

## Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO2-SC211-2018-40  
v znení Usmernenia č. 1

### Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.0 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“).

**Upozornenie:** Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami<sup>1</sup> žiadateľa/prijímateľa alebo dodávateľsky/externe<sup>2</sup>. Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe a zároveň vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na realizáciu vodozádržných opatrení v intraviláne obce.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

#### Trieda 02 - Dlhodobý hmotný majetok

##### Skupina 021 - Stavby

- **stavebné práce**, napr.:
  - realizácia nových stavieb (napr. povrchové a podzemné nádrže na zachytávanie zrážkovej vody za účelom jej využitia na zavlažovanie v čase sucha);
  - rekonštrukcia stavieb (napr. prestavba nepriepustnej spevnenej plochy existujúcich parkovísk a námestí, resp. iných verejných priestorov, za priepustnú spevnenú plochu vybudovanú z vegetačných zatravnovacích tvárnic; prestavba obvodových obrubníkov cestných komunikácií a parkovísk za účelom presmerovania odtoku zrážkovej vody do koreňového systému vegetácie v príľahlých dažďových záhradách, infiltračných priekopách a pod.) za účelom zadržiavania zrážkovej vody v intraviláne obce, a to pri dodržaní všetkých opatrení (napr. použitie odlučovača ropných látok) a predpisov na zamedzenie novej kontaminácie pôdy, ohrozenia kvality podzemných vôd, životného prostredia a zdravia obyvateľstva;
  - stavebné úpravy budovy, resp. strechy budovy, nevyhnutné pre realizáciu zelenej/vegetačnej strechy (vrátane napr. vybudovania prístupu na strechu a ohradenia strechy za účelom dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci počas zabezpečovania starostlivosti o zeleň a údržby zelenej/vegetačnej strechy) alebo iného vodozádržného opatrenia na streche budovy;
  - nevyhnutné zariadenie staveniska;
  - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt;

<sup>1</sup> Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

<sup>2</sup> Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné, alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>prípravná a projektová dokumentácia</b>, napr.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie);</li> <li>- prieskumné práce (geologický alebo hydrogeologický prieskum, hydrotechnické posúdenie a iné) potrebné pre spracovanie projektu;</li> <li>- zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné);</li> </ul> </li> <li>▪ <b>stavebný dozor</b> (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov<sup>3</sup>.</li> </ul>
<b>Skupina 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí<sup>4</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup povrchovej/podzemnej nádrže</b> na zachytávanie zrážkovej vody.</li> </ul>
<b>Skupina 027 - Pozemky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup pozemkov</b>, na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov (pri dodržaní kumulatívneho percentuálneho limitu na nákup nehnuteľností v rámci projektu). V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %.</li> </ul>
<b>Trieda 11 - Zásoby<sup>5</sup></b>
<b>Skupina 112 - Zásoby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia</b>, vrátane príslušenstva (napr. záhradné pracovné náradie, motorová píla, krovinorez a pod.);</li> <li>▪ <b>nákup materiálu</b> (napr. zemina a osivo, sadenice drevín, stavebný a inštalačný materiál a pod);</li> <li>▪ <b>nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov</b> pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky).</li> </ul>
<b>Trieda 50 - Spotreba</b>
<b>Skupina 502 - Spotreba energie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>palivo ako zdroj energie</b> na <u>iné</u> ako dopravné účely (napr. do motorových píl, krovinorezov, aj propán butánová fľaša).</li> </ul>
<b>Skupina 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité výhradne</b> na dopravné účely.</li> </ul>
<b>Trieda 51 - Služby</b>

<sup>3</sup> Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*.

<sup>4</sup> Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

<sup>5</sup> V rámci triedy sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazujú aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

<b>Skupina 518 - Ostatné služby<sup>6</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>výdavky na realizáciu vodozádržných prvkov zelenej infraštruktúry</b> (napr. dažďové záhrady, zberné jazierka, vsakovacie pásy, infiltračné priekopy a pod.), ktoré sú nestavebného charakteru;</li> <li>▪ <b>prieskumné, projektové a geodetické práce</b> nesúvisiace s výstavbou;</li> <li>▪ <b>nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia;</b></li> <li>▪ <b>nájom dopravných prostriedkov</b> (formou operatívneho lízingu);</li> <li>▪ <b>znalecký alebo odborný posudok</b> (napr. na určenie hodnoty pozemku, na ktorom má byť projekt realizovaný);</li> <li>▪ <b>výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule alebo plagátu<sup>7</sup></b> (nepriame výdavky)<sup>8</sup> do výšky stanovených finančných limitov<sup>3</sup>;</li> <li>▪ <b>výdavky na publikovanie článkov o projekte<sup>7</sup></b> (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu<sup>3</sup>;</li> <li>▪ <b>výdavky za služby súvisiace s riadením projektu - externé<sup>9</sup></b> (nepriame výdavky), poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu<sup>3</sup>.</li> </ul>
<b>Trieda 52 - Osobné výdavky</b>
<b>Skupina 521 - Mzdové výdavky<sup>10</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>mzda, resp. odmena<sup>11</sup></b> za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“) (priame výdavky), vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti <i>Príklady činností vykonávaných v projekte</i> tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov<sup>3</sup>;</li> <li>▪ <b>mzda, resp. odmena<sup>11</sup></b> za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné<sup>9</sup> (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný, do výšky stanoveného finančného limitu<sup>3</sup>.</li> </ul>
<b>Trieda 56 - Finančné výdavky a poplatky</b>
<b>Skupina 568 - Ostatné finančné výdavky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>správne poplatky<sup>12</sup></b> s priamou väzbou na projekt.</li> </ul>

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov

<sup>6</sup> Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečené dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

<sup>7</sup> Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie a komunikáciu (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP](#).

<sup>8</sup> Pre všetky nepriame výdavky platí, že súhrne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt pri investičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

<sup>9</sup> Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

<sup>10</sup> Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS).

<sup>11</sup> Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

<sup>12</sup> Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

**Upozornenie:** V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti **nesúvisiace s realizáciou projektu**, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku<sup>13</sup>.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, **RO vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku** (ďalej len „ŽoNFP“).

## Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 7 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- škody spôsobené počas výstavby, resp. realizácie prvkov zelenej infraštruktúry na cudzom majetku;
- výdavky na rekonštrukciu chodníkov pre chodcov (napr. prestavba nepriepustnej spevnenej plochy existujúcich chodníkov pre chodcov za priepustnú spevnenú plochu vybudovanú z vegetačných zatrávňovacích tvárnic);
- výdavky na budovanie nových parkovísk, námestí a iných verejných priestorov s priepustným povrchom/priepustnou spevnenou plochou;
- systémy využívania zrážkovej vody v budovách na splachovanie WC, pranie, sanitárne účely za pomoci podzemných retenčných zásobníkov;
- samostatná výsadba drevín (t. j. bez realizácie vodozádržných prvkov zelenej infraštruktúry v intraviláne obcí);
- výstavba dažďovej kanalizácie;
- výdavky na prístavby, nadstavby, rekonštrukciu či modernizáciu budovy, resp. strechy budovy, na ktorej sa má realizovať zelená/vegetačná strecha alebo iné vodozádržné opatrenie;
- výdavky na vybudovanie zvodu a odvedenie zachytenej zrážkovej vody zo strechy budovy, ktorá nie je vo vlastníctve alebo správe žiadateľa, do povrchových/podzemných nádrží alebo iných vodozádržných prvkov zelenej infraštruktúry, ktoré sú predmetom projektu;
- rekonštrukcia existujúcich vodozádržných opatrení;
- prestavba striech budov na povrchy s emelou akumuláčnou schopnosťou (napr. tzv. hnedé strechy);
- výmena vodonepriepustného povrchu za priepustný asfalt tmavej farby, za priepustný asfalt svetlej farby, za priepustný betón, za vodopriepustnú dlažbu (keramická, plastová);
- samostatné budovanie podpovrchových vsakovacích systémov, ktoré sú umiestnené v nepriepustnom spevnenom povrchu (napr. podzemné vsakovacie tunely, vsakovacia šachta, vsakovacie bloky);
- detenčné nádrže, ktoré slúžia na dočasné zachytenie časti vôd a zmenšenie špičkového prietoku na požadovanú hodnotu, pričom celý zachytený objem vôd postupne odteká;
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;
- nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, autorské práva, patenty);
- nákup alebo nájom stavieb (budov, objektov alebo ich častí);
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, ktoré spĺňajú kritériá nákupu hmotného majetku z kapitálových výdavkov (skupina výdavkov 022);
- nákup dopravných prostriedkov;

<sup>13</sup> Bližšie informácie sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*, kapitola 5.8.

- nájom pozemkov;
- nákup alebo nájom výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk);
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nákup materiálu kancelárskeho a pod.;
- cestovné náhrady;
- odborný autorský dohľad;
- technický dozor;
- miestne poplatky;
- vypracovanie stavebného zámeru verejnej práce<sup>14</sup>.

## Príklady činností vykonávaných v projekte

**Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 48 až 51 v Príručke k oprávnenosti výdavkov, sú v rámci tejto výzvy uvedené dodatočné príklady činností vykonávaných v projekte na jednotlivých pracovných pozíciách, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).**

Pracovná pozícia <sup>15</sup>	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor <sup>16</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu</li> <li>▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu</li> <li>▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP</li> <li>▪ zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi tovarov a prác/poskytovateľmi služieb v rámci HAP (ak relevantné) a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených</li> <li>▪ riadenie prác v oblasti realizácie vodozádržných opatrení v intraviláne obce, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa</li> </ul>
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu, vypracovanie dokumentov, príprava projektovej dokumentácie, atď.)</li> <li>▪ odborný dohľad nad realizáciou vodozádržných opatrení v intraviláne obce, zabezpečenou vlastnými kapacitami prijímateľa</li> </ul>
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výkon odborných/technických prác pri realizácii vodozádržných opatrení v intraviláne obce, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa</li> <li>▪ zber/zabezpečenie dát z terénu, príprava odborných podkladov</li> </ul>
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výkon stavebných/terénnych prác pri realizácii vodozádržných opatrení v intraviláne obce, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa</li> <li>▪ výkon pomocných prác v teréne podľa pokynov odborných či iných nadriadených pracovníkov</li> </ul>

<sup>14</sup> Podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

<sup>15</sup> Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

<sup>16</sup> Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* max. jeden zamestnanec/osoba žiadateľa/prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť v ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).