

## Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

### Rozdelenie oprávnených výdavkov

V rámci tohto vyzvania sa oprávnené výdavky delia na priame a nepriame výdavky.

V tomto vyzvaní sa aplikuje **reálne vykazovanie nepriamych výdavkov**. Za oprávnené **nepriame výdavky** sa preto považujú typy oprávnených výdavkov vymedzené v kapitole 4.2.1 [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre národné projekty OP KŽP, verzia 1.4](#) (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov pre NP“)<sup>1</sup>.

Všetky výdavky, ktoré nie sú nepriame v zmysle kapitoly 4.2.1 *Príručky k oprávnenosti výdavkov pre NP*, sa považujú za priame výdavky. Vymedzenie **priamych výdavkov**, ako aj príklady oprávnených priamych výdavkov, sú uvedené v kapitole 4.1 *Príručky k oprávnenosti výdavkov pre NP*.

### Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov národného projektu (ďalej len „NP“) na základe posúdenia, či žiadané výdavky NP vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje zoznam tried a skupín výdavkov oprávnených v rámci tohto vyzvania v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov pre NP OP KŽP (ďalej len „číselník“), ktorý tvorí súčasť *Príručky k oprávnenosti výdavkov pre NP*.

**Upozornenie:** Jednotlivé činnosti NP môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami<sup>2</sup> žiadateľa/prijímateľa **alebo** dodávateľsky/externe<sup>3</sup>. Zabezpečenie tých istých činností NP dodávateľsky/externe **a zároveň** vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy oprávnených výdavkov spadajúce do nižšie uvedených skupín oprávnených výdavkov, musia mať priamu väzbu na **informačný program o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie**.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov NP.

Nižšie uvedené sú oprávnené **skupiny výdavkov pre priame výdavky**, zaradené do príslušných tried výdavkov:

11 - Zásoby

✓ **112 - Zásoby**

51 - Služby

✓ **518 - Ostatné služby**

52 - Osobné výdavky

✓ **521 - Mzdové výdavky**

<sup>1</sup> Poznámka pod čiarou č. 14, uvedená v *Príručke k oprávnenosti výdavkov pre NP*, nie je v prípade tohto vyzvania relevantná.

<sup>2</sup> Patria sem zamestnanci pracujúci na NP na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na NP na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

<sup>3</sup> Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné, alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

Nižšie uvedené sú oprávnené **skupiny výdavkov pre nepriame výdavky**, zaradené do príslušných **tried výdavkov**:

11 - Zásoby

✓ **112 - Zásoby**

50 - Spotreba

✓ **503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok**

51 - Služby

✓ **512 - Cestovné náhrady**

✓ **518 - Ostatné služby**

52 - Osobné výdavky

✓ **521 - Mzdové výdavky**

56 - Finančné výdavky a poplatky

✓ **568 - Ostatné finančné výdavky**

Najčastejšie sa vyskytujúce **typy oprávnených výdavkov** v rámci tohto vyzvania sú vymedzené v príslušných oprávnených skupinách výdavkov uvedených v číselníku. V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú v číselníku uvedené.

**Upozornenie:** V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný majetok okrem realizácie NP aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou NP, **oprávnené** na financovanie z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku<sup>4</sup>.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov NP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov NP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov NP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, RO vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“).

## Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre NP **sú uvedené** v kapitole 7 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre NP. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce **skupiny výdavkov**, zaradené do príslušných **tried výdavkov**, ktoré sú v rámci tohto vyzvania **taktiež neoprávnené**:

01 - Dlhodobý nehmotný majetok

✓ **013 - Softvér**

✓ **014 - Oceniteľné práva**

✓ **019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok**

02 - Dlhodobý hmotný majetok

✓ **021 - Stavby**

<sup>4</sup> Bližšie informácie sú uvedené v kap. 5.5 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre NP.

- ✓ 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí
- ✓ 023 - Dopravné prostriedky
- ✓ 027 - Pozemky
- ✓ 029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok

35 - Dotácie, príspevky a transfery

- ✓ 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

50 - Spotreba

- ✓ 502 - Spotreba energie

51 - Služby

- ✓ 511 - Opravy a udržiavanie

54 - Ostatné výdavky

- ✓ 548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť

90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

- ✓ 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)

Najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov vymedzené v príslušných skupinách výdavkov uvedených v číselníku, sú v rámci tohto vyzvania považované za **neoprávnené**.

## Finančné limity pre vybrané výdavky

Limity pre vybrané oprávnené výdavky sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov pre NP*. Nad rámec tam uvedených limitov sú v rámci tohto vyzvania stanovené nižšie uvedené finančné limity pre vybrané priame i nepriame výdavky.

### Finančné limity pre priame výdavky na odborný personál<sup>5</sup>

Skupina výdavkov	Názov výdavku / pracovná pozícia	Finančný limit pre celkovú cenu práce <sup>6</sup> (EUR/mesiac) max.	Finančný limit pre odmenu ako zložku mzdy <sup>7</sup> (EUR/mesiac) max.	Finančný limit pre odmenu <sup>8</sup> (EUR/hodina <sup>9</sup> ) max.
521 - Mzdové výdavky <sup>10</sup>	<b>Expert</b>	N/A	N/A	62,00

### Opis hlavných činností vykonávaných v NP

**Expert:** zabezpečuje expertné činnosti pri jednotlivých odborných aktivitách súvisiacich s realizáciou NP, participuje na koordinácii HAP, príprava mediálnych, propagačných, kreatívnych a projektových aktivít v rámci informačného programu o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania a dĺžka praxe: vysokoškolské vzdelanie II. stupeň (kód 766, 767 a 768 podľa ISCED 2011) a minimálne 5 ročná prax v danej oblasti.

<sup>5</sup> Za odborný personál projektu sa považujú osoby zabezpečujúce realizáciu hlavnej/-ých aktivít/-ít projektu (ďalej len „HAP“).

<sup>6</sup> V prípade osoby, ktorá pracuje na NP na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou. Finančný limit (ďalej aj „FL“) je stanovený pre celkovú cenu práce, čiže zahŕňa hrubú mesačnú mzdu a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku. V prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomernej výške.

FL zahŕňa aj prípadné zákonné úpravy (zvýšenia) platu zamestnanca z dôvodu legislatívnych zmien. Žiadateľ je oprávnený v Podrobnom rozpočte projektu uviesť výšku osobného výdavku zodpovedajúcu stanovenému maximálnemu limitu. Takýmto spôsobom je umožnené vo výške výdavku zohľadniť aj prípadné legislatívne úpravy (zvýšenia) platu zamestnanca v priebehu realizácie NP. V rámci vecného popisu výdavku žiadateľ uvedie zaradenie daného zamestnanca do platovej triedy a platového stupňa. V etape implementácie NP je prijímateľ oprávnený nárokovať si osobné výdavky do výšky skutočne vynaložených výdavkov na konkrétnu pozíciu v danom čase, v súlade s pracovnou zmluvou.

<sup>7</sup> Odmena ako variabilná zložka mzdy (v zmysle § 118 Zákonníka práce) je oprávneným výdavkom za podmienky, že je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje **iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF**, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho prijímateľa).

<sup>8</sup> V prípade osoby, ktorá pracuje na NP na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce). FL je stanovený pre celkovú cenu práce, čiže zahŕňa hrubú hodinovú odmenu a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

<sup>9</sup> Hodinou sa rozumie 60 minút.

<sup>10</sup> Týmto nie je dotknutá možnosť, že mzda/odmena dohodnutá medzi zamestnancom a prijímateľom je vyššia ako sú FL stanovené RO, avšak rozdiel medzi dohodnutou mzdou/odmenou a stanovenými FL bude určený ako neoprávnený výdavok.

**Finančné limity pre nepriame výdavky na projektový personál (riadenie projektu - interné)**

Skupina výdavkov	Názov výdavku / pracovná pozícia	Finančný limit pre celkovú cenu práce <sup>6</sup> (EUR/mesiac) max.	Finančný limit pre odmenu ako zložku mzdy <sup>7</sup> (EUR/mesiac) max.	Finančný limit pre odmenu <sup>8</sup> (EUR/hodina <sup>9</sup> ) max.
521 - Mzdové výdavky <sup>10</sup>	Projektový manažér	Suma v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. vrátane zákonných príplatkov <sup>11</sup>	Suma zodpovedajúca 1 násobku hrubého mesačného platu bez odmien pri dodržaní limitu max. 50 % súčtu hrubých mesačných plátov (bez odmien) za kalendárny rok	N/A

**Opis hlavných činností vykonávaných v NP**

**Projektový manažér:** zodpovedá za implementáciu NP v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. Zmluvou o poskytnutí NFP, s platným [Systémom riadenia EŠIF](#)<sup>12</sup> a [Systémom finančného riadenia](#)<sup>13</sup>, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa [súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ](#), napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a implementáciu NP v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, komunikáciu s poskytovateľom v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, priebežné sledovanie pokroku NP, správne evidovanie čiastkových a celkových výsledkov NP, prípravu a včasné predkladanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadostiam o platbu (ďalej len „ŽoP“) a ďalších informácií súvisiacich s monitorovaním projektu vyžadovaných zo strany poskytovateľa; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny poskytovateľa [súvisiace s čerpaním fondov EÚ](#); vykonáva všetky činnosti súvisiace s riadením projektu (finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu, činnosti súvisiace s administráciou zmien v Zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre NP relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely NP a pod.); zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP, vrátane úplnej podpornej dokumentácie, oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, komunikáciu s poskytovateľom v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; koná vo vzťahu k dodávateľom v NP za oblasť finančného riadenia projektu; spolupracuje s odborným personálom zodpovedným za realizáciu HAP. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania a dĺžka praxe: minimálne úplné stredné vzdelanie (kód 344 a 354 podľa ISCED 2011) a minimálne 3 ročná prax v danej oblasti.

<sup>11</sup> V súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo nariadením vlády SR vydanom podľa § 28 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z.

<sup>12</sup> Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (programové obdobie 2014 - 2020) v znení platných verzií.

<sup>13</sup> Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020 v znení platných verzií.