



EURÓPSKA ÚNIA
Európske štrukturálne
a investičné fondy



OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

OPKZP-PO4-SC411-2017-36

22-02-2018



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

**Výzva na predkladanie
žiadostí o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku
OPKZP-PO4-SC411-2017-36**

**Výstavba zariadení využívajúcich biomasu
prostredníctvom rekonštrukcie a
modernizácie existujúcich energetických
zariadení na báze fosílnych palív**



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Žiadosť o NFP vrátane príloh



Vypĺňanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Všeobecné zásady

- ✓ používať vždy **aktuálnu dokumentáciu** vydanú k dátumu vyhlásenia výzvy
- ✓ predloženie vyplneného **formulára ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (prílohy, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ predkladá žiadateľ v listinnej podobe na adresu SO určenú na doručovanie dokumentov)
- ✓ po elektronickom odoslaní vyplneného formulára ŽoNFP a všetkých príloh, ktoré je potrebné predkladať cez ITMS2014+, žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP (bez príloh vložených do ITMS2014+) **v listinnej podobe** alebo **prostredníctvom e-schránky**
- ✓ formulár ŽoNFP predkladaný v listinnej forme alebo prostredníctvom elektronickej schránky musí byť **totožný** s formulárom ŽoNFP predkladaným prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

A. Identifikácia žiadateľa a partnerov

Sekcia č. 1 Identifikácia žiadateľa – predmetné informácie sú inicializované z časti „Správa vlastného používateľského účtu“

Sekcia č. 2 Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu – iba v prípade, ak bude vecný výkon realizácie zabezpečený samostatnou organizačnou zložkou bez právnej subjektivity (napr. fakulta univerzity, odštepny závod a pod.)

Sekcia č. 3 Komunikácia vo veci žiadosti – uvedú sa všetky osoby, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o ŽoNFP

Sekcia č. 4 Identifikácia partnera – pre túto výzvu irelevantné



B. Údaje o projekte

Sekcia č. 5 Identifikácia projektu – údaje do riadku Oblasť intervencie je potrebné vybrať **011 - Obnoviteľná energia – biomasa** a do riadku Hospodárska činnosť je potrebné vybrať z číselníka **22 Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy** v súlade s inštrukciou vo formulári ŽoNFP

Sekcia č. 6 Miesto realizácie projektu – t. z. miesto fyzickej realizácie projektu (kde sú využívané výstupy investičných aktivít, alebo kde sú využívané výsledky projektu); je nevyhnutné uviesť všetky obce, na území ktorých sa projekt fyzicky realizuje

Sekcia č. 7 Popis projektu – potrebné uviesť stručný popis projektu, popis východiskovej situácie, spôsob realizácie aktivít projektu, popis situácie po realizácii projektu a administratívne a prevádzkové kapacity žiadateľa. Do ŽoNFP je potrebné vložiť tabuľku v rámci interného manažmentu projektu pre preukázanie administratívnych kapacít projektu a tabuľku ohľadom poskytnutej predchádzajúcej pomoci

Sekcia č. 8 Popis cieľovej skupiny - pre túto výzvu irelevantné



C. Harmonogram projektu a merateľné ukazovatele

Sekcia č. 9 Harmonogram realizácie aktivít

- uvádza sa hlavná aktivita projektu **A. Výstavba zariadení využívajúcich biomasu prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie existujúcich energetických zariadení s maximálnym tepelným príkonom 20 MW na báze fosílnych palív**, ktorú žiadateľ priradí k typu aktivity;
 - ✓ začiatok a koniec realizácie aktivity sa uvádza vo formáte mesiac a rok (celková dĺžka je vyplnená automaticky). Začiatok realizácie aktivity (t.j. začiatok projektu) je definovaný vystavením písomnej objednávky pre dodávateľa alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom a koniec aktivity (t.j. koniec projektu) je najneskôr do 24 mesiacov
- uvádzajú sa **Podporné aktivity projektu**
 - ✓ začiatok a koniec realizácie podporných aktivít sa uvádza vo formáte mesiac a rok (celková dĺžka je vyplnená automaticky)



C. Harmonogram projektu a merateľné ukazovatele

Sekcia č.10 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele – automaticky sa nadefinujú všetky MÚ relevantné k výzve a je potrebné stanoviť nenulovú hodnotu v súlade s inštrukciami uvedenými v Prílohe 3 výzvy

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu – vyplňané automaticky

D. Rozpočet projektu

Sekcia č.11 Rozpočet projektu - vyplňa sa na základe prílohy Príručky pre žiadateľa
č. 11 Podrobný rozpočet projektu

11.A Priame výdavky – hlavné aktivity projektu

11.B Nepriame výdavky – podporné aktivity projektu

11.C Požadovaná výška NFP



E. Verejné obstarávanie a riziká projektu

Sekcia č.12 Verejné obstarávanie – uvedie sa názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení a stručný opis predmetu VO, hodnota, metóda, postup obstarávania, stav VO, začiatok a ukončenie VO, priradenie aktivity (sekcia Sumár realizovaných a plánovaných VO sa vyplňa automaticky na základe údajov zadaných k jednotlivým VO)

- ✓ žiadateľ je povinný ku dňu predloženia ŽoNFP začať verejné obstarávanie na všetky hlavné aktivity projektu, ktoré budú realizované dodávateľsky (uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovaru, poskytnutie služieb) a ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu

Sekcia č.13 Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu – identifikujú sa hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu s priradením závažnosti a popisom opatrenia na ich elimináciu. Medzi riziká je povinné zaradiť nedosiahnutie plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s príznakom



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

F. Podmienky poskytnutia príspevku

Sekcia č.14 Zoznam povinných príloh ŽoNFP – zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže patriť viacero príloh a naopak

Príloha č. 1 Plnomocenstvo

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

- ✓ označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa/partnera,
- ✓ označenie a podpis každej splnomocnenej osoby,
- ✓ rozsah plnomocenstva, t.j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené,
- ✓ dátum udelenia plnomocenstva,
- ✓ úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa

Predložený doklad musí byť aktuálny a platný a nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.



Príloha č. 2 Účtovná zvierka za referenčné účtovné obdobie

Referenčné účtovné obdobie je účtovné obdobie:

- a) predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP, ak za toto referenčné účtovné obdobie disponuje žiadateľ schválenou účtovnou zvierkou, alebo
- b) predchádzajúce účtovnému obdobiu, ktoré predchádza účtovnému obdobiu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP, ak žiadateľ nedisponuje schválenou účtovnou zvierkou podľa písm. a).

Žiadateľ je povinný predkladať účtovnú zvierku za referenčné účtovné obdobie iba v prípade, ak táto nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných zvierok.

Schválená účtovná zvierka za referenčné účtovné obdobie predložená v rámci ŽoNFP musí byť totožná s účtovnou zvierkou, ktorá bola/bude predložená na daňový úrad a zverejnená v Registri účtovných zvierok.



Príloha č. 3 Test podniku v ťažkostiach

V rámci tejto prílohy ŽoNFP každý žiadateľ, bez ohľadu na právnu formu, predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 dokumentu ***Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach***

V rámci predmetnej výzvy sa uplatňuje Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.1, platná od 01. 06. 2017.

Príloha č. 4 Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa

- úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP na SO (obec/VÚC);
- potvrdenie z banky alebo z pobočky zahraničnej banky;
- platný záväzný úverový príslub od komerčnej banky;
- platnú úverovú zmluvu uzavretú medzi žiadateľom a komerčnou bankou;

V prípade, ak žiadateľ podá v rámci tejto výzvy dve a viac ŽoNFP s rôznym predmetom realizácie, je povinný predložiť potvrdenie o zabezpečení zdrojov financovania v rámci každej ŽoNFP

Uvedený doklad a potvrdenie vyššie uvedených skutočností nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia.



OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Príloha č. 5 Výpis z registra trestov fyzickej osoby

- v rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie výpisu z registra trestov vedenom Generálnou prokuratúrou SR, **nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP** za žiadateľa, každého člena jeho štatutárneho orgánu, každého prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP

Príloha č. 6 Finančná analýza projektu

- v rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá Finančnú analýzu projektu (tabuľku s názvom „Finančná analýza - tabuľková časť“ spolu s vypracovanou Textovou časťou finančnej analýzy vypracovanú podľa pokynov uvedených v **Metodike pre vypracovanie finančnej analýzy projektu**, verzia 1.3

Príloha č. 7 Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa

- musí byť žiadateľom vypracovaná a predložená na záväznom formulári pre výpočet ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa
- prílohu **nepredkladajú** štátne rozpočtové a štátne príspevkové organizácie
- pri subjektoch súkromného sektora s hospodárskou činnosťou v rámci schémy ŠP OZE slúži na overenie finančnej situácie žiadateľa a zároveň pre overenie splnenia podmienky, že podnik žiadateľa je aktívny



Príloha č. 8 Projektová dokumentácia

- v prípade relevantnosti prílohy, žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní
- súčasťou projektovej dokumentácie musia byť minimálne nasledovné dokumenty:
 - ✓ **technická správa,**
 - ✓ **výkresová časť,**
 - ✓ **rozpočet projektu podľa výkazu výmer vrátane editovateľnej elektronickej verzie výkaz výmer vo formáte MS Excel, ktorú žiadateľ predkladá prostredníctvom ITMS2014+**

Rozpočet projektu podľa výkazu výmer musí byť v plnom súlade s výdavkami uvedenými v prílohe č. 11 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu.

Projektová dokumentácia musí obsahovať údaje, ktorými žiadateľ deklaruje splnenie kritéria č. 3 Účinnosť premeny energie palivovej dendromasy v súlade s Kritériami udržateľného využívania biomasy v regiónoch Slovenska pre programy SR na obdobie 2014 - 2020 spolufinancované z EŠIF – so zameraním na drevnú biomasu.



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Príloha č. 9 Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov

žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:

- ✓ vo vzťahu ku nehnuteľnostiam, ktoré sa predmetom projektu:
 - zapisujú sa do katastra nehnuteľností - **výpis z listu vlastníctva**, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci vlastnícke právo žiadateľa ku nehnuteľnosti (stavbe),
 - nezapisujú sa do katastra nehnuteľností - **inventárnu kartu**
- ✓ vo vzťahu k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu a na/v ktorých je umiestnený predmet realizácie projektu:
 - v prípade výlučného vlastníctva - **výpis z listu vlastníctva**, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;
 - v prípade **podielového spoluvlastníctva/bezpodielového spoluvlastníctva** - výpis z listu vlastníctva, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP a/alebo **súhlas podielového spoluvlastníka/podielových spoluvlastníkov** a/alebo **súhlas bezpodielového spoluvlastníka na užívanie spoločnej veci** na podnikateľskú činnosť žiadateľa a na všetky úkony súvisiace alebo potrebné na realizáciu projektu
 - v prípade **nájmu** - výpis z **listu vlastníctva** preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa k nehnuteľnostiam a platnú **nájomnú zmluvu** s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľností



Príloha č. 10 Povolenie na realizáciu projektu

- v prípade relevantnosti prílohy, žiadateľ predkladá **právoplatné stavebné povolenie** alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi
- v prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť **oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb**, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby
- zároveň je potrebné predložiť v takomto prípade **vyjadrenie stavebného úradu**, že nemá námietky k uskutočneniu drobnej stavby
- v prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe.



Príloha č. 11 Podrobný rozpočet projektu

- žiadateľ predkladá podrobný rozpočet projektu vypracovaný na záväznom formulári, ktorý tvorí Prílohu ŽoNFP č. 11 Podrobný rozpočet projektu a musí byť žiadateľom vypracovaný v súlade s inštrukciami k vyplneniu jednotlivých častí podrobného rozpočtu, ktoré sú uvedené priamo v záväznom formulári
- pri stavebných výdavkoch - v súlade s podrobným rozpočtom (na úrovni podrobnosti **výkazu výmer** v členení podľa jednotlivých stavebných objektov) vypracovaným oprávnenou osobou (projektantom, rozpočtárom) s využitím stavebných cenníkov
- pri výdavkoch, ktoré nie sú súčasťou stavebných prác - na základe priemernej ceny v rámci prieskumu trhu, pričom cenové ponuky (vrátane rozpočtu stavby) **nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.**
- žiadateľ zodpovedá za presný súlad údajov z vyhodnotenia ponúk/rozpočtu stavby s údajmi uvedenými v Podrobnom rozpočte projektu



Príloha č. 12 Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

- žiadateľ predkladá dokumentáciu, na základe ktorej preukazuje oprávnenosť výdavkov nárokových v rozpočte projektu:

Stanovenie výšky výdavkov na základe prieskumu trhu

- A. Cenové ponuky
- B. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu
- C. Špecifikáciu predmetu zákazky

Stanovenie výšky výdavkov na základe znaleckého / odborného posudku

- v prípade jedinej cenovej ponuky a/alebo ak sa jedná o originálny produkt, ktorý nie je bežne dostupný na trhu

Stanovenie výšky výdavkov na základe vykonaného verejného obstarávania

- uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom

Stanovenie výšky stavebných výdavkov na základe podrobného rozpočtu (vo forme výkaz výmer) vypracovaného a overeného oprávnenou osobou (projektantom, rozpočtárom) s využitím stavebných cenníkov

- v súvislosti so stavebnými prácami – možnosť cenovú ponuku nahradiť podrobným rozpočtom vypracovaným a overeným oprávnenou osobou (projektantom, rozpočtárom) s využitím stavebných cenníkov



OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Value for Money

- žiadateľ uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu prostredníctvom princípu Value for Money
- žiadateľ vyplní do bunky C30 Cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa projektu (MW) "Zvýšená kapacita výroby energie z obnoviteľných zdrojov". Cieľová hodnota musí korešpondovať s hodnotou uvedenou v tabuľke 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu formulára ŽoNFP

Predmet projektu	Miera príspevku projektu k špecifickému cieľu	Limitné hodnoty (EUR/MW)	Počet bodov v odbornom hodnotení za kritérium 1.2	Merateľný ukazovateľ
Energetické zariadenia na využívanie obnoviteľných zdrojov energie	nízka	viac ako 2 450 000	5	Zvýšená kapacita výroby energie z obnoviteľných zdrojov
	stredná	300 000 až 2 450 000	10	
	vysoká	menej ako 300 000	15	



Príloha č. 13 Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP

- v rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu z výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Príloha č. 14 Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Realizácia aktivít projektu žiadateľa nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať jedným z nasledovných dokumentov:

- odborné stanovisko (formou rozhodnutia) okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000;
- vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny k plánovanej činnosti;

Irelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 13 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania!



**OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

Príloha č. 15 Prehľad prijatej pomoci

- v rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken vyplneného a štatutárnym orgánom podpísaného formuláru Prehľadu prijatej pomoci, ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 príručky pre žiadateľa

Príloha č. 16 Vyhlásenie o veľkosti podniku

- v rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken vyplneného a štatutárnym orgánom podpísaného vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP, alebo prekladá vyhlásenie o tom, že je veľkým podnikom, podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa

Príloha č. 17 Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

- žiadateľ predkladá Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí/program rozvoja vyššieho územného celku a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie



Príloha č. 18 Energetický audit

Energetický audit musí obsahovať najmä:

- plánovaný inštalovaný výkon zariadení na výrobu elektriny a/alebo tepla,
- výpočet plánovaného objemu výroby elektriny a/alebo tepla z biomasy vrátane zdôvodnenia plánovaného ročného využitia inštalovaného výkonu,
- výpočet predbežných investičných výdavkov na výrobu elektriny a/alebo tepla (EUR/MWh),
- výpočet úspory skleníkových plynov vyjadrených v ekvivalente CO₂,
- výpočet predbežných investičných výdavkov na predpokladaný objem úspory skleníkových plynov (EUR/CO₂),
- bilancie tuhých znečisťujúcich látok (v člení na PM₁₀ a iné), SO₂ a NO_x pred a po realizáciou projektu na využívanie biomasy,
- popis technickej uskutočniteľnosti navrhovaných energetických opatrení (výroba elektriny a/alebo tepla z tuhej drevnej biomasy)

Priradenie hodnoty relevantných projektových merateľných ukazovateľov uvedených v prílohe č. 3 výzvy Zoznam merateľných ukazovateľov ako aj základná špecifikácia technických detailov projektu vplývajúcich na tieto hodnoty vrátane **výpočtov hodnôt pre ukazovatele** podľa ukazovateľov musia byť v energetickom audite jednoznačne identifikovateľné!!!



Príloha č. 19 Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

- žiadateľ predkladá záväzný formulár súhrnné čestné vyhlásenie, v rámci ktorého sú preddefinované vyhlásenia, prostredníctvom ktorých žiadateľ preukazuje splnenie vybraných podmienok poskytnutia príspevku
- inštrukcie k vyplneniu súhrnného čestného vyhlásenia sú uvedené osobitne v prvom pracovnom hárku záväzného formulára tejto prílohy

Príloha č. 20 Technické a environmentálne ukazovatele

- žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku technických a environmentálnych ukazovateľov, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa

ĎAKUJEME ZA POZORNOSŤ!

SOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

Sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP

Bajkalská 27, 827 99 Bratislava

www.siea.sk, www.op-kzp.sk