

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

**Dátum odoslania:** (1) Generuje automaticky ITMS2014+

**Operačný program:** (2) Generuje automaticky ITMS2014+ (OP Kvalita životného prostredia)

**Žiadateľ:** (3) Generuje automaticky ITMS2014+ (Slovenská inovačná a energetická agentúra)

**Identifikátor (typ):** (4) Generuje automaticky ITMS2014+

**Názov projektu:** (5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ

**Kód výzvy:** (6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO4-SC411-2018-NP8“.

**Celkové oprávnené výdavky projektu:** (7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

**Požadovaná výška NFP:** (8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

**Kód žiadosti o NFP:** (9) Generuje automaticky ITMS2014+

# 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(17) Generuje automaticky ITMS2014+  Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(18) Generuje automaticky ITMS2014+  Áno/nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

## Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	(20) Žiadateľ vyberá z osôb, ktoré sú pre neho relevantné - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
-------------------------------------	--

# 2. Identifikácia partnera

V rámci vyzvania sa neuplatňuje princíp partnerstva.

# 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci vyzvania sa tabuľka nevyplňa.

# 4. Komunikácia vo veci žiadosti

<b>Subjekt:</b>	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
(39) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

## Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- a) splnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- c) člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

SO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

## 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	(43) Zelená domácnostiam II
<b>Akronym:</b>	(44) Skrátenejší názov projektu - vyplní žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výzva:</b>	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód vyzvania a názov vyzvania)
<b>NACE projektu:</b>	(47) Nedefinované
<b>Štátna pomoc:</b>	(48) V rámci vyzvania sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
<b>Kategórie regiónov:</b>	(49) Menej rozvinuté regióny
<b>Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:</b>	(50) Nie – s ohľadom na charakter projektu nerelevantné
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b>	(51) Nie – s ohľadom na charakter projektu nerelevantné
<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b>	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b>	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tohto vyzvania nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
<b>Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ</b>	
	(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)
	(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)
	(56) Vyplní žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na vyzvanie - 4.1.1 Zvýšenie podielu OZE na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR, aktivita C
<b>Kategorizácia za konkrétne ciele</b>	
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

Oblasť intervencie:	(58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. S ohľadom na zameranie vyzvania je relevantná oblasť intervencie:  010 - Obnoviteľná energia – slnečná energia 011 - Obnoviteľná energia – biomasa 012 - Iné zdroje obnoviteľnej energie (vrátane hydroelektrickej energie, geotermálnej energie a morskej energie) a integrácia energie z obnoviteľných zdrojov (vrátane infraštruktúry na uskladňovanie, premenu elektrickej energie na plyn a výrobu obnoviteľného vodíka)
Hospodárska činnosť:	(59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností  Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá <b>22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.</b>
Typ územia:	(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.
Forma financovania:	(61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní. Žiadateľ s ohľadom na zameranie vyzvania vyberá „01 Nenávratný grant“.

## 6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. V prípade realizácie aktivít, ktorými je pokryté celé územie SR, žiadateľ uvedie miesto realizácie projektu na úrovni NUTS III (zadá všetky VÚC).

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b>			(68) Vyplňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod týmým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

## 6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci vyzvania sa tabuľka nevyplňa.

## 7. Popis projektu

### Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

## 7.1. Popis východiskovej situácie

---

### Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu;
- identifikáciu potrieb (problémov) žiadateľa (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti);
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy, v prospech ktorých je projekt realizovaný);
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).

## 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

---

### Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie;
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.);
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

---

### Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej, technickej a finančnej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v cieľovom území (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcnymi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete realizovať Váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo Vás);
- popis toho, ako sa realizáciu navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné);
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu;
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

---

### Stručný popis projektu:

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno-technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky), ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu).

V prípade **interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje za každého zamestnanca žiadateľa:

- meno a priezvisko zamestnanca/pracovná pozícia v rámci riadenia projektu;
- vzdelanie (dosiahnuté, resp. požadované na pracovnú pozíciu);
- prax (dosiahnutá, resp. požadovaná na pracovnú pozíciu) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviesť v rokoch);
- činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP);
- pracovný úväzok (uviesť rozsah pracovného úväzku v hod./kal. rok a typ úväzku).

Žiadateľ zároveň uvedie skúsenosti s riadením obdobných/porovnatelných investičných/neinvestičných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov, ktoré žiadateľ úspešne zrealizoval, resp. realizuje.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov, praxe) zadefinuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/na oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávneho vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade **externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP),
- skúsenosti s riadením obdobných investičných aktivít/projektov, ktorých riadenia subjekt vykonával, s uvedením počtu mesiacov súvisiacich s riadením.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov), zadefinuje pri výbere takéhoto dodávateľa.

**B. popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania.

**C. popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).

## 8. Popis cieľovej skupiny

V rámci vyzvania sa tabuľka nevyplňa.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

(82) Generuje automaticky ITMS2014+

### 9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	<b>Identifikátor (typ):</b>	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

---

## Hlavné aktivity projektu

---

**Typ aktivity:** (85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

Oprávnenými typmi aktivít sú:

Pre špecifický cieľ 4.1.1.

C. Inštalácia malých zariadení na využívanie OZE

---

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(86) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v súlade s podmienkami výzvy nasledujúcu hlavnú aktivitu:  Inštalácia malých zariadení na využívanie OZE  Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.  Medzi oprávnené výdavky môžu spadať aj výdavky, ktoré vznikli pred predložením ŽoNFP,. V takom prípade je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu

---

## Podporné aktivity projektu

---

---

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie	
<b>Podporné aktivity:</b>	(89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden konkrétny (špecifický) cieľ.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.	(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

---

## 9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci vyzvania sa tabuľka nevyplňa.

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

### 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadeľujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadeľovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 vyzvania. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 vyzvania. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

<b>Kód:</b>	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Merná jednotka:</b>	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	(103) Názov merateľného ukazovateľa  P0706 Zvýšená kapacita výroby energie z obnoviteľných zdrojov P0182 Počet malých zariadení na využívanie OZE  P0103 Odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov  P0707 Zvýšená kapacita výroby tepla z obnoviteľných zdrojov  P0705 Zvýšená kapacita výroby elektriny z obnoviteľných zdrojov	<b>Čas plnenia:</b>  <b>Celková cieľová hodnota:</b>  <b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	(104) Generuje automaticky ITMS2014+  (105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.  (106) Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty.  Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
<b>Subjekt:</b>	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	<b>Identifikátor (typ):</b>	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
<b>Typ aktivity:</b>	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9	<b>Cieľová hodnota</b>	(112) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		

## 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

## 11. Rozpočet projektu

### 11.A. Rozpočet žiadateľa



<b>Subjekt:</b>	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

## Priame výdavky

### Celková výška oprávnených výdavkov

<b>Konkrétny cieľ:</b>	(123) Generuje automaticky ITMS2014+	(123 a) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Typ aktivity:</b>	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(124 a) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9	(125 a) Generuje automaticky ITMS2014+

### Skupina výdavku:

1.1 - (126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)  
**Žiadatelia v rámci výzvy neuvádzajú podpoložky rozpočtu v ITMS2014+**

**Poznámka:** (127) Vyplňa žiadateľ, ak relevantné

**Percento NFP**  
(126a) Vyplňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.

**Oprávnený výdavok**  
(126b) Automaticky vyplnené

*Merná jednotka      Množstvo      Jednotková suma      Suma*

Podpoložka výdavku:	(128a)	(128b)	(128c)	(128d)
1.1.1 - (128) Podpoložka výdavku <b>Žiadatelia v rámci výzvy neuvádzajú podpoložky rozpočtu v ITMS2014+</b>				

## Nepriame výdavky

<b>Konkrétny cieľ:</b>	(129) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Podporné aktivity:</b>	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	Žiadateľ, uvádza údaje z rozpočtu projektu

### Skupina výdavku:

2.1 - (131) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)  
**Žiadatelia v rámci výzvy neuvádzajú podpoložky rozpočtu v ITMS2014+**

**Poznámka:** (132) Vyplňa žiadateľ, ak relevantné

**Percento NFP**  
(131a) Vyplňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.

**Oprávnený výdavok**  
(131b) Automaticky vyplnené

*Merná jednotka      Množstvo      Jednotková suma      Suma*

Podpoložka výdavku:	(133a)	(133b)	(133c)	(133d)
2.1.1 - (133) Podpoložka výdavku				
<b>Žiadatelia v rámci výzvy neuvádzajú podpoložky rozpočtu v ITMS2014+</b>				

<b>Skupina výdavku:</b>	(131) (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve)
	Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ

## 11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

<b>Subjekt:</b>	(134) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(135) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	(136) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

### Priame výdavky

**Celková výška oprávnených výdavkov**  
(137a)

**Konkrétny cieľ:** (137) Generuje automaticky ITMS2014+

**Typ aktivity:** (138) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.

**Hlavné aktivity projektu:** (139) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9

<b>Skupina výdavku:</b>	<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>
1.1 - (140) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	(140a) Vyplňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(140b) Automaticky vyplnené
<b>Poznámka: (141)</b>		

**Merná jednotka      Množstvo      Jednotková suma      Suma**

Podpoložka výdavku:	(142a)	(142b)	(142c)	(142d)
1.1.1 - (142) Podpoložka výdavku				

### Nepriame výdavky

**Konkrétny cieľ:** (143) Generuje automaticky ITMS2014+

**Celková výška oprávnených výdavkov**

**Podporné aktivity:** (144) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.

Skupina výdavku:	Percento NFP (145a)	NFP (145b)	Oprávnený výdavok (145b)
2.1 - (145) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)		Vyplňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	Automaticky vyplnené
<b>Poznámka:</b> (146)			
	<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>
			<b>Suma</b>
Podpoložka výdavku:	(147a)	(147b)	(147c)
2.1.1 - (147) Podpoložka výdavku			(147d)

## 11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

### 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) V rámci tejto Výzvy nerelevantné.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

### 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

<b>Subjekt:</b>	(160) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(161) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(162) Generuje automaticky ITMS2014+		

<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	(163) Vyplňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby).  Žiadateľ uvedie rovnaké číslo, ako je uvedené v rámci celkovej výšky oprávnených výdavkov.
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	(164) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	(165) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	(166) Generuje automaticky ITMS2014+

## 12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Verejné obstarávanie tovarov, služieb, alebo stavebných prác na ktoré sa viažu výdavky, ktoré spadajú pod ZVV, sa v žiadosti o NFP neuvádza a zároveň sa počas implementácie projektu neoveruje.

### Sumár realizovaných VO

<b>Počet realizovaných VO</b>	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-------------------------------	--	-----------------------------	--

### Sumár plánovaných VO

<b>Počet plánovaných VO</b>	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-----------------------------	--	-----------------------------	--

## Verejné obstarávanie 1

<b>Názov VO:</b>	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov.
<b>Opis predmetu VO:</b>	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.
<b>Metóda podľa finančného limitu</b>	(173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)
<b>Celková hodnota zákazky:</b>	(174) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača.  Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu.  Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
<b>Postup obstarávania:</b>	(175) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).
<b>Začiatok VO:</b>	(176) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladané obdobie vyhlásenia VO v prípade plánovaného VO.

<b>Stav VO:</b>	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces VO nezačatý,</li> <li>- VO v príprave,</li> <li>- VO vyhlásené,</li> <li>- VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,</li> </ul> VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	<b>Ukončenie VO:</b>	(178) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladané obdobie ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
<b>Poznámka:</b>	(179) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvádza, či bolo, resp. či bude uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).		

#### Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vyplňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné)	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

<b>Názov rizika:</b>	(184) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
<b>Popis rizika</b>	(185) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni vyzvania označený/é zo strany SO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
<b>Závažnosť:</b>	(186) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	(187) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

## 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP	Názov prílohy
(188) Generuje automaticky ITMS2014+	(188) Generuje automaticky ITMS2014+
1. Konkrétny oprávnený žiadateľ	Príloha č. 1 ŽoNFP - Plnomocnenstvo
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy

3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 4 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
7. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 5 ŽoNFP – Výpis z registra trestov/Identifikačné údaje
8. Podmienka oprávnenosti užívateľa	Príloha č. 3 ŽoNFP - Všeobecné podmienky na podporu využitia obnoviteľných zdrojov energie v domácnostiach
9. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Bez osobitnej prílohy
10. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
11. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 2 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
12. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
13. Podmienka splnenia kritérií na výber projektov	Príloha č. 2 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 4 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
14. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy
15. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
16. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
17. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
18. Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 2 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
19. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov..

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
- nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia,
- ku dňu predloženia ŽoNFP nebola realizácia hlavnej aktivity projektu fyzicky ukončená,
- som neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a po ukončení pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- v rámci aktivít, ktoré sú vykonávané v rámci projektu, ani v dôsledku jeho realizácie nebude v období od začatia realizácie aktivít projektu do ukončenia 5. roku po finančnom ukončení projektu poskytovaná žiadna nepriama štátna pomoc tretím subjektom alebo iná forma výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,
- budú dodržané všetky podmienky oprávnenosti užívateľa pri realizácii národného projektu v súlade s vyzvaním pre národný projekt,
- pri poskytovaní príspevkov užívateľom budú dodržané podmienky v oblasti štátnej pomoci,
- ako štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov som v dobrej finančnej situácii
- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu (odtlačok pečiatky, ak relevantné)

## 16. Špecifické polia

V rámci vyzvania sa tabuľka nevyplňa.