ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:	(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ
Kód výzvy:	(6) Generuje automaticky ITMS2014+~~Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1-SC131-2018-49“.~~
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	**Hlavný identifikátor (typ):**	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	**Štát:**	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	**IČO:**	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	**IČZ:**	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno / nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže žiadateľ môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty žiadateľ oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok	**IČ DPH / VAT:**	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	(20) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytli informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné).

2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak sa na realizácii projektu podieľa partner. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

Obchodné meno / názov:	(21) Generuje automaticky ITMS2014+	**Hlavný identifikátor (typ):**	(22) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(23) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	**Štát:**	(24) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(25) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	**IČO:**	(26) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(27) Generuje automaticky ITMS2014+	**IČZ:**	(28) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je ~~žiadateľ~~ partner registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(29) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže partner môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty partner oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok	**IČ DPH / VAT:**	(30) Generuje automaticky ITMS2014+

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	(31) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu partnera uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie partnera v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytli informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné).

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	**Identifikátor (typ):**	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
Meno a priezvisko	**Adresa na doručovanie písomností**	**E-mail**	**Telefonický kontakt**
(39) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

Poznámka:

RO ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V prípade, ak z technických príčin nebude možné komunikovať so žiadateľom cez e-schránku, RO bude so žiadateľom komunikovať listinne a to nasledovne:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

a) splnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení, Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.

b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

c) člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

~~V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.~~

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	(44) Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	(47) Žiadateľ v tomto poli vyberá možnosť „Nedefinované“, keďže uvedené pole je v prípade výzvy irelevantné.
Štátna pomoc:	(48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.

Kategórie regiónov:	(49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v podľa od toho, či je projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	(51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v podľa od toho, či je projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vypĺňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ

(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(56) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ 1.3.1 Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000.

Kategorizácia za konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	(57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
	Oblasť intervencie:	(58) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie **086 – Ochrana, obnova a udržateľné používanie lokalít sústavy Natura 2000**.
	Hospodárska činnosť:	(59) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.**
	Typ územia:	(60) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom. V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej.
	Forma financovania:	(61) ~~Vypĺňa žŽ~~iadateľ ~~prostredníctvom výberu~~ z číselníka foriem financovaniaí. ~~Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy~~ vyberá „**01 Nenávratný grant**“.

Formátované: Písmo: Tučné

6.

6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Pri projektoch realizovaných na rozsiahlejších územiach prekračujúcich hranice VÚC, je postačujúca úroveň NUTS III, teda VÚC. Kategória regiónu (pole 49) sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67)

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(68) Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- identifikáciu schváleného dokumentu starostlivosti[1],príslušného chráneného územia / druhu, ktoré sa vzťahujú k realizácii navrhovaných opatrení, alebo na potvrdenie MŽP SR o schválení ďalšej dokumentácie (pre druhy európskeho významu alebo územia, pre ktoré neboli schválené programy starostlivosti alebo programy záchrany),
- východiskovú situáciu v oblasti realizácie schváleného dokumentu starostlivosti, príslušného chráneného územia / druhu / druhu európskeho významu,
- identifikáciu potrieb (problémov) v oblasti zabezpečenia zlepšenia stavu biotopov alebo druhov európskeho významu,
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú situáciu v oblasti, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti,
- popis aktivít, na realizáciu ktorých bol žiadateľovi alebo niektorému z partnerov, resp. užívateľov v minulosti (v priebehu aktuálneho a min. 5 predchádzajúcich fiškálnych rokov) poskytnutý príspevok, alebo v súčasnosti žiada o poskytnutie príspevku, z niektorého z programov spolufinancovaných z EŠIF (vrátane programov programového obdobia 2007 – 2013) alebo programu LIFE+, resp. LIFE (v štruktúre definovanej v príručke pre žiadateľa ~~pod PPP č. 22~~),
- biotopy európskeho významu a druhy európskeho významu v projektovom území, identifikácia projektom riešených (cieľových) druhov / biotopov (názvy, výmera biotopov a biotopov druhov v projektovom území, veľkosť populácie druhov, mapa výskytu cieľových biotopov / druhov),
- súčasný stav cieľových biotopov / druhov v projektovom území (hodnotenie na národnej, biogeografickej úrovni, ako aj na lokalitnej úrovni).

Za účelom overenia (v prípade, že partner nie je štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR), či partner spĺňa podmienku, že je vlastníkom alebo užívateľom aspoň časti územia (pozemkov v chránenom území), na ktorom sa realizujú, resp. majú realizovať aktivity projektu, je potrebné v tejto časti tieto pozemky identifikovať, t.j. uviesť obec, katastrálne územie, parcelné číslo, číslo LV a typ užívacieho práva (výlučný vlastník, spoluvlastník, nájomca a pod.). V prípade, realizácie projektu na viacerých územiach, ktoré netvoria jeden súvislý celok (ide o nesusediace pozemky v rozličných lokalitách), je postačujúca identifikácia aspoň jedného pozemku z niektorého územia, na ktorom sa realizujú, resp. majú realizovať aktivity projektu.

Žiadateľ, ktorý má na webovom sídle www.enviroportal.sk zverejnené dokumenty z procesu posudzovania vplyvu na životné prostredie uvedie nasledovné:

- Všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 12 ŽoNFP sú zverejnené na ... *doplní sa hypertextový odkaz. Žiadateľ uvedené doplňa len v prípade, ak sú dokumenty (ktoré nepredkladá v rámci prílohy č. 12) zverejnené* na www.enviroportal.sk

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

Komentár od [A1]: Žiadateľ uvádza iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj realizácia doplnkovej investície prostredníctvom opatrení na usmerňovanie návštevnosti v chránených územiach sústavy Natura 2000.

7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ uvedie aj popis súladu so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR, zabezpečenie súladu s platnými právnymi predpismi v príslušnej oblasti (napr. smernica o biotopoch, zákon o ochrane prírody a krajiny, súlad navrhovaných opatrení so schváleným programom starostlivosti a pod.).

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, uvedie popis navrhovaných ochranárskych opatrení na dosiahnutie priaznivého stavu biotopov/ druhov európskeho významu v nadväznosti na predchádzajúce aktivity na podporu biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000. Zároveň je potrebné uviesť zdôvodnenie vhodnosti navrhovaných aktivít a opatrení (a ich súlad s predpismi v oblasti ochrany prírody, dokumentmi starostlivosti a ďalšou dokumentáciou), s ohľadom na očakávané výsledky.

Žiadateľ popíše súčasné (existujúce) materiálno–technické zázemie žiadateľa / partnera vo vzťahu k predkladaným projektovým aktivitám (uviesť názov a špecifikáciu hnuteľnej / nehnuteľnej veci napr. parametre, množstvo, popis využívania hnuteľnej / nehnuteľnej veci, rok nadobudnutia);

Žiadateľ zároveň popíše spôsob zapojenia partnera do projektu a zabezpečenie odbornej garancie ním realizovaných činností v rámci projektu.

V rámci tejto časti je potrebné sa zamerať najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami žiadateľa/partnera, a ktoré ako externá služba, akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu),
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu,

[1] Pre lepšiu prehľadnosť textu v prípadoch, že sa uvádza „*schválený dokument starostlivosti*“, myslí sa tým aj „*ďalšia dokumentácia*“.

- popis kritérií na výber dodávateľa v prípade zákaziek, na ktoré nebolo ku dňu predloženia, resp. doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP vyhlásené VO, resp. obstarávanie.

Žiadateľ zároveň uvedie, či pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác plánuje uplatniť / či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín (neudržateľných zdrojov), znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

V prípade realizácie doplnkovej investície v podobe rekonštrukcie a/alebo budovania návštevníckych centier, za účelom usmerňovania návštevnosti je potrebné popísať spôsob, postupy realizácie tejto doplnkovej činnosti aj vo vzťahu k predkladaným hlavným aktivitám projektu.

Žiadateľ popíše spôsob realizácie každej aktivity projektu, vrátane jej vhodnosti s ohľadom na očakávané výsledky v projektovom území:

1. celkové riešenie problémov v nadväznosti na programy starostlivosti alebo programy záchrany alebo na ďalšiu dokumentáciu,
2. identifikácia opatrení v zmysle dokumentácie PAF (Prioritný akčný rámec financovania Natura 2000 v Slovenskej republike pre EÚ programové obdobie 2014-2020), prílohy č. 1 „Popis aktivít pre územia Natura 2000, ktoré sú všeobecne oprávnené na spolufinancovanie z EÚ zdrojov“[2],
3. časový harmonogram úloh a zodpovedností (žiadateľ, partneri, iné subjekty),
4. súčinnosť žiadateľa / partnera s ďalšími relevantnými inštitúciami pri príprave a realizácii projektu a pri monitorovaní jeho výsledkov (zoznam inštitúcií, stručný popis spolupráce, ak sa vyžaduje pre dosiahnutie cieľového stavu).

V prípade, že v rámci projektu sa bude realizovať aj monitoring biotopov / druhov, na ktoré budú projektové aktivity zamerané, žiadateľ uvedie, kedy údaje z monitoringu vloží do systému KIMS (komplexný informačný monitorovací systém) – na ročnej báze počas realizácie projektu, alebo sumárne až na konci projektu.

7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis cieľového stavu biotopov a druhov v projektovom území (zlepšenie stavu zo zlého na nedostatočný, alebo zlepšenie stavu z nedostatočného na priaznivý v rámci projektu),
- popis toho, či projekt dosiahol zvýšenie početnosti, alebo zlepšenie populácie cieľového druhu európskeho významu, resp. ostatných druhov európskeho významu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívnu úroveň výstupov projektu.

V nadväznosti na overenie splnenia PPP týkajúcej sa štátnej pomoci je pri doplnkovej investícii (budovanie a/alebo rekonštrukcia návštevníckych centier) potrebné uviesť nasledovné skutočnosti:

- popis služieb hospodárskeho charakteru (napr. prenájom priestorov na prednášky a pod.), ktoré budú v rámci vybudovanej infraštruktúry poskytované v období udržateľnosti projektu. V prípade, ak žiadateľ plánuje v návštevníckom centre poskytovať aj iné služby, ktoré nie sú priamo prepojené s nehospodárskymi činnosťami návštevníckeho centra, je potrebné popísať nasledovné skutočnosti:

- charakter služby (v čom spočíva a komu je poskytovaná),
- cieľovú skupinu,
- poplatkovú politiku, ak bude poskytovanie služieb spoplatnené
- vyčíslenie rozsahu využívania infraštruktúry návštevníckeho centra (nie len uvedením číselnej hodnoty ale aj spôsobom, akým žiadateľ k uvedenej hodnote dospel) na poskytovanie týchto služieb a spôsobu sledovania, aby podiel sprievodných hospodárskych činností neprekročil 20% ročnej kapacity infraštruktúry.

7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

(80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu,
- **určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu** t.j. internými administratívnymi kapacitami, alebo externými administratívnymi kapacitami.

[2] V rámci predmetnej výzvy je možné z prílohy č. 1 použiť iba aktivity č. 12, 13, 23 a 24 (http://www.minzp.sk/files/oblasti/ochrana-prirody-a-krajiny/uzemna-ochrana/popis-aktivit-pre-pre-uzemia-natura-2000.pdf)

V prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť minimálne nasledovné údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
- skúsenosti (dosiahnuté, resp. požadované) s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný / porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.

V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca žiadateľa / partnera:

- meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
- typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru) s uvedením rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne,
- vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov – uviesť v rokoch),
- skúsenosti (dosiahnuté, resp. požadované) s riadením aspoň jedného obdobného / porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

  Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).

  Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

  Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

  V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu v rozsahu údajov vymenovaných v prípade interného riadenia projektu *(požadované údaje uvádzať za každého člena interného tímu samostatne)*.

- **popis kapacity žiadateľa / partnera na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu, určiť kapacitu na realizáciu projektu (interná alebo externá/dodávatelia) ~~internými alebo externými kapacitami žiadateľa/partnera, ktoré si žiadateľ/partner na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania.~~
- **popis kapacity žiadateľa / partnera na zabezpečenie prevádzky projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu, určiť kapacitu na prevádzku projektu (interná alebo externá/prevádzkovateľ) ~~internými alebo externými kapacitami žiadateľa/partnera, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).~~
- **popis kapacity žiadateľa na pokračovanie projektových aktivít po ukončení projektu.** Ide najmä o zabezpečenie administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou minimálne 5 rokov po skončení projektov, aby bola zabezpečená udržateľnosť projektových aktivít. V prípade realizácie opatrení zameraných na obnovu, biotopov, resp. starostlivosť o chránené druhy, ktoré neboli zabezpečené počas realizácie projektu interne žiadateľom, je potrebné uviesť, ako bude zabezpečená starostlivosť o dané biotopy / druhy.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje podľa počtu relevantných subjektov	**Identifikátor (typ):**	(84) Generuje automaticky ITMS2014+

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	(85) *A. Dobudovanie sústavy Natura 2000 a zabezpečenie starostlivosti o sústavu Natura 2000 a ďalšie chránené územia (vrátane území medzinárodného významu), ako aj chránené druhy* Generuje automaticky ITMS2014+ (výber z číselníka).		
		Začiatok realizácie	**Koniec realizácie**
Hlavné aktivity projektu:	(86) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu realizované ním, resp. jeho partnermi.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej hlavnej aktivity projektu. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej hlavnej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	**Koniec realizácie**
Podporné aktivity:	(89) Predvyplnená je len aktivita – „Podporné aktivity projektu“ Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.	(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre merateľný ukazovateľ P0112 - *Plocha biotopov podporených s cieľom dosiahnuť lepší stav ich ochrany*. Každá hlavná aktivita musí mať priradený spomínaný merateľný ukazovateľ. Hodnotu merateľného ukazovateľa pre jednotlivé hlavné aktivity projektu určí žiadateľ na základe údajov zo zoznamu nehnuteľností, ktorý je súčasťou prílohy č. 9~~11~~ ŽoNFP.

Kód:	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	**Merná jednotka:**	(102) Generuje automaticky ITMS2014+

Merateľný ukazovateľ:	(103) Žiadateľ vyberie ukazovateľ *„Plocha biotopov podporených s cieľom dosiahnuť lepší stav ich ochrany“*	**Čas plnenia:**	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		Celková cieľová hodnota:	(105) Generuje automaticky ITMS2014+.
		Typ závislosti ukazovateľa:	(106) Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátavať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty. Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
Subjekt:	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ alebo partner)	**Identifikátor (typ):**	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
Konkrétny cieľ:	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
Typ aktivity:	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
		Cieľová hodnota	(112) Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa pre príslušnú hlavnú aktivitu podľa prílohy č. 9~~11~~ ŽoNFP.
Hlavné aktivity projektu:	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	**Identifikátor (typ):**	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky			Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.		(123a) Automaticky vyplnené.
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		(124a) Automaticky vyplnené.
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.		(125a) Automaticky vyplnené.+.
Skupina výdavku:	1.1 - (126) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov	**Percento NFP**	**Oprávnený výdavok**
	Poznámka: (127) Vypĺňa žiadateľ	(126a) Vypĺňa žiadateľ. V rámci ŽoNFP~~jednej aktivity~~ je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu	(126b) Automaticky vyplnené

			uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.		
Podpoložka výdavku		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov		(128a) Žiadateľ uvedie „počet“	(128b) Žiadateľ uvedené pole nevypĺňa	(128c) Žiadateľ uvedené pole nevypĺňa	(128d) Vypĺňa žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu.

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+	**Celková výška oprávnených výdavkov**	
		(129a) Automaticky vyplnené	
Podporné aktivity:	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9	(130a) Automaticky vyplnené..	
Skupina výdavku:	2.1 - (131) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov	**Percento NFP**	**Oprávnený výdavok**
	Poznámka: (132) Vypĺňa žiadateľ	(131a) Vypĺňa žiadateľ. V rámci ŽoNFP ~~jednej aktivity~~ je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(131b) Automaticky vyplnené

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
2.1.1 – (133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(133a) Žiadateľ uvedie „počet“	(133b) Žiadateľ uvedené pole nevypĺňa	(133c) Žiadateľ uvedené pole nevypĺňa	(133d~~b~~) Vypĺňa žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu, podľa toho či je DPH oprávneným výdavkom~~.~~

11.B. Rozpočet partnerov

Subjekt:	(134) Generuje automaticky ITMS2014+	**Identifikátor (typ):**	(135) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(136) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov	
Konkrétny cieľ:	(137) Generuje automaticky ITMS2014+.	(137a) Automaticky vyplnené.	
Typ aktivity:	(138) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(138a) Automaticky vyplnené.	
Hlavné aktivity projektu:	(139) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(139a) Automaticky vyplnené.~~.~~	
Skupina výdavku:	1.1 - (140) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov	**Percento NFP**	**Oprávnený výdavok**
	Poznámka: (141) Vypĺňa žiadateľ	(140a) Vypĺňa žiadateľ. V rámci ŽoNFP~~jednej aktivity~~ je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(140b) Automaticky vyplnené

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma

1.1.1 – (142) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(142a) Žiadateľ uvedie „počet“	(142b) Žiadateľ uvedené pole nevypĺňa	(142c) Žiadateľ uvedené pole nevypĺňa	(142d) Vypĺňa žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu, podľa toho či je DPH oprávneným výdavkom.

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	(143) Generuje automaticky ITMS2014+	**Celková výška oprávnených výdavkov**	
		(143a) Automaticky vyplnené	
Podporné aktivity:	(144) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9	(144a) Automaticky vyplnené..	
Skupina výdavku:	2.1 - (145) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov	**Percento NFP**	**Oprávnený výdavok**
	Poznámka: (146) Vypĺňa žiadateľ	(145a) Vypĺňa žiadateľ. V rámci ŽoNFP~~jednej aktivity~~ je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(145b) Automaticky vyplnené

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
2.1.1 – (147) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(147a) Žiadateľ uvedie „počet“	(147b) Žiadateľ uvedené pole nevypĺňa	(147c) Žiadateľ uvedené pole nevypĺňa	(147d) Vypĺňa žiadateľ v súlade s podrobným rozpočtom projektu.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	**Identifikátor (typ):**	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) Nevypĺňa sa.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

Subjekt:	(160) Generuje automaticky ITMS2014+	**Identifikátor (typ):**	(161) Generuje automaticky ITMS2014+

Celková výška oprávnených výdavkov:	(162) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(163) NevypĺňA sa.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(164) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(165) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(166) Generuje automaticky ITMS2014+

12. Verejné obstarávanie

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	**Suma VO pre projekt:**	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	**Suma VO pre projekt:**	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie

Verejné obstarávanie 1

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať (žiadateľ alebo niektorý z jeho partnerov) v rámci projektu~~,~~ a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. V prípade, že niektorá zo zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje výnimka v zmysle PPP č. 23 (mať VO ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP minimálne v stave vyhlásené), nie je v čase predloženia ŽoNFP minimálne v stave „VO vyhlásené“, RO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a aktualizáciu údajov (najmä značky, pod ktorou sa uverejňuje výzva na predkladanie ponúk alebo oznámenie o vyhlásení VO v príslušnom vestníku, stavu VO dotknutej zákazky a pod.), aby mohol RO na základe týchto poskytnutých údajov v tabuľke č. 12 overiť splnenie PPP č. 23. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie ~~na obstaranie~~ tovaru~~ov~~, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieby ~~alebo stavebných prác~~, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO. Zahŕňa teda aj iné druhy obstarávania (výberu dodávateľa) nespadajúce pod zákon o VO~~, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa~~ (s výnimkou nákupu a nájmu existujúcich nehnuteľností). Do tejto časti formulára ŽoNFP sa neuvádzajú výdavky ~~na nákup existujúcich nehnuteľností, finančné príspevky užívateľom a výdavky spadajúce pod režim paušálnej sadzby~~, ktoré sa zaraďujú sa do skupiny výdavkov 352, 902 a 904.

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO (predmetu zákazky) vrátane ~~čísla~~ značky, pod ktorou sa uverejňuje oznámenie~~a~~ o vyhlásení VO~~/čísla~~ alebo výzva~~y~~ na predkladanie ponúk v príslušnom ~~registri~~ vestníku(~~čísla~~ značku žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO) alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase podania ŽoNFP známe. V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu ~~podania~~ doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP vyhlásené, uvedie jeho predpokladaný názov. ~~Žiadateľ vyplní predmetnú tabuľku aj za VO realizované partnermi.~~ V prípade ~~podlimitných~~ zákaziek realizovaných prostredníctvom elektronickej platformy (predtým EKS) alebo s využitím iného elektronického systému ~~uvedie žiadateľ číslo zákazky pridelené ÚVO prostredníctvom EKS podlimitným postupom~~ žiadateľ uvedie číslo zákazky pridelené ÚVO, identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky. Žiadateľ vyplní predmetnú tabuľku aj za VO realizované partnermi		
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
Metóda podľa finančného limitu	(173) ~~Generuje automaticky ITMS2014+~~ Žiadateľ vyberie ~~výber~~ z preddefinovaného číselníka ITMS2014+ príslušnú metódu (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, žiadateľ uvedie „iná zákazka“.	**Celková hodnota zákazky[3]:**	(174) ~~Vypĺňa žiadateľ.~~ Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhlásenéhO VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača/návrhu zmluvy, - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, resp. so zmluvy s úspešným uchádzačom. ~~V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, uvedie žiadateľ:~~ ~~- v prípade plánovaného zadania zákazky, pri ktorej nie je povinný vykonať prieskum trhu - odhad hodnoty zákazky,~~

[3] Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „*Hodnota zákazky na žiadosti*“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

			~~- v prípade plánovaného zadania zákazky, pri ktorej je povinný vykonať prieskum trhu - výslednú sumu z prieskumu trhu,~~ ~~- v prípade už zadanej zákazky - hodnotu zákazky vyplývajúcu zo zmluvy s dodávateľom.~~ Na tieto účely je c~~C~~elková hodnota zákazky ~~je~~ stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH. Uvedené sa týka aj plánovaného a/alebo vyhláseného VO v zmysle vyššie uvedeného popisu. Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, resp. služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
Postup obstarávania:	(175) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona o VO, ktorá je/bola ~~platná~~ účinná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedeného v riadku Začiatok VO). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, žiadateľ uvedie „Výnimka zo zákona č. 343/2015 Z.z.“	**Začiatok VO:**	(176) ~~Vypĺňa~~ Žiadateľ uvádza reálny dátum vyhlásenia VO v príslušnom vestníku alebo zverejnenia na elektronickej platforme (predtým EKS) alebo prostredníctvom iného elektronického systému, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO, ak ide o plánované VO. Ak sa zákazka nevyhlasuje vo vestníku, ani sa nerealizuje prostredníctvom elektronickej platformy (predtým EKS) alebo —iného elektronického systému, alebo ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum / obdobie začatia napr. dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, dátum prieskumu trhu a pod. Pri VO, ktoré ešte nebolo začaté, uvedie plánovaný/predpokladaný dátum začatia VO~~ŽiadateľU~~ ~~Uvádza sa reálny dátum vyhlásenia VO v príslušnom vestníku / v EKS,~~ ~~resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO, ak ide o plánované VO~~. ~~Ak sa zákazka vzhľadom na limit nevyhlasuje vo vestníku, ani v EKS alebo ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, žiadateľ uvedie dátum/obdobie začatia, napr. predpokladaný dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, dátum prieskumu trhu a pod. Pri VO, ktoré ešte nebolo začaté, uvedie predpokladaný dátum začatia VO~~
Stav VO_	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP, ak ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje výnimka v zmysle PPP č. 23 a VO nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP minimálne v stave vyhlásené): - proces VO nezačatý (v prípade, ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO), - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, - VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	**Ukončenie VO:**	(178) Žiadateľ uvádza predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o ~~verejnom obstarávaní~~VO, žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom, ak mu je známy, v opačnom prípade uvedie predpokladaný dátum jej uzavretia. ~~/obdobie začatia napr. prieskumu trhu.~~
Poznámka:	(179) Vypĺňa žiadateľ. V prípade VO partnera, žiadateľ povinne uvedie v poznámke „VO partnera“. Žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.). ~~Žiadateľ ďalej v poznámke uvedie plánovaný termín začatia (mesiac a rok) plnenia predmetnej zákazky alebo časti zákazky súvisiacej s realizáciou projektu (t.j. plánované začatie stavebných prác, dodanie tovaru, poskytnutie služieb) vrátane zdôvodnenia načasovania plnenia predmetnej zákazky alebo časti zákazky súvisiacej s projektom.~~		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Žiadateľ vyberie ~~z~~hlavnú aktivi~~í~~tu projektu ~~(teda hlavnej a podpornej aktivity) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.~~	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky z poľa (174). V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	(184) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
Popis rizika	(185) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť:	(186) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
Opatrenia na elimináciu rizika:	(187) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	**Názov prílohy/Názov dokumentu** (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Predloženie (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Právna forma žiadateľa	Príloha č. 1 ŽoNFP - Plnomocenstvo	
~~2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom~~	~~Bez osobitnej prílohy~~	
~~3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení~~	~~Bez osobitnej prílohy~~	
~~4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení~~	~~Bez osobitnej prílohy~~	
~~5.~~2. Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 3 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov	
3. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy	
~~6.~~4. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	
~~7.~~5. Právna forma partnera	Príloha č. 2 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu partnera žiadateľa	
~~8. Podmienka partnera nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom~~	~~Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa~~	
~~9. Podmienka partnera nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení~~	~~Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa~~	
~~10. Podmienka partnera nebyť dlžníkom na sociálnom poistení~~	~~Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa~~	
~~11.~~6. Podmienka, že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
~~12.~~7. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	

~~13. Podmienka, že partner nie je podnikom v ťažkostiach~~	~~Príloha č. 5 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach~~	
~~14.~~8. Podmienka finančnej spôsobilosti partnera na spolufinancovanie projektu	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa ~~Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť partnera žiadateľa~~	
~~15.~~9. Podmienka, že partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. ~~7~~5 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí alebo programu rozvoja VÚC a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	
~~16.~~10. Podmienka, že partner, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/í, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 3 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
~~17.~~11. Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
~~18.~~12. Podmienka, že partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
~~19.~~13. Oprávnenosť užívateľa	Príloha č. ~~8~~6 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť užívateľa	
~~20.~~14. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 7~~9~~ ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 9~~11~~ ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
~~21.~~15. Podmienka, že fyzická realizácia hlavných aktivít projektu nebola ukončená pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
~~22.~~16. Podmienka, že žiadateľovi / partnerovi ani užívateľovi nebol poskytnutý, resp. nežiada o príspevok na aktivitu totožnú s predmetom projektu	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
~~23.~~17. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	
~~24.~~18. Podmienky~~a~~ splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. ~~9~~ 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. ~~10~~8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie partnera žiadateľa Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
~~25.~~19. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
~~26.~~20. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	Príloha č. 4 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	
~~27.~~21. ~~Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu~~Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. ~~9~~ 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
~~28.~~22. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 10~~2~~ ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	
~~29.~~23. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity	Bez osobitnej prílohy	
~~30.~~24. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
~~31.~~25. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy	

~~32. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu~~	~~Bez osobitnej prílohy~~	
~~33.~~26. Podmienka uzavretia zmluvy o partnerstve	Príloha č. 11~~3~~ ŽoNFP – Zmluva o partnerstve	
27. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP	
28. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000	Príloha č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 13 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 (ak relevantné)	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- ~~nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom v zmysle podmienok výzvy,~~
- ~~nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej zdravotnej poisťovni,~~
- ~~nie som dlžníkom na sociálnom poistení v zmysle podmienok výzvy,~~
- štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu žiadateľa neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej sume vymáhaného nároku vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1% NFP požadovaného v podanej ŽoNFP,
- fyzická realizácia všetkých hlavných aktivít projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená,
- žiadna z aktivít projektu v predloženej ŽoNFP realizovaná žiadateľom / partnerom / užívateľom nebola súčasťou inej ŽoNFP už schválenej RO pre OP KŽP, alebo z iných podporných programov, resp. ŽoNFP, pri ktorej konanie nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP (s výnimkou prípadu, ak po schválení ŽoNFP nebola a ani nebude uzavretá zmluva o poskytnutí NFP alebo zmluva o NFP uzavretá bola a následne bola ukončená bez čerpania NFP) a zároveň na RO neprebieha konanie o ŽoNFP (prípadne odvolacie konanie alebo preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania vo vzťahu k ŽoNFP) s rovnakým predmetom projektu.
- ~~na žiadnu z aktivít, na realizáciu ktorých žiadam o poskytnutie NFP v rámci tejto ŽoNFP mi nebol v minulosti poskytnutý príspevok, resp. o poskytnutie príspevku v súčasnosti nežiadam~~
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokryjem ostatné náklady za účelom na zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- aktivita projektu, na realizácii ktorej sa podieľam nie je hospodárskou činnosťou, v rámci projektu, ani v dôsledku jeho realizácie nebudem v období od začatia realizácie aktivít projektu do ukončenia 5. roku po finančnom ukončení projektu poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc (s výnimkou fin. príspevku na realizáciu príslušných opatrení priamo užívateľmi jednotlivých pozemkov v súlade s príslušnou schémou pomoci alebo nepriamou pomocou v súlade s príslušnou schémou pomoci de minimis), alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,
- ~~som neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,~~

- po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne alebo niektorému so subjektov podieľajúcich sa na realizáciu projektu uplatnené v súvislosti s týmto projektom ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- zabezpečím vysporiadanie majtekovo-právnych vzťahov všetkých subjektov podieľajúcich sa na realizácii projektu počas obdobia realizácie aktivít projektu a udržanie výsledkov projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,~~;~~
- ~~žiadateľ nie je evidovaný v EDES ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách.~~

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: *(žiadateľ vyberá z ponuky len relevantné vyhlásenia v závislosti od konkrétnej situácie podľa inštrukcie nižšie)*

- ~~žiadateľ ako štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je v dobrej finančnej situácii,~~
- žiadateľ bude monitorovať neprekročenie 20 % limitu hospodárskeho využitia ročnej kapacity infraštruktúry – návštevnícke centrum *(relevantné v prípade, ak predmetom projektu bude aj realizácie doplnkovej investície).*
- predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená, (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania), *(relevantné v prípade projektov, kde realizácia podlieha osobitnému povoľovaciemu konaniu a kde sa vypracúva a predkladá projektová dokumentácia),*
- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predloženým v listinnej podobe *(relevantné v prípade, že žiadateľ predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe z dôvodu technických obmedzení, ktoré súvisia s rozsahom predkladaných príloh ŽoNFP a/alebo zachovaním ich zrozumiteľnosti a presnosti (napríklad rozsiahla projektová a technická dokumentácia alebo dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch- ak relevantné).*

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vypĺňa žiadateľ	(194) Vypĺňa žiadateľ	(195) Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.