeného dôvodu je popis, forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia tejto PPP zo strany RO uvedený v rámci PPP, ktorou je splnenie kritérií pre výber projektov.</p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, že v konaní o ŽoNFP, <u>ako aj pri kontrole projektu po uzavretí zmluvy o NFP (napr. pri kontrole VO)</u>, bude <u>kladený dôraz na dodržanie princípu hospodárnosti oprávnených výdavkov</u>, a to prostredníctvom postupov <u>na overenie hospodárnosti výdavkov</u> vymedzených v PPP č. 13.</p> <p><u>V rámci výzvy nie je stanovená minimálna ani maximálna dĺžka realizácie projektu. Časová oprávnenosť výdavkov projektu, ktorá je uvedená v kapitole 3.1 Príručky k OV, však musí byť dodržaná.</u></p> <p>V prípade, že žiadateľ alebo niektorý z predchádzajúcich vlastníkov <u>nehnutelnosti</u> získal v minulosti príspevok z EŠIF na nákup danej <u>nehnutelnosti</u>, takýto výdavok <u>nie je možné považovať za oprávnený</u>.</p> <p>V prípade ŽoNFP pre aktivitu č. 3 (bez ohľadu na typ oprávneného žiadateľa) a oprávnených subjektov B až E pre aktivity č. 1 a 2 výdavky, ktoré vznikli <u>pred</u> predložením ŽoNFP, nie je možné považovať za oprávnené.</p> <p>Oprávnenosť výdavkov z hľadiska ich časovej oprávnenosti predpokladá, že výdavky na hlavnú aktivitu projektu musia vzniknúť v čase jej realizácie.</p> <p>V prípade <u>ŽoNFP pre aktivitu č. 1 alebo 2 oprávneného subjektu A platí</u>, ak žiadateľ plánuje medzi oprávnené výdavky zaradiť aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, potom je potrebné začiatok realizácie aktivít</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7</b></p> <p><b>Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</b></p> <p><b>Príloha č. 7 ŽoNFP – Finančná analýza projektu</b></p>	<p><b>Odstránené:</b> &lt;#&gt;¶</p> <p><b>Časová oprávnenosť realizácie projektu</b></p> <p><b>Odstránené:</b> dokumente</p> <p><b>Odstránené:</b> <u>a... k OV oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty Operačného programu Kvalita životného prostredia...</u>, verzia 2.4 (ďalej len...Príručka k oprávnenosti výdavkov"), ... <u>zároveň</u> sú v súlade s podmienkami upravenými v prílohe č. 4 výzvy - <b>Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov</b>, pri zachovaní podmienok oprávnenosti výdavkov uvedených</p> <p><b>Odstránené:</b> Príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa¶</p> <p><b>Odstránené:</b> 9</p> <p><b>Odstránené:</b> jednotlivých etapách implementácie (...onanie...o ŽoNFP, ako aj pri kontrole projektu po uzavretí zmluvy o NFP (napr. pri kontrole VO)/obstarávanie, realizá</p> <p><b>Odstránené:</b> pozemku ...ehnutelnosti získal v minulosti príspevok z ...EŠIF na nákup danej...ehnutelnostiho pozemku</p>



	<p>projektu prispôsobiť vzniku prvých oprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou aktivít projektu.</p> <p>Projekty oprávnené na spolufinancovanie v rámci tejto výzvy sú projektmi, ktoré <u>môžu vytvárať príjem</u>. V prípade projektov mimo schémy ŠP ide o projekty podľa článku 61 všeobecného nariadenia, keďže predstavujú investície do infraštruktúry, ktorej používanie je spolplatené a priamo hradené užívateľmi, resp. užívatelia platia priamo za tovary a/alebo služby zabezpečené v rámci projektu. V prípade projektov podliehajúcim pravidlám schémy ŠP, ide o projekty spadajúce pod čl. 56 GBER.</p> <p>Celkové oprávnené výdavky projektu žiadateľ zníži o čistý príjem vytvorený projektom výpočtom finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu <u>alebo uplatnením paušálnej sadzby (len v prípade projektov, ktoré nespádajú po schému ŠP)</u>.</p> <p>Žiadateľ (bez ohľadu na výšku oprávnených výdavkov) je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu ŽoNFP č. 7 – Finančná analýza projektu</u>, v rámci ktorej vyplní a predloží príslušné záväzné formuláre podľa zvoleného spôsobu zohľadnenia čistých príjmov z celkových oprávnených výdavkov (Paušálnu sadzbu alebo Finančnú analýzu).</p> <p>Problematika zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov generujúcich príjem je podrobne upravená v dokumente <u>Metodika pre vypracovanie finančnej analýzy projektu, verzia 2.0</u> (ďalej len „Metodika PGP“) a vecne vymedzená v <u>Príručke k oprávnenosti výdavkov</u>, v ktorých žiadateľ nájde všetky potrebné informácie.</p> <p><u>Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP uvádza v tabuľkách č. 7, 9 a 11 formulára ŽoNFP, informácie (v zmysle inštrukcie uvedenej vo vzore ŽoNFP v prílohe č. 1 výzvy) o projekte a predkladá prílohu č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov.</u></p> <p><u>V prípade, ak je súčasťou projektu aj nákup nehnuteľnosti, žiadateľ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP čestne vyhlási, že súčasný ani žiaden z predchádzajúcich vlastníkov nehnuteľnosti nezískal pred predložením ŽoNFP príspevok z verejných zdrojov na kúpu nehnuteľnosti, na kúpu ktorých žiada žiadateľ poskytnutie NFP v predloženej ŽoNFP.</u></p>	
--	--	--

Odstránené: jü

Odstránené: 9

### 3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne prostredníctvom ITMS2014+ s výnimkou, ak nie je možné prílohu z technických príčin predložiť elektronicky, v takom prípade sa predkladajú v listinnej podobe. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či RO pre danú prílohu definuje záväzný formulár, o PPP, ktorých splnenie žiadateľ príslušnou prílohou preukazuje, o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia PPP a o formáte, v akom majú byť prílohy ŽoNFP predložené.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy a pri tých prílohách, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, ktorý je zverejnený na webovom sídle OP KŽP, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme. Viaceré formuláre, ktoré sú súčasťou prílohy č. 1 výzvy, resp. sú zverejnené na webovom sídle OP KŽP, obsahujú presné inštrukcie, ktoré je žiadateľ povinný dodržať pri ich vypracovaní. Číslovanie príloh je len informatívne (pre lepšiu orientáciu a priradenie povinnej prílohy ŽoNFP k príslušnej PPP) a odporúčame ho používať v prípade listinného predkladania príloh.

V prípade, ak má RO akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy ŽoNFP, resp. dokumentu. RO má právo, v prípade pochybností o splnení PPP, vyžadovať od žiadateľa aj doklady, ktoré nie sú explicitne definované v tejto príručke.

#### Príloha č. 1 ŽoNFP: **DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNÚ SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA**

Vydáva: Žiadateľ

Záväzný formulár: Nie

PPP: Právna forma (Oprávnenosť žiadateľa)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP (najneskôr však ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania) jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.

Formát prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.

Žiadateľ, ktorým je združenie obcí alebo združenie právnických osôb (pokiaľ z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa a členov združenia) predkladá v rámci tejto prílohy dokument podľa nižšie uvedených inštrukcií:

- stanovky združenia alebo
- zmluvu o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu / zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné)
- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica), ktorými došlo k zmene uvedených dokumentov.

Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa musí byť vždy zrejme:

- kto je členom združenia ku dňu predloženia ŽoNFP,
- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

Žiadateľ, ktorým je nezisková organizácia (pokiaľ z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa a členov neziskovej organizácie), predkladá zakladaciu listinu alebo štatút, z ktorého musí byť zrejme, že bola založená podľa zákona o neziskových organizáciách:

- kto je členom neziskovej organizácie ku dňu predloženia ŽoNFP,
- kto je osobou oprávnenou konať za neziskovú organizáciu ku dňu predloženia ŽoNFP a
- že nezisková organizácia poskytuje aj všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

V prípade, že je žiadateľom obec a záujmové územie pokrýva aj iné obce, žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá aj uzavretú zmluvu, resp. zmluvu (napr. podľa § 20a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení), uzavretú medzi žiadateľom a ostatnými dotknutými obcami, na základe ktorej majú byť výsledky projektu využívané aj pre iné obce.

Ostatné typy oprávnených žiadateľov nepredkladajú v rámci tejto prílohy žiaden dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu.

V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri

**Odstránené:** (spolu s formulárom ŽoNFP, ak žiadateľ nevyužil možnosť predloženia formuláru ŽoNFP prostredníctvom e-schránky, resp. samostatne, ak žiadateľ predložil formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky)

**Odstránené:** predloženia

**Odstránené:** chýbajúcich náležitostí

**Odstránené:** chýbajúcich náležitostí

**Odstránené:** Spôsob

**Odstránené:** predloženia

**Odstránené:** P

poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle §13b zákona o obecnom zriadení.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO);
- označenie každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO);
- rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
- dátum udelenia plnomocnenstva.

V prípade ak má žiadateľ záujem, aby RO doručoval splnomocnenej osobe (ktorá nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie) písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocnenstva uviesť aj adresu, na ktorú má RO doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlišiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.

Upozornenie:

Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná inou osobou ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

#### **Príloha č. 2 ŽoNFP: UPOVEDOMENIE O ODKLADĚ EXEKÚCIE**

Vydáva: Exekútor

Závazný formulár: Nie

PPP: Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi (Oprávnenosť žiadateľa)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.

Formát prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie, za účelom preukázania splnenia PPP č. 3. V prípade, že dlžná suma vrátane trov exekúcie/-i (vrátane exekúcií, ktorých výkon bol na v zmysle upovedomenia odložený) neprekračuje súhrnne 1% NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.

#### **Príloha č. 3 ŽoNFP: UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE**

Vydáva: Žiadateľ

Závazný formulár: Nie

PPP: Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja (Oprávnenosť žiadateľa)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Výpis z uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania, uznesenie však musí byť prijaté pred predložením ŽoNFP.

Formát prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ, ktorým je obec, predkladá sken Uznesenia o schválení programu obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí a sken uznesenia o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné). Uvedený dokument/-y predkladá žiadateľ ako sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia alebo výpisu z uznesenia zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.

Ak uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. spoločného programu rozvoja obcí a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle žiadateľa, je postačujúce, aby žiadateľ v tabuľke 7.1 formulára ŽoNFP uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčnú a verejne prístupnú adresu) na zverejnené uznesenie/-a.

V prípade, že bola od schválenia programu rozvoja schválená aktualizácia, je potrebné predložiť v rámci tejto prílohy aj sken uznesenia (výpisu z uznesenia) o schválení aktualizácie programu rozvoja alebo funkčný odkaz na zverejnené uznesenie v o schválení aktualizácie programu rozvoja tabuľke 7.1 formulára ŽoNFP.

Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu (§ 11 stavebného zákona), v tabuľke č. 7.1 formulára ŽoNFP vyhlási, že v zmysle § 11 stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce.

Odstránené: Z

Odstránené: Príloha č. 2 ŽoNFP: **SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA**

Odstránené: 5

Odstránené: Áno – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa,

Odstránené: – ostatné dokumenty

Odstránené: e

Odstránené: Uznesenie (

Odstránené: )

Odstránené: é

Odstránené: chýbajúcich náležitostí

Odstránené: Spôsob

Odstránené: predloženia

Odstránené: rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP - **Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa**

Príloha č. 7 ŽoNFP: ÚDAJE NA VYŽIADANIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV / VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV
Vydáva: Žiadateľ (FO, ktorá poskytuje údaje) – údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOMO (Integrované obslužné miesto občana) – výpis z registra trestov.
Záväzný formulár: Áno - v prípade Údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov
PPP: Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (Oprávnenosť žiadateľa)
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov môžu byť vyplnené a podpísané a Výpis z registra trestov môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.
Formát prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ za účelom preukázania splnenia PPP č. 7 predkladá:
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov (záväzný formulár je súčasťou dokumentov tvoriacich prílohu č. 1 výzvy) a/alebo</li> <li>b. sken výpisu z registra trestov vedenom Generálnou prokuratúrou SR (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP)</li> </ul>
za každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP.
Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá Výpis z registra trestov (nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) za každú FO oprávnenú konať v mene žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá:
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov,</li> <li>b. nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán,</li> <li>c. nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba).</li> </ul>
Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, je žiadateľ povinný zaslať oznámenie o takejto zmene a zároveň je povinný predložiť za tieto osoby (s výnimkou štatutárneho orgánu obce) Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo Výpis z registra trestov.
Príloha č. 4 ŽoNFP sa nepredkladá za štatutárny orgán obce.
Príloha č. 8 ŽoNFP: PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV
Vydáva: Žiadateľ
Záväzný formulár: Áno (Podrobný rozpočet projektu, Záznam žiadateľa z vyhodnotenia prieskumu trhu, Value for Money)
PPP:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu)</li> <li>- Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)</li> <li>- Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)</li> </ul>
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.
Formát prílohy: Value for Money, Záznam/-y žiadateľa z vyhodnotenia prieskumu trhu a Podrobný rozpočet projektu vo formáte MS Excel a zároveň Záznam/-y žiadateľa z vyhodnotenia prieskumu trhu aj ako sken (vo formáte pdf), ďalšia podporná dokumentácia pre overenie hospodárnosti výdavkov, ako sken (vo formáte pdf) cez ITMS2014+.
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá podpornú dokumentáciu k oprávnenosti výdavkov, ktorej záväzný formulár je súčasťou dokumentov tvoriacich prílohu č. 1 výzvy.
V rámci Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný vyplniť záväzné formuláre v súlade s inštrukciami uvedenými priamo v jednotlivých pracovných hárkoch, ktorými sú Podrobný rozpočet projektu, Prieskum trhu a Value for Money. V prípade potreby je možné Záznam žiadateľa z vyhodnotenia prieskumu trhu, v rámci hárku Prieskum trhu duplikovať.
Podrobný rozpočet projektu – v Podrobnom rozpočte projektu sa uvádzajú jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. V úvodnej časti tohto pracovného hárku sa uvádza názov žiadateľa, názov projektu, miera finančnej medzery podľa prílohy č. 7 ŽoNFP - Finančná analýza projektu a názov hlavnej aktivity projektu. Následne žiadateľ pokračuje podľa inštrukcií uvedených priamo vo formulári (v tomto hárku). Žiadateľ vyplňa iba biele polia a pre každý výdavok (ktorý nie je preddefinovaný, t.j. podfarbený šedo), uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Poradové číslo výdavku, Názov výdavku, Skupina výdavkov, Merná jednotka, Počet jednotiek, Jednotková cena bez DPH, Spôsob stanovenia výšky výdavku, Vecný popis výdavku, Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku). Vybrané polia v Podrobnom rozpočte projektu sú predformátované, t. j. obsahujú možnosť výberu z roletového menu, upozorňujúce informácie, obmedzenia

Odstránené: 6
Odstránené: alebo
Odstránené: pracovisko Slovenskej pošty, a.s.
Odstránené: žiadateľ ani jeho
Odstránené: úropejskej únie
Odstránené: Spôsob
Odstránené: predloženia
Odstránené: 11
Odstránené: každú FO evidovanú v ŽoNFP ako štatutárny orgán, t.j.
Odstránené: 7
Odstránené: P
Odstránené: Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené
Odstránené: Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu
Odstránené: Spôsob predloženia
Odstránené: , vrátane
Odstránené: ej
Odstránené: e
Odstránené: , aj
Odstránené: jednotlivé
Odstránené: príslušné hárky
Odstránené: výsledku finančnej analýzy (
Odstránené: a
Odstránené: 9
Odstránené: )
Odstránené: vyplní hárak „Podrobný rozpočet projektu“
Odstránené: výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu
Odstránené: , resp. Jednotková cena bez DPH/celková cena práce
Odstránené: pre vybrané typy výdavkov

vyplývajúce zo stanovených finančných a percentuálnych limitov a pod.

V stĺpci s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“ (výdavkov hlavnej aktivity projektu) žiadateľ vyberie z roletového menu možnosť, ktorá zodpovedá spôsobu, ktorým žiadateľ ku dňu predloženia ŽoNFP stanovil výšku výdavkov v Podrobnom rozpočte projektu, a to:

- **Zmluva s úspešným uchádzačom** - v prípade, že VO/obstarávanie na predmet zákazky bolo ukončené uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom (pre nákup pozemkov a existujúcich stavieb pozri „Kúpna zmluva na kúpu nehnuteľností“). Žiadateľ spolu s Podrobným rozpočtom projektu predkladá sken zmluvy s úspešným uchádzačom<sup>36</sup>, resp. objednávky (v prípade ak nahrádza zmluvu) v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP.
- **Víťazná cenová ponuka** - v prípade, že VO/obstarávanie na predmet zákazky nebolo ukončené uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, avšak žiadateľ vyhodnotil súťažné ponuky, resp. mu je známy uchádzač, s ktorým uzatvára zmluvu v rámci obstarávania (netýka sa nákupu pozemkov a existujúcich stavieb). Žiadateľ spolu s Podrobným rozpočtom projektu predkladá v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP sken cenovej ponuky úspešného uchádzača (spolu s návrhom zmluvy s úspešným uchádzačom).
- **Prieskum trhu** - v prípade, že (netýka sa nákupu pozemkov, stavieb a obstarania stavebných prác) VO/obstarávanie na predmet zákazky nebolo ukončené uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, ani vyhodnotením (žiadateľ nevyhodnotil súťažné podklady, t.j. nevybral víťaznú cenovú ponuku). Žiadateľ predkladá spolu s Podrobným rozpočtom projektu Záznam žiadateľa z vyhodnotenia prieskumu trhu vrátane cenových ponúk podľa inštrukcie uvedenej nižšie. Žiadateľ vykoná prieskum trhu aj na položky (oprávnené výdavky) uvedené v Podrobnom rozpočte projektu, ktorých výška je ohraničená percentuálnym limitom, napr. stavebný dozor, ak spadajú do niektorej zo situácií opísaných vyššie.
- **Znalecký posudok** - v prípade nákupu nehnuteľností (pozemkov a stavieb) sa výška výdavku stanoví (pri rešpektovaní percentuálneho limitu stanoveného Príručke k OV) na základe znaleckého posudku, ktorý nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Žiadateľ predkladá spolu s Podrobným rozpočtom projektu sken znaleckého posudku. V prípade, ak výška výdavkov (na nákup pozemkov alebo existujúcich stavieb) nie je podložená znaleckým posudkom (ani po výzve na doplnenie ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP), RO zastaví konanie o ŽoNFP.
- **Stavebný rozpočet** - v prípade, že VO, resp. obstarávanie stavebných prác nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom a ani vyhodnotením (nebol vybratý úspešný uchádzač). Žiadateľ predkladá k Podrobnému rozpočtu projektu sken stavebného rozpočtu vypracovaného na úrovni výkazu výmer, potvrdeného podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby (stavebný cenár/rozpočtár). Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné technologické zariadenia a samostatné hnutelné veci (resp. súbory hnutelných vecí) je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výšky výdavku.
- **Kúpna zmluva na kúpu nehnuteľností** - v prípade, ak žiadateľ do predloženia ŽoNFP uzavrel kúpnu zmluvu, resp. zmluvu o budúcej kúpnej zmluve na kúpu existujúcej nehnuteľnosti. Žiadateľ predkladá sken kúpnej zmluvy alebo zmluvy o budúcej kúpnej zmluve na kúpu nehnuteľnosti a sken znaleckého posudku v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP. Žiadateľ v Podrobnom rozpočte projektu uvedie cenu dohodnutú v kúpnej zmluve, resp. zmluve o budúcej kúpnej zmluve, resp. hodnotu stanovenú v príslušnom znaleckom posudku (ak je nižšia ako kúpna cena), pričom táto, nesmie prekročiť percentuálny limit v zmysle podmienok stanovených v Príručke k OV. Žiadateľ predkladá znalecký posudok v súlade s inštrukciou uvedenou vyššie (pozri „Znalecký posudok“).
- **Percentuálny limit** - tento spôsob stanovenia výšky výdavku (a to samostatne, bez súbehu s iným spôsobom stanovenia výšky výdavku) sa uplatní vylučne v prípade rezervy na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami.
- **Iné** - v prípade, ak žiadateľ nestanovil výšku výdavku žiadnym z vyššie uvedených spôsobov. Žiadateľ je v stĺpci „Vecný popis výdavku“ okrem vecného popisu povinný bližšie špecifikovať a zdôvodniť vybraný spôsob stanovenia výšky výdavku. Zároveň musí v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP doložiť ako prílohu relevantný doklad o spôsobe stanovenia výšky výdavku.

V prípade výdavkov na podporné aktivity projektu (Projektový manažér - interný, resp. Projektový manažér - externý, dočasný (veľkoplošný) pútač, stála tabuľa, plagát a publikovanie článku o projekte), teda výdavkov, ktorých výška je obmedzená finančným limitom stanoveným v Príručke k OV (výdavky na podporné aktivity projektu sú oprávnené výlučne pre projekty, na ktoré sa nevzťahuje schéma ŠP), žiadateľ nie je povinný na účely konania o ŽoNFP preukazovať hospodárnosť príslušných výdavkov ďalším (doplňujúcim) postupom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky finančného limitu. Vo formulári Podrobného rozpočtu projektu je pri týchto výdavkoch spôsob stanovenia výšky výdavku preddefinovaný ako „Finančný a percentuálny limit“. Zároveň celková suma oprávnených výdavkov na podporné aktivity nesmie prekročiť 3 % oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu projektu, t.j. percentuálny limit stanovený v kapitole 4.2.1 Príručky k OV.

**Odstránené:** prislúcha

**Odstránené: Platná zmluva s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania** ... v prípade, že VO/obstarávanie na predmet zákazky (netýka sa nákupu pozemkov a existujúcich stavieb) ...došlo ku dňu predloženia ŽoNFP ...ukončené uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania, resp. objednávky (pre nákup pozemkov a existujúcich stavieb pozri „Kúpna zmluva na kúpu nehnuteľností“) ak nahrádza zmluvu s úspešným uchádzačom.... Žiadateľ spolu s Podrobným rozpočtom projektu predkladá sken platnej ...mluvy s úspešným uchádzačom<sup>36</sup>, resp. objednávky cez ITMS2014+ ...resp. jej kópiu v listinnej podobe, ak ju nie je možné, resp. účelné, napr. vzhľadom na jej rozsah, predložiť elektronicke... prípade ak nahrádza zmluvu) v rámci prílohy 7

**Odstránené: alebo návrh zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania** ... v prípade, že VO/obstarávanie na predmet zákazky (netýka sa nákupu pozemkov a existujúcich stavieb) ...nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ...ukončené uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania... avšak žiadateľ vyhodnotil súťažné ponuky, resp. mu je známy uchádzač, s ktorým uzatvára zmluvu v rámci obstarávania (netýka sa nákupu pozemkov a existujúcich stavieb) došlo k vyhodnoteniu súťažných ponúk zo strany verejného obstarávateľa/obstarávateľa... Žiadateľ spolu

**Odstránené:** Žiadateľ VO/obstarávanie na predmet zákazky nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ...končené uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania... ani žiadateľ VO/obstarávanie nebolo ...vyhodnotením (žiadateľ nevyhodnotil súťažné podklady, t.j. nevybral víťaznú cenu)

**Odstránené:** stanoveného ...ercentuálneho limitu stanoveného Príručke k OV) na základe znaleckého posudku, ktorý nesmie byť starší ako 3 ...mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Žiadateľ predkladá spolu s Podrobným rozpočtom projektu sken znaleckého posudku... ako súčasť ŽoNFP... V prípade, ak výška výdavkov (na nákup

**Odstránené:** z procesu VO, resp. VO nebolo... ani vyhodnotením (nebol vybratý úspešný uchádzač),... žiadateľ predkladá k Podrobnému rozpočtu projektu sken stavebný...ho rozpočtu...ho vypracovaný...ho na úrovni výkazu výmer, potvrdený...ho podpisom a pečiatkou

**Odstránené:** , resp. zmluva o budúcej kúpnej zmluve... v prípade, ak žiadateľ do predloženia ŽoNFP uzavrel kúpnu zmluvu, resp. zmluvu o budúcej kúpnej zmluve na kúpu existujúcej nehnuteľnosti. Žiadateľ predkladá sken kúpnej zmluvy alebo zmluvy o budúcej kúpnej zmluve na kúpu nehnuteľnosti a sken znaleckého

**Odstránené:** výdavku, akým je ...ezerva... na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami, ktorého výška je obmedzená stanoveným percentuálnym limitom

**Odstránené: Finančný limit** - v prípade výdavkov/Projektový manažér - interný, resp. Projektový manažér - externý, dočasný (veľkoplošný) pútač, stála tabuľa, plagát a publikovanie článku o projekte, teda výdavkov, ktorých výška je obmedzená RO stanoveným finančným limitom, žiadateľ nie je povinný na účely kona

<sup>36</sup> V prípade zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania, uzatvorenej pred predložením ŽoNFP, je potrebné zabezpečiť, aby jej účinnosť bola odložená (s cieľom dodržania stimulačného účinku v zmysle schémy ŠP) minimálne na obdobie po predložení ŽoNFP.



Výdavky na: stavebný dozor, nákup pozemkov a nákup stavieb sú oprávnené maximálne do výšky percentuálneho limitu stanoveného v Príručke k OV, pričom žadateľ je súčasne povinný na účely konania o ŽoNFP hospodárnosť príslušných výdavkov preukázať aj iným postupom vymedzeným v rámci PPP č. 13 (napr. ukončené VO/obstarávanie, prieskum trhu, znalecký posudok a pod.). Uvedené sa nevzťahuje na rezervu na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami. Žiadateľ nie je povinný hospodárnosť rezervy na nepredvídané (stavebné) výdavky preukazovať ďalším (doplňujúcim) postupom. Jej výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného percentuálneho limitu.

V stĺpci s názvom „Vecný popis výdavku“ žiadateľ uvedie všetky potrebne informácie súvisiace so špecifikáciou jednotlivých výdavkov z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu. Okrem toho, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať, t. j. uviesť, z akých položiek pozostáva cena výdavku, vrátane výšky týchto položiek, prípadne uviesť odkaz na dokument (napr. záznam žadateľa z vyhodnotenia prieskumu trhu, víťazná cenová ponuka alebo zmluva s úspešným uchádzačom), z ktorého je skladba výdavku zrejma.

V stĺpci s názvom „Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku“ žiadateľ zdôvodní nevyhnutnosť výdavku (vzhľadom na jeho existujúce vybavenie, technické prostriedky a pod.) pre dosiahnutie stanovených cieľov projektu. Nevyhnutnosť výdavkov pre realizáciu hlavnej aktivity projektu bude posúdená v odbornom hodnotení ŽoNFP. Z toho dôvodu je potrebné zdôvodniť nevyhnutnosť každej položky Podrobného rozpočtu projektu. Upozorňujeme, že výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa nedostatočne odôvodnené.

V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v Podrobnom rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou (okrem prípadov, kedy žiadateľ nie je povinný stanoviť výšku výdavkov na základe konkrétnej dokumentácie uvedenej vyššie), poskytovateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku príslušných výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoNFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o NFP.

**Prieskum trhu** - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých zákazkách (výdavkoch projektu), ktorých výšku stanovil na základe prieskumu trhu v zmysle informácií uvedených v Podrobnom rozpočte projektu v stĺpci s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“. Žiadateľ stanoví výšku výdavku ako priemer minimálne 3 cenových ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky. V prípade objektívnych skutočností je žiadateľ oprávnený stanoviť výšku výdavku na základe menej ako 3 cenových ponúk. V takom prípade je žiadateľ povinný v tomto pracovnom hárku (v stĺpci „Poznámka“) uviesť objektívne skutočnosti, v dôsledku ktorých stanovil výšku výdavku na základe menej ako 3 cenových ponúk. Záznam žadateľa z vyhodnotenia prieskumu trhu musí byť podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa.

Žiadateľ predkladá k záznamu žadateľa z vyhodnotenia prieskumu trhu podpornú dokumentáciu (napr. doručené cenové ponuky), ktorej závery sú zohľadnené v zázname žiadateľa z vyhodnotenia prieskumu trhu. Cenové ponuky nesmú byť staršie, ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP. Ak ceny tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely prieskumu trhu použiť aj ponuky staršie ako 6 mesiacov, avšak zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k prieskumu trhu.

Z dôvodu overiteľnosti vykonaného prieskumu trhu musí byť spôsob jeho vykonania v písomnej podobe, t. j. podobe, ktorá umožňuje uchovanie dôkazov o jeho vykonaní. Telefonický prieskum, resp. ústne overenie cien na mieste u dodávateľa, nie je akceptovateľný spôsob vykonania prieskumu trhu.

Odborný hodnotiteľ je v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP oprávnený vykonať vlastný prieskum trhu, ktorým overí hospodárnosť, teda primeranosť cien stanovených na základe prieskumu trhu vykonaného žiadateľom.

**Value for Money** - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP prostredníctvom princípu Value for Money. Vybrané údaje vstupujúce do výpočtu hodnoty Value for Money budú automaticky vyplnené v nadväznosti na žiadateľom vyplnený Podrobný rozpočet projektu.

Hodnota príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP sa v tomto pracovnom hárku vypočíta automaticky ako pomer celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu projektu v sume vyjadrenej bez DPH a deklarovanej hodnoty príslušného merateľného ukazovateľa projektu.

Pri vyplňaní je potrebné postupovať podľa inštrukcií uvedených priamo v záväzných formulároch jednotlivých pracovných hárkov tejto prílohy ŽoNFP.

Príloha č. 1 ŽoNFP: **TECHNICKÉ A ENVIRONMENTÁLNE UKAZOVATELE**

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

PPP:

- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu)
- Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)

Odstránené: RO stanoveného

Odstránené: 8

Odstránené: doplňujúce

Odstránené: potrebu žiadaného

Odstránené: z hľadiska jeho aktuálneho vybavenia

Odstránené: a

Odstránené: a

Odstránené: príslušného

Odstránené: u

Odstránené: predmetom

Odstránené: éh

Odstránené: ia

Odstránené: výdavku, ako aj položiek výdavku (ak relevantné)

Odstránené: získaných

Odstránené: ako súčasť ŽoNFP

Odstránené: vo forme cenových ponúk

Odstránené: rámci pracovného hárku „Prieskum trhu“

Odstránené: Žiadateľ je zároveň povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu u seba a v prípade požiadavky poskytovateľa je povinný kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP alebo v etape realizácie projektu predložiť kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu. V prípade, ak sa v priebehu konania o ŽoNFP preukáže, že žiadateľ uviedol v Podrobnom rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená dokumentáciou zo skutočne vykonaného prieskumu trhu, RO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoNFP.

Odstránené: é

Odstránené: y

Odstránené: 8



Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Technické a environmentálne ukazovatele môžu byť vyplnené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia v rámci administratívneho overovania.	
Formát prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+.	
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku technických a environmentálnych ukazovateľov, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári. Predloženie tejto časti prílohy je povinné pre všetkých žiadateľov.	
<b>Príloha č. 7 ŽoNFP: FINANČNÁ ANALÝZA PROJEKTU</b>	
Vydáva: Žiadateľ	
Záväzný formulár: Áno	
PPP:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci (PPP vyplývajúce z osobitných predpisov)</li> <li>- Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)</li> <li>- Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</li> </ul>	
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Finančná analýza môže byť vyhotovená a predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia v rámci administratívneho overovania.	
Formát prílohy: textová časť vo formáte MS Word, tabuľková vo formáte MS Excel cez ITMS2014+.	
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá Finančnú analýzu projektu vypracovanú podľa pokynov uvedených v Metodike PGP.	
Vypracovanie predmetnej prílohy je povinné pri každej ŽoNFP v rámci tejto výzvy (keďže projekty oprávnené na spolufinancovanie v rámci tejto výzvy sú projektmi, ktoré majú potenciál počas, resp. po ukončení ich realizácie vytvárať príjem (napr. miestny poplatok za komunálne a drobné stavebné odpady).	
Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá tabuľkovú časť finančnej analýzy (príloha č. 1 metodiky PGP) spolu s vypracovanou Textovou časťou finančnej analýzy (príloha č. 2 Metodiky PGP). Relevantné formuláre pre vypracovanie Finančnej analýzy projektu sú súčasťou prílohy Metodiky PGP.	
Prvý hárok tabuľkovej časti finančnej analýzy (príloha č. 1 metodiky PGP) s názvom „Atribúty analýzy“ nie je potrebné vyplňať, je informatívny a vzhľadom na skutočnosť, že podmienky výzvy sú prísnejšie, môže žiadateľ na základe informácie získanej po vložení údajov do tohto hárika dospieť nesprávne k záveru, že finančnú analýzu nemusí predkladať.	
V prípade, že sa žiadateľ rozhodne určiť výšku potenciálnych čistých príjmov paušálnou sadzbou, v bunke C2 háru Paušálne sadzby vyberá možnosť „20 %“ a ďalšie hárky tabuľkovej časti finančnej analýzy nevyplní. V bunke C3 sa zobrazí hodnota miery finančnej medzery (MFP), t.j. 80 %, ktorú žiadateľ následne vloží do bunky B15 Podrobného rozpočtu projektu (prvý hárok záväzného formulára prílohy č. 5 ŽoNFP), čím sa výška oprávnených výdavkov hlavnej aktivity projektu zníži o 20 %. Možnosť uplatnenia paušálnej sadzby sa vzťahuje výlučne na ŽoNFP, na ktoré sa nevzťahuje schéma ŠP.	
V prípade, že sa žiadateľ rozhodne vyčísliť výšku potenciálnych čistých príjmov vypracovaním finančnej analýzy, v bunke C2 háru Paušálne sadzby vyberá možnosť „nie“ a následne vloží požadované údaje do hárkov Plán investície, Peňažné toky, Prevádzkové príjmy, Príjmy z prevádzky – úspora, Prevádzkové výdavky, Úver a Odpisy – daňové. Miera finančnej medzery je v tomto prípade zobrazená v bunke B67 háru Peňažné toky. Žiadateľ túto hodnotu (podobne ako v prípade uplatnenia paušálnej sadzby) prenáša do Podrobného rozpočtu projektu.	
<b>Príloha č. 8 ŽoNFP: UKAZOVATELE FINANČNEJ SITUÁCIE ŽIADATEĽA</b>	
Vydáva: Žiadateľ	
Záväzný formulár: Áno – Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie, Nie – účtovná závierka	
PPP: Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)	
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa môžu byť vyplnené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.	
Formát prílohy: Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa (formulár pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa) vo formáte MS Excel cez ITMS2014+; Účtovná závierka s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa a dátumom zostavenia / schválenia účtovnej závierky - sken (vo formáte pdf) cez ITMS2014+.	
Tabuľka ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa musí byť žiadateľom vypracovaná a predložená na záväznom formulári pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa, verzia 2.1.	
RO overuje relevantné finančné údaje priamo na webovom sídle: <a href="http://www.registeruz.sk">www.registeruz.sk</a> .	
V prípade, že účtovná závierka pre overenie správnosti vyplnenia formulára pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok, žiadateľ predkladá sken účtovnej závierky za referenčné účtovné obdobie v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné aby v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP predložil účtovné závierky za posledné dve	

Odstránené: chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Odstránené: Spôsob predloženia

Odstránené: 9

Odstránené: Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem (Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu)

Odstránené: chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Odstránené: Spôsob predloženia

Odstránené: jú

Odstránené: n

Odstránené: 10

Odstránené: a podpísané

Odstránené: chýbajúcich náležitostí

Odstránené: Spôsob predloženia

Odstránené: a

**schválené účtovné obdobia (ak nie sú zverejnené v Registri účtovných závierok) a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia.**

**Príloha č. 3 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE VYSPORIADANIE MAJETKOVO-PRÁVNÝCH VZŤAHOV**

Vydáva: Žiadateľ, katastrálny odbor príslušného okresného úradu alebo iný relevantný orgán

Záväzný formulár: Nie

PPP: Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov môžu byť vydané, právoplatné, resp. podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.

Formát prílohy: sken (vo formáte pdf) cez ITMS2014+.

Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy ku všetkým nehnuteľnostiam a hnutelným veciam, na ktorých dochádza k realizácii projektu, t.j. v alebo na ktorých budú umiestnené, resp. využívané technológie nadobudnuté alebo zhodnotené v rámci projektu a veciam, ktoré majú byť v rámci projektu zhodnotené. **Nehnuteľnosti a hnutelné veci, ktoré majú byť v rámci projektu zhodnotené musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa.**

#### NEHNUTEĽNOSTI:

V prípade, že je predmetom projektu umiestnenie stavby na pozemku alebo trvalé využívanie hnutelnej veci na konkrétnom mieste (stavbe alebo pozemku), je potrebné preukázať vzťah k nehnuteľnosti, na ktorej, resp. v ktorej bude hnutelná vec uložená alebo trvalo využívaná. V prípade technológií, resp. zariadení (ako sú napr. zberové vozidlá, kontajnery a pod., ktoré nemajú pevne určené miesto využitia, t.j. nie sú využívané výlučne na zbernom dvore, alebo zariadení na zhodnocovanie BRKO a pod.) nie je potrebné preukazovať vlastnícke alebo iné právo k nehnuteľnosti, kde sú takéto technológie uložené (parkované), resp. dočasne využívané.

V zmysle zákona proti byrokrácii RO nevyžaduje na preukázanie majetkovoprávných vzťahov k nehnuteľnostiam predloženie výpisu z LV s výnimkou, ak z technických dôvodov nie je možné získať výpis z LV prostredníctvom ITMS2014+ ani prostredníctvom IS katastra nehnuteľností, v takom prípade môže RO v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP dožiadať predloženie výpisu z LV, pričom tento nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Nehnuteľnosti, na ktorých, resp. v ktorých bude projekt realizovaný, resp. ktoré budú v rámci projektu zhodnotené, žiadateľ uvádza priamo do formulára ŽoNFP (do poznámky v tabuľke 6A – Miesto realizácie projektu).

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá doklady preukazujúce majetkovo-právne vysporiadanie vzťahov k nehnuteľnostiam podľa predchádzajúceho odseku, t.j. v prípade:

- 1) **výlučného vlastníckeho práva k nehnuteľnosti** – nie je potrebné predloženie osobitného dokladu, ak je nehnuteľnosť evidovaná na LV. Ak nehnuteľnosť nie je evidovaná v katastri nehnuteľností (vzhľadom na svoj charakter a význam – v súlade s katastrálnym zákonom), je potrebné preukázať vlastnícke právo k nehnuteľnosti iným relevantným dokladom (napr. dokladom preukazujúcim zapísanie stavby do účtovníctva vlastníka nehnuteľnosti);
- 2) ak je nehnuteľnosť **v podielovom spoluvlastníctve** žiadateľa – sken výslovného písomného súhlasu **podielových spoluvlastníkov (ktorých podiel spoločne predstavuje väčšinu)** s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Zároveň je v tomto súhlase potrebné uviesť, že súhlas sa vydáva podľa § 139 Občianskeho zákonníka ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou;
- 3) ak nehnuteľnosť / podiel na nehnuteľnosti nie je vo vlastníctve žiadateľa a **žiadateľ uzavrel:**

a) **kúpnu zmluvu, ktorej predmetom je kúpa danej nehnuteľnosti / podielu na nehnuteľnosti** žiadateľ predkladá **sken:**

- **kúpnej zmluvy**, predmetom ktorej je kúpa nehnuteľnosti / podielu na nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné, aby podpis prevodcu bol podľa § 42 ods. 3 katastrálneho zákona osvedčený podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Fond národného majetku SR, Slovenský pozemkový fond, Železnice Slovenskej republiky, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o prevode nehnuteľnosti vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom) a v kúpnej zmluve je potrebné zakotviť záväzok predávajúceho previesť kupujúcemu nehnuteľnosť bez záložného práva.
- **návrhu na vklad vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti / podielu do katastra nehnuteľností** potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu.
- **písomného súhlasu** podľa bodu 2 od zostávajúcich podielových spoluvlastníkov, ak je predmetom kúpnej zmluvy prevod podielu k nehnuteľnosti a prevodom podielu sa žiadateľ nestane výlučným vlastníkom nehnuteľnosti;

Odstránené: RO overuje správnosť údajov v predloženej skene účtovnej závierky za referenčné účtovné obdobie v rámci prílohy č. 3 ŽoNFP

Odstránené: 11

Odstránené: chýbajúcich náležitostí

Odstránené: Spôsob predloženia

Odstránené: 28

Odstránené: Z

Odstránené: každého podielového spoluvlastníka

Odstránené: :

Odstránené: sken

Odstránené: sken

Odstránené: sken

b) zmluvu o budúcej kúpnej zmluve, ktorej predmetom je kúpa danej nehnuteľnosti / podielu na nehnuteľnosti

žiadateľ predkladá sken:

- **zmluvy o budúcej kúpnej zmluve s vlastníkom / všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti** (ďalej len „budúci predávajúci“), ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti v určenej dobe,
- **výslovného písomného súhlasu budúceho predávajúceho s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve alebo z ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve táto skutočnosť nevyplýva.

Odstránené: sken

Odstránené: sken

4) **nájmu** žiadateľ predkladá sken:

- **nájomnej zmluvy minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu**, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr v deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetnej nehnuteľnosti,
- **výslovného písomného súhlasu prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržateľnosti v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení nájomnej zmluvy alebo z ustanovení nájomnej zmluvy táto skutočnosť nevyplýva

Odstránené: sken

Odstránené: sken

5) **podnájmu** žiadateľ predkladá sken:

- **zmluvy o podnájme platnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu - minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu**, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr v deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetnej nehnuteľnosti,
- **výslovného písomného súhlasu prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržateľnosti v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení podnájmovej zmluvy alebo z ustanovení podnájmovej zmluvy táto skutočnosť nevyplýva.
- **nájomnej zmluvy**, prípadne všetky relevantné podnájomné zmluvy platné minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktoré nevyklúčujú možnosť nájomcu/podnájomcu dať nehnuteľnosť do podnájmu.

Odstránené: sken

Odstránené: u

Odstránené: sken

Odstránené: sken

6) **vecného bremena** žiadateľ predkladá sken:

- **zmluvy s vlastníkom, resp. všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti** (ďalej len „povinný z vecného bremena“), minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu - minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, resp. iným dokladom preukazujúcim vznik a existenciu vecného bremena,
- **výslovného písomného súhlasu povinného z vecného bremena s realizáciou predkladaného projektu minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržateľnosti**, v prípade, ak tento súhlas nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o zriadení vecného bremena alebo z ustanovení zmluvy o zriadení vecného bremena táto skutočnosť nevyplýva

Odstránené: sken

Odstránené: sken

7) **budúceho vecného bremena** žiadateľ predkladá sken:

- **zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene s vlastníkom, resp. všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti** (ďalej len „budúci povinný z vecného bremena“), pričom zo zmluvy musí byť zrejmy časový okamih uzavretia zmluvy o zriadení vecného bremena.,
- **výslovného písomného súhlasu budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne po dobu vzniku vecného bremena v prípade, ak nie je súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene alebo z ustanovení zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene táto skutočnosť nevyplýva.

Odstránené: sken

Odstránené: sken

8) **iného vzťahu** (ktorý nie je osobitne pomenovaný v tejto časti príručky), žiadateľ predkladá iné dokumenty, na základe ktorých je možné jasne preukázať iné právo k nehnuteľnosti (napr. platné stavebné povolenie).

V prípade, ak je iné právo k nehnuteľnosti preukazované stavebným povolením, je potrebné dbať na to, aby stavebné povolenie nestratilo platnosť, t.j., ak žiadateľ nezačal so stavebnými prácami pred predložením ŽoNFP (napr. z dôvodu dodržania stimulačného účinku podľa PPP č. 14) je potrebné, aby žiadateľ zabezpečil predĺženie platnosti stavebného povolenia v súlade s platnou legislatívou.

Odstránené: žiadosti

Odstránené: 6

V prípade, že na LV k nehnuteľnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu, je vyznačená PLOMBA, je potrebné predložiť aj sken dokladu (napr. návrhu na vklad opatreného pečiatkou katastrálneho odboru príslušného okresného úradu), z ktorého bude zrejmé, že zmena, ktorá je predmetom zápisu katastra nehnuteľností, nemá vplyv na dodržanie podmienok vyplývajúcich z tejto

výzvy (napr. nejde o zmenu vlastníckeho práva, s výnimkou situácie podľa bodu 3 a).

V prípade, ak LV nie je k predmetným nehnuteľnostiam založený a:

- i. ak uvedené nehnuteľnosti nie sú knihované, žiadateľ predkladá **sken potvrdenia katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP** o skutočnosti, že nehnuteľnosti nie sú knihované s označením druhu nehnuteľností a skutočnosti, či sa predmetná nehnuteľnosť nachádza v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce. V danom prípade je potrebné aplikovať aj ustanovenie § 14 ods. 1 a 2 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k nehnuteľnostiam, na základe ktorého pozemky nachádzajúce sa v zastavanom území obce dňom účinnosti uvedeného zákona prešli do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádzajú. Do vlastníctva obce však neprechádzajú pozemky, ktoré ku dňu účinnosti tohto zákona sú v správe miestneho orgánu štátnej správy. Podľa ustanovenia § 14 ods. 1 uvedeného zákona Slovenský pozemkový fond nakladá podľa uvedeného zákona a osobitných predpisov aj s pozemkami, ktoré tvorili verejný majetok (neknihované pozemky) a ktoré sú vo vlastníctve štátu.
- ii. ak uvedené nehnuteľnosti sú knihované, žiadateľ predkladá **výpis z pozemkovo-knižnej vložky k daným nehnuteľnostiam, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP a potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP o skutočnosti, že nehnuteľnosť je knihovaná s označením druhu nehnuteľností a zároveň dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov s osobou uvedenou vo výpise z pozemkovo-knižnej vložky** (resp. s jej právnymi nástupcami – v danom prípade, je potrebné preukázať aj skutočnosť o právnom nástupníctve – napr. Osvedčením o dedičstve, resp. iným relevantným dokumentom oprávňujúcim vysporiadať majetkovo-právne vzťahy s právnymi nástupcami).

V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou preukazuje žiadateľ iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, na tieto zmluvy sa neaplikuje podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti vlastnícke alebo iné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvolané v súlade so zmluvou o NFP.

Špecifické podmienky pri predkladaní dokumentov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov:

V prípade, ak žiadateľ dokladá na preukázanie vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov dokument, na základe ktorého preukazuje iné právo k nehnuteľnosti, resp. súhlas vlastníka (oprávnenej osoby) a z LV (resp. iného dokumentu) nevyplýva, že osoba, ktorá udelila súhlas, resp. uzavrela zmluvu so žiadateľom v súlade s vyššie uvedenými podmienkami je vlastníkom alebo inou oprávnenou osobou na udelenie súhlasu alebo podpis takej zmluvy, je žiadateľ povinný doložiť k preukázaniu vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov relevantný doklad preukazujúci oprávnenie takého subjektu na udelenie súhlasu, resp. uzavretie zmluvy (uvedené je relevantné napr. v prípade pozemkových spoločenstiev, kde na LV nie je zapísané, že ide o spoločnú nehnuteľnosť konkrétneho pozemkového spoločenstva a doložená zmluva je uzavretá medzi pozemkovým spoločenstvom a žiadateľom. V takom prípade je potrebné preukázať, že nehnuteľnosť, ktorá je predmetom projektu, je v správe pozemkového spoločenstva a za tým účelom doložiť relevantný doklad, z ktorého bude uvedená skutočnosť jednoznačne vyplývať a taktiež doklad, ktorým je preukázateľné, kto koná v mene spoločenstva).

#### HNUTEĽNÉ VECI:

Hnuteľnými vecami sa na účely povinnosti preukazovania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov rozumejú samostatné hnuteľné veci, prípadne súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok. Samostatnou hnuteľnou vecou je aj výrobné zariadenie, zariadenie a predmet slúžiaci na poskytovanie služieb, účelový predmet a iné zariadenie, ktoré s budovou alebo so stavbou tvorí jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené. Súborom hnuteľných vecí je súhrn samostatných hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie. Súborom hnuteľných vecí so samostatným technicko-ekonomickým určením je aj časť výrobného alebo iného celku.

RO si vyhradzuje právo z dôvodu jednoznačnej identifikácie vzťahov k hnuteľným veciam a nehnuteľnostiam a z dôvodu možnosti posúdenia vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov pri jednotlivých predložených ŽoNFP, vyžiadať si v rámci konania o ŽoNFP ďalšie doklady.

#### Príloha č. 1 ŽoNFP: POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE

Vydáva: **Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)**

Záväzný formulár: **Nie**

PPP: **Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Povolenie na realizáciu projektu, môže byť vydané a nadobudnúť právoplatnosť aj**

**Odstránené:** alebo nejde o zápis záložného práva, s výnimkou záložného práva v prospech financujúcej banky)

**Odstránené:** V prípade, ak je predmetom realizácie projektu zhodnotenie už existujúceho hnuteľného majetku, preukazuje žiadateľ vlastnícke právo k hnuteľnej veci prostredníctvom prílohy č. 2 ŽoNFP Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa.

Špecifické podmienky pri predkladaní dokumentov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov týkajúcich sa záklazu záložného práva

Na nehnuteľnostiach a hnuteľných veciach, ktoré budú realizáciou projektu zhodnotené nesmie ku dňu uzavretia zmluvy o NFP viazať záložné právo<sup>29</sup>. Vznik záložného práva od uzavretia zmluvy o NFP sa riadi príslušnými ustanoveniami zmluvy o NFP. Žiadateľ preukazuje túto skutočnosť v rámci prílohy č. 2 ŽoNFP Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa.

**Na nehnuteľnostiach, ktoré budú v rámci realizácie projektu nadobudnuté do vlastníctva žiadateľa po predložení ŽoNFP, nesmie v čase prevodu nehnuteľnosti do vlastníctva žiadateľa viazať záložné právo<sup>29</sup>.** Žiadateľ preukazuje túto skutočnosť kúpou zmluvou resp. zmluvou o budúcej kúpnej zmluve na kúpu nehnuteľnosti, predloženou v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP.

**Odstránené:** 2

**Odstránené:** ,

po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Rovnako, v prípade iného relevantného dokladu vydávaného podľa príslušného právneho predpisu musí byť tento vydaný/právoplatný najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.

**Formát príloh:** Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

- **právoplatné stavebné povolenie** (v prípade, že sa do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia alebo v lehote stanovenej stavebným úradom nezačalo so stavbou, čo by viedlo k strate platnosti stavebného povolenia podľa § 67 ods. 2 Stavebného zákona, je žiadateľ povinný predložiť aj právoplatné rozhodnutie o predĺžení jeho platnosti) a/alebo
- **právoplatné povolenie, resp. rozhodnutie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby** v súlade s príslušnými právnymi predpismi (napr. integrované povolenie vydané podľa zákona o integrovanej prevencii) a/alebo
- **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu o využívaní územia podľa § 39b Stavebného zákona** (napr. v prípade realizácie terénnych úprav vymedzených v § 39b ods. 3 písm. a) Stavebného zákona) a/alebo
- **platné Oznámenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác, že proti ich uskutočneniu nemá námietky** (podľa § 57 ods. 2 Stavebného zákona) – uvedené predkladá žiadateľ v prípade ohlásenia realizácie stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 Stavebného zákona. Zároveň žiadateľ predkladá aj **ohlásenie stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác** zaslané žiadateľom na stavebný úrad. V prípade ohlásenia jednoduchkej stavby, jej prístavby alebo nadstavby je žiadateľ povinný doložiť okrem Oznámenia k ohláseniu jednoduchkej stavby, jej prístavby alebo nadstavby, že stavebný úrad nemá námietky k jej realizácii, aj **Územné rozhodnutie** (platné rozhodnutie o umiestnení jednoduchkej stavby podľa § 39a Stavebného zákona), z ktorého bude zrejme, že na uskutočnenie jej realizácie postačuje ohlásenie príslušnému stavebnému úradu (v kontexte § 39a ods. 5 Stavebného zákona) a/alebo
- **iný relevantný doklad** podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

Všetky rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu k uskutočneniu stavby, ktorá je predmetom projektu, musia byť **platné, minimálne do ukončenia** konania o ŽNFP. Nakoľko počas konania o ŽoNFP (najmä v období medzi ukončením administratívneho overovania ŽoNFP a vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP) môže dôjsť k strate platnosti vydaného rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu, RO pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (opätovne) overí platnosť rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu a v prípade skončenia platnosti rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu vyžiada od žiadateľa dokumenty preukazujúce predĺženie platnosti rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu, resp. iný relevantný dokument, z ktorého bude zrejme, že dané povolenie, rozhodnutie, resp. oznámenie k ohláseniu je stále platné (napr. vo forme potvrdenia príslušného stavebného úradu o potvrdení platnosti daného povoliujúceho dokumentu). Overovanie týchto skutočností RO vykonáva aj v spolupráci s príslušným orgánom, ktorý daný dokument vydal.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoliujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe alebo činnosti (napr. pôvodné integrované povolenia). V prípade, že stavebné povolenie nie je vydané na žiadateľa a žiadateľ vstúpil do práv a povinností zo stavebného povolenia, je potrebné predložiť aj zmluvu o prevode práv a povinností zo stavebného povolenia, ktorej predmetom je prevod práv a povinností zo stavebného povolenia v súlade so Stavebným zákonom. V prípade, že zmena stavebníka bola vykonaná formou zmeny stavebného povolenia, je potrebné doložiť aj právoplatné rozhodnutie stavebného úradu o zmene tejto skutočnosti. Uvedené sa primerane aplikuje na všetky doklady predkladané v rámci tejto prílohy ŽoNFP. V prípade zmeny prevádzkovateľa určeného v integrovanom povolení je potrebné preukázať splnenie požiadavky určenej v § 26 ods. 5 zákona o integrovanej prevencii.

Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP zároveň predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povolaacom konaní.

#### Upozornenia:

- Projektová dokumentácia predložená v rámci tejto prílohy ŽoNFP nemusí byť overená stavebným úradom, avšak musí byť totožná s originálom projektovej dokumentácie overenej v rámci príslušného povoľovacieho konania, čo žiadateľ deklaruje v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP, kde vyhlási, že projektová dokumentácia je úplná a je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola overená v tomto konaní (resp. bude overená v tomto konaní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania).
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (neplatí pre oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona).

Odstránené: chýbajúcich náležitostí

Odstránené: chýbajúcich náležitostí

Odstránené: chýbajúcich náležitostí

Odstránené: V prípade skončenia platnosti povolenia, rozhodnutia, resp. oznámenia k ohláseniu po vykonaní administratívneho overovania ŽoNFP avšak pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP, platnosť povoliujúceho dokumentu RO overí aj pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote predložil dokumenty preukazujúce platnosť predmetného rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu.

Odstránené: Spôsob predloženia

Odstránené: ,

Odstránené: a to počas celého

Odstránené: ako právny nástupca stavebníka má uzatvorenú

Odstránené:

Odstránené: , je potrebné predložiť ju spolu s právoplatným stavebným povolením, resp. doložiť zmenu stavebníka formou zmeny stavebného povolenia

Odstránené: Žiadateľ v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa zároveň vyhlasuje

Odstránené: kompletná

Odstránené: zhodná

Odstránené: (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania) overená v rámci príslušného povoľovacieho konania



- Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.
- Začatie stavebných prác pred predložením ŽoNFP (pre aktivitu č. 3 (bez ohľadu na typ oprávneného žiadateľa) a oprávnených subjektov B až E pre aktivity č. 1 a 2) za účelom zachovania platnosti stavebného povolenia je porušením PPP č. 14, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP.

Odstránené: 6

Odstránené: 3

**Príloha č. 1 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽP**

Vydáva: Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR

Závazný formulár: Nie

PPP: Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Vydané rozhodnutie musí nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP.

Formát prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.

Odstránené: chýbajúcich náležitostí

Odstránené: predloženia

Odstránené: chýbajúcich náležitostí

Odstránené: Spôsob predloženia

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov:

- platné záverečné stanovisko** z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z právoplatného rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), záverečné stanovisko musí okrem povinných náležitostí, celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti, alebo jej zmeny na životné prostredie obsahovať aj informáciu, že príslušný orgán súhlasí s navrhovanou činnosťou alebo jej zmenou, alebo
- právoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo
- právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov** o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- vyjadrenie príslušného orgánu** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov.

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31. decembra 2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31. decembra 2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti (právoplatný dokument), resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (uvedené vyššie ako písm. a) alebo písm. b)) zverejnený na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk), žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie ale v [tabuľke 7.1 formulára ŽoNFP](#), vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk) a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

Odstránené: rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

Odstránené: 4

**Príloha č. 1 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000**

Vydáva: Okresný úrad pre vyjadrenie podľa § 9, Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28, ŠOP pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny

Závazný formulár: Nie

PPP: Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000 (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku).

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Odborné stanovisko, vyjadrenie, resp. stanovisko môže byť vydané a nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Vyjadrenie môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania

Odstránené: chýbajúcich náležitostí

Odstránené: chýbajúcich náležitostí



**Formát prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

- a) stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. V stanovisku musí byť identifikácia projektu, stručný popis (charakteristika a parametre) navrhovanej činnosti (prípadne popis aktivít projektu), lokalizácia navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) alebo
- b) vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci povolenia konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenaplnia znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t.j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu, popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu) alebo
- c) pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít priamo zasahuje do územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv,  odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000;

Stanovisko ŠOP vydáva jej príslušný organizačný útvar. Mapa s rozdelením pôsobnosti a kontakty na organizačné útvary ŠOP SR sú uvedené na <http://www.sopsr.sk/kontakty>. K žiadosti o vydanie stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu, kód a názov tejto výzvy s odkazom na OP KŽP.

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 11 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia.

#### Príloha č. 13 ŽoNFP: SÚLAD S NAJLEPŠIE DOSTUPNÝMI TECHNIKAMI

Vydáva: žiadateľ

Záväzný formulár: Áno

PPP: Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Vyplnený formulár môže byť predložený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.

**Formát prílohy: elektronicky, vo formáte odt alebo pdf cez ITMS2014+.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnený formulár „Súlad s najlepšie dostupnými technikami“. V prípade, ak na dané zariadenie nie je možné uplatňovať závery BAT definované vo Vykonávacom rozhodnutí o BAT, žiadateľ v stĺpci 2 uvedie „nerelevantné“. Inštrukcie pre vyplnenie záväzného formulára prílohy č. 13 ŽoNFP sú uvedené priamo vo formulári. Záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy.

V rámci odborného hodnotenia budú prioritizované zariadenia (projekty), ktoré budú v súlade s kritériami na určovanie najlepšie dostupných techník (BAT) podľa prílohy Vykonávacieho rozhodnutia o BAT.

V prípade projektov zameraných na triedený zber KO sa táto príloha ŽoNFP nepredkladá.

Odstránené: Spôsob predloženia

Odstránené: na

Odstránené: e

Odstránené: patriace do

Odstránené: : ¶

Odstránené: (formou právoplatného rozhodnutia)

Odstránené: patriace do

Odstránené: <#>pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít nezasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít nemôže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv: ¶  
<#>vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenaplnia znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t.j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu, popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu). ¶

Odstránené: <#>3

Odstránené: 5

Odstránené: Spôsob predloženia

Odstránené: 5

## 4. Schvaľovanie ŽoNFP

RO pri zabezpečovaní procesu schvaľovania ŽoNFP zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

Proces schvaľovania začína doručením ŽoNFP na RO a končí právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP. Postup vydávania rozhodnutí je uvedený v kap. 4.2.3 tejto príručky pre žiadateľa - Vydávanie rozhodnutí.

**RO vydá rozhodnutie pre všetky ŽoNFP, ktoré boli predmetom schvaľovacieho procesu, najneskôr v termíne 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, tzv. posudzovaného časového obdobia výzvy.** Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na:

- predloženie náležitostí zo strany všetkých žiadateľov na základe výziev na doplnenie ŽoNFP zaslaných RO (t.j. lehota na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP a jej plynutie pokračuje momentom doručenia doplnenia poslednej ŽoNFP na RO) a
- overenie splnenia PPP č. 19 koordinátorom EIA.

V prípade nepredvídateľných okolností na strane RO, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v lehote 70 pracovných dní, RO zverejní na webovom sídle [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk), v ITMS2014+ a zároveň informuje žiadateľov individuálne na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia o ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu RO opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.

Vzhľadom na to, že táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy (to znamená, že nie je vopred stanovený dátum uzavretia výzvy a ŽoNFP je možné priebežne predkladať na RO až do uzavretia výzvy), prebieha schvaľovanie ŽoNFP systémom **hodnotiacich kôl** (alebo aj „posudzovaných časových období“), účelom ktorého je zabezpečiť optimálny a plynulý priebeh schvaľovania ŽoNFP.

Systém hodnotiacich kôl znamená, že ŽoNFP priebežne predkladané na RO, sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do skupín - hodnotiacich kôl, ktoré sú označené poradovými číslami. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený termín uzavretia, na základe ktorého RO zoskupuje a zaraďuje priebežne predkladané ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl.

### Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných ŽoNFP do príslušných hodnotiacich kôl:

ŽoNFP predložené do termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola (13. apríl 2018), budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci prvého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 1). ŽoNFP predložené po uplynutí termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola, t.j. predložené od 16. apríla 2018 do termínu uzavretia druhého hodnotiaceho kola (15. august 2018) budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci nasledujúceho, t.j. druhého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 2). Priebežne predkladané ŽoNFP budú takto zoskupované do jednotlivých hodnotiacich kôl, v rámci ktorých budú spoločne schvaľované.

**Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP na RO kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy.** Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené vo výzve. Uzavretia ďalších hodnotiacich kôl budú nasledovať v intervale **4 mesiacov**, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých ŽoNFP a primeraný časový limit na schvaľovanie ŽoNFP. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže RO počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl.

**Harmonogram hodnotiacich kôl je uvedený v texte výzvy. V prípade jeho aktualizácie (formou informácie) je aktualizovaný harmonogram hodnotiacich kôl zverejnený na webovom sídle [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk).**

RO v procese schvaľovania ŽoNFP zisťuje splnenie PPP určených vo výzve. Pre posudzovanie ŽoNFP v rámci konania o nej je rozhodujúci obsah ŽoNFP. RO nie je oprávnený pri posudzovaní ŽoNFP vyvodiť negatívne dôsledky (zastavenie konania, resp. rozhodnutie o neschválení) len z dôvodov formálnych nedostatkov podania (upozorňujeme žiadateľov, že ak v dôsledku formálnych nedostatkov nie je možné konštatovať splnenie PPP, resp. ak v dôsledku takýchto nedostatkov RO konštatuje nesplnenie PPP, nejde o postup založený výlučne na formálnych nedostatkoch ŽoNFP). Dôvod, pre ktorý RO vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení, musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo výzve.

Na konanie o ŽoNFP sa v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF nevzťahuje Správny poriadok okrem ustanovení definovaných priamo v zákone o príspevku z EŠIF, najmä § 24 a 25 Správneho poriadku, ktorý sa týka doručovania písomností. Dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o schválení, resp. neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania a pod.) sa doručujú do e-schránky žiadateľa (s elektronickou doručenkou). V prípade, ak RO rozhodne

Odstránené: 24

**Odstránené:** môže RO, na základe výnimky zo [SyR](#) udelenej CKO v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3 písm. d) SyR, uvedenú lehotu predĺžiť. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia,

**Odstránené:** žiadateľov

**Odstránené:** , ktoré nastane z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu alebo na základe rozhodnutia RO, najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov

Odstránené: Z

Odstránené: Z

**Odstránené:** (v prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie)

o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. technické problémy), dôležité písomnosti bude RO doručovať do vlastných rúk na adresu uvedenú vo formulári ŽoNFP v tabuľke, č. 4 Komunikácia vo veci žiadosti, kde žiadateľ identifikuje adresu na doručovanie písomností v súlade s pokynmi uvedenými vo vzorovom formulári ŽoNFP.

Žiadateľ môže kedykoľvek v priebehu procesu schvaľovania ŽoNFP svoju ŽoNFP vziať späť, a to písomným oznámením na adresu RO uvedenú vo výzve, do e-schránky RO alebo prostredníctvom ITMS2014+ (Komunikácia). Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované RO v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia ŽoNFP zo strany žiadateľa RO vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 ods. 1 písm. a) zákona o príspevku z EŠIF, ktoré doručí do e-schránky žiadateľa. Žiadosť o späťvzatie ŽoNFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou a doručená na adresu RO, a to najneskôr do okamihu vydania rozhodnutia RO o ŽoNFP. Ak je späťvzatie ŽoNFP podpísané splnomocnenou osobou, spolu so žiadosťou o späťvzatie musí byť predložené plnomocnenstvo s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa. V písomnej žiadosti o späťvzatie ŽoNFP je potrebné predmetnú ŽoNFP riadne identifikovať. Opätovné predloženie ŽoNFP je možné vykonať, avšak do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.

V prípade zániku žiadateľa bez právneho nástupcu RO vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 ods. 1 písm. b) Zákona o príspevku z EŠIF, pričom toto rozhodnutie sa nedoručuje, ale vyznačí sa a založí v spise k príslušnej ŽoNFP.

V prípade, ak RO vykoná zmenu výzvy, ktorá vyžaduje úpravu, resp. aktivitu zo strany žiadateľa (vrátane zmeny spôsobu preukazovania splnenia PPP, bez samotnej zmeny PPP), je žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP pred zmenou výzvy, t.j. pred vydaním usmernenia k výzve, avšak o ktorej ešte RO nerozhodol, oprávnený svoju ŽoNFP doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. RO písomne informuje všetkých žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP pred vydaním usmernenia k výzve a o ktorých ešte RO nerozhodol, o možnosti a potrebnom rozsahu zmeny/doplnenia ŽoNFP. Žiadatelia majú možnosť doplniť svoje ŽoNFP v lehote 15 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti zmeny ŽoNFP z dôvodu zmeny výzvy, RO v usmernení o zmene výzvy alebo v písomnej informácii zaslanej žiadateľovi nestanoví dlhšiu lehotu.

V prípade, ak žiadateľ v osobitých prípadoch predložil prílohy ŽoNFP v listinnej podobe, je oprávnený po vydaní rozhodnutia o ŽoNFP v lehote 30 pracovných dní odo dňa doručenia Rozhodnutia o neschválení alebo Rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP vyzdvihnúť si na RO kópie dokumentácie ŽoNFP predloženej v listinnej podobe. V prípade schválenia ŽoNFP si môže žiadateľ vyzdvihnúť jednu kópiu dokumentácie ŽoNFP (predloženej v listinnej podobe). Originál dokumentácie ŽoNFP je archivovaný na RO a nie je možné ho vrátiť. Kópie si žiadateľ osobne prevezme na RO po dohode termínu so zodpovedným poverením štatutárneho orgánu žiadateľa (v listinnej podobe). Z odovzdania sa vyhotoví písomný záznam o odovzdaní kópií ŽoNFP, a to v dvoch vyhotoveniach, z toho jeden sa stáva súčasťou spisu ŽoNFP a druhý je určený pre žiadateľa. V prípade, že si žiadateľ kópie dokumentácie ŽoNFP v stanovenej lehote nevyzdvihne, budú vyradené z dokumentácie v zmysle Zákona o archívoch a registratúrach.

#### Upozornenia

- Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe účinnej zmluvy o NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok dohodnutých v zmluve o NFP.
- V rámci predloženia ŽoNFP sa žiadateľ svojím podpisom zaväzuje, že akceptuje a garantuje všetky stanovené podmienky uvedené v čestnom vyhlásení žiadateľa, ktoré je súčasťou ŽoNFP.
- Žiadateľ zodpovedá za pravdivosť čestných vyhlásení v rámci ŽoNFP a jej príloh.
- V prípade, ak v konaní o ŽoNFP dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov EÚ v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), RO takúto skutočnosť bezodkladne oznámi orgánom činným v trestnom konaní v súlade s § 3 ods. 2 Trestného poriadku.

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- Administratívne overenie**
- Odborné hodnotenie a výber**
- Opravné prostriedky** (nepovinná časť schvaľovacieho procesu)

Odstránené: alebo

Odstránené: sekcií

Odstránené: 3

Odstránené: resp.

Odstránené: Z

Odstránené: na adresu

Odstránené: uvedenú v ŽoNFP

Odstránené: /

Odstránené: do 7

Odstránené: ak nie je zo strany

Odstránené: stanovená dlhšia lehota

Odstránené: P

Odstránené: je žiadateľ oprávnený

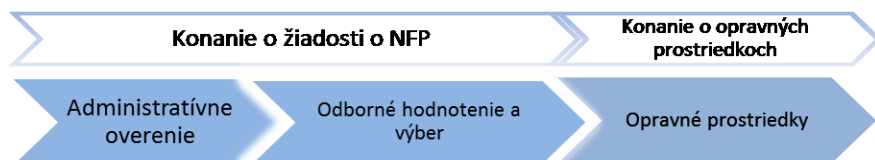
Odstránené: najneskôr

Odstránené: Z

Odstránené: úropejskej únie

Odstránené: Ak žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP postupuje takým spôsobom, že vlastným konaním alebo konaním iného subjektu zavini, že podanie nesprávnych informácií vyvolá konanie riadiaceho orgánu voči nemu nepriaznivé, ale v súlade s informáciami obsiahnutými v ŽoNFP, nemajú skutočnosti uvedené žiadateľom v rámci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení dopad na potrebu zmeniť rozhodnutie riadiaceho orgánu o neschválení predmetnej ŽoNFP.

Diagram: Fázy schvalovacieho procesu podľa Systému riadenia EŠIF na roky 2014 – 2020



## 4.1. Administratívne overenie

Proces administratívneho overenia ŽoNFP zahŕňa overenie splnenia podmienok predloženia ŽoNFP a overenie splnenia PPP určených vo výzve, ktorých overenie je možné vykonať administratívne.

### 4.1.1. Overenie splnenia podmienok predloženia ŽoNFP

Žiadateľ spĺňa podmienky predloženia ŽoNFP vtedy, ak je ŽoNFP predložená na RO riadne, včas a v určenej forme. Podmienky predloženia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme sú špecifikované v kapitole 2.3 Podmienky predloženia ŽoNFP tejto príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak pri overovaní splnenia podmienok predloženia vzniknú pochybnosti o jej splnení, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril. V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne (t.j. ak formulár ŽoNFP nie je vyplnený v ITMS2014+ v slovenskom jazyku), včas (t.j. ak formulár nie je po odoslaní cez ITMS2014+ odoslaný do e-schránky RO do termínu ukončenia výzvy) alebo v určenej forme (t.j. ak formulár ŽoNFP nie je predložený prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň prostredníctvom e-schránky), prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok predloženia ŽoNFP, RO zastaví konanie vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí do e-schránky žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, splnil podmienky predloženia ŽoNFP a RO takúto ŽoNFP zaregistruje v ITMS2014+.

Skutočnosť, že ŽoNFP splnila podmienky predloženia a bola RO zaregistrovaná v ITMS2014+, si môže žiadateľ overiť v ITMS2014+.

### 4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku

RO overuje splnenie PPP iba zaregistrovaných ŽoNFP, t.j. tých, ktoré splnili podmienky predloženia ŽoNFP. RO overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivéj PPP, ktorej overenie je možné vykonať administratívne na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP a v relevantných prílohách ŽoNFP a prostredníctvom integrácie ITMS2014+ alebo údajov z verejných registrov s výnimkou tých PPP, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia a výberu ŽoNFP (napr. kritériá pre výber projektov, oprávnenosť výdavkov).

V prípade, ak pri overovaní splnenia PPP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, resp. na základe overenia splnenia PPP prostredníctvom ITMS2014+ alebo verejných registrov žiadateľ nespĺňa príslušnú PPP, t.j. nie je možné skonštatovať splnenie ani nesplnenie niektorej z PPP, RO písomne vyzve žiadateľa na doplnenie potvrdení preukazujúcich splnenie PPP, požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP, pričom RO tak môže urobiť opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania. Takýto postup sa nemusí aplikovať v prípade tých PPP, pri ktorých je možné alternatívne overenie splnenia bez účasti žiadateľa (napr. overenie cez obchodný vestník.

Žiadateľ má na doplnenie údajov a informácií, na základe ktorých odstráni pochybnosti o splnení PPP, pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP lehotu 10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP. Prvým dňom lehoty je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie lehoty 10 pracovných dní na doplnenie ŽoNFP je dátum doručenia doplnených náležitostí (t.j. dátum doručenia do podateľne RO v prípade osobného doručenia, resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou, t.j. dátum na odlačku pečiatky poštovej služby/kuriérскеj služby v prípade príloh ŽoNFP, ktoré žiadateľ predkladá listinne alebo dátum odoslania ŽoNFP cez ITMS2014+ v prípade príloh ŽoNFP, ktoré predkladá elektronicky, resp. odoslania formulára ŽoNFP do e-schránky RO). Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť.

Odstránené: doručenia

Odstránené: doručenia

Odstránené: doručenia

Odstránené: doručenia

Odstránené: ¶

Odstránené: doručenia

Odstránené: doručenia

Odstránené: doručenia

Odstránené: doručenia

Odstránené: a o tejto skutočnosti informuje

Odstránené: doručil

Odstránené: doručenia

Odstránené: RO v rámci registrácie ŽoNFP vykoná overenie súladu formulára ŽoNFP predloženého v listinnej forme s elektronickou verziou predloženou cez ITMS2014+. V prípade, že údaje z listinnej verzie formulára ŽoNFP nie sú identické s údajmi, ktoré sú uvedené (nainportované) v ITMS2014+, RO zmení údaje v ITMS2014+ podľa listinnej formy ŽoNFP. Uvedené sa netýka príloh ŽoNFP. ¶

Odstránené: doručenia

Odstránené: V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas alebo v určenej forme, RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP, resp. aj do jeho e-schránky (ak žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie).

Odstránené: doručenia

Odstránené: doručenia dokumentov

V prípade, ak RO počas schvaľovacieho procesu zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava údajov, alebo bol žiadateľ nesprávne dožiadaný, a teda mu nebola umožnená náprava ŽoNFP rovnako ako ostatným žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi (opätovnú) výzvu na doplnenie ŽoNFP, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoNFP. Žiadateľ má na (opätovné) doplnenie **ŽoNFP lehotu 10 pracovných dní** odo dňa doručenia doplnenia už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP<sup>37</sup>.

Po doplnení ŽoNFP zo strany žiadateľa v stanovenej lehote RO opätovne administratívne overí splnenie PPP a v prípade, ak žiadateľ spĺňa všetky PPP, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

V prípade, ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doplnenie ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z PPP, RO **môže** vydať rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade nesplnenia niektorej z PPP, a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa, je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia RO o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

#### Upozornenia:

- Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné zaslať prostredníctvom ITMS2014+ (s výnimkou tých, ktoré technicky nie je možné takto zaslať). Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.
- Ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie ŽoNFP mení, resp. dopĺňa údaje **aj vo formulári ŽoNFP**, je povinný tieto zmeny vykonať prostredníctvom ITMS2014+. Zároveň je potrebné upravený formulár ŽoNFP opätovne predložiť cez ITMS2014+ a následne **odoslať cez e-schránku podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou**.
- Ak sa menia **len** prílohy ŽoNFP, resp. ich časti, je potrebné opätovne predložiť príslušné prílohy, resp. ich časti (pod časťou prílohy sa rozumie samostatný dokument, ak príloha obsahuje viacero dokumentov, nie časť dokumentu, napr. strana), pričom je potrebné uviesť názov prílohy a predložiť ju v elektronickej **podobe** cez ITMS2014+, resp. v listinnej forme, ak z technických príčin nie je možné danú prílohu predložiť elektronicke. V prípade, ak doplnená príloha predkladaná v listinnej forme pozostáva z viacstranných dokumentov, je potrebné danú prílohu zviazať a označiť číslom.

Odstránené: doručenie

Odstránené: a

Odstránené: resp. nie je preukázané splnenie všetkých PPP,

Odstránené: á

Odstránené: chýbajúcich náležitostí

Odstránené: rámci

Odstránené: a

Odstránené: v listinnej forme alebo

Odstránené: forme

**Odstránené: ¶**  
V prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie, bude s ním RO v rámci konania o ŽoNFP komunikovať prostredníctvom e-schránky. V prípade, že žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie bude RO postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a.s., ktoré upravujú podmienky poskytovania poštových služieb a ako odosielateľ využije osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby, ktorá sa týka lehoty uloženia zásielky v prípade neúspešného pokusu o doručenie. RO ako odosielateľ zásielky, predmetom ktorej je výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, určí na všetkých zásielkach zasielaných žiadateľom lehotu 10 kalendárnych dní uloženia zásielky na pošte, v prípade jej neúspešného pokusu o doručenie. **Uvedené znamená, že v prípade neúspešného pokusu o doručenie zásielky, budú mať žiadatelia na vyzdvihnutie zásielky lehotu 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie zásielky** (všeobecne je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní). V prípade nevyzdvihnutia zásielky v lehote 10 kalendárnych dní bude zásielka poštovou službou vrátená na adresu odosielateľa (RO). Vzhľadom na uvedené upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.

## 4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

### 4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP

Odborné hodnotenie vykonávajú odborní hodnotitelia, ktorým sú náhodným výberom prideľované ŽoNFP, ktoré splnili PPP overované v rámci administratívneho overovania. V rámci odborného hodnotenia ŽoNFP overuje RO splnenie PPP, ktorou sú hodnotiace kritériá, v rámci ktorej overuje aj podmienku oprávnenosti výdavkov realizácie projektu.

Odborné hodnotenie pozostáva z overenia splnenia hodnotiacich kritérií, ktoré RO definuje za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu ŽoNFP. Hodnotiace kritériá sú definované ako kombinácia vylučujúcich a bodovaných hodnotiacich kritérií. Na splnenie hodnotiacich kritérií musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje 60 % z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií.

RO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v rámci nasledovných oblastí hodnotenia:

1. **Príspevok projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritnej osi** - hodnotí sa súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP KŽP, príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP a relevancia projektu k RIÚS/IUSRMO/NUS.
2. **Spôsob realizácie projektu** - hodnotí sa vhodnosť a prepojenosť aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu, realnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu a vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov.
3. **Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** - hodnotí sa kapacita žiadateľa na riadenie, realizáciu a prevádzku projektu.

<sup>37</sup> Doplnením už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP sa v zmysle tohto odseku myslí aj výzva na doplnenie ŽoNFP v prípade, ak žiadateľovi ku dňu, kedy v ďalšej fáze procesu schvaľovania ŽoNFP bolo preukázané, že nie je splnená niektorá z podmienok poskytnutia príspevku, nebola zaslaná výzva na doplnenie ŽoNFP.



4. *Finančná a ekonomická stránka projektu* - hodnotí sa účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu, hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu, finančná charakteristika žiadateľa a finančná udržateľnosť projektu.

Hodnotiace kritériá schvaľuje Monitorovací výbor pre OP KŽP a sú súčasťou [Kritérií pre výber projektov](#).

Ak ŽoNFP nesplní kritériá odborného hodnotenia (hodnotiace kritériá), je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia RO o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

RO si vyhradzuje právo využiť možnosť (opakovaného) dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov počas výkonu odborného hodnotenia, pričom v takom prípade postupuje RO rovnako ako pri výzve na doplnenie ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Lehota na doplnenie ŽoNFP v procese odborného hodnotenia je rovnaká ako pri výzve na doplnenie ŽoNFP v procese administratívneho overovania, t.j. žiadateľ má na doplnenie ŽoNFP lehotu 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP v procese odborného hodnotenia. Súčasťou výzvy na doplnenie ŽoNFP v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP je aj informácia o tom, že ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doplnenie ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP budú naďalej pretrvávať pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP. Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť.

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá a disponibilná alokácia výzvy pokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, RO vydá rozhodnutie o schválení ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá avšak disponibilná alokácia výzvy nepokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, RO vykoná výber ŽoNFP.

Odstránené: i

Odstránené: doručenie

Odstránené: a

Odstránené:

#### 4.2.2. Výber ŽoNFP

RO realizuje výber ŽoNFP pomocou aplikácie výberových kritérií iba v prípade, ak finančné prostriedky vyčlenené na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých ŽoNFP v príslušnom hodnotiacom kole, ktoré splnili hodnotiace kritériá. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď zo zostávajúcej alokácie otvorenej výzvy nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhoveli kritériám odborného hodnotenia, a teda je z nich potrebné vybrať také ŽoNFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňovania stratégie OP KŽP. V opačnom prípade sú ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.

Aplikáciou výberových kritérií RO určí poradie ŽoNFP, podľa ktorého sú ŽoNFP schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu.

V podmienkach OP KŽP sa uplatňujú 3 typy výberových kritérií:

**Základné (univerzálne) kritérium** (uplatňované pre všetky oblasti podpory OP KŽP) - je koncipované ako príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP, ktorý je vyjadrený ako pomer celkových oprávnených výdavkov projektu<sup>38</sup> na hlavné aktivity projektu a deklarovanej cieľovej hodnoty vybraného merateľného ukazovateľa projektu vzťahujúceho sa na daný špecifický cieľ OP (princíp Value for Money) – viď nižšie uvedený vzorec. Uplatňovaním tohto výberového kritéria sa sleduje cieľ podporiť také projekty, ktoré najväčšou mierou prispievajú k naplňaniu cieľov a výsledkov OP KŽP.

$$\text{príspevok projektu} = \frac{\text{celkové oprávnené výdavky projektu}}{\text{cieľová hodnota vybraného ukazovateľa projektu}}$$

**Doplňujúce kritérium** (v rámci tejto výzvy sa neuplatňuje) - v prípade niektorých oblastí podpory je základné výberové kritérium v závislosti od investičnej stratégie OP v danej oblasti aplikované v kombinácii s doplňujúcim výberovým kritériom určujúcimi prioritizáciu projektov (napr. podľa riešeného stupňa rizika, veľkostnej kategórie aglomerácie, umiestnenia v/mimo oblasti riadenia kvality ovzdušia).

V takýchto prípadoch sa v prvom kroku aplikuje výberové kritérium určujúce prioritizáciu projektov v danej oblasti podpory OP KŽP a následne sa v druhom kroku aplikuje výberové kritérium (princíp Value for Money), t.j. ŽoNFP sú v každej skupine zoradené podľa miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP, a to od ŽoNFP s najvyšším príspevkom po ŽoNFP s najnižším príspevkom.

**Rozlišovacie kritérium** - uplatňované iba v prípade, ak sa v poradí vytvorenom po aplikácii výberových kritérií nachádzajú na hranici danej výšky alokácie na výzvu viaceré ŽoNFP na rovnakom mieste (1. výsledný počet bodov dosiahnutý v odbornom hodnotení, 2. skoršie prijatie ŽoNFP). Presný spôsob aplikácie výberových kritérií je uvedený v [Kritériách pre výber projektov](#), ktoré

<sup>38</sup> Do výpočtu hodnoty Value for Money vstupuje už odborným hodnotiteľom korigovaná výška celkových oprávnených výdavkov projektu (bez DPH).



boli schválené Monitorovacím výborom pre OP KŽP.

Ak ŽoNFP nespĺnila výberové kritériá, RO rozhodne o neschválení ŽoNFP.

Ak ŽoNFP spĺnila výberové kritériá a disponibilná alokácia pokrýva všetky ŽoNFP, ktoré spĺnili výberové kritériá, RO rozhodne o schválení ŽoNFP.

#### 4.2.3. Vydávanie rozhodnutí

RO na základe overenia splnenia PPP a zákonom o príspevku z EŠIF stanovených dôvodov v procese schvaľovania ŽoNFP vydá jeden z nasledovných typov rozhodnutí k predloženej ŽoNFP:

- Rozhodnutie o schválení ŽoNFP** – RO konštatuje splnenie všetkých PPP stanovených vo výzve a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo výzve.
- Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP** – RO konštatuje nesplnenie aspoň jednej z PPP stanovených vo výzve alebo nedostatok finančných prostriedkov na schválenie ŽoNFP určených vo výzve. Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydáva RO v tej fáze schvaľovacieho procesu, kedy je preukázané, že ŽoNFP nespĺňa jednu alebo viaceré PPP.
- Rozhodnutie o zastavení konania** – RO konštatuje, že v schvaľovacom procese nastala niektorá z nasledujúcich skutočností (§ 20 zákona o príspevku z EŠIF):
  - trvajú pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti ŽoNFP a k ich odstráneniu nedošlo ani po doplnení ŽoNFP (neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nespĺnenia PPP bez priameho výroku o splnení/nespĺnení PPP),
  - ŽoNFP nespĺnila podmienky doručenia, t.j. nebola doručená riadne, včas alebo vo forme určenej RO,
  - žiadateľ vzal svoju ŽoNFP späť pred vydaním rozhodnutia o schválení alebo neschválení ŽoNFP,
  - žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho, zanikol bez právneho nástupníctva,
  - v iných prípadoch, kedy tak ustanovuje zákon o príspevku z EŠIF.

Rozhodnutie o ŽoNFP sa vyhotovuje písomne a obsahuje výrok, odôvodnenie, poučenie o oprávnom prostriedku, označenie orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, dátum vydania rozhodnutia a označenie ŽoNFP, ktorá bola predmetom konania. Rozhodnutie o ŽoNFP sa vyhotovuje prioritne v elektronickej podobe a je poskytovateľom autorizované podľa osobitného predpisu. Za dátum vydania rozhodnutia sa považuje dátum vyplývajúci z kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky pripojenej k autorizácii oprávnenou osobou podľa osobitného predpisu.

Rozhodnutie v listinnej podobe musí mať odlišnosť úradnej pečiatky a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby a vyhotovuje sa len v prípadoch, ak nie je možné zaslať ŽoNFP elektronicke z technických alebo prevádzkových obmedzení, ako napríklad, ak žiadatelia nemajú aktivovanú elektronicú schránku na doručovanie.

RO je oprávnený využiť zásobník projektov, t.j. zmeniť rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané výlučne z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu a rozhodnúť o schválení ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF a za podmienok definovaných vo výzve.

#### 4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste

RO je oprávnený overiť PPP alebo niektoré z PPP v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. RO nie je oprávnený v prípade overovania PPP na mieste u žiadateľa vstupovať bez súhlasu do objektov žiadateľa, ani iným spôsobom jednostranne zasahovať do majetku žiadateľa.

RO písomne informuje žiadateľa o plánovanom výkone overenia PPP na mieste písomne, minimálne 3 pracovné dni pred plánovaným termínom overenia PPP na mieste.

Ak žiadateľ neumožní overenie PPP na mieste alebo RO na základe vykonaného overenia nedokáže z predložených dokumentov posúdiť pravdivosť alebo úplnosť ŽoNFP a jej príloh, RO rozhodne o zastavení konania vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Ak RO v rámci overenia PPP na mieste zistí nesplnenie niektorej z PPP, rozhodne o neschválení ŽoNFP vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.

#### 4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti

Opravnými prostriedkami, ktoré je možné v zmysle zákona o príspevku z EŠIF uplatňovať v rámci schvaľovacieho procesu sú:

**Odstránené: Z**

**Odstránené: o**

**Odstránené:** (a v rámci projektu nebudú zhodnocované existujúce nehnuteľnosti)

**Odstránené: <#>Rozhodnutie o schválení ŽoNFP** s podmienkou vo výroku rozhodnutia – RO konštatuje splnenie všetkých PPP stanovených vo výzve a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo výzve. V súlade s ustanoveniami § 19 ods. 11 zákona o EŠIF môže rozhodnutie o schválení vo výroku rozhodnutia obsahovať podmienky, ktorých splnenie musí žiadateľ preukázať pred uzavretím zmluvy, vrátane lehoty, v ktorej tak musí urobiť. **S ohľadom na nastavenie PPP v tejto výzve môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP obsahovať podmienku, že na nehnuteľnostiach a hnutel'ných veciach, ktoré majú byť zhodnotené v rámci projektu, nesmie ku dňu uzavretia zmluvy o NFP viaznuť záložné právo v prospech tretej osoby.** To sa nevzťahuje na prípady, keď nehnuteľnosti, ktoré majú byť zhodnotené z prostriedkov NFP alebo jeho časti, sú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru financujúcej banky na spolufinancovanie projektu. V prípade pôvodného záložného práva financujúcej banky, žiadateľ predloží vyhlásenie financujúcej banky, že v prípade uzavretia zmluvy o NFP bude súhlasiť so zmenou poradia záložných veriteľov vo vzťahu k pôvodnému záložnému právu financujúcej banky. V prípade, ak RO v konaní o ŽoNFP identifikuje na nehnuteľnostiach, resp. hnutel'ných veciach, ktoré majú byť v rámci projektu zhodnotené, záložné právo tretej osoby, podmieni uzavretie zmluvy o NFP splnením podmienky (uvedenej vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP), že žiadateľ je povinný v lehote 20 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o schválení ŽoNFP písomne informovať SO o výmaze záložného práva tretej osoby v príslušnom registri podľa osobitného predpisu (kataster nehnuteľností, Notársky centrálny register záložných práv), resp. predložiť SO relevantný dokument, ktorým žiadateľ preukáže, že došlo k zániku záložného práva tretej osoby spôsobom podľa § 151 md ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. predložiť SO vyhlásenie financujúcej banky o zmene poradia záložných práv rozhodujúcim na ich uspokojenie, na základe ktorého sa financujúca banka zaviazala zmeniť poradie záložných práv rozhodujúce na ich uspokojenie, a to tak, že záložné právo RO bude zapísané na mieste v poradí rozhodujúcim na uspokojenie záložných práv záložných veriteľov najneskôr pred predložením prvej žiadosti o platbu.]]

**Odstránené: Z**

**Odstránené: Z**

**Odstránené: Z**

**Odstránené:** alebo elektronicke na adrese uvedenej v ŽoNFP

**Odstránené: Z**

- odvolanie (riadny opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF),
- preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF).

Odstránené: Z

Odstránené: Z

Rozhodnutie vydané v rámci opravných prostriedkov nemožno napadnúť odvolaním, a preto nadobúda právoplatnosť jeho doručením žiadateľovi. Výnimkou je iba rozhodnutie, ktoré RO vydá na svojej úrovni postupom podľa § 23 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF, tzv. autoremedúra.

Odstránené: Z

Rozhodnutia vydávané RO v schvaľovacom procese sú preskúmateľné súdom.

#### 4.4.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok)

Ak sa žiadateľ domnieva, že v konaní o ŽoNFP neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF alebo RO nesprávne overil splnenie PPP uvedených vo výzve, má možnosť domáhať sa nápravy prostredníctvom riadneho opravného prostriedku, ktorým je odvolanie.

Odstránené: Z

Odstránené: podmienok poskytnutia príspevku

Odvolanie podáva žiadateľ písomne RO v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Odvolanie žiadateľ podáva elektronicky do e-schránky RO (podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom zodpovednej osoby) alebo listinne na adresu:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
Sekcia environmentálnych programov a projektov  
Odbor posudzovania projektov  
Karloveská 2  
841 04 Bratislava

Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania. Odvolanie nie je prípustné voči:

- rozhodnutiu o zastavení konania podľa § 20 ods. 1 písm. a), b) a d) zákona o príspevku z EŠIF,
- rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (zásobník projektov),
- rozhodnutiu o zrušení rozhodnutia a vrátení veci na nové konanie a rozhodnutie,
- rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán RO (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak RO nevyhovelo odvolaniu v plnom rozsahu, t.j. nevykonalo autoremedúru a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán RO),
- rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Po doručení odvolania žiadateľa, RO preskúma, či nie sú dôvody na odmietnutie odvolania. RO odvolanie žiadateľa odmietne v nasledovných prípadoch:

- Odvolanie nie je podané oprávnenou osobou – oprávnený na podanie odvolania je výlučne žiadateľ,
- Žiadateľ sa vzdal práva na odvolanie – žiadateľ je oprávnený vzdať sa práva na odvolanie písomne u RO,
- Odvolanie je podané po lehote na podanie odvolania – zákonná lehota na podanie odvolania je 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia. Ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec podal odvolanie po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil do 1 mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia,
- Odvolanie je podané po späťvzatí – žiadateľ je oprávnený v lehote na odvolanie podané odvolanie vziať písomne späť. Ak po späťvzatí podá v lehote na odvolanie nové odvolanie, RO takéto odvolanie odmietne,
- Odvolanie nie je podané písomne,
- Odvolanie neobsahuje náležitosti, ktorými sú:
  - akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
  - čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
  - dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.
- Odvolanie smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia – RO odmietne odvolanie, ak smeruje výlučne proti odôvodneniu rozhodnutia bez toho, aby sa v ňom žiadateľ domáhal inej zmeny. Ak sa žiadateľ domáha zmeny rozhodnutia a odôvodňuje svoju žiadosť výlučne napadnutím dôvodov uvedených v odôvodnení rozhodnutia, RO nie je oprávnený odmietnuť odvolanie podľa tohto písmena,
- Odvolanie je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.

Odstránené: odvolania

V prípade naplnenia niektorého z vyššie uvedených dôvodov RO odvolanie žiadateľa odmietne a o tejto skutočnosti písomne informuje žiadateľa, pričom identifikuje dôvody na odmietnutie odvolania. K odmietnutiu odvolania na základe vyššie uvedených dôvodov RO nevydáva rozhodnutie.

V prípade, ak RO neidentifikoval vyššie uvedené dôvody na odmietnutie odvolania, preskúma prípustné odvolanie žiadateľa prostredníctvom zhodnotenia dôkazov predložených žiadateľom v odvolaní.

V prípade, ak na základe podaného odvolania a zhodnotenia predložených dôkazov sa jednoznačne preukáže, že pôvodné rozhodnutie bolo vadné a odvolaniu žiadateľa sa v plnom rozsahu vyhovie, RO vykoná nápravu na svojej úrovni a vydá rozhodnutie podľa § 23 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF (autoremedúra). RO je oprávnený zmeniť pôvodné rozhodnutie z neschválenia na schválenie ŽoNFP iba v prípade, ak odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, čo znamená, že nedôjde ku kráteniu žiadanej výšky NFP a zmena rozhodnutia plne zodpovedá požiadavke žiadateľa identifikovanej v odvolaní. RO rozhodne o odvolaní vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane vzťahujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o ŽoNFP. Týmto novým rozhodnutím RO pôvodné rozhodnutie zmení tak, aby v plnom rozsahu vyhovel odvolaniu.

Odstránené: Z

V prípade, ak RO nemôže rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni (autoremedúra), pretože nevyhoví odvolaniu žiadateľa v plnom rozsahu<sup>39</sup>, najneskôr však do 60 pracovných dní od doručenia odvolania postúpi odvolanie na rozhodnutie štatutárnemu orgánu RO.

Štatutárny orgán RO rozhoduje o odvolaní na základe návrhu osobitnej komisie zriadenej za účelom posúdenia odvolania (kreovaná ako poradný orgán štatutárneho orgánu RO). Štatutárny orgán RO nie je pri preskúmaní odvolania viazaný len návrhmi žiadateľa a môže zmeniť odvolaním napadnuté rozhodnutie aj v jeho neprospech.

Na základe preskúmaného odvolania štatutárny orgán RO môže:

- napadnuté rozhodnutie zmeniť – zmena rozhodnutia sa vykoná rozhodnutím štatutárneho orgánu RO v prípade, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s PPP a/alebo v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF z iných dôvodov,
- napadnuté rozhodnutie potvrdiť – ak sa v odvolacom konaní preukáže, že napadnuté rozhodnutie bolo vydané v súlade s PPP a so zákonom o príspevku z EŠIF, štatutárny orgán RO rozhodnutie potvrdí formou rozhodnutia,
- napadnuté rozhodnutie zrušiť a vec vrátiť RO na nové konanie a nové rozhodnutie – ak zistenie skutkového stavu zo strany RO bolo nedostačujúce na riadne posúdenie veci alebo pokiaľ je to vhodnejšie najmä z dôvodu rýchlosti a hospodárnosti konania; RO je pritom viazaný právnym názorom štatutárneho orgánu RO.

Odstránené: podmienkami poskytnutia príspevku

Odstránené: podmienkami poskytnutia príspevku

Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané do 30 pracovných dní od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu RO, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr do 60 pracovných dní, pričom v takomto prípade RO písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

V prípade späťvzatia podaného odvolania zo strany žiadateľa, a to až do ukončenia odvolacieho konania, RO rozhodne o zastavení odvolacieho konania. Po späťvzati odvolania nie je žiadateľ oprávnený podať znova odvolanie. Oznámenie o späťvzati odvolania musí byť podané písomne RO. Za deň späťvzatia odvolania sa považuje deň doručenia oznámenia o späťvzati RO. Týmto dňom je odvolacie konanie zastavené a pôvodné rozhodnutie nadobúda právoplatnosť.

RO vydá rozhodnutie o zastavení odvolacieho konania, ak po postúpení odvolania z RO nastanú skutočnosti odôvodňujúce zastavenie konania podľa § 20 ods. 1 písm. b) – d) zákona o príspevku z EŠIF.

#### 4.4.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)

Štatutárny orgán RO môže vykonať nápravu vadného rozhodnutia (všetky právoplatné rozhodnutia vydané podľa zákona o príspevku z EŠIF, vrátane rozhodnutí o zastavení konania) preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Odstránené: Z

Podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania môže podať:

- žiadateľ, s výnimkou podnetu voči rozhodnutiu vydanom v odvolacom konaní,
- štatutárny orgán RO (z vlastného podnetu).

Štatutárny orgán RO môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP preskúmať do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy o NFP. Štatutárny orgán RO môže začať preskúmať mimo odvolacieho konania rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

V prípade, ak žiadateľ podá podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, štatutárny orgán RO preskúma jeho opodstatnenosť.

Ak je podnet neopodstatnený, štatutárny orgán RO písomne informuje žiadateľa o dôvodoch neopodstatnenosti podnetu.

Odstránené: listom

Ak je podnet žiadateľa opodstatnený alebo ide o preskúmanie rozhodnutia z vlastného podnetu štatutárneho orgánu, štatutárny orgán RO informuje písomne žiadateľa o začatí preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania začína dorúčením oznámenia štatutárneho orgánu RO o preskúmaní rozhodnutia

<sup>39</sup> Tým sa rozumie aj prípad, kedy by pri zmene rozhodnutia z neschválenia na schválenie ŽoNFP malo na základe výsledkov preskúmania odvolania dôjsť ku kráteniu žiadanej výšky NFP, ktorej sa žiadateľ domáhal v odvolaní.

z vlastného podnetu žiadateľovi alebo doručení oznámenia štatutárneho orgánu RO o uznaní opodstatnenosti podnetu žiadateľa na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi.

V prípade, ak štatutárny orgán RO začal preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, postupuje nasledovne:

- preskúmané rozhodnutie zmení – ak štatutárny orgán RO zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF, rozhodnutie zmení. Preskúmané rozhodnutie zmení vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP v zmysle zákona o príspevku z EŠIF.
- preskúmané konanie zastaví – ak štatutárny orgán RO zistí, že rozhodnutie nebolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF, štatutárny orgán RO preskúmané konanie zastaví vydaním rozhodnutia o zastavení preskúmaného konania alebo ak v konaní o preskúmaní rozhodnutia o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutia o zastavení konania mimo odvolacieho konania, ktoré bolo začaté z podnetu podaného žiadateľom, žiadateľ písomne oznámi štatutárnemu orgánu RO, že na preskúmaní netrvá.

Štatutárny orgán RO je povinný rozhodnúť mimo odvolacieho konania do 60 pracovných dní od začiatku konania z vlastného podnetu alebo od uznania opodstatnenosti podnetu žiadateľa, pričom po ukončení preskúmania rozhodnutia písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne do 90 pracovných dní, pričom v takomto prípade RO písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

Štatutárny orgán RO môže vo veciach preskúmania rozhodnutí mimo odvolacieho konania využiť ako poradný orgán osobitnú komisiu zriadenú RO za účelom posúdenia odvolaní.

Štatutárny orgán RO vychádza pri preskúmaní rozhodnutia z právneho stavu a skutkových okolností platných v čase vydania rozhodnutia. Rozhodnutie nie je možné zmeniť na základe okolností, ktoré nastali po vydaní preskúmaného rozhodnutia a ani v prípade, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie vychádzalo<sup>40</sup>.

#### 4.4.3. Oprava rozhodnutia

V súlade s § 47 ods. 6 Správneho poriadku RO vykoná v prípade identifikovaných chýb v písaní, počítaní a iných zrejmych nesprávností v písomnom vyhotovení rozhodnutia opravu rozhodnutia bez potreby zmeny rozhodnutia v rámci formalizovaného konania kedykoľvek, aj bez návrhu žiadateľa.

RO môže vykonať opravu rozhodnutia vo vzťahu ku všetkým typom rozhodnutí podľa zákona o príspevku z EŠIF, pričom možnosť opravy rozhodnutia nie je časovo obmedzená.

Opravu rozhodnutia vykoná RO alebo štatutárny orgán RO v závislosti od toho, kto rozhodnutie vydal a o oprave písomne informuje žiadateľa formou listu, v ktorom jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti rozhodnutia. Oznámenie RO uchováva spolu s rozhodnutím, ktorého sa oprava týka.

#### 4.4.4. Sťažnosti

Základné pravidlá pre proces vybavovania sťažností sú ustanovené najmä v § 9 až § 20 zákona o sťažnostiach.

MŽP SR prijíma sťažnosti podané písomne (osobne, prostredníctvom doručovateľskej organizácie alebo e-schránky), ústne do záznamu, elektronickou poštou alebo telefaxom. Sťažnosť doručенú telefaxom alebo elektronickou poštou musí sťažovateľ do 5 pracovných dní písomne potvrdiť podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než podanie doručené telefaxom alebo elektronickou poštou, sťažnosť doručená telefaxom alebo elektronickou poštou sa odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.

Pokiaľ MŽP SR zistí, že podľa zákona o sťažnostiach podanie:

- nie je sťažnosťou v zmysle ustanovenia § 4 zákona o sťažnostiach, vráti podanie bezodkladne tomu, kto ho podal, a to najneskôr do 30 pracovných dní od jeho doručenia s uvedením dôvodu. MŽP SR takéto podanie nevráti, ak je príslušné na jeho vybavenie podľa iného právneho predpisu.
- je sťažnosťou, podanie zaeviduje a sťažnosť začne vybavovať v lehote na vybavenie sťažnosti. Pokiaľ sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, MŽP SR písomne vyzve

<sup>40</sup> Táto skutočnosť je rozhodujúca pri realizácii výberu ŽoNFP na základe aplikácie finančnej alokácie na skupinu ŽoNFP (ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola) zoradenú podľa výberových kritérií. Ak sa pri preskúmaní rozhodnutia preukáže, že dané rozhodnutie je potrebné zmeniť a ŽoNFP sa umiestni na inom mieste v poradí, nie je možné automaticky preskúmať ostatné rozhodnutia, ktorých sa zmena poradia v danom prípade týka. Ich postavenie ostáva zmenou individuálneho rozhodnutia nezmenené.

sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti pre MŽP SR je do 60 pracovných dní. V prípade sťažnosti, ktorá je náročná na prešetrovanie, môže byť lehota predĺžená pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, o čom je sťažovateľ informovaný.

O prešetroaní sťažnosti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje náležitosti v zmysle § 19 zákona o sťažnostiach.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrovania sťažovateľovi.

#### Upozornenia:

- Základnými prostriedkami, ktorými je žiadateľ oprávnený domáhať sa nápravy pri vydanom rozhodnutí o ŽoNFP, sú v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF odvolanie a preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.
- Podľa § 4 ods. 1, písm. d) zákona o sťažnostiach sťažnosťou nie je podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu, t.j. proti rozhodnutiu o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP, zastavení konania o ŽoNFP.

Odstránené: Z

Odstránené: Z

Odstránené: Z

## 5. Uzavretie zmluvy o NFP

Zmluva o NFP upravuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa<sup>41</sup> pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu podľa čl. 71 všeobecného nariadenia.

Vzor zmluvy o NFP, ako rámcový vzor, ktorý má poskytnúť žiadateľom základný prehľad o podmienkach implementácie projektov, je zverejnený na webovom sídle [OP KŽP](#). RO môže vzor zmluvy o NFP upravovať v súvislosti s potrebami implementácie. V takom prípade RO nahradí zverejnený vzor zmluvy o NFP novou verziou.

### Upozornenie:

- Návrh zmluvy o NFP zaslaný úspešnému žiadateľovi môže byť oproti rámcovému vzoru prispôbený tak, aby zohľadňoval špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov, prípadne iné špecifiká výzvy.
- SO bude požadovať zabezpečenie svojej možnej budúcej pohľadávky zo zmluvy o NFP v prvom rade zriadením záložného práva na majetok prijímateľa obstaraný a/alebo zhodnotený z poskytnutého NFP. Prijímateľ je na tento účel povinný predložiť pred ŽoP, ktorou samostatne alebo v súčte so skôr predloženými ŽoP prekročí 50 % z celkového kontrahovaného NFP, žiadosť o vypracovanie zmluvy o zriadení záložného práva. Bližšie informácie sú uvedené v kapitolách 4.3.3 a 4.9 Príručky pre prijímateľa.
- Na veciach (hnuteľných a nehnuteľnostiach) nadobudnutých a/alebo zhodnotených z NFP nesmie (v zmysle zmluvy o NFP) viazať záložné právo tretej osoby<sup>42</sup>. SO overí splnenie tejto podmienky počas obdobia účinnosti zmluvy o NFP, najneskôr pred vyplatením tej časti NFP, ktorá sa týka obstarania a/alebo zhodnotenia vecí v rámci projektu.
- Prijímateľ nie je oprávnený, bez predchádzajúceho súhlasu SO, založiť veci nadobudnuté a zhodnotenú z NFP. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak sa SO a financujúca banka dohodli na zmene poradia záložných veriteľov ku skôr vzniknutému záložnému právu na nehnuteľnosti / hnuteľné veci, ako aj na prípad, ak nehnuteľnosti / hnuteľné veci nadobudnuté z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru financujúcej banky a SO a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci.
- V prípade, že prijímateľ v ŽoNFP uviedol, že predmet projektu bude prevádzkovaný prostredníctvom tretej osoby, je povinný v rámci realizácie projektu predložiť SO návrh príslušnej zmluvy na overenie splnenia nasledovných podmienok pre prevádzkovanie infraštruktúry (predmetu projektu):
  1. výber prevádzkovateľa realizovaný na otvorenom transparentnom a nediskriminačnom základe, pričom je potrebné riadne zohľadniť uplatniteľné pravidlá obstarávania (v súlade s čl. 56 ods. 4 GBER),
  2. infraštruktúra sa sprístupní zainteresovaným používateľom (na účely zberu BRKO od pôvodcov v projekte riešenom území, ako aj odber zhodnoteného BRKO fyzickými alebo právnickými osobami oprávnenými na podnikanie v oblasti nakladania s odpadmi) na otvorenom, transparentnom a nediskriminačnom základe,
  3. ceny účtované za používanie infraštruktúry (zainteresovaným používateľom) musia zodpovedať trhovým cenám (poplatok za nakladanie s KO je stanovený príslušným všeobecne záväzným nariadením obce/obcí na projekte riešenom území).
- Pre zabezpečenie plynulého prevádzkovania predmetu projektu po jeho úspešnom zrealizovaní sa odporúča, aby prijímateľ predložil žiadosť o súhlas s prevádzkovaním majetku vrátane kompletnej dokumentácie čo najskôr počas realizácie projektu.

Odstránené: to

Odstránené: Upozorňujeme, že v prípade potreby môže byť zaslaný návrh zmluvy o NFP úspešnému žiadateľovi prispôbený tak, aby zohľadňoval, napr. špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov, prípadne iné špecifiká konkrétnej výzvy.

Odstránené: (najneskôr pred vyplatením prvej časti NFP)

Odstránené: P

Odstránené: P

Za prípravu zmluvy o NFP je zodpovedný SO. SO vypracuje návrh na uzavretie zmluvy o NFP a zašle ho minimálne v 3 rovnopisoch<sup>43</sup> podpísaných štatutárnym orgánom SO žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť<sup>44</sup> a
- b) splnil podmienky pre uzavretie zmluvy o NFP.

<sup>41</sup> Pokiaľ sa v texte používa pojem „poskytovateľ“, rozumie sa ním aj sprostredkovateľský orgán v rozsahu poverenia na základe zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom uzatvorenej medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.

<sup>42</sup> Ustanovenie týkajúce sa záložného práva sa nevzťahuje na prípady, keď nehnuteľný majetok/hnuteľný majetok, ktorý má byť nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov NFP, je predmetom zálohu na zabezpečenie úveru z banky, ktorým banka spolufinancuje predkladaný projekt a spolufinancujúca banka má s RO podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.

<sup>43</sup> resp. minimálne v 4 rovnopisoch, ak má žiadateľ zabezpečené spolufinancovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou)

<sup>44</sup> Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 Správneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné.



## 5.1. Splnenie podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP

SO (bezprostredne po vydaní rozhodnutia o schválení ŽoNFP) pred vypracovaním a zaslaním návrhu zmluvy o NFP písomne oznámi žiadateľovi, že mu návrh zmluvy o NFP zašle len po splnení všetkých nasledovných podmienok:

1. splnenie zákonných predpokladov pre uzavretie zmluvy o NFP (zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora, ak sa na žiadateľa uvedená povinnosť v zmysle zákona o registri partnerov VS vzťahuje),
2. poskytnutie potrebnej súčinnosti pre vypracovanie návrhu zmluvy o NFP.

### 5.1.1. Zákonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP

Zákonným predpokladom na uzavretie zmluvy o NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie FO a PO, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

V prípade, ak žiadateľ spĺňa definíciu partnera verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov VS a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v čase overovania tejto podmienky, SO nezašle žiadateľovi návrh zmluvy o NFP. SO overuje, či žiadateľ (ktorý spĺňa definíciu partnera verejného sektora) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora prostredníctvom údajov na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>.

V prípade, že SO identifikuje, že žiadateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (napriek skutočnosti, že sa naňho uvedená povinnosť vzťahuje), vyzve žiadateľa na zápis do registra partnerov verejného sektora a určí mu primeranú lehotu. V prípade, ak žiadateľ v primeranej lehote nesplní zákonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP, SO žiadateľovi písomne oznámi, že nesplnil zákonné predpoklady pre uzavretie zmluvy o NFP a vzhľadom na uvedené mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP.

### 5.1.2. Poskytnutie súčinnosti

SO po vydaní rozhodnutia o schválení ŽoNFP a splnenia zákonných predpokladov na uzavretie zmluvy o NFP písomne vyzve žiadateľa na poskytnutie súčinnosti, určí údaje, resp. rozsah potrebnej súčinnosti zo strany žiadateľa pre vypracovanie návrhu zmluvy o NFP a lehotu a jej poskytnutie.

V tejto fáze sú overované nasledovné skutočnosti:

#### 1. Podnik v ťažkostiach

SO vyzve žiadateľa na predloženie Testu podniku v ťažkostiach, pričom vo výzve uvedie odkaz na inštrukciu k určeniu podniku v ťažkostiach, podľa ktorej má žiadateľ požadovaný test vypracovať a predložiť. Závazný formulár Testu podniku v ťažkostiach je prílohou č. 1 Inštrukcie k určeniu podniku v ťažkostiach.

SO overuje prostredníctvom Registra účtovných závierok finančné údaje uvedené žiadateľom v Teste podniku v ťažkostiach. V prípade, že žiadateľ nemá zverejnenú poslednú schválenú účtovnú závierku v Registri účtovných závierok (a nebola predložená k ŽoNFP), žiadateľ je povinný spolu s vyplneným Testom podniku v ťažkostiach predložiť účtovnú závierku. V prípade, že žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné, aby predložil účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia (ak nie sú zverejnené v Registri účtovných závierok) a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia.

#### 2. Voči žiadateľovi sa nenárodňuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc, poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom

SO informuje žiadateľa, že prostredníctvom údajov verejne dostupných na <http://www.statnapomoc.sk/?cat=40> overí, či sa voči žiadateľovi národňuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc, Slovenskou republikou, označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom. V prípade pozitívneho zistenia žiadateľovi oznámi, že nebola splnená podmienka poskytnutia pomoci (uzavretie a účinnosť zmluvy o NFP), vyplývajúca zo schémy ŠP. Uvedená podmienka sa týka výlučne projektov, na ktoré sa vzťahujú podmienky schémy ŠP.

#### 3. Spolufinancovanie projektu a oprávnenie štatutárneho orgánu na podpis zmluvy o NFP

SO vyzve žiadateľa na preukázanie spolufinancovania projektu a oprávnenia štatutárneho orgánu na podpis zmluvy o NFP. Žiadateľ, ktorým je obec, predkladá sken uznesenia zastupiteľstva, resp. výpisu z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje zabezpečenie spolufinancovania projektu obcou. Uvedené uznesenie musí obsahovať všetky nasledovné údaje:

**Odstránené:** žiadateľovi

**Odstránené:** <#>splnenie podmienok vyplývajúcich z výroku v rozhodnutí o schválení ŽoNFP (ak také podmienky RO stanovil),¶

**Odstránené:** <#>Overenie splnenia podmienok vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP¶  
<#>Podmienka, že na nehnuteľnostiach, resp. hnuteľných veciach, ktoré majú byť zhodnotené v rámci projektu, neviazne ku dňu uzavretia zmluvy o NFP záložné právo. ¶  
<#>SO (na základe dokladov predložených žiadateľom v lehote stanovenej v rozhodnutí o schválení ŽoNFP a/alebo prostredníctvom údajov v príslušných registroch) overí splnenie podmienky vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ v stanovenej lehote nepreukáže splnenie danej podmienky, SO písomne informuje žiadateľa, že nebola splnená podmienka vo výroku rozhodnutia a vzhľadom na uvedené nezašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o NFP.¶

**Odstránené:** (v prípade, že vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP neboli stanovené podmienky pre uzavretie zmluvy o NFP), resp. po kladnom výsledku overenia splnenia podmienok uvedených vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP

- názov projektu,
- výšku spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (rozdiel celkových oprávnených výdavkov projektu pred zohľadnením miery finančnej medzery a schváleného NFP). Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 5% z predloženého projektu),
- kód výzvy, t.j. OPKZP-PO1-SC111-2017-32 a
- súhlas obecného, resp. mestského zastupiteľstva pre starostu, resp. primátora s uzavretím zmluvy o NFP vrátane dodatkov na realizáciu projektu (v prípade, že oprávnenie starostu, resp. primátora vyplýva z iného dokumentu prijatého obecným, resp. mestským zastupiteľstvom, žiadateľ predloží sken predmetného dokumentu alebo uvedie funkčný odkaz na webovú stránku, na ktorom je predmetný dokument verejne dostupný).

Ostatní žiadatelia predkladajú dokumenty preukazujúce zabezpečenie finančných prostriedkov minimálne vo výške 50% rozdielu schváleného NFP a celkových oprávnených výdavkov projektu (pred zohľadnením miery finančnej medzery na základe záverov z finančnej analýzy). Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:

- výpis z bankového účtu o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace,
- potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia na SO,
- záväzný úverový príslub alebo nezáväzný úverový príslub, nie starší ako 3 mesiace (ak nie je na vydanom úverom príslube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmela uplynúť ku dňu predloženia príslubu na SO, z úverového príslubu bude zrejmy príslub banky spolufinancovať projekt zadaný v ŽoNFP,
- úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejme, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP.

V prípade, že žiadateľ v stanovenej lehote neposkytne súčinnosť v zmysle písomnej výzvy SO, SO opätovne písomne vyzve žiadateľa a stanoví mu novú lehotu na poskytnutie súčinnosti. V prípade, že žiadateľ ani v lehote stanovenej SO v opätovnej výzve na poskytnutie súčinnosti na uzavretie zmluvy o NFP neposkytne súčinnosť v zmysle písomnej výzvy SO, SO žiadateľovi písomne oznámi, že vzhľadom na skutočnosť, že neposkytol potrebnú súčinnosť (pričom jasne identifikuje v akom rozsahu žiadateľ požadovanú súčinnosť neposkytol) v stanovenej lehote, mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP.

V prípade, že bude SO podpisovať zmluvu o NFP elektronicky, v rámci výzvy na poskytnutie súčinnosti osloví žiadateľa s otázkou, či bude rovnako podpisovať zmluvu elektronicky alebo listinne, aby SO zaslal návrh zmluvy v náležitej podobe.

### 5.1.3. Komunikácia počas prípravy návrhu zmluvy o NFP

SO komunikuje so žiadateľom prioritne elektronicky, využívajúc funkcie ITMS2014+ (na predkladanie požadovaných údajov zo strany žiadateľa, ktorými poskytuje súčinnosť pri vypracovaní návrhu zmluvy o NFP) a/alebo e-schránku.

## 5.2. Postup uzatvárania zmluvy o NFP

SO zašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o NFP v lehote 10 pracovných dní od splnenia podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP (elektronicky prostredníctvom e-schránky alebo listinne na adresu žiadateľa).

Spolu so zaslaným návrhom na uzavretie zmluvy určí SO žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu zmluvy o NFP minimálne 10 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi. Žiadateľ je oprávnený návrh na uzavretie zmluvy o NFP prijať, resp. písomne odmietnuť kedykoľvek v rámci lehoty. Návrh na uzavretie zmluvy o NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, určenej na jeho prijatie alebo dorúčením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o NFP SO. Neskoré prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o NFP má napriek tomu účinky včasného prijatia, ak SO o tom bez odkladu upovedomí žiadateľa, a to ústne alebo písomne. Žánik návrhu na uzavretie zmluvy o NFP nezakladá dôvod na zmenu rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

### 5.2.1 Uzatvorenie zmluvy o NFP elektronicky

Zmluva o NFP sa podpisuje (uzatvára) prioritne elektronicky v súlade so zákonom o e-Governmente.

### 5.2.2 Uzatvorenie zmluvy o NFP v listinnej podobe

V prípade, ak sa zmluva uzatvára v listinnej podobe (najmä ak nie je z technických príčin možné uzatvoriť zmluvu o NFP

Odstránené: U

Odstránené: vretie

Odstránené: doručenia informácie o

Odstránené: i

Odstránené: 5

Odstránené: , ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy o NFP

Odstránené: á

Odstránené: Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie zmluvy o NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku SO, pričom v takomto prípade SO návrh žiadateľovi nezasiela. Žiadateľ po podpise zmluvy o NFP zasiela späť SO 2 podpísané rovnopisy a ostatné si ponechá.

elektronicky), zasiela SO žiadateľovi návrh zmluvy o NFP minimálne v 3 rovnopisoch<sup>45</sup> podpísaných štatutárnym orgánom SO. Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie zmluvy o NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku SO, pričom v takomto prípade SO návrh žiadateľovi nezasiela. V prípade, že žiadateľ návrh zmluvy prevezme osobne, avšak ho na mieste nepodpíše (a teda využije lehotu na prijatie návrhu zmluvy o NFP v zmysle prvej vety tohto odseku), žiadateľ písomne potvrdí, že mu bol návrh zmluvy o NFP osobne odovzdaný (SO má na tento účel pripravené osobitné tlačivo, ktoré obsahuje minimálne miesto pre: identifikáciu žiadateľa, kód žiadosti o NFP (v nadväznosti na schválenie ktorej bol návrh zmluvy vypracovaný), identifikáciu osoby, ktorá návrh zmluvy o NFP osobne prevzala, jej podpis a dátum osobného prevzatia. Žiadateľ po podpise zmluvy o NFP zasiela späť SO dva podpísané rovnopisy a tretí rovnopis si ponechá. V prípade, ak má žiadateľ zabezpečené financovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou, žiadateľ je povinný poskytnúť jeden z rovnopisov (štvrtý vystavený na tieto účely) financujúcej banke

#### 5.2.4 Platnosť a účinnosť zmluvy o NFP

Zmluva o NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v CRZ. Ak je prijímateľ povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií, pre nadobudnutie účinnosti zmluvy o NFP je rozhodujúce zverejnenie zmluvy o NFP zo strany SO. Zmluvné strany sa dohodnú, že prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí SO a o dátume zverejnenia zmluvy o NFP informuje prijímateľa. Uvedené neplatí, pokiaľ si zmluvné strany dohodnú neskorší deň nadobudnutia účinnosti, napr. po splnení konkrétnych podmienok zo strany žiadateľa, čo musí byť explicitne uvedené v texte zmluvy o NFP.

Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí SO, je žiadateľ povinný zmluvu o NFP tiež zverejniť, ak je tzv. povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií.

Informácie týkajúce sa povinností prijímateľa počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o NFP sú obsiahnuté v aktuálne platnej verzii Príručky pre prijímateľa.

Odstránené: Z

Odstránené: Z

Odstránené: Nadobudnutím

Odstránené: začína etapa realizácie projektu. Informácie týkajúce sa realizácie projektu

<sup>45</sup> Resp. minimálne v 4 rovnopisoch, ak má žiadateľ zabezpečené spolufinancovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou.

## **6. Spôsob financovania projektu**

Spôsob financovania oprávnených projektov, t. j. predfinancovanie, refundácia alebo ich kombinácia, sa stanovuje v súlade s aktuálne platnou *Príručkou pre prijímateľa*.

Spôsob financovania projektu si stanoví žiadateľ v rámci procesu uzatvárania zmluvy o NFP.

Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.

## 7. Komunikácia so žiadateľom

### 7.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP

RO zverejní na webovom sídle [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk) do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola zoznam schválených ŽoNFP a zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich, resp. výberových kritérií.

Zoznam schválených ŽoNFP obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- výšku schváleného príspevku,
- zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zoznam neschválených ŽoNFP obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- dôvody neschválenia ŽoNFP,
- zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

#### Zverejnenie informácií o zazmluvnených projektoch

CKO na základe údajov poskytnutých od RO zverejňuje podľa ~~zákona~~ o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť a o právoplatných rozhodnutiach podľa §16 ods. 2 ~~zákona~~ o príspevku z EŠIF. Rozsah zverejňovaných informácií o zazmluvnených projektoch je definovaný v § 48 ods. 5 ~~zákona~~ o príspevku z EŠIF.

#### Spracúvanie osobných údajov

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj všeobecne s postupom v konaní o ŽoNFP a počas ~~obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o NFP~~, sa vzťahuje § 47 Zákona o príspevku z EŠIF.

Odstránené: Z

Odstránené: Z

Odstránené: Z

Odstránené: realizácie

Odstránené: projektov

### 7.2. Poskytovanie informácií

Spôsob poskytovania informácií týkajúcich sa výzvy je upravený priamo vo výzve v časti: „Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom“.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk), kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, vrátane informácií o prípadných zmenách výzvy.

Na webovom sídle [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk) sú zároveň dostupné aktuálne informácie o jednotlivých hodnotiacich kolách, ako aj údaj o aktuálne disponibilnej alokácii na výzvu.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle [www.op-kzp.sk](http://www.op-kzp.sk), ako aj informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Odstránené: elektronickou a