

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO1-SC122-2018-47

v znení Usmernenia č. 1

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí kapitolu 7.1 [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.6](#) (ďalej len „Príručka k OV“).

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky **okrem tých**, pri ktorých je v zátvorke explicitne uvedené, že ide o nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov** (priamych aj nepriamych).

Upozornenie: Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na intenzifikáciu a modernizáciu existujúcich úpravni povrchových vôd za účelom zabezpečenia bezpečnej pitnej vody so zameraním najmä na riešenie problémov s eutrofizáciou vôd, arzénom, antimónom, mikrobiológiou a biológiou.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti **nesúvisiace** s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku¹.

Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**²

Skupina výdavkov **013 - Softvér**

- **nákup softvéru** (ak nie je súčasťou zmluvy na uskutočnenie stavebných prác a ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa³, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

¹ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 *Príručky k OV*.

² Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

³ Ku dňu predloženia ŽoNFP.

Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok
Skupina výdavkov 021 - Stavby
▪ stavebné práce, napr.: - rekonštrukcia a modernizácia existujúcich stavieb <u>výlučne</u> za účelom intenzifikácie/modernizácie⁴ existujúcej úpravne povrchovej vody; ▪ nevyhnutné zariadenie staveniska⁵; ▪ prípravná a projektová dokumentácia, napr.: - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby); - prieskumné práce (geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) potrebné na spracovanie projektu; - zameriavacie práce (zameranie súčasného stavu stavby a iné); - manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien; ▪ stavebný dozor do výšky stanovených percentuálnych limitov⁶; ▪ odborný autorský dohľad⁷ (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov⁶.
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí⁸
▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení a techniky, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. analyzátory na meranie prítomnosti rôznych látok vo vode, zásobníkové nádoby, zásobné nádrže, usadzovacie nádrže, nádrže na kal, dávkovacie stanice, odstredivé čerpadlá, kalové čerpadlá, filtre, manometre, vodomery, prietokomery a pod.) <u>výlučne</u> v prípade, že verejné obstarávanie technologického a strojného zariadenia sa uskutoční samostatne, t. j. mimo stavebných prác uvedených v skupine výdavkov 021 - Stavby; ▪ modernizácia a inovácia⁹ prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení a techniky (ktoré nie sú súčasťou stavby) vo vlastníctve žiadateľa², ktoré žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu; ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva.
Trieda výdavkov 11 - Zásoby¹⁰
Skupina výdavkov 112 - Zásoby
▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk).

⁴ Pod intenzifikáciou/modernizáciou sa rozumie zabezpečenie dodávok bezpečnej pitnej vody zlepšenej kvality v zmysle Smernice rady 98/83/ES, napr. optimalizáciou/modernizáciou technologického zariadenia existujúcej úpravne pitnej vody. Nejedná sa o opravy a údržbu existujúcej úpravne povrchovej vody v prípade jej fyzického opotrebovania, či odstraňovania drobnejších porúch, za účelom jej uvedenia do pôvodného alebo prevádzkyschopného stavu.

⁵ V zmysle § 43i ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

⁶ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v *Príručke k OV*.

⁷ Odborný autorský dohľad bude obstaraný spolu s projektovou dokumentáciou v rámci projektu pre realizáciu stavby a výdavok na odborný autorský dohľad bude v rámci projektovej dokumentácie samostatne vyčíslený. V prípade nesplnenia uvedených podmienok bude predmetný výdavok považovaný poskytovateľom za neoprávnený.

⁸ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smericou k postupom účtovania.

⁹ Jedná sa o také zásahy, ktoré majú za následok kvalitatívnu zmenu (t. j. zvýšenie) výkonnosti alebo technických parametrov, ako aj rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti predmetných strojov, prístrojov, zariadení a techniky. Nejedná sa o opravy a údržbu strojov, prístrojov, zariadení a techniky v prípade ich fyzického opotrebovania, či odstraňovania drobnejších porúch, za účelom ich uvedenia do pôvodného alebo prevádzkyschopného stavu.

¹⁰ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smericou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby¹¹
▪ nákup nehmotného majetku (napr. softvér), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - <i>Dlhodobý nehmotný majetok</i>; ▪ výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) počítača a stálej tabule alebo plagátu¹² (nepriame výdavky)¹³ do výšky stanovených finančných limitov⁶; ▪ publikovanie článkov o projekte¹² (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁶; ▪ služby súvisiace s riadením projektu - externé¹⁴ (nepriame výdavky), poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu⁶.
Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky
Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky¹⁵
▪ mzda, resp. odmena¹⁶ za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné¹⁴ (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný¹⁷, do výšky stanoveného finančného limitu⁶.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

¹¹ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹² Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z EŠIF a ŠR SR na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP](#).

¹³ Pre všetky **nepriame výdavky** platí, že súhrnne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt pri investičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

¹⁴ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), administráciu zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP, zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní/obstarávaní pre účely projektu a pod.

¹⁵ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi **neoprávnené**. Medzi **neoprávnené** položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) nevstupuje garančné poistenie do celkovej ceny práce.

¹⁶ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

¹⁷ Kombinácia interného a externého riadenia projektu nie je, v rámci jedného a toho istého projektu, prípustná. Oprávnená pracovná pozícia v oblasti riadenia projektu je preto buď Projektový manažér - interný alebo Projektový manažér - externý.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 Príručky k OV. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- typy výdavkov, ktoré sa v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov zaraďujú do skupín výdavkov iných, ako sú skupiny výdavkov uvedené v časti Zoznam oprávnených výdavkov tejto prílohy;
- výstavba nových úpravni povrchových vôd;
- výstavba a rekonštrukcia úpravni podzemných vôd;
- výstavba a rozšírenie obecných verejných vodovodov;
- výstavba prírodných potrubí (prívodov vody) zo zdroja vody;
- výstavba alebo rekonštrukcia odberných zariadení na vodárenských nádržiach a vodných tokoch;
- intenzifikácia a modernizácia zariadení, ktoré netvorí súčasť úpravne povrchových vôd;
- akékoľvek prevádzkové výdavky (napr. prevádzka úpravne pitnej vody, vrátane skúšobnej prevádzky);
- škody spôsobené počas intenzifikácie/modernizácie úpravne povrchovej vody na cudzom majetku;
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;
- nákup alebo nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- nákup alebo nájom dopravných prostriedkov;
- nájom hmotného majetku;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nákup materiálu (kancelárskeho, chemikálie na dezinfekciu vody a pod.);
- mzda, resp. odmena¹⁶ za vykonanú prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky);
- technický dozor;
- vypracovanie stavebného zámeru verejnej práce¹⁸.
- daň z pridanej hodnoty.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, **RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

¹⁸ Podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.