Limity pre vybrané typy oprávnených výdavkov v znení Usmernenia č. ~~6~~7

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v kategorizácii oprávnených výdavkov uvedených v aktuálne platnej verzii dokumentu ***Príručka k oprávnenosti výdavkov pre projekty technickej pomoci Operačného programu Kvalita životného prostredia***, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.opkzp.sk. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 ***Príručky k oprávnenosti výdavkov pre projekty technickej pomoci Operačného programu Kvalita životného prostredia .***

V rámci vyzvania sú stanovené finančné, resp. percentuálne limity pre nasledovné typy výdavkov:

Výdavok	**Finančný/percentuálny limit**[1]	
~~Ubytovanie v SR~~	~~80,00 EUR/osoba a noc~~	
~~Ubytovanie v zahraničí~~	~~150,00 EUR/osoba a noc~~	
Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Administratívne a podporné činnosti[2]	max. 7 EUR/hod.[3]
	Odborný hodnotiteľ - externý	max. 200,00 EUR/projekt
Výdavky súvisiace s financovaním mzdových výdavkov zamestnancov zabezpečujúcich podporné činnosti žiadateľa	Podiel podporných činností refundovaných zo zdrojov technickej pomoci, prepočítaný na plné pracovné úväzky (FTE) nemôže v sledovanom roku (n) prekročiť 10% priemerného evidenčného počtu zamestnancov AK EŠIF na úrovni ÚOŠS, resp. NKÚ a orgánu územnej samosprávy[4]	

[1] ~~Všetky limity, okrem finančných limitov pre osobné výdavky, pre ktoré nie je daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH") relevantná, sú uvedené s DPH.~~

[2] V rámci dohody o vykonaní práce, dohody o brigádnickej práci študentov alebo dohody o pracovnej činnosti. Administratívne a podporné činnosti zahŕňajú činnosti súvisiace s administratívnym zabezpečovaním implementácie EŠIF, t. j. napr. administratívne spracovávanie písomnosti, vedenie registratúrnych záznamov, vykonávanie asistenčných služieb, pomocné práce pri zabezpečovaní implementácie EŠIF a pod. Požadovaný minimálny stupeň dosiahnutého vzdelania: úplné stredné vzdelanie (kód 344, 354 a 454 podľa ISCED 2011).

[3] Táto ako aj nižšie uvedená sadzba na projekt sú uvádzané v brutto výške, t.j. bez odvodov zamestnávateľa, pričom oprávneným výdavkom sú aj odvody zamestnávateľa vzťahujúce sa k predmetnej dohode.

[4] V zmysle aktuálne platnej verzie MP ÚV SR č. 22 k administratívnym kapacitám európskych štrukturálnych a investičných fondov subjektov zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v programovom období 2014 – 2020