



Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia

## Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku<sup>1</sup>

<b>Operačný program:</b>	Generuje automaticky ITMS 2014+
<b>Žiadateľ:</b>	Generuje automaticky ITMS 2014+
<b>Názov projektu:</b>	Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.
<b>Kód výzvy:</b>	Z ponuky v ITMS 2014+ vyberte „OPKŽP-PO1-SC111-2018-38“.
<b>Identifikátor žiadosti o NFP:</b>	
<b>Celkové oprávnené výdavky projektu:</b>	Generuje automaticky ITMS 2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
<b>Požadovaná výška NFP:</b>	Generuje automaticky ITMS 2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
<b>Kód žiadosti o NFP:</b>	Generuje automaticky ITMS 2014+

### 1. Identifikácia žiadateľa:

Údaje týkajúce sa identifikácie žiadateľa (s výnimkou štátneho orgánu) sú automaticky vložené priamo systémom ITMS 2014+.

<sup>1</sup> Upozorňujeme žiadateľa, že poradie, názvy a grafické usporiadanie jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy, nemusia v plnej miere zodpovedať názvom, zobrazeniu a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formulára ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP, a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS 2014+.

<b>Obchodné meno/názov:</b>			
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ			
<b>Štát:</b>			
<b>IČO:</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>IČZ:</b> Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).			
<b>Platiteľ DPH:</b> áno/nie		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Právna forma:</b>			
<b>Štatutárny orgán:</b> V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

## 2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:

<b>Názov:</b> Vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)			
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ			
<b>Identifikácia zástupcov:</b> Vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

## 3. Komunikácia vo veci žiadosti:

<b>Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:</b> Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) splnomocnený zástupca – v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti – adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení alebo</li> <li>b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP), alebo</li> <li>c) člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP)</li> </ul>				
V prípade, ak žiadateľ uvedie kontaktné údaje na inú osobu ako je uvedená vyššie v bodoch a) až c), všetky písomnosti budú doručované na adresu sídla žiadateľa.				
V prípade, nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby, bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.				
V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.				
V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy <sup>2</sup> cez elektronickú schránku.				
<b>Kontaktná osoba:</b> možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke				
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>	<b>Subjekt</b>

<sup>2</sup> zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

				Prijímateľ
<b>Adresa na doručovanie písomností:</b> Obec, PSČ, ulica, číslo				
<b>e-mail:</b>		<b>telefón</b>		

4. Identifikácia partnera:			
<b>Obchodné meno/názov:</b> Údaje o partnerovi sa nevyplňajú - inštitút partnerstva sa v tejto výzve neuplatňuje			
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ,			
<b>Štát:</b>			
<b>IČO:</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>IČZ:</b>			
<b>Platiteľ DPH:</b> áno/nie		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Právna forma:</b>			
<b>Štatutárny orgán:</b>			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

5. Identifikácia projektu <sup>3</sup> :
<b>Názov projektu:</b>
Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Kód ŽoNFP:</b>
<b>Výzva:</b>
Automaticky vyplnené <sup>4</sup> číslo a názov výzvy
<b>Operačný program:</b>
Automaticky vyplnené
<b>Prioritná os:</b>
Automaticky vyplnené
<b>Špecifický cieľ:</b>
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu - 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov
<b>Kategórie regiónov:</b>
Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF)
<b>Oblasť intervencie:</b>
Výber z číselníka - pre túto výzvu je relevantná oblasť intervencie: <b>017 Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na minimalizáciu, triedenie, recykláciu)</b>
<b>Hospodárska činnosť:</b>
Pre túto výzvu je relevantná hospodárska činnosť „22 Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy“

<sup>3</sup> Formulár ŽoNFP v ITMS 2014+ obsahuje v tejto časti polia, ktoré nie sú súčasťou vzoru CKO č. 15 – Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku. V prípade poľa „Územné mechanizmy realizácie“, žiadateľ z ponuky vyberá možnosť „07 – neuplatňuje sa“. V prípade poľa „Schéma pomoci“ žiadateľ vyberá Schému regionálnej investičnej pomoci v oblasti odpadového hospodárstva pre programové obdobie 2014 – 2020 v znení dodatku č. 1. V prípade poľa „NACE projektu“ žiadateľ z ponuky vyberá kód: 38.11 Zber iného ako nebezpečného odpadu.

<sup>4</sup> Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS 2014+

<b>Typ územia:</b>
Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom. V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej.
<b>Forma financovania:</b>
Výber z číselníka – 01 Nenávratný grant
<b>Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám:</b> áno/nie S ohľadom na oblasť podpory OP KŽP, na ktorú je zameraná výzva, nie je relevantné, žiadateľ uvádza možnosť „nie“.
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b> áno/nie S ohľadom na oblasť podpory OP KŽP, na ktorú je zameraná výzva, nie je relevantné, žiadateľ uvádza možnosť „nie“.
<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b>
Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b>
Vzhľadom na to, že projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

6. Miesto realizácie projektu: <sup>5</sup>				
Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Pri projektoch realizovaných na rozsiahlejších územiach prekračujúcich hranice VÚC je postačujúca úroveň NUTS III, teda VÚC.				
Štát	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

7. Popis projektu:
Stručný popis projektu
Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).
7.1 Popis východiskovej situácie
V uvedenej časti žiadateľ popíše: - systém realizácie triedeného zberu v záujmovom území (opis územia, spôsob realizácie triedeného zberu v území (napr. vrecový, kontajnerový), zapojenosť obyvateľstva, - množstvo vyprodukovaných komunálnych odpadov (množstvo zmesového KO, jednotlivých zložiek KO), analýza vývoja v produkcii KO, odhady v produkcii KO do budúcnosti, - popis existujúcej infraštruktúry v oblasti triedeného zberu (zberný dvor, kontajnery, dopravné prostriedky, iné zariadenia na nakladanie s KO), uviesť zdroje financovania infraštruktúry v oblasti triedeného zberu, - identifikácia potrieb v oblasti triedeného zberu KO – zdôvodnenie potreby vybudovania dotriedňovacej linky - informácia o tom, či sa obec/obce, ktoré sú pokryté realizáciou projektu nachádzajú v aktuálne platnom Atlase rómskych komunít
7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu
Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na: - popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie - popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod) - časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.

<sup>5</sup> V prostredí ITMS 2014+ je táto časť označená ako 6.A. Časť 6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia (ktorá nie je súčasťou tohto vzorového formulára, avšak je súčasťou formulára v prostredí ITMS 2014+) nie je projekty spadajúce pod túto výzvu relevantná, a preto sa nevyplní.

### 7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis príspevku projektu k plneniu cieľov vyplývajúcich z aktuálneho Programu odpadového hospodárstva SR
- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete zrealizovať Váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo Vás),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné)
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

### 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (v prípade, že bude riadenie projektu zabezpečované priamo v réžii žiadateľa) alebo
- **v prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje:
  - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
  - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

**V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca:

- meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
- typ pracovnoprávného vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku napr. v hodinách, % alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín napr. za mesiac resp. za projekt, ktorými sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu),
- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov – uviesť v rokoch),
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných

z fondov EU) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplyva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania,

- **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálo-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu)

## 8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci tejto výzvy nerelevantná

## 9. Harmonogram realizácie aktivít:<sup>6</sup>

V rámci harmonogramu realizácie aktivít sa posudzuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku, že žiadateľ neukončil realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):		Automaticky vyplnené	
Subjekt: Žiadateľ			
Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie jednu hlavnú aktivitu projektu s názvom: „Podpora systémov triedeného zberu komunálnych odpadov“	B. Príprava na opätovné použitie a zhodnocovanie so zameraním na recykláciu nie nebezpečných odpadov vrátane podpory systémov triedeného zberu komunálnych odpadov a podpory predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov  V rámci uvedenej aktivity bude podporovaný výlučne: Triedený zber komunálnych odpadov	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia aktivity projektu.
Podporné aktivity projektu			
Predvyplnená je len aktivita – „Podporné aktivity projektu“ V rámci tejto výzvy nie sú výdavky na podporné aktivity oprávnené. S ohľadom na túto skutočnosť žiadateľ v tejto časti nevyplní dátum začiatku a konca podporných aktivít projektu..			

<sup>6</sup> Táto časť sa v prostredí ITMS 2014+ delí na dva oddiely, 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území a 9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP. Oddiel 9.2 nie je pre projekty v rámci tejto výzvy relevantný.

### 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:

**Subjekt:** Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva

**Typ aktivity:** Automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9.

**Názov hlavnej aktivity projektu č. 1:** Automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9.

**Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity.

**Merateľný ukazovateľ:** V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre merateľný ukazovateľ *Zvýšená kapacita pre triedenie komunálnych odpadov*, ktorým sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. V prípade ostatných merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné, sa ako cieľová hodnota uvádza „0“.

**Popis merateľného ukazovateľa projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 3 výzvy.**

**Merná jednotka:** Automaticky vyplnené.

**Cieľová hodnota:** Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa v súlade s prílohou č. 14 ŽoNFP.

**Čas plnenia:** Automaticky vyplnené.

### 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:<sup>7</sup>

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

### 11. Rozpočet projektu:<sup>8</sup>

**Subjekt:** Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva

#### 11.A Priame výdavky:

##### Typ aktivity

v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)

Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9	
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	Výška oprávneného výdavku
1	
.	

<sup>7</sup> V prostredí ITMS 2014+ je v tejto časti pole „Typ závislosti ukazovateľa“, kde žiadateľ vyberá z ponuky možnosť „súčet“.

<sup>8</sup> Členenie rozpočtu projektu v prostredí ITMS 2014+ je mierne odlišné od vzorového formulára ŽoNFP. V ITMS 2014+ je rozpočet členený podľa subjektov (žiadateľ A, partneri B) a následne každý rozpočet subjektu je členený na časť s priamymi a nepriamymi výdavkami a žiadaného NFP)

N	
<b>11.B Nepriame výdavky:</b>	
<b>Podporné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
	Vzhľadom na to, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplní tabuľku 11.B
<b>Skupina výdavku</b> (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
1	Vzhľadom na to, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplní tabuľku 11.B
N	
<b>11.C Požadovaná výška NFP</b>	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Žiadateľ uvedie rovnaké číslo, ako je uvedené v rámci celkovej výšky oprávnených výdavkov.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade výzvou.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené.

12. Verejné obstarávanie					
(túto sekciu formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu)					
Názov VO					
Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/číslo výzvy na predloženie ponúk/ identifikátora zákazky v prípade zákaziek obstarávaných cez elektronické trhovisko, resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov.					
Opis predmetu VO					
Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky. Ak zákazka je zložená z častí, žiadateľ tieto časti zákazky vymenuje					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie predpokladanú hodnotu zákazky, resp. v prípade plánovaného VO odhad predpokladanej hodnoty zákazky.	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup.	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP.	Žiadateľ uvedie dátum vyhlásenia VO, resp. v prípade plánovaného	Žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO, resp. v prípade plánovaného alebo



V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú sumu.  V prípade plánovaného VO žiadateľ uvedenie predpokladanú hodnotu zákazky.  Uvádza sa hodnota celého verejného obstarávania bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.			(proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	VO predpokladaný dátum vyhlásenia VO.	neukončeného VO predpokladaný dátum ukončenia VO
--	--	--	--	---------------------------------------	--

#### Zoznam aktivít

Aktivita	Z toho hodnota na aktivitu projektu
Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (teda hlavnej a podpornej aktivity) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokové výdavky plynúce z uvedeného VO.	V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.

#### Poznámka

Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO, v prípade, ak bolo VO vyhlásené. Rovnako žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

#### Sumár realizovaných a plánovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadávaných k jednotlivým VO

#### Realizované VO:

Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

#### Plánované VO:

Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

#### 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO pre OP KŽP príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyviteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.

	Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
<b>Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)</b>	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
<b>Opatrenia na elimináciu rizika</b>	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

<b>14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:</b> Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak	
Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1. Právna forma žiadateľa	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocnenstvo
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy
3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. 3 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa
9. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Bez osobitnej prílohy
10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 4 ŽoNFP – Výpis z registra trestov
11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
13. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 6 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele
14. Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
15. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 7 ŽoNFP – Určenie počiatočnej investície
16. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	Bez osobitnej prílohy

17. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
18. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
19. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy
20. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
21. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
22. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
23. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	Bez osobitnej prílohy
24. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie
25. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP
26. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000
27. Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 13 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci Príloha č. 14 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku
28. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
29. Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	Bez osobitnej prílohy

#### 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
- nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- voči mne nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia,
- sa voči mne nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom,
- som nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP,
- som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- pôsobím v hospodárskych oblastiach, na ktoré je zameraná pomoc podľa Schémy regionálnej investičnej pomoci v oblasti odpadového hospodárstva pre programové obdobie 2014 – 2020,
- splňam všetky ďalšie podmienky tak, ako sú zadefinované v článku L. Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci Schémy regionálnej investičnej pomoci v oblasti odpadového hospodárstva pre programové obdobie 2014 - 2020 a zabezpečím plnenie všetkých povinností vyplývajúcich z tohto dokumentu,

- po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.
- vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov sú predložené doklady relevantným právnym základom, ktorý ma oprávňuje na realizáciu všetkých relevantných aktivít predloženého projektu, tieto doklady sú v súlade s podmienkami definovanými výzvou a zároveň som si vedomý, že podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov musím splňať aj počas celej doby realizácie a udržateľnosti projektu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že<sup>9</sup>:

- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- po schválení žiadosti o NFP (najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zo strany RO) budem zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a na ostatné náklady za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a na ostatné náklady za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 3 roky od ukončenia realizácie projektu,
- realizácia projektu nepovedie k podstatnému zníženiu pracovných miest v samosprávnom kraji, v ktorom bude projekt realizovaný,
- na nákup existujúcich nehnuteľností (pozemkov alebo budov), na ktoré žiadam poskytnutie NFP, nebola poskytnutá (štátna alebo minimálna) pomoc súčasnému, či niektorému z predchádzajúcich vlastníkov,
- som vlastníkom hnuťelných vecí, ktoré budú v rámci projektu modernizované, resp. akokoľvek zhodnotené,
- predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povolenia konania a bola overená v tomto konaní (resp. bude overená v tomto konaní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overenia),
- predmet projektu v predloženej ŽoNFP nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a zároveň neprebíha na RO pre OP KŽP schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP,
- projekt, ktorý v rámci tejto ŽoNFP predkladám, nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a vo vzťahu k ŽoNFP, o ktorej bolo rozhodnuté o jej neschválení sa týmto vzdávam práva na odvolania, čím je splnená podmienka ukončenia konania o predmetnej ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP,
- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predkladanej v listinnej podobe.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu:

<sup>9</sup> Žiadateľ z ponuky vyberá všetky vyhlásenia (s výnimkou tých, kde je v komentári osobitne uvedené, z akých podmienok žiadateľ predmetné vyhlásenie vyberá) na preukázanie splnenia príslušných podmienok poskytnutia príspevku v nadväznosti na opis preukazovania podmienok poskytnutia príspevku uvedený v kapitole 3. Príručky pre žiadateľa.

**Komentár od [RO1]:** žiadateľ vyberá toto vyhlásenie len v prípade, ak je právnickou osobou

**Komentár od [RO2]:** žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, ak sa naňho vzťahuje povinnosť podľa zákona o registri partnerov verejného sektora byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora

**Komentár od [RO3]:** žiadateľ vyberie príslušné vyhlásenie v závislosti od jeho zaradenia do príslušnej veľkostnej kategórie podľa prílohy č. 15 ŽoNFP pre veľké podniky platí udržateľnosť projektu v trvaní 5 rokov, pre MSP 3 roky

**Komentár od [RO4]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie v prípade, ak je veľkým podnikom

**Komentár od [RO5]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak žiada aj o príspevok na nákup nehnuteľností, t.j. ak nákup nehnuteľností má zahrnutý medzi oprávnenými výdavkami projektu

**Komentár od [RO6]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak predmetom projektu je rekonštrukcia, modernizácia, resp. zhodnotenie existujúcich hnuťelných vecí

**Komentár od [RO7]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak realizácia podlieha osobitnému povoleniu konania a kde sa vypracúva a predkladá projektová dokumentácia

**Komentár od [RO8]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak aktuálne neprebíha konanie o rovnakom projekte (zahrnutom v inej ŽoNFP), resp. o rovnakom projekte nebolo rozhodnuté o neschválení a toto rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť

**Komentár od [RO9]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak rozhodnutie o neschválení ŽoNFP nenadobudlo právoplatnosť a žiadateľ má záujem predložiť novú ŽoNFP s totožným projektom v druhom kole

**Komentár od [RO10]:** žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe