



Finančné limity pre vybrané oprávnené výdavky

Limity pre vybrané oprávnené výdavky sú uvedené v Prílohe č. 2 - Finančné a percentuálne limity pre národné projekty Príručky k oprávnenosti výdavkov pre NP1.

Nad rámec tam uvedených limitov sú v rámci tohto vyzvania stanovené nižšie uvedené finančné limity pre vybrané priame výdavky.

Finančné limity pre priame výdavky na odborný personál²

Skupina výdavkov	Pracovná pozícia	Finančný limit pre hrubú mzdu bez odmeny ³ (mesiac) A	Finančný limit pre odmenu ⁴ ako zložku mzdy (mesiac) B	Finančný limit pre odmenu ⁵ (EUR/hodina ⁶)
521 – Mzdové výdavky ⁷	Zamestnanec v riadnom pracovnom pomere na plánovanej pozícii Vedúci projektový manažér	Suma v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. vrátane zákonných príplatkov ⁸	Suma zodpovedajúca 1 násobku hrubej mzdy bez odmien pri dodržaní limitu maximálne do výšky 50 % súčtu hrubých miezd	N/A

¹ V rámci predmetného vyzvania sa uplatňuje Príručka k oprávnenosti výdavkov pre národné projekty Operačného programu Kvalita životného prostredia, verzia 1.3 platná od 29.09.2017.

² Za odborný personál projektu sa považujú osoby zabezpečujúce realizáciu hlavnej aktivity projektu (okrem riadenia projektu)

³ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. FL sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku.

⁴ Odmena ako variabilná zložka mzdy je oprávnený výdavok (na základe výnimky udelenej RO pre OP KŽP zo strany CKO) za podmienky, že je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje výlučne iba na projekte (projektoch) spolufinancovanom z EŠIF (vrátane výkonu práce na projekte/projektoch realizovaných v rámci programového obdobia 2007 – 2013), t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na aký pracovný čas je zamestnanec zamestnaný u prijímateľa).

⁵ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Oprávneným výdavkom je **cena práce**, t. j. hrubá hodinová odmena (ohraničená uvedeným FL) a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

⁶ Hodinou sa rozumie 60 minút.

⁷ Týmto nie je dotknutá možnosť, že mzda/odmena za prácu dohodnutú medzi zamestnancom/osobou, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru a prijímateľom je vyššia ako sú finančné limity stanovené poskytovateľom, avšak rozdiel medzi dohodnutou mzdou/odmenou a stanovenými finančnými limitmi bude určený ako výdavok nespádajúci do priamych výdavkov. V prípade pozície Vedúceho projektového manažéra sa pripúšťa osobný plat v zmysle platných smerníc SIEA pripúšťa ako priamy výdavok. Výdavok nespádajúci do priamych výdavkov však môže byť uhradený z paušálnych výdavkov projektu, pokiaľ ako taký súvisí s projektom samotným.

⁸ V súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo nariadením vlády SR vydanom podľa § 28 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z.

			(bez odmien) za kalendárny rok	
	Zamestnanec v riadnom pracovnom pomere na plánovanej pozícii Projektový manažér	Suma v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. vrátane zákonných príplatkov	Suma zodpovedajúca 1 násobku hrubej mzdy bez odmien pri dodržaní limitu maximálne do výšky 50 % súčtu hrubých miezd (bez odmien) za kalendárny rok	N/A
	Externý zamestnanec v pracovnom pomere na základe dohôd o vykonaní práce alebo pracovnej činnosti Expert	-	-	38 ⁹
	Externý zamestnanec v pracovnom pomere na základe dohôd o vykonaní práce alebo pracovnej činnosti Spracovateľ údajov alebo Grafik	-	-	25 ¹⁰

Opis hlavných činností vykonávaných na projekte na jednotlivých pozíciách:

Vedúci projektový manažér – zodpovedá za realizáciu hlavnej aktivity projektu *Rozšírenie monitorovania energetickej efektívnosti, využívania OZE a iných nízkouhlíkových opatrení* a napĺňanie merateľných ukazovateľov príslušnej hlavnej aktivity projektu; koordinuje ľudské zdroje zapojené do realizácie hlavnej aktivity projektu; koordinuje úlohy a činnosti nevyhnutné pre realizáciu príslušnej hlavnej aktivity projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu; zabezpečuje spoluprácu a dohľad nad vecným plnením zmlúv uzatvorených s poskytovateľmi služieb v rámci príslušnej hlavnej aktivity projektu; spolupracuje s projektovým personálom zodpovedným za riadenie projektu.

Projektový manažér – zodpovedá za realizáciu hlavnej aktivity projektu *Rozšírenie monitorovania energetickej efektívnosti, využívania OZE a iných nízkouhlíkových opatrení* a to prostredníctvom nasledovných činností. Zabezpečuje riadenie projektu, analýzy a vývoj SW, prevádzku a zber údajov do monitorovacieho systému energetickej efektívnosti (MSEE), podporu poskytovania údajov a poradenstvo pre poskytovateľov údajov a administratívne činnosti ako hlavnú aktivitu. Zúčastňuje sa tvorby metodík monitorovania, tvorby softvérového nástroja pre monitorovanie energetickej efektívnosti a analýz všetkých menovaných druhov podľa opisu projektu a činností potrebných pre prevádzku informačných systémov verejnej správy podľa platnej legislatívy.

Expert – zabezpečuje expertné činnosti v oblasti budovania a správy databáz a informačných systémov (IS), bezpečnosť IS, experti pre oblasť energetickej, efektívnosti, odborné posudky, energetické a environmentálne prepočty vrátane neenergetického poradenstva. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a prax v odbore min. 5 rokov.

⁹ Finančný limit stanovený na základe priemernej hodinovej mzdy zamestnancov SIEA na dohodu, ktorých pracovnou náplňou sú expertné činnosti v oblasti budovania a správy databáz a informačných systémov, experti pre oblasť posudzovania inštalácie zariadení na výrobu tepla a elektriny.

¹⁰ Finančný limit stanovený na základe priemernej hodinovej mzdy zamestnancov SIEA na dohodu, ktorých pracovnou náplňou je spracovanie údajov pre monitorovací systém alebo rozšírenie funkcionalít monitorovacieho systému alebo grafické práce.

Spracovateľ údajov a grafik – zabezpečuje činnosti súvisiace so spracovaním údajov a prevádzkou MSEE, verifikovaní údajov, kampaňových zberoch údajov, prípravné práce pre vývoj alebo grafickým návrhom tlačovín a webu. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania: stredoškolské vzdelanie s maturitou.

Finančné limity pre priame výdavky na projektový personál

Skupina výdavkov	Pracovná pozícia	Finančný limit pre hrubú mzdu bez odmeny ¹¹ (mesiac) A	Finančný limit pre odmenu ¹² ako zložku mzdy (mesiac) B	Finančný limit pre odmenu ¹³ (EUR/hodina ¹⁴)
521 – Mzdové výdavky	Zamestnanec v riadnom pracovnom pomere na plánovanej pozícii Projektový manažér/Riaditeľ/ka	Suma v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. vrátane zákonných príplatkov	Suma zodpovedajúca 1 násobku hrubej mzdy bez odmien pri dodržaní limitu maximálne do výšky 50 % súčtu hrubých miezd (bez odmien) za kalendárny rok	N/A
	Zamestnanec v riadnom pracovnom pomere na plánovanej pozícii Projektový manažér	Suma v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. vrátane zákonných príplatkov	Suma zodpovedajúca 1 násobku hrubej mzdy bez odmien pri dodržaní limitu maximálne do výšky 50 % súčtu hrubých miezd (bez odmien) za kalendárny rok	N/A

Opis hlavných činností vykonávaných na projekte na jednotlivých pozíciách:

Projektový manažér/Riaditeľ/ka – koordinuje prácu projektových manažérov; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny RO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu. Zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s RO/SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp.

¹¹ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. FL sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku.

¹² Odmena ako variabilná zložka mzdy je oprávnený výdavok (na základe výnimky udelenej RO pre OP KŽP zo strany CKO) za podmienky, že je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje výlučne iba na projekte (projektoch) spolufinancovanom z EŠIF (vrátane výkonu práce na projekte/projektoch realizovaných v rámci programového obdobia 2007 – 2013), t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na aký pracovný čas je zamestnanec zamestnaný u prijímateľa).

¹³ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Oprávneným výdavkom je **cena práce**, t. j. hrubá hodinová odmena (ohraničená uvedeným FL) a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

¹⁴ Hodinou sa rozumie 60 minút.

zmluvou o NFP, ,s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s RO/SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví RO); zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny RO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu; zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre RO v rámci riadenia projektu.

Projektový manažér – zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny RO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu. Zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s RO/SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, ,s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s RO/SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví RO); zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny RO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu; zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre RO v rámci riadenia projektu.

Finančné limity zahŕňajú zákonné úpravy (zvýšenia) platu zamestnanca z dôvodu legislatívnych zmien. Výška oprávneného výdavku v procese realizácie projektu zodpovedá cene práce, ktorá vychádza z platu (tarifný plat + príplatky) na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy s príslušným zamestnancom.

V rozpočte projektu je žiadateľ oprávnený určiť výšku výdavku na osobné výdavky vychádzajúc z maximálneho finančného limitu. Takýmto spôsobom je umožnené vo výške výdavku zohľadniť aj prípadné legislatívne úpravy (zvýšenia) platu zamestnanca v priebehu realizácie projektu. V rámci popisu k danej položke žiadateľ bližšie uvedie aktuálne, resp. plánované zaradenie zamestnanca do platovej triedy a platového stupňa. V procese implementácie projektu je prijímateľ oprávnený nárokovať si výšku výdavku na osobné výdavky do výšky skutočných výdavkov na konkrétnu pozíciu v danom čase, v súlade s pracovnou zmluvou.