

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO4-SC441-2017-35

Zoznam oprávnených výdavkov

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v zozname oprávnených výdavkov, uvedenom v tomto dokumente. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí Prílohu č. 1 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty Operačného programu Kvalita životného prostredia, verzia 1.9, (ďalej len „Príručka k OV pre DOP“) zverejnenej na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Upozornenie: Oprávnené sú iba výdavky bezprostredne súvisiace so zavádzaním systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok¹

Skupina 013 – Softvér

- **nákup softvéru** do výšky max. 10 % celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“) na projekt, ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia.

Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok

Skupina 022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí²

- **nákup výpočtovej techniky**, vrátane príslušenstva (napr. počítačová zostava, pamäťové zariadenie, multifunkčné zariadenie/tlačiareň)

Trieda 11 – Zásoby³

Skupina 112 – Zásoby

- **nákup výpočtovej techniky**, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk), ktorej doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu, ktorá podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebola zaradená ako dlhodobý hmotný majetok;
- **nákup materiálu** (napr. kancelársky).

Trieda 51 – Služby

Skupina 518 – Ostatné služby⁴

¹ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t.j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

² Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t.j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

³ V rámci triedy sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda 02), pričom účtovná jednotka (t.j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu hmotného majetku z bežných výdavkov.

- **vypracovanie analýzy⁵ východiskového stavu** subjektu/prijímateľa v súvislosti so zavádzaním systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) (v prípade, ak nie je vypracovaná zamestnancami prijímateľa);
- **komplexné služby pri zavádzaní certifikovaného systému energetického manažérstva (ISO 50001), environmentálneho manažérstva (ISO 14001 alebo EMAS) vrátane certifikácie a zverejnenia;**
- **výdavky na školenia⁶** v oblasti zavádzania systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), určené pre zamestnancov prijímateľa, do výšky maximálne 5% celkový priamych oprávnených výdavkov projektu;
- **poradenské služby** súvisiace výlučne so zavádzaním systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS);
- **výdavky na grafické spracovanie a veľkokapacitnú tlač** odborných publikácií a ďalších informačných materiálov potrebných pre zavedenie systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS);
- **výdavky na publikovanie článkov o projekt⁷** (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁸.

Trieda 52 – Osobné výdavky

Skupina 521 – Mzdové výdavky⁹

- **mzdové výdavky zamestnancov** prijímateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu (napr. vypracovanie analýzy východiskového stavu subjektu/prijímateľa pred zavedením systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), koordinácia činností u prijímateľa v procese zavádzania týchto systémov);
- **odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru¹¹** bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu (napr. vypracovanie analýzy východiskového stavu subjektu/prijímateľa pred zavedením systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), koordinácia činností u prijímateľa v procese zavádzania týchto systémov);
- **mzdové výdavky zamestnancov** prijímateľa bezprostredne súvisiace s riadením projektu – interné¹⁰ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu;

⁴ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/externe. Práca zabezpečená vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

⁵ Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný v ŽoNFP (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných analýz a pod.. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

⁶ Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

⁷ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „SR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie a komunikáciu (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii *Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP*.

⁸ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v *prílohe č. 2 Príručky k OV pre DOP - Finančné a percentuálne limity*.

⁹ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t.j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a SR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi **neoprávnené**. Medzi **neoprávnené** položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS).

¹⁰ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

- **odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru**¹¹ bezprostredne súvisiace s riadením projektu – interné (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti, neúčelnosti alebo nehospodárnosti poskytovateľ v procese konania o ŽoNFP (odborného hodnotenia) zníži výšku žiadaných COV projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované.

V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných COV projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty OP KŽP sú uvedené v kapitole 6 Príručky k OV pre DOP. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledovné špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy taktiež **neoprávnené**:

- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2014;
- výdavky, ktoré vznikli mimo termínu realizácie projektu, t.j. pred začiatkom realizácie projektu alebo po ukončení realizácie projektu;
- hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- výdavky na nákup a nájom dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky na nákup a nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- príprava žiadosti o poskytnutie NFP;
- výdavky partnerov;
- výdavky, ktoré nesúvisia so zavádzaním systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)
- riadenie projektu – externé (manažment projektu zo strany prijímateľa vykonávaný externým subjektom, vybraným v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s ktorým žiadateľ/prijímateľ uzatvoril zmluvu o poskytnutí služby)
- výdavky spojené so zabezpečením verejného obstarávania tovarov, služieb a prác bezprostredne súvisiacich s projektom (bez ohľadu na to, či bolo VO zabezpečené žiadateľom/prijímateľom, alebo dodávateľsky),
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH);
- rezerva na nepredvídané výdavky;
- akákoľvek časť výdavkov, ktorou by sa prekročila maximálna intenzita pomoci, alebo stanovené finančné limity.

¹¹ Mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

Referenčné hodnoty pre vybrané výdavky projektu

Všeobecne platné zásady a podmienky pre uplatňovanie referenčných hodnôt pre vybrané výdavky projektu, ako jedného z nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu, sú uvedené v kapitole 7. Príručky k OV pre DOP. Referenčné hodnoty pre vybrané výdavky projektu predstavujú prostriedky, resp. opatrenia, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne.

Predmet projektu	Referenčné hodnoty pre celkové oprávnené výdavky projektu ¹² [EUR]	Výstup projektu ¹³
Zavedenie systému energetického manažérstva alebo systému environmentálneho manažérstva alebo EMAS	14 000	Zavedenie jedného zo systémov pre subjekt zamestnávajúci do 30 pracovníkov
Zavedenie systému energetického manažérstva alebo systému environmentálneho manažérstva alebo EMAS	20 000	Zavedenie jedného zo systémov pre subjekt zamestnávajúci od 31 do 80 pracovníkov
Zavedenie systému energetického manažérstva alebo systému environmentálneho manažérstva alebo EMAS	25 000	Zavedenie jedného zo systémov pre subjekt zamestnávajúci od 81 do 200 pracovníkov
Zavedenie systému energetického manažérstva alebo systému environmentálneho manažérstva alebo EMAS	125 € / pracovníka	Zavedenie jedného zo systémov pre subjekt zamestnávajúci nad 200 pracovníkov

V prípade prekročenia stanovených referenčných hodnôt poskytovateľ posúdi, či toto prekročenie zodpovedá navrhnutému riešeniu v opise projektu. To znamená, že výdavky nad referenčnú hodnotu budú akceptovateľné ako oprávnené iba v odôvodnených objektívnych prípadoch vyplývajúcich z charakteru lokality alebo využiteľných foriem energie, ktoré žiadateľ opíše v zdôvodnení prekročenia referenčných hodnôt, **a to maximálne o 20% stanovených referenčných hodnôt.**

Žiadateľ v zdôvodnení uvedie výdavky, ktoré najvýznamnejšie vplyvajú na prekročenie referenčnej hodnoty a zdôvodní ich nevyhnutnosť. V prípade, že zdôvodnenie prekročenia referenčnej hodnoty nebude dostatočné alebo akceptované zo strany odborného hodnotiteľa ako odôvodniteľné, výdavky budú krátené na výšku referenčných hodnôt.¹⁴

¹² Referenčné hodnoty sú zadané pre jeden zvolený systém manažérstva, v prípade, že sa prijímateľ rozhodne v rámci projektu realizovať zavedenie environmentálneho aj energetického systému manažérstva, referenčná hodnota sa zdvojnásobí.

¹³ Počet pracovníkov v rámci jedného subjektu sa bude posudzovať na základe „Poznámok“ k predloženej účtovnej závierke za referenčné účtovné obdobie – údaj uvedený v tabuľke Počet zamestnancov ku dňu ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky.

¹⁴ Zdôvodnenie prekročenia referenčných hodnôt (ak relevantné) žiadateľ uvedie v ŽoNFP v časti 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu.

Finančné limity pre vybrané priame výdavky

Finančné limity pre mzdu / odmenu / odplatu za činnosti súvisiace so zavádzaním systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)				
Pracovná pozícia (názov výdavku)	Finančný limit pre hrubú mzdu¹⁵ (EUR/mesiac) max.	Finančný limit pre odmenu¹⁶ (EUR/hodina) max.	Finančný limit pre odplatu za poskytované služby (EUR/hodina) max.	
			<u>s nárokom</u> na vrátenie DPH	<u>bez nároku</u> na vrátenie DPH
Odborný pracovník¹⁷	1 250,-	7,19	5,99	7,19

¹⁵ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou. Oprávneným výdavkom je **celková cena práce**, t.j. hrubá mesačná mzda, ohraničená uvedeným FL, a jej zodpovedajúce (do tejto sumy nezapočítané) zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku (v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomerej výške).

¹⁶ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228 zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je **celková cena práce**, t.j. hrubá hodinová odmena, ohraničená uvedeným FL, a jej zodpovedajúce (do tejto sumy nezapočítané) zákonné odvody zamestnávateľa.

¹⁷ Pracovná náplň: Odborné činnosti spojené s vypracovaním analýzy východiskového stavu, zavádzaním systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a pod. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania: vyššie odborné vzdelanie (kód 554 podľa ISCED 2011). V odôvodnených prípadoch je akceptovateľné úplné stredné vzdelanie s maturitou (kód 344, 354 a 454 podľa ISCED 2011).