

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

v rámci 43. výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP
s kódom OPKŽP-PO1-SC121-2018-43

v znení Usmernenia č. 2 zo dňa 22.12.2022⁴

Obsah

1. Všeobecné informácie.....	64
1.1. Cieľ Príručky.....	64
1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy.....	64
1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa.....	118
2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP	129
2.1. Prístup do ITMS2014+ a e-schránky	129
2.2. Vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP.....	134
2.3. Podmienky predloženia ŽoNFP	154
3. Podmienky poskytnutia príspevku.....	174
3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP	564
4. Schvaľovanie ŽoNFP	745
4.1. Administratívne overenie	765
4.1.1. Overenie splnenia podmienok predloženia ŽoNFP	765
4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku.....	775
4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP	785
4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP	785
4.2.2. Výber ŽoNFP	795
4.2.3. Vydávanie rozhodnutí	805
4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste	806
4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti.....	816
4.4.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok)	816
4.4.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok).....	836
4.4.3. Oprava rozhodnutia.....	836
4.4.4. Sťažnosti	846
5. Uzavretie zmluvy o NFP	856
5.1. Splnenie podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP	856
5.1.1. Záonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP	856
5.1.2. Poskytnutie súčinnosti.....	866
5.2. Uzavretie zmluvy o NFP	866
5.2.2. Uzatvorenie zmluvy o NFP elektronicky	866
5.2.3. Uzatvorenie zmluvy o NFP v listinnej podobe	866
5.2.4. Platnosť a účinnosť zmluvy o NFP	866
6. Spôsob financovania projektu.....	876

7. Komunikácia so žiadateľom	8766
7.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP	8766
7.2. Poskytovanie informácií	8866
1. Všeobecné informácie	4
1.1. Cieľ Príručky	4
1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy	4
1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa	8
2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP	9
2.1. Prístup do ITMS2014+ a e-schránky	9
2.2. Vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP	10
2.3. Podmienky predloženia ŽoNFP	11
3. Podmienky poskytnutia príspevku	13
3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP	42
4. Schvaľovanie ŽoNFP	54
4.1. Administratívne overenie	56
4.1.1. Overenie splnenia podmienok predloženia ŽoNFP	56
4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku	56
4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP	57
4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP	57
4.2.2. Výber ŽoNFP	58
4.2.3. Vydávanie rozhodnutí	59
4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste	60
4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti	60
4.4.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok)	60
4.4.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)	62
4.4.3. Oprava rozhodnutia	63
4.4.4. Sťažnosti	63
5. Uzavretie zmluvy o NFP	64
5.1. Splnenie podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP	64
5.1.1. Záonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP	64
5.1.2. Poskytnutie súčinnosti	65
5.2. Uzavretie zmluvy o NFP	65
5.2.2. Uzatvorenie zmluvy o NFP elektronicky	65
5.2.3. Uzatvorenie zmluvy o NFP v listinnej podobe	65
5.2.4. Platnosť a účinnosť zmluvy o NFP	65

6. Spôsob financovania projektu.....	66
7. Komunikácia so žiadateľom.....	66
7.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP.....	66
7.2. Poskytovanie informácií.....	66
1. Všeobecné informácie.....	3
1.1. Cieľ Príručky.....	3
1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy.....	3
1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa.....	7
2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP.....	8
2.1. Prístup do ITMS2014+ a e-schránky.....	8
2.2. Vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP.....	8
2.3. Podmienky predloženia ŽoNFP.....	10
3. Podmienky poskytnutia príspevku.....	12
3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP.....	33
4. Schvaľovanie ŽoNFP.....	44
4.1. Administratívne overenie.....	46
4.1.1. Overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP.....	46
4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku.....	46
4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP.....	48
4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP.....	48
4.2.2. Výber ŽoNFP.....	48
4.2.3. Vydávanie rozhodnutí.....	49
4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste.....	50
4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti.....	50
4.4.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok).....	50
4.4.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok).....	52
4.4.3. Oprava rozhodnutia.....	52
4.4.4. Sťažnosti.....	53
5. Uzavretie zmluvy o NFP.....	54
5.1. Splnenie podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP.....	54
5.1.1. Záonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP.....	54
5.1.2. Poskytnutie súčinnosti.....	55
5.2. Uzavretie zmluvy o NFP.....	55
6. Komunikácia so žiadateľom.....	56

6.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP	56
6.2. Poskytovanie informácií.....	56

1. Všeobecné informácie

1.1. Cieľ Príručky

Príručka pre žiadateľa je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje pre žiadateľa hlavný podporný nástroj pre prípravu, vypracovanie a predloženie ŽoNFP a spoľahlivú orientáciu v prostredí podmienok a pravidiel poskytovania príspevku stanovených výzvou na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKZP-PO1-SC121-2018-43.

Cieľom **P**ríručky pre žiadateľa je poskytnúť žiadateľom informácie o PPP, ktoré musí žiadateľ splniť, aby mu mohol byť poskytnutý NFP. Súčasťou tejto **P**ríručky pre žiadateľa sú informácie týkajúce sa vyplnenia formulára ŽoNFP a zabezpečenia povinných príloh za účelom prípravy kompletnej dokumentácie ŽoNFP, informácie o spôsobe predloženia ŽoNFP, ako aj informácie týkajúce sa procesu schvaľovania ŽoNFP, postupov pri uzatváraní zmluvy o NFP a ďalšie informácie, s ktorými by sa mal žiadateľ o NFP oboznámiť za účelom riadneho vypracovania ŽoNFP.

Jednotlivé kapitoly **P**ríručky pre žiadateľa sú definované tak, aby zohľadňovali postupnosť a logickosť krokov, ktoré by mal žiadateľ absolvovať pri príprave ŽoNFP. Informácie a údaje uvedené v tejto príručke pre žiadateľa by mali žiadateľovi poskytnúť odpovede na nasledujúce otázky nevyhnutne súvisiace s prípravou ŽoNFP:

- ✓ Ako vypracovať a predložiť dokumentáciu ŽoNFP? (kapitola 2)
- ✓ Aké podmienky je potrebné splniť pre schválenie ŽoNFP? (kapitola 3)
- ✓ Aké sú presné požiadavky na jednotlivé povinné prílohy? (kapitola 3.1)
- ✓ Ako prebieha schvaľovanie ŽoNFP? (kapitola 4)
- ✓ Akým spôsobom a dokedy dôjde k uzatvoreniu zmluvy o NFP? (kapitola 5)
- ✓ Akým spôsobom bude prebiehať financovanie projektu (kapitola 6)
- ✓ Akým spôsobom komunikuje RO a kde nájsť bližšie informácie k výzve? (kapitola 7.6)

Výsledkom práce s **P**ríručkou pre žiadateľa by mala byť komplexná dokumentácia ŽoNFP pripravená na predloženie na RO.

Príručka pre žiadateľa je vypracovaná v súlade s OP KŽP a všeobecne platnými dokumentmi vypracovanými a schválenými na národnej úrovni - SyR, SFR, **z**ákon o príspevku z EŠIF, metodické vzory a pokyny CKO, Stratégia financovania EŠIF, ktorých aktuálne verzie sú dostupné na informačných portáloch www.partnerskadohoda.gov.sk, www.op-kzp.sk, www.finance.gov.sk.

Príručka pre žiadateľa neobsahuje informácie týkajúce sa realizácie projektov. Tieto informácie sú obsahom aktuálne platnej verzie **Príručky pre prijímateľa**⁽⁴⁾, ktorá je na webovom sídle www.op-kzp.sk označená skráteno ako **Príručka pre prijímateľa – SAŽP – verzia x.y** a **Prílohy k príručke pre prijímateľa – SAŽP – verzia x.y**. Informácie uvádzané v Príručke pre prijímateľa sa týkajú výlučne **fázy etapy** realizácie projektu a po nej nasledujúcej **fázy monitorovania etapy udržateľnosti projektu**, netýkajú sa **však** **eda** etapy prípravy a predkladania ŽoNFP.

1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy

Pri práci s **P**ríručkou pre žiadateľa sú používané viaceré pojmy, ktorých význam má pre správne pochopenie jednotlivých častí tohto dokumentu kľúčový význam. Pojmy používané v príručke pre žiadateľa sú nasledovné:

- A. Pojmy uvedené v § 3 ods. 1 a ods. 2 **z**ákona o príspevku z EŠIF majú v **P**ríručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v **z**ákone o príspevku z EŠIF.
- B. Pojmy používané v súvislosti a v nadväznosti na realizáciu projektu v súlade s ustanoveniami zmluvy o **poskytnutí** NFP majú v **P**ríručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v čl. 1 prílohy č. 1 zmluvy o **poskytnutí** NFP.
- C. Pojmy, ktoré sú používané v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, majú taký význam, aký je definovaný v týchto dokumentoch.
- D. Ďalšie pojmy, ktoré sú uvádzané v **P**ríručke pre žiadateľa, majú nasledujúci význam:
 1. **Aktivita** - súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo výzve, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita sa člení na hlavné **aktivity** a podporné aktivity **projektu**.
 2. **Aglomerácia** - podľa čl. 2(4) smernice Rady 91/271/EHS predstavuje oblasť, v ktorej sú osídlenie alebo hospodárska činnosť natoľko koncentrované, že je opodstatnené odvádzať z nich komunálne odpadové vody do čistiarny komunálnych odpadových vôd alebo na miesto ich konečného vypúšťania.

Existencia aglomerácie je nezávislá na existencii stokovej siete a nezávisí ani od existencie ČOV (Terms and Definitions of the Urban Waste Water Treatment Directive (91/271/EEC)", 2007)¹. Z hľadiska územného členenia sa aglomerácia skladá z katastrálnych území obcí, ktoré realizujú projekt.

3. **Čisté príjmy** - pri projektoch generujúcich príjmy podľa článku 61 všeobecného nariadenia ide o rozdiel medzi príjmami zvýšenými o prípadnú zostatkovú hodnotu investície a prevádzkovými výdavkami projektu v rámci príslušného referenčného obdobia ~~podľa článku 61 ods. 2 alebo 6 všeobecného nariadenia. Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť výdavky vzniknuté počas realizácie projektu ako aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, mimoriadna údržba). Pri projektoch generujúcich príjmy podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia, ktoré svojim objemom alebo charakterom nespádajú pod článok 61 všeobecného nariadenia.~~

4. **Deň doručenia**² - ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, ~~v súvislosti s predkladaním dokumentov na RO sa za deň doručenia považuje:~~

- ~~v prípade ich osobného doručenia deň fyzického doručenia na RO;~~
- ~~v prípade zasielania dokumentov na RO poštou, resp. kuriérom deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu;~~
- ~~v prípade zasielania dokumentov cez e-schránku v súlade so zákonom o e-Governmente deň ich uloženia do e-schránky RO. Pre posúdenie zachovania uvedenej lehoty je rozhodujúci termín odoslania dokumentu do e-schránky RO;~~
- ~~v prípade zasielania príloh ŽoNFP v elektronickej podobe (prostredníctvom ITMS2014+) deň ich odoslania prostredníctvom ITMS2014+.~~

~~za deň doručenia sa v súvislosti s predkladaním dokumentov na RO v prípade ich osobného doručenia považuje deň fyzického doručenia na RO. V prípade zasielania dokumentov na RO poštou / kuriérom sa za deň doručenia dokumentu považuje deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu. V prípade zasielania dokumentov cez e-schránku sa za deň doručenia považuje deň jej uloženia do e-schránky RO. V prípade zasielania príloh ŽoNFP v elektronickej podobe (prostredníctvom ITMS2014+) sa za deň doručenia považuje deň ich odoslania prostredníctvom ITMS2014+.~~ Deň doručenia je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej RO. Dátum doručenia formulára ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých podmienok poskytnutia príspevku PPP, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy, ako aj pre zaradenie ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy. V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením poskytovateľa je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

Upozorňujeme žiadateľov, že v rámci procesu konania o ŽoNFP bude MŽP SR ako orgán verejnej moci v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať so žiadateľmi elektronicke, prostredníctvom elektronickej schránky. Za deň doručenia považuje deň uvedený na elektronickej doručke zaslanej do e-schránky RO, resp. deň márneho uplynutia úložnej lehoty. V prípade, ak elektronickej schránke žiadateľa nie je aktivovaná na doručovanie, doručenie písomností v procese konania o ŽoNFP bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálné úradné doručovanie. Správca modulu elektronickeho doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentov a doručí ich žiadateľovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku.

~~4. V prípade zasielania dokumentov RO žiadateľovi v listinnej podobe sa za deň doručenia považuje deň prevzatia dokumentu žiadateľom. V rámci konania o ŽoNFP sa na doručovanie vzťahujú ustanovenia § 24 a § 25 Správneho poriadku. V prípade zasielania dokumentov RO žiadateľovi prostredníctvom e-schránky (ak má žiadateľ aktivovanú e-schránku na doručovanie) sa za deň doručenia považuje deň uvedený na elektronickej doručke do e-schránky RO, resp. márnym uplynutím úložnej lehoty. Potvrdenie doručenia je podmienkou sprístupnenia obsahu elektronickej úradnej správy (dokumentov zasielaných RO).~~

5. **Deň pracovného pokoja** – sobota a deň pracovného pokoja podľa § 2 zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.
6. **Doručovanie** – V prípade, ak žiadateľ má ~~aktivovanú e-schránku~~ na doručovanie aktivovanú elektronickej schránky zriadenú v rámci Ústredného portálu verejnej správy, RO doručuje žiadateľovi všetky dokumenty elektronicke do vlastných rúk prostredníctvom e-schránky. V prípade, ak žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, resp. ak RO rozhodne o neúčinnosti elektronickeho doručovania (napr. v prípade technických problémov), doručuje RO všetky dokumenty žiadateľovi v listinnej ~~forme podobe~~ ako doporučenú zásielku do vlastných rúk s potvrdením o dodaní (a dorúčenku) na poštovú adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP.
7. **E-schránka** – elektronicke úložisko podľa zákona o e-Governmente na komunikáciu s orgánmi verejnej moci. Pod komunikáciou sa rozumie zasielanie elektronickech podaní a doručovanie elektronickech dokumentov.
8. **Investičné výdavky** - výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle z zákona o dani z príjmov, ako aj z zákona o účtovníctve. Investičné výdavky majú priamu väzbu a súvislosť s projektom.

¹ <https://www.minzp.sk/files/oblasti/voda/koncepcne-a-planovacie-dokumenty/10-concept-paper-final-verzia-16012007-sk-final.pdf>.

² V prípade, ak sa v texte používa v súvislosti s doručovaním dokumentov na RO pojem ako podanie, resp. predloženie, na vznik právnych účinkov sa aplikuje definícia dňa doručenia upravená v tejto časti.

9. **Investičný projekt** - projekt zameraný na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov.
10. **IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami, vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania.
11. **Konflikt záujmov** - konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku. Konflikt záujmov je upravený v § 46 zákona o príspevku z EŠIF, vrátane vymedzenia následkov spojených s identifikovaním konfliktu záujmov.
12. **Kód ŽoNFP** – 13 miestny kód pridelený IT monitorovacím systémom 2014+ je jednoznačný a jedinečný identifikátor v rámci celého systému ITMS2014+. Počas celého životného cyklu ŽoNFP je kód nemenný.
13. **Lehota** - ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na RO, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v tomto dokumente uvedené inak. Na počítanie lehôt v rámci konania o ŽoNFP a uzatvárania zmluvy o NFP sa vzťahuje § 27 správneho poriadku. Ustanovenie § 28 správneho poriadku o odpustení zmeškania lehoty sa neuplatňuje. ~~V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota doručenia, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak.~~
14. **Merateľný ukazovateľ** - záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečiť dosahovanie cieľov na úrovni OP KŽP.
15. **Merateľný ukazovateľ projektu bez príznaku** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva zo zmluvy o ~~poskytnutí nenávratného finančného príspevku~~ NFP.
16. **Merateľný ukazovateľ projektu s príznakom** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k prijímateľovi.
17. **Poskytovateľ** – Riadiaci orgán pre ~~Operačný program Kvalita životného prostredia~~ OP KŽP. ~~Po schválení ŽoNFP V etape realizácie projektu~~ koná v mene a na účet poskytovateľa Slovenská agentúra životného prostredia, ktorá je sprostredkovateľským orgánom pre OP KŽP v rozsahu poverenia na základe zmluvy o vykonávaní ~~časti úloh medzi~~ riadacím orgánom a sprostredkovateľským orgánom.
18. **Projekt generujúci príjmy** - každý projekt, ktorý v súlade s článkom 61 ods. 1 všeobecného nariadenia vytvára čisté príjmy po dokončení, ~~ako aj každý projekt, ktorý v súlade s článkom 65 ods. 8 všeobecného nariadenia vytvára čisté poňazné príjmy počas realizácie projektu.~~
19. **Verejné obstarávanie** - postupy definované v zákone o VO pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb.
20. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo zmluva o NFP** - podrobná zmluva o ~~príspevku podpore~~ projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR uzatvorená medzi poskytovateľom a prijímateľom určujúca ~~podmienky poskytnutia príspevku PPP~~, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.
- 20.21. **Zmluva o spolupráci** - Zmluva o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku na programové obdobie 2014 – 2020.
- 24.22. **ŽoNFP** - dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o zastavení konania.

E. V príručke pre žiadateľa sa používajú odvolávky na platnú právnu úpravu EÚ a SR, pričom skrátené názvy právnych predpisov predstavujú nasledujúce predpisy:

1. **Exekučný poriadok** - zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

2. **Nariadenie o KF** - nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 zo 17. decembra 2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 v platnom znení.
- ~~3.4. **Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník~~
3. **Občiansky zákonník** - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov ~~v platnom znení~~.
- ~~**Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov~~
- 4.
5. **Správny poriadok** - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
6. **Stavebný zákon** - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov ~~v platnom znení~~.
7. **Stratégia financovania EŠIF** – Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení.
8. **Trestný poriadok** - zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.
9. **Trestný zákon** - zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
10. **Všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení.
11. **Zákon o archívoch a registratúrach** – zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. **Zákon o dani z príjmov** - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- ~~**Zákon o DPH** – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov~~
- ~~12.13.~~
- ~~13.14. **Zákon o e-Governmente** – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov~~
- ~~14.15. **Zákon o konkurze a reštrukturalizácii** – zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov~~
- ~~15.16. **Zákon o nelegálnej práci** - zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov~~
- ~~16.17. **Zákon o Obchodnom vestníku** - zákon č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov~~
- ~~17.18. **Zákon o obecnom zriadení** – zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov~~
19. **Zákon o ochrane prírody** - zákon č. 543/ 2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.
- ~~18.20. **Zákon o podpore najmenej rozvinutých okresov** – zákon č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov~~
21. **Zákon o podpore regionálneho rozvoja** - zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.
- ~~**Zákon o posudzovaní vplyvov** - zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov~~
- 22.
- ~~**Zákon o podpore najmenej rozvinutých okresov** – zákon č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov~~
- ~~19. **Zákon proti byrokracii** – zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov~~
- ~~20.1. **Zákon o posudzovaní vplyvov** – zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov~~
23. **Zákon o príspevku z EŠIF** – zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- ~~24.24. **Zákon proti byrokracii** – zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov~~
- ~~22.25. **Zákon o registri partnerov VS** – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov~~
- ~~23.26. **Zákon o rozpočtových pravidlách VS** – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov~~

- ~~24.27. Zákon o rozpočtových pravidlách ÚS – zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.....~~
- ~~25.28. Zákon o slobode informácií - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.~~
- ~~26. Zákon o správe daní - zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.~~
- ~~27.1. Zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.~~
- ~~28.29. Zákon o správe majetku štátu - zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.~~
- ~~29.30. Zákon o sťažnostiach - zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.~~
- ~~30.31. Zákon o trestnej zodpovednosti PO - zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.~~
- ~~31.32. Zákon o účtovníctve - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.~~
- ~~32.33. Zákon o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách – zákon č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov.~~
- ~~33.34. Zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. v prípade verejných obstarávaní začatých do 17. apríla 2016 zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.~~
- ~~34. Zákon o združovaní občanov - zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.~~
- ~~35.1. Zákon o podpore najmenej rozvinutých okresov - zákon č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.~~
- ~~Zákon proti byrokracii - zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.~~

35.

F. V príručke pre žiadateľa sú používané skratky a skrátené názvy pojmov, ktoré majú nasledujúci význam:

CHVO	chránená vodohospodárska oblasť
CKO	Centrálny koordinačný orgán
ČOV	čistička čistiareň odpadových vôd
DNS	dynamický nákupný systém
EKS	Elektronický kontraktčný systém
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy
FO	fyzická osoba
HP RMŽaND	horizontálne princípy rovnosť medzi mužmi a ženami a nediskriminácia
HP UR	horizontálny princíp udržateľný rozvoj
IS	informačný systém
IUSRMO	Integrovaná územná stratégia rozvoja mestskej oblasti
LV	list vlastníctva
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
NFP	nenávratný finančný príspevok
NUS	nízko uhlíková stratégia
OP KŽP	Operačný program Kvalita životného prostredia
Príručka pre žiadateľa	Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia v rámci 43. výzvy na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKŽP PO1-SC121-2018-43
PvT	podnik v ťažkostiach
PO	právnická osoba
poskytovateľ	riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP v závislosti od činnosti, ktorú príslušný orgán vykonáva
PPP	podmienka poskytnutia príspevku
Príručka k OV	Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP
Príručka k procesu VO	Jednotná príručka pre žiadateľov / prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania / obstarávania (vydaná CKO)
Príručka pre prijímateľa	Príručka pre prijímateľa Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3 (špecifický cieľ 3.1.2) v znení aktuálne platnej verzie

Príručka pre žiadateľa Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia v rámci 43. výzvy na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKZP-PO1-SC121-2018-43

PvT podnik v ťažkostiach

RO riadiaci orgán pre ~~Operačný program Kvalita životného prostredia~~ OP KŽP

RIÚS Regionálna integrovaná územná stratégia

SFR Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020

SO sprostredkovateľský orgán pre ~~Operačný program Kvalita životného prostredia~~ OP KŽP (Slovenská agentúra životného prostredia)

ŠOP Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky

~~SURM~~ ~~Stratégia udržateľného rozvoja miest~~

SyR Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020

~~ÚPPVII~~ ~~Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu~~

ÚVO Úrad pre verejné obstarávanie

VO verejné obstarávanie

VPS Vodný plán Slovenska

zmluva o NFP zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

ŽoNFP žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa

Platnosť a účinnosť Príručky pre žiadateľa je priamo viazaná na výzvu, ktorej je súčasťou, teda výzvu na predkladanie ŽoNFP s kódom OPKZP-PO1-SC121-2018-43.

Podmienky pre aktualizáciu Príručky pre žiadateľa sú totožné s podmienkami pre aktualizáciu, resp. zmenu výzvy.

RO zverejní aktualizovanú Príručku pre žiadateľa ako súčasť usmernenia k zmene výzvy, resp. informácie (v prípade formálnych zmien). V rámci usmernenia RO definuje zmeny, ktoré boli vykonané v Príručke pre žiadateľa a zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Aktualizácia Príručky pre žiadateľa je účinná v súlade s informáciou uvedenou v usmernení, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle OP KŽP www.op-kzp.sk.

2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

ŽoNFP tvorí formulár ŽoNFP a povinné prílohy. Žiadateľ vypracuje formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom ITMS2014+ vyplnením elektronického formulára ŽoNFP a pripojením elektronických verzií ~~všetkých~~ príloh ŽoNFP, ktoré sú predkladané prostredníctvom ITMS2014+ v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 tejto ~~P~~príručky pre žiadateľa.

2.1. Prístup do ITMS2014+ a e-schránky

Prístup do ITMS2014+

Žiadateľ je povinný za účelom získania prístupu do verejnej časti ITMS2014+ postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou usmernenia CKO č. 2 Závazné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+.

Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia pre programové obdobie 2014-2020, a to prostredníctvom DataCentra na základe **žiadosti o aktiváciu používateľského konta**, ktorá je k dispozícii na stránke <https://www.itms2014.sk>.

Upozorňujeme žiadateľov, aby požiadali o aktiváciu používateľského konta ITMS2014+ v dostatočnom časovom predstihu tak, aby nebolo časovo ohrozené predloženie ich ŽoNFP.

Zriadenie a aktivácia e-schránky

Podľa zákona o e-gGovernmente sa e-schránka zriaďuje pre fyzické osoby, podnikateľov, právnické osoby, orgány verejnej moci a pre subjekty medzinárodného práva.

E-schránka je zriadená automaticky pre všetky subjekty registrované v príslušných registroch (napr. v Obchodnom registri a pod.), a teda žiadateľ nie je povinný o jej vytvorenie žiadať.

E-schránka je dostupná na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, ktorého správcou je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Úrad vlády SR a prevádzkovateľom Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby.

Na to, aby sa mohol žiadateľ úspešne prihlásiť na portál a vstúpiť do e-schránky, je potrebné zabezpečiť:

- občiansky preukaz s elektronickým čipom a definovaným bezpečnostným osobným kódom,
- čítačku elektronických kariet,
- na počítači inštalovaný softvér na prihlasovanie a ovládače k čítačke kariet.

Softvér na prihlasovanie – aplikácia eID klient a ovládače k čítačke kariet, sú k dispozícii na <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

Do e-schránky sa žiadateľ prihlási cez funkciu „Prihlásiť sa na portál“, ktorá sa nachádza na prihlasovacom paneli v pravom hornom rohu obrazovky titulnej stránky www.slovensko.sk. Ďalej je potrebné postupovať podľa Návodu na prihlásenie sa na portál a do elektronickej schránky. V prípade ďalších otázok súvisiacich s ovládaním e-schránky je možné využiť Ústredný portál verejnej správy v časti:

- Elektronická schránka – najčastejšie otázky a odpovede: <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eschranka>
- Návody: <https://www.slovensko.sk/sk/navody>

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky. Žiadateľ pri komunikácii s RO (v súvislosti s predložením ŽoNFP a následným konaním o ŽoNFP) komunikuje prostredníctvom -e-schránky, ak tomu nebránia technické prekážky.

~~Žiadateľ nie je povinný (s výnimkou tých subjektov, ktorým táto povinnosť vyplýva z osobitného predpisu) komunikovať s RO (v súvislosti s predložením ŽoNFP a následným konaním o ŽoNFP) prostredníctvom e-schránky. V prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie, RO komunikuje so žiadateľom v rámci konania o ŽoNFP prostredníctvom e-schránky,~~

~~v prípade, že žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, prebieha komunikácia zo strany RO (do momentu aktivácie e-schránky na doručovanie) v listinnej forme.~~ V súlade s § 17 ods. 4 zákona o e-gGovernmente, ak z technických dôvodov nie je orgán verejnej moci objektívne schopný vykonať právny úkon pri výkone verejnej moci elektronicky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by na strane orgánu verejnej moci mohlo dôjsť k porušeniu povinnosti konať v lehotách podľa zákona, je oprávnený vykonať tento úkon aj inak ako elektronicky, ak mu to zákon nezakazuje.

2.2. Vypracovanie a predloženie dokumentácie ŽoNFP

Žiadateľ je povinný pri vyplňaní formuláru ŽoNFP postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 s názvom „Podpora vytvorenia ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+“ [usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok cez ITMS2014+](#).

Žiadateľ pri vyplňaní formuláru ŽoNFP v ITMS2014+ postupuje podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+. Pokyny pre vyplnenie formulára ŽoNFP z hľadiska požadovaných **obsahových náležitostí** sú uvedené vo vzorovom formulári ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako **príloha č. 1 výzvy**.

V rámci zverejneného vzorového formulára ŽoNFP sú v jednotlivých poliach, ako aj formou odkazov pod čiarou a komentárov uvedené podrobné inštrukcie a vysvetlivky k vyplneniu obsahových náležitostí jednotlivých častí formulára ŽoNFP. Zverejnený vzorový formulár ŽoNFP predstavuje návod, s ktorým žiadateľ pracuje pri vyplňaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ s cieľom zníženia rizika nedostatočného alebo nesprávneho vyplnenia formulára ŽoNFP.

Spôsob vypracovania, resp. získania povinných príloh ŽoNFP je podrobne popísaný v kapitole 3.1 tejto Príručky pre žiadateľa.

~~Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy (s výnimkou tých, ktoré z technických príčin, napr. z dôvodu obmedzení veľkosti príloh, nie je možné predložiť) elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS2014+):~~

~~prostredníctvom e-schránky³ a prílohy ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, v listinnej podobe na doručovaciu adresu uvedenú nižšie alebo:~~

Do e-schránky zasiela žiadateľ formulár ŽoNFP cez www.slovensko.sk alebo priamo z prostredia ITMS2014+.

Odoslanie z prostredia ITMS2014+

Po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať elektronicky“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Dalej“. Žiadateľ následne autorizuje formulár ŽoNFP kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.

ITMS2014+ týmto krokom prostredníctvom integrácie odošle formulár ŽoNFP priamo do e-schránky RO.

Odoslanie cez www.slovensko.sk

V prípade nefunkčnosti funkcionality ITMS2014+, žiadateľ zvolí „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Dalej“. ITMS2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý žiadateľ uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom a odošle do elektronickej schránky RO cez webové sídlo www.slovensko.sk „Podania v procese implementácie EŠIF pre programové obdobie 2014-2020 (podania podporované v rámci ITMS2014+)“.

Technické obmedzenia ITMS2014+

V prípade, ak z technických príčin nie je možné predložiť niektorú z príloh elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, žiadateľ predloží túto prílohu listinne tak, aby bolo zrejmé, že ide o prílohu formulára ŽoNFP. Žiadateľ predloží prílohu listinne najneskôr do uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, v rámci ktorého je predložená ŽoNFP tak, aby bolo zrejmé, že ide o prílohu formulára ŽoNFP.

Akceptácia listinnej formy

RO akceptuje listinné predloženie príloh formulára ŽoNFP, a to najmä z dôvodu, ak z technických príčin nebolo možné alebo vhodné⁴ postupovať podľa vyššie uvedených postupov. V prípade, ak žiadateľ predkladá určitú prílohu v listinnej podobe, v časti 7.1 formuláru ŽoNFP identifikuje danú prílohu.

³ ~~Po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať elektronicky“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Dalej“. ITMS2014+ týmto krokom prostredníctvom integrácie odošle formulár ŽoNFP priamo do e-schránky RO. V prípade nefunkčnosti tejto funkcionality ITMS2014+, žiadateľ zvolí „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Dalej“. ITMS2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý žiadateľ uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom a odošle do elektronickej schránky RO cez webové sídlo www.slovensko.sk „Podania v procese implementácie EŠIF pre programové obdobie 2014-2020 (podania podporované v rámci ITMS2014+)“.~~

⁴ Vo vzťahu k prílohám ŽoNFP ide napr. o prípady predloženia rozsiahlych príloh ŽoNFP technického charakteru pre zachovanie ich zrozumiteľnosti a presnosti (napr. výkresy, iná stavebná alebo technická dokumentácia, dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch a podobne).

Žiadateľ odošle listinné dokumenty fyzicky na adresu RO:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Sekcia environmentálnych programov a projektov
Odbor posudzovania projektov
Karloveská 2
841 04 Bratislava

a to jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 12:00 a 12:30 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Dokumentácia predkladaná v listinnej **forme podobe** sa predkladá v jednom **originálnom vyhotovení a dvoch kópiách**.

Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou ŽoNFP, ~~ktorá je na RO predkladaná v listinnej forme~~, v procese schvaľovania ŽoNFP odporúčame žiadateľom, ktorí predkladajú ~~ŽoNFP a/alebo~~ niektoré prílohy v listinnej **forme podobe**, aby pri príprave a kompletizácii dokumentácie ŽoNFP postupovali podľa nasledujúcich inštrukcií:

1. ~~ŽoNFP (resp. d~~ Dokumenty, ktoré žiadateľ predkladá ~~žiadateľ~~ v listinnej **forme**) ~~žiadateľ~~ **podobe** predloží na RO v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale. Na základnom obale budú uvedené nasledovné údaje:
 - označenie kódu príslušnej výzvy, t. j. **OPKZP-PO1-SC121-2018-43**,
 - celý názov (meno) a adresa žiadateľa,
 - názov a adresa RO,
 - názov projektu,
 - kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód),
 - nápisy „Prílohy Žiadost ti o poskytnutie NFP“ a „NEOTVÁRAŤ“.
2. Predkladaná dokumentácia v listinnej **forme podobe** bude zviazaná v hrebeňovej, tepelnej alebo inej mechanickej väzbe. V prípade veľkého rozsahu je možné dokumentáciu rozdeliť na viaceré osobitne zviazané časti, ~~pričom formulár ŽoNFP (v prípade, že je predkladaný v listinnej forme) bude zviazaný osobitne. Každá o~~ Osobitne zviazaná časť príloh ŽoNFP, ~~ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+,~~ bude na prvej strane takto zviazanej časti príloh označená rozsahom príloh, ktoré sú samostatne zviazané.

Povinné prílohy ŽoNFP, ~~ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+,~~ je potrebné očíslovať a zoradiť podľa číslovania uvedeného v časti 3.1 Špecifikácia povinných príloh tejto Príručky pre žiadateľa. V prípade, že sa príloha ŽoNFP ~~sa~~ skladá z viacerých podpríloh, je potrebné podprílohy riadne označiť, aby boli jednoznačným spôsobom identifikovateľné.
3. Originál predkladanej dokumentácie žiadateľ viditeľne označí nápisom „Originál“ a obe kópie nápisom „Kópia ŽoNFP“. Kópie nemusia byť úradne osvedčené, avšak musia byť totožné s dokumentáciou predkladanou v rámci „originálu“ (t. j. žiadateľ predloží originál alebo úradne osvedčený dokument a následne z neho vyhotoví dve identické kópie⁵). V takom prípade žiadateľ zároveň v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP čestne vyhlasuje, že každá z kópií dokumentácie je zhodná s predloženým originálom ~~predloženým v listinnej forme~~. RO nezodpovedá za nesúlad údajov medzi originálom a kópiami dokumentácie a nenesie dôsledky z toho vyplývajúce.

RO zabezpečí príjem ŽoNFP odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia.

Po doručení listinnej **formy podoby** dokumentácie ŽoNFP osobne na podateľňu Ministerstva životného prostredia SR, Karloveská 2, 841 04 Bratislava pracovník podateľne túto ŽoNFP zaeviduje podľa štandardných postupov evidovania došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom Ministerstva životného prostredia SR a vystaví žiadateľovi *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP*.

Potvrdenie o prijatí ŽoNFP obsahuje tieto povinné údaje:

- názov a adresa žiadateľa,
- názov a adresa RO,
- názov projektu,
- dátum doručenia ŽoNFP,
- meno a priezvisko osoby, ktorá ŽoNFP prijala.

⁵ V prípade, ak žiadateľ predloží namiesto kópie originálu alebo kópie úradne osvedčeného dokumentu ďalší originál dokumentu, bude sa tento považovať za kópiu.

Upozornenie:

RO, s cieľom minimalizácie nedostatkov vedúcich k vydávaniu rozhodnutí o zastavení konania ŽoNFP alebo o neschválení ŽoNFP, zverejnil Odporúčania pre skvalitnenie prípravy žiadostí o NFP v rámci schvaľovacích procesov v kompetencii Ministerstva životného prostredia ako Riadiaceho orgánu pre OP KŽP. V nadväznosti na uvedené odporúčame žiadateľom, aby sa so zverejnenými odporúčaniami oboznámili a vyvarovali sa tak chýb a nedostatkov, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na predloženie ŽoNFP.

~~V prípade doručenia ŽoNFP poštou alebo kuriérskou službou RO zašle žiadateľovi na kontaktný e-mail uvedený v ŽoNFP informáciu o prijatí ŽoNFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí ŽoNFP. RO v prípade doručenia ŽoNFP do e-schránky nevydáva Potvrdenie o prijatí ŽoNFP a ani nezasiela informáciu o prijatí ŽoNFP.~~

2.3. Podmienky predloženia ŽoNFP

V zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP predložená **riadne, včas** a v **určenej forme**.

ŽoNFP je predložená **riadne**, ak je formulár ŽoNFP ~~je vyplnený v systéme ITMS2014+ na počítači~~ v slovenskom jazyku.

ŽoNFP je predložená **včas**, ak je formulár ŽoNFP ~~ŽoNFP~~ odoslaný do e-schránky RO ~~doručený na adresu určenú vo výzve a/alebo do e-schránky RO~~ najneskôr v ~~posledný~~ deň uzavretia výzvy. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia ŽoNFP včas je:

~~— V prípade osobného predloženia dátum fyzického odovzdania listinnej formy formulára ŽoNFP na adresu uvedenú v tejto príručke pre žiadateľa.~~

~~— V prípade zaslania formulára ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou dátum odovzdania listinnej formy formulára ŽoNFP na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou.~~

- ~~V prípade predloženia formulára ŽoNFP do e-schránky RO, dátum uloženia~~ odoslania formulára ŽoNFP do e-schránky RO.

~~Pri doručovaní formulára ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň do e-schránky RO alebo v listinnej forme na adresu určenú vo výzve, sa za dátum doručenia považuje ten, ktorý nastal neskôr. Pre vylúčenie pochybností, v prípade ak žiadateľ doručí formulár ŽoNFP do e-schránky RO a tiež v listinnej forme na adresu určenú vo výzve, sa pre účely overenia splnenia podmienky doručenia včas, posudzuje prvé doručenie, ktorým bola naplnená podmienka predloženia v určenej forme, teda prvé doručenie do e-schránky RO alebo v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve (za dodržania podmienky súladu s elektronickou formou predloženou cez ITMS2014+).~~

Dátum predloženia ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých PPP, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje lehotu aktuálnosti (ak je taká podmienka vo vzťahu k niektorej prílohe stanovená v tejto Príručke pre žiadateľa). V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením RO, je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia vplyvu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

ŽoNFP je predložená **v určenej forme**, ak je formulár ŽoNFP doručený v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň do e-schránky RO ~~alebo v listinnej forme na adresu určenú vo výzve~~.

Upozornenia:

- ~~Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania listinnej formy dokumentácie ŽoNFP na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, RO overí dátum odovzdania zásielky obsahujúcej ŽoNFP na poštovú prepravu na webovom sídle Slovenskej pošty, a.s. alebo priamo u kuriérskej služby. V prípade, ak nie je možné overiť dátum odovzdania zásielky na webovom sídle Slovenskej pošty, a.s. alebo priamo u kuriérskej služby, resp. nie je viditeľne preukázané podanie zásielky na poštovú prepravu alebo prostredníctvom kuriérskej služby, RO vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. odovzdania zásielky na prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním odovzdania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom.⁶~~
- V prípade ŽoNFP, ktoré sú žiadateľom predložené niekoľkonásobne v elektronickej ~~forme~~ podobe prostredníctvom ITMS2014+ (napr. ŽoNFP s rovnakým obsahom predložená v rámci verejnej časti ITMS2014+ dva, resp. viac krát), RO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň predložená aj ~~v listinnej forme, resp.~~ do e-schránky RO a spĺňa ostatné podmienky predloženia ŽoNFP.
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola predložená iba v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ ~~(a nebola predložená zároveň aj v listinnej forme, resp. cez e-schránku RO najneskôr do termínu uzavretia výzvy)~~, nie je možné konštatovať splnenie podmienky ~~doručenia predloženia~~ ŽoNFP v určenej forme a RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP v rámci posledného kola výzvy.
- V prípade ŽoNFP (s rovnakým obsahom), ktoré sú žiadateľom doručené niekoľkonásobne ~~do e-schránky RO v listinnej forme~~, RO zaregistruje v ITMS2014+ iba prvú listinnú ŽoNFP, ktorá bola zároveň podaná v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola predložená iba ~~v listinnej forme, resp.~~ cez e-schránku RO a nebola zároveň predložená ~~v elektronickej podobe~~ prostredníctvom ITMS2014+ najneskôr do uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky ~~doručenia predloženia~~ ŽoNFP v určenej forme a RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP v rámci posledného kola výzvy.
- ~~V prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP (v listinnej forme ŽoNFP, resp. do e-schránky RO alebo elektronicnú formu podobou ŽoNFP v rámci verejnej časti ITMS2014+), ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov chce vziať svoju ŽoNFP späť, môže požiadať RO o späťvzatie ŽoNFP. O späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP, je oprávnený tak urobiť kedykoľvek počas konania o ŽoNFP (t.j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP) a to prostredníctvom písomného podania na RO, v ktorom prejaví svoju vôľu vziať ŽoNFP späť. RO za splnenia podmienky uvedenej v predchádzajúcej vete tomuto prejavu vôle vyhovie.~~
- ~~Aplikáciou vyššie uvedených pravidiel nie je dotknuté právo žiadateľa vziať ŽoNFP späť a v termíne do uzávierky výzvy predložiť novú ŽoNFP (s rovnakým obsahom).~~

⁶ — Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

3. Podmienky poskytnutia príspevku

PPP predstavujú súbor podmienok overovaných RO v rámci konania o ŽoNFP (schvaľovací proces) podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF. RO resp. SO je oprávnený opakovane overovať plnenie PPP aj po schválení ŽoNFP ~~v etape realizácie projektu~~ tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený NFP, resp. jeho časť.

Účelom definovania PPP je zabezpečiť výber najkvalitnejších projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov OP KŽP a zároveň projektov, ktorých podpora je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska charakteru zahŕňajú PPP všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa uplatňujú individuálne v závislosti, napr. od právnej formy, typu oprávnených aktivít a pod.

Splnenie PPP žiadateľ preukazuje predložením relevantného dokumentu alebo informácie, na základe ktorej RO overuje splnenie PPP (RO môže získať potrebné informácie aj prostredníctvom integrácie ITMS2014+ s príslušnými registrami, nahliadnutím do verejných registrov bez integrácie ITMS2014+ alebo overením na mieste u žiadateľa). Bez ohľadu na spôsob overovania PPP je subjektom povinným preukázať splnenie PPP žiadateľ.

Za účelom overenia splnenia PPP stanovuje RO formu (dokumenty – formulár ŽoNFP a povinné prílohy, potvrdenia, atď.), v akej žiadatelia preukazujú, že PPP sú splnené.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. RO preukázateľne overil, že všetky PPP definované výzvou sú splnené.

PPP sú prehľadne uvedené v nasledujúcej tabuľke, v ktorej sú pre lepšiu orientáciu zoskupené z hľadiska ich vecného zamerania do nasledovných kategórií:

- Oprávnenosť žiadateľa,
- Oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
- ~~Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,~~
- Oprávnenosť miesta realizácie projektu,
- Kritériá pre výber projektov,
- ~~Spôsob financovania,~~
- Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov,
- Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku.

V rámci tabuľky PPP sú uvedené aj **Upozornenia**, ktorých cieľom je upriamiť pozornosť žiadateľa na dôležité skutočnosti súvisiace s preukazovaním plnenia PPP.

Všetky PPP sú uvedené aj priamo v texte výzvy, pričom v príručke pre žiadateľa je bližšie popísaný najmä spôsob ich preukazovania.

Podrobná špecifikácia jednotlivých príloh, ktorými je preukazované splnenie PPP, je uvedená v kapitole 3.1 *Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP*. Táto kapitola obsahuje presné požiadavky na formálnu a obsahovú stránku jednotlivých príloh.

V prípade PPP, ktorých splnenie overuje RO na základe integračnej funkcie ITMS2014+, odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ využili možnosť overenia predmetných PPP cez dané integračné funkcie ITMS2014+⁷. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej PPP stiahne informáciu o plnení podmienky (doklad vygenerovaný vo formáte .pdf) automaticky z príslušného IS verejnej správy. V prípade neúspešnej integračnej akcie alebo v prípade, ak žiadateľ zistí integračnou akciou nesplnenie PPP napriek tomu, že vie preukázať splnenie tejto podmienky, predloží prostredníctvom ITMS2014+ ~~skén dokladu~~ dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) nie starší ako 3 mesiace aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS2014+/- potvrdenia vydaného príslušnou inštitúciou.

RO je oprávnený vyzvať žiadateľa, v prípade akýchkoľvek pochybností, na preukázanie splnenia PPP aj prostredníctvom potvrdenia / dokladu napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s príslušným IS verejnej správy.

⁷ Overenie podmienky byť bezúhonný nie je možné zo strany žiadateľa uskutočniť prostredníctvom ITMS2014+ z dôvodu legislatívnych obmedzení.

Kategória PPP: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P. č.	Znenie PPP	Popis PPP, forma preukázania splnenia PPP a spôsob overenia splnenia PPP zo strany RO	Dokument preukazujúcich splnenie PPP
1	Právna forma	<p>Žiadateľ, ktorým je obec nepredkladá osobitný dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu. RO overí právnu formu prostredníctvom tabuľky č. 1 formulára ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ, ktorým je právnická osoba <u>PO</u> oprávnená na podnikanie v oblasti verejných kanalizácií alebo vlastníka verejnej kanalizácie typu obchodnej spoločnosti (napr. s.r.o., a.s.) nepredkladá osobitný dokument k právnej forme. RO overí právnu formu prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, resp. informácií dostupných na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch.</p> <p>Žiadateľ, ktorým je právnická osoba <u>PO</u> oprávnená na podnikanie v oblasti verejných kanalizácií musí byť zapísaný v Živnostenskom registri v súlade s § 5 ods. 1 zákona o verejných vodovodoch a <u>verejných</u> kanalizáciách.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ spadá do skupiny oprávnených žiadateľov, ktorými sú vlastníci verejných kanalizácií podľa zákona o verejných vodovodoch a <u>verejných</u> kanalizáciách a zároveň predmetom realizácie projektu je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zvýšenie kapacity stokových sietí a/alebo - Rozšírenie alebo zvýšenie kapacity čistiarní odpadových vôd <u>ČOV</u>, <p>je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť zároveň v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP čestné vyhlásenie k jeho vlastníckym právam k verejnej kanalizácii, resp. v rámci tabuľky č. 7.1 formulára ŽoNFP relevantné informácie preukazujúce jeho vlastnícke právo k čistiarní odpadových vôd <u>ČOV</u> s uvedením čísla listu vlastníctva <u>LV</u>.</p> <p>Ostatní žiadatelia (vrátane právnickej osoby <u>PO</u> oprávnenej na podnikanie v oblasti verejných kanalizácií alebo vlastníka verejnej kanalizácie, ktorí majú inú právnu formu ako obchodné spoločnosti) sú povinní za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 1 ŽoNFP - Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa</u>.</p> <p><u>Žiadatelia, ktorými sú:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>vlastníci verejných kanalizácií podľa zákona o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách alebo</u> - <u>právnické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti verejných kanalizácií vymedzené v zákone o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách</u> <p><u>musia s ohľadom na zabezpečenie výkonu verejných úloh (t. j. odvádzania komunálnych odpadových vôd, ktoré predstavujú plnenie samosprávnych úloh) spĺňať podmienku, že sú v- 100 % vlastníctve subjektov verejného práva (za subjekty verejného práva sa na účely tejto výzvy považujú obce, právnické osoby, na ktorých podnikaní sa majetkovou účasťou podieľajú výlučne obce alebo združenia obcí, prípadne združenia takýchto právnických osôb).</u></p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 1 Identifikácia žiadateľa</p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.1 Popis východiskovej situácie</p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa</p> <p><u>Príloha č. 1 ŽoNFP - Plnomocnenstvo</u> (plnomocnenstvo), ak relevantné.</p>

		<p><u>Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP vyhlasuje, že je v 100 % vlastníctve subjektov verejného práva, bez akejkoľvek účasti súkromného kapitálu.</u></p> <p><u>Táto časť PPP sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorý je obcou a združením obcí.</u></p> <p>Žiadateľ (v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom) je zároveň povinný za účelom splnenia tejto PPP predložiť (v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP) Plnomocenstvo preukazujúce, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP.</p>	
2	<p><u>Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt</u></p> <p>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom</p>	<p><u>Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách.</u></p> <p><u>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. RO overuje splnenie tejto PPP priamo prostredníctvom informácií evidovaných v EDES, ktorý je dostupný na https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm. Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach⁸. Za daňového dlžníka je v zmysle tejto výzvy považovaný subjekt, ktorého daňové nedoplatky po lehote splatnosti sú vyššie ako 40 EUR.</u></p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou. RO overuje splnenie tejto PPP priamo bez súčinnosti žiadateľa, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS 2014+.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Upozornenie:</p> <p>• Schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach.</p> </div> <p>Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili výšku prípadných daňových nedoplatkov a riadili svoje záväzky s odbornou starostlivosťou tak, aby nedošlo k nesplneniu tejto PPP. V prípade, ak žiadateľ prostredníctvom ITMS 2014+ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať, resp. znížiť daňové nedoplatky pred predložením ŽoNFP minimálne na úroveň potrebné pre splnenie tejto PPP. RO overí splnenie tejto PPP v rámci administratívneho overenia ŽoNFP. V prípade, ak RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje nesplnenie tejto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia miestne príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany RO) uvedeným vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, t.j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole RO nie je dlžníkom na daniach.</p>	<p>RO overuje splnenie PPP priamo prostredníctvom databázy EDES. Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15</p> <p>Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
3	<p>Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15</p> <p>Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

⁸—Daňou sa pre účely tejto výzvy rozumie daň z príjmov, DPH a daň z motorových vozidiel

		<p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. RO overuje splnenie PPP priamo, prostredníctvom informácií získaných integračnou funkciou ITMS2014+.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) schválený zdravotnou poisťovňou sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili výšku prípadných nedoplatkov voči zdravotným poisťovniam. V prípade, ak žiadateľ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať, resp. znížiť nedoplatky voči zdravotným poisťovniam minimálne na úroveň potrebnú pre splnenie tejto PPP, čo RO overí v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP. V prípade, ak RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje nesplnenie tejto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany RO) uvedeným vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, t.j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole RO nie je dlžníkom na zdravotnom poistení v príslušnej zdravotnej poisťovni.</p>	
4-	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení. Za dlžníka na sociálnom poistení sa v zmysle tejto výzvy považuje subjekt, ktorého nedoplatky po lehote splatnosti sú vyššie ako 40 EUR.</p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou. RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií <u>získaných</u> integračnou funkciou ITMS2014+.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) schválený Sociálnou poisťovňou sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili výšku prípadných nedoplatkov voči Sociálnej poisťovni a riadili svoje záväzky s odbornou starostlivosťou tak, aby nedošlo k nesplneniu tejto PPP. V prípade, ak žiadateľ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné vyrovnať, resp. znížiť nedoplatky voči Sociálnej poisťovni minimálne na úroveň potrebnú pre splnenie tejto PPP, čo RO overí v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje nesplnenie tejto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany RO) uvedeným vo výzve doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, t.j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole RO nie je dlžníkom na sociálnom poistení.</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa

53	<p>Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou. RO overuje splnenie PPP priamo, prostredníctvom integrácie ITMS2014+, <u>ktorý je integrovaný s Registrom úpadcov, resp. na základe údajov uvedených v Registri úpadcov, ktorý je verejne dostupný na stránke https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query a na základe čestného vyhlásenia žiadateľa „spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</u> s príslušným verejným registrom, resp. na základe údajov z Registra úpadcov.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením ŽoNFP overili údaje zverejnené v Registri úpadcov, resp. na webovom sídle www.justice.gov.sk a v prípade nepravdivých, resp. neaktuálnych údajov, zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na subjekty v súlade s § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii⁹.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
64	<p>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku (<u>s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku</u>), ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov (napr. daňová exekúcia, colná exekúcia alebo exekúcia podľa správneho poriadku), ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej <u>výške vymáhaného nároku súhrnnej výške istiny</u> za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % z nonávratného finančného príspevku NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</p> <p><u>V prípade vykonávania exekúcie, ktorej celková výška vymáhaného nároku (dlžná suma, vrátane trov exekúcie) je vyššia ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, môže žiadateľ splniť túto podmienku predložením upovedomenia o odklade exekúcie zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. V prípade vykonávania viacerých exekúcií, ktorých celková výška vymáhaného nároku je v súhrne vyššia ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, je postačujúce aby žiadateľ predložil upovedomenie o odklade jednej alebo viacerých exekúcií zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, a to tak, aby celková výška vymáhaného nároku exekúcie/-í, pre ktorú nebolo predložené upovedomenie o odklade exekúcie zložením zábezpeky, neprevyšovala samotne alebo v prípade ďalších exekúcií v súhrne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</u></p> <p><u>Pre účely splnenia tejto podmienky je rozhodujúce, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené, resp. či bol výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku a zároveň celková výška vymáhaného nároku prípadných ďalších exekúcií, vrátane iných výkonov rozhodnutia, už neprevyšuje 1 % NFP požadovaného</u></p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><u>Príloha č. 13 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie</u></p>

⁹ — Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p><u>žiadateľom v podanej ŽoNFP</u></p> <p>Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p><u>Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. iná skutočnosť určujúca začiatok výkonu rozhodnutia podľa osobitného predpisu (napr. vydanie rozhodnutia o začatí daňového alebo colného exekučného konania).</u></p> <p><u>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP čestným vyhlásením v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP a v prípade, že je výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, žiadateľ v rámci prílohy č. 13 ŽoNFP predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie. Výška nároku takto odloženého výkonu exekúcie sa nezapočítava do celkovej výšky vymáhaného nároku za prípadné ďalšie exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia, ktoré nesmú súhrnne presiahnuť 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</u></p> <p><u>Splnenie tejto PPP overí RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP, prílohy č. 13 ŽoNFP (ak relevantné) a priamo prostredníctvom informácií v centrálnom registri exekúcií na webovom sídle www.cre.sk.</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>Upozornenie:</u></p> <p><u>V prípade exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, je RO v prípade pochybností oprávnený vyžiadať si od žiadateľa aj doklad (najmä úradný záznam) o zložení zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, ktoré obsahuje výšku zábezpeky a dĺžku jej trvania.-</u></p> </div> <p><u>PPP sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa.</u></p>	
75	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	<p>Žiadateľmi nemôžu byť v súlade s čl. 2 ods. 2, písm. e) Nariadenia o KF podniky v ťažkostiach „ako sú vymedzené v právnych predpisoch Únie o štátnej pomoci“.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom splnenia tejto PPP predložiť pPrílohu č. 2 ŽoNFP - <u>Test podniku v ťažkostiach</u> vypracovaný na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 dokumentu <u>Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.42</u> (ďalej len „Inštrukcia k určeniu PvT“).</p> <p>RO overuje prostredníctvom <u>integrácie ITMS2014+ s Registrom účtovných závierok alebo priamo z Registra účtovných závierok</u> finančné údaje uvedené žiadateľom v pPrílohe č. 2 ŽoNFP.</p> <p><u>V prípade, že žiadateľ nemá zverejnenú poslednú schválenú účtovnú závierku v Registri účtovných závierok, žiadateľ je povinný predložiť účtovnú závierku ako samostatný dokument v rámci prílohy č. 2 ŽoNFP, pričom účtovná závierka musí obsahovať náležitosti obsiahnuté v § 17 ods. 2 zákona o účtovníctve.</u></p>	<p>Príloha č. 2 ŽoNFP –Test podniku v_ťažkostiach</p> <p><u>Príloha č. 2 ŽoNFP – Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie</u></p>

		<u>V prípade, že žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné aby v rámci prílohy č. 2 ŽoNFP predložil účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia (ak nie sú zverejnené v Registri účtovných závierok) a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia (ak relevantné).</u>	
86	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené, finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom splnenia tejto PPP predložiť <u>Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa</u>. Pri vybraných dokumentoch je postačujúce preukázanie 50 % spolufinancovania projektu (bližší popis je uvedený v kapitole 3.1 tejto príručky v časti <u>pPríloha č. 3 ŽoNFP</u>.</p> <p><u>Splnenie tejto PPP overí RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP aj prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP</u></p> <div> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so zmluvou o NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu. Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad aj zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP. </div>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa</p>
97	Podmienka, že žiadateľ, ktorý je obcou má schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	<p>Žiadateľ, ktorým je obec, musí mať schválený program rozvoja obce, resp. spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 (ak relevantné v prípade obce), resp. § 8a ods. 4 (v prípade spoločného programu rozvoja obcí) zákona o podpore regionálneho rozvoja.</p> <p>Žiadateľ, ktorým je obec, je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>pPrílohu č. 4 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</u> (sken prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci tabuľky č. 7.1 formulára ŽoNFP.</p> <p>Podmienka sa vzťahuje výlučne na žiadateľa, ktorým je obec.</p> <div> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu podľa § 11 <u>sStavebného zákona</u>, nie je povinný k tejto predkladať uznesenie (výpis z uznesenia), zároveň je povinný túto informáciu uviesť v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP Čestné vyhlásenia žiadateľa. </div>	<p><u>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</u></p> <p>Príloha č. 4 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</p>

		<ul style="list-style-type: none"> RO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 4 ŽoNFP z dôvodu, že v tabuľke č. 7.1 formulára ŽoNFP uviedol odkaz na zverejnené dokumenty. 	
108	<p>Podmienka, že štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní VO a verejnej dražbe.</p> <p><u>V prípade žiadateľa, ktorým je obec, žiadateľ, za účelom preukázania splnenia tejto PPP, nepredkladá za štatutárny orgán žiadnu prílohu ŽoNFP.¹⁰ RO overí splnenie tejto PPP na základe čestného vyhlásenia žiadateľa „splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</u></p> <p>Žiadateľ za účelom preukázania splnenia PPP predkladá pPrílohu č. 5 ŽoNFP – v rámci ktorej predkladá <u>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov</u> alebo <u>Výpis z registra trestov fyzickej osoby</u> nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú relevantnú osobu.</p> <p>V prípade, že žiadateľ predloží Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, RO overí splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+. Poskytnutie údajov sa týka štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán)¹¹. Údaje poskytuje dotknutá FO. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby údaje poskytla každá FO samostatne na samostatnom tlačíve.</p> <p>Žiadateľ v rámci pPrílohy č. 5 ŽoNFP predkladá výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v prípade osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, - nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, - nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba). <p>Pokiaľ RO nebude disponovať <u>údajmi nevyhnutnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo</u> výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa alebo ak zo strany RO nie je možné overiť splnenie uvedenej PPP prostredníctvom</p>	<p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. Výpis z registra trestov</p>

¹⁰ Podľa § 6 písm. b) zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prekážkou práva byť volený je právoplatné odsúdenie za úmyselný trestný čin, ak odsúdenie nebolo zahľadené. Podľa § 13a ods. 1 písm. d) zákona o obecnom zriadení mandát starostu zaniká právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenečne odložený.

¹¹ Pre overenie bezúhonnosti je (okrem poskytnutia údajov na získanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu.

		<p>integračnej funkcie ITMS2014+, RO vyzve žiadateľa na predloženie skenu výpisu z registra trestov¹², ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP, <u>prípadne na preloženie Údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov</u>.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, je žiadateľ povinný zaslať oznámenie o takejto zmene a zároveň, je povinný predložiť za tieto osoby aj Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov <u>(ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán)</u> alebo Výpis z registra trestov.</p>	
449	<p>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹³</p>	<p>Žiadateľovi, ktorým je PO nemôže byť právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo VO podľa <u>zákona o trestnej zodpovednosti PO</u>.</p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou. RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií uvedených na webovom sídle Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob a na základe <u>čestného vyhlásenia žiadateľa „spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve“ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP</u>.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 5 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb <u>PO</u>.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU</p>			
4210	<p>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</p>	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s nasledovným typom oprávnenej aktivity OP KŽP:</p> <p>B. Podpora realizácie infraštruktúry v oblasti odkanalizovania a čistenia odpadových vôd, ktoré prispievajú k zlepšeniu kvality vody v chránených vodohospodárskych oblastiach, v ktorých sú veľkokapacitné zdroje podzemných vôd, kde nebol identifikovaný dobrý stav vôd alebo bol identifikovaný vodný útvar ako rizikový, konkrétne s podaktivitou Výstavba stokovej siete a čistiarní odpadových vôd v aglomeráciách do 2 000 EO, ktoré zasahujú do chránených vodohospodárskych oblastí, v ktorých sú veľkokapacitné zdroje podzemných vôd a ktoré smerujú k zamedzeniu ohrozenia kvality a kvantity podzemných vôd tak, aby nebolo ohrozené ich využívanie v rámci špecifického cieľa 1.2.1: Zlepšenie odvádzania a čistenia komunálnych odpadových vôd v aglomeráciách nad 2 000 EO v zmysle záväzkov SR voči EÚ.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7</p> <p><u>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 10</u></p> <p><u>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie</u></p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia</p>

¹² Žiadateľ je oprávnený predložiť aj Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, ak z týchto údajov bude možné overiť splnenie PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+.

¹³ ~~Zákon o trestnej zodpovednosti PO.~~

		<p>Príspevok v rámci tejto výzvy bude poskytovaný na nasledovné hlavné aktivity projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stoková sieť - výstavba, resp. dobudovanie stokovej siete (vrátane vybudovania samostatného zberača); 2. Čistiareň odpadových vôd - výstavba, resp. dobudovanie čistiarní odpadových vôd <p>Oprávnené na poskytnutie príspevku budú výlučne projekty, ktoré svojimi aktivitami spadajú do vyššie definovaného rámca oprávnených hlavných aktivít projektu. Aktivity môžu byť navzájom kombinované v rámci jednej ŽoNFP.</p> <p>Oprávnené na poskytnutie nenávratného finančného príspevku NFP budú výlučne <u>obce/aglomerácie v chránených vodohospodárskych oblastiach (CHVO) Žitný ostrov</u>, menovite uvedené v Prílohe 8.5 Opatrenia v obciach nezarađených do aglomerácií nad 2 000 EO situovaných v CHVO Opatrenia v aglomeráciách pod 2000 EO situovaných v CHVO Žitný ostrov (Príloha Vodného plánu Slovenska Plán manažmentu správneho územia povodia Dunaja) Správneho územia povodia Dunaja Vodného plánu Slovenska (2. aktualizácia -2015)¹⁴ (ďalej len „príloha 8.5 VPS“), vrátane obcí Veľké Dvorníky a Jahodná¹⁵.</p> <p>Realizáciou projektu musí dôjsť k zabezpečeniu odvádzania a čistenia komunálnych odpadových vôd z celej riešenej (spoločnej) <u>obce/aglomerácie</u> (v odôvodnených prípadoch minimálne na 85 % z celej riešenej <u>obce/aglomerácie</u>).</p> <p><u>V rámci projektu, ktorý je zameraný na vybudovanie alebo dobudovanie stokovej siete v obci/aglomerácii situovanej v oblasti Žitného ostrova uvedenej v prílohe 8.5 VPS, je možné podporiť aj aktivitu zameranú na výstavbu, alebo rozšírenie a zvýšenie kapacity ČOV, a to iba v prípadoch, ak by výstavba, rozšírenie a/alebo zvýšenie kapacity stokovej siete mala za následok, že súčasná kapacita ČOV, do ktorej budú odpadové vody z obce/aglomerácie odvádzané, by bola nepostačujúca pre potreby čistenia vôd odvádzaných stokovou sieťou danej obce/aglomerácie.</u></p> <p>V riadne odôvodnených prípadoch, je možné v prípade ak je to technicky, environmentálne a ekonomicky výhodné podporiť za účelom čistenia a odvádzania odpadových vôd z oprávnených <u>obcí/aglomerácií</u> aj intenzifikáciu existujúcej ČOV, ktorá sa nachádza mimo územia oprávnených <u>obcí/aglomerácií</u> uvedených v prílohe 8.5 VPS.</p> <p>Realizáciou projektu musí dôjsť k zníženiu vypúšťaného znečistenia do recipientu.</p> <p>Predmetom podpory v rámci tejto výzvy je zabezpečenia výkonu samosprávnych úloh spočívajúcich v odvádzaní odpadových vôd podľa § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.</p>	<p>k oprávnenosti výdavkov</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele</p>
--	--	---	---

¹⁴ Vodný plán Slovenska (2. aktualizácia -2015) - <https://www.minzp.sk/voda/vodny-plan-slovenska/> (relevantná dokumentácia má na uvedenom webovom sídle označenie ako Vodný plán Slovenska (aktualizácia 2021) - 3VPS PM SUP Dunaja - 3VPS Dunaj Príloha 8.5.pdf. Pre úplnosť sa uvádza, že oprávnené na poskytnutie NFP budú obce/aglomerácie, ktoré sú v rámci Prílohy 8.5 Opatrenia v obciach nezarađených do aglomerácií nad 2 000 EO situovaných v CHVO zaradené do CHVO Žitný ostrov. <http://www.minzp.sk/sekcio/temy-oblasti/voda/koncepcie-aplanovacie-dokumenty/vodny-plan-slovenska-aktualizacia-2015/>

¹⁵ Uvedené obce sa vo výzve dopĺňajú ako oprávnené nad rámec obcí uvedených v prílohe č. 8.5 VPS z dôvodu formálneho nedostatku uvedenej prílohy, v ktorej z dôvodu chýb v písaní nie je v rámci aglomerácie Malé Dvorníky, pozostávajúcej z 2 obcí, uvedená aj obec Veľké Dvorníky a v rámci aglomerácie Jahodná, taktiež pozostávajúcej z 2 obcí, uvedená aj obec Jahodná.

		<p><u>V prípade projektu, predmetom ktorého je výstavba, rozšírenie a zvýšenie kapacity stokovej siete kapacitne navrhovanej už pre reálne zahájené stavby bytovej výstavby, služieb, priemyslu a pod. je žiadateľ povinný preukázať, že tieto stavby už boli reálne začaté, t. j. že už začala ich výstavba ku dňu začatia fyzickej realizácie hlavných aktivít projektu.</u></p> <p><u>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP vybrať vyhlásenie „stavby bytovej výstavby, služieb, priemyslu a pod., pre ktoré je verejná kanalizácia, ktorá je predmetom projektu kapacitne navrhovaná, už boli reálne zahájené, t. j. už začala ich výstavba“ v tabuľke 15 formulára ŽoNFP.</u></p> <div> <p>Upozornenie:</p> <p><u>Overenie splnenia PPP vo vzťahu k začatiu stavieb je poskytovateľ oprávnený vykonať aj v etape realizácie projektu.</u></p> </div> <p><u>Žiadateľ je povinný kvantifikovať prostredníctvom povinných merateľných ukazovateľov, čo bude dosiahnuté realizáciou aktivít projektu. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane merateľných ukazovateľov relevantných k HP tvorí prílohu č. 3 výzvy.</u></p> <div> <p>Upozornenie:</p> <p><u>Spôsob stanovenia hodnoty merateľných ukazovateľov je bližšie upravený v prílohe č. 3 výzvy - Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane merateľných ukazovateľov relevantných k HP. V tejto prílohe je súčasne stanovené, že cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov nemôžu byť nulové vo vzťahu k hlavným aktivitám projektu.</u></p> <p><u>Reálnosť naplnenia cieľových hodnôt ako aj ostatných súvisiacich skutočností sú predmetom odborného hodnotenia, pričom osobitne upozorňujeme žiadateľa na to, že je potrebné hodnoty stanovovať aj s ohľadom a v súlade s údajmi uvedenými v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele.</u></p> </div> <div> <p>Upozornenie:</p> <p>Overenie splnenia PPP vo vzťahu k začatiu stavieb je poskytovateľ oprávnený vykonať aj v etape realizácie projektu.</p> </div>	
1311	<p>Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu <u>všetkých hlavných aktivít</u> projektu pred predložením ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t.j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO.</p> <p>Realizácia hlavnej aktivity projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:</p>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 9</p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie</p>

		<p>a) fyzicky zrealizoval hlavnú aktivitu projektu,</p> <p>b) predmet projektu bol riadne dodaný, prijímateľ ho prevzal, uhradil.</p> <p>Splnenie tejto PPP žiadateľ preukazuje údajmi uvedenými v tabuľke č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvádza plánovaný začiatok a ukončenie realizácie aktivít projektu.</p> <p>Žiadateľ v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP Čestné vyhlásenie žiadateľa vyhlasuje, že realizácia všetkých hlavných aktivít projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená.</p>	
14	Osobitné skutočnosti preukazujúce oprávnenosť aktivít projektu	<p>V prípade projektu, predmetom ktorého je výstavba, rozšírenie a zvýšenie kapacity stokovej siete kapacitne navrhovanej už pre reálne zahájené stavby bytovej výstavby, služieb, priemyslu a pod. je žiadateľ povinný preukázať, že tieto stavby už boli reálne začaté, t.j. že už začala ich výstavba ku dňu začatia fyzickej realizácie hlavných aktivít projektu.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP vybrať vyhlásenie „stavby bytovej výstavby, služieb, priemyslu a pod., pre ktoré je verejná kanalizácia, ktorá je predmetom projektu kapacitne navrhovaná, už boli reálne zahájené, t.j. už začala ich výstavba“ v tabuľke 15 formulára ŽoNFP.</p> <div> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Overenie splnenia PPP vo vzťahu k začatiu stavieb je poskytovateľ oprávnený vykonať aj v etape realizácie projektu. </div>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
15	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti výdavkov, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente <u>Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.4</u> (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“) a zároveň sú v súlade s podmienkami upravenými v prílohe č. 4 výzvy Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.</p> <p>V tejto výzve sa aplikuje reálne vykazovanie výdavkov (priamych aj nepriamych).</p> <p>RO overuje splnenie tejto PPP v procese odborného hodnotenia ŽoNFP. Z uvedeného dôvodu je popis, forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia tejto PPP zo strany RO uvedený v rámci PPP, ktorou je splnenie kritérií pre výber projektov.</p> <div> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, že jednotlivých etapách implementácie (konanie o ŽoNFP, VO, realizácia projektu) bude poskytovateľ overovať hospodárnosť oprávnených výdavkov ŽoNFP/projektu, a to prostredníctvom postupov na overenie hospodárnosti výdavkov vymedzených v rámci PPP č. 18. </div>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7</p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</p>

		<ul style="list-style-type: none"> — V prípade, že žiadateľ alebo niektorý z predchádzajúcich vlastníkov pozemku alebo stavby v minulosti získal príspevok z EŠIF na nákup daného pozemku alebo stavby, takýto výdavok nie je možné považovať za oprávnený. Uvedené preukáže žiadateľ prostredníctvom čestného vyhlásenia v rámci v tabuľky 15 formulára ŽoNFP. — Oprávnenosť výdavkov z hľadiska ich časovej oprávnenosti predpokladá, že výdavky na hlavnú aktivitu projektu musia vzniknúť v čase jej realizácie. V prípade, ak plánujete medzi oprávnené výdavky zaradiť aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, potom je potrebné začiatok realizácie aktivít projektu prispôbiť vzniku prvých oprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu. 	
16	Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	<p>Projekty oprávnené na spolufinancovanie v rámci tejto výzvy sú projektmi, ktoré vytvárajú príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia, keďže predstavujú investície do infraštruktúry, ktorej používanie je spolplatnené a priamo hradené užívateľmi, resp. užívatelia platia priamo za tovary a/alebo služby zabezpečené v rámci projektu.</p> <p>Celkové oprávnené výdavky projektu žiadateľ zníži o čistý príjem vytvorený projektom výpočtom finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť Prílohu č. 8 ŽoNFP – <u>Finančná analýza projektu</u>, v rámci ktorej vyplní a predloží príslušné záväzné formuláre podľa zvoleného spôsobu zohľadnenia čistých príjmov z celkových oprávnených výdavkov (Paušálnu sadzbu alebo Finančnú analýzu).</p> <p>Problematika zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov generujúcich príjem je podrobne upravená v dokumente <u>Metodika pre vypracovanie finančnej analýzy projektu, verzia 2.0</u> (ďalej len „Metodika pre vypracovanie finančnej analýzy projektu“), v ktorom žiadateľ nájde všetky potrebné informácie.</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku sa vzťahuje na všetky ŽoNFP, t.j. aj na ŽoNFP s celkovými oprávnenými výdavkami projektu (pred zohľadnením čistých príjmov), ktoré sú nižšie ako 1 mil. EUR (nad rámec inštrukcií uvedených v predmetnej metodike).</p>	Príloha č. 8 ŽoNFP – Finančná analýza projektu
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU			
4712	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu je oprávneným územím územie <u>obcí/aglomerácií v rámci CHVO Žitný ostrov</u> vyšpecifikovaných v prílohe 8.5 VPS, vrátane obcí Veľké Dvorníky a Jahodná¹⁰, ako aj príslušné územie v prípade intenzifikácie existujúcej ČOV v súlade s <u>Podmienkou oprávnenosti aktivít projektu PPP č. 12</u>.</p> <p>Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP nepredkladá žiadnu osobitnú prílohu ŽoNFP ale je povinný uviesť v príslušnej časti <u>Formulára ŽoNFP</u> miesto realizácie aktivít projektu.</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 6
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV			

<p>4813</p>	<p>Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov</p>	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z výberových kritérií. Kritériá pre výber projektov sú uvedené v dokumente <u>Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia, verzia 2.24</u> (ďalej len „Kritériá pre výber projektov“).</p> <p>ŽoNFP musí spĺňať hodnotiace kritériá <u>a v prípade, že výška žiadaného NFP v ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá presahuje zostatok disponibilnej alokácie výzvy, musí ŽoNFP spĺňať aj výberové kritériá. Výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď z disponibilnej alokácie určenej na výzvu nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhoveľi kritériám odborného hodnotenia.</u></p> <p>Hodnotiace kritériá</p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje RO kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci ŽoNFP. RO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v procese odborného hodnotenia ŽoNFP.</p> <p><u>V rámci hodnotiacich kritérií sa overujú nasledovné skutočnosti:</u></p> <p>1.1 Súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP KŽP predstavuje vylučujúce kritérium. V rámci uvedeného kritéria sa posudzuje súlad projektu s príslušným špecifickým cieľom a očakávanými výsledkami a definovanou oprávnenou aktivitou (Podmienka oprávnenosti aktivít projektu).</p> <p><u>V rámci uvedeného kritéria sú hodnotené aj nasledovné skutočnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>realizáciou projektu musí dôjsť k zabezpečeniu odvádzania a čistenia komunálnych odpadových vôd z celej riešenej predmetnej aglomerácie,</u> • <u>-realizáciou projektu musí dôjsť k zníženiu vypúšťaného znečistenia do recipientu.</u> • <u>realizáciou projektu musí dôjsť odvádzaniu a čisteniu komunálnych odpadových vôd v aglomeráciách do 2 000 EO, ktoré zasahujú do chránených vodohospodárskych oblastí, v ktorých sú veľkokapacitné zdroje podzemných vôd a ktoré smerujú k znižovaniu ohrozenia kvality a kvantity podzemných vôd tak, aby nebolo ohrozené ich využívanie.</u> <p><u>V prípade, že zameranie projektu nie je v súlade s intervenčnou stratégiou OP KŽP (súlad so špecifickým cieľom, očakávanými výsledkami a definovanou oprávnenou aktivitou), dochádza k nesplneniu uvedeného hodnotiaceho kritéria.</u></p> <p>1.2 Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu operačného programu predstavuje bodované kritérium. V rámci uvedeného kritéria sa posudzuje kvantifikovaná miera príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP. Táto miera príspevku je vyjadrená na základe princípu Value for Money ako pomer celkových oprávnených výdavkov na hlavné aktivity projektu (v sume vyjadrenej bez DPH) a deklarovanej cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa P0714 Zvýšený počet obyvateľov so zlepšeným čistením komunálnych odpadových vôd.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p><u>Príloha č. 23 ŽoNFP – Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie</u></p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP – Finančná analýza projektu</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</p>
--------------------	---	--	---

V prípade, ak projekt obsahuje len jednu z hlavných aktivít projektu „Stoková sieť“ alebo „Čistiareň odpadových vôd“, vypočíta sa hodnota príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP pre celkové oprávnené výdavky príslušnej hlavnej aktivity projektu, ktorú projekt obsahuje.

V prípade projektu, predmetom ktorého je kombinácia hlavnej aktivity projektu „Stoková sieť“ a „Čistiareň odpadových vôd“ sa hodnota príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP vypočítava iba pre celkové oprávnené výdavky hlavnej aktivity projektu „Čistiareň odpadových vôd“.

<u>Predmet projektu</u>	<u>Miera príspevku projektu k špecifickému cieľu</u>	<u>Limitné hodnoty (EUR/EO)</u>	<u>Počet bodov v odbornom hodnotení za kritérium 1.2</u>	<u>Merateľný ukazovateľ</u>
<u>Stoková sieť</u>	<u>nízka</u>	<u>viac ako 5 050</u>	<u>5</u>	<u>Zvýšený počet obyvateľov so zlepšeným čistením komunálnych odpadových vôd</u>
	<u>stredná</u>	<u>4 350 - 5 050</u>	<u>10</u>	
	<u>vysoká</u>	<u>menej ako 4 350</u>	<u>15</u>	
<u>ČOV</u>	<u>nízka</u>	<u>viac ako 1 100</u>	<u>5</u>	<u>Zvýšený počet obyvateľov so zlepšeným čistením komunálnych odpadových vôd</u>
	<u>stredná</u>	<u>830 – 1 100</u>	<u>10</u>	
	<u>vysoká</u>	<u>menej ako 830</u>	<u>15</u>	

Upozorňujeme, že v odbornom hodnotení môže dôjsť k úprave výšky celkových oprávnených výdavkov z dôvodu ich neoprávnenosti (vecná neoprávnenosť, neúčelnosť, nehospodárnosť a pod.), ako aj ku korigovaniu hodnoty merateľného ukazovateľa, čo má za následok aj prepočet hodnoty Value for money.

1.3 Relevancia projektu k RIÚS/IUSRMO/NUS a príspevok k podpore najmenej rozvinutých okresov predstavuje bodované kritérium.

<u>Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria</u>	<u>Počet bodov</u>
<u>Projekt nie je súčasťou schválenej RIÚS, IUSRMO ani NUS, pričom je možné prijímať projekty relevantné k aspoň k jednej z uvedených stratégií).</u>	<u>0</u>

	Projekt je súčasťou jednej schválenej stratégie (RIÚS a/alebo IUSRMO a/alebo NUS) a zároveň projekt nie je realizovaný na území okresu zaradeného do zoznamu najmenej rozvinutých okresov vedeným Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny.	2
	Projekt je realizovaný na území okresu zaradeného do zoznamu najmenej rozvinutých okresov vedeným Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (bez ohľadu na to, či je projekt súčasťou jednej zo schválených stratégií RIÚS, IUSRMO, NUS).	4

2.1 Vhodnosť a prepojenosť navrhovaných aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu predstavuje bodované kritérium.

V rámci hodnotiaceho kritéria sa posudzujú nasledovné aspekty:

a) či realizácia navrhovaného projektu rieši identifikované potreby (problémy) cieľových skupín, resp. cieľového územia, čo žiadateľ zdôvodní v predloženej ŽoNFP

b) či projekt vhodným spôsobom nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti a či sú výstupy projektu navrhnuté tak, aby neboli v protiklade s existujúcou environmentálnou, resp. inou relevantnou infraštruktúrou v mieste realizácie projektu.

c) či je prostredníctvom realizácie navrhovaných hlavných aktivít projektu možné reálne predpokladať dosiahnutie deklarovanej cieľovej hodnoty kľúčového merateľného ukazovateľa P0714 Zvýšený počet obyvateľov so zlepšeným čistením komunálnych odpadových vôd ako aj ďalších relevantných merateľných ukazovateľov.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
Ak projekt vykazuje aspoň jeden z uvedených nedostatkov: a) Projekt neprispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín, resp. cieľového územia v mieste realizácie projektu b) Realizácia projektu je nevhodná, resp. neúčelná vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. k už realizovaným aktivitám v danej oblasti. c) Deklarovaná cieľová hodnota ukazovateľa P0714 Zvýšený počet obyvateľov so zlepšeným čistením komunálnych odpadových vôd nie je stanovená realisticky, resp. nie je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu	0
Projekt prispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín, resp. cieľového územia. Realizácia projektu je vhodná, účelná a nie je v protiklade vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. je vhodná k už realizovaným aktivitám v danej oblasti. Deklarovaná cieľová hodnota ukazovateľa P0714 Zvýšený počet obyvateľov so zlepšeným čistením komunálnych odpadových vôd je stanovená realisticky, resp. je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu. Deklarované cieľové hodnoty ďalších merateľných ukazovateľov nie sú stanovené realisticky, resp. nie sú	3

	<u>dosiahnuteľné prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu.</u>	
	<u>Projekt prispieva k riešeniu identifikovaných potrieb (problémov) cieľových skupín, resp. cieľového územia.</u> <u>Realizácia projektu je vhodná, účelná a nie je v protiklade vo vzťahu k existujúcej environmentálnej infraštruktúre, resp. je vhodná k už realizovaným aktivitám v danej oblasti.</u> <u>Deklarovaná cieľová hodnota ukazovateľa P0714 Zvýšený počet obyvateľov so zlepšeným čistením komunálnych odpadových vôd je stanovená realisticky, resp. je dosiahnuteľná prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu.</u> <u>Deklarované cieľové hodnoty ďalších merateľných ukazovateľov sú stanovené realisticky, resp. sú dosiahnuteľné prostredníctvom realizácie navrhovaných aktivít projektu.</u>	6
2.2 Reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu predstavuje bodované kritérium.		
<u>V rámci uvedeného hodnotiaceho kritéria sa posudzuje reálnosť časového harmonogramu realizácie všetkých aktivít projektu (hlavných aj podporných). Predmetom hodnotenia je posúdenie, či etapizácia aktivít je:</u>		
<u>a) súladná z hľadiska aktivít a termínov uvádzaných v celej dokumentácii ŽoNFP (stavebné povolenie, posúdenie vplyvov na životné prostredie, a pod.)</u>		
<u>b) logická z hľadiska časovej následnosti realizácie aktivít projektu (napr. inštalácia technologických zariadení až po ukončení stavebných prác)</u>		
<u>c) realistická vo vzťahu k trvaniu jednotlivých aktivít a k ich výstupom (dodržanie lehôt schvaľovacích konaní, postupov, a pod).</u>		
Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria		Počet bodov
<u>Ak etapizácia projektu obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov, ktorý môže mať vplyv na dodržanie celkovej žiadateľom stanovenej dĺžky realizácie projektu a/alebo ohrozenie dosiahnutia cieľa a výsledkov projektu:</u> <u>a) časovo nevhodne (nelogicky) nastavený priebeh realizácie projektu,</u> <u>b) realizácia aspoň jednej z aktivít projektu je nastavená v neprimerane krátkej lehote,</u> <u>c) realizácia aspoň jednej z aktivít projektu je nastavená v neprimerane dlhej lehote,</u> <u>d) aspoň jeden termín, ktorý je v rozpore s dodržaním lehoty uvedenej v právoplatnom povolení/rozhodnutí orgánu verejnej správy vydanom v súvislosti s realizáciou projektu a ktorý nie je prípustné zmeniť v zmysle legislatívnych podmienok, prípadne okolností definovaných výzvou.</u>		0
<u>Ak etapizácia projektu obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov, ktorý však nemá vplyv na dodržanie celkovej, žiadateľom stanovenej, dĺžky realizácie projektu a/alebo ohrozenie dosiahnutia cieľa a výstupov projektu:</u> <u>a) časovo nevhodne (nelogicky) nastavený priebeh realizácie projektu,</u>		2

b) realizácia aspoň jednej z aktivít projektu je nastavená v neprimerane krátkej lehote, resp. v lehote kratšej, ako je stanovená príslušnými predpismi.	
c) realizácia aspoň jednej z aktivít projektu je nastavená v neprimerane dlhej lehote.	
d) aspoň jeden termín, ktorý je v rozpore s dodržaním lehoty uvedenej v právoplatnom povolení/rozhodnutí orgánu verejnej správy vydanom v súvislosti s realizáciou projektu (ak relevantné) a ktorý nie je prípustné zmeniť v zmysle legislatívnych podmienok, prípadne okolností definovaných výzvou.	
Ak je etapizácia projektu vnútorne súladná, aktivity sú logicky nadväzujúce a nastavené realisticky z hľadiska ich trvania a z hľadiska dosiahnutia výstupov projektu.	3

2.3 Vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov projektu predstavuje bodované kritérium.

V rámci uvedeného hodnotiaceho kritéria sa posudzuje vhodnosť a uskutočniteľnosť hlavných aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov a riešení (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia a postupy) a z toho vyplývajúca:

- a) kvalitatívna úroveň výstupov projektu, a to na základe stavebno-technickej projektovej dokumentácie a/alebo technickej špecifikácie strojov, prístrojov a zariadení:
 - navrhované materiály,
 - navrhované technológie a technologické postupy,
 - navrhované technické a stavebné riešenia
 - špecifikácia vybavenia.
- b) ich prevádzková a technická udržateľnosť (zabezpečenie vhodných stavebno-technologických postupov a/alebo postupov pri inštalácii nových strojov, prístrojov a zariadení pre dosiahnutie deklarovaných výstupov projektu v prevádzky schopnom stave a zabezpečenie takých materiálových vstupov pre stavebné práce a/alebo typy technológií, ktoré garantujú životnosť a funkčnosť výstupov projektu)
- c) účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

<u>Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria</u>	<u>Počet bodov</u>
Ak spôsob realizácie projektu pri navrhovaných postupoch/riešeníach obsahuje aspoň jeden z nasledovných nedostatkov:	
a) <u>neumožní dosiahnuť stanovené výstupy projektu, resp. neumožní ich dosiahnutie na zodpovedajúcej kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z podmienok výzvy (napr. nevhodne navrhnuté technické riešenia)</u>	0
b) <u>navrhované riešenie nie je udržateľné z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu (napr. použité stavebné materiály nezabezpečia životnosť výstupov projektu)</u>	
c) <u>navrhované riešenie nie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</u>	
a) <u>spôsob realizácie hlavných aktivít projektu pri navrhovaných postupoch/riešeníach umožní dosiahnuť</u>	6

- | | |
|--|--|
| <p>stanovené výstupy projektu na zodpovedajúcej (štandardnej) kvalitatívnej úrovni, minimálne na úrovni kvalitatívnych štandardov vyplývajúcich z platných postupov, noriem, alebo metodík</p> <p>b) navrhované riešenie je účinné a efektívne vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu</p> <p>c) navrhované riešenie dáva predpoklad pre udržateľnosť projektu z technického a prevádzkového hľadiska počas celej doby udržateľnosti projektu</p> | |
|--|--|

3.1 Kapacita žiadateľa na riadenie projektu predstavuje bodované kritérium.

Riadenie projektu môže byť zabezpečené internými kapacitami žiadateľa alebo externými kapacitami.

Pre účely posúdenia tohto kritéria platí, že za interné kapacity primerané rozsahu predkladaného projektu sa považujú minimálne:

- a) zamestnanci žiadateľa, ktorí pracujú na projekte na základe pracovnej zmluvy v celkovom počte zodpovedajúcom jednému polovičnému (50 %) pracovnému úväzku, alebo
- b) osoby, ktoré pracujú na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov) v celkovom počte zodpovedajúcom jednému polovičnému (50 %) pracovnému úväzku.

Na oba vyššie uvedené prípady sa zároveň vzťahuje požiadavka minimálnych kvalifikačných predpokladov, ktoré predstavujú:

- ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky, alebo
- ukončené vysokoškolské vzdelanie min. I. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky.

Zároveň sa posudzujú aj skúsenosti administratívnej kapacity (internej a externej) s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov. **Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov sa považuje projekt realizovaný internými/externými kapacitami, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60 % hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.**

<u>Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria</u>	<u>Počet bodov</u>
<u>Žiadateľ nemá zabezpečené riadenie projektu internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska ich počtu a/alebo kvalifikačných predpokladov a/alebo praxe.</u>	<u>0</u>
<u>Žiadateľ má zabezpečené riadenie projektu:</u> a) <u>internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska počtu, kvalifikačných predpokladov a praxe, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného /</u>	<u>1</u>

<p>porovnateľného projektu alebo</p> <p>b) externými kapacitami, ale bez preukázaných skúseností s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu</p>	
<p><u>Žiadateľ má zabezpečené riadenie projektu:</u></p> <p>a) internými kapacitami primeranými rozsahu predkladaného projektu z hľadiska počtu, kvalifikačných predpokladov a praxe, ktoré majú zároveň skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu alebo</p> <p>d) externými kapacitami so skúsenosťami s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu.</p>	3

3.2 Kapacita žiadateľa na realizáciu projektu predstavuje bodované kritérium.

Realizácia projektu môže byť zabezpečená internými kapacitami žiadateľa alebo externými kapacitami.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
<p>Ak žiadateľ:</p> <p>a) <u>nedisponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými internými odbornými kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti a súčasne</u></p> <p>b) <u>nemá zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti prostredníctvom externého dodávateľa</u></p>	0
<p>Ak žiadateľ:</p> <p>a) <u>disponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými internými odbornými kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti (v prevažnej miere), alebo</u></p> <p>b) <u>má zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre realizáciu projektu v danej oblasti prostredníctvom externého dodávateľa (v prevažnej miere).</u></p>	4

3.3 Prevádzková kapacita žiadateľa predstavuje bodované kritérium. V rámci uvedeného hodnotiaceho kritéria sa posudzuje kapacita žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.

Žiadateľ môže disponovať internými alebo externými kapacitami na zabezpečenie prevádzky projektu.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Počet bodov
<p>Ak žiadateľ:</p> <p>a) <u>nedisponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými internými odbornými kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti,</u></p>	0

		<p>a súčasne</p> <p>b) nemá zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti prostredníctvom externého prevádzkovateľa.</p>		
		<p>Ak žiadateľ:</p> <p>a) disponuje adekvátnym materiálno-technickým zázemím a dostatočnými internými odbornými kapacitami s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti, alebo</p> <p>b) má zabezpečené adekvátne materiálno-technické zázemie a dostatočné odborné kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou a know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti prostredníctvom externého prevádzkovateľa.</p>	3	
		<p>4.1 Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu predstavuje vylučujúce kritérium. V rámci tohto hodnotiaceho kritéria RO posúdi, či sú žiadané výdavky (zahrnuté žiadateľom v Podrobnom rozpočte projektu prílohy č. 6 ŽoNFP a následne agregované v tabuľke č. 11 formulára ŽoNFP) vecne oprávnené v zmysle dokumentu Príručka k OV, verzia 2.9, a či vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov uvedených v Zozname oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov. Upozorňujeme žiadateľa aj na Zoznam neoprávnených výdavkov v rámci vyššie uvedených dokumentov.</p> <p>Vo vzťahu k výdavkom sa zároveň posudzuje, či žiadané výdavky spĺňajú podmienku účelnosti vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, t. j. či sú potrebné (nevyhnutné) pre realizáciu projektu. Žiadateľ zdôvodňuje nevyhnutnosť výdavkov hlavných aktivít projektu v Podrobnom rozpočte projektu (príloha č. 6 ŽoNFP). Upozorňujeme žiadateľa, že výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa nedostatočne odôvodnené.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Upozornenie: Nevyhnutnosť výdavkov hlavnej aktivity projektu musí byť podrobne zdôvodnená. Všeobecne uvedené zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku (napr. „výdavok je nevyhnutný pre realizáciu projektu“) nebude v procese odborného hodnotenia ŽoNFP akceptované.</p> </div> <p>V prípade, ak sa zistí, že 25 % a viac hodnoty celkových oprávnených výdavkov zahrnutých žiadateľom do ŽoNFP je vecne neoprávnených a/alebo neúčelných vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, projekt nesplní uvedené hodnotiace kritérium a vzhľadom na skutočnosť, že ide o vylučujúce kritérium, ŽoNFP nebude schválená.</p> <p>4.2 Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu predstavuje vylučujúce kritérium. V rámci tohto kritéria RO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov, na ktoré žiadateľ žiada poskytnutie NFP. V rámci tejto výzvy RO overuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP prostredníctvom nasledujúcich postupov na overenie hospodárnosti výdavkov (ďalej len „postupy“), ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti žiadaných výdavkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finančné limity, - percentuálne limity, 		

- prieskum trhu,
- víťazná cenová ponuka alebo návrh zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania,
- ukončené VO/obstarávanie (uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom),
- stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou,
- znalecký posudok¹⁶.

Vyššie uvedené postupy, ktorými poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP/projektu, sú bližšie špecifikované v Príručke k OV.

Hospodárnosť jednotlivých typov výdavkov oprávnených v rámci tejto výzvy, ktoré sa zaraďujú do oprávnených skupín výdavkov uvedených v Zozname oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy - **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**, poskytovateľ overí v príslušných etapách implementácie, ktoré sú vymedzené v kap. 9 Príručky k OV. Výdavky tam uvedené sú rozdelené do dvoch tabuliek v závislosti od toho, či **nepodliehajú** alebo **podliehajú VO/obstarávaniu**.

Upozornenie: Overenie úplnosti podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je vykonané primárne v rámci administratívneho overenia ŽoNFP.

V prípade, **ak žiadateľ nepreukázal hospodárnosť niektorého z výdavkov ŽoNFP** (napr. nepredložil Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu alebo iný doklad k spôsobu stanovenia výšky výdavku, a to ani po doplnení ŽoNFP v procese odborného hodnotenia, a teda ani po doplnení ŽoNFP nie je dostatočne preukázaná hospodárnosť príslušného výdavku), takýto **výdavok nebude uznaný ako oprávnený**.

4.3 Finančná charakteristika žiadateľa predstavuje bodované kritérium. V rámci daného kritéria sa posudzuje finančná situácia/stabilita žiadateľa z verejného sektora, ako aj neziskových účtovných jednotiek (NÚJ), podľa hodnoty indexu verejnej správy (Indexu VS) a v prípade ostatných žiadateľov podľa hodnoty Altmanovho indexu. Hodnotenie na základe dosiahnutých hodnôt finančných ukazovateľov je uvedené v rámci dokumentu Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa, verzia 2.1.

Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria v prípade žiadateľov z verejného sektora + NÚJ	Počet bodov
Subjekt (firma) s veľmi silnými finančnými problémami (nepriaznivou finančnou situáciou)	<u>0</u>
Subjekt (firma) s neurčitou finančnou situáciou	<u>3</u>
Subjekt (firma) s dobrou finančno-ekonomickou situáciou (dobrou finančnou situáciou)	<u>6</u>

¹⁶ Znalecký posudok musí byť vyhotovený znalcom z príslušného odboru, ktorý je zapísaný v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR.

Subjekt, ktorý je ku dňu predloženia ŽoNFP na trhu menej ako jeden rok (tzn. ide o novovzniknutý subjekt, ktorý nemá ekonomickú históriu) dostane 0 bodov.

4.4 Finančná udržateľnosť projektu predstavuje vylučujúce kritérium. V rámci daného kritéria sa posudzuje zabezpečenie udržateľnosti projektu, t. j. finančného krytia prevádzky projektu počas celého obdobia udržateľnosti projektu prostredníctvom finančnej analýzy projektu – príloha č. 8 ŽoNFP (napr. za udržateľný sa považuje projekt, ktorý vo finančnej analýze preukáže kladný alebo minimálne nulový kumulovaný (nediskontovaný) čistý peňažný tok za každý rok obdobia udržateľnosti projektu. V prípade záporného kumulovaného čistého peňažného toku sa hodnotia dostatočné zdroje krytia deficitu).

V prípade, ak nebolo zo strany žiadateľa správne určené referenčné obdobie zodpovedajúce typu projektu, ak kumulovaný čistý peňažný tok dosahuje aspoň v jednom roku zápornú hodnotu a ani po doplnení chýbajúcich dokumentov nie je k dispozícii potrebná dokumentácia, resp. relevantné zdôvodnenie krytia deficitu projekt nespĺni dané hodnotiace kritérium.

V prípade projektov, pri ktorých žiadateľ predkladá finančnú analýzu projektu, v rámci ktorej je čistý príjem zohľadnený na základe aplikácie paušálnej sadzby sa neposudzuje referenčné obdobie. Zabezpečenie udržateľnosti projektu, t. j. finančného krytia prevádzky projektu počas celého obdobia udržateľnosti projektu sa posudzuje na základe predloženého čestného vyhlásenia žiadateľa. Za udržateľný sa považuje projekt vtedy, keď v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP žiadateľ uvedie, že zabezpečí finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokryje ostatné náklady za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu.

Ak žiadateľ v čestnom vyhlásení, resp. vo formulári ŽoNFP neuviedol, že zabezpečí finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokryje ostatné náklady za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu, projekt nespĺni dané hodnotiace kritérium. ~~predstavuje vylučujúce kritérium, v rámci ktorého sa posudzuje zabezpečenie udržateľnosti projektu, t. j. finančného krytia prevádzky projektu počas celého obdobia udržateľnosti projektu. Projekt sa považuje za udržateľný, pokiaľ vygeneruje aspoň toľko príjmov, že budú pokryté bežné prevádzkové výdavky súvisiace s prevádzkou projektu. Splnenie tohto vylučujúceho kritéria žiadateľ preukáže prostredníctvom vyplnenej prílohy č. 18 ŽoNFP – Finančná analýza projektu.~~

Maximálny počet bodov, ktoré je možné za ŽoNFP dosiahnuť, predstavuje 50 bodov. Na splnenie kritérií odborného hodnotenia v prípade dopytovo orientovaných projektov musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje 60 % z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií, t. j. 30 bodov.

Výberové kritériá

RO využíva **výberové kritériá** pri výbere projektov výlučne v prípade, keď je disponibilná alokácia na výzvu nižšia ako súhrnná výška NFP všetkých ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia v príslušnom hodnotiacom kole.

Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď z disponibilnej alokácie určenej na výzvu nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhovel kritériám odborného hodnotenia v príslušnom hodnotiacom kole, a teda je z nich potrebné vybrať také ŽoNFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňovania stratégie OP KŽP. V opačnom prípade sú ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.

V závislosti od typu oprávnenej aktivity budú projekty pri aplikácii výberových kritérií prvotne zaradené do jednotlivých skupín z hľadiska ich prioritizácie v zmysle hierarchie odpadového hospodárstva, a to nasledovne:

Do prvej skupiny podporovaných projektov budú zaradené projekty zamerané na recykláciu odpadov.

Do druhej skupiny podporovaných projektov budú zaradené projekty zamerané na iné spôsoby zhodnocovania odpadov (zhodnocovanie BRO, ak spôsob zhodnocovania nemožno považovať za recykláciu BRO podľa zákona o odpadoch, opätovné spracovanie nie nebezpečných odpadov na materiály, ktoré sa majú použiť ako palivo a mechanicko biologická úprava zmesových KO).

Po zatriedení projektov do vyššie uvedených skupín budú projekty v rámci každej skupiny zoradené s ohľadom na ich nákladovú efektívnosť (princíp Value for Money) tak, aby bol zabezpečený výber projektov, ktorých prínos k cieľom OP KŽP je vo vzťahu k vynaloženým (schváleným) finančným prostriedkom najväčší. V uvedenom poradí budú projekty schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie určenej na výzvu.

Bližšie informácie o spôsobe aplikácie výberových kritérií sú uvedené v dokumente Kritériá pre výber projektov.

Upozornenia: Hodnotiace kritériá, ich kategorizácia do 4 oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie je uvedený v Kritériách pre výber projektov. V rámci hodnotiacich kritérií žiadateľa osobitne upozorňujeme na to, že:

Hodnotiace kritériá zohľadňujú aj nasledovné špecifické usmerňujúce zásady výberu projektov, ktoré sú definované v OP KŽP:

- podporované budú iba projekty riešiace odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd v aglomeráciách do 2 000 EO, ktoré zasahujú do chránených vodohospodárskych oblastí, v ktorých sú veľkokapacitné zdroje podzemných vôd a ktoré smerujú k zníženiu ohrozenia kvality a kvantity podzemných vôd tak, aby nebolo ohrozené ich využívanie;
- realizáciou projektu musí dôjsť k zabezpečeniu odvádzania a čistenia komunálnych odpadových vôd z celej predmetnej aglomerácie;
- realizáciou projektu musí dôjsť k zníženiu vypúšťaného znečistenia do recipientu.

Pri pridelovaní počtu bodov v rámci hodnotiaceho kritéria 1.2 Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu operačného programu závisí výška pridelených bodov od dosiahnutej hodnoty Value for Money.

Oprávnenosť výdavkov je komplexne posudzovaná v rámci 4. oblasti hodnotiacich kritérií s názvom:

Finančná a ekonomická stránka projektu a na základe vyhodnotenia týchto kritérií je určená aj schválená výška NFP.

~~Vzhľadom na to, že v rámci hodnotiacich kritérií RO overuje aj splnenie PPP vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov, je v tejto časti ďalej uvedený popis, forma preukázania a spôsob overenia PPP vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov.~~

PPP č. 15, že výdavky projektu sú oprávnené.

~~Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade so všetkými podmienkami oprávnenosti výdavkov, ktoré sú definované v Príručke k oprávnenosti výdavkov, ako aj podmienkami upravenými v prílohe č. 4 výzvy — **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**.~~

~~RO overuje vo vzťahu k tejto PPP:~~

- ~~—— vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu,~~
- ~~—— hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu.~~

~~Ďalšie všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov, ktorými sú v zmysle Príručky k oprávnenosti výdavkov časová a územná oprávnenosť výdavkov, sú overované ako súčasť podmienok oprávnenosti aktivít projektu a miesta realizácie projektu, keďže sa viažu na čas a miesto realizácie aktivít projektu.~~

~~Vecná oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu~~

~~Vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov ŽoNFP RO overuje v procese odborného hodnotenia (prostredníctvom hodnotiaceho kritéria č. 4.1 — Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu). V rámci tohto hodnotiaceho kritéria RO posúdi, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v Zozname oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy — **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**.~~

~~Vo vzťahu k výdavkom sa zároveň posudzuje, či žiadané výdavky spĺňajú zásadu účelnosti vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, t. j. či sú potrebné (nevyhnutné) pre realizáciu projektu.~~

~~Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu~~

~~RO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov ŽoNFP v procese odborného hodnotenia (hodnotiace kritérium č. 4.2 — Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu). V rámci tejto výzvy RO overuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP prostredníctvom nasledujúcich postupov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti výdavkov, na ktoré žiadateľ žiada poskytnutie NFP:~~

- ~~—— finančné limity,~~
- ~~—— percentuálne limity,~~
- ~~—— benchmarky,~~
- ~~—— prieskum trhu,~~
- ~~—— víťazná cenová ponuka úspešného uchádzača z procesu VO alebo návrh zmluvy,~~

- ukončené VO,
- stavebný rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou,
- znalecký posudok¹⁷.

Vyššie uvedené postupy, ktorými poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP/projektu predloženého v rámci tejto výzvy, sú bližšie špecifikované v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*.

Hospodárnosť jednotlivých typov výdavkov oprávnených v rámci tejto výzvy, ktoré sa zaraďujú do oprávnených skupín výdavkov uvedených v Zozname oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy – **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**, poskytovateľ overí v príslušných etapách implementácie, ktoré sú vymedzené v kap. 9 *Príručky k oprávnenosti výdavkov*. Výdavky tam uvedené sú rozdelené do dvoch tabuliek v závislosti od toho, či **nepodliehajú alebo podliehajú VO**. **Upozornenie:**

- Overenie úplnosti podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je vykonané primárne v rámci administratívneho overenia ŽoNFP.

RO využíva **výberové kritériá** pri výbere projektov výlučne v prípade, keď je disponibilná alokácia na výzvu nižšia ako súhrnná výška NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď z disponibilnej alokácie určenej na výzvu nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhoveli kritériám odborného hodnotenia, a teda je z nich potrebné vybrať také ŽoNFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňovania stratégie OP. V opačnom prípade sú ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.

V prvom kroku budú ŽoNFP rozdelené do skupín podľa veľkosti nej kategórie zdrojov znečistenia, a to nasledovne:

1. Do prvej skupiny budú zaradené obce/aglomerácie s veľkým zdrojom znečistenia nad 1 000 EO, v prípade že ŽoNFP je predkladaná len za obce uvedené v prílohe č. 8.5 VPS ako priorita 1.
2. Do druhej skupiny budú zaradené obce/aglomerácie so stredne veľkým zdrojom znečistenia od 500 do 1 000 EO, v prípade že žiadosť ŽoNFP je predkladaná ako spoločný projekt obcí uvedených v prílohe č. 8.5 VPS ako priorita 1 a priorita 2.
3. Do tretej skupiny budú zaradené obce/aglomerácie s malým zdrojom znečistenia do 500 EO, v prípade že ŽoNFP je predkladá len za obce uvedené v prílohe č. 8.5 VPS ako priorita 2.

Po zatriedení projektov do vyššie uvedených skupín budú projekty v rámci každej skupiny zoradené s ohľadom na ich nákladovú efektívnosť (princíp Value for Money) tak, aby bol zabezpečený výber projektov, ktorých prínos k cieľom OP KŽP je vo vzťahu k vynaloženým (schváleným) finančným prostriedkom najväčší po ŽoNFP s najnižším príspevkom vzhľadom na výšku oprávnených výdavkov. Uvedeným postupom sa určí poradie pre schvaľovanie ŽoNFP do výšky disponibilnej alokácie. Bližšie informácie o spôsobe aplikácie výberových kritérií sú uvedené

¹⁷ Znalecký posudok musí byť vyhotovený znalcom z príslušného odboru, ktorý je zapísaný v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR.

		v dokumente Kritériá pre výber projektov <u>Kritériá pre výber projektov</u> .	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA			
19—	Podmienka relevantného spôsobu financovania— predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	<p>PPP, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná PPP vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP ani samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa.</p> <p>Spôsob financovania, t.j. predfinancovanie, zálohové platby, refundácia alebo ich kombinácia, sa stanovuje v súlade s podkapitolou 4.5.3 Platby vo vzťahu platobná jednotka— prijímateľ / partner, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014—2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“), a to podľa právnej formy žiadateľa.</p> <p>Úspešní žiadatelia v rámci tejto výzvy môžu využiť predfinancovanie, refundáciu alebo ich kombináciu. Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v zmluve o NFP.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p>	Žiadateľ nepredkladá žiadnu osobitnú prílohu ŽoNFP
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV			
2014	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci / pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis), a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci (pomoci de minimis) za podmienky, že žiadateľ nevykonáva a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebude vykonávať nadväzujúce podnikateľské aktivity (napr. v oblasti odpadového hospodárstva alebo energetiky). Ak žiadateľ / prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc (pomoc de minimis), nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci (pomoci de minimis). Žiadateľ / prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podnikateľovi, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto PPP v tabuľke č. 15 formulára vyhlási, že nevykonáva a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebude vykonávať nadväzujúce podnikateľské aktivity (napr. v oblasti odpadového hospodárstva alebo energetiky) ani poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15

2415	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa <u>zákona o nelegálnej práci počas obdobia 45 rokov predchádzajúcich podaniu (predloženiu) ŽoNFP.</u></p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. RO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom integrácie ITMS2014+ <u>so zoznamom dostupným na https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/.</u></p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP overili splnenie tejto PPP (prostredníctvom ITMS2014+ <u>alebo vyššie uvedeného zoznamu</u>). <u>V prípade, že žiadateľ zistí, že prípadná informácia o porušení zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny vedúca k nesplneniu tejto PPP nie je korektná, môže na preukázanie splnenia tejto PPP predložiť spolu so ŽoNFP sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny počas obdobia 4 rokov v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+.</u></p> <p><u>V prípade, ak RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny počas obdobia 45 rokov. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany RO) uvedeným vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, t.j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ k termínu vydania dokladu po prvej kontrole RO neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov pred vydaním potvrdenia.</u></p> <p><u>Splnenie tejto PPP overí RO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP aj prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP</u></p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa
16	Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	<p><u>Žiadateľ je povinný (okrem výnimiek uvedených nižšie), mať najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP (v rámci administratívneho overovania ŽoNFP) VO na všetky zákazky hlavnej aktivity projektu, ktoré budú realizované dodávateľsky (uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovaru, poskytnutie služieb) minimálne - v stave vyhlásené s výnimkou:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona o VO,</u> - <u>zákaziek, pri zadávaní ktorých žiadateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (napr. zákazky podliehajúce niektorej z výnimiek uvedených v § 1 zákona o VO alebo zákazky zadávané žiadateľom, ktorý nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom, a ktorému verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej alebo viac ako 50 % finančných prostriedkov na zákazku, okrem zákaziek podľa § 8 ods. 1 zákona o VO),</u> - <u>podlimitných zákaziek zadávaných zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby (§ 109 až 111 zákona o VO) alebo zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby (§ 111a zákona o VO), ktoré sa budú realizovať prostredníctvom elektronickej platformy.</u> 	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 12 Verejné obstarávanie Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa

		<ul style="list-style-type: none"> - <u>zákaziek zadávaných v rámci DNS, a to bez ohľadu na hodnotu takejto zákazky¹⁸.</u> - <u>čiasťkových zákaziek zadávaných na základe rámcovej dohody, a to bez ohľadu na hodnotu takejto zákazky¹⁹.</u> - <u>zákaziek týkajúcich sa podporných aktivít projektu.</u> <p><u>VO sa považuje za vyhlásené:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>pri nadlimitných zákazkách - dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku alebo dňom uverejnenia oznámenia o zámere uzavrieť zmluvu v európskom vestníku v prípade priameho rokovacieho konania s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade možno oznámenie o vyhlásení VO uverejniť vo vestníku ÚVO pred jeho uverejnením v európskom vestníku a VO sa bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku ÚVO bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku, uvedené sa vzťahuje aj na oznámenie o vyhlásení VO týkajúce sa zriadenia DNS;</u> - <u>pri podlimitných zákazkách - dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacieho konania vo vestníku ÚVO.</u> <p><u>Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za vyhlásenie VO.</u></p> <p><u>Žiadateľ je povinný, za účelom posúdenia splnenia tejto PPP, predložiť formulár ŽoNFP, v ktorom v tabuľke č. 12 s názvom Verejné obstarávanie uvedie požadované údaje o VO týkajúcich sa aktivít projektu. Podrobné inštrukcie pre vyplnenie tabuľky č. 12 formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo vzore formulára ŽoNFP, ktorý je prílohou výzvy.</u></p> <p><u>Pri výkone VO/obstarávania sa žiadateľ riadi inštrukciami, ktoré sú podrobne definované v aktuálne platnej a účinnej verzii Príručky k procesu VO.</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><u>Upozornenia:</u></p> <p><u>Prijímateľ bude povinný najneskôr do 30 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP vyhlásiť VO, resp. začať iný spôsob obstarávania na výber dodávateľa na všetky zákazky projektu. V prípade, ak prijímateľ uvedenú povinnosť nesplní, SO túto skutočnosť môže považovať za podstatné porušenie zmluvy o NFP.</u></p> <p><u>Po podpise zmluvy o NFP SO overuje, či VO predložené na kontrolu je totožné s VO vyhláseným pri predložení ŽoNFP. Súlad sa overuje prostredníctvom značky, pod ktorou bolo VO zverejnené vo vestníku ÚVO. Pokiaľ značka, pod ktorou bolo zverejnené VO v rámci konania o žiadosti ŽoNFP a značka, pod ktorou bolo zverejnené VO predložené na kontrolu nebudú totožné, predložené VO sa bude považovať za opakované VO.</u></p> </div>
--	--	--

¹⁸ Uvedená výnimka sa nevzťahuje na VO týkajúce sa zriadenia DNS.

¹⁹ Uvedená výnimka sa nevzťahuje na zákazky, výsledkom ktorých je uzavretie rámcovej dohody podľa § 83 zákona o VO.

		<p><u>V prípade, ak SO pri kontrole zistí, že prijímateľ postupoval v rozpore so stanovenými pravidlami, budú výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto VO/obstarávania vylúčené z financovania v plnom rozsahu alebo bude výška oprávnených výdavkov vyplývajúca z realizácie VO/obstarávania znížená o finančnú opravu podľa pravidiel uvedených v Metodickom pokyne CKO č. 5.</u></p> <p><u>Žiadateľov, ktorí v zmysle Príručky pre prijímateľa využívajú preddavkové platby upozorňujeme, že využitie preddavkových platieb musí byť v súlade so podmienkami VO a rovnako musí byť v súlade s podmienkami zmluvy uzavretej medzi žiadateľom/prijímateľom a dodávateľom a bežnou obchodnou praxou. Preto je nevyhnutné, aby žiadateľ zohľadnil možnosť poskytovania preddavkových platieb už pri vyhlásení VO a - možnosť, ako aj podmienky poskytovania preddavkových platieb upravil v návrhu zmluvy, resp. v obchodných podmienkach. Upozorňujeme, že poskytovanie preddavkových platieb na základe dodatku k pôvodnej zmluve by z pohľadu zákona o VO predstavovalo zmenu ekonomickej rovnováhy a z uvedeného dôvodu je takýto dodatok nepripustný.</u></p> <p><u>V súvislosti s problematikou nárastu cien a v nadväznosti na Všeobecné metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie k aplikácii § 18 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov upozorňuje RO žiadateľov/prijímateľov na potrebu venovať zvýšenú pozornosť príprave procesu VO a ošetriť prípadný ďalší nárast cien vhodnou úpravou obchodných podmienok, napr. využitím tzv. „indexačnej doložky“, upravujúcej pravidlá zmeny zmluvy v súlade s § 18 ods. 6 zákona o VO.</u></p>	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU			
17	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p><u>Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov podrobne definovanými v dokumente Príručka k OV, verzia 2.9 a zároveň sú v súlade s podmienkami upravenými v prílohe č. 4 výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.</u></p> <p><u>V tejto výzve sa aplikuje reálne vykazovanie výdavkov (priamych aj nepriamych).</u></p> <p><u>RO overuje splnenie tejto PPP v procese odborného hodnotenia ŽoNFP. Z uvedeného dôvodu je popis, forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia tejto PPP zo strany RO uvedený v rámci PPP, ktorou je splnenie kritérií pre výber projektov.</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozornenie:</p> <p><u>Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, že v jednotlivých etapách implementácie (konanie o ŽoNFP, VO/obstarávanie, realizácia projektu) bude poskytovateľ overovať hospodárnosť oprávnených výdavkov ŽoNFP/projektu, a to prostredníctvom postupov na overenie hospodárnosti výdavkov vymedzených v rámci PPP, ktorou je splnenie kritérií pre výber projektov.</u></p> <p><u>V rámci výzvy nie je stanovená minimálna ani maximálna dĺžka realizácie projektu. Časová oprávnenosť výdavkov projektu, ktorá je uvedená v kapitole 3.1 <i>Príručky k OV</i>, však musí byť dodržaná.</u></p> <p><u>Oprávnenosť výdavkov z hľadiska ich časovej oprávnenosti predpokladá, že výdavky na hlavné aktivity projektu</u></p> </div>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7, 9, 11</p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</p> <p>Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</p>

		<p><u>musia vzniknúť v čase ich realizácie. V prípade, ak žiadateľ plánuje medzi oprávnené výdavky zaradiť aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, potom je potrebné začiatok realizácie príslušnej hlavnej aktivity projektu prispôbiť vzniku prvých oprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou tejto hlavnej aktivity projektu.</u></p> <p><u>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť formulár ŽoNFP, kde v časti 7, 9, 11 popíše projekt a prílohy č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov a č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie.</u></p> <p><u>V prípade, ak sú súčasťou projektu aj oprávnené výdavky na nákup pozemku/stavby, žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa vyhlási, že na nákup pozemku/stavby, ktorá je predmetom ŽoNFP, nezískal žiaden iný príspevok z EŠIF a že nemá vedomosť o skutočnosti, že na nákup príslušného pozemku/stavby získal príspevok z EŠIF niektorý z jej predchádzajúcich vlastníkov.</u></p> <p><u>Vyhlásenie sa vzťahuje k podmienke oprávnenosti tohto typu výdavku.</u></p>	
18	<p><u>Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem</u></p>	<p><u>Projekty oprávnené na spolufinancovanie v rámci tejto výzvy sú projektmi, ktoré vytvárajú príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia, keďže predstavujú investície do infraštruktúry, ktorej používanie je spoplatnené a priamo hradené užívateľmi.</u></p> <p><u>Vzhľadom na uvedené je žiadateľ povinný znížiť celkovú výšku oprávnených výdavkov o čistý príjem vytvorený projektom.</u></p> <p><u>Žiadateľ kvantifikuje čistý príjem vytvorený projektom jednou z nasledujúcich metód:</u></p> <p>a) <u>uplatnením paušálnej sadzby čistého príjmu vo výške 25 % alebo</u></p> <p>b) <u>na základe individuálneho výpočtu čistého príjmu.</u></p> <p><u>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť:</u></p> <p><u>— prílohu č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov, v rámci ktorej uvedie zvolenú metódu zohľadnenia čistých príjmov - paušálna sadzba alebo individuálny výpočet,</u></p> <p><u>—</u></p> <p><u>- prílohu č. 8 ŽoNFP - Finančná analýza projektu, v rámci ktorej vyplní a predloží príslušné záväzné formuláre, ak sa žiadateľ rozhodol zohľadniť čisté príjmy na základe metódy individuálneho výpočtu čistého príjmu podľa písm. b). V prípade postupu podľa písm. a) sa čisté príjmy vytvorené projektom považujú za zohľadnené aplikáciou paušálnej sadzby bez potreby preukazovania výpočtu čistých príjmov.</u></p> <p><u>Problematika zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov generujúcich príjem je podrobne upravená v dokumente Metodika pre vypracovanie finančnej analýzy projektu, verzia 2.0.</u></p>	<p><u>Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</u></p> <p><u>Príloha č. 8 ŽoNFP – Finančná analýza projektu</u></p>

		Táto PPP sa vzťahuje na všetky ŽoNFP, t. j. aj na ŽoNFP s celkovými oprávnenými výdavkami projektu (pred zohľadnením čistých príjmov) nižšími ako 1 mil. EUR (nad rámec inštrukcií uvedených v predmetnej metodike).	
22—	Podmienka zabezpečenia výkonu verejných úloh	<p>Žiadatelia, ktorými sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> — vlastníci verejných kanalizácií podľa zákona o verejných vodovodoch a kanalizáciách alebo — právnické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti verejných kanalizácií vymedzené v zákone o verejných vodovodoch a kanalizáciách <p>musia s ohľadom na zabezpečenie výkonu verejných úloh (t.j. odvádzania komunálnych odpadových vôd, ktoré predstavujú plnenie samosprávnych úloh) spĺňať podmienku, že sú v 100% vlastníctve obcí.</p> <p>Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP vyhlasuje, že je v 100 % vlastníctve obcí, bez akejkoľvek účasti súkromného kapitálu.</p> <p>Táto PPP sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorý je obcou a združením obcí.</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa
23—	Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	<p>Žiadateľ je povinný (okrem výnimiek uvedených nižšie), mať najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania vyhlásené VO na všetky zákazky hlavnej aktivity projektu.</p> <p>s výnimkou:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona o VO²⁰, — zákazky, ktoré podliehajú niektorej z výnimiek v zmysle § 1 zákona o VO vrátane zákaziek zadávaných vnútorným obstarávaním (tzv. in house zákazky) a zákaziek horizontálnej spolupráce, — podlimitných zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu, ktoré bude realizovať prostredníctvom elektronického trhu, — zákazky týkajúce sa podporných aktivít projektu. <p>VO sa považuje za vyhlásené:</p> <ul style="list-style-type: none"> — pri nadlimitných zákazkách dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku, s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade sa VO bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku ÚVO bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku; 	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 12 Verejné obstarávanie</p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

²⁰- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

		<p>— pri podlimitných zákazkách — dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacieho konania vo vestníku ÚVO.</p> <p>Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za vyhlásenie VO.</p> <p>Žiadateľ je povinný, za účelom posúdenia splnenia tejto PPP, predložiť <u>Formulár ŽoNFP</u>, v ktorom v tabuľke č. 12 s názvom <i>Verejný obstarávanie</i> uvedie požadované údaje o verejných obstarávaniach týkajúcich sa všetkých aktivít projektu. Podrobné inštrukcie pre vyplnenie tabuľky č. 12 formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo vzore formulára ŽoNFP, ktorý je prílohou výzvy.</p> <p>Podrobne sú pravidlá, povinnosti a informácie týkajúce sa realizácie procesu VO definované v aktuálnej verzii <u>Príručky k procesu verejného obstarávania Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasti podpory: Prioritná os 1, Prioritná os 2, Prioritná os 3 (špecifický cieľ 2)</u> (ďalej len „Príručka k procesu VO“).</p>	
--	--	--	--

Upozornenia:

Aby bolo možné jednoznačne overiť splnenie PPP, je nevyhnutné, aby žiadateľ vyplnil *tabuľku č. 12 formulára ŽoNFP* v súlade s inštrukciami uvedenými vo formulári ŽoNFP.

Postupy zadávania podprahových zákaziek začaté pred 1. aprílom 2011 nebudú akceptované. Výdavky vyplývajúce z takéhoto VO nebudú pripustené do financovania, t.j. budú považované za neoprávnené.

Po podpise zmluvy o NFP poskytovateľ overuje, či VO predložené na kontrolu je totožné s VO vyhláseným pri predložení ŽoNFP (toto malo byť vyhlásené najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania). Súlad sa overuje prostredníctvom značky, pod ktorou bolo zverejnené vo vestníku ÚVO. Pokiaľ značka, pod ktorou bolo zverejnené VO v rámci konania o žiadosti a značka, pod ktorou bolo zverejnené VO predložené na kontrolu nebudú totožné, predložené VO sa bude považovať za opakované VO.

V nadväznosti na zákazky obstarávané prostredníctvom EKS upozorňujeme žiadateľov, že od 1. marca 2018 už podľa OPET nie je účinnosť zmlúv pri zákazkách realizovaných cez EKS a zároveň financovaných z EŠIF automaticky viazaná na kladný výsledok kontroly VO. Uvedené znamená, že aj zmluva týkajúca sa zákazky financovanej z fondov EÚ nadobúda účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v CRZ (v súlade s čl. IV, bod 4.2 VZP OPET), okrem prípadov, kedy verejný obstarávateľ v osobitných požiadavkách na plnenie pri zadávaní zákazky cez EKS, naviazal účinnosť zmluvy s úspešným uchádzačom na splnenie odkladacej podmienky (napr. na kladný výsledok kontroly VO k predmetnej zákazke alebo na uzavretie zmluvy o NFP).

2419	Podmienka zabezpečenia prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry	<p>V prípade, ak žiadateľ pristúpi k prevádzkovaniu vodohospodárskej infraštruktúry prostredníctvom tretieho subjektu, je povinný zabezpečiť prevádzkovanie vodohospodárskej infraštruktúry (verejnej kanalizácie a ČOV), spolufinancovanej z finančných prostriedkov OP KŽP v súlade s podmienkami definovanými v prílohe č. 6 výzvy – <i>Podmienky pre prevádzkové a koncesné zmluvy v rámci operačného programu Kvalita životného prostredia – prioritnej osi 1, investičnej priority 2, v programovom období 2014 - 2020 v Slovenskej republike.</i></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP prostredníctvom vyhlásenia v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP, v ktorom žiadateľ vyhlási, že v prípade prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry spolufinancovanej z EŠIF zabezpečí jej prevádzkovanie v súlade s podmienkami pre prevádzkové a koncesné zmluvy uvedenými v prílohe č. 6 výzvy.</p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa
2520	Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	<p>Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy ku všetkým nehnuteľnostiam a hnutelným veciam, na ktorých dochádza k realizácii projektu a zároveň musí mať právoplatné povolenie na realizáciu projektu.</p> <p>Podmienka vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov</p> <p>Žiadateľ predkladá na preukázanie splnenia tejto PPP v rámci tabuľky, č. 15 formulára ŽoNFP čestné vyhlásenie, že má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy pre realizáciu predkladaného projektu a zároveň predkladá prílohu č. 10 ŽoNFP - <i>Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</i> - právoplatné povolenie na realizáciu projektu, ktoré ho oprávňuje realizovať projekt na dotknutých nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach (rovnaká príloha, ktorou preukazuje aj splnenie podmienky povolenia na realizáciu aktivít projektu).</p> <div data-bbox="577 770 1816 1321" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veci nadobudnuté z NFP musia v zmysle zmluvy o NFP zostať vo výlučnom vlastníctve prijímateľa aj počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu. • Na veciach (hnuteľných a nehnuteľnostiach) nadobudnutých a/alebo zhodnotených z NFP nesmie (v zmysle zmluvy o NFP) viazať záložné právo tretej osoby²¹ od času schválenia prvej žiadosti o platbu. • Technické zhodnotenie prenajatej stavby (ak relevantné) musí byť (v zmysle zmluvy o NFP) vo výlučnom vlastníctve nájomcu, ktorý zaradí technické zhodnotenie do príslušnej odpisovej skupiny a majetok odpisuje v súlade so zákonom o dani z príjmov. <p><u>V prípade, že predmetom projektu je aj zhodnotenie stavby, ktorej vlastníkom je tretí subjekt (dlhodobý nájom), žiadateľ zabezpečí (napr. prostredníctvom nájomnej zmluvy), že:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>po ukončení doby nájmu vlastníkom uhradí žiadateľovi zostatkovú hodnotu zhodnotenia stavby (rozdiel medzi výškou investičných výdavkov vynaložených žiadateľom na zhodnotenie prenajatej nehnuteľnosti a výškou odpisov od ukončenia investície do ukončenia doby nájmu) alebo</u> </div>	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</p>

²¹ Ustanovenie týkajúce sa záložného práva sa nevzťahuje na prípady, keď nehnuteľný majetok/hnuteľný majetok, ktorý má byť nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov NFP, je predmetom zálohu na zabezpečenie úveru z banky, ktorým banka spolufinancuje predkladaný projekt a spolufinancujúca banka má s RO podpísanú zmluvu o spolupráci.

		<p>- <u>vlastník zníži nájomné o zostatkovú hodnotu zhodnotenia v prípade, ak je ukončenie doby nájmu určené vopred, t. j. pred dobou určenou na realizáciu projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu.</u></p> <p><u>Uvedené môže SO overovať počas obdobia realizácie projektu a obdobia udržateľnosti projektu v súlade so zmluvou o NFP. Nesplnenie vyššie uvedeného môže byť považované za podstatné porušenie zmluvy o NFP.</u></p> <p>-a</p> <p>Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu</p> <p>Žiadateľ zároveň na preukázanie splnenia tejto PPP v rámci tabuľky, č. 15 formulára ŽoNFP vyhlasuje, že predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená a zároveň predkladá <u>Prílohu č. 10 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie.</u></p>	
2621	Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	<p>Vzhľadom na to, že typy oprávnených aktivít v rámci výzvy môžu spadať pod rozsah posudzovania vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto PPP preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov.</p> <p>Žiadateľ predkladá <u>Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP.</u> Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v tabuľke č. 7.1 vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný a verejne prístupný link na konkrétny zverejnený dokument.</p> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania (re-assessment) a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie (re-permitting). • Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia, ak sa takéto povolenie na realizáciu projektu vyžaduje. ➤ <u>Podmienky uvedené v rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní podľa zákona o posudzovaní vplyvov (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha zisťovaciemu konaniu, z rozhodnutia ktorého vyplynulo, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t. j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu).</u> 	<p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.1</p> <p>Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</p>

2722	Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	<p>Realizácia aktivít projektu nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Žiadateľ je povinný za účelom splnenia tejto PPP predložiť <u>ako súčasť prílohy č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000:</u></p> <p>a. <u>stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, z ktorého vyplýva, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo</u></p> <p>a.b. <u>vyjadrenie, resp. stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny ako dotknutého orgánu v rámci povoľovacieho konania podľa osobitných predpisov</u>, podľa ktorého projekt nespĺňa znaky plánov a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo</p> <p>b.c. <u>odborné stanovisko (formou právoplatného rozhodnutia) okresného úradu v sídle kraja podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny, ak ide o projekt, ktorý spĺňa znaky projektu, ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom a projektom významný vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Z odborného stanoviska rozhodnutia musí byť zrejmé, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000.</u></p> <p>Dokument podľa písm. a. alebo b. sa nevyžaduje v prípade, ak súčasťou prílohy č. 11 ŽoNFP je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>platné</u> záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo - <u>právoplatné</u> rozhodnutie zo zisťovacieho konania (ak z neho vyplýva, že nie je potrebné posudzovanie vplyvov na životné prostredie). 	<p>Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</p> <p>Príloha č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000</p>
2823	Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s HP UR a HP RMŽaND, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 Všeobecného nariadenia.</p> <p>HP UR - hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Oprávnené typy aktivít v rámci špecifického cieľa 1.2.1 OP KŽP prispievajú k tematickému cieľu 6 „Zachovanie a ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov“, to znamená hlavne k cieľu HP UR ochrana a zlepšenie životného prostredia.</p> <p>Gestorm HP UR je ÚPVH MIRRI SR. Základným dokumentom HP UR je <u>Systém implementácie HP UR</u>.</p> <p>PPP, ktorou je oprávnenosť z hľadiska súladu s HP UR, je stanovená ako povinná PPP vo výzve, keďže všetky oprávnené typy aktivít realizované v rámci špecifického cieľa 1.2.1 sú v súlade s cieľmi HP UR. Táto PPP nie je preukazovaná žiadateľom osobitnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text</p>	<p><u>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 5 Identifikácia projektu</u></p> <p><u>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</u></p> <p>Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 5 a č. 15</p>

		<p>o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. Zároveň žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 <u>formulára ŽoNFP</u> potvrdzuje súlad s <u>horizontálnymi princípmi HP</u>. V prípade, ak aktivity projektu nie sú v súlade s oprávnenými typmi aktivít v rámci výzvy, projekt zároveň nespĺňa PPP z hľadiska súladu s HP.</p> <p>HP RMŽaND – <u>hlavným cieľom HP RMŽaND</u> podpora základných ľudských práv, nediskriminácie je jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ. Účelom zabezpečovania súladu aktivít podporovaných z EŠIF s HP nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasový, etnický alebo národnostný pôvod, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, atď. a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie, služby a prostredie aj pre sluchovo, rečovo a zrakovo postihnutých a ďalšie podmienky potrebné pre ZŤP osoby). Výzva sa dotýka hlavne nasledujúcich cieľov HP RMŽaND:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v rámci <u>HP RMŽ</u> horizontálneho princípu rovnosti mužov a žien ide konkrétne o cieľ „zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie²² v odvetviach hospodárstva mužov a žien“, - a v rámci <u>HP ND</u> horizontálneho princípu nediskriminácia ide konkrétne o cieľ „zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe a využívaní infraštruktúry a služieb“. <p>Uplatňovanie týchto horizontálnych princípov HP v podmienkach OP KŽP spočíva práve v dodržaní súladu s podmienkami HP RMŽaND a jeho cieľmi definovanými vyššie.</p> <p>Z vyššie uvedených dôvodov je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu HP RMŽaND. V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pri výbere zamestnancov v rámci realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácie a tieto princípy boli zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov. 2) Pri zadávaní podmienok VO neboli podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a akejkolvek forme diskriminácie (z dôvodu pohlavia, rasy a pod.) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel). 3) Nedochádzalo k podporeniu, resp. ignorácii <u>rovaniu</u> horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácie pri výbere zhotoviteľov alebo u samotného prijímateľa. 4) Bol zabezpečený prostredníctvom opatrení, služieb, technológií, zariadení prístup k výsledkom projektu pre ľudí s telesným, zmyslovým, mentálnym a intelektuálnym postihnutím. <p>Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽaND prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári</p>
--	--	---

²² Horizontálna segregácia znamená koncentráciu mužov a žien v jednotlivých povolaniach v rámci celkového trhu práce. Vertikálna segregácia spočíva v koncentrácii mužov a žien na určitých pozíciách v rámci jednej kategórie povolanií.

		<p>ŽoNFP, v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text v znení „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“. RO overí splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP RMŽaND v tabuľke č. 5 formulára ŽoNFP. Žiadateľ rovnako v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi HP. Gestorom HP RMŽaND je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Základným dokumentom HP RMŽaND je <u>System implementácie HP RMŽaND</u>. V prípade potreby je žiadateľ oprávnený konzultovať otázky týkajúce sa HP RMŽaND spôsobom určeným pre komunikáciu s poskytovateľom, ktorý je uvedený vo výzve. V prípade špecifických otázok bude žiadateľovi poskytnutý kontakt na zamestnanca gestora HP, ktorý mu poskytne požadované informácie.</p>	
29	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška príspevku na projekt sa nestanovuje.</p> <p>Maximálna výška príspevku na projekt sa nestanovuje.</p>	Formulár ŽoNFP
30	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Žiadateľ je povinný kvantifikovať prostredníctvom povinných merateľných ukazovateľov, čo bude dosiahnuté realizáciou aktivít projektu. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane merateľných ukazovateľov relevantných k HP tvorí prílohu č. 3 výzvy.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Upozornenie:</p> <p>Spôsob stanovenia hodnoty merateľných ukazovateľov je bližšie upravený v prílohe č. 3 výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane merateľných ukazovateľov relevantných k HP. V tejto prílohe je súčasne stanovené, že cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov nemôžu byť nulové vo vzťahu k hlavným aktivitám projektu.</p> <p>Reálnosť naplnenia cieľových hodnôt ako aj ostatných súvisiacich skutočností sú predmetom odborného hodnotenia, pričom osobitne upozorňujeme žiadateľa na to, že je potrebné hodnoty stanovovať aj s ohľadom a v súlade s údajmi uvedenými v rámci <u>Prílohy č. 7 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele</u>.</p> </div>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 10
3424	Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	<p>Žiadateľ nie je oprávnený predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, alebo ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu ako v ŽoNFP, ktorú žiadateľ plánuje predložiť ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP (t.j. uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 <u>z</u> Zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť).</p> <p><u>Uvedené platí aj v prípade, ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktorú žiadateľ plánuje predložiť síce bolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP, avšak stále prebieha preskúmanie tohto rozhodnutia mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 zákona o príspevku z EŠIF. Uvedené neplatí, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, avšak z rôznych dôvodov nedošlo k uzavretiu zmluvy o NFP, ani v prípade, ak k uzavretiu zmluvy o NFP došlo, avšak zmluva bola ukončená bez čerpania NFP.</u></p>	Formulár ŽoNFP, tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa

		<p><u>Porušením tejto PPP nie je situácia, ak žiadateľ najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP podľa tejto výzvy požiada RO o späťvzatie skôr predloženej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu (odošle štatutárnym orgánom vyjadrený prejav vôle – podpísanú žiadosť o späťvzatie ŽoNFP), RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania. Schvaľovací proces ŽoNFP sa týmto považuje za ukončený ku dňu doručenia späťvzatia ŽoNFP. Vzhľadom na uvedené odporúčame zasielať žiadosti o späťvzatie predložených ŽoNFP do e-schránky RO.</u></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP, v rámci ktorého čestne vyhlási, že predmet projektu zahrnutý v predkladanej ŽoNFP, nebol schválený v inom konaní a zároveň neprebíha schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP.</p> <div> <p>Upozornenie: v prípade, ak <u>žiadateľovi</u> bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP obsahujúcej aktivitu, ktorá by mala byť zahrnutá do novej ŽoNFP, odporúčame, aby žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP (ktorá bola neschválená) za účelom splnenia tejto PPP požiadal RO o skrátenie lehoty na nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia o neschválení ŽoNFP a vzdal sa odvolania vo vzťahu k rozhodnutiu o neschválení skoršej ŽoNFP. V prípade späťvzatia ŽoNFP RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania a schvaľovací proces ŽoNFP sa týmto považuje za ukončený ku dňu doručenia späťvzatia ŽoNFP.</p> </div>	
--	--	--	--

3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne prostredníctvom ITMS2014+ s výnimkou, ak nie je možné prílohu z technických príčin predložiť elektronicke, v takom prípade sa predkladajú v listinnej podobe. ~~(spolu s formulárom ŽoNFP, ak žiadateľ nevyužil možnosť predloženia formuláru ŽoNFP prostredníctvom e-schránky, resp. samostatne, ak žiadateľ predložil formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky.~~ Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či RO pre danú prílohu definuje záväzný formulár, o PPP, ktorých splnenie žiadateľ príslušnou prílohou preukazuje, o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia PPP a o forme predloženia tejto prílohy a o povinnosti predloženia prílohy cez ITMS2014+.

Záväzné (poskytovateľom preddefinované) formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy ~~alebo sú zverejnené na webovom sídle OP KŽP, a pri tých prílohách, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, ktorý je zverejnený na webovom sídle OP KŽP.~~ Je žiadateľ je povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme. Viaceré formuláre, ktoré sú súčasťou prílohy č. 1 výzvy, resp. sú zverejnené na webovom sídle OP KŽP, obsahujú presné inštrukcie, ktoré je žiadateľ povinný dodržať pri ich vypracovaní. ~~Číslovanie príloh je len informatívne (pre lepšiu orientáciu a priradenie povinnej prílohy ŽoNFP k príslušnej PPP) a odporúčame ho používať v prípade listinného predkladania príloh.~~

V prípade, ak má RO akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy a žiadateľ je povinný predložiť požadovanú prílohu v ~~listinnej podobe~~ požadovanej forme. ~~Príčom platí, že v~~ prípade nepreukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa, RO rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP. RO má právo, v prípade pochybností o splnení PPP, vyžadovať od žiadateľa aj doklady, ktoré nie sú explicitne ~~definované~~ vymedzené v tejto Príručke pre žiadateľa.

Príloha č. 1 ŽoNFP: <u>DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU a PLNOMOCENSTVO</u>
Vydáva: Žiadateľ
Záväzný formulár: Nie
Podmienka poskytnutia príspevku PPP:
- Právna forma (Oprávnenosť žiadateľa)
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP (najneskôr však ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí v rámci administratívneho overovania) jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.
<u>Predloženie prílohy cez ITMS2014+</u> Spôsob predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.
Žiadateľ, ktorým je obec, právnická osoba oprávnená na podnikanie v oblasti verejných kanalizácií alebo vlastník verejnej kanalizácie typu obchodnej spoločnosti (napr. s.r.o., a.s.) nepredkladá dokument preukazujúcu právnu formu.
Žiadateľ, ktorým je združenie obcí v rámci tejto prílohy predkladá:
<ul style="list-style-type: none">- výpis z príslušného registra podľa osobitných predpisov²³ (register združení obcí, register občianskych združení, register záujmových združení právnických osôb), a- aktuálne účinnú verziu stanov združenia, a- zmluvu o zriadení združenia obcí, zakladateľskú zmluvu/zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné) a- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica zo zasadnutia združenia), ktorými došlo k zmene (doplneniu) vyššie uvedených dokumentov, resp. iných pôvodných dokumentov.

²³ Zákon o obecnom zriadení (§ 20b až § 20f), ~~z~~ Zákon o združovaní občanov, § 20f až § 21 Občianskeho zákonníka.

Žiadateľ právnická osoba oprávnená na podnikanie v oblasti verejných kanalizácií alebo vlastník verejnej kanalizácie, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia obce v rámci tejto prílohy predkladá:

- zriaďovaciu listinu organizácie a
- menovací dekrét aktuálneho zástupcu štatutárneho orgánu žiadateľa

Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa musí byť vždy zrejmé:

- kto je členom, resp. vlastníkom a
- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa, vrátane preukázania spôsobu konania oprávnenej osoby.

Žiadateľ, ktorým je **vlastník verejných kanalizácií** podľa zákona o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách, ktorý realizuje projekt, predmetom ktorého je:

- zvýšenie kapacity stokových sietí a/alebo
- rozšírenie alebo zvýšenie kapacity čistiarní odpadových vôd

je povinný za účelom posúdenia splnenia PPP č. 1 predložiť zároveň v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP čestné vyhlásenie k jeho vlastníckym právam k verejnej kanalizácii, resp. v rámci tabuľky č. 7.1 formulára ŽoNFP relevantné informácie preukazujúce jeho vlastnícke právo k čistiam odpadových vôd s uvedením čísla listu vlastníctva LV.

V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci Prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva ~~s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa~~, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle §13b ~~z~~ Zákona o obecnom zriadení.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO);
- označenie ~~a podpis~~ každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO) ~~a podpis každej splnomocnenej osoby~~;
- rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
- dátum udelenia plnomocenstva.

Pozn. v prípade ak si žiadateľ želá, aby RO doručoval splnomocnenej osobe písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocenstva uviesť aj adresu, na ktorú má RO doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlíšiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.

Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná iným ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

- V prípade irelevantnosti žiadateľ prílohu č. 1 ŽoNFP nepredkladá.

Príloha č. 2 ŽoNFP: TEST PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH a A ÚČTOVNÁ ZAVIERKA ZA REFERENČNÉ OBDOBIE

Vydáva: **Žiadateľ**

Závazný formulár: **Áno**

~~Podmienka poskytnutia príspevku~~PPP:

- **Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach (Oprávnenosť žiadateľa)**
- **Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritéria pre výber projektov)**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Test podniku v ťažkostiach môže byť vyplnený a podpísaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Účtovná závierka môže byť predložená najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Predloženie prílohy cez ITMS2014+ ~~Spôsob predloženia prílohy:~~ vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a scan (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa; ~~skan (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa a dátumom zostavenia/schválenia účtovnej závierky cez ITMS2014+~~

V rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá žiadateľ test podniku v ťažkostiach (verzia 3.24) vyplnený na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 Inštrukcie k určeniu PvT. Žiadateľ vyplní test podniku v ťažkostiach podľa pokynov uvedených v predmetnom dokumente.

V prípade, že účtovná závierka pre overenie správnosti vyplnenia testu podniku v ťažkostiach nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok, žiadateľ predkladá účtovnú závierku za referenčné účtovné obdobie v rámci ~~P~~Prílohy č. 2 ŽoNFP.

Referenčné účtovné obdobie je účtovné obdobie:

- a) predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP, ak za toto referenčné účtovné obdobie disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou, alebo
- b) predchádzajúce účtovnému obdobiu, ktoré predchádza účtovnému obdobiu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP, ak žiadateľ nedisponuje schválenou účtovnou závierkou podľa písm. a).

Schválená účtovná závierka predstavuje zostavenú účtovnú závierku podniku, ktorá je schválená štatutárnym orgánom žiadateľa. Pre účely stanovenia referenčného obdobia sa schválenou účtovnou závierkou nemyslí jej overenie účtovným audítorom (ak má žiadateľ povinnosť vykonať overenie účtovnej závierky audítorom), alebo schválenie zastupiteľstvom a pod.

V prípade, že žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné aby v rámci prílohy č. 2 ŽoNFP predložil účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia (ak nie sú zverejnené v Registri účtovných závierok) a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia

Príloha č. 3 ŽoNFP: **DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE FINANČNÚ SPÔSOBILOSŤ ŽIADATEĽA**

Vydáva: **Komerčná banka** - dokument preukazujúci zabezpečenie finančných prostriedkov, **Žiadateľ** – uznesenie zastupiteľstva

Záväzný formulár: **Áno** - úverový príslub, **Nie** - ostatné dokumenty

~~Podmienka poskytnutia príspevku~~PPP:

- **Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu (Oprávnenosť žiadateľa)**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+ ~~Spôsob predloženia prílohy:~~ Sken (vo formáte .pdf) ~~cez ITMS2014+~~

Žiadateľ, ktorým je **obec**, v rámci tejto prílohy **predkladá sken uznesenia zastupiteľstva**, resp. výpisu z uznesenia zastupiteľstva **o tom, že schvaľuje zabezpečenie spolufinancovania projektu, resp. príslušnej časti, ktorá má byť spolufinancovaná žiadateľom**²⁴. Uznesenie obecného zastupiteľstva o tom, že schvaľuje zabezpečenie spolufinancovania projektu v rámci tejto výzvy musí obsahovať všetky nasledovné údaje:

- názov projektu,
- výšku spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov projektu (uvedenú v tabuľke č. 11.C formulára ŽoNFP). Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky

²⁴ V prípade ak z uznesenia obecného/mestského zastupiteľstva, resp. výpisu z daného uznesenia vyplýva, že deklarovaná suma žiadateľom na spolufinancovanie projektu je nižšia o maximálne 1_% než je požadovaná výška spolufinancovania v zmysle výzvy, považuje sa uvedená ~~podmienka poskytnutia príspevku~~PPP za splnenú.

spolufinancovania (t.j. **nie je postačujúce percentuálne uvedenie**, napr. v znení 5_% z predloženého projektu),

- kód výzvy, t.j. OPKZP-PO1-SC121-2018-43.

Ostatní žiadatelia predkladajú **dokumenty preukazujúce zabezpečenie finančných prostriedkov minimálne vo výške 50_% spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu**. Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:

- Výpis z bankového účtu o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
- Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
- Závazný úverový príslub alebo Nezáväzný úverový príslub²⁵, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (ak nie je na vydanom úverom príslube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia ŽoNFP na RO, z ktorého bude zrejmý príslub banky spolufinancovať projekt zadefinovaný v ŽoNFP minimálne vo výške 50 % spolufinancovania zo strany žiadateľa.
- Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadefinovaného v ŽoNFP.

Z predložených dokumentov musí byť zrejmé, že je to žiadateľ, kto je oprávnený disponovať s prostriedkami (napr. sa na dokumente uvedie názov žiadateľa, alebo IČO).

Príloha č. 4 ŽoNFP: **UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE**

Vydáva: **Žiadateľ**

Závazný formulár: **Nie**

~~Podmienka poskytnutia príspevku PPP:~~

- ~~Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja (Oprávnenosť žiadateľa)~~

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Uznesenie (Výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

~~Predloženie prílohy cez ITMS2014+ Spôsob predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) a vyplnený formulár vo formáte MS EXCEL cez ITMS2014+.~~

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ, ktorým je obec, predkladá **sken Uznesenia (výpis z uznesenia) o schválení programu obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí a sken uznesenia (výpisu z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)**. Uvedený dokument/dokumenty predkladá žiadateľ ako sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia alebo výpisu z uznesenia zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.

Ak uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. spoločného programu rozvoja obcí a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle žiadateľa, je postačujúce, aby žiadateľ v rámci tabuľky č. 7.1 formulára ŽoNFP uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčnú a verejne prístupnú adresu) na zverejnené uznesenie/-a. V takom prípade prílohu č. 4 ŽoNFP nepredkladá.

Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 ~~s~~ Stavebného zákona), je povinný v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP vyhlásiť, že v zmysle § 11 ~~s~~ Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce alebo vyššieho územného celku predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie.

²⁵ Pre posúdenie dodržania formulára záväzného a nezáväzného úverového príslubu je rozhodujúci obsah dokumentu, z ktorého musí byť zrejmý prejav vôle vydávajúceho subjektu.

Príloha č. 5 ŽoNFP: ÚDAJE NA VYŽIADANIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV/VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV

Vydáva: **Žiadateľ** – údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov; Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktoréhoľvek IOMO (Integrované obslužné miesto občana), pracovisko Slovenskej pošty, a.s.

Záväzný formulár: **Áno, v prípade Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov**

~~Podmienka poskytnutia príspevku~~ PPP:

- Podmienka, že štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (Oprávnenosť žiadateľa)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Výpis z registra trestov môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.

~~Predloženie prílohy cez ITMS2014+ Spôsob predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+~~

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ ~~za účelom preukázania splnenia PPP č. 10~~ predkladá:

- údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov (záväzný formulár je súčasťou dokumentov tvoriacich prílohu č. 1 výzvy) a/alebo
- **sken výpisu z registra trestov vedenom Generálnou prokuratúrou SR²⁶** (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP)

za každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP.

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá Výpis z registra trestov (nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) za každú FO oprávnenú konať v mene žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá

- je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
- nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán,
- nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba).

Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, je žiadateľ povinný zaslať oznámenie o takejto zmene a zároveň je povinný predložiť za tieto osoby *Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov* alebo *Výpis z registra trestov*.

Prílohu č. 5 ŽoNFP nepredkladá štatutárny orgán obce.

Príloha č. 6 ŽoNFP: **PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV**

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, ~~Benchmarky~~, Value for Money)

PPP:

- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu)
- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku) (~~Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu~~)
- Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť ~~vyhotovená a podpísaná~~ predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.

~~Predloženie prílohy cez ITMS2014+ Spôsob predloženia prílohy: Value for Money, prieskum/-y trhu, Podrobný rozpočet projektu, benchmarky) vo formáte MS Excel a prieskum/-y trhu~~ Podrobný rozpočet projektu, Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu a Value for Money vo formáte MS Excel a zároveň Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu a podklady, na základe ktorých bola stanovená výška oprávnených výdavkov, aj ako sken (vo

²⁶ V prípade, že žiadateľ predkladá sken výpisu z registra trestov vystaveného IOMO niektorého z pracovísk pošty je potrebné, aby sken obsahoval aj doložku o zaručenej konverzii dokumentu, t. j. sken kompletného dokumentu tak, ako bol vystavený Slovenskou poštou.

formáte .pdf). **Cenové ponuky predložené/získané v rámci prieskumu trhu môžu mať aj iný formát ako .pdf. -bez ITMS2014+.**

~~V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá podpornú dokumentáciu k oprávnenosti výdavkov, ktorej záväzný formulár je súčasťou dokumentov tvoriacich prílohu č. 1 výzvy.~~

V rámci Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný vyplniť jednotlivé **záväzné formuláre** ~~hárky tejto prílohy ŽoNFP, a to~~ v súlade s inštrukciami uvedenými priamo v jednotlivých pracovných hárkoch, ktorými sú Podrobný rozpočet projektu, Prieskum trhu, **Benchmarky** a Value for Money. V prípade potreby je možné ~~príslušné hárky~~ Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, v rámci hárku Prieskum trhu, duplikovať. Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP zároveň predkladá dokumenty/podklady preukazujúce spôsob stanovenia výšky jednotlivých oprávnených výdavkov uvedených v hárku Podrobný rozpočet projektu.

Podrobný rozpočet projektu – v Podrobnom rozpočte projektu ~~sú preddefinované najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov, pričom žiadateľ má možnosť v poli „ďalší výdavok“ doplniť ďalšie typy výdavkov~~ žiadateľ uvádza jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov.

~~V úvodnej časti tohto pracovného hárku sa uvádza názov žiadateľa, názov projektu, názov hlavnej aktivity projektu a mieru finančnej medzery podľa výsledku finančnej analýzy (príloha č. 8 ŽoNFP). Následne žiadateľ vyplní hárak „Podrobný rozpočet projektu“ podľa inštrukcií uvedených priamo vo formulári. Žiadateľ vyplní iba biele polia a pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Názov výdavku – iba v prípade doplnených typov výdavkov, Skupina výdavkov – iba v prípade doplnených typov výdavkov, Merná jednotka, Počet jednotiek, Jednotková cena bez DPH, Oprávnený výdavok celkom bez DPH, Oprávnený výdavok celkom s DPH, Oprávnený výdavok bez DPH po zohľadnení miery finančnej medzery, Oprávnený výdavok s DPH po zohľadnení miery finančnej medzery, Spôsob stanovenia výšky výdavku, Vecný popis výdavku, Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku).~~ V úvodnej časti tohto pracovného hárku žiadateľ uvedie svoj názov, názov projektu, či je DPH oprávneným výdavkom, vybranú metódu zohľadnenia čistého príjmu a mieru finančnej medzery. Následne žiadateľ vyplní hárak Podrobný rozpočet projektu podľa inštrukcií uvedených priamo vo formulári.

~~Vybrané polia v Podrobnom rozpočte projektu sú predformátované, t. j. pre vybrané typy výdavkov obsahujú možnosť výberu z roletového menu, upozorňujúce informácie, obmedzenia vyplývajúce zo stanovených finančných limitov a pod.~~

~~V prípade, že výška vybraného oprávneného výdavku je obmedzená finančným, resp. percentuálnym limitom stanoveným RO, potom je príslušný výdavok oprávnený maximálne do výšky stanoveného finančného, resp. percentuálneho limitu.~~

~~Pri výdavkoch, ktorých výška je obmedzená RO stanoveným finančným limitom, žiadateľ nie je povinný na účely konania o ŽoNFP preukazovať hospodárnosť príslušných výdavkov ďalším (doplňujúcim) postupom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky RO stanoveného finančného limitu. V rámci tejto výzvy ide o nasledujúce výdavky:~~

- ~~– Projektový manažér – interný, resp. Projektový manažér – externý,~~
- ~~– Dočasný (veľkoplošný) pútač,~~
- ~~– Stála tabuľa,~~
- ~~– Plagát,~~
- ~~– Publikovanie článku o projekte.~~

~~Na rozdiel od vyššie uvedeného, výdavky na:~~

- ~~— nákup stavieb,~~
- ~~— stavebný dozor,~~
- ~~— odborný autorský dohľad,~~
- ~~— nákup pozemkov,~~

~~sú oprávnené maximálne do výšky RO stanoveného percentuálneho limitu, pričom žiadateľ je súčasne povinný na účely konania o ŽoNFP hospodárnosť príslušných výdavkov preukázať aj iným postupom vymedzeným v rámci PPP č. 18 tejto prílohy (napr. ukončené VO, prieskum trhu, znalecký posudok a pod.).~~

~~V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v Podrobnom rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená (s výnimkou kedy nie je povinný určiť výšku výdavkov na základe konkrétneho dokumentu uvedeného vyššie), RO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku príslušných výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoNFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP.~~

V stĺpci s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“ žiadateľ vyberie z roletového menu možnosť, ktorá zodpovedá spôsobu, ktorým ~~žiadateľ~~ stanovil výšku výdavkov v Podrobnom rozpočte projektu, a to:

~~— na základe výsledkov verejného obstarávania — víťazná cenová ponuka/návrh zmluvy~~

~~V prípade, ak nebolo VO ukončené pred predložením ŽoNFP uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, avšak cenové ponuky už boli vyhodnotené, resp. bol predložený návrh zmluvy úspešného uchádzača, stanoví žiadateľ výšku oprávneného výdavku na základe víťaznej cenovej ponuky/návrhu zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO.~~

~~Žiadateľ zvolí možnosť:~~

~~„Víťazná cenová ponuka/Návrh zmluvy“~~

~~Žiadateľ predkladá víťaznú cenovú ponuku úspešného uchádzača.~~

~~— na základe výsledkov verejného obstarávania – zmluva~~

~~V prípade, ak bolo VO ukončené pred predložením ŽoNFP, stanoví žiadateľ výšku oprávnené výdavku na základe výsledku VO.~~

~~Žiadateľ zvolí možnosť:~~

~~„Zmluva s úspešným uchádzačom“~~

~~Žiadateľ predkladá zmluvu s úspešným uchádzačom.~~

~~— na základe prieskumu trhu~~

~~V prípade, ak žiadateľ neukončil, resp. nevyhlásil VO, ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP (v súlade s PPP č. 23), stanoví žiadateľ výšku oprávneného výdavku na základe predpokladanej hodnoty zákazky, ktorú určil prieskumom trhu. Náležitosti prieskumu trhu sú uvedené nižšie.~~

~~Žiadateľ zvolí možnosť:~~

~~„Prieskum trhu“~~

~~Žiadateľ predkladá k ŽoNFP cenové ponuky a záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu.~~

~~— na základe rozpočtu stavby~~

~~V prípade výdavkov na stavebné práce, ak žiadateľ neukončil, resp. nevyhlásil VO, ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP (v súlade s PPP č. 23), ani nezo realizoval prieskum trhu, stanoví výšku výdavku na základe rozpočtu stavby.~~

~~Rozpočet stavby musí byť vypracovaný na úrovni výkaz výmer, potvrdeného podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby (stavebný cenár/rozpočtár).~~

~~Žiadateľ zvolí možnosť:~~

~~„Rozpočet stavby“~~

~~Žiadateľ predkladá rozpočet stavby v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie.~~

~~— na základe znaleckého posudku nehnuteľnosti (pozemku a/alebo stavby)~~

~~V prípade výdavkov na nákup nehnuteľnosti (pozemku a/alebo stavby), stanoví žiadateľ výšku oprávnených výdavkov na základe znaleckého posudku.~~

~~Žiadateľ zvolí možnosť:~~

~~„Znalecký posudok“~~

~~Žiadateľ predkladá znalecký posudok.~~

~~V prípade, ak už disponuje žiadateľ aj kúpnu zmluvou na nehnuteľnosť (pozemok a/alebo stavbu), stanoví výšku oprávneného výdavku ako nižšiu z hodnôt uvedenú v znaleckom posudku a kúpnej zmluvy s predávajúcim.~~

~~Znalecký posudok musí byť vypracovaný v prípade kúpy nehnuteľnosti (pozemku a/alebo stavby) pred predložením ŽoNFP v každom prípade, t. j. aj keď existuje kúpna zmluva medzi žiadateľom a predávajúcim.~~

~~— na základe kúpnej zmluvy nehnuteľnosti (pozemku a/alebo stavby)~~

~~Ak je hodnota v kúpnej zmluve nižšia ako hodnota uvedená v znaleckom posudku vyberie žiadateľ možnosť:~~

~~„Kúpna zmluva“~~

~~V tomto prípade stanoví žiadateľ výšku oprávnených výdavkov na základe kúpnej zmluvy (takáto kúpna zmluva nepodlieha pravidlám VO), ktorú uzatvoril s predávajúcim.~~

~~Žiadateľ predkladá kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom.~~

~~V prípade, ak kúpna zmluva ešte neexistuje alebo je kúpna cena vyššia, ako hodnota uvedená v znaleckom posudku vyberá žiadateľ možnosť „Znalecký posudok“ a postupuje spôsobom uvedeným vyššie.~~

~~— na základe pracovnej zmluvy, resp. mzdy za rovnakú prácu alebo prácu v rovnakej hodnote,~~

~~V prípade, ak žiadateľ stanovuje výšku mzdových výdavkov v Podrobnom rozpočte projektu na základe existujúcej pracovnej zmluvy, resp. na základe podobnej práce.~~

~~Žiadateľ zvolí možnosť:~~

~~„Pracovná zmluva, resp. mzda za rovnakú/porovnateľnú prácu“~~

~~Žiadateľ predkladá pracovnú zmluvu.~~

~~— na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, resp. v súlade s odmenou za rovnakú prácu alebo prácu rovnakej hodnoty~~

~~V prípade, ak žiadateľ stanovuje výšku mzdových výdavkov v Podrobnom rozpočte projektu na základe existujúcej dohody resp. na základe podobnej práce.~~

Žiadateľ zvolí možnosť:

~~„Dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, resp. odmena za rovnakú/porovnateľnú prácu“~~

~~Žiadateľ predkladá dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.~~

~~— na základe zohľadnenia stanoveného finančného limitu~~

~~Túto možnosť použije žiadateľ v prípade, ak je výška vybraného oprávneného výdavku obmedzená finančným limitom stanoveným RO.~~

~~V tomto prípade nemusí žiadateľ osobitne odôvodňovať spôsob stanovenia výšky výdavku a výdavok je stanovený matematicky pri rešpektovaní stanoveného finančného limitu a množstva merných jednotiek. Žiadateľ je však povinný odôvodniť množstvo jednotiek.~~

Žiadateľ zvolí možnosť:

~~„Použitím finančného limitu“~~

~~Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP žiadnu osobitnú prílohu.~~

~~— Iné~~

~~V prípade, ak verejné obstarávanie predmetu zákazky nebolo ukončené (v súlade s podmienkami uvedenými v rámci PPP č. 23), alebo výdavok nepodlieha povinnosti vyhlásiť verejné obstarávanie pred predložením ŽoNFP, a pre určenie výšky výdavku nebolo možné použiť ani jednu z vyššie uvádzaných metód, žiadať v stĺpci „Popis výdavku“ uvedie spôsob stanovenia výšky výdavku, vrátane zdôvodnenia.~~

Žiadateľ zvolí možnosť:

~~„Iné“~~

- na základe ukončeného VO/obstarávania

V prípade, ak VO/obstarávanie na predmet zákazky bolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe príslušnej uzavretej zmluvy.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Zmluva s úspešným uchádzačom“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.

- na základe víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy

V prípade, ak VO/obstarávanie na predmet zákazky nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania, avšak došlo k vyhodnoteniu súťažných ponúk zo strany verejného obstarávateľa/obstarávateľa, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Víťazná cenová ponuka alebo návrh zmluvy“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá sken víťaznej cenovej ponuky alebo sken návrhu zmluvy úspešného uchádzača.

- na základe prieskumu trhu

V prípade, ak:

1. VO/obstarávanie na predmet zákazky nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO/obstarávania,

2. súťažné ponuky predložené v rámci VO/obstarávania na predmet zákazky neboli ku dňu predloženia ŽoNFP vyhodnotené, t. j. nebol vybratý úspešných uchádzač z procesu VO/obstarávania.

žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe prieskumu trhu, ktorý zahŕňa aktuálne cenové ponuky. Za prieskum trhu, na účely stanovenia výšky oprávneného výdavku, je možné považovať aj prieskum trhu realizovaný za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky v súvislosti s realizáciou VO, pri ktorej musia byť taktiež cenové ponuky aktuálne (t. j. nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP, resp. ak ceny tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky použiť aj cenové ponuky staršie ako 6 mesiacov, avšak zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky; pozn.: ďalšie informácie k prieskumu trhu sú uvedené v texte nižšie).

Žiadateľ zvolí možnosť: „Prieskum trhu“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá Záznam/-y z vyhodnotenia prieskumu trhu (v MS Excel aj sken) a sken všetkých získaných cenových ponúk.

- na základe stavebného rozpočtu/rozpočtu vypracovaného oprávnenou osobou

V prípade výdavkov na stavebné práce, stavebné tovary a stavebné služby a za predpokladu, že žiadateľ nestanovuje výšku uvedených výdavkov na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. víťaznej cenovej ponuky alebo návrhu zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania, žiadateľ môže stanoviť výšku výdavkov na stavebné práce, stavebné tovary a stavebné služby na základe stavebného rozpočtu/rozpočtu vypracovaného oprávnenou osobou, a to na úrovni výkazu výmer, potvrdeného podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby (stavebný cenár/rozpočtár).

Žiadateľ zvolí možnosť: „Stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou v MS Excel a zároveň aj jeho sken potvrdený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby.

- na základe kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve

V prípade nákupu nehnuteľnosti (pozemku/stavby) a existencie kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve a znaleckého posudku (nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP), pri rešpektovaní RO stanoveného percentuálneho limitu na nákup pozemkov/stavieb.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Kúpna zmluva na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluva o budúcej kúpnej zmluve a znalecký posudok, pri rešpektovaní percentuálneho limitu stanoveného RO“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá sken kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve a sken znaleckého posudku.

- na základe znaleckého posudku

V prípade nákupu nehnuteľnosti (pozemku/stavby) a neexistencie kúpnej zmluvy na kúpu nehnuteľnosti, resp. zmluvy o budúcej kúpnej zmluve ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe znaleckého posudku (nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP), pri rešpektovaní RO stanoveného percentuálneho limitu na nákup pozemkov/stavieb.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Znalecký posudok, pri rešpektovaní percentuálneho limitu stanoveného RO“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá sken znaleckého posudku.

- na základe zohľadnenia stanoveného percentuálneho limitu

Ak sa na príslušný oprávnený výdavok vzťahuje RO stanovený percentuálny limit, žiadateľ stanoví výšku oprávneného výdavku na základe (resp. do výšky) stanoveného percentuálneho limitu.

Tento spôsob stanovenia výšky výdavku žiadateľ uplatní v prípade výdavkov „rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami“ a „rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s výrazným

nárastom cien výdavkov realizovaných dodávateľsky“ (skupina výdavkov 930), ktorých výška je obmedzená RO stanoveným percentuálnym limitom.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP nepredkladá k uvedeným výdavkom žiadnu osobitnú prílohu. Zároveň žiadateľ **nie je povinný** preukázať hospodárnosť týchto výdavkov aj iným postupom na overenie hospodárnosti výdavkov. Výška týchto výdavkov bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky RO stanoveného percentuálneho limitu.

Tento spôsob stanovenia výšky výdavku žiadateľ taktiež uplatní v prípade výdavkov "stavebný dozor" a "odborný autorský dohľad" (skupina výdavkov 021), ktorých výška je obmedzená RO stanoveným percentuálnym limitom. Žiadateľ **je však súčasne povinný** na účely konania o ŽoNFP preukázať hospodárnosť týchto výdavkov aj iným postupom na overenie hospodárnosti výdavkov, vymedzeným v rámci PPP, ktorou je splnenie kritérií pre výber projektov (napr. ukončené VO/obstarávanie, víťazná cenová ponuka/návrh zmluvy, prieskum trhu alebo stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou).

Žiadateľ zvolí možnosť: „Percentuálny limit stanovený RO“.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladá k uvedeným výdavkom sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom alebo sken víťaznej cenovej ponuky/návrhu zmluvy alebo Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu (v MS Excel aj sken) a sken všetkých získaných cenových ponúk alebo stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou v MS Excel a zároveň aj jeho sken potvrdený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby.

- iným spôsobom

V prípade, ak žiadateľ nestanovil výšku výdavku žiadnym z vyššie uvedených spôsobov, vyberie z roletového menu možnosť „Iný spôsob“, pričom v stĺpci „Vecný popis výdavku“ je povinný bližšie špecifikovať a zdôvodniť vybraný spôsob stanovenia výšky výdavku.

Žiadateľ zvolí možnosť: „Iný spôsob“.

Na jednotlivé nepriame výdavky, oprávnené v rámci tejto výzvy (Podporné aktivity projektu), sa vzťahujú RO stanovené finančné limity a zároveň aj RO stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky. Finančné limity a percentuálny limit sa na nepriame výdavky aplikujú súčasne. Žiadateľ stanoví výšku relevantného nepriameho výdavku **na základe (resp. do výšky) stanoveného finančného limitu a zároveň do výšky stanoveného percentuálneho limitu**. V rámci tejto výzvy ide o nasledujúce nepriame výdavky:

- Projektový manažér - interný, resp. Projektový manažér - externý,
- Dočasný (veľkoplošný) pútač,
- Stála tabuľa,
- Plagát,
- Publikovanie článku o projekte.

Žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP nepredkladá k uvedeným výdavkom žiadnu osobitnú prílohu. Zároveň žiadateľ **nie je povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať hospodárnosť uvedených výdavkov ďalším (doplňujúcim) postupom na overenie hospodárnosti výdavkov. Výška týchto výdavkov bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky RO stanoveného finančného limitu a zároveň do výšky RO stanoveného percentuálneho limitu pre nepriame výdavky.

V stĺpci s názvom „Vecný popis výdavku“ žiadateľ uvedie **ďalšie všetky potrebné** informácie súvisiace so špecifikáciou jednotlivých výdavkov z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu. Okrem toho, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať, t. j. uviesť, z akých položiek pozostáva cena výdavku, vrátane výšky týchto položiek, prípadne uviesť odkaz na dokument/podklad, z ktorého je skladba výdavku zrejmá (napr. ak je opis bližšie uvedený v rámci prieskumu trhu, rozpočtu stavby alebo v niektorej časti/prílohy ŽoNFP a pod.). V prípade, ak je predmetom ŽoNFP nákup pozemkov, žiadateľ je v **časti „Vecný popis výdavku“ uvedenom stĺpci** povinný uviesť identifikáciu nehnuteľnosti; minimálne v rozsahu číslo parcely, príslušný register (C/E) a katastrálne územie.

V stĺpci s názvom „Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku“ žiadateľ ~~zdôvodní nevyhnutnosť výdavku (vzhľadom na jeho existujúce vybavenie, technické prostriedky a pod.) pre dosiahnutie cieľov projektu.~~ podrobne zdôvodní potrebu žiadaného výdavku z hľadiska jeho aktuálneho vybavenia (existujúcich vlastných technických kapacít) a dosiahnutia stanovených cieľov projektu. Nevyhnutnosť príslušného výdavku pre realizáciu hlavnej aktivity projektu bude predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP. Z toho dôvodu je potrebné zdôvodniť nevyhnutnosť výdavku, ako aj jednotlivých položiek výdavku (ak relevantné). Všeobecne (nepodrobne) uvedené zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku nebude v procese odborného hodnotenia ŽoNFP akceptované. **Upozorňujeme, že** ~~V~~ výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa nedostatočne odôvodnené.

V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v Podrobnom rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou (okrem prípadov, kedy žiadateľ nie je povinný stanoviť výšku výdavkov na základe konkrétnej dokumentácie uvedenej vyššie), poskytovateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku príslušných výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoNFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o NFP. ~~**Benchmarky** – žiadateľ v tomto pracovnom hárku vykoná výpočet hodnoty benchmarku projektu podľa inštrukcií uvedených v záväznom formulári. Vybrané údaje vstupujúce do výpočtu hodnoty benchmarku budú automaticky vyplnené v nadväznosti na žiadateľom vyplnený Podrobný rozpočet projektu.~~

V rámci tohto hárku má žiadateľ možnosť zdôvodniť prípadné prekročenie referenčnej hodnoty benchmarku z dôvodu zvýšenej investičnej náročnosti. Faktory zvýšenej investičnej náročnosti, ktoré je možné akceptovať, sú uvedené v prílohe č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov. RO posúdi relevantnosť týchto faktorov vzhľadom na podmienky a okolnosti realizácie projektu.

~~**Prieskum trhu**²⁷ - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch projektu, ktorých výšku stanovil na základe prieskumu trhu v zmysle informácií uvedených v Podrobnom rozpočte projektu v poli s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“. Žiadateľ stanoví výšku výdavku ako priemer minimálne 3 cenových ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky. V prípade objektívnych skutočností je žiadateľ oprávnený stanoviť výšku výdavku aj na základe menej ako 3 cenových ponúk. V takom prípade, je žiadateľ povinný v tomto pracovnom hárku (v stĺpci „Poznámka“) uviesť objektívne skutočnosti, v dôsledku ktorých stanovil výšku výdavku na základe menej ako 3 cenových ponúk. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu musí byť podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa.~~

~~Žiadateľ predkladá záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu aj podpornú dokumentáciu, ktorej závery sú zohľadnené v rámci pracovného hárku „Prieskum trhu“ ako súčasť ŽoNFP. Žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých zákazkách (výdavkoch projektu), ktorých výšku stanovil na základe prieskumu trhu v zmysle informácií uvedených v Podrobnom rozpočte projektu v stĺpci s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“.~~

Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu sa vypracováva samostatne za každú zákazku (výdavok projektu), ktorý bude uvedený v Podrobnom rozpočte projektu ako samostatná položka. Ak sa výdavok uvádzaný v Podrobnom rozpočte projektu skladá z viacerých častí, ktoré tvoria jeden predmet zákazky, pre tieto časti sa osobitný záznam nevypracováva (sú zahrnuté v celku).

Výška výdavku sa v Zázname z vyhodnotenia prieskumu trhu stanoví ako priemer minimálne 3 cenových ponúk získaných od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky. V prípade objektívnych skutočností je žiadateľ oprávnený stanoviť výšku výdavku aj na základe menej ako 3 cenových ponúk. V takom prípade je žiadateľ povinný v tomto pracovnom hárku (v stĺpci „Poznámka“) uviesť objektívne skutočnosti, v dôsledku ktorých stanovil výšku výdavku na základe menej ako 3 cenových ponúk. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu musí byť podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa.

Žiadateľ predkladá k Záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu skeny získaných cenových ponúk, na základe

²⁷ Bližšie informácie týkajúce sa spôsobu vykonania prieskumu trhu sú uvedené v kapitole 9.1 Príručky k OV.

ktorých bola stanovená výška výdavku. Cenové ponuky nesmú byť staršie, ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP. Ak ceny tovarov alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely prieskumu trhu použiť aj ponuky staršie ako 6 mesiacov, avšak zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k prieskumu trhu. Žiadateľ je **povinný uchovávať** kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu u seba a v prípade požiadavky poskytovateľa je povinný kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP alebo v etape realizácie projektu predložiť kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu.

Z dôvodu overiteľnosti vykonaného prieskumu trhu musí byť spôsob jeho vykonania v písomnej podobe, t. j. podobe, ktorá umožňuje uchovanie dôkazov o jeho vykonaní. Telefonický prieskum trhu, resp. ústne overenie cien na mieste u dodávateľa, nie je akceptovateľný spôsob vykonania prieskumu trhu.

Odborný hodnotiteľ je v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP oprávnený vykonať vlastný prieskum trhu, ktorým overí hospodárnosť, teda primeranosť cien stanovených na základe prieskumu trhu vykonaného žiadateľom.

Value for Money - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP prostredníctvom princípu Value for Money (Hodnota za peniaze).

~~Vybrané údaje vstupujúce do výpočtu hodnoty Value for Money~~ Celkové oprávnené výdavky hlavných aktivít projektu v sume vyjadrenej bez DPH budú automaticky vyplnené v nadväznosti na žiadateľom vyplnený Podrobný rozpočet projektu. Žiadateľ uvedie cieľovú hodnotu príslušného merateľného ukazovateľa projektu. Pomer týchto dvoch hodnôt predstavuje vypočítanú hodnotu Value for Money.

~~Hodnota príspevku projektu k špecifickému cieľu 1.2.1 OP KŽP sa v tomto pracovnom hárku vypočíta automaticky ako pomer celkových oprávnených výdavkov na hlavné aktivity projektu v sume vyjadrenej bez DPH a deklarovanej hodnoty príslušného merateľného ukazovateľa projektu.~~

~~Pri vyplňaní je potrebné postupovať podľa inštrukcií uvedených priamo v záväzných formulároch jednotlivých pracovných hárkov tejto prílohy ŽoNFP.~~

Príloha č. 7 ŽoNFP: **TECHNICKÉ A ENVIRONMENTÁLNE UKAZOVATELE**

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

~~Podmienka poskytnutia príspevku~~ PPP:

- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu)
- Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: **Technické a environmentálne ukazovatele môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

~~Predloženie prílohy cez ITMS2014+~~ ~~Spôsob predloženia prílohy: vo formáte MS Excel~~ ~~cez ITMS2014+.~~

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku technických a environmentálnych ukazovateľov, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári. Predloženie tejto časti prílohy je povinné pre všetkých žiadateľov.

Príloha č. 8 ŽoNFP: **FINANČNÁ ANALÝZA PROJEKTU**

Vydáva: **Žiadateľ** (ak relevantné)

Záväzný formulár: **Áno**

~~Podmienka poskytnutia príspevku~~ PPP:

- Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku) (~~Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu~~)
- Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP:

Finančná analýza projektu môže byť vyhotovená a predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.

~~Predloženie prílohy cez ITMS2014+~~ ~~Spôsob predloženia prílohy: textová časť vo formáte pdf~~ ~~MS Word~~, tabuľková vo formáte ~~MS Excel~~ ~~cez ITMS2014+.~~

V prípade, ak sa žiadateľ rozhodol zohľadniť čistý príjem vytvorený projektom uplatnením paušálnej sadzby čistého príjmu (25 %), potom túto prílohu ŽoNFP nepredkladá.

V prípade, ak sa žiadateľ rozhodol zohľadniť čistý príjem vytvorený projektom na základe individuálneho výpočtu čistého príjmu, potom **predkladá** v rámci tejto prílohy ŽoNFP ~~žadateľ predkladá~~ Finančnú analýzu projektu vypracovanú podľa pokynov uvedených v dokumente [Metodika pre vypracovanie finančnej analýzy projektu, verzia 2.0.](#)

~~Vypracovanie predmetnej prílohy je potrebné pre každú ŽoNFP predloženú v rámci tejto výzvy (keďže projekty oprávnené na spolufinancovanie v rámci tejto výzvy sú projektmi, ktoré počas, resp. po ukončení ich realizácie vytvárajú príjem (napr. stočné).~~

Žiadateľ ~~v rámci tejto prílohy~~ predkladá vyplnenú tabuľku s názvom „Finančná analýza - tabuľková časť“, spolu s vypracovanou **Textovou časťou finančnej analýzy**.

Relevantné formuláre pre vypracovanie Finančnej analýzy projektu sú súčasťou ~~príloh Metodiky na vypracovanie finančnej analýzy projektu~~ [Príloh k Metodike pre vypracovanie finančnej analýzy projektu, verzia 2.0.](#)

Príloha č. 9 ŽoNFP: **UKAZOVATELE FINANČNEJ SITUÁCIE ŽIADATEĽA**

Vydáva: **Žiadateľ**

Závazný formulár: **Áno**

~~Podmienka poskytnutia príspevku~~PPP:

- **Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa môžu byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

~~Predloženie prílohy cez ITMS2014+~~ **Spôsob predloženia prílohy:** vo formáte MS Excel a sken ~~(vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.~~

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa na záväznom [formulári pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa, verzia 2.1.](#) Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

RO overuje relevantné finančné údaje priamo na webovom sídle: www.registeruz.sk. V prípade, že účtovná závierka pre overenie správnosti vyplnenia formulára pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa nie je zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok, RO overuje správnosť údajov v predloženom skene účtovnej závierky za referenčné účtovné obdobie v rámci prílohy č. 2 ŽoNFP.

Príloha č. 10 ŽoNFP: **POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE**

Vydáva: **Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)**

Závazný formulár: **Nie**

~~Podmienka poskytnutia príspevku~~PPP:

- **Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov)**
- **Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Povolenie na realizáciu projektu, môže nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Rovnako, v prípade iného relevantného dokladu vydávaného podľa príslušného právneho predpisu musí byť tento vydaný/právoplatný najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania**

~~Predloženie prílohy cez ITMS2014+~~ **Spôsob predloženia prílohy:** Sken ~~(vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.~~

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá právoplatné stavebné povolenie alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

V prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť:

- oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby;

- ohlásenie drobnej stavby stavebnému úradu.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe.

V prípade, že lehota platnosti stavebného povolenia ku dňu predloženia/doplňenia ŽoNFP uplynula, bude žiadateľ povinný preukázať, že stavebné povolenie nestratilo platnosť, napr. predložením právoplatného rozhodnutia o predĺžení jeho platnosti, resp. oznámením príslušnému stavebnému úradu, že začal so stavbou. Ak oprávnenou aktivitou plánovanej výzvy bude aj výstavba, ktorá v čase predloženia ŽoNFP bola reálne zahájená, žiadateľ túto skutočnosť preukáže napr. oznámením o začatí stavby zaslaným príslušnému stavebnému úradu.

V prípade, ak lehota platnosti stavebného povolenia počas konania ŽoNFP uplynie (po administratívnom overovaní ŽoNFP, avšak pred schválením ŽoNFP), RO pre OP KŽP vyzve žiadateľa pred schválením ŽoNFP o preukázanie skutočnosti, že stavebné povolenie nestratilo platnosť podľa vyššie uvedeného odseku.

Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že žiadateľ má oprávnenie na realizáciu projektu. V prípade, že stavebné povolenie nie je vydané na žiadateľa a žiadateľ vstúpil do práv a povinností zo stavebného povolenia, je potrebné predložiť aj Zmluvu o prevode práv a povinností zo stavebného povolenia, ktorej predmetom je prevod práv a povinností zo stavebného povolenia v súlade so stavebným zákonom. V prípade, že zmena stavebníka bola vykonaná formou zmeny stavebného povolenia, je potrebné doložiť aj právoplatné rozhodnutie stavebného úradu o zmene tejto skutočnosti. Uvedené sa primerane aplikuje na všetky doklady predkladané v rámci tejto prílohy ŽoNFP.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ zároveň predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní. Súčasťou projektovej dokumentácie musí byť na účely vyhodnotenia hodnotiacich kritérií aj hydrotechnický výpočet a stavebným úradom overený situačný výkres obsahujúci katastrálne čiary pozemkov.

Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť rozpočet stavby podľa výkazu výmer.

Upozornenia:

- Žiadateľ v rámci tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania) overená v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti.
- Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Príloha č. 11 ŽoNFP: **DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽP**

Vydáva: Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR

Závazný formulár: Nie

~~Podmienka poskytnutia príspevku~~ PPP:

- Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)
- Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000 (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku).

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Vydané rozhodnutie musí nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov:

- a) **platné záverečné stanovisko** z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z právoplatného rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), záverečné stanovisko musí okrem povinných náležitostí, celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti, alebo jej zmeny na životné prostredie obsahovať aj informáciu, že príslušný orgán súhlasí s navrhovanou činnosťou alebo jej zmenou, alebo
- b) **právoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo
- c) **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov** o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- d) **vyjadrenie príslušného orgánu** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov.

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31. decembra 2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31. decembra 2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti (právoplatný dokument), resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (uvedené vyššie ako písm. a) alebo písm. b)) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie ale v rámci tabuľky č. 7.1 formulára ŽoNFP uvedie aktuálny odkaz na webové sídlo www.enviroportal.sk (funkčnú a verejne prístupnú adresu), kde sú predmetné dokumenty zverejnené. V takom prípade prílohu č. 11 ŽoNFP nepredkladá.

Príloha č. 12 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000

Vydáva: Okresný úrad pre vyjadrenie podľa § 9, Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28, ŠOP pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny

Závazný formulár: Nie

~~Podmienka poskytnutia príspevku PPP:~~

~~- Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000 (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku).~~

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Odborné stanovisko, vyjadrenie alebo stanovisko môže nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Vyjadrenie môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania

~~Predloženie prílohy cez ITMS2014+ Spôsob predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.~~

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

- a. stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. V stanovisku musí byť identifikácia projektu,

stručný popis (charakteristika a parametre) navrhovanej činnosti (prípadne popis aktivít projektu), lokalizácia navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) alebo

- b. vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci povoľovacieho konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- c. v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** na územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000.

Stanovisko ŠOP vydáva jej príslušný organizačný útvar. Mapa s rozdelením pôsobnosti a kontakty na organizačné útvary ŠOP sú uvedené na <http://www.sopsr.sk/kontakty>. K žiadosti o vydanie stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu, kód a názov tejto výzvy s odkazom na OP KŽP.

- a) ~~pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít priamo zasahuje na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv:~~

~~**odborné stanovisko (formou právoplatného rozhodnutia) okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000;~~

- b) ~~pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít nezasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít nemôže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv:~~

~~**vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny** k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t.j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu, popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu).~~

Predloženie prílohy je **nerelevantné pre žiadateľov**, ktorí v rámci prílohy č. 12 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia.

Príloha č. 134 ŽoNFP: UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE

Vydáva: **Exekútor**

Závazný formulár: **Nie**

PPP:

- **Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi (Oprávnenosť žiadateľa)**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+: **sken vo formáte .pdf**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie, za účelom preukázania splnenia Podmienky zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi. V prípade, že dlžná suma, vrátane trov exekúcie/-í (vrátane exekúcií, ktorých výkon bol v zmysle upovedomenia odložený), neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.

4. Schvaľovanie ŽoNFP

RO pri zabezpečovaní procesu schvaľovania ŽoNFP zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

Proces schvaľovania začína doručením ŽoNFP na RO a končí právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP. Postup vydávania rozhodnutí je uvedený v kap. 4.2.3 tejto príručky pre žiadateľa - Vydávanie rozhodnutí.

RO vydá rozhodnutie pre všetky ŽoNFP, ktoré boli predmetom schvaľovacieho procesu, najneskôr v termíne 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, tzv. posudzovaného časového obdobia výzvy. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany všetkých žiadateľov na základe výziev na doplnenie ŽoNFP zaslaných RO (t.j. lehota na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP a jej plynutie pokračuje momentom doručenia doplnenia poslednej ŽoNFP na RO). Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa ďalej nezapočítava lehota na overenie ~~podmienky poskytnutia príspevku~~ PPP. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie zo strany koordinátora EIA.

Uvedená lehota na vydanie rozhodnutia môže byť predĺžená. V prípade nedodržania, resp. predĺženia lehoty na ukončenie konania o ŽoNFP, RO informuje žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne prostredníctvom informácie zverejnenej na webovom sídle www.op-kzp.sk, v ITMS2014+, ako aj zaslaním informácie individuálne na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu RO opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.

~~V prípade nepredvídateľných okolností na strane RO, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v lehote 70 pracovných dní, môže RO, na základe výnimky zo SyR udelenej CKO v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3 písm. d) SyR, uvedenú lehotu predĺžiť. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia, RO zverejní na webovom sídle www.op-kzp.sk, v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy žiadateľov uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu RO opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.~~

Vzhľadom na to, že táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy ~~(to znamená, že nie je vopred stanovený dátum uzavretia výzvy a ŽoNFP je možné priebežne predkladať na RO až do uzavretia výzvy, ktoré nastane z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu alebo na základe rozhodnutia RO, najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov)~~, prebieha schvaľovanie ŽoNFP systémom **hodnotiacich kôl** (alebo aj „posudzovaných časových období“), účelom ktorého je zabezpečiť optimálny a plynulý priebeh schvaľovania ŽoNFP.

Systém hodnotiacich kôl znamená, že ŽoNFP priebežne predkladané na RO, sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do skupín - hodnotiacich kôl, ktoré sú označené poradovými číslami. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený termín uzavretia, na základe ktorého RO zoskupuje a zaraďuje priebežne predkladané ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl.

Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných ŽoNFP do príslušných hodnotiacich kôl:

ŽoNFP predložené do termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola (15. september 2018), budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci prvého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 1). ŽoNFP predložené po uplynutí termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola, t.j. predložené od 18. septembra 2018 do termínu uzavretia druhého hodnotiaceho kola (15. december 2018) budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci nasledujúceho, t.j. druhého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 2). Priebežne predkladané ŽoNFP budú takto zoskupované do jednotlivých hodnotiacich kôl, v rámci ktorých budú spoločne schvaľované.

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP na RO kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené vo výzve. Uzavretia ďalších hodnotiacich kôl budú nasledovať v intervale **3 mesiacov**, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých ŽoNFP a primeraný časový limit na schvaľovanie ŽoNFP. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže RO počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl.

Harmonogram hodnotiacich kôl je uvedený v texte výzvy. V prípade jeho aktualizácie (formou informácie) je aktualizovaný harmonogram hodnotiacich kôl zverejnený na webovom sídle www.op-kzp.sk.

RO v procese schvaľovania ŽoNFP zisťuje splnenie PPP určených vo výzve. Pre posudzovanie ŽoNFP v rámci konania o nej je

rozhodujúci obsah ŽoNFP. RO nie je oprávnený pri posudzovaní ŽoNFP vyvodiť negatívne dôsledky (zastavenie konania, resp. rozhodnutie o neschválení) len z dôvodov formálnych nedostatkov podania (upozorňujeme žiadateľov, že ak v dôsledku formálnych nedostatkov nie je možné konštatovať splnenie PPP, resp. ak v dôsledku takýchto nedostatkov RO konštatuje nesplnenie PPP, nejde o postup založený výlučne na formálnych nedostatkoch ŽoNFP). Dôvod, pre ktorý RO vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení, musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo výzve.

Na konanie o ŽoNFP sa v zmysle § 16 ods. 4 z Zákona o príspevku z EŠIF nevzťahuje s Správny poriadok okrem ustanovení definovaných priamo v z Zákone o príspevku z EŠIF, najmä § 24 a 25 s Správneho poriadku, ktorý sa týka doručovania písomností. Dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o schválení, resp. o neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania a pod.) sa doručujú ~~(v prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie)~~ do e-schránky žiadateľa (s elektronickou doručenkou) V prípade, ~~ak žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, resp. v prípade,~~ ak RO rozhodne o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. v prípade technických problémov), RO bude doručovať dôležité písomnosti do vlastných rúk na adresu uvedenú vo formulári ŽoNFP v tabuľke č. 4 *Komunikácia vo veci žiadosti*, kde žiadateľ identifikuje adresu na doručovanie písomností v súlade s pokynmi uvedenými vo vzorovom formulári ŽoNFP.

Žiadateľ môže kedykoľvek v priebehu procesu schvaľovania ŽoNFP svoju ŽoNFP vziať späť, a to písomným oznámením ~~na adresu RO uvedenú vo výzve, resp.~~ do e-schránky RO alebo listinne na adresu RO uvedenú vo výzve alebo prostredníctvom ITMS2014+ (evidencia Komunikácia). Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované RO v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia ŽoNFP zo strany žiadateľa RO vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 ods. 1 písm. a) z Zákona o príspevku z EŠIF, ktoré doručí žiadateľovi ~~do e-schránky, ak ju má aktivovanú na doručovanie, alebo na adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP, ak nemá e-schránku aktivovanú na doručovanie.~~ Žiadosť o späťvzatie ŽoNFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa/splnomocnenou osobou a doručená na adresu RO, resp. do e-schránky alebo prostredníctvom ITMS2014+ (evidencia Komunikácia) ako príloha, a to najneskôr do okamihu vydania rozhodnutia RO o ŽoNFP. Ak je späťvzatie ŽoNFP podpísané splnomocnenou osobou, spolu so žiadosťou o späťvzatie musí byť predložené plnomocenstvo ~~s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa.~~ V žiadosti o späťvzatie ŽoNFP je potrebné predmetnú ŽoNFP riadne identifikovať. Opätovné predloženie ŽoNFP je možné vykonať, avšak do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.

V prípade zániku žiadateľa bez právneho nástupcu RO vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 ods. 1 písm. b) z Zákona o príspevku z EŠIF, pričom toto rozhodnutie sa nedoručuje, ale vyznačí sa a založí v spise k príslušnej ŽoNFP.

V prípade, ak RO vykoná zmenu výzvy, ktorá vyžaduje úpravu, resp. aktivitu zo strany žiadateľa (vrátane zmeny spôsobu preukazovania PPP, bez samotnej zmeny PPP), je žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP pred zmenou výzvy, t.j. pred vydaním usmernenia k výzve, avšak o ktorej ešte RO nerozhodol, oprávnený svoju ŽoNFP doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. RO písomne informuje všetkých žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP pred vydaním usmernenia k výzve a o ktorých ešte RO nerozhodol, o možnosti a potrebnom rozsahu zmeny/doplnenia ŽoNFP. Žiadatelia majú možnosť doplniť svoje ŽoNFP v lehote do 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti zmeny ŽoNFP z dôvodu zmeny výzvy, ak nie je zo strany RO stanovená dlhšia lehota v usmernení o zmene výzvy a v informácii zaslanej žiadateľovi.

Po vydaní rozhodnutia o ŽoNFP je žiadateľ oprávnený v lehote najneskôr 30 pracovných dní odo dňa doručenia Rozhodnutia o neschválení alebo Rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP vyzdvihnúť si na RO kópie dokumentácie ŽoNFP predloženej v listinnej podobe. V prípade schválenia ŽoNFP si môže žiadateľ vyzdvihnúť jednu kópiu dokumentácie ŽoNFP (predloženej v listinnej podobe). Originál dokumentácie ŽoNFP je archivovaný na RO a nie je možné ho vrátiť. Kópie si žiadateľ osobne prevezme na RO po dohode termínu so zodpovedným zamestnancom odboru posudzovania projektov. Osoba poverená prevzatím predmetných kópií sa musí preukázať písomným poverením štatutárneho orgánu žiadateľa (v listinnej podobe). Z odovzdania sa vyhotoví písomný záznam o odovzdaní kópií ŽoNFP, a to v dvoch vyhotoveniach, z toho jeden sa stáva súčasťou spisu ŽoNFP a druhý je určený pre žiadateľa. V prípade, že si žiadateľ kópie ŽoNFP v stanovenej lehote nevyzdvihne, budú vyradené z dokumentácie v zmysle z Zákona o archívoch a registratúrach.

Upozornenia

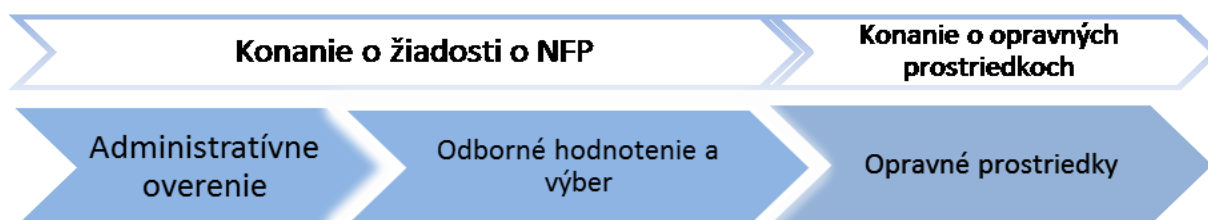
- Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe účinnej zmluvy o NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí NFP.
- V rámci predloženia ŽoNFP sa žiadateľ svojim podpisom zaväzuje, že akceptuje a garantuje všetky stanovené podmienky uvedené v čestnom vyhlásení žiadateľa, ktoré je súčasťou ŽoNFP.

- Žiadateľ zodpovedá za pravdivosť čestných vyhlásení v rámci ŽoNFP a jej príloh.
- V prípade, ak v konaní o ŽoNFP dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 ~~Trestného zákona~~, poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie v súlade s § 261 ~~Trestného zákona~~, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 ~~Trestného zákona~~), RO takúto skutočnosť bezodkladne oznámi orgánom činným v trestnom konaní v súlade s § 3 ods. 2 ~~Trestného poriadku~~. ~~Ak žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP postupuje takým spôsobom, že vlastným konaním alebo konaním iného subjektu zavini, že podanie nesprávnych informácií vyvolá konanie riadiaceho orgánu voči nemu nepriaznivé, ale v súlade s informáciami obsiahnutými v ŽoNFP, nemajú skutočnosti uvedené žiadateľom v rámci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení dopad na potrebu zmeniť rozhodnutie riadiaceho orgánu o neschválení predmetnej ŽoNFP.~~

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- Administratívne overenie**
- Odborné hodnotenie a výber**
- Opravné prostriedky** (nepovinná časť schvaľovacieho procesu)

Diagram: Fázy schvaľovacieho procesu podľa Systému riadenia EŠIF na roky 2014 – 2020



4.1. Administratívne overenie

Proces administratívneho overenia ŽoNFP zahŕňa overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a overenie splnenia PPP určených vo výzve, ktorých overenie je možné vykonať administratívne.

4.1.1. Overenie splnenia podmienok ~~doručenia~~ predloženia ŽoNFP

Žiadateľ spĺňa podmienky ~~doručenia~~ predloženia ŽoNFP vtedy, ak je ŽoNFP doručená na RO **riadne, včas a v určenej forme**.

Podmienky ~~doručenia~~ predloženia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme sú špecifikované v kapitole 2.3 Podmienky doručenia ŽoNFP tejto ~~P~~príručky pre žiadateľa.

Ak vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej RO, RO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril, resp. pochybenia odstránil.

V prípade, ak žiadateľ predložil ~~doručil~~ ŽoNFP -riadne, včas a v určenej forme, splnil podmienky doručenia ŽoNFP a RO takúto ŽoNFP zaregistruje v ITMS2014+.

~~RO v rámci registrácie ŽoNFP vykoná overenie súladu formulára ŽoNFP predloženého v listinnej forme s elektronickou verziou predloženou cez ITMS2014+. V prípade, že údaje z listinnej verzie formulára ŽoNFP nie sú identické s údajmi, ktoré sú uvedené (naimportované) v ITMS2014+, RO zmení údaje v ITMS2014+ podľa listinnej formy ŽoNFP. Uvedené sa netýka príloh ŽoNFP.~~

Skutočnosť, že ŽoNFP splnila podmienky doručenia ~~predloženia~~ a bola RO zaregistrovaná v ITMS2014+, si môže žiadateľ overiť vo verejnej časti ITMS2014+. V prípade, ak žiadateľ ~~nedoručil~~ nepredložil ŽoNFP riadne alebo včas alebo v určenej forme, RO môže zastaviť konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi ~~do e-schránky, ak ju má žiadateľ aktivovanú na doručovanie, alebo na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP, ak nemá e-schránku aktivovanú na doručovanie.~~

4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku

RO overuje PPP iba zaregistrovaných ŽoNFP, t.j. tých, ktoré splnili podmienky doručenia predloženia ŽoNFP. RO overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivej PPP, ktorej overenie je možné vykonať administratívne na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP, v relevantných prílohách ŽoNFP a prostredníctvom integrácie IMTMS2014+ alebo údajov z verejných registrov, s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia a výberu ŽoNFP (napr. kritériá pre výber projektov, oprávnenosť výdavkov).

V prípade, ak pri overovaní splnenia PPP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, resp. na základe overenia splnenia PPP prostredníctvom ITMS2014+ alebo verejných registrov žiadateľ nespĺňa príslušnú PPP, t.j. nie je možné skonštatovať splnenie niektorej z PPP, RO vyzve žiadateľa na doplnenie potvrdení preukazujúcich splnenie PPP, požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. ~~Takýto postup sa nemusí aplikovať v prípade tých PPP, pri ktorých je možné alternatívne overenie splnenia bez účasti žiadateľa (napr. overenie cez obchodný vestník).~~

Žiadateľ má na doplnenie údajov a informácií, na základe ktorých odstráni pochybnosti o splnení PPP, pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP **lehotu 10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Prvým dňom lehoty je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie lehoty 10 pracovných dní na doplnenie ŽoNFP je dátum doručenia doplnených náležitostí (t.j. dátum odoslania ŽoNFP cez ITMS2014+ v prípade príloh ŽoNFP, uloženia dokumentov do e-schránky RO, doručenia do podateľne RO v prípade osobného doručenia, resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou, t.j. dátum na odtlačku pečiatky poštovej služby/kuriérskej služby ~~t.j. dátum doručenia do podateľne RO v prípade osobného doručenia, resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou, t.j. dátum na odtlačku pečiatky poštovej služby/kuriérskej služby alebo dátum odoslania ŽoNFP cez ITMS2014+ v prípade príloh ŽoNFP, resp. doručenia dokumentov do e-schránky RO~~). **Lehotu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP nie je možné predĺžiť.**

V prípade, ak RO počas schvaľovacieho procesu zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava údajov, alebo bol žiadateľ nesprávne dožiadaný, a teda mu nebola umožnená náprava ŽoNFP rovnako ako ostatným žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi (opätovnú) výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoNFP. Žiadateľ má na (opätovné) doplnenie **lehotu 10 pracovných dní** odo dňa doručenia doplnenia už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP²⁸.

Po doplnení ŽoNFP zo strany žiadateľa v stanovenej lehote RO opätovne administratívne overí splnenie PPP a v prípade, ak žiadateľ spĺňa všetky PPP, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

V prípade, ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nespĺní stanovený termín na doručenie doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí ŽoNFP naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z PPP, resp. nie je preukázané splnenie všetkých PPP, RO aplikuje § 20 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, podľa ktorého: „Poskytovateľ môže zastaviť konanie o žiadosti, ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo o úplnosti žiadosti a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený. Ustanovenie § 19 ods. 5 sa použije primerane.“ ~~vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.~~

V prípade nesplnenia niektorej z PPP, a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa, je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia RO o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

Upozornenia:

- Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné zaslať prostredníctvom ITMS2014+ (s výnimkou tých, ktoré technicky nie je možné takto zaslať). Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.
- Ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára ŽoNFP, je povinný tieto zmeny vykonať prostredníctvom ITMS2014+. Zároveň je potrebné upravený formulár ŽoNFP odoslať do e-schránky RO podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom ~~opätovne predložiť cez ITMS2014+ a následne v listinnej forme alebo cez e-schránku.~~

²⁸ Doplnením už odoslanej výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP sa v zmysle tohto odseku myslí aj výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v prípade, ak žiadateľovi ku dňu, kedy v ďalšej fáze procesu schvaľovania ŽoNFP bolo preukázané, že nie je splnená niektorá z podmienok poskytnutia príspevku PPP, nebola zaslaná výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

- Ak sa menia prílohy, resp. ich časti, je potrebné opätovne predložiť príslušné prílohy, resp. ich časti (pod časťou prílohy sa rozumie samostatný dokument, ak príloha obsahuje viacero dokumentov, nie časť dokumentu, napr. strana), pričom je potrebné uviesť názov prílohy a predložiť ju v elektronickej ~~forme~~ podobe cez ITMS2014+, resp. v listinnej ~~forme~~ podobe, ak z technických príčin nie je možné danú prílohu predložiť elektronicke cez ITMS2014+. V prípade, ak doplnená príloha predkladaná v listinnej ~~forme~~ podobe pozostáva z viacstranných dokumentov, je potrebné danú prílohu zviazať a označiť číslom.
- RO komunikuje so žiadateľom v rámci konania o ŽoNFP prostredníctvom e-schránky. V prípade, že RO rozhodne o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. technické problémy), V prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie, bude s ním RO v rámci konania o ŽoNFP komunikovať prostredníctvom e-schránky. V prípade, že žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie bude RO postupovať v súlade s platnými poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a.s., ktoré upravujú podmienky poskytovania poštových služieb a ako odosielateľ využije osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby, ktorá sa týka lehoty uloženia zásielky v prípade neúspešného pokusu o doručenie. RO ako odosielateľ zásielky, predmetom ktorej je výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, určí na všetkých zásielkach zasielaných žiadateľom lehotu 10 kalendárnych dní uloženia zásielky na pošte, v prípade jej neúspešného pokusu o doručenie. **Uvedené znamená, že v prípade neúspešného pokusu o doručenie zásielky, budú mať žiadatelia na vyzdvihnutie zásielky lehotu 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie zásielky** (všeobecne je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní). V prípade nevyzdvihnutia zásielky v lehote 10 kalendárnych dní bude zásielka poštovou službou vrátená na adresu odosielateľa (RO). Vzhľadom na uvedené upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.

4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP

Odborné hodnotenie vykonávajú odborní hodnotitelia, ktorým sú náhodným výberom pridelené ŽoNFP, ktoré splnili PPP overované v rámci administratívneho overovania. V rámci odborného hodnotenia ŽoNFP overuje RO splnenie PPP, ktorou sú hodnotiace kritériá, v rámci ktorej overuje aj podmienku oprávnenosti výdavkov realizácie projektu.

Odborné hodnotenie pozostáva z overenia splnenia hodnotiacich kritérií, ktoré RO definuje za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu ŽoNFP. Hodnotiace kritériá sú definované ako kombinácia vylučujúcich a bodovaných hodnotiacich kritérií. Na splnenie hodnotiacich kritérií musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje 60 % z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií.

RO overuje splnenie hodnotiacich kritérií v rámci nasledovných oblastí hodnotenia:

1. Príspevok projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritnej osi - hodnotí sa súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP KŽP, príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP, relevancia projektu k RIÚS/IUSURMO/NUS a príspevok k podpore najmenej rozvinutých regiónov.
2. Spôsob realizácie projektu - hodnotí sa vhodnosť a prepojenosť aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu, reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu a vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov.
3. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa - hodnotí sa kapacita žiadateľa na riadenie, realizáciu a prevádzku projektu.
4. Finančná a ekonomická stránka projektu - hodnotí sa účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu, hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu, finančná charakteristika žiadateľa a finančná udržateľnosť projektu.

Hodnotiace kritériá schvaľuje Monitorovací výbor pre OP KŽP a sú súčasťou Kritérií pre výber projektov.

Ak ŽoNFP nespĺní kritériá odborného hodnotenia (hodnotiace kritériá), je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia RO o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

RO si vyhradzuje právo využiť možnosť dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov počas výkonu odborného hodnotenia, pričom v takom prípade postupuje RO rovnako ako pri výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. **Lehota na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v procese odborného hodnotenia je**

rovnaká ako pri výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v procese administratívneho overovania, t.j. žiadateľ má na doplnenie ŽoNFP lehotu **10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP**. Súčasťou výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP je aj informácia o tom, že ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí ŽoNFP budú naďalej pretrvávať pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP. **Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť.**

V prípade, ak ŽoNFP nesplní hodnotiace kritériá, RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá a disponibilná alokácia výzvy pokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, RO vydá rozhodnutie o schválení ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá avšak disponibilná alokácia výzvy nepokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, RO vykoná výber ŽoNFP.

4.2.2. Výber ŽoNFP

RO realizuje výber ŽoNFP pomocou aplikácie výberových kritérií iba v prípade, ak finančné prostriedky vyčlenené na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých ŽoNFP v príslušnom hodnotiacom kole, ktoré splnili hodnotiace kritériá. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď zo zostávajúcej alokácie otvorenej výzvy nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhoveli kritériám odborného hodnotenia, a teda je z nich potrebné vybrať také ŽoNFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňovania stratégie OP KŽP. V opačnom prípade sú ŽoNFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.

Aplikáciou výberových kritérií RO určí poradie ŽoNFP, podľa ktorého sú ŽoNFP schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu.

V podmienkach OP KŽP sa uplatňujú 3 typy výberových kritérií:

Základné (univerzálne) kritérium (uplatňované pre všetky oblasti podpory OP KŽP) - je koncipované ako príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP, ktorý je vyjadrený ako pomer celkových oprávnených výdavkov ~~projektu~~²⁹ na hlavné aktivity projektu (v sume vyjadrenej bez DPH) a deklarovanej cieľovej hodnoty vybraného merateľného ukazovateľa projektu vzťahujúceho sa na daný špecifický cieľ OP KŽP (princíp Value for Money) – ~~viď~~ pozri nižšie uvedený vzorec. Uplatňovaním tohto výberového kritéria sa sleduje cieľ podporiť také projekty, ktoré najväčšou mierou prispievajú k naplňaniu cieľov a výsledkov OP KŽP.

$$\text{príspevok projektu} = \frac{\text{celkové oprávnené výdavky projektu}}{\text{cieľová hodnota vybraného ukazovateľa projektu}}$$

Doplňujúce kritérium - základné výberové kritérium je aplikované v kombinácii s doplňujúcim výberovým kritériom určujúcimi prioritizáciu projektov a do podľa veľkosti zdroja znečistenia.

V takýchto prípadoch sa v prvom kroku aplikuje výberové kritérium určujúce prioritizáciu projektov, a to nasledovne:

1. ~~Do prvej skupiny budú zaradené obce/aglomerácie~~ s veľkým zdrojom znečistenia nad 1 000 EO, ~~v prípade že ŽoNFP je predkladaný len za obce uvedené v prílohe č. 8.5 VPS ako priorita 1.~~
2. ~~Do druhej skupiny budú zaradené obce/aglomerácie~~ so stredne veľkým zdrojom znečistenia od 500 do 1 000 EO, ~~v prípade že žiadosť ŽoNFP je predkladaná ako spoločný projekt obcí uvedených v prílohe č. 8.5 VPS ako priorita 1 a priorita 2.~~
3. ~~Do tretej skupiny budú zaradené obce/aglomerácie~~ s malým zdrojom znečistenia do 500 EO, ~~v prípade že ŽoNFP je predkladaný len za obce uvedené v prílohe č. 8.5 VPS ako priorita 2.~~

Následne sa v druhom kroku aplikuje výberové kritérium (princíp Value for Money), t.j. ŽoNFP sú v každej skupine zoradené podľa miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP, a to od ŽoNFP s najvyšším príspevkom po ŽoNFP s najnižším príspevkom.

Rozlišovacie kritérium - uplatňované iba v prípade, ak sa v poradí vytvorenom po aplikácii výberových kritérií nachádzajú na

²⁹ Do výpočtu hodnoty Value for Money vstupuje už odborným hodnotiteľom korigovaná výška celkových oprávnených výdavkov projektu (bez DPH).

hranici danej výškou alokácie na výzvu viaceré ŽoNFP na rovnakom mieste (1. výsledný počet bodov dosiahnutý v odbornom hodnotení, 2. skoršie prijatie ŽoNFP). Presný spôsob aplikácie výberových kritérií je uvedený v [Kritériách pre výber projektov](#), ktoré boli schválené Monitorovacím výborom pre OP KŽP.

Ak ŽoNFP nesplnila výberové kritériá, RO rozhodne o neschválení ŽoNFP.

Ak ŽoNFP splnila výberové kritériá a disponibilná alokácia pokrýva všetky ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritériá, RO rozhodne o schválení ŽoNFP.

4.2.3. Vydávanie rozhodnutí

RO na základe overenia splnenia PPP a ~~z~~zákonom o príspevku z EŠIF stanovených dôvodov v procese schvaľovania ŽoNFP vydá (jedno z rozhodnutí uvedených nižšie):

- a) **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP** – RO konštatuje splnenie všetkých PPP stanovených vo výzve a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo výzve.
- b) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP** – RO konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých PPP stanovených vo výzve alebo nedostatok finančných prostriedkov na schválenie ŽoNFP určených vo výzve. Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydáva RO v tej fáze schvaľovacieho procesu, kedy je preukázané, že ŽoNFP nesplňa jednu alebo viaceré PPP.

- c) **Rozhodnutie o zastavení konania** – RO konštatuje, že v schvaľovacom procese nastala niektorá z nasledujúcich skutočností (§ 20 ~~z~~zákona o príspevku z EŠIF):

~~— trvajú pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti ŽoNFP a k ich odstráneniu nedošlo ani po doplnení ŽoNFP (neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia PPP bez priameho výroku o splnení/nesplnení PPP);~~

- ŽoNFP nesplnila podmienky doručenia, t. j. nebola doručená riadne, včas alebo vo forme určenej RO,
- žiadateľ vzal svoju ŽoNFP späť,
- žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho, zanikol bez právneho nástupníctva,
- v iných prípadoch, kedy tak ustanovuje ~~z~~zákon o príspevku z EŠIF.

RO môže zastaviť konanie o ŽoNFP, ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo o úplnosti ŽoNFP a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený (neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia PPP bez priameho výroku o splnení/nesplnení PPP).

Rozhodnutie o ŽoNFP sa vyhotovuje písomne a obsahuje výrok, odôvodnenie, poučenie o oprávnom prostriedku, označenie orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, dátum vydania rozhodnutia a označenie ŽoNFP, ktorá bola predmetom konania. Rozhodnutie o ŽoNFP sa vyhotovuje **prioritne** v elektronickej podobe a je poskytovateľom autorizované podľa osobitného predpisu. Za dátum vydania rozhodnutia sa považuje dátum vyplývajúci z kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky pripojenej k autorizácii oprávnenou osobou podľa osobitného predpisu.

Rozhodnutie v listinnej podobe musí mať odtlačok úradnej pečiatky a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby a vyhotovuje sa len v prípadoch, ak nie je možné zasielať ŽoNFP elektronicke z technických alebo prevádzkových obmedzení, ako napríklad, ak žiadatelia nemajú aktivovanú elektronicú schránku na doručovanie.

4.3. Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste

RO je oprávnený overiť PPP alebo niektoré z PPP v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. RO nie je oprávnený v prípade overovania PPP na mieste u žiadateľa vstupovať bez súhlasu do objektov žiadateľa, ani iným spôsobom jednostranne zasahovať do majetku žiadateľa.

RO písomne informuje žiadateľa o plánovanom výkone overenia PPP na mieste ~~písomne alebo elektronicke na adrese uvedenej v ŽoNFP~~ **minimálne 3 pracovné dni** pred plánovaným termínom overenia PPP na mieste.

Ak žiadateľ neumožní overenie PPP na mieste alebo RO na základe vykonaného overenia nedokáže z predložených dokumentov posúdiť pravdivosť alebo úplnosť ŽoNFP a jej príloh, RO rozhodne o zastavení konania vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Ak RO v rámci overenia PPP na mieste zistí nesplnenie niektorej z PPP, rozhodne o neschválení ŽoNFP vydaním rozhodnutia

o neschválení ŽoNFP.

4.4. Opravné prostriedky a sťažnosti

Opravnými prostriedkami, ktoré je možné v zmysle zákona o príspevku z EŠIF uplatňovať v rámci schvaľovacieho procesu sú:

- odvolanie (riadny opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF),
- preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF).

Rozhodnutie vydané v rámci opravných prostriedkov nemožno napadnúť odvolaním, a preto nadobúda právoplatnosť jeho doručením žiadateľovi. Výnimkou je iba rozhodnutie, ktoré RO vydá na svojej úrovni postupom podľa § 23 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF, tzv. autoremedúra.

Rozhodnutia vydávané RO v schvaľovacom procese sú preskúmateľné súdom.

4.4.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok)

Ak sa žiadateľ domnieva, že v konaní o ŽoNFP neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF alebo RO nesprávne overil splnenie ~~podmienok poskytnutia príspevku~~ PPP uvedených vo výzve, má možnosť domáhať sa nápravy prostredníctvom riadneho opravného prostriedku, ktorým je odvolanie.

Odvolanie podáva žiadateľ písomne RO v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Odvolanie žiadateľ podáva elektronicky do e-schránky RO alebo listinne na adresu:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Sekcia environmentálnych programov a projektov
Odbor posudzovania projektov
Karloveská 2
841 04 Bratislava

Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.

Odvolanie nie je prípustné voči:

- rozhodnutiu o zastavení konania (s výnimkou rozhodnutia o zastavení konania z dôvodu pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, ktoré žiadateľ neodstránil v určenej lehote a z dôvodu, že žiadateľ nepredložil ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej RO),
- rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (zásobník projektov),
- rozhodnutiu o zrušení rozhodnutia a vrátení veci na nové konanie a rozhodnutie,
- rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán RO (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak RO nevyhovelo odvolaniu v plnom rozsahu, t. j. nevykonalo autoremedúru a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán RO),
- rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Po doručení odvolania žiadateľa, RO preskúma, či nie sú dôvody na odmietnutie odvolania. RO odvolanie žiadateľa odmietne v nasledujúcich prípadoch:

- Odvolanie nie je podané oprávnenou osobou – oprávnený na podanie odvolania je výlučne žiadateľ,
- Žiadateľ sa vzdal práva na odvolanie – žiadateľ je oprávnený vzdať sa práva na odvolanie písomne u RO,
- Odvolanie je podané po lehote na podanie odvolania – zákonná lehota na podanie odvolania je 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia. Ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec podal odvolanie po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil do 1 mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia,
- Odvolanie je podané po späťvzati – žiadateľ je oprávnený v lehote na odvolanie podané odvolanie vziať písomne späť. Ak po späťvzati podá v lehote na odvolanie nové odvolanie, RO takéto odvolanie odmietne,
- Odvolanie nie je podané písomne,
- Odvolanie neobsahuje náležitosti, ktorými sú:

- akéj veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
 - čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
 - dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.
- g) Odvolanie smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia – RO odmietne odvolanie, ak smeruje výlučne proti odôvodneniu odvolania bez toho, aby sa v ňom žiadateľ domáhal inej zmeny. Ak sa žiadateľ domáha zmeny rozhodnutia a odôvodňuje svoju žiadosť výlučne napadnutím dôvodov uvedených v odôvodnení rozhodnutia, RO nie je oprávnený odmietnuť odvolanie podľa tohto písmena,
- h) Odvolanie je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.

V prípade naplnenia niektorého z vyššie uvedených dôvodov RO odvolanie žiadateľa odmietne a o tejto skutočnosti písomne informuje žiadateľa, pričom identifikuje dôvody na odmietnutie odvolania. K odmietnutiu odvolania na základe vyššie uvedených dôvodov RO nevydáva rozhodnutie.

V prípade, ak RO neidentifikoval vyššie uvedené dôvody na odmietnutie odvolania, preskúma prípustné odvolanie žiadateľa prostredníctvom zhodnotenia dôkazov predložených žiadateľom v odvolaní.

V prípade, ak na základe podaného odvolania a zhodnotenia predložených dôkazov sa jednoznačne preukáže, že pôvodné rozhodnutie bolo vadné a odvolaniu žiadateľa sa v plnom rozsahu vyhovuje, RO vykoná nápravu na svojej úrovni a vydá rozhodnutie podľa § 23 ods. 1 ~~z~~ Zákona o príspevku z EŠIF (autoremedúra). RO je oprávnený zmeniť pôvodné rozhodnutie z neschválenia na schválenie ŽoNFP iba v prípade, ak odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, čo znamená, že nedôjde ku kráteniu žiadanej výšky NFP a zmena rozhodnutia plne zodpovedá požiadavke žiadateľa identifikovanej v odvolaní. ~~RO rozhodne o odvolaní na svojej úrovni najneskôr do 60 pracovných dní od doručenia odvolania.~~ RO rozhodne o odvolaní vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane vzťahujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o ŽoNFP. Týmto novým rozhodnutím RO pôvodné rozhodnutie zmení tak, aby v plnom rozsahu vyhovelo odvolaniu.

V prípade, ak RO nemôže rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni (autoremedúra), pretože nevyhoví odvolaniu žiadateľa v plnom rozsahu³⁰, ~~bezodkladne~~, najneskôr však do 60 pracovných dní od doručenia odvolania, postúpi odvolanie na rozhodnutie štatutárnemu orgánu RO.

Štatutárny orgán RO rozhoduje o odvolaní na základe návrhu osobitnej komisie zriadenej za účelom posúdenia odvolania (kreovaná ako poradný orgán štatutárneho orgánu RO). Štatutárny orgán RO nie je pri preskúmaní odvolania viazaný len návrhmi žiadateľa a môže zmeniť odvolaním napadnuté rozhodnutie aj v jeho neprospech.

Na základe preskúmaného odvolania štatutárny orgán RO môže:

- napadnuté rozhodnutie zmeniť – zmena rozhodnutia sa vykoná rozhodnutím štatutárneho orgánu RO v prípade, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s ~~podmienkami poskytnutia príspevku PPP~~ a/alebo v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF z iných dôvodov,
- napadnuté rozhodnutie potvrdiť – ak sa v odvolacom konaní preukáže, že napadnuté rozhodnutie bolo vydané v súlade s ~~podmienkami poskytnutia príspevku PPP~~, štatutárny orgán RO rozhodnutie potvrdí formou rozhodnutia,
- napadnuté rozhodnutie zrušiť a vec vrátiť RO na nové konanie a nové rozhodnutie – ak zistenie skutkového stavu zo strany RO bolo nedostačujúce na riadne posúdenie veci alebo pokiaľ je to vhodnejšie najmä z dôvodu rýchlosti a hospodárnosti konania. RO je pritom viazaný právnym názorom štatutárneho orgánu RO.

Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané do 30 pracovných dní od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu RO, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr do 60 pracovných dní, pričom v takomto prípade RO písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

V prípade späťvzatia podaného odvolania zo strany žiadateľa, a to až do ukončenia odvolacieho konania, RO ~~alebo štatutárny orgán RO~~ rozhodne o zastavení odvolacieho konania. Po späťvzatí odvolania nie je žiadateľ oprávnený podať znova odvolanie. Oznámenie o späťvzatí odvolania musí byť podané písomne RO. Za deň späťvzatia odvolania sa považuje deň doručenia oznámenia o späťvzatí RO. Týmto dňom je odvolacie konanie zastavené a pôvodné rozhodnutie nadobúda právoplatnosť. ~~RO alebo štatutárny orgán RO~~ vydá rozhodnutie o zastavení odvolacieho konania, ak po postúpení odvolania z RO nastanú skutočnosti odôvodňujúce zastavenie konania podľa § 20 ods. 1 písm. b) – d) zákona o príspevku z EŠIF konania (okrem späťvzatia podaného odvolania) aj v prípade, ak bude možné primerane aplikovať §20 Zákona o príspevku z EŠIF.

³⁰ Tým sa rozumie aj prípad, kedy by pri zmene rozhodnutia z neschválenia na schválenie ŽoNFP malo na základe výsledkov preskúmania odvolania dôjsť ku kráteniu žiadanej výšky NFP, ktorej sa žiadateľ domáhal v odvolaní.

4.4.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)

RO môže vykonať nápravu vadného-chybného rozhodnutia (všetky právoplatné rozhodnutia vydané podľa zZákona o príspevku z EŠIF, vrátane rozhodnutí o zastavení konania) preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania môže podať:

- žiadateľ, s výnimkou podnetu voči rozhodnutiu vydanom v odvolacom konaní,
- štatutárny orgán RO (z vlastného podnetu).

Štatutárny orgán RO môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP preskúmať do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy o NFP. Štatutárny orgán RO môže začať preskúmať mimo odvolacieho konania rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

V prípade, ak žiadateľ podá podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, štatutárny orgán RO preskúma jeho opodstatnenosť.

Ak je podnet neopodstatnený, štatutárny orgán RO písomne informuje žiadateľa o dôvodoch neopodstatnenosti podnetu.

Ak je podnet žiadateľa opodstatnený alebo ide o preskúmanie rozhodnutia z vlastného podnetu štatutárneho orgánu, štatutárny orgán RO informuje písomne žiadateľa o začatí preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania začína dorúčením oznámenia štatutárneho orgánu RO o preskúmaní rozhodnutia z vlastného podnetu žiadateľovi alebo dorúčením oznámenia štatutárneho orgánu RO o uznaní opodstatnenosti podnetu žiadateľa na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi.

V prípade, ak štatutárny orgán RO začal preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, postupuje nasledovne:

- preskúmané rozhodnutie zmení – ak štatutárny orgán RO zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zZákom o príspevku z EŠIF, rozhodnutie zmení. Preskúmané rozhodnutie zmení vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP v zmysle zákona o príspevku z EŠIF,
- preskúmané konanie zastaví – ak štatutárny orgán RO zistí, že rozhodnutie nebolo vydané v rozpore so zZákom o príspevku z EŠIF, štatutárny orgán RO preskúmacie konanie zastaví vydaním rozhodnutia o zastavení preskúmacieho konania alebo ak v konaní o preskúmaní rozhodnutia o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutia o zastavení konania mimo odvolacieho konania, ktoré bolo začaté z podnetu podaného žiadateľom, žiadateľ písomne oznámi štatutárnemu orgánu RO, že na preskúmaní netrvá.

Štatutárny orgán RO je povinný rozhodnúť mimo odvolacieho konania do 60 pracovných dní od začiatku konania z vlastného podnetu alebo od uznania opodstatnenosti podnetu žiadateľa, pričom po ukončení preskúmania rozhodnutia písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne do 90 pracovných dní, pričom v takomto prípade RO písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

Štatutárny orgán RO môže vo veciach preskúmania rozhodnutí mimo odvolacieho konania využiť ako poradný orgán osobitnú komisiu zriadenú RO za účelom posúdenia odvolaní.

Štatutárny orgán RO vychádza pri preskúmaní rozhodnutia z právneho stavu a skutkových okolností platných v čase vydania rozhodnutia. Rozhodnutie nie je možné zmeniť na základe okolností, ktoré nastali po vydaní preskúmaného rozhodnutia a ani v prípade, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie vychádzalo³¹.

4.4.3. Oprava rozhodnutia

V súlade s § 47 ods. 6 sSprávneho poriadku RO vykoná v prípade identifikovaných chýb v písaní, počítaní a iných zrejmych nesprávnosti v písomnom vyhotovení rozhodnutia opravu rozhodnutia bez potreby zmeny rozhodnutia v rámci formalizovaného konania kedykoľvek, aj bez návrhu žiadateľa.

RO môže vykonať opravu rozhodnutia vo vzťahu ku všetkým typom rozhodnutí podľa zZákona o príspevku z EŠIF, pričom

³¹ Táto skutočnosť je rozhodujúca pri realizácii výberu ŽoNFP na základe aplikácie finančnej alokácie na skupinu ŽoNFP (ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola) zoradenú podľa výberových kritérií. Ak sa pri preskúmaní rozhodnutia preukáže, že dané rozhodnutie je potrebné zmeniť a ŽoNFP sa umiestni na inom mieste v poradí, nie je možné automaticky preskúmať ostatné rozhodnutia, ktorých sa zmena poradia v danom prípade týka. Ich postavenie ostáva zmenou individuálneho rozhodnutia nezmenené.

možnosť opravy rozhodnutia nie je časovo obmedzená.

Opravu rozhodnutia vykoná RO alebo štatutárny orgán RO v závislosti od toho, kto rozhodnutie vydal a o oprave písomne informuje žiadateľa, pričom jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti rozhodnutia. Oznámenie RO uchováva spolu s rozhodnutím, ktorého sa oprava týka.

4.4.4. Sťažnosti

Základné pravidlá pre proces vybavovania sťažností sú ustanovené najmä v § 9 až § 20 zZákona o sťažnostiach.

MŽP SR prijíma sťažnosti podané písomne (osobne alebo prostredníctvom doručovateľskej organizácie, do e-schránky), ústne do záznamu, elektronickou poštou (e-mailom) alebo telefaxom. Sťažnosť doručенú telefaxom alebo elektronickou poštou (e-mailom) musí sťažovateľ do 5 pracovných dní písomne potvrdiť podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než podanie doručенé telefaxom alebo elektronickou poštou (e-mailom), sťažnosť doručенá telefaxom alebo elektronickou poštou (e-mailom) sa odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.

Pokiaľ MŽP SR zistí, že podľa zZákona o sťažnostiach podanie:

- nie je sťažnosťou v zmysle ustanovenia § 4 zZákona o sťažnostiach, vráti podanie bezodkladne tomu, kto ho podal, a to najneskôr do 30 pracovných dní od jeho doručenia s uvedením dôvodu. MŽP SR takéto podanie nevráti, ak je príslušné na jeho vybavenie podľa iného právneho predpisu.
- je sťažnosťou, podanie zaeviduje a sťažnosť začne vybavovať v lehote na vybavenie sťažnosti. Pokiaľ sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 zZákona o sťažnostiach alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, MŽP SR písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti pre MŽP SR je do 60 pracovných dní. V prípade sťažnosti, ktorá je náročná na prešetrenie, môže byť lehota predĺžená pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, o čom je sťažovateľ informovaný.

O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje náležitosti v zmysle § 19 zZákona o sťažnostiach.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

Upozornenia:

- Základnými prostriedkami, ktorými je žiadateľ oprávnený domáhať sa nápravy pri vydanom rozhodnutí o ŽoNFP, sú v súlade so zZákom o príspevku z EŠIF odvolanie a preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.
- Podľa § 4 ods. 1, písm. d) zZákona o sťažnostiach sťažnosťou nie je podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu, t.j. proti rozhodnutiu o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP, zastavení konania o ŽoNFP.

5. Uzavretie zmluvy o NFP

Zmluva o NFP upravuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa³² pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu podľa čl. 71 všeobecného nariadenia.

Vzor zmluvy o NFP, ako rámcový vzor, ktorý má poskytnúť žiadateľom základný prehľad o podmienkach implementácie projektov, je zverejnený na webovom sídle [OP KŽP](#). ~~Poskytovateľ RO~~ môže vzor zmluvy o NFP upravovať v súvislosti s potrebami implementácie. V takomto prípade poskytovateľ nahradí zverejnený vzor zmluvy o NFP novou verziou. ~~Upozorňujeme, že v prípade potreby môže byť zaslaný návrh zmluvy o NFP úspešnému žiadateľovi prispôbený tak, aby zohľadňoval, napr. špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov, prípadne iné špecifiká konkrétnej výzvy.~~

Upozornenie:

- V prípade potreby môže byť návrh zmluvy o NFP zaslaný úspešnému žiadateľovi prispôbený tak, aby zohľadňoval, napr. špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov, prípadne iné špecifiká konkrétnej výzvy.
- ~~Poskytovateľ SO~~ bude (najneskôr pred vyplatením prvej časti NFP) požadovať zabezpečenie svojej možnej budúcej pohľadávky zo zmluvy o NFP v prvom rade zriadením záložného práva na majetok obstaraný a zhodnotený z poskytnutého NFP.
- Prijímateľ nie je oprávnený, bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa, založiť veci nadobudnuté a zhodnotenú z NFP. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak sa poskytovateľ a financujúca banka dohodli na zmene poradia záložných veriteľov ku skôr vzniknutému záložnému právu na hnutelné veci, ako aj na prípad, ak hnutelné veci nadobudnuté z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka“) a ~~má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci~~ má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci³³ na programové obdobie 2014 – 2020 a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli ~~v súlade so zmluvou o spolupráci~~ v súlade so zmluvou o spolupráci³⁴.

Za prípravu zmluvy o NFP je zodpovedný ~~poskytovateľ (ďalej len „SO“)~~. SO vypracuje návrh na uzavretie zmluvy o NFP a zašle ho ~~v 3 rovnopisoch~~³⁵ ~~podpísaných štatutárnym orgánom SO~~ žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť³⁶ a
- b) ktorý splnil podmienky pre uzavretie ~~z~~ zmluvy o NFP.

5.1. Splnenie podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP

SO pred vypracovaním a zaslaním návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi písomne oznámi žiadateľovi, že mu návrh zmluvy o NFP zašle len po splnení všetkých nasledovných podmienok:

1. splnenie zákonných predpokladov pre uzavretie zmluvy o NFP (zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora, ak sa na žiadateľa uvedená povinnosť v zmysle zákona o registri partnerov VS vzťahuje),
2. poskytnutie potrebnej súčinnosti pre vypracovanie návrhu zmluvy o NFP.

5.1.1. Záonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP

Záonným predpokladom na uzavretie zmluvy o NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie FO a PO, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom

³² Pokiaľ sa v texte používa pojem „poskytovateľ“, rozumie sa ním aj ~~sprostredkovateľský orgán SO~~ v rozsahu poverenia na základe zmluvy o vykonávaní časti úloh ~~medzi riadiacimi orgánmi a sprostredkovateľským orgánom~~, uzatvorenej medzi riadiacim orgánom RO a sprostredkovateľským orgánom SO.

³³ <https://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2017/04/Zoznam-bank.pdf>

³⁴ <https://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2017/04/Zmluva-o-spolupraci.pdf>

³⁵ ~~V prípade, ak má žiadateľ zabezpečené financovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou, poskytovateľ zašle tento návrh v minimálne 4 rovnopisoch.~~

³⁶ Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 ~~S~~správneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné.

verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov VS.

V prípade, ak žiadateľ spĺňa definíciu partnera verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov VS a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v čase overovania tejto podmienky, SO nezašle žiadateľovi návrh zmluvy o NFP. SO overuje, či žiadateľ (ktorý spĺňa definíciu partnera verejného sektora) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora prostredníctvom údajov na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>.

V prípade, že SO identifikuje, že žiadateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (napriek skutočnosti, že sa naňho uvedená povinnosť vzťahuje), vyzve žiadateľa na zápis do registra partnerov verejného sektora a určí mu primeranú lehotu. V prípade, ak žiadateľ v primeranej lehote nesplní zákonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP, SO žiadateľovi písomne oznámi, že nesplnil zákonné predpoklady pre uzavretie zmluvy o NFP a vzhľadom na uvedené mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP.

5.1.2. Poskytnutie súčinnosti

SO po vydaní rozhodnutia o schválení ŽoNFP písomne vyzve žiadateľa na poskytnutie súčinnosti, určí údaje, resp. rozsah potrebnej súčinnosti zo strany žiadateľa pre vypracovanie návrhu zmluvy o NFP a lehotu a jej poskytnutie.

V prípade, že žiadateľ v stanovenej lehote neposkytne súčinnosť v zmysle písomnej výzvy SO, SO opätovne písomne vyzve žiadateľa a stanoví mu novú lehotu na poskytnutie súčinnosti. V prípade, že žiadateľ ani v lehote stanovenej SO v opätovnej výzve na poskytnutie súčinnosti na uzavretie zmluvy neposkytne súčinnosť v zmysle písomnej výzvy SO, SO žiadateľovi písomne oznámi, že vzhľadom na skutočnosť, že neposkytol potrebnú súčinnosť (pričom jasne identifikuje v akom rozsahu žiadateľ požadovanú súčinnosť neposkytol) v stanovenej lehote, mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP.

5.2. Uzavretie zmluvy o NFP

SO zašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o NFP v lehote 10 pracovných dní od doručenia informácie o splnení podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP.

Spolu so zaslaným návrhom na uzavretie zmluvy určí SO žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu zmluvy o NFP minimálne 10⁵ pracovných dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi. Žiadateľ je oprávnený návrh na uzavretie zmluvy o NFP prijať, resp. písomne odmietnuť kedykoľvek v rámci lehoty. Návrh na uzavretie zmluvy o NFP zaniká dňom uplynutia určenej lehoty, ~~ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy o NFP určená~~ na jeho prijatie alebo dorúčením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o NFP SO. Neskoré prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o NFP má napriek tomu účinky včasného prijatia, ak SO o tom bez odkladu upovedomí žiadateľa, a to ústne alebo písomne.

Zánik návrhu na uzavretie zmluvy o NFP nezakladá dôvod na zmenu rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

5.2.2 Uzatvorenie zmluvy o NFP elektronicky

Zmluva o NFP sa uzatvára (podpisuje) prioritne elektronicky v súlade so zákonom o e-Governmente.

5.2.3 Uzatvorenie zmluvy o NFP v listinnej podobe

V prípade, ak sa zmluva uzatvára v listinnej podobe (najmä ak nie je z technických príčin možné uzatvoriť zmluvu o NFP elektronicky), zasiela SO žiadateľovi návrh zmluvy o NFP minimálne v 3 rovnopisoch³⁷ podpísaných štatutárnym orgánom SO. Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie zmluvy o NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku SO, pričom v takomto prípade SO návrh žiadateľovi nezasiela. Žiadateľ po podpise zmluvy o NFP zasiela späť SO dva podpísané rovnopisy a tretí rovnopis si ponechá. V prípade, ak má žiadateľ zabezpečené financovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou, žiadateľ je povinný poskytnúť jeden z rovnopisov (štvrtý vystavený na tieto účely) financujúcej banke.

5.2.4 Platnosť a účinnosť zmluvy o NFP

³⁷ Resp. minimálne v 4 rovnopisoch, ak má žiadateľ zabezpečené spolufinancovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou.

Zánik návrhu na uzavretie zmluvy o NFP nezakladá dôvod na zmenu rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie zmluvy o NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku SO, pričom v takomto prípade SO nezasiela návrh písomne.

Žiadateľ po podpise zmluvy o NFP zasiela späť SO 2 podpísané rovnopisy a 3. rovnopis si ponechá. V prípade, ak má žiadateľ zabezpečené financovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou, žiadateľ je povinný poskytnúť jeden z rovnopisov financujúcej banke.

Zmluva o NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak poskytovateľ a je prijímateľ ~~sú obaja povinnými osobami osobou~~ podľa Zákona o slobode informácií, pre nadobudnutie účinnosti zmluvy o NFP je rozhodujúce zverejnenie zmluvy o NFP zo strany SO. Zmluvné strany sa dohodnú, že prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí SO a o dátume zverejnenia zmluvy o NFP informuje prijímateľa. Uvedené neplatí, pokiaľ si zmluvné strany dohodnú neskorší deň nadobudnutia účinnosti, napr. po splnení konkrétnych podmienok zo strany žiadateľa, čo musí byť explicitne uvedené v texte zmluvy o NFP.

Ak je prijímateľ povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií, prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí SO a o dátume zverejnenia zmluvy o NFP informuje prijímateľa. Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí SO, je žiadateľ povinný zmluvu o NFP tiež zverejniť, ak je tzv. povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií.

~~Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí SO, je žiadateľ povinný zmluvu o NFP tiež zverejniť, ak je tzv. povinnou osobou podľa Zákona o slobode informácií.~~

Nadobudnutím účinnosti zmluvy o NFP začína proces realizácie projektu. Informácie týkajúce sa realizácie projektu sú obsiahnuté v aktuálne platnej verzii [Príručky pre prijímateľa](#).

6. Spôsob financovania projektu

Spôsob financovania oprávnených projektov, t. j. predfinancovanie, refundácia alebo ich kombinácia, sa stanovuje v súlade s aktuálne platnou **Príručkou pre prijímateľa** (kapitola 4.3.5 – Spôsoby financovania projektov).

Spôsob financovania projektu si stanoví žiadateľ v rámci procesu uzatvárania zmluvy o NFP.

Forma poskytovaného príspevku: NFP

7. Komunikácia so žiadateľom

7.1. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania ŽoNFP

RO zverejní na webovom sídle www.op-kzp.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola zoznam schválených ŽoNFP a zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich, resp. výberových kritérií.

Zoznam schválených ŽoNFP obsahuje:

- a) ~~meno a priezvisko fyzickej osoby alebo~~ obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku,

d) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zoznam neschválených ŽoNFP obsahuje:

a) ~~meno a priezvisko fyzickej osoby alebo~~ obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,

b) názov projektu,

c) dôvody neschválenia ŽoNFP,

d) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zverejnenie informácií o zazmluvnených projektoch

CKO na základe údajov poskytnutých od RO zverejňuje podľa zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť a o právoplatných rozhodnutiach podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Rozsah zverejňovaných informácií o zazmluvnených projektoch je definovaný v § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Spracúvanie osobných údajov

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj všeobecne s postupom v konaní o ŽoNFP a počas platnosti a účinnosti zmluvy o NFP sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

7.2. Poskytovanie informácií

Spôsob poskytovania informácií týkajúcich sa výzvy je upravený priamo vo výzve v časti: „Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom“.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo www.op-kzp.sk, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, vrátane informácií o prípadných zmenách výzvy.

Na webovom sídle www.op-kzp.sk sú zároveň dostupné aktuálne informácie o jednotlivých hodnotiacich kolách, ako aj údaj o aktuálne disponibilnej alokácii na výzvu.

6. — Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.op-kzp.sk, ako aj informácie poskytnuté zo strany RO písomnou formou (elektronicky alebo listinne). Informácie poskytnuté zo strany RO verbálnou formou (telefonicky alebo osobne) nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

