

## Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO2-SC211-2018-44  
v znení Usmernenia č. 1

### Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.4 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“).

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, pri ktorých je v zátvorke explicitne uvedené, že ide o nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov** (priamych aj nepriamych).

**Upozornenie:** Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami<sup>1</sup> žiadateľa/prijímateľa alebo dodávateľsky/externe<sup>2</sup>. Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe a zároveň vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na aktualizáciu máp povodňového ohrozenia a máp povodňového rizika a aktualizáciu plánov manažmentu povodňových rizík. Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

#### Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**<sup>3</sup>

##### Skupina výdavkov **013 - Softvér**

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;
- **vývoj aplikačného softvéru**;
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa<sup>4</sup>, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

<sup>1</sup> Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

<sup>2</sup> Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné, alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

<sup>3</sup> Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

<sup>4</sup> Ku dňu predloženia ŽoNFP.

Skupina výdavkov <b>014 - Oceniteľné práva</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup licencií</b> (výhradných, aj nevýhradných; nejedná sa však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - <i>Softvér</i>, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávateľovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy), <b>autorských práv a patentov</b>.</li> </ul>
Trieda výdavkov <b>02 - Dlhodobý hmotný majetok</b>
Skupina výdavkov <b>022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí<sup>5</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup výpočtovej techniky</b>, vrátane príslušenstva (napr. server, pamäťové zariadenie).</li> </ul>
Trieda výdavkov <b>11 - Zásoby<sup>6</sup></b>
Skupina výdavkov <b>112 - Zásoby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup výpočtovej techniky</b>, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk);</li> <li>▪ <b>nákup materiálu</b> (vrátane kancelárskeho).</li> </ul>
Trieda výdavkov <b>50 - Spotreba</b>
Skupina výdavkov <b>503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité výhradne</b> na dopravné účely (pri pracovných cestách).</li> </ul>
Trieda výdavkov <b>51 - Služby</b>
Skupina výdavkov <b>512 - Cestovné náhrady</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>tuzemské/zahraničné<sup>7</sup> cestovné náhrady</b> bezprostredne súvisiace <u>s realizáciou HAP</u> (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov<sup>8</sup>).</li> </ul>
Skupina výdavkov <b>518 - Ostatné služby<sup>9</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>aktualizácia máp povodňového ohrozenia a máp povodňového rizika;</b></li> <li>▪ <b>aktualizácia plánov manažmentu povodňových rizík;</b></li> <li>▪ <b>vypracovanie štúdií, analýz<sup>10</sup>, výpočtov, odborných správ/vyjadrení<sup>11</sup></b> (napr. znalecké, expertízne</li> </ul>

<sup>5</sup> Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

<sup>6</sup> V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

<sup>7</sup> Zahraničné cestovné náhrady sú oprávnené vylučne v prípade, že budú vynaložené v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“) na hraničných úsekoch vodných tokov, t. j. v prihraničných oblastiach SR.

<sup>8</sup> Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*.

<sup>9</sup> Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

<sup>10</sup> Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužijú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

<sup>11</sup> Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby

rozbory) a **všetkých druhov posudkov**;

- **informačné aktivity**<sup>12</sup> súvisiace s realizáciou HAP a prezentovaním výstupov projektu odbornej verejnosti v SR;
- **nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**;
- **nájom komunikačnej infraštruktúry** (napr. cloud computing);
- **nákup nehmotného majetku** (napr. softvér, licencie, autorské práva a patenty), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - *Dlhodobý nehmotný majetok*;
- **výroba a osadenie dočasného** (veľkoplošného) **pútača a stálej tabule alebo plagátu**<sup>13</sup> (nepriame výdavky)<sup>14</sup> do výšky stanovených finančných limitov<sup>8</sup>;
- **publikovanie článkov o projekte**<sup>13</sup> (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu<sup>8</sup>;
- služby súvisiace **s riadením projektu - externé**<sup>15</sup> (nepriame výdavky), poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu<sup>8</sup>.

### Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky

#### Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky<sup>16</sup>

- **mzda, resp. odmena**<sup>17</sup> za prácu bezprostredne súvisiacu **s realizáciou HAP**, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti *Príklady činností vykonávaných v projekte* tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov<sup>8</sup>;
- **mzda, resp. odmena**<sup>17</sup> za prácu bezprostredne súvisiacu **s riadením projektu - interné**<sup>15</sup> (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný<sup>18</sup>, do výšky stanoveného finančného limitu<sup>8</sup>.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

<sup>12</sup> Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných (mediálnych) aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

<sup>13</sup> Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „SR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP](#).

<sup>14</sup> Pre všetky nepriame výdavky platí, že súhrnne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt pri investičných projektoch, resp. 7 % pri neinvestičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

<sup>15</sup> Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), administráciu zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP, zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, činnosti podporového charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní/obstarávaní pre účely projektu a pod.

<sup>16</sup> Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a SR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) nevstupuje garančné poistenie do celkovej ceny práce.

<sup>17</sup> Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

<sup>18</sup> Kombinácia interného a externého riadenia projektu nie je, v rámci jedného a toho istého projektu, prípustná. Oprávnená pracovná pozícia v oblasti riadenia projektu je preto buď Projektový manažér - interný alebo Projektový manažér - externý.

**Upozornenie:** V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku<sup>19</sup>.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, **RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

## Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- stavebné práce (napr. realizácia nových stavieb, rekonštrukcia a modernizácia stavieb a pod.);
- prípravná a projektová dokumentácia stavieb;
- rezerva na nepredvídané výdavky;
- nákup alebo nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- nákup alebo nájom dopravných prostriedkov;
- spotreba energie (skupina výdavkov 502);
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- odborný autorský dohľad;
- stavebný a technický dozor;
- správne poplatky<sup>20</sup>, miestne poplatky a pod. (skupina výdavkov 568).

## Príklady činností vykonávaných v projekte

**Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 64 až 67 v Príručke k oprávnenosti výdavkov**, sú v rámci tejto výzvy uvedené dodatočné **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia <sup>21</sup>	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor <sup>22</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu</li> <li>▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu</li> <li>▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP</li> </ul>

<sup>19</sup> Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 Príručky k oprávnenosti výdavkov.

<sup>20</sup> Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

<sup>21</sup> Žiadateľ môže/nemusí personálne obsadiť všetky (standardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Ak je činnosť vykonávaná na konkrétnej pracovnej pozícii podmienená preukázaním odbornosti nevyhnutnej pre aktualizáciu máp povodňového ohrozenia a máp povodňového rizika a aktualizáciu plánov manažmentu povodňových rizík, žiadateľ je povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa) príslušné požiadavky na odbornosť uviesť.

<sup>22</sup> Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu Odborný koordinátor maximálne jeden zamestnanec/osoba prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených</li> <li>▪ kontrolná činnosť a pripomienkovanie výstupov vypracovaných dodávateľmi/poskytovateľmi služieb</li> <li>▪ riadenie prác v oblasti aktualizácie máp povodňového ohrozenia a máp povodňového rizika a aktualizácie plánov manažmentu povodňových rizík, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa</li> </ul>
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. spracovanie odborných podkladov/dát nevyhnutných pre aktualizáciu máp a plánov; pripomienkovanie dokumentov, štúdií, analýz či odborných správ/vyjadrení a pod. vypracovaných dodávateľmi/poskytovateľmi služieb; lektorovanie počas informačných aktivít organizačne zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa, resp. dodávateľsky a iné)</li> <li>▪ odborný dohľad nad aktualizáciou máp povodňového ohrozenia a máp povodňového rizika a aktualizáciou plánov manažmentu povodňových rizík, zabezpečenou vlastnými kapacitami prijímateľa</li> </ul>
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výkon odborných/technických prác pri aktualizácii máp povodňového ohrozenia a máp povodňového rizika a aktualizácii plánov manažmentu povodňových rizík, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa (napr. spracovanie odborných podkladov/dát nevyhnutných pre aktualizáciu máp a plánov; príprava prezentácií a podkladov pre informačné aktivity organizačne zabezpečené vlastnými kapacitami prijímateľa, resp. dodávateľsky; lektorovanie počas informačných aktivít nevyžadujúce odbornú úroveň experta/špecialistu a pod.)</li> <li>▪ technické a organizačné zabezpečenie informačných aktivít realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa</li> </ul>
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výkon terénnych/pomocných prác pri aktualizácii máp povodňového ohrozenia a máp povodňového rizika a aktualizácii plánov manažmentu povodňových rizík, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa</li> <li>▪ zber/zabezpečenie dát z terénu</li> </ul>