

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO1-SC131-2018-49 v znení Usmernenia č. 2

Členenie a zjednodušené vykazovanie oprávnených výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje **zjednodušené vykazovanie výdavkov** (ďalej len „ZVV“) formou paušálnej sadzby (ďalej aj „PS“):

- **na výdavky na zamestnancov** (čl. 68a ods. 1 všeobecného nariadenia¹) a zároveň
- **na nepriame výdavky** (čl. 68 písm. b) všeobecného nariadenia).

Žiadateľ, ako aj partner žiadateľa, sú povinní aplikovať uvedené dve PS v predkladanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“). Kombinácia uvedených dvoch PS je v rámci jednej a tej istej ŽoNFP prípustná. Kombinácia uvedených dvoch PS s inou formou ZVV (v zmysle všeobecného nariadenia) nie je v rámci jednej a tej istej ŽoNFP prípustná. PS na výdavky na zamestnancov² nie je možné aplikovať v prípade, ak priame výdavky projektu zahŕňajú verejné obstarávanie stavebných prác, ktorých hodnota presahuje 5 186 000 EUR bez DPH.

PS na výdavky na zamestnancov je stanovená vo výške 20 % ostatných priamych výdavkov projektu. Priame výdavky na zamestnancov teda nesmú prekročiť limit 20 % celkových ostatných priamych výdavkov projektu. **PS na nepriame výdavky je stanovená vo výške 15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov.** Nepriame výdavky projektu teda nesmú prekročiť limit 15 % celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov zaradených do skupiny výdavkov 904 - *Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov* (nariadenie 1303/2013 čl. 68a ods. 1).

Metodika ZVV pre vyššie uvedené dve PS, ktorá obsahuje podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov, metodiku ustanovenia výšky oprávnených výdavkov, ako aj spôsob výkonu kontroly, je vymedzená v kapitole 5.4 a 5.2 [Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.4](#) (ďalej len „Príručka k OV“).

Všetky ostatné výdavky projektu, ktoré nespadajú pod ZVV (t. j. nespádajú do skupiny výdavkov 904 a 902), budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty. V praxi to znamená, že na reálne vykázané ostatné priame výdavky projektu sa aplikuje **20 % PS na výdavky na zamestnancov**, na ktorú sa následne aplikuje **15 % PS na nepriame výdavky**.

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení.

² Bez požiadavky, aby členský štát vykonal výpočet na určenie uplatniteľnej sadzby.

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v ŽoNFP na základe posúdenia, či vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí kapitolu 7.1 *Príručky k OV*.

Upozornenie: Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami³ žiadateľa / prijímateľa / partnera **alebo** dodávateľsky⁴. Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky **a zároveň** vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na realizáciu schválených dokumentov starostlivosti a/alebo ďalšej dokumentácie.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Výdavky oprávnené pre žiadateľa

Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**⁵

Skupina výdavkov **013 - Softvér**

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa (ku dňu predloženia ŽoNFP), ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Skupina výdavkov **014 - Oceniteľné práva**

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných; nejedná sa však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov **013 - Softvér**, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávatelovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy).

Trieda výdavkov **02 - Dlhodobý hmotný majetok**

Skupina výdavkov **021 - Stavby**

- **stavebné práce**, napr.:
 - realizácia nových stavieb (napr. priestory na umiestnenie chránených živočíchov, umelé hniezdne ostrovy pre chránené druhy vtákov);
 - rekonštrukcia a modernizácia stavieb (napr. priestorov na umiestnenie chránených živočíchov);
 - prístavby, nadstavby a stavebné úpravy;
 - nevyhnutné zariadenie staveniska (v zmysle § 43i ods. 2 stavebného zákona⁶);

³ Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

⁴ Žiadateľ/prijímateľ/partner môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

⁵ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁶ Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

- demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt; ▪ prípravná a projektová dokumentácia, napr.: - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie); - prieskumné práce (geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) potrebné pre spracovanie projektu; - zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné); - manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien; - plán organizácie výstavby; ▪ stavebný dozor (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov⁷.
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí⁸
▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. laboratórna stanica, systém pre analýzy a spracovanie analytických výsledkov, multifunkčné zariadenie/tlačiareň); ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. GPS prístroj vyššej triedy so softvérom a diaľkomerom, kompasom a sklonomerom pre meranie s offsetom (GIS a pod.), elektrocentrála pre prácu v teréne, motorové vodné čerpadlo, kosačka); ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov.
Skupina výdavkov 023 - Dopravné prostriedky
▪ nákup osobných terénnych vozidiel (kategória M1G) s príslušenstvom za účelom pravidelnej prepravy osôb/techniky/nástrojov/materiálu v teréne, resp. mimo spevnených komunikácií.
Skupina výdavkov 027 - Pozemky
▪ nákup pozemkov/lesov, na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 25 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov/lesov, vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch a iba v prípade, ak sa príslušné pozemky budú nachádzať v území s tretím, štvrtým alebo piatym stupňom ochrany, resp. v zóne A, a nákup pozemkov bude nevyhnutný pre dosiahnutie cieľov projektu (čo bude v ŽoNFP jednoznačne preukázané); ▪ vyhotovenie geometrických plánov (ak relevantné) za účelom vkladu pozemkov, na ktorých má byť projekt realizovaný, do katastra nehnuteľností.
Trieda výdavkov 11 - Zásoby⁹
Skupina výdavkov 112 - Zásoby
▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, dataprojektor, externý harddisk); ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. motorová píla, odkôrňovač, krovinores, kosačka, fotopasca, ďalekohľad, GPS zariadenie, dataloger a sonda pre monitorovanie prírodných veličín);

⁷ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v Príručke k OV.

⁸ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁹ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

▪ nákup materiálu (napr. kancelársky, jaskyniarsky, chemikálie na potláčanie inváznych rastlín, zemina a osivo, sadenice drevín, stavebný materiál); ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky); ▪ nákup kníh, časopisov a inej odbornej literatúry.
Trieda výdavkov 35 - Dotácie, príspevky a transfery
Skupina výdavkov 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám¹⁰
▪ finančný príspevok užívateľovi, t. j. subjektu, s ktorým má žiadateľ/prijímateľ uzavretú zmluvu o starostlivosti alebo zmluvu o poskytnutí finančného príspevku v súlade so Schémou štátnej pomoci na poskytovanie služieb vo všeobecnom hospodárskom záujme v oblasti ochrany biodiverzity v znení dodatku č. 1.
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby¹¹
▪ zemné práce (napr. zemné vrty, odstránenie a odvoz zeminy, úpravy tokov a mokradí, odstraňovanie nánosov), ktoré sú nestavebného charakteru; ▪ manažmentové opatrenia na zabránenie postupu sukcesie (napr. kosenie, spásanie porastu zvieratami základného stáda, odstraňovanie náletových drevín, odstraňovanie a potláčanie inváznych rastlín a pod.); ▪ čistenie chránených území (napr. odvoz neprírodného materiálu z jaskýň, či priepastí, znehodnotených častí náučných chodníkov); ▪ prieskumné a projektové práce nesúvisiace s výstavbou; ▪ mapové služby, napr. mapová dokumentácia jaskýň (napr. domeranie, vyhotovenie mapy); ▪ školenia, semináre a workshopy¹² určené pre zamestnancov prijímateľa; ▪ školenia a semináre¹² v oblasti zabezpečenia ochrany druhov a biotopov, určené pre užívateľov; ▪ školenia a semináre¹² súvisiace so zvyšovaním environmentálneho povedomia, určené pre širokú i odbornú verejnosť; ▪ informačné podujatie (napr. konferencia)¹² bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej/-ých aktivít projektu (ďalej len „HAP“) a prezentovaním výstupov projektu odbornej verejnosti v SR; ▪ vypracovanie odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov¹³; ▪ grafické spracovanie a veľkokapacitná tlač (po obsahovej stránke interne zabezpečených) odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov; ▪ výroba náučno-dokumentárnych filmov určených pre širokú i odbornú verejnosť; ▪ vypracovanie štúdií, analýz¹³, výpočtov, odborných správ/vyjadení¹⁴ (napr. znalecké, expertízne

¹⁰ Na oprávnené výdavky spadajúce do skupiny výdavkov 352 sa vzťahuje štátna pomoc, ktorú prijímateľ poskytuje užívateľom v súvislosti s realizáciou príslušných opatrení vo forme poskytovania služieb vo všeobecnom hospodárskom záujme.

¹¹ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518, sú zabezpečované dodávateľsky, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“). Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 904.

¹² Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

¹³ Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužijú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

¹⁴ Žiadateľ/prijímateľ/partner je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

rozboru) a všetky druhy posudkov (napr. znalecký posudok¹⁵ na určenie hodnoty pozemku, na ktorom má byť projekt realizovaný); ▪ výdavky na vytvorenie databáz (napr. výskytu chránených druhov a biotopov); ▪ nájom stavieb (napr. budov, objektov alebo ich častí); ▪ nájom pozemkov/lesov alebo ich častí; ▪ nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia; ▪ nájom nákladných vozidiel, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov a traktorov; ▪ nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - <i>Dlhodobý nehmotný majetok</i>.
Trieda výdavkov 90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva
Skupina výdavkov 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)
Typy oprávnených <u>nepriamych výdavkov</u> , ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 902, sú detailne vymedzené v kapitole 5.1 <i>Príručky k OV</i> .
Skupina výdavkov 904 - Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov (nariadenie 1303/2013 čl. 68a ods. 1)¹⁶
▪ mzda, resp. odmena¹⁷ za vykonanú prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP; ▪ mzda, resp. odmena¹⁷ za vykonanú prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné¹⁸.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov pre žiadateľa.

Výdavky oprávnené pre partnera

Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí¹⁹
▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. elektrocentrála pre prácu v teréne); ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov.

¹⁵ Znalecký posudok musí byť vyhotovený znalcom z príslušného odboru, ktorý je zapísaný v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR.

¹⁶ Medzi oprávnené výdavky, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 904, patria priame mzdové výdavky na odborný, ako aj projektový personál projektu. Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa).

¹⁷ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

¹⁸ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), administráciu zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP, zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní / obstarávaní pre účely projektu a pod. Kombinácia interného a externého riadenia projektu nie je, v rámci jedného a toho istého projektu, prípustná.

¹⁹ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. partnera) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

Trieda výdavkov 11 - Zásoby²⁰
Skupina výdavkov 112 - Zásoby
▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. motorová píla, krovinorez); ▪ nákup materiálu (napr. chemikálie na potláčanie invázných rastlín, zemina a osivo, sadenice drevín); ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky).
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby²¹
▪ manažmentové opatrenia na zabránenie postupu sukcesie (napr. kosenie, odstraňovanie náletových drevín, odstraňovanie a potláčanie invázných rastlín a pod.); ▪ nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia; ▪ nájom nákladných vozidiel, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov a traktorov.
Trieda výdavkov 90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva
Skupina výdavkov 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)
Typy oprávnených <u>nepriamych výdavkov</u> , ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 902, sú detailne vymedzené v kapitole 5.1 <i>Príručky k OV</i> .
Skupina výdavkov 904 - Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov (nariadenie 1303/2013 čl. 68a ods. 1)¹⁶
▪ mzda, resp. odmena¹⁷ za vykonanú prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP; ▪ mzda, resp. odmena¹⁷ za vykonanú prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné¹⁸.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov pre partnera.

Upozornenie: V prípade, že žiadateľ/prijímateľ/partner bude využívať nadobudnutý hmotný, resp. nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku²².

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom uvádzaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

²⁰ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuťelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazujú aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. partner) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

²¹ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518, sú zabezpečované dodávateľsky, a to v súlade so zákonom o VO. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami partnera sa kategorizuje v skupine výdavkov 904.

²² Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 *Príručky k OV*.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 Príručky k OV. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

Výdavky neoprávnené pre žiadateľa

- škody spôsobené počas výstavby, resp. realizácie schválených dokumentov starostlivosti a/alebo ďalšej dokumentácie, na cudzom majetku;
- pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- nákup stavieb (napr. budov, objektov alebo ich častí);
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;
- nákup dopravných prostriedkov (okrem osobných terénnych vozidiel/kategória M1G);
- povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie vozidiel nadobudnutých, resp. zhodnotených v súvislosti s realizáciou projektu;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- výstavba a rekonštrukcia informačných stredísk;
- odborný autorský dohľad;
- technický dozor;
- miestne poplatky;
- skupina výdavkov 903 - *Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1).*

Výdavky neoprávnené pre partnera

- škody spôsobené počas realizácie schválených dokumentov starostlivosti a/alebo ďalšej dokumentácie na cudzom majetku;
- výdavky na pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- nákup alebo modernizácia nehmotného majetku (napr. softvér, licencie);
- stavebné práce (napr. realizácia nových stavieb, rekonštrukcia a modernizácia stavieb a pod.);
- vypracovanie prípravnej a projektovej dokumentácie stavieb;
- stavebný, resp. technický dozor a odborný autorský dohľad;
- nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nákup dopravných prostriedkov;
- nákup alebo nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- školenia, semináre a workshopy¹²;
- vypracovanie odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov;
- vypracovanie štúdie, analýzy, výpočtov, odborných správ/vyjadení a pod.;
- skupina výdavkov 352 - *Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám*;
- miestne poplatky;
- skupina výdavkov 903 - *Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1).*