

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ
Kód výzvy:	(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO2-SC211-2018-40“.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	Hlavný identifikátor (typ):	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie	IČ DPH / VAT:	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: (20) Žiadateľ vyberá z osôb, ktoré sú pre neho relevantné - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení s podmienkou, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- a) splnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení, Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- c) člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradi:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasnosti ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasnosti ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	(44) Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	(47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa.
Štátna pomoc:	(48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
Kategórie regiónov:	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	(51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ	
(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu -2.1.1 Vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine (v intraviláne obcí)	
Kategorizácia za konkrétne ciele	

Konkrétny cieľ: (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
Oblasť intervencie:	(58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie 087 - Opatrenia v oblasti adaptácie na zmenu klímy a predchádzanie a riadenie rizík súvisiacich s klímou, ako napr. erózia, požiare, povodne, búrky a suchá, vrátane zvyšovania povedomia, civilnej ochrany a systémov a infraštruktúr na zvládanie katastrof
Hospodárska činnosť:	(59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy .
Typ územia:	(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.
Forma financovania:	(61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá „01 Nenávratný grant“.

6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(68) Vyplňa žiadateľ - ak relevantné - uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (zhodnotenie klimatických podmienok územia, resp. iného priestoru, zhodnotenie súčasnej situácie v odvádzaní zrážkových vôd a ich množstva z územia, nepriepustných povrchov, popis vplyvu klimatických zmien, žiadateľ uvedie hustotou obyvateľstva na km² danej obce, v ktorej sa opatrenia realizujú, v prípade realizácie opatrení vo viacerých obciach, uvedie hustotou obyvateľstva na km² za každú obec zvlášť (hustotu obyvateľstva obce žiadateľ uvádza z dostupných údajov Štatistického úradu (časť datacube (http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7014rr/Hustota%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7014rr%5D), ...),
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (popis cieľového územia z hľadiska existencie zelenej infraštruktúry, zastavanosť územia a podobne),
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),
- identifikáciu strategického alebo koncepčného dokumentu, ktorý sa vzťahuje k realizácii navrhovaných opatrení (Stratégia adaptácie Slovenskej republiky na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy pod.),
- žiadateľ uvedie údaje o spôsobe využívania nehnuteľností, ktorá súvisí s realizáciou projektu [a uvedie presný výpočet podielu celkovej ročnej kapacity nehnuteľností vyčlenenej na hospodárske využitie](#).

7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami žiadateľa, a ktoré ako externá služba),
- popis navrhovaných vodozádržných opatrení (v rámci popisu je potrebné kvantifikovať množstvo zachytenej zrážkovej vody),
- popis využitia prvkov zelenej infraštruktúry,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- v prípade, ak predmetom realizácie projektu je obstaranie štúdií, analýz, je potrebné, aby žiadateľ zdôvodnil ich nevyhnutnosť, využiteľnosť v rámci projektu a zadefinoval aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia ich vypracovanie,
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, etapizácia činnosti v rámci hlavnej aktivity projektu,
- popis stanovenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov projektu (výpočet),
- stručný popis už zrealizovaných vodozádržných opatrení v danej oblasti.

7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete zrealizovať Váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo Vás),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné)
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

(80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnatelných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnatelných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (v prípade, že bude riadenie projektu zabezpečované priamo v režii žiadateľa) alebo
- v prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje:
- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnatelného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnatelný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zaeďfinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúsenosti s riadením obdobného/porovnatelného projektu.

- V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca:
- meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
- typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov),
- skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnatelného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu),
- rozsah pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne.

Za obdobný/porovnatelný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zaeďfinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa t.j. dodávateľ tovarov, služieb, prác pre realizáciu projektu, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania,
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa t.j. dodávateľ prevádzky projektu, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba resp. subjekt, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do udržateľnosti projektu),.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplnía.

9. Harmonogram realizácie aktivít

9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	Identifikátor (typ):	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). Oprávnenými typmi aktivít sú: <u>Pre špecifický cieľ 2.1.1.</u> <u>C. Vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine (v intraviláne obcí)</u> <u>V rámci uvedenej aktivity bude podporované výlučne</u>
----------------------	--

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v súlade s podmienkami výzvy nasledujúcu hlavnú aktivitu <u>projektu</u> : Vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine (v intraviláne obcí). Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené <u>ú</u> hlavné <u>ú</u> aktivity <u>u</u> projektu. Medzi oprávnené výdavky môžu spadať aj výdavky, ktoré vznikli pred predložením ŽoNFP, resp. pred zahájením reálnych stavebných prác (napr. prípravná a projektová dokumentácia). V takom prípade je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu. (88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	(89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden konkrétny (špecifický) cieľ.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. (91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

Kód:	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	Merná jednotka:	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
Merateľný ukazovateľ:	(103) Názov merateľného ukazovateľa P0368 Počet realizovaných vodozádržných opatrení P0121 Plocha vytvoreného vodozádržného opatrenia	Čas plnenia:	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		Celková cieľová hodnota:	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		Typ závislosti ukazovateľa:	(106) Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty. Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
Subjekt:	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (Žiadateľ)	Identifikátor (typ):	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
Konkrétny cieľ:	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
Typ aktivity:	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
	Cieľová hodnota		(112) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.
Hlavné aktivity projektu:	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9 -		

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková hodnota	cieľová	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ ukazovateľa	závislosti
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+		

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky			
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov.		
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		
		Oprávnený výdavok	
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č.9. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov.		(128) Vyplňa žiadateľ
Skupina výdavku:	(126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov) Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ		
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9		
Skupina výdavku:	(126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov) Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ		

Nepriame výdavky		
Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+	
		Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov.	(133) Vyplňa žiadateľ
		Podľa údajov z rozpočtu projektu.
Skupina výdavku:	(131) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	
	Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ	

11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) Nevyplňa sa.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu.

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
------------------------	--	----------------------	--

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
----------------------	--	----------------------	--

Verejné obstarávanie 1

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO <u>(t.j. v prípade zákaziek, v rámci ktorých nemá žiadateľ povinnosť predložiť ukončené VO)</u> , uvedie jeho predpokladaný názov <u>(uvedené sa vzťahuje len na zákazky, v rámci ktorých nemá žiadateľ povinnosť predložiť ukončené VO a na zákazky v rámci podporných aktivít)</u> . V prípade všetkých zákaziek realizovaných cez EKS uvedie žiadateľ funkčný link na uvedenú zákazku.		
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
Metóda podľa finančného limitu	(173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)	Celková hodnota zákazky:	(174) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača. Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. . Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
Postup obstarávania:	(175) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).	Začiatok VO:	(176) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladané obdobie vyhlásenia VO v prípade plánovaného VO .
Stav VO:	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ZoNFP: - proces VO nezačatý, - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	Ukončenie VO:	(178) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladané obdobie ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
Poznámka:	(179) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných /recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.). . V prípade ukončeného VO v zmysle výzvy žiadateľ uvádza odkaz na stránku, ak dokumentácia k procesu VO je zverejnená v profile verejného obstarávateľa na stránke ÚVO a následne nepredkladá dokumentáciu VO v listinnej forme.		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazy
(180) Vyplňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné)	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	(184) Vyplňa žiadateľ.
Popis rizika	Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika. (185) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočnosti) objektívne neovplyviteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť:	(186) Vyplňa žiadateľ.
Opatrenia na elimináciu rizika:	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká). (187) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov dokumentu (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo Príloha č. 1 ŽoNFP - Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa	
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy	
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy	
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy	
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach	
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. 3 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa	
9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a 8 ods. 6 / §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 4 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie Príloha č. 4 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa	
10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 5 ŽoNFP – Výpis z registra trestov	
11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy	

12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy		
13. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 7 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 12 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie preukazujúce realizáciu projektu v intraviláne obce		
14. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy		
15. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 7 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov		
16. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy		
17. Podmienka splnenia kritérií na výber projektov	Príloha č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 9 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa		
18. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy		
19. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy		
20. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy		
21. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	Príloha č. 13 ŽoNFP – Dokumenty k VO		
22. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 6 - Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 7 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie		
23. Oprávnenosť z hľadiska preukázania plnenia súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 10 – Čestné vyhlásenie žiadateľa		
24. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000	Príloha č. 10 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000		
25. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy		
26. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy		
27. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy		
28. Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	Bez osobitnej prílohy		

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (Statutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,

- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočnosti. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov..

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (Statutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
- nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- mám vysporiadané majetkovo-právne vzťahy k nehnuteľnostiam, v ktorej/ých má dochádzať k realizácii stavebných prác v rámci aktivít projektu, resp. postupuje v režime vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov, ktorý mu vyplýva priamo z osobitných právnych predpisov (napr. vodný zákon),
- realizácia aktivít projektu bude prebiehať v súlade s relevantnými právnymi predpismi a dokumentmi tak, ako sú definované výzvou, t.j. v súlade s vodným zákonom, súvisiacou vyhláškou a aktivitu projektu prispievajú k plneniu záväzkov v oblasti monitorovania a hodnotenia kvality vôd vyplývajúcich z Rámцovej smernice o vodách (čl. 8 ods. 2 príloha V.),
- navrhované vodozádržné opatrenia budú v súlade s aktuálnou Stratégiou adaptácie Slovenskej republiky na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy,
- ku dňu predloženia ŽoNFP nebola realizácia hlavnej aktivity projektu fyzicky ukončená,
- nehnuteľnosti, na ktorých bude realizovaný projekt, budú užívané v súlade s podmienkami definovanými vo výzve, na základe ktorej predkladám túto ŽoNFP,
- na nehnuteľnostiach - budovách, na ktorých bude realizovaný projekt a ktoré sú vo vlastníctve/správe žiadateľa, nebude ku dňu predloženia resp. doplnenia ŽoNFP, ako aj pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP a rovnako aj počas obdobia realizácie a udržateľnosti projektu viaznuť záložné právo (s výnimkou záložného práva financujúcej banky),
- v prípade, ak bude v rámci projektu potrebné zabezpečiť vykonanie prác, ktoré podliehajú povoleniu konaniu v zmysle osobitných predpisov, zabezpečím vykonávanie predmetných prác v súlade s podmienkami určeným v právoplatnom rozhodnutí z povolenia konania, ako aj s projektovou dokumentáciou, ktorá bola schválená v príslušnom povolení konaní,
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- predložená projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania) overená v rámci príslušného povolenia konania.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie je voči mne vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške istiny za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1% NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
- ako štátna rozpočtová organizácia alebo štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, som v dobrej finančnej situácii,
- ako štátna rozpočtová organizácia alebo štátna príspevková organizácia zabezpečím financovanie neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu,
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu,
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- som, resp. najneskôr pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP budem zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- na nákup pozemkov, na ktoré žiadam poskytnutie NFP, nebola poskytnutá (štátna alebo minimálna) pomoc súčasnému, či niektorému z predchádzajúcich vlastníkov,
- na nehnuteľnostiach - budovách, na ktorých dochádza k realizácii projektu viazne pôvodne existujúce záložné právo financujúcej banky, zabezpečím najneskôr pred podaním prvej žiadosti o platbu zmenu poradia záložných práv, tak aby bol poskytovateľ so svojim záložným právom v poradi rozhodujúcom na svoje uspokojenie pred pôvodným záložným právom financujúcej banky v súlade so Zmluvou o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku na programové obdobie 2014 – 2020
- predmet projektu v predloženej ŽoNFP nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a zároveň neprebíha na RO pre OP KŽP schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP,
- projekt, ktorý v rámci tejto ŽoNFP predkladám, nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a vo vzťahu k ŽoNFP, o ktorej bolo rozhodnuté o jej neschválení sa týmito vzdávam práva na odvolania, čím je splnená podmienka ukončenia konania o predmetnej ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP,
- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predkladanej v listinnej podobe,
- vo vzťahu ku všetkým zákazkám hlavnej aktivity projektu, ktoré neboli ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom, márne uplynula lehota na podanie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) a f) zákona o verejnom obstarávaní pre všetky dotknuté subjekty, resp. prípadné revízie postupy boli riadne ukončené pred predložením ŽoNFP. ~~ke aktivitu projektu sa nebudú realizovať na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000.~~

Komentár od [A1]: žiadateľ vyberá relevantné vyhlásenia podľa inštrukcii v komentároch, resp. v Príručke pre žiadateľa

Komentár od [A2]: žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, že je voči nemu možné viesť konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie v zmysle zákona o konkurze a reštrukturalizácii

Komentár od [A3]: žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak nie je štátnou rozpočtovou organizáciou

Komentár od [A4]: žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak je štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou

Komentár od [A5]: žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak je štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou

Komentár od [A6]: Žiadateľ – obec vyberá toto vyhlásenie v prípade, že nie je povinná mať územný plán obce

Komentár od [A7]: žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, že je právnickou osobou

Komentár od [A8]: žiadateľ vyberá toto vyhlásenie v prípade, ak sa naňho vzťahuje povinnosť podľa zákona o registri partnerov verejného sektora byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora

Komentár od [A9]: žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak žiada aj o príspevok na nákup nehnuteľností, t.j. ak nákup nehnuteľností má zahrnutý medzi oprávnenými výdavkami projektu

Komentár od [A10]: žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak na nehnuteľnostiach - budovách, na ktorých dochádza k realizácii projektu, viazne pôvodne existujúce záložné právo financujúcej banky

Komentár od [A11]: žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak aktuálne neprebíha konanie o rovnakom projekte (zahrnutom v inej ŽoNFP), resp. o rovnakom projekte nebolo rozhodnuté o neschválení a toto rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť

Komentár od [A12]: žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak rozhodnutie o neschválení ŽoNFP nenadobudlo právoplatnosť a žiadateľ má záujem predložiť novú ŽoNFP s totožným projektom v druhom kole

Komentár od [A13]: žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe.

Komentár od [A14]: žiadateľ vyberie toto vyhlásenie iba v prípade, ak niektorá zo zákaziek, na ktoré sa vzťahuje podmienka poskytnutia príspevku č. 21 (mať v čase predloženia ŽoNFP ukončené VO), nebola pred predložením ŽoNFP ukončená uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom, t.j. ak niektorá z predmetných zákaziek je v čase predloženia ŽoNFP v stave po vyhodnotení ponúk a ukončení revízií postupov (v zmysle uvedeného je nevyhnutné, aby lehota na podanie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) a f) zákona o verejnom obstarávaní márne uplynula alebo aby boli prípadné revízie postupy riadne ukončené pred predložením ŽoNFP)

Komentár od [A15]: žiadateľ si vyberá toto vyhlásenie, keď sa aktivita projektu sa nebudú realizovať na územiach

- na pozemok, ktorý sa obstaráva v rámci realizácie projektu som nezískal žiadny iný príspevok z EŠIF a zároveň nemám vedomosť o skutočnosti, že na tento pozemok získal príspevok niektorý z predchádzajúcich vlastníkov pozemkov

Komentár od [A16]: Žiadateľ si vyberá toto vyhlásenie, keď predkladá ŽoNFP predmetom ktorej je nákup pozemku. Žiadateľ poskytne toto vyhlásenie, ak je pravdivé.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu (pečiatky, ak relevantné)

odtlačok

Formátované: slovenčina

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.