

**PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**
v rámci 46. výzvy na predkladanie žiadostí
o poskytnutie NFP
s kódom OPKZP-PO4-SC421-2018-46
v znení
Usmernenia č. 34

Obsah

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1.1 CIEĽ PRÍRUČKY	<u>33</u>
1.2 DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY	4
1.3 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ PRÍRUČKY	<u>88</u>
2. VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽONFP	8
2.1 PRÍSTUP DO ITMS 2014+ A E-SCHRÁNKY	<u>98</u>
2.2 VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽONFP	<u>109</u>
2.3 PODMIENKY DORUČENIA ŽONFP	<u>1344</u>
3. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU	<u>1512</u>
3.1 ŠPECIFIKÁCIA POVINNÝCH PRÍLOH FORMULÁRA ŽONFP	<u>4034</u>
4. SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ O NFP	<u>6255</u>
4.1 ADMINISTRATÍVNE OVERENIE	<u>6457</u>
4.1.1 Overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP	<u>6458</u>
4.1.2 Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku	<u>6558</u>
4.2 ODBORNÉ HODNOTENIE A VÝBER ŽONFP	<u>6760</u>
4.2.1 Odborné hodnotenie ŽoNFP	<u>6760</u>
4.2.2 Výber ŽoNFP	<u>6962</u>
4.2.3 Vydávanie rozhodnutí	<u>7063</u>
4.3 OVERENIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU NA MIESTE	<u>7063</u>
4.4 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY A SŤAŽNOSTI	<u>7163</u>
4.4.1 Odvolanie (riadny opravný prostriedok)	<u>7164</u>
4.4.2 Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)	<u>7365</u>
4.4.3 Oprava rozhodnutia	<u>7466</u>
4.4.4 Sťažnosti	<u>7466</u>
5. ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP	<u>7567</u>
6. KOMUNIKÁCIA SO ŽIADATEĽOM	<u>7769</u>
6.1 ZVEREJŇOVANIE VÝSLEDKOV SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTÍ O NFP	<u>7769</u>
6.2 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	<u>7769</u>
7. PRÍLOHY	<u>7770</u>

1. Všeobecné informácie

1.1. Cieľ príručky

Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“) s kódom OPKZP-PO4-SC421-2018-46 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“ alebo „príručka“), je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje pre žiadateľa hlavný podporný nástroj pre prípravu, vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP a spoľahlivú orientáciu v prostredí podmienok a pravidiel poskytovania príspevku stanovených Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výzva“) s kódom OPKZP-PO4-SC421-2018-46.

Cieľom príručky je poskytnúť žiadateľom informácie o PPP, ktoré musí žiadateľ splniť, aby mu mohol byť poskytnutý nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“). Súčasťou tejto príručky sú informácie týkajúce sa vyplnenia formulára žiadosti o NFP a zabezpečenia povinných príloh za účelom prípravy kompletnej dokumentácie žiadosti o NFP, informácie o spôsobe predloženia ŽoNFP na sprostredkovateľský orgán (ďalej len „SO“) pre Operačný program Kvalita životného prostredia, ako aj informácie týkajúce sa procesu schvaľovania ŽoNFP, postupov pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) a ďalšie informácie, s ktorými by sa mal žiadateľ o NFP oboznámiť za účelom riadneho vypracovania ŽoNFP.

Jednotlivé kapitoly príručky sú definované tak, aby zohľadňovali postupnosť a logickosť krokov, ktoré by mal žiadateľ absolvovať pri príprave ŽoNFP. Informácie a údaje uvedené v Príručke pre žiadateľa poskytujú žiadateľovi odpovede na nasledujúce otázky nevyhnutne súvisiace s prípravou ŽoNFP:

- ✓ Ako vypracovať ŽoNFP a dokumentáciu ŽoNFP a ako predložiť žiadosť o NFP? (kapitola 2)
- ✓ Aké podmienky je potrebné splniť na to, aby mohol byť poskytnutý NFP? (kapitola 3)

Aké sú presné požiadavky na jednotlivé povinné prílohy? (kapitola 3.1)

- ✓ Ako prebieha schvaľovanie žiadosti o NFP? (kapitola 4)
- ✓ Akým spôsobom a dokiaľ dôjde k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade schválenia žiadosti o NFP? (kapitola 5)
- ✓ Akým spôsobom komunikuje SO a kde nájsť bližšie informácie k výzve? (kapitola 6)
- ✓ Kompletne prílohy Príručky pre žiadateľa, na ktoré sa Príručka pre žiadateľa odvoláva, vrátane príloh, ktoré slúžia ako pomôcka pre žiadateľa pri kontrole úplnosti ŽoNFP a jej príloh a pri práci s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva (kapitola 7).

Výsledkom práce s Príručkou pre žiadateľa má byť komplexná dokumentácia ŽoNFP pripravená na predloženie na SO.

Príručka pre žiadateľa je vypracovaná v súlade s Operačným programom Kvalita životného prostredia (ďalej len „OP KŽP“) a všeobecne platnými dokumentmi vypracovanými a schválenými na národnej úrovni, najmä:

- Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“),
- Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“ alebo „SFR“),
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“),
- metodické vzory a pokyny Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“),
- Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

Aktuálne verzie menovaných dokumentov sú dostupné na informačných portáloch www.partnerskadohoda.gov.sk, www.op-kzp.sk a www.finance.gov.sk.

Príručka pre žiadateľa neobsahuje informácie týkajúce sa realizácie projektov. Tieto informácie sú obsahom **Príručky pre prijímateľa Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasť podpory: Prioritná os 4** (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“), ktorá je zverejnená na <http://www.op-kzp.sk/obsah-dokumenty/prirucka-pre-prijimatela-2/>.

1.2. Definície pojmov a použité skratky a pojmy

Pri práci s Príručkou pre žiadateľa sú používané viaceré pojmy, ktoré majú význam pre správne pochopenie jednotlivých častí tohto dokumentu. Ide o nasledovné pojmy:

- A. Pojmy uvedené v § 3 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF majú v príručke rovnaký význam, aký je definovaný v zákone o príspevku z EŠIF.
- B. Pojmy používané v súvislosti a v nadväznosti na realizáciu projektu v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP majú v príručke rovnaký význam, aký je definovaný v čl. 1 Úvodné ustanovenia Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- C. Pojmy, ktoré sú používané v dokumentoch, na ktoré sa výzva odkazuje majú taký význam, aký je definovaný v týchto dokumentoch.
- D. Ďalšie pojmy, ktoré sú uvádzané v príručke majú nasledujúci význam:

1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo výzvaní, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity.

2. **Deň doručenia**¹ – ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za deň doručenia sa v súvislosti s predkladaním dokumentov na SO považuje:

- v prípade ich osobného doručenia považuje deň fyzického doručenia na SO;
- V prípade zasielania dokumentov na SO poštou, resp. kuriérom sa za deň doručenia dokumentu považuje deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu;
- V prípade zasielania dokumentov cez e-schránku v súlade so zákonom o e-Governmente SO sa za deň doručenia považuje deň ich uloženia do e-schránky SO. Pre posúdenie zachovania uvedenej lehoty je rozhodujúci termín odoslania dokumentu do e-schránky SO;
- V prípade zasielania príloh ŽoNFP v elektronickej podobe (prostredníctvom ITMS2014+) SO sa za deň doručenia považuje deň ich odoslania príloh ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+.

Deň doručenia je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej SO. Ak SO zasiela dokumenty žiadateľovi v listinnej forme, za deň Dátum doručenia formulára ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy, ako aj pre zaradenie ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy. V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením poskytovateľa je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

2. sa považuje deň prevzatia dokumentov žiadateľom. Upozorňujeme žiadateľov, že v rámci procesu konania o žiadosti ŽoNFP bude SIEA ako orgán verejnej moci v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať so žiadateľmi elektronicke, sa na doručovanie vzťahujú ustanovenia § 24 a § 25 správneho poriadku. V prípade zasielania dokumentov žiadateľovi do vlastných rúk prostredníctvom e-elektronickej schránky, (ak má žiadateľ aktivovanú e-schránku na doručovanie) sa za deň doručenia sa považuje deň uvedenia uvedený na elektronickej doručene zaslanej do e-schránky SO, resp. deň márnym-márneho uplynutia úložnej lehoty. V prípade, ak elektronická schránka žiadateľa nie je aktivovaná na doručovanie, doručenie písomností v procese konania o ŽoNFP bude zabezpečené dorúčením žiadateľovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku.

¹ V prípade, ak sa v texte používa v súvislosti s doručovaním dokumentov na SO pojem ako podanie, resp. predloženie, na vznik právnych účinkov sa aplikuje definícia dňa doručenia upravená v tejto časti.

- 3. Deň pracovného pokoja – sobota a deň pracovného pokoja podľa § 2 zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.**
- 3.4. Doručovanie** – v prípade, ak žiadateľ má ~~na doručovanie~~ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie zariadenú v rámci Ústredného portálu verejnej správy, SO doručuje žiadateľovi všetky dokumenty elektronicky do vlastných rúk prostredníctvom do –e-schránky. V prípade, ak žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie ~~zariadenú v rámci Ústredného portálu verejnej správy~~, resp. v prípade, ak SO rozhodne o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. technické problémy), doručuje SO všetky dokumenty žiadateľovi v listinnej ~~forme podobe~~ ako doporučenú zásielku do vlastných rúk s potvrdením o dodaní na (doručenkou) na poštovú adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP.
- 4.5. e-schránka** - elektronické úložisko podľa zákona e-Governmente na komunikáciu s orgánmi verejnej moci. Pod komunikáciou sa rozumie zasielanie elektronických podaní a doručovanie elektronických dokumentov.
- 5.6. Financujúca banka** – banka, ktorá má so žiadateľom uzatvorenú zmluvu o úvere na spolufinancovanie projektu predkladaného v rámci tejto výzvy a zároveň má s RO uzatvorenú Zmluvu o spolupráci.² Pre Zmluvu o úvere sa použije definícia v Zmluve o spolupráci.
- 6.7. Investičné výdavky** – výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona o dani z príjmov ako aj zákona o účtovníctve. Investičné výdavky majú priamu väzbu a súvislosť s projektom.
- 7.8. Investičný projekt** – projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov projektu.
- 8.9. IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane Informačného systému účtovníctva fondov (ISUF), pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania.
- 9.10. Konflikt záujmov** – konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku. Konflikt záujmov je upravený v § 46 zákona o príspevku z EŠIF, vrátane vymedzenia následkov spojených s identifikovaním konfliktu záujmov.
- 11. Koordinátor EIA - vecne príslušný útvar MŽP SR, do pôsobnosti ktorého spadá problematika vykonávania kontroly a vyhodnocovania súladu ŽoNFP, uchádzajúcich sa o prostriedky z EŠIF s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa § 54 ods. 2 písm. y) zákona o posudzovaní vplyvov.**
- 10.12. Kód žiadosti o NFP** – 13 miestny kód žiadosti o NFP pridelený IT monitorovacím systémom 2014+ je jednoznačný a jedinečný identifikátor v rámci celého systému ITMS2014+. Počas celého životného cyklu žiadosti o NFP je kód nemenný.
- 11.13. Lehota** – ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. V prípade podania v listinnej podobe sa do plynutia lehoty ~~sa~~ nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa v posledný deň lehoty podanie v listinnej podobe podá na SO, alebo ak sa odovzdá na poštovú prepravu/kuriérovi, ak nie je v tomto dokumente uvedené inak. Na počítanie lehôt v rámci konania o ŽoNFP a uzatvárania Zmluvy o poskytnutí NFP sa vzťahuje § 27 správneho poriadku. Ustanovenie § 28 správneho poriadku o odpustení zmeškania lehoty sa neuplatňuje. Ak žiadateľ zasiela dokumenty SO cez e-schránku, lehota je zachovaná, ak sú dokumenty odoslané žiadateľom uložené v posledný deň lehoty do e-schránky SO. Ak žiadateľ zasiela prílohy ŽoNFP SO v elektronickej podobe (prostredníctvom ITMS2014+) je

² Zoznam bánk, ktoré majú s RO uzavretú zmluvu o spolupráci je dostupný na <http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2017/04/Zoznam-bank.pdf>.

lehota zachovaná, ak ich žiadateľ v posledný deň lehoty odošle prostredníctvom ITMS2014+. Ak SO zasiela dokumenty žiadateľovi prostredníctvom e-schránky (t.j. žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie), potom je lehota zachovaná, ak sú dokumenty v posledný deň lehoty odoslané do elektronickej schránky žiadateľa.

14.14. Merateľný ukazovateľ – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti, a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP.

14.15. Merateľný ukazovateľ projektu bez príznaku – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom je pri ňom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP.

14.16. Merateľný ukazovateľ projektu s príznakom – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi, a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k prijímateľovi.

14.17. Poskytovateľ – SO pre OP KŽP. SO koná v zastúpení Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre OP KŽP v súlade so Zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom (ďalej len „Zmluva RO/SO“) uzavretej medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom. SO je Slovenská inovačná a energetická agentúra so sídlom v Bratislave (ďalej aj ako „SIEA“).

14.18. Štátna pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov ŠR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie.

14.19. Verejné obstarávanie – postupy definované v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj postupy na ktoré sa uvedený zákon nevzťahuje.

14.20. Zmluva o poskytnutí NFP – podrobná zmluva o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR uzatvorená medzi sprostredkovateľským orgánom konajúcim v zastúpení Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre OP KŽP a prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia NFP, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.

14.21. Zmluva o spolupráci - [Zmluva o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku na programové obdobie 2014 – 2020.](#)

20.22. Žiadosť o NFP – dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, na základe ktorého SO vydá Rozhodnutie o schválení ŽoNFP/~~Rozhodnutie o schválení ŽoNFP s podmienkou vo výroku rozhodnutia~~ alebo Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo Rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP.

E. V príručke sa používajú odvolávky na platnú právnu úpravu EÚ a SR, pričom skrátené názvy právnych predpisov predstavujú nasledujúce predpisy:

- 1. Všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení.
- 2. Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách** – nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.
- 3. Nariadenie o EFRR** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 v platnom znení.

4. **Zákon o príspevku z EŠIF** – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. **Zákon o finančnej kontrole** – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. **Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
7. **Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
8. **Zákon o registri právnických osôb** – zákon č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
9. **Trestný zákon** – zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
10. **Trestný poriadok** – zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.
11. **Zákon o trestnej zodpovednosti PO** – zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. **Zákon o e-Governmente** – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
13. **Zákon o účtovníctve** – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
14. **Zákon o VO** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
15. **Zákon o slobode informácií** – zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
16. **Správny poriadok** – zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
17. **Stavebný zákon** – zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
18. **Zákon o posudzovaní vplyvov** – zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
19. **Zákon o podpore regionálneho rozvoja** – zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.
20. **Zákon o správe daní** – zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
21. **Zákon o dani z príjmov** – zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
22. **Zákon o sťažnostiach** – zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
23. **Zákon o nelegálnej práci** – zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
24. **Zákon o DPH** – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
25. **Zákon o sociálnom poistení** – zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
26. **Zákon o zdravotnom poistení** – zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
27. **Zákon o energetickej efektívnosti** – zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

F. V príručke sú používané skratky a skrátené názvy pojmov, ktoré majú nasledujúci význam:

CKO	Centrálny koordinačný orgán
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy
FO	<u>fyzická osoba</u>
Formulár ŽoNFP	formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - Príloha č. 1 výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP s kódom OPKŽP-PO4-SC421-2018-46
HP UR	<u>horizontálny princíp Udržateľný rozvoj</u>
HP RMŽ a ND	<u>horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia</u>
MIRRI SR	<u>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky</u>
MŽP SR	<u>Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky</u>

NFP	nenávratný finančný príspevok
OP KŽP	Operačný program Kvalita životného prostredia
PPP	podmienka poskytnutia príspevku
Príručka k OV pre DOP	Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty Operačného programu Kvalita životného prostredia
Príručka pre žiadateľa	Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s kódom OPKŽP-PO04-SC421-2018-46
Príručka pre prijímateľa	Príručka pre prijímateľa Operačného programu Kvalita životného prostredia pre oblasť podpory: Prioritná os 4
SO alebo poskytovateľ	Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia, Slovenská inovačná a energetická agentúra
RO	riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia
Stratégia financovania EŠIF	Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020
Systém riadenia EŠIF	Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020
SFR	Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
Výzva	Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP s kódom OPKŽP-PO4-SC421-2018-46
VO	verejné obstarávanie
<u>zákon o príspevku z EŠIF</u>	<u>zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</u>
Zmluva o poskytnutí NFP	zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
žiadosť o NFP alebo ŽoNFP	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1.3. Platnosť a účinnosť príručky

Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa je priamo viazaná na Výzvu.

Podmienky pre aktualizáciu príručky sú totožné s podmienkami pre aktualizáciu, resp. zmenu Výzvy. SO zverejní aktualizovanú príručku pre žiadateľa ako súčasť usmernenia k zmene výzvy. V rámci usmernenia SO definuje zmeny, ktoré boli v Príručke pre žiadateľa vykonané a zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Aktualizácia Príručky pre žiadateľa je účinná v súlade s informáciou uvedenou v usmernení, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Aktualizovaná Príručka pre žiadateľa v plnom rozsahu nahrádza pôvodnú Príručku pre žiadateľa, ktorej účinnosť končí dňom nadobudnutia účinnosti aktualizovanej príručky.

2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

ŽoNFP je základným dokumentom, prostredníctvom ktorého žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy žiada poskytovateľa o spolufinancovanie projektu z finančných prostriedkov určených na výzvu. Dokumentáciu ŽoNFP tvorí formulár ŽoNFP a povinné prílohy.

Žiadateľ vypracuje formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vyplnením elektronického formulára ŽoNFP a pripojením elektronických verzií všetkých príloh (s výnimkou tých, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky) v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 2.2 a 3.1 tejto príručky a vo Výzve.

Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke <https://www.itms2014.sk>.

2.1 Prístup do ITMS2014+ a e-schránky³

Postup získavania prístupu do verejnej časti ITMS2014+

Žiadateľ je povinný pri získavaní prístupu do verejnej časti ITMS2014+ postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou ~~Usmernenia CKO č. 2 Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+.Usmernenia CKO č. 2 Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+, ktoré je zverejnené na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.~~

Upozorňujeme žiadateľa, aby pristúpil k vybaveniu žiadosti o aktiváciu používateľského konta do verejnej časti ITMS2014+ v dostatočnom časovom predstihu tak, aby nebolo časovo ohrozené predloženie žiadosti o NFP.

Prístup do verejnej časti ITMS2014+ môže získať žiadateľ prostredníctvom DataCentra na základe **žiadosti o aktiváciu používateľského konta**, ktorá je k dispozícii na stránke <https://www.itms2014.sk>.

Postup-Zriadenie a aktivácie elektronickej schránky pre doručovanie písomností

Podľa zákona o e-Governmente sa e-schránka zriaďuje pre fyzické osoby, podnikateľov, právnické osoby, orgány verejnej moci a pre subjekty medzinárodného práva.

E-schránka je zriadená automaticky pre všetky subjekty registrované v príslušných registroch (napr. v Obchodnom registri a pod.), a teda žiadateľ nie je povinný o jej zriadenie žiadať.

E-schránka je dostupná na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, ktorého správcom je MIRRI SR a prevádzkovateľom Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby. Aby sa žiadateľ mohol úspešne prihlásiť na portál a vstúpiť do e-schránky, musí si zabezpečiť:

- občiansky preukaz s elektronickým čipom a definovaným bezpečnostným osobným kódom,
- čítačku elektronických kariet,
- na počítači inštalovaný softvér na prihlasovanie a ovládače k čítačke kariet.

Softvér na prihlasovanie – aplikácia eID klient a ovládače k čítačke kariet, sú k dispozícii na <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

Do e-schránky sa žiadateľ prihlási cez funkciu „Prihlásiť sa na portál“, ktorá sa nachádza na prihlasovacom paneli v pravom hornom rohu obrazovky titulnej stránky www.slovensko.sk. Ďalej je potrebné postupovať podľa Návodu na prihlásenie sa na portál a do elektronickej schránky. V prípade ďalších otázok súvisiacich s ovládaním e-schránky je možné využiť Ústredný portál verejnej správy v časti:

- Elektronická schránka – najčastejšie otázky a odpovede: <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eschranka>,
- Návody: <https://www.slovensko.sk/sk/navody>,
- Pomoc: <https://www.slovensko.sk/sk/pomoc>.

~~Upozorňujeme žiadateľov, ktorými sú právnické osoby zapísané v obchodnom registri a zapísané organizačné zložky, že SIEA bude ako orgán verejnej moci komunikovať s týmito žiadateľmi elektronicky v súlade so zákonom o e-Governmente.~~

~~Zároveň upozorňujeme ostatné právnické subjekty, ktoré nie sú zapísané v obchodnom registri a majú aktivovanú svoju elektronickú schránku na doručovanie písomností, že elektronická forma komunikácie prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa a poskytovateľa bude využívaná v rámci konania o ŽoNFP.~~
Elektronické schránky neboli (pri ich zriadení) automaticky aktivované aj na doručovanie. O túto aktiváciu môže požiadať výhradne majiteľ elektronickej schránky, a to prostredníctvom aktivačnej funkcie (tejto schránky). Majiteľom elektronickej schránky je osoba (právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ), pre ktorú bola schránka zriadená⁴.

³ Elektronické úložisko podľa zákona o e-Governmente v znení neskorších predpisov.

⁴ Oprávnené osoby, ktoré majú udelený úplný alebo čiastočný prístup k elektronickej schránke žiadateľa (t. j. ak prístup nemá výlučne len žiadateľ) nemajú oprávnenie takúto elektronickú schránku aktivovať na doručovanie.

Aktivácia elektronickej schránky na doručovanie umožní žiadateľom prijímať elektronické dokumenty zasielané zo strany poskytovateľa. Tento spôsob komunikácie plne nahrádza doručovanie dokumentov v listinnej forme.

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky. Žiadateľ pri komunikácii s SO (v súvislosti s predložením ŽoNFP a následným konaním o ŽoNFP) komunikuje prostredníctvom e-schránky, ak tomu nebránia technické prekážky.

V súlade s § 17 ods. 4 zákona o e-Governmente, ak z technických dôvodov nie je orgán verejnej moci objektívne schopný vykonať právny úkon pri výkone verejnej moci elektronicke a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by na strane orgánu verejnej moci mohlo dôjsť k porušeniu povinnosti konať v lehotách podľa zákona, je oprávnený vykonať tento úkon aj inak ako elektronicke, ak mu to zákon nezakazuje.

~~V súvislosti s vyššie uvedeným upozomením dávame do pozornosti webové sídlo www.slovensko.sk, kde sa nachádzajú napr. návody/postupy pre komunikáciu prostredníctvom elektronickech schránek zriadených v rámci Ústredného portálu verejnej správy (<https://www.slovensko.sk/sk/navody/>) a základné informácie k elektronickech schránkam podľa typu subjektu (<https://www.slovensko.sk/sk/agenda/agenda/> elektronicke schranky zakon1).~~

~~V prípade otázok týkajúcich sa elektronickech služieb portálu www.slovensko.sk, služieb elektronickej schránky sa žiadatelia môžu obrátiť na <https://www.slovensko.sk/sk/pomoc>.~~

2.2 Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

Vypracovanie ŽoNFP

Žiadateľ je povinný pri vyplňaní formuláru ŽoNFP postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou Prílohy č. 1 Podpora vytvorenia ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+ Usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie žiadosti o NFP cez ITMS2014+usmernenia-CKO č. 1 k postupu administrácie žiadosti o NFP cez ITMS2014+. Predmetný dokument je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.

Žiadateľ pri vyplňaní ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+ postupuje podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

Pokyny pre vyplnenie formulára ŽoNFP z hľadiska požadovaných obsahových náležitostí sú uvedené vo vzorovom formulári ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy.

V rámci zverejneného vzorového formulára ŽoNFP sú v jednotlivých poliach formulára alebo formou odkazov pod čiarou formulára uvedené podrobné inštrukcie a vysvetlivky k vyplneniu obsahových náležitostí jednotlivých častí formulára ŽoNFP. Zverejnený formulár ŽoNFP takto predstavuje návod, s ktorým žiadateľ pracuje pri vyplňaní elektronickeho formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ s cieľom zníženia rizika nedostatočného alebo nesprávneho vyplnenia formulára ŽoNFP.

Predkladanie ŽoNFP

Žiadateľ **predkladá vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.** Prílohy, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ **predkladá žiadateľ v listinnej podobe** na adresu SO určenú na doručovanie dokumentov v listinnej podobe uvedenú nižšie.

Po elektronicke odoslaní vyplneného formulára ŽoNFP a všetkých príloh,⁵ ktoré je potrebné predkladať cez ITMS2014+, žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP (bez príloh vložených do ITMS2014+) ~~v listinnej podobe alebo prostredníctvom e-schránky.~~ Do e-schránky zasiela žiadateľ formulár ŽoNFP cez www.slovensko.sk alebo priamo z prostredia ITMS2014+. SO akceptuje listinné predloženie formulára ŽoNFP, ak z technických príčin nebolo možné formulár ŽoNFP predložiť prostredníctvom e-schránky.

⁵ Prílohy žiadateľ predkladá priamo prostredníctvom systému ITMS2014+ vo formáte ustanovenom touto príručkou. SO neodporúča, aj vzhľadom na obmedzenú kapacitu elektronickech schránek, predkladať povinné prílohy ŽoNFP do elektronickej schránky SO.

Žiadateľ neautorizuje prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+ vo formáte vyžadovanom Príručkou pre žiadateľa.

Odoslanie z prostredia ITMS2014+

To znamená, že:

~~———— Po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS-2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať listinneelektronicky“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. Žiadateľ následne autorizuje formulár ŽoNFP kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. ITMS-2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte pdf., ďalej žiadateľ vytlačí listinnú formu vyplneného formulára ŽoNFP, opečiatkuje ju (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečať) a podpíše ju (štatutárny orgán žiadateľa, resp. splnomocnená osoba⁶). K listinnej forme formulára ŽoNFP priloží žiadateľ všetky prílohy, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Kompletnú dokumentáciu ŽoNFP v listinnej forme (formulár ŽoNFP vrátane príloh) žiadateľ predloží 1 x v originálnom vyhotovení na adresu určenú na doručovanie dokumentov v listinnej podobe.~~

alebo

~~———— po odoslaní ŽoNFP prostredníctvom ITMS-2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať elektronicky“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS-2014+ týmto krokom prostredníctvom integrácie odošle formulár ŽoNFP priamo do e-schránky SO.~~

Odoslanie cez www.slovensko.sk

V prípade nefunkčnosti ~~tejto~~ funkcionality ITMS-2014+, žiadateľ zvolí „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS-2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý žiadateľ uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a odošle do elektronickej schránky SO cez webové sídlo www.slovensko.sk „Podania v procese implementácie EŠIF pre programové obdobie 2014-2020 (podania podporované v rámci ITMS2014+)“.

~~———— Formulár všeobecnej agendy žiadateľ vyplní nasledovne:~~

- ~~———— do značky prijímateľa uvedie kód výzvy „OPKZP-PO04-SC421-2018-46;~~
- ~~———— do značky odosielaťa uvedie IČO žiadateľa,~~
- ~~———— do predmetu uvedie kód ŽoNFP vygenerovaný systémom ITMS2014+;~~
- ~~———— do textu uvedie text „Zaslanie žiadosti o NFP“ a názov žiadateľa.~~

Žiadateľ neautorizuje prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+ vo formáte vyžadovanom príručkou.

Formulár ŽoNFP predkladaný v listinnej forme alebo prostredníctvom elektronickej schránky musí byť totožný s formulárom ŽoNFP predkladaným prostredníctvom verejnej časti Technické obmedzenia ITMS2014+.

Ak formulár ŽoNFP alebo prílohy nie je možné z technických alebo prevádzkových príčin predložiť elektronicky, žiadateľ ich predkladá v listinnej podobe.

Akceptácia listinnej formy

V nadväznosti na vyššie uvedené (technické obmedzenie ITMS2014+), SO akceptuje listinné predloženie formulára ŽoNFP a/alebo jeho príloh a to výlučne z dôvodu ak z technických príčin nebolo možné alebo vhodné⁷

⁶ V prípade splnomocnenej osoby žiadateľ v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP predkladá sken úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoNFP, resp. ďalšie relevantné úkony. Bližšie informácie o obsahových požiadavkách na dané plnomocenstvo sú uvedené v kapitole 3.1 tejto príručky, v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP.

⁷ Vo vzťahu k prílohám ŽoNFP ide napr. o prípady predloženia rozsiahlych príloh ŽoNFP technického charakteru pre zachovanie ich zrozumiteľnosti a presnosti (napr. výkresy, iná stavebná alebo technická dokumentácia, dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch a podobne).

postupovať podľa vyššie uvedených postupov. V prípade, ak žiadateľ predkladá určitú prílohu ŽoNFP v listinnej podobe, žiadateľ v časti 7.1 formulára ŽoNFP identifikuje danú prílohu.

Odporúčania pre zasielanie listinnej dokumentácie ŽoNFP

Po odoslaní ŽoNFP (formulára a príloh) prostredníctvom ITMS 2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. ITMS 2014+ týmto krokom vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ďalej žiadateľ **vytlačí listinnú formu** vyplneného **formulára ŽoNFP**, opečiatkuje ju (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpíše ju (štatutárny orgán žiadateľa, resp. splnomocnená osoba). K listinnej forme formulára ŽoNFP priloží žiadateľ všetky prílohy, ktoré nie je možné z technických alebo prevádzkových príčin predložiť elektronicke.

Dokumentácia ŽoNFP (formulár ŽoNFP vrátane príloh) predkladaná v listinnej forme sa predkladá **v jednom originálnom vyhotovení** na adresu:

~~– Rozdiely budú považované za nedostatok a žiadateľ bude prostredníctvom výzvy na doplnenie vyzvaný na nápravu zistených nedostatkov.~~

Slovenská inovačná a energetická agentúra
Sekcia implementácie EŠIF
Odbor riadenia OP
Bajkalská 27
827 99 Bratislava

~~Dokumenty predkladané v listinnej podobe je nevyhnutné predložiť na nižšie uvedenú adresu SOa to jedným z nasledovných spôsobov:~~

- osobne v pracovné dni v čase 9.00 – 12.00 a 12.30 – 15.00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou ŽoNFP, ktorá je na SO predkladaná v listinnej podobe, v procese schvaľovania ŽoNFP odporúčame žiadateľom, ktorí predkladajú formulár ŽoNFP a niektoré prílohy ŽoNFP (ktoré neboli predložené cez ITMS2014+) v listinnej podobe, aby pri príprave a kompletizácii dokumentácie ŽoNFP postupovali podľa nasledujúcich inštrukcií:

•

1. Dokumenty, ktoré žiadateľ predkladá v listinnej podobe, ŽoNFP žiadateľ predloží na SO v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale. Na základnom obale budú uvedené nasledovné údaje:

- označenie kódu príslušnej výzvy, t. j. **OPKZP-PO4-SC421-2018-46**;
- názov a adresa SO;
- celý názov (meno) a adresa žiadateľa;
- IČO žiadateľa
- názov projektu;
- kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13-miestny kód);
- nápisy „ŽoNFP – ŠC 4.2.1 „Zníženie energetickej náročnosti a zvýšenie využívania OZE v podnikoch“ a „NEOTVÁRAŤ“.

2. Predkladaná dokumentácia (formulár ŽoNFP a/alebo prílohy ŽoNFP) v listinnej podobe bude zviazaná ~~Formulár ŽoNFP spolu s prílohami je potrebné zviazať~~ v hrebeňovej, tepelnej alebo inej mechanickej väzbe. V prípade veľkého rozsahu je možné dokumentáciu ŽoNFP rozdeliť na viaceré osobitne zviazané časti, ~~pričom formulár ŽoNFP bude v takom prípade zviazaný osobitne.~~ Osobitne zviazaná časť príloh dokumentácie ŽoNFP bude na prvej strane ~~takto zviazanej časti príloh~~ označená rozsahom príloh dokumentov, ktoré sú samostatne zviazané.

PPPrílohy ŽoNFP je potrebné očíslovať a zoradiť podľa číslovania uvedeného v časti 3.1 Špecifikácia povinných príloh tejto Príručky pre žiadateľa. V prípade, že príloha ŽoNFP sa skladá z ~~viacerých častí~~ viacerých ~~podpríloh~~, je potrebné jednotlivé časti podpríloh riadne označiť, aby boli jednoznačným spôsobom identifikovateľné.

SO zabezpečí príjem ŽoNFP/dokumentácie odo dňa zverejnenia výzvy do dňa jej uzavretia.

Po doručení písomnej formy/listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP osobne na adresu uvedenú v tejto príručke, pracovník podateľne túto ŽoNFP/dokumentáciu ŽoNFP zaeviduje podľa štandardných postupov evidovania došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom SO a vystaví žiadateľovi Potvrdenie o prijatí ŽoNFP/dokumentácie.

Potvrdenie o prijatí ŽoNFP/ dokumentácie obsahuje tieto povinné údaje:

- názov a adresa žiadateľa;
- názov a adresa SO;
- názov projektu;
- dátum doručenia ŽoNFP;
- meno a priezvisko osoby, ktorá ŽoNFP prijala.

V prípade doručenia ŽoNFP/dokumentácie poštou alebo kuriérskou službou SO zašle žiadateľovi na kontaktný e-mail uvedený v ŽoNFP informáciu o prijatí ŽoNFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí ŽoNFP/dokumentácie.

V prípade doručenia ŽoNFP poštou alebo kuriérskou službou SO zašle žiadateľovi na kontaktný e-mail uvedený v ŽoNFP informáciu o prijatí ŽoNFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí ŽoNFP. SO v prípade doručenia ŽoNFP do e-schránky Potvrdenie o prijatí ŽoNFP nevydáva.

Aby bola ŽoNFP predmetom konania v rámci hodnotiaceho kola, musí splniť stanovené podmienky doručenia do termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.

2.3 Podmienky doručenia ŽoNFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP doručená **riadne, včas** a vo **forme určenej poskytovateľom (SO) vo výzve**.

ŽoNFP je doručená riadne, ak je

- Formulár ŽoNFP vyplnený prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ na počítači v slovenskom jazyku.

ŽoNFP je doručená včas, ak je formulár ŽoNFP doručený/odoslaný na adresu určenú SO a/alebo do e-schránky SO alebo jeho listinná forma (iba v prípade technických príčin) na adresu určenú SO najneskôr v posledný deň uzavretia výzvy. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia ŽoNFP včas je:

- v prípade predloženia ŽoNFP do e-schránky – dátum odoslania formulára ŽoNFP do e-schránky SO⁸,
- v prípade osobného predloženia – dátum fyzického odovzdania písomnej formy formulára ŽoNFP na adresu uvedenú v tejto Príručke pre žiadateľa,;
- v prípade zaslania ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou – dátum odovzdania písomnej verzie formulára ŽoNFP na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou.
- V prípade osobného predloženia – dátum fyzického odovzdania písomnej formy formulára ŽoNFP na adresu uvedenú v tejto Príručke pre žiadateľa.
- V prípade zaslania ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou – dátum odovzdania písomnej verzie formulára ŽoNFP na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou.
- V prípade predloženia ŽoNFP elektronicky do elektronickej schránky SIEA – dátum uloženia formulára ŽoNFP do elektronickej schránky SIEA⁹.

Pri doručovaní formulára ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň do e-schránky SO alebo v listinnej forme na adresu určenú vo výzve, sa za dátum doručenia považuje ten, ktorý nastal neskôr. Pre vylúčenie pochybností, v prípade ak žiadateľ doručí formulár ŽoNFP do e-schránky SO a tiež v listinnej forme na adresu určenú vo výzve, sa pre účely overenia splnenia podmienky doručenia včas, posudzuje prvé doručenie, ktorým bola naplnená podmienka predloženia v určenej forme, teda prvé doručenie do e-

⁸ V súlade s § 32 zákona o e-Governmente.

⁹ V zmysle § 32 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).







~~schránky SO alebo v listinnej podobe na adresu určenú vo výzve (za dodržania podmienky súladu s elektronickou formou predloženou cez ITMS2014+).~~

Dátum doručenia ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje lehotu aktuálnosti (ak je taká podmienka vo vzťahu k niektorej prílohe stanovená v tejto príručke pre žiadateľa). V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením SO je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

~~ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je formulár ŽoNFP vrátane príloh doručený v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň je formulár ŽoNFP predložený prostredníctvom e-schránky SO (bez príloh). Ak formulár ŽoNFP nie je z technických alebo prevádzkových príčin možné predložiť elektronicke (cez e-schránku SO), podmienka určenej formy je splnená, ak je formulár ŽoNFP doručený v listinnej forme na adresu určenú SO. je formulár ŽoNFP doručený v písomnej forme (listinná forma podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou alebo elektronicke forma podpísaná kvalifikovaným elektronickeým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickeým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickeou pečatou žiadateľa, resp. osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa a odoslaná prostredníctvom e-schránky SO).~~

Ak vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO, SO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril alebo pochybenia odstránil.

Upozornenia:

-  ~~Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania písomnej formy ŽoNFP na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, SO overí dátum odovzdania zásielky obsahujúcej ŽoNFP na poštovú prepravu na webovom sídle Slovenskej pošty, a. s. alebo priamo u kuriérskej služby⁴⁰. V prípade, ak nie je možné overiť dátum odovzdania zásielky na webovom sídle Slovenskej pošty, a.s. alebo priamo u kuriérskej služby, resp. nie je viditeľne preukázané podanie zásielky na poštovú prepravu alebo prostredníctvom kuriérskej služby, SO vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. odovzdania zásielky na prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním odovzdania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom.~~
-  V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP niekoľkonásobne v elektronickej ~~forme podobe prostredníctvom ITMS2014+~~ (napr. dvakrát tá istá ŽoNFP podaná v rámci verejnej časti ITMS2014+), SO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň podaná aj do e-schránky SO v písomnej forme⁴¹ a splňa ostatné podmienky doručenia ŽoNFP.
-  Pri tej ŽoNFP, ktorá bola podaná iba v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ a nebola predložená zároveň cez e-schránku SO najneskôr do uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a SO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.
-  V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP (s rovnakým obsahom) niekoľkonásobne ~~v písomnej forme⁸ do e-schránky SO~~, SO zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň podaná v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ .- V prípade ŽoNFP s rovnakým obsahom, ktoré žiadateľ predloží niekoľkonásobne, SO zaregistruje v ITMS2014+ ŽoNFP doručenú ako prvú.
-  Pri tej ŽoNFP, ktorá bola podaná iba cez e-schránku SO a nebola zároveň predložená v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ najneskôr do uzavretia výzvy v písomnej forme⁸, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a SO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.
-  V prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP (písomnú formu ŽoNFP⁸ do e-schránky SO a -alebo- elektronickeú formu ŽoNFP podanú v rámci verejnej časti ITMS2014+), ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa nemá záujem o zahájenie konania o predmetnej ŽoNFP, môže žiadateľ

⁴⁰ Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

⁴¹ - t. j. elektronicke do elektronickej schránky SIEA alebo v listinnej forme na adresu SIEA.

požiadať SO o späťvzatie takejto ŽoNFP. O späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP zo strany SO.

3. Podmienky poskytnutia príspevku

PPP predstavujú súbor podmienok overovaných SO v rámci konania o žiadosti o NFP (schvaľovací proces) podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF. SO je oprávnený opakovane overovať plnenie PPP aj po vydaní rozhodnutia o schválení ŽoNFP, počas platnosti a účinnosti uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP. Pre overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku bude prijímateľ povinný predložiť poskytovateľovi ním požadované dokumenty.

Z hľadiska charakteru zahŕňajú PPP všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov z OP KŽP, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa uplatňujú individuálne v závislosti, napr. od právnej formy žiadateľov, typu oprávnených aktivít.

Z hľadiska spôsobu preukazovania splnenia PPP sa PPP rozdeľujú na :

1. PPP, ktoré žiadateľ preukazuje **formou predloženia relevantného dokumentu** alebo informácie;
2. PPP, ktoré žiadateľ preukazuje **priamo na mieste** u žiadateľa;
3. PPP, ktoré overuje poskytovateľ bez súčinnosti žiadateľa, a to:
 - v prípade overovania údajov z verejne dostupných registrov, ktoré sú s ITMS2014+ integrované, priamo **prostredníctvom funkcionality ITMS2014+** alebo
 - v **príslušných verejne dostupných elektronických registroch** príslušných inštitúcií, resp. v informačných systémoch verejnej správy.

Upozorňujeme/Odporúčame žiadateľov/žadateľom, aby si pred predložením ŽoNFP overili splnenie podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS-2014+ (integračnou akciou)¹² a v prípade potreby podnikli relevantné kroky na úpravu údajov ešte pred predložením ŽoNFP. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej PPP stiahne informáciu o plnení podmienky (doklad vygenerovaný vo formáte .pdf) automaticky z príslušného elektronického verejného registra. Toto overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri.

-V prípade neúspešnosti integračnej funkcie alebo Ak-ak žiadateľ overením v elektronických verejných registroch/ITMS-2014+ zistí nesprávnosť/neúplnosť údajov, je oprávnený v rámci príloh ŽoNFP predložiť dokument/potvrdenie vydané relevantným subjektom preukazujúce splnenie PPP aj bez vyzvania zo strany SO. Potvrdenie musí jasne identifikovať údaje, ktoré sú nesprávne/neúplné v elektronických verejných registroch a zdôvodniť ich nesprávnosť/neúplnosť. Predmetný dokument/Potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Žiadateľ ho predkladá ~~dokument~~ ako sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.¹³

Ak SO v rámci konania o ŽoNFP identifikuje potenciálne nesplnenie PPP, alebo overenie splnenia PPP nie je možné vykonať v elektronických verejných registroch/ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na predloženie potvrdenia vydaného príslušným subjektom, ktoré dokazuje splnenie PPP. Ak SO identifikuje nesplnenie PPP, potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany SO) uvedeným vo výzve na doplnenie, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole SO spĺňa PPP.

V prípade akýchkoľvek pochybností, je SO oprávnený vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia PPP prostredníctvom potvrdenia / dokladu aj napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s príslušným informačným systémom verejnej správy.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. SO preukázateľne overil, že PPP definované výzvou sú splnené. Uvedené sa nevzťahuje na tie PPP, ktorých splnenie sa vyžaduje do momentu poskytnutia súčinnosti k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP.

¹² Overenie splnenia PPP č. 3, 4 a 10 prostredníctvom ITMS2014+ nie je zo strany žiadateľa možné.

¹³ Pokiaľ nie je uvedené inak.

Podrobná špecifikácia jednotlivých príloh, ktorými je preukazované splnenie PPP, je uvedená v Podkapitole 3.1 Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP. Táto kapitola obsahuje presné požiadavky na formálnu a obsahovú stránku jednotlivých príloh.

Kategória PPP: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P. č.	Znenie PPP	Opis PPP, forma preukázania PPP zo strany žiadateľa a spôsob overenia PPP zo strany SO
1.	Právna forma	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi fyzické alebo právnické osoby, ktoré sú oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2, písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, t. j.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osoby zapísané v obchodnom registri, 2. osoby, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia, <p>ktoré podnikajú v priemyselných odvetviach¹⁴ a v službách nadväzujúcich na tieto odvetvia¹⁵, pričom takýto predmet podnikania majú uvedený v príslušnom registri najmenej 36 kalendárnych mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP¹⁶.</p> <p>Zároveň musí byť oprávnený žiadateľ účtovnou jednotkou v zmysle § 1 zákona o účtovníctve¹⁷ a disponovať účtovnými závierkami za minimálne <u>za referenčné účtovné obdobie a jemu bezprostredne predchádzajúce dve referenčné účtovné obdobia</u>.</p> <p>V prípade podnikov, ktoré vznikli splnutím, zlúčením alebo rozdelením¹⁸, sa pre účely posúdenia doby podnikania a doby zápisu predmetu podnikania podľa predchádzajúceho odseku započítava aj doba podnikania najdlhšie podnikajúcej zanikajúcej spoločnosti, ktorej imanie alebo jeho časť prešla na nástupníku spoločnosť a doba zápisu činnosti podľa predchádzajúceho odseku tej zanikajúcej spoločnosti, ktorá takúto činnosť mala zapísanú.</p> <p>V prípade osôb, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia musí oprávnený žiadateľ zároveň spĺňať podmienku, že počas 36 kalendárnych mesiacov, ktoré bezprostredne predchádzajú dňu predloženia ŽoNFP nedošlo k pozastaveniu prevádzkovania živnosti.</p> <p>V prípade, že osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť formulár ŽoNFP v ktorom je povinný prostredníctvom tabuľky č. 1 Identifikácia žiadateľa uviesť svoje identifikačné údaje.</p> <p>Za účelom overenia splnenia PPP týkajúcej sa oprávnenosti právnej formy žiadateľa SO overuje, či žiadateľ spadá do oprávnenej právnej formy v súlade s informáciami uvedenými vo formulári ŽoNFP prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je</p>

¹⁴ Priemyselnými odvetvami sa rozumejú kategórie ekonomických činností podľa Štatistickej klasifikácie ekonomických činností SK NACE Rev. 2 – Sekcia C Priemyselná výroba, ktorá tvorí prílohu vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností, s výnimkou činností uvedených v príslušnej Schéme štátnej pomoci, časť G Rozsah pôsobnosti.

¹⁵ Službami nadväzujúcimi na priemyselné odvetvia sa rozumejú kategórie ekonomických činností podľa Štatistickej klasifikácie ekonomických činností SK NACE Rev. 2 – Sekcia C Priemyselná výroba, ktorá tvorí prílohu vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností, s výnimkou činností uvedených v príslušnej Schéme štátnej pomoci, časť G Rozsah pôsobnosti.

¹⁶ Zmena ekonomickej činnosti počas 36 kalendárnych mesiacov bezprostredne predchádzajúcich dňu podania ŽoNFP je prípustná iba v prípade, ak nastane v rámci oprávnenej kategórie ekonomických činností definovanej touto výzvou a zároveň nenastalo prerušenie zápisu oprávnenej ekonomickej činnosti v príslušnom registri.

¹⁷ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

¹⁸ Podľa § 69 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

		<p>verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk/ / https://oversi.gov.sk, resp. v iných príslušných súvisiacich verejne dostupných registroch.</p> <p>Zároveň SO overí skutočnosť, že žiadateľ je účtovnou jednotkou v zmysle § 1 zákona o účtovníctve prostredníctvom Registra účtovných závierok alebo prostredníctvom Prílohy č. 2 ŽoNFP – Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie.</p> <p>V prípade relevantnosti je žiadateľ zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k žiadosti o NFP a/alebo konaniu o žiadosti o NFP (relevantné v prípade, ak žiadosť o NFP alebo úkony v konaní vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom). V takom prípade je žiadateľ povinný predložiť Prílohu č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo.</p>
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR, t.j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku¹⁹ v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Schválený splátkový kalendár zo strany miestne príslušného daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto PPP.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP bez súčinnosti žiadateľa, prostredníctvom integrácie ITMS2014+ a overením čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak SO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje nesplnenie tejto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany SO) uvedeným vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, t.j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole SO nie je dlžníkom na daniach.</p>
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.</p> <p>Schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 Eur) sa nepovažuje za splnenie tejto PPP.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP bez súčinnosti žiadateľa, prostredníctvom integrácie ITMS2014+ a overením čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak SO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje nesplnenie tejto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia príslušnej zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany SO)</p>

¹⁹ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>uvedeným vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, t.j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvej kontrole SO nie je dlžníkom na zdravotnom poistení.</p>
4.	<p>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie²⁰) v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto PPP.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>SO overuje splnenie PPP bez súčinnosti žiadateľa, prostredníctvom integrácie ITMS2014+ a overením čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak SO v rámci administratívneho overenia ŽoNFP identifikuje nesplnenie tejto PPP, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany SO) uvedeným vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, t.j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvej kontrole SO nie je dlžníkom na sociálnom poistení.</p>
5.	<p>Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia.</p> <p>PPP sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov.</p> <p>PPP zahŕňa aj prípady zastavenia konkurzného konania z dôvodu nedostatku majetku alebo zrušenia konkurzu z dôvodu nedostatku majetku.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP bez súčinnosti žiadateľa, prioritne prostredníctvom integrácie ITMS2014+, ktorý je integrovaný so systémom „Register úpadcov“, <u>resp. verejne dostupnom na základe údajov z Registra úpadcov stránke https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/</u> a overením čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p>
6.	<p>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nie je vykonávaná exekúcia²¹ alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorých predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 5 000 EUR, alebo ktorých predmetom je v jednotlivom prípade nútený výkon inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, ak táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom ŽoNFP.</p> <p>Táto PPP pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo územia Slovenskej republiky v súlade s</p>

²⁰ V súlade o zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²¹ Podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>článkom 71 všeobecného nariadenia.</p> <p>PPP sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich alebo dozorných orgánov žiadateľa.</p> <p>Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania.</p> <p>V prípade, že celková výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie²² alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 5 000 Eur, je pre účely posúdenia tejto PPP rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené²³.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP okrem čestného vyhlásenia aj overením informácií v centrálnom registri exekúcií na webovom sídle www.cre.sk</p>
7.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	<p>Žiadateľ nemôže byť, v súlade s čl. 3 ods. 3 písm. d) nariadenia o EFRR, podnikom v ťažkostiach, tak ako je definovaný v čl. 2 ods. 18 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách. Bližšie sú podmienky pre určenie splnenia PPP upravené v dokumente Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach v znení verzie 3.2.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP Prílohou č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach.</p> <p>V prípade, ak sa posledná schválená účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok, žiadateľ je povinný predložiť účtovnú závierku v rámci a taktiež Prílohou Prílohy č. 2 ŽoNFP – Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie.²⁴</p> <p>V prípade, že žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné, aby v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP predložil účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia (ak nie sú zverejnené <u>sa nenachádzajú</u> v Registri účtovných závierok) a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia.</p> <p>SO overí finančné údaje uvedené žiadateľom v Prílohe č. 3 ŽoNFP prostredníctvom Registra účtovných závierok resp. na základe údajov v dokumentoch definovaných vyššie.</p>
8.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho	<p>V rámci tejto výzvy nie je možné poskytnúť pomoc podniku, voči ktorému je nárokovanie vrátenia pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p>

²² Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

²³ Ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, že ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

²⁴ ~~Ak nie je účtovná závierka zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok žiadateľ v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP – Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie predkladá účtovnú závierku za referenčné účtovné obdobie. Ak je účtovná závierka zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok, žiadateľ predkladá vyhlásenie o zverejnení účtovných závierok v požadovanom rozsahu v registri účtovných závierok.~~

	rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	<p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia údajov a informácií v registri EK Informácie o vymáhaní neoprávnenej pomoci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html a zároveň overením čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p>
9.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.</p> <p>Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.</p> <p>Nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú/budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka“) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020 a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci.</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP overením čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p>
10.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej	<p>Žiadateľ (fyzická osoba), ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ niektorý z trestných činov korupcie, ▪ trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, ▪ trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, ▪ trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, ▪ trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou Údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo Výpisom z registra trestov fyzickej osoby za každú relevantnú fyzickú osobu v rámci Prílohy č. 4 ŽoNFP.</p>

	<p>skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p><u>FO disponujúce rodným číslom generovaným v SR</u></p> <p>V prípade osoby, ktorá disponuje rodným číslom generovaným v SR (štatutárny orgán žiadateľa, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP)²⁵ sa preukazuje splnenie tejto PPP Údajmi na vyžiadanie výpisu z registra trestov²⁶ alebo skenom Výpisu z registra trestov fyzickej osoby.</p> <p>Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP je žiadateľ povinný zaslať oznámenie o takejto zmene a zároveň je povinný predložiť za tieto osoby Údaje na vyžiadanie výpisu z registra alebo Výpis z registra trestov fyzickej osoby v zmysle vyššie uvedeného.</p> <p><u>FO nedisponujúce rodným číslom generovaným v SR</u></p> <p>V prípade osoby, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR, žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP predložením skenu originálu alebo úradne osvedčenej kópie Výpisu z registra trestov vedenom vecne príslušným štátnym orgánom.</p> <p>Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP je žiadateľ povinný zaslať oznámenie o takejto zmene a zároveň je povinný predložiť za tieto osoby aj Výpis z registra trestov fyzickej osoby.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP na základe integračnej funkcie ITMS2014+ resp. z dokladov predložených žiadateľom v zmysle vyššie uvedeného a ak relevantné aj overením čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p>
11.	<p>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu</p>	<p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p><u>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</u></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP overením údajov a informácií v Zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle: https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob a ak relevantné aj overením čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>PPP sa nevzťahuje na fyzickú osobu, ktorá podniká na základe živnostenského</p>

²⁵ Pre overenie bezúhonnosti prokuristu a splnomocnenej osoby je (okrem poskytnutia údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny zástupca. V prípade, že žiadateľ má prokuristu/splnomocnenú osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu zástupcu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny zástupca“. V prípade, že prokurista/splnomocnená osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny zástupca“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) je potrebné do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o prokuristu/splnomocnenú osobu. V prípade splnomocnenej osoby je potrebné uviesť aj rozsah úkonov plnomocenstva (napr. na konanie o ŽoNFP, resp. na konanie v čase implementácie projektu).

²⁶ Ak žiadateľ predkladá dokument **Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov**, preukazuje splnenie PPP aj prostredníctvom čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.

		oprávnenia.
12.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	<p>Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom tabuľky č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa formulára ŽoNFP.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom informácií evidovaných v EDES a overením čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p>
13.	Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny	<p>Podnik žiadateľa musí byť aktívny, čo znamená, že majetkové zložky podniku žiadateľa sú primerané k veľkosti projektu a súčasne podnik žiadateľa aktívne pôsobí na trhu (nie je ekonomicky neaktívnou firmou).</p> <p>Cieľom tejto PPP je zhodnotiť finančnú situáciu (finančnú kondíciu) žiadateľa a prispieť tak k správne posúdeniu finančnej stability podniku a to aj s ohľadom na budúcu finančnú udržateľnosť podniku a tým aj projektu.</p> <p>Splnenie uvedených podmienok sa overí prostredníctvom ukazovateľov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pomer tržieb k celkovým aktívam (T/CA) vypočítaného ako podiel tržieb a hodnoty celkového majetku (suma všetkých aktív) podniku. Minimálne akceptovaná hodnota ukazovateľa je stanovená na úrovni 0,20. 2) Pomer celkových aktív k výške celkových oprávnených výdavkov žiadateľa (CA/COV) vypočítaného ako podiel hodnoty celkového majetku podniku (suma všetkých aktív) a výšky celkových oprávnených výdavkov žiadateľa. Minimálne akceptovaná hodnota ukazovateľa je stanovená na úrovni 0,60. <p>Oba ukazovatele sa vypočítajú za posledné ukončené referenčné účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou.</p> <p>Pre splnenie PPP <i>Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny</i> je nutné splnenie oboch ukazovateľov.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>v prípade, ak sa relevantná účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok prílohu č. 2 ŽoNFP – Účtovnú závierku – za referenčné účtovné obdobie, resp. vyhlásenie o zverejnení účtovných závierok v požadovanom rozsahu v registri účtovných závierok a prílohu č. 5 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa.</u></p> <p><u>Ak žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné aby v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP predložil účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia (ak sa nenachádzajú v Registri účtovných závierok) a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia.</u></p> <p><u>SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov v predložených dokumentoch žiadateľa a prostredníctvom Registra účtovných závierok.</u></p>
Kategória PPP: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU		
14.	Podmienka oprávnenosti	Predmetná PPP je prehľadne zadaná vo výzve, jej splnenie bude posudzované

	aktivít projektu	<p>na základe informácií uvedených vo:</p> <p>Formulári ŽoNFP – 7. Popis projektu, 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Prílohe č. 6 ŽoNFP – Energetický audit</p> <p>Prílohe č. 7 ŽoNFP – Projektová dokumentácia (ak relevantné)</p> <p>Prílohe č. 8 ŽoNFP – Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo - právnych vzťahov</p> <p>Prílohe č. 15 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele</p>
15.	Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie začať práce na projekte pred predložením ŽoNFP.²⁷ Splnením tejto PPP bude preukázaný stimulačný účinok pomoci poskytnutej podľa príslušných schém štátnej pomoci uplatňovaných v rámci tejto výzvy.</p> <p>Začatie prác na projekte je buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho, čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení, vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti alebo realizácia verejného obstarávania sa nepokladá za začatie prác.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť Formulár ŽoNFP, v rámci ktorého v tabuľke č. 9 definuje harmonogram časovej realizácie aktivít projektu.</p> <p>Žiadateľ zároveň preukazuje splnenie tejto PPP aj formou čestného vyhlásenia prostredníctvom tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p><u>SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo formulári ŽoNFP.</u></p>
Kategória PPP: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU		
16.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávneným územím sú nasledujúce regióny NUTS II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj); • Stredné Slovensko (Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj); • Východné Slovensko (Košický samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj). <p>Región NUTS II Bratislavský kraj nie je oprávneným miestom realizácie projektu.</p> <p>Pre stanovenie oprávnenosti je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa. Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých miestach (uvedených v ŽoNFP), avšak vždy na oprávnenom území.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť formulár ŽoNFP, v rámci tabuľky č. 6 Miesto realizácie projektu, v rámci ktorého definuje miesto realizácie aktivít projektu, t. j. nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP.</p>

²⁷ Predložením ŽoNFP sa chápe predloženie ŽoNFP vo forme určenej poskytovateľom v zmysle kapitoly 2.3 Podmienky doručenia ŽoNFP prílohy č. 2 výzvy - Príručky pre žiadateľa.

-SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo formulári ŽoNFP.

Kategória PPP: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

17. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a výberových kritérií. ŽoNFP musí spĺňať hodnotiace kritériá a v prípade, že výška žiadaného NFP v žiadostiach o NFP hodnotených v príslušnom hodnotiacom kole presahuje zostatok disponibilnej alokácie výzvy, musí ŽoNFP spĺňať aj výberové kritériá. Hodnotiace ako aj výberové kritériá, ich kategorizácia, spôsob ich aplikácie je uvedený v dokumente [Kritériá pre výber projektov OP KŽP](#) v znení verzie 2.1.

Hodnotiace kritéria

Predmetné kritéria sú prehľadne zadefinované vo výzve, ich splnenie bude posudzované na základe informácií uvedených vo:

Formulári ŽoNFP – 5. Identifikácia projektu, 6.A. Miesto realizácie projektu, 7. Popis projektu, 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Príloha č. 5 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa

Príloha č. 6 ŽoNFP – Energetický audit

Príloha č. 7 ŽoNFP – Projektová dokumentácia (ak relevantné)

Príloha č. 9 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu (ak relevantné)

Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Príloha č. 11 ŽoNFP – Podklad k stanoveniu investičných výdavkov

Príloha č. 14 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku

Príloha č. 15 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele

~~Hodnotiace kritériá sú aplikované odbornými hodnotiteľmi v procese odborného hodnotenia ŽoNFP. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom žiadosti o NFP.~~

~~**V rámci hodnotiacich kritérií budú zohľadnené nasledujúce usmerňujúce zásady výberu projektov:**~~

~~projekty budú vyberané s ohľadom na ich nákladovú efektívnosť (Value for Money principle) tak, aby bol zabezpečený výber projektov, ktorých prínos k cieľom operačného programu je vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom najväčší (Príspevok projektu k úspore primárnych energetických zdrojov vo vzťahu k celkovým oprávneným výdavkom projektu v EUR/množstvo MWh/rok.);~~

~~Usmerňujúca zásada bude posúdená v rámci hodnotiaceho kritéria 1.2 ako kvantifikovaná miera príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP, a to na základe údajov uvedených v Prílohe č. 10 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov a ŽoNFP prostredníctvom princípu Value for Money. Bodovo zvýhodnené budú projekty, ktorých príspevok k zvýšeniu úspore primárnych energetických zdrojov v podniku (EUR/množstvo MWh/rok) vo vzťahu k celkovým oprávneným výdavkom projektu bude najväčší. Príspevok sa posudzuje na základe deklarovanej cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa P0657 – Úspora primárnych energetických zdrojov v podniku.~~

~~zvýhodnené budú projekty, ktoré sú súčasťou stratégie udržateľného rozvoja miest, alebo regionálnej integrovanej územnej stratégie alebo nízkouhlíkových stratégií pre všetky typy území, najmä pre mestské oblasti;~~

~~Usmerňujúca zásada bude posúdená v rámci hodnotiaceho kritéria 1.3 a to na základe údajov uvedených v schválených stratégiách RIÚS, IUSRMO a NUS~~

		<p>a informácií uvedených v ŽoNFP.</p> <p>zvyšhodnené budú projekty, ktorých realizácia umožní vyššie využitie tepla z priemyselných alebo výrobných procesov;</p> <p>Usmerňujúca zásada bude posúdená v rámci hodnotiaceho kritéria 2.3 a to na základe údajov uvedených vo formulári ŽoNFP, najmä v časti 7. Popis projektu, v Prílohe č. 6 ŽoNFP – Energetický audit a v Prílohe č. 15 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele;</p> <p>✓ podpora bude podmienená predložením energetického auditu, na základe ktorého v procese hodnotenia dôjde k overeniu:</p> <p>— výpočtov plánovaného objemu úspory primárnych energetických zdrojov,</p> <p>— výpočtov úspory skleníkových plynov vyjadrených v ekvivalente CO₂,</p> <p>— technickej uskutočniteľnosti navrhovaných energetických opatrení;</p> <p>Usmerňujúca zásada bude posúdená v rámci hodnotiaceho kritéria 1.1 a to na základe údajov uvedených v Prílohe č. 6 ŽoNFP – Energetický audit a v Prílohe č. 15 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele.</p> <p>projekty vhodné na realizáciu formou energetických služieb nebudú v rámci výzvy podporované.</p> <p>Usmerňujúca zásada bude posúdená v rámci hodnotiaceho kritéria 1.1 a to na základe údajov uvedených v Prílohe č. 6 ŽoNFP – Energetický audit²⁸. Overenie údajov o výpočte plánovaného objemu úspory primárnych energetických zdrojov, výpočtov úspory skleníkových plynov vyjadrených v ekvivalente CO₂ a technickej uskutočniteľnosti navrhovaných energetických opatrení bude vykonané na základe údajov uvedených v Prílohe č. 6 ŽoNFP – Energetický audit a v Prílohe č. 15 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele.</p> <p>Pri pridelovaní počtu bodov v rámci hodnotiaceho kritéria 1.2 Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu operačného programu závisí výška pridelených bodov od dosiahnutej hodnoty Value for Money.</p> <p>Upozorňujeme, že Ppri projektoch, ktorých súčasťou je spaľovacie zariadenie na využívanie biomasy vykonáva SO kontrolu preukazovania splnenia všetkých kritérií udržateľného využívania biomasy v rámci hodnotiaceho kritéria 1.1 Súlad projektu s intervenčnou stratégiou operačného programu. Aby bol projekt považovaný za udržateľný, musia byť splnené všetky nasledovné kritériá:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kritérium č. 1 Preukazovanie pôvodu vstupnej suroviny₁; ✓ Kritérium č. 2 Preprava a distribúcia₂; ✓ Kritérium č. 3 Účinnosť premeny energie palivovej dendromasy₃. <p>Pri predkladaní projektu žiadateľ deklaruje splnenie kritérií č. 1 a č. 2 čestným vyhlásením prostredníctvom časti 15 formulára ŽoNFP. Splnenie kritéria č. 3 žiadateľ deklaruje údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii (Príloha č. 7 ŽoNFP – Projektová dokumentácia).</p> <p>Usmerňujúca zásada, že pri projektoch rekonštrukcie a modernizácie existujúcich energetických zariadení, v ktorých sa spaľujú palivá, budú podporované len nízkoemisné zariadenia v súlade so Stratégiou pre redukciu PM₁₀ bude posúdená na základe údajov uvedených v Prílohe č. 7 ŽoNFP – Projektová dokumentácia a vo</p>
--	--	--

²⁸ – V súlade s Prílohou č. 6 ŽoNFP – Energetický audit, nevyhnutnou súčasťou energetického auditu musí byť posúdenie, či opatrenia, ktoré bude žiadateľ realizovať v rámci hlavnej aktivity, sú vhodné na realizáciu formou energetických služieb.

		<p><u>Formulári ŽoNFP časť 7. Popis projektu.</u></p> <p><u>Usmerňujúca zásada, či je projekt vhodné realizovať prostredníctvom energetických služieb bude predmetom posúdenia na základe údajov uvedených v Prílohe č. 6 ŽoNFP – Energetický audit²⁹.</u></p> <p><u>Usmerňujúca zásada zohľadňujúca nákladovú efektívnosť projektu (<i>Value for Money principle</i>)³⁰ bude posúdená na základe údajov uvedených v Prílohe č. 7 ŽoNFP – Projektová dokumentácia, Prílohe č. 10 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov a formulári ŽoNFP časť 7. Popis projektu.</u></p> <p><u>Usmerňujúca zásada, že budú zvýhodnené projekty, ktoré sú súčasťou stratégie udržateľného rozvoja miest, alebo regionálnej integrovanej územnej stratégie alebo nízkouhlíkových stratégií pre všetky typy území, najmä pre mestské oblasti bude posúdená prostredníctvom webového sídla https://www.enviroportal.sk/, kde sú uvedené údaje o schválených stratégiách RIÚS, IUSRMO a NUS, a na základe informácií uvedených vo formulári ŽoNFP časť 5. Identifikácia projektu.</u></p> <p><u>Usmerňujúca zásada, že budú zvýhodnené projekty, ktoré budú realizované na území aspoň jedného z okresov zaradeného do zoznamu najmenej rozvinutých okresov vedených Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (bez ohľadu na to, či je projekt súčasťou stratégie udržateľného rozvoja miest, alebo regionálnej integrovanej územnej stratégie alebo nízkouhlíkových stratégií pre všetky typy území, najmä pre mestské oblasti) dostupnom na webovom sídle https://www.upsvr.gov.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page_id=561733 bude posúdená na základe údajov uvedených vo formulári ŽoNFP časť 6.A Miesto realizácie projektu.</u></p> <p><u>Usmerňujúca zásada, že budú zvýhodnené projekty, ktorých realizácia umožní vyššie využitie tepla z priemyselných alebo výrobných procesov bude posúdená na základe údajov uvedených vo formulári ŽoNFP, najmä v časti 7. Popis projektu, v Prílohe č. 6 ŽoNFP – Energetický audit a v Prílohe č. 15 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele.</u></p> <p><u>Usmerňujúca zásada, že budú podporené iba projekty vyhodnoteného ako vhodné a účelné vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby v danej oblasti, nákladovo efektívne, udržateľné a zároveň ako projekty s adekvátnym spôsobom a kapacitným zabezpečením ich realizácie bude posúdená na základe údajov uvedených vo vyššie uvedenom zozname dokumentov.</u></p> <p><u>Vzhľadom na to, že v rámci hodnotiacich kritérií SO overuje aj splnenie PPP vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov, je v tejto časti ďalej uvedená forma preukázania a spôsob overenia splnenia PPP vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov.</u></p> <p><u>PPP č. 20 Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené.</u></p> <p><u>-Nesplnenie akéhokoľvek z vyššie uvedených kritérií bude mať za následok nesplnenie vylučujúceho hodnotiaceho kritéria 1.1, čo bude dôvodom na zamietnutie projektu v procese odborného hodnotenia.</u></p> <p>Oprávnenosť výdavkov je komplexne posudzovaná v rámci 4. oblasti hodnotiacich</p>
--	--	---

²⁹ V súlade s Prílohou č. 6 ŽoNFP – Energetický audit, nevyhnutnou súčasťou energetického auditu musí byť posúdenie, či opatrenia, ktoré bude žiadateľ realizovať v rámci hlavnej aktivity, sú vhodné na realizáciu formou energetických služieb.

³⁰ Princíp Value for Money vyjadruje pomer celkových oprávnených výdavkov (ďalej aj „COV“) projektu (EUR) a deklarovanej cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa projektu *P0657 Úspora primárnych energetických zdrojov v podniku (MWh/rok)*. V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu (z titulu vecnej neoprávnenosti, neúčelnosti, nevhodnosti a pod.) sa v procese odborného hodnotenia výška COV projektu adekvátne zníži. V prípade relevantnosti sa v procese odborného hodnotenia zároveň upraví aj stanovená hodnota MU. Do výpočtu hodnoty Value for Money v tomto prípade vstupuje už odborným hodnotiteľom korigovaná výška celkových oprávnených výdavkov projektu (bez DPH) ako aj upravená hodnota MU.

kritérií s názvom: Finančná a ekonomická stránka projektu a na základe vyhodnotenia týchto kritérií je určená aj schválená výška NFP. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, ktoré sú ~~bližšie špecifikované~~ definované v Príručke k OV pre DOP³¹, Príručke k OV pre DOP, verzia 2.5, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.op-kzp.sk a www.siea.sk ako aj podmienkami stanovenými –v dokumente **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**, ktorý tvorí prílohu č. 4 výzvy, a to pri dodržaní podmienok oprávnenosti výdavkov uvedených v príslušných **schémach štátnej pomoci** uplatňovaných v rámci tejto výzvy.

Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP

SO overuje vo vzťahu k podmienke oprávnenosti výdavkov:

- vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu a
- hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu.

Ďalšie všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov, ktorými sú v zmysle Príručky k OV pre DOP časová a územná oprávnenosť výdavkov, sú overované v rámci administratívneho overovania ŽoNFP ako súčasť podmienok oprávnenosti aktivít projektu a miesta realizácie projektu, keďže sa viažu na čas a miesto realizácie aktivít projektu.

Vecná oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu

Vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu overuje SO v procese odborného hodnotenia (prostredníctvom hodnotiaceho kritéria č. 4.1 – Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu v rámci hodnotiacej oblasti – Finančná a ekonomická stránka projektu). V rámci tohto hodnotiaceho kritéria SO posúdi, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v Zozname oprávnených výdavkov v rámci **prílohy č. 4 výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**.

Vo vzťahu k výdavkom sa zároveň posudzuje, či žiadané výdavky spĺňajú zásadu účelnosti vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu, t. j. či sú potrebné (nevyhnutné) pre realizáciu projektu.

–SO v rámci oprávnenosti výdavkov overuje aj oprávnenosť výdavkov z hľadiska dodržania zákazu duplicitného financovania v zmysle podmienok výzvy. Žiadateľ preukazuje splnenie podmienky týkajúcej sa zákazu duplicitného financovania aj formou **čestného vyhlásenia prostredníctvom časti 15 formulára ŽoNFP**.

Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu

SO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov ~~projektu–ŽoNFP~~ v procese odborného hodnotenia (hodnotiace kritérium č. 4.2 – Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu v rámci hodnotiacej oblasti – Finančná a ekonomická stránka projektu). V rámci tejto výzvy SO overuje hospodárnosť výdavkov ~~projektu–ŽoNFP~~ prostredníctvom nasledujúcich postupov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti výdavkov, na ktoré žiadateľ žiada poskytnutie NFP:

- percentuálne limity;
- prieskum trhu;
- víťazná cenová ponuka úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania alebo

³¹ Na túto výzvu sa vzťahuje Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.7.

		<p>návrh zmluvy;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukončené VO/obstarávanie (platná zmluva s úspešným uchádzačom)³²; • stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou; • referenčné hodnoty pre vybrané výdavky projektu; • znalecký³³ alebo odborný posudok³⁴. <p>Vyššie uvedené postupy, ktorými SO overuje hospodárnosť výdavkov <u>ŽoNFP</u>/projektu predloženého v rámci tejto výzvy, sú bližšie špecifikované v <u>Príručke k OV pre DOP a v opise Prílohy č. 10 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov. Príručka k OV pre DOP</u>.</p> <p><u>Overenie hospodárnosti výdavkov definované v dokumentácii výzvy je v súlade s minimálnymi štandardmi upravenými v Príručke k OV pre DOP. Výzva upravuje postupy overenia hospodárnosti aj nad rámec minimálnych štandardov Príručky k OV pre DOP a tieto postupy sú pre žiadateľa záväzné.</u></p> <p>Hospodárnosť jednotlivých typov výdavkov oprávnených v rámci tejto výzvy, ktoré sa zaraďujú do oprávnených skupín výdavkov uvedených v Zozname oprávnených výdavkov prílohy č. 4 výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov, SO overí v príslušných etapách implementácie, ktoré sú vymedzené v kap. 9 <u>Príručky k OV pre DOP</u><u>Príručky k OV pre DOP</u>. Výdavky tam uvedené sú rozdelené do dvoch tabuliek v závislosti od toho, či nepodliehajú alebo podliehajú VO/obstarávaniu.</p> <p>Ďalšie všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov, ktorými sú v zmysle Príručky k OV pre DOP časová a územná oprávnenosť výdavkov, sú overované ako súčasť podmienok oprávnenosti aktivít projektu a miesta realizácie projektu, keďže sa viažu na čas a miesto realizácie projektu, a to v rámci administratívneho overovania ŽoNFP. Vyššie uvedené nástroje, na základe ktorých SO overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu, sú bližšie špecifikované v Príručke k OV pre DOP. Overenie úplnosti podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je vykonané primárne v rámci administratívneho overovania ŽoNFP. SO v rámci oprávnenosti výdavkov overuje aj oprávnenosť výdavkov z hľadiska dodržania zákazu duplicitného financovania v zmysle podmienok výzvy. Žiadateľ preukazuje splnenie podmienky týkajúcej sa zákazu duplicitného financovania aj formou čestného vyhlásenia prostredníctvom časti 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>Výberové kritériá</p> <p>SO využíva výberové kritériá pri výbere projektov iba v prípade, keď je disponibilná alokácia na výzvu nižšia ako súhrnná výška NFP za všetky žiadosti o NFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia v príslušnom hodnotiacom kole. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď z disponibilnej alokácie určenej na výzvu nie je možné podporiť všetky žiadosti o NFP, ktoré vyhovelí kritériám odborného hodnotenia v príslušnom hodnotiacom kole, a teda je z nich potrebné vybrať také žiadosti o NFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňovania stratégie OP.</p> <p>Pri nastavení výberových kritérií boli zohľadnené usmerňujúce zásady výberu projektov definované v OP KŽP:</p>
--	--	---

³² Pri dodržaní Podmienky, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP.

³³ Znalecký posudok musí byť vyhotovený znalcom z príslušného odboru, ktorý je zapísaný v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR.

³⁴ Požiadavky na vypracovanie odborného posudku sú bližšie špecifikované v kapitole 3.1 Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP v rámci Prílohy č. 10 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov.

		<p>a) projekty budú vyberané s ohľadom na veľkostnú kategóriu žiadateľa, pričom prioritne budú podporené projekty realizované MSP;</p> <p>Usmerňujúca zásada výberu projektov OP KŽP bude posúdená na základe Prílohy č. 14 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku</p> <p>b) projekty budú vyberané s ohľadom na ich nákladovú efektívnosť (Value for Money principle) tak, aby bol zabezpečený výber projektov, ktorých prínos k cieľom operačného programu je vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom najväčší.</p> <p>V zmysle výberového kritéria nákladovej efektívnosti budú zvýhodnené projekty, ktorých príspevok k úspore primárnych energetických zdrojov v podniku vo vzťahu k celkovým oprávneným výdavkom projektu bude najväčší. Príspevok sa posudzuje na základe deklarovanej cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa P0657 Úspora primárnych energetických zdrojov v podniku.</p> <p>Aplikáciou výberových kritérií a) a b) sa určí poradie žiadostí o NFP, podľa ktorého budú žiadosti o NFP schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu.</p> <p>V prípade dostatočnej alokácie v rámci príslušného hodnotiaceho kola sa pri schvaľovaní žiadosti o NFP výberové kritériá neuplatňujú.</p>
Kategória PPP: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV		
18.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci	<p>V prípade tejto výzvy sa podmienky týkajúce sa štátnej pomoci aplikujú v závislosti od predmetu projektu prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schémy štátnej pomoci na opatrenia energetickej efektívnosti v podnikoch v znení dodatku č. 1,³⁵ • Schémy štátnej pomoci na podporu využívania obnoviteľných zdrojov energie v znení dodatku č.2³⁶, • Schémy štátnej pomoci na podporu vysokoúčinnnej kombinovanej výroby elektriny a tepla v znení dodatku č. 2³⁷. <p>Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky PPP vyplývajúce z príslušnej schémy štátnej pomoci, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Oprávnenými žiadateľmi v rámci tejto výzvy sú mikropodniky, malé, stredné a veľké podniky.</p> <p>Určujúcou definíciou mikropodniku, malého a stredného podniku je definícia použitá v prílohe I všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách.</p> <p>V zmysle definície tvoria kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov (MSP) podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb, a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.</p> <p>Pre posúdenie splnenia kritérií MSP je potrebné posúdiť nielen veľkosť podniku (počet pracovníkov, obrat, celková súvaha), ale aj jeho dodatočné zdroje (vlastníctvo, partnerstvá a prepojenia). Za účelom preukázania klasifikácie (veľkostnej kategórie)</p>

³⁵ Schéma je zverejnená v Obchodnom vestníku č. 237/2020 zo dňa 09.12.2020 pod značkou G000059.

³⁶ Schéma je zverejnená v Obchodnom vestníku č. 247/2020 zo dňa 23.12.2020 pod značkou G000078.

³⁷ Schéma je zverejnená v Obchodnom vestníku č. 233/2020 zo dňa 03.12.2020 pod značkou G000057.

		<p>podniku žiadateľ predkladá Prílohu č. 14 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku.</p> <p>Veľký podnik je podnik, ktorý nemožno klasifikovať ako MSP.</p> <p><u>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</u></p> <p><u>Žiadateľ je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť všetky prílohy ŽoNFP definované výzvou a príručkou pre žiadateľa a formulár ŽoNFP, kde v tabuľke č. 15 formou čestného vyhlásenia vyhlási, že spĺňa PPP uvedené v príslušnej schéme štátnej pomoci.</u></p> <p><u>Za účelom preukázania klasifikácie (veľkostnej kategórie) podniku žiadateľ predkladá Prílohu č. 14 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku.</u></p> <p><u>SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo vyššie definovaných dokumentoch.</u></p>
19.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	<p>Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa zákona o nelegálnej práci za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.³⁸</p> <p><u>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</u></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so Zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/ a overením čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p><u>Upozornenie:</u></p> <p>Evidencia v zozname zahŕňa širší okruh porušení, ako je stanovené v PPP. Z tohto dôvodu je potrebné v prípade žiadateľa, ktorý je v zozname evidovaný, predložiť sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) prostredníctvom ITMS2014+.</p>
Kategória PPP: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
20.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente <u>Príručka k OV pre DOP³⁹</u> Príručka k OV pre DOP, verzia 2.5, ďalej v súlade s podmienkami upravenými v dokumente <u>Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov</u>, ktorý tvorí prílohu č. 4 výzvy, pri dodržaní podmienok oprávnenosti výdavkov uvedených v príslušných schémach štátnej pomoci uplatňovaných podľa charakteru projektu v rámci tejto výzvy.</p> <p>V prípade zmiešaného využitia predmetu projektu, t. j. keď sa predmet projektu využíva aj na výkon aktivít, ktoré nie sú zaradené do oprávneného odvetvia podpory v rámci Sekcie C – Priemyselná výroba SK NACE Rev. 2, resp. nie sú výkonom</p>

³⁸ Rozhodujúci dátum pri posudzovaní podmienky poskytnutia príspevku neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania je posledný deň trvania protiprávneho stavu. Lehota, počas ktorej zamestnávateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania sa teda začína dňom, ktorý bezprostredne nasleduje po dni v ktorom došlo k nelegálnemu zamestnávaniu príslušníka tretej krajiny poslednýkrát.

³⁹ Na túto výzvu sa vzťahuje **Príručka k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.7.**

		<p>doplňkových činností, sú oprávnenými výdavkami iba výdavky na pomernú časť predmetu projektu, ktorý sa využíva na výkon vlastnej podnikateľskej činnosti v oprávnených odvetviach podpory v rámci Sekcie C – Priemyselná výroba SK NACE Rev. 2 a pri výkone doplňkových činností (Príloha 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov).</p> <p>Žiadateľom/prijímateľom poskytnuté informácie zmiešaného využitia predmetu projektu majú zaistiť primerané uistenie poskytovateľa o rozsahu využitia predmetu projektu. Hoci je primerané uistenie uistením vysokého stupňa, nevylučuje existenciu nedostatkov, ktoré, najmä ak ovplyvňujú výšku poskytnutého NFP môžu byť SO považované za porušenie tejto PPP a viesť k uplatneniu sankčného mechanizmu resp. odstúpeniu od Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP nesmie byť prekročená.</p> <p>Neoprávnené sú aj výdavky na nákup energeticky úspornejších výrobných strojov, prístrojov a technológií, a to aj v prípade, že budú navrhované v energetickom audite spolu s ostatnými opatreniami.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p><u>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť:</u></p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia údajov vo formulári ŽoNFP a v nasledovných prílohách ŽoNFP:</p> <p>Formulár ŽoNFP – 11. Rozpočet projektu Formulár ŽoNFP – 15. Čestné vyhlásenie Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 11 ŽoNFP – Podklad k stanoveniu investičných výdavkov.</p> <p><u>SO overuje splnenie tejto PPP v procese odborného hodnotenia ŽoNFP. Z uvedeného dôvodu je opis, forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia tejto PPP zo strany SO uvedená v rámci PPP, ktorou je splnenie kritérií pre výber projektov.</u></p> <p>Upozornenie:</p> <p><u>Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, že v jednotlivých etapách implementácie (konanie o ŽoNFP, VO, realizácia projektu) bude poskytovateľ overovať hospodárnosť oprávnených výdavkov ŽoNFP/projektu prostredníctvom postupov na overenie hospodárnosti výdavkov vymedzených v rámci PPP Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov.</u></p>
21.	Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	<p>Dlhodobý majetok (napr. budovy, energetické zariadenia, rozvody energie), ktorý je nadobudnutý, zrekonštruovaný, zhodnotený alebo inak spolufinancovaný z NFP poskytnutého v rámci tejto výzvy musí byť počas celej doby realizácie hlavnej aktivity projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu⁴⁰ vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo bezpodielovom spoluvlastníctve alebo v kombinácii týchto vzťahov.⁴¹ Takýto majetok nemôže byť v podielovom vlastníctve žiadateľa a ani v nájme žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ musí mať zároveň vysporiadané majetkovo-právne vzťahy vo vzťahu k pozemkom a stavbám, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, ale</p>

⁴⁰ Obdobie udržateľnosti trvá v prípade veľkého podniku minimálne 5 rokov a v prípade MSP minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu.

⁴¹ Uvedený dlhodobý majetok, nesmie byť vo vlastníctve alebo bezpodielovom spoluvlastníctve osoby, ktorá je štatutárnym orgánom spoločnosti.

	<p>nesplňajú podmienky podľa predchádzajúceho odseku (napr. pre účely zabezpečenia prístupu k predmetu projektu, umiestnenia zariadenia a pod.). Takéto pozemky/stavby, môžu byť vo výlučnom vlastníctve, bezpodielovom alebo podielovom spoluvlastníctve, v nájme, podnájme⁴² žiadateľa alebo v kombinácii týchto vzťahov. Ak realizácia projektu zasahuje do cudzej veci, žiadateľ je povinný preukázať k tejto veci iné právo, ktoré oprávňuje žiadateľa k realizácii projektu.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Vlastnícke právo k hnutelným veciam, ktoré majú byť v rámci projektu rekonštruované, resp. modernizované, sa preukazuje vyjadrením energetického auditora v prílohe č. 6 – Energetický audit v zmysle §2 ods. 2 písm. c) Vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 179/2015 Z.z. o energetickom audite.</p> <p>Vlastnícke právo žiadateľa k nehnuteľnostiam bude overované prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačnom systéme verejnej správy https://oversi.gov.sk a https://www.katasterportal.sk/kapor/. Za účelom možnosti overenia je žiadateľ povinný vo Formulári ŽoNFP, časť 6.A. Miesto realizácie projektu v rámci poznámky k miestu realizácie uviesť Katastrálne územie, číslo LV vzťahujúce sa na dotknutú nehnuteľnosť a číslo parcely.</p> <p>V prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať výpisy z LV prostredníctvom dostupných údajov evidovaných na webovom sídle https://oversi.gov.sk, vyzve SO v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP žiadateľa na predloženie výpisu z LV, pričom tento nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.</p> <p>Rozsah požadovaných dokumentov na preukázanie splnenia tejto PPP je uvedený v časti 3.1 tejto príručky (Príloha č. 8 - Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov).</p> <p>PPP týkajúce sa vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov musí žiadateľ spĺňať aj počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu.</p> <p>Na nehnuteľnostiach/hnutelných veciach nadobudnutých/zhodnotených z NFP nesmie v čase podania ŽoNFP viazať záložné právo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvedené neplatí, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci, ktoré majú byť zhodnotené z prostriedkov NFP alebo jeho časti, sú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru, ktorým sa spolufinancuje predkladaný projekt zo strany banky, ktorá má s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, ako RO pre OP KŽP, podpísanú Zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „financujúca banka“). • Uvedené zároveň neplatí, ak na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré majú byť zhodnotené z NFP, viazne skôr vzniknuté záložné právo financujúcej banky, ktoré zabezpečuje pohľadávku banky inú ako pohľadávku zo zmluvy o úvere (ďalej ako „pôvodne existujúce záložné právo financujúcej banky“) a žiadateľ predložil doklad preukazujúci, že po uzavretí zmluvy o poskytnutí NFP, najneskôr pred podaním prvej žiadosti o platbu dôjde k zmene poradia záložných práv rozhodujúcich na ich uspokojenie tak, aby poskytovateľ bol so svojim záložným právom v poradí rozhodujúcom na svoje uspokojenie pred pôvodným záložným právom financujúcej banky v súlade so zmluvou o spolupráci. Je vylúčené, aby poskytovateľ aj v prípade takejto nehnuteľnosti bol záložným veriteľom v
--	---

⁴² Reťazenie podnájomných vzťahov je v rámci výzvy vylúčené, t. j. žiadateľ musí mať právny vzťah priamo s nájomcom predmetnej nehnuteľnosti.

		<p>inom poradí, ako v prvom (t.j. iný ako prednostný záložný veriteľ').</p> <p>Nepreukázanie majetkovo-právneho vysporiadania znamená nesplnenie podmienok poskytnutia príspevku a neschválenie žiadosti o NFP, resp. vyvodenie sankcií v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, ak sa táto skutočnosť preukáže počas realizácie projektu.</p> <p>Vzhľadom na skutočnosť, že v čase predloženia ŽoNFP je pre žiadateľa problematické určenie okamihu finančného ukončenia projektu, nastavia žiadatelia, ktorí plánujú predloženie príslušných dokumentov preukazujúcich užívacie práva k majetku na dobu určitú, minimálne od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov nasledujúcich po plánovanom ukončení prác na projekte.</p> <p><u>SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo vyššie definovaných dokumentoch a overením čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</u></p> <p>Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu:</p> <p>V prípade relevantnosti je žiadateľ povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie. V prípade, že aktivity spadajú pod režim ohlásenia drobnej stavby je žiadateľ povinný mať okrem preukázateľne zaslaného ohlásenia aj vyjadrenie stavebného úradu, že k ohláseniu drobnej stavby nemá námietky.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ predkladá na preukázanie splnenia tejto PPP Prílohu č. 9 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu.</p> <p>Žiadateľ zároveň preukazuje, že predkladaná projektová dokumentácia je úplná a je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená, formou čestného vyhlásenia prostredníctvom tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP.</p> <p><u>SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo vyššie definovaných dokumentoch.</u></p>
22.	Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu navrhovanej činnosti s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie ustanovenými zákonom o posudzovaní vplyvov.⁴³</p> <p>V prípade, ak v rámci navrhovanej činnosti došlo k zmene, zmena navrhovanej činnosti musí byť rovnako v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ predkladá Prílohu č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP. Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ale v rámci formulára ŽoNFP v tabuľke 7.1 Popis východiskovej situácie vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, pričom uvedie funkčný a verejne prístupný link</p>

⁴³ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>na konkrétny zverejnený dokument. Žiadateľ zároveň, v tabuľke 15. <i>Čestné vyhlásenie žiadateľa formulára ŽoNFP</i> prehlási, že všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie resp. dokumenty, ktoré nepredkladá v rámci prílohy č. 12 ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk.</p> <p>V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania (re-assessment) a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie (re-permitting).</p> <p>Záveru uvedené v rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní alebo v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia, ak sa takéto povolenie na realizáciu projektu vyžaduje.</p> <p>Príspevok nie je možné poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie (znečisťovanie alebo poškodzovanie životného prostredia), a to pokiaľ ide o akýkoľvek priamy alebo nepriamy vplyv na životné prostredie vrátane vplyvu na zdravie, flóru, faunu, biodiverzitu, pôdu, klímu, ovzdušie, vodu, krajinu, prírodné lokality, hmotný majetok, kultúrne dedičstvo a vzájomné pôsobenie medzi týmito faktormi.</p> <p><u>SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo vyššie definovaných dokumentoch.</u></p>
23.	Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	<p>Realizácia aktivity projektu žiadateľa nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia podmienky oprávnenosti z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti predpokladaných vplyvov projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 predložiť:</p> <ul style="list-style-type: none"> pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít priamo zasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv: <p><u>odborné stanovisko (formou rozhodnutia) okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny</u> k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000;</p> pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít nezasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít nemôže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá: <p><u>vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny</u> k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura</p>

		<p>2000. Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t.j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu, popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu).</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom preukázania splnenia tejto podmienky predložiť Prílohu č. 13 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000. Predloženie prílohy č. 13 ŽoNFP je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 12 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania; t.j. títo žiadatelia prílohu č. 13 vôbec nepredkladajú (nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia).</p> <p><u>SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo vyššie definovaných dokumentoch.</u></p>
24.	Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi <u>(ďalej len „HP“)</u>— <i>Udržateľný rozvoj a Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia</i>, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020, v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia⁴⁴ a v OP KŽP.</p> <p>Gestorom HP UR je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.</p> <p>Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) – Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Oprávnené typy aktivít v rámci Špecifického cieľa 4.2.1 Zníženie energetickej náročnosti a zvýšenie využívania OZE v podnikoch prispievajú k Prioritnej osi 4 Podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, to znamená hlavne k špecifickému cieľu HP UR „Ochrana a zlepšenie životného prostredia“. Základným dokumentom HP UR je Systém implementácie HP UR, <u>ktorý je možné získať na webovom sídle https://www.mirri.gov.sk</u>.</p> <p><u>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</u></p> <p>PPP, ktorou je oprávnenosť z hľadiska súladu s HP UR je stanovená ako povinná PPP vo výzve, keďže všetky oprávnené typy aktivít realizované v rámci Špecifického cieľa 4.2.1 Zníženie energetickej náročnosti a zvýšenie využívania OZE v podnikoch sú v súlade s cieľmi HP UR. Táto PPP nie je preukazovaná zo strany žiadateľa osobitnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. Zároveň žiadateľ v rámci formuláru žiadosti Žo-NFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi. V prípade, ak aktivity projektu nie sú v súlade s oprávnenými typmi aktivít v rámci výzvy, projekt zároveň nespĺňa PPP z hľadiska súladu s HP.</p>

⁴⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení.

Horizontálny Horizontálne princípy Podpora rovnosť rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP **RMZ-RMŽ** a ND“) – Podpora základných ľudských práv, nediskriminácia je jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ. Účelom zabezpečovania súladu aktivít podporovaných z EŠIF s horizontálnymi princípmi nediskriminácia a rovnosť mužov a žien je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasový, etnický alebo národnostný pôvod, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie).

Výzva sa dotýka hlavne nasledujúcich cieľov HP **RMZ-RMŽ** a ND:

- v rámci horizontálneho princípu Rovnosť mužov a žien ide konkrétne o cieľ „zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie⁴⁵ v odvetviach hospodárstva mužov a žien“;
- v rámci horizontálneho princípu Nediskriminácia ide konkrétne o cieľ „zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe a využívaní infraštruktúry a služieb“.

Uplatňovanie tohto horizontálneho princípu v podmienkach OP KŽP spočíva práve v dodržaní súladu s podmienkami **HP RMŽ a ND** a jeho cieľmi definovanými vyššie.

Z vyššie uvedených dôvodov je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu **HP RMŽ a ND**. V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- 1) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie aktivít projektu zo strany prijímateľa bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy boli zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov;
- 2) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania neboli podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a, akejkolvek forme diskriminácie (z dôvodu pohlavia, rasy a pod.) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel);
- 3) nedochádzalo k podporeniu, resp. ignorácii horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácie pri výbere zhotoviteľov alebo u samotného prijímateľa.

Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP

3) ———

Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP **RMZ-RMŽ** a ND prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo **formulári ŽoNFP** v rámci ktorého sa v **tabuľke č. 5** automaticky vygeneruje text v znení „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“. SO overí splnenie tejto PPP **prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP RMZ-RMŽ a ND v tabuľke č. 5 formulára ŽoNFP**. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v **čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15** potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi.

Gestorom HP **RMZ-RMŽ** a ND je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Základným dokumentom HP **RMZ-RMŽ** a ND je **Systém implementácie HP RMZ-RMŽ a ND**.

⁴⁵ Horizontálna segregácia znamená koncentráciu mužov a žien v jednotlivých povolaniach v rámci celkového trhu práce. Vertikálna segregácia spočíva v koncentracii mužov a žien na určitých pozíciách v rámci jednej kategórie povolania.

		<p>HP RMZ-RMŽ a ND je možné získať na webovom sídle www.gender.gov.sk. V prípade potreby je žiadateľ oprávnený konzultovať otázky týkajúce sa HP RMŽ a NDZ spôsobom určeným pre komunikáciu s SO, ktorý je uvedený vo výzve. V prípade špecifických otázok bude žiadateľovi poskytnutý kontakt na zamestnanca gestora HP, ktorý mu poskytne požadované informácie.</p> <p>Žiadateľ v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP potvrdzuje, že je povinný po ukončení realizácie aktivít projektu informovať SO, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP na základe znenia textu vo vzťahu k HP RMŽ a ZND a HP UR v tabuľke č. 5 formulára ŽoNFP a v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP, kde žiadateľ potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi.</p>
25.	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška NFP na projekt je 200 000 EUR.</p> <p>Maximálna výška NFP na projekt je 2 000 000 EUR.⁴⁶</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP na základe formulára ŽoNFP prostredníctvom tabuľky č. 11 - Rozpočet projektu a Prílohy č. 10 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov prostredníctvom hárku Rozpočet projektu.</p> <p><u>SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov uvedených vo vyššie stanovenej dokumentácii.</u></p>
26.	Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu	<p>Maximálna dĺžka realizácie projektu je 18 mesiacov, pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov definovanej v Príručke k OV pre DOP⁴⁷ v znení verzie 2.5 a v príslušných schémach štátnej pomoci uplatňovaných v rámci tejto výzvy.</p> <p>Do lehoty na ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu sa nezarátava čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP a zároveň ani čas potrebný na vykonanie kontroly verejného obstarávania zo strany Úradu pre verejné obstarávanie, a to od času predloženia dokumentácie na Úrad pre verejné obstarávanie zo strany žiadateľa do ukončenia kontroly zo strany Úradu pre verejné obstarávanie.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP na základe formulára ŽoNFP v tabuľke č. 9 Harmonogram realizácie aktivít.</p> <p><u>-SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov uvedených vo formulári ŽoNFP.</u></p>
27.	Podmienky poskytnutia	<p>Žiadateľ je povinný kvantifikovať prostredníctvom merateľných ukazovateľov</p>

⁴⁶ V zmysle čl. 4 ods. 1 písm. s) nariadenia o skupinových výnimkách je maximálna výška príspevku na jeden podnik a jeden investičný projekt 15 mil. EUR. V zmysle čl. 4 ods. 2 nariadenia o skupinových výnimkách sa maximálna výška pomoci nesmie obchádzať umelým rozdeľovaním projektov do niekoľkých projektov s podobnými črtami, cieľmi a prijímateľmi. Posúdenie existencie umelého rozdelenia projektov vykoná poskytovateľ pomoci.

⁴⁷ V súlade s čl. 65 všeobecného nariadenia výdavok musí skutočne vzniknúť a byť uhradený Prijímateľom medzi 1. januárom 2014 a dňom ukončenia realizácie projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023. Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ktorý je jednou z náležitostí účtovného dokladu.

	príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>výsledky/výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu.</p> <p>Zoznam merateľných ukazovateľov projektu ako aj spôsob určenia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov tvorí prílohu č. 3 výzvy – <i>Zoznam povinných merateľných ukazovateľov projektu, vrátane ukazovateľov relevantných k HP</i>. Príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa uvádza <i>Zoznam iných údajov</i> a spôsob určenia plánovanej hodnoty týchto údajov.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP na základe formulára ŽoNFP v tabuľke č. 10 Aktivít projektu a očakávané merateľné ukazovatele.</p> <p><u>SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov uvedených vo formulári ŽoNFP.</u></p>
28.	Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	<p>Žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, alebo ak schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktorú žiadateľ plánuje predložiť ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP (t.j. uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť). Uvedené neplatí, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, avšak z rôznych dôvodov nedošlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Spôsob preukazovania a overenia splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP, v rámci ktorého čestne vyhlási, že predmet projektu zahrnutý v predkladanej ŽoNFP nebol schválený v žiadnej z výziev OP KŽP a zároveň neprebieha schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP v rámci niektorej z výziev OP KŽP.</p> <p><u>SO overuje splnenie tejto PPP overením čestného vyhlásenia v tabuľke č. 15 formulára ŽoNFP.</u></p> <p>Upozornenie:</p> <p>V prípade, ak bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, ktoré ešte nenadobudlo právoplatnosť a obsahuje aktivitu, ktorá by mala byť zahrnutá do novej ŽoNFP, odporúčame, aby žiadateľ vo vzťahu k neschválenej ŽoNFP za účelom splnenia tejto PPP doručil SO vzdanie sa odvolania voči predmetnému rozhodnutiu o neschválení za účelom čo najskoršieho nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o neschválení ŽoNFP. V prípade späťvzatia ŽoNFP SO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania a schvaľovací proces ŽoNFP sa týmto považuje za ukončený ku dňu doručenia späťvzatia ŽoNFP</p>

3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nižšie uvedenej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne prostredníctvom ITMS2014+ s výnimkou, ak nie je možné prílohu z technických alebo prevádzkových príčin predložiť elektronicky (napr. z dôvodu problematickej konverzie do elektronickej podoby alebo z dôvodu veľkosti dokumentu). V takom prípade sa predkladajú v listinnej podobe ~~(spolu s formulárom ŽoNFP, ak žiadateľ nevyužil možnosť predloženia formuláru ŽoNFP prostredníctvom e-schránky, resp. samostatne, ak žiadateľ predložil formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky)~~. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. Ak je dokument vydaný v elektronickej forme, musí byť podpísaný zodpovedným príslušníkom vecne príslušného úradu – kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, resp. kvalifikovanou elektronickou pečaťou príslušného úradu. Akceptovaný je aj dokument vzniknutý zaručenou konverziou. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či je pre danú prílohu zo strany SO definovaný záväzný formulár, o PPP, ktorých splnenie preukazuje žiadateľ príslušnou prílohou, o referenčnom termíne na preukázanie splnenia PPP a o spôsoboch predloženia tejto prílohy a o povinnosti predloženia prílohy cez ITMS2014+.

K niektorým prílohám poskytovateľ vydal záväzné formuláre, prostredníctvom ktorých žiadateľ príslušné prílohy vyplní a predkladá. Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa a pri tých prílohách, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, ktorý je zverejnený na webovom sídle OP KŽP, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme. Viaceré formuláre, ktoré sú súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa, resp. sú zverejnené na webovom sídle OP KŽP, obsahujú presné inštrukcie, ktoré je žiadateľ povinný dodržať pri vypracovaní týchto príloh.

V prípade, že SO má akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu a žiadateľ je povinný ich predložiť v požadovanej forme. Ak – a žiadateľ je povinný predložiť požadovanú prílohu v listinnej podobe, pričom platí, že v prípade nepreukázania splnenia splnenie PPP, zo strany žiadateľa, SO rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP. SO má právo, v prípade pochybností o splnení poskytnutia príspevku PPP, vyžadovať od žiadateľa aj doklady, ktoré nie sú explicitne definované v tejto Príručke pre žiadateľa.

Zoznam povinných príloh ŽoNFP v rámci Výzvy OPKZP- PO4-SC421-2018-46:

1. Plnomocenstvo (ak relevantné)
2. Účtovná závierka ~~za referenčné účtovné obdobie~~ (ak relevantné)
3. Test podniku v ťažkostiach
4. Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov fyzickej osoby (záväzný formulár – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov)
5. Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa (záväzný formulár)
6. Energetický audit
7. Projektová dokumentácia (ak relevantné)
8. Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo - právnych vzťahov
9. Povolenie na realizáciu projektu (ak relevantné)
10. Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov (záväzný formulár)
11. Podklad k stanoveniu investičných výdavkov (záväzný formulár)
12. Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP
13. Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000
14. Vyhlásenie o veľkosti podniku (záväzný formulár)
15. Technické a environmentálne ukazovatele (záväzný formulár)

Vydáva: Žiadateľ
Závazný formulár: Nie
PPP: - Právna forma (Oprávnenosť žiadateľa) - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Nie
Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP: Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP. Ak sa plnomocenstvo vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP, plnomocenstvo môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP (najneskôr však ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí v rámci administratívneho overovania).
Spôsob predloženia prílohy: Sken podpísaného originálu (vo formáte PDF) cez ITMS2014+.
<p>Ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné predložiť plnomocenstvo s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na predmetné úkony.</p> <p>Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO);, - označenie a podpis každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO) a podpis každej splnomocnenej osoby; - rozsah plnomocenstva, t.j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené, - dátum udelenia plnomocenstva. <p>V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.</p> <p>V prípade irelevantnosti žiadateľ túto prílohu nepredkladá.</p>
Príloha č. 2 ŽoNFP - Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie
Závazný formulár: Nie
PPP: - Právna forma - Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach - Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov - Podmienky týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA.
Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP: Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP je prípustné, aby bola príloha vydaná aj po termíne predloženia ŽoNFP.
Spôsob predloženia prílohy: Sken originálu podpísaného štatutárnym orgánom (vo formáte PDF) cez ITMS2014+.
<p>Žiadateľ predkladá Účtovnú závierku za referenčné účtovné obdobie <u>a jemu bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie, a to</u> iba v prípade, že sa účtovná závierka nenachádza v registri účtovných závierok <u>(vo verejnej alebo neverejnej časti)</u>.</p> <p>Referenčné účtovné obdobie je účtovné obdobie v trvaní 12 kalendárnych mesiacov:</p> <p>a) predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP, ak za toto referenčné účtovné obdobie disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou, alebo</p> <p>b) predchádzajúce účtovnému obdobiu, ktoré predchádza účtovnému obdobiu, v ktorom žiadateľ predložil ŽoNFP,</p>

ak žiadateľ nedisponuje schválenou účtovnou závierkou podľa písm. a).

Schválená účtovná závierka ~~za referenčné účtovné obdobie~~ predstavuje zostavenú účtovnú závierku podniku, ktorá je schválená štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa, ak štatutárny orgán účtovnú závierku neschvaľuje. Pre účely stanovenia referenčného obdobia sa schválenou účtovnou závierkou nemyslí jej overenie účtovným audítorom (ak má žiadateľ povinnosť vykonať overenie účtovnej závierky audítorom), alebo schválenie zastupiteľstvom a pod. Schválená účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie a jemu bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie predložená v rámci ŽoNFP musí byť totožná s účtovnou závierkou, ktorá bola/bude predložená na daňový úrad a zverejnená v Registri účtovných závierok. Túto skutočnosť žiadateľ prehlási v tabuľke 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa formulára ŽoNFP.

Register účtovných závierok

Pokiaľ sa účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie nachádza v registri účtovných závierok v plnom požadovanom rozsahu⁴⁸, SO overuje splnenie príslušných podmienok poskytnutia príspevku priamo v registri účtovných závierok. V tomto prípade predkladá žiadateľ namiesto kompletnej účtovnej závierky za posledné ukončené účtovné obdobie iba informáciu o zverejnení účtovných závierok v požadovanom rozsahu v registri účtovných závierok prostredníctvom hypertextového odkazu v časti 7.1 Popis východiskovej situácie formulára ŽoNFP (príloha č. 1 výzvy). ~~Je však nevyhnutné~~ Odporúčame, aby si žiadateľ ešte pred predložením ŽoNFP overil úplnosť zverejnených dokumentov v registri účtovných závierok.

Predkladanie účtovnej závierky

Žiadateľ je povinný predkladať účtovnú závierku iba v prípade, ak sa táto nenachádza v registri účtovných závierok (napr. z technických príčin). V tomto prípade žiadateľ predkladá sken schválenej účtovnej závierky, ktorej každá strana bola podpísaná štatutárnym orgánom a to vo formáte PDF prostredníctvom ITMS2014+.

V prípade, ak žiadateľ:

- a) nemá povinnosť auditu účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, predkladá účtovnú závierku podpísanú štatutárnym orgánom žiadateľa na každej jednej strane,
- b) má povinnosť auditu účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, predkladá účtovnú závierku overenú audítorom vrátane správy audítora. V prípade, ak žiadateľ má schválenú účtovnú závierku pred vypracovaním správy audítora k účtovnej závierke, predloží žiadateľ účtovnú závierku podpísanú štatutárom žiadateľa na každej jednej strane a správu audítora predloží na vyžiadanie zo strany SIEA po uplynutí lehoty na spracovanie správy audítora (ak nebude do toho času súčasťou účtovnej závierky zverejnenej v registri účtovných závierok).

V prípade, že žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné aby v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP predložil **účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia** (ak sa nenachádzajú v Registri účtovných závierok) **a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia.**

Príloha č. - 3 ŽoNFP - Test podniku v ťažkostiach

Vydáva: **Žiadateľ**

Závazný formulár: **Áno**

PPP:

- **Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach**
- **Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA.**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho

⁴⁸ V požadovanom rozsahu definovanom zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a v rozsahu umožňujúcom overiť splnenie všetkých dotknutých PPP pre túto Prílohu.

overovania.
Spôsob predloženia prílohy: ✓ editovateľný formát MS Excel cez ITMS2014+ a zároveň ✓ sken originálu podpísaného štatutárnym orgánom žiadateľa (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+
Žiadateľ predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 dokumentu <u>Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach</u> v znení verzie 3.2. Žiadateľ vyplní test podniku v ťažkostiach podľa pokynov uvedených priamo v uvedenom dokumente.
Príloha č. 4 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov fyzickej osoby
Vydáva: Žiadateľ, alebo Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktoréhoľvek IOM (Integrované obslužné miesto) pracovisko Slovenskej pošty, a. s., vecne príslušný zahraničný štátny orgán
Záväzný formulár: Áno - v prípade prílohy Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov
PPP: - Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (Oprávnenosť žiadateľa) - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA.
Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP: Príloha môže byť vydaná a predložená najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP je možné, aby príloha bola vydaná aj po termíne predloženia ŽoNFP.
Spôsob predloženia prílohy: Sken originálu (vo formáte PDF) cez ITMS2014+.
<u>FO disponujúce rodným číslom generovaným v SR</u> Štatutárny orgán žiadateľa, člen štatutárneho orgánu, prokurista/i, osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá disponuje rodným číslom generovaným v SR predkladá za účelom preukázania splnenia PPP č. 10 <i>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo sken Výpisu z registra trestov</i> , ktoré nie sú staršie ako 30 dní ku dňu predloženia ŽoNFP. Ak relevantná osoba predloží záväzný formulár <i>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov</i> , SO overí splnenie PPP č. 10 priamo prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ len u osôb, ktoré majú pridelené rodné číslo generované v SR a sú zároveň zaevidované v ITMS2014+ v rámci záložky „Subjekty a osoby“ so zaradením v subjekte ako „štatutárny zástupca“. Údaje poskytuje každá FO. V prípade viacerých FO je potrebné, aby údaje poskytla každá FO na samostatnom tlačíve. Pokiaľ SO nebude disponovať <i>Údajmi na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo Výpisom z registra trestov</i> zo strany žiadateľa alebo ho nebolo možné zaregistrovať v rámci záložky „Subjekty a osoby“ v ITMS2014+ alebo ak zo strany SO nie je možné overiť splnenie uvedenej PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na predloženie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP. V tomto prípade nebude zo strany SO akceptované ak žiadateľ v rámci výzvy na doplnenie predloží <i>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov</i> namiesto <i>Výpisu z registra trestov</i> . Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP je žiadateľ povinný zaslať oznámenie o takejto zmene a zároveň je povinný predložiť za tieto osoby <i>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra alebo Výpis z registra trestov fyzickej osoby</i> v zmysle vyššie uvedeného.
<u>FO nedisponujúce rodným číslom generovaným v SR</u>

V prípade osoby, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR, žiadateľ predkladá sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie Výpisu z registra trestov vedenom vecne príslušným zahraničným štátnym orgánom nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, resp. nie starší ako 3 mesiace ku dňu doplnenia ŽoNFP za žiadateľa, každého člena jeho štatutárneho orgánu, každého prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP.

Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP je žiadateľ povinný zaslať oznámenie o takejto zmene a zároveň je povinný predložiť za tieto osoby Výpis z registra trestov fyzickej osoby v zmysle vyššie uvedeného.

Príloha č. 5 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa

Vypracováva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

PPP:

- Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny
- Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP je prípustné, aby bola príloha vydaná aj po termíne predloženia ŽoNFP.

Spôsob predloženia prílohy:

- Editovateľný formát MS Excel cez ITMS2014+ a zároveň
- Sken originálu podpísaného štatutárnym orgánom (vo formáte PDF) cez ITMS2014+.

Tabuľka ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa musí byť žiadateľom vypracovaná a predložená na záväznom formulári pre výpočet ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa, ktorý je prílohou výzvy.

Uvedená príloha slúži na overenie finančnej situácie žiadateľa a zároveň pre overenie splnenia PPP č. 13, že podnik žiadateľa je aktívny.

Podnik žiadateľa musí byť aktívny, čo znamená, že majetkové zložky podniku žiadateľa sú primerané k veľkosti projektu a súčasne podnik žiadateľa aktívne pôsobí na trhu (nejedná sa o ekonomicky neaktívnu firmu).

Splnenie uvedených podmienok sa overí prostredníctvom ukazovateľov:

- 1) **Pomer tržieb k celkovým aktívam (T/CA)** vypočítaného ako **podiel tržieb a hodnoty celkového majetku** (suma všetkých aktív) **podniku**. Minimálne akceptovaná hodnota ukazovateľa je stanovená na úrovni 0,20.
- 2) **Pomer celkových aktív k výške celkových oprávnených výdavkov žiadateľa (CA/COV)** vypočítaného ako **podiel hodnoty celkového majetku podniku** (suma všetkých aktív) **a výšky celkových oprávnených výdavkov žiadateľa**. Minimálne akceptovaná hodnota ukazovateľa je stanovená na úrovni 0,60.

Oba ukazovatele sa vypočítajú za posledné ukončené referenčné účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou.

Upozornenia:

- ✓ Pre splnenie PPP č. 13 „podnik žiadateľa je aktívny“ je nutné splnenie oboch ukazovateľov.
- ✓ Podklad pre výpočet ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa a pre overenie splnenia podmienky aktivity podniku tvorí Príloha č. 2 ŽoNFP - Účtovná závierka ~~za referenčné účtovné obdobie~~ (najmä súvaha, výkaz ziskov a strát) žiadateľa.

Príloha č. 6 ŽoNFP – Energetický audit

Vypracováva: Energetický audítor
Závazný formulár: Nie
PPP: <ul style="list-style-type: none"> - Podmienka že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP (Oprávnenosti aktivít projektu) - Podmienka že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP (Oprávnenosť výdavkov) - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci - Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA.
Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP: Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.
Spôsob predloženia prílohy: Sken podpísaného originálu (vo formáte PDF) cez ITMS2014+.
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie energetického auditu ⁴⁹ vypracovaného odborne spôsobilou osobou ⁵⁰ , ktorého súčasťou je správa z energetického auditu a súhrnný informačný list pre monitorovací systém.
Energetický audit ⁵¹ musí obsahovať najmä: <ul style="list-style-type: none"> - výpočet primárnych energetických zdrojov pred realizáciou opatrení, - predpoklad úspor primárnych energetických zdrojov po realizácii opatrení, - výpočet plánovaného objemu výroby elektriny a/alebo tepla z obnoviteľného zdroja energie vrátane zdôvodnenia plánovaného ročného využitia inštalovaného výkonu, - výpočet a hodnoty všetkých relevantných merateľných ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 3 výzvy, - údaje a vyhodnotenie energetických vstupov a výstupov za minimálne 3 kalendárne roky predchádzajúce výkonu energetického auditu, - výpočet predbežných investičných výdavkov na výrobu elektriny a/alebo tepla (EUR/MWh), - výpočet úspory skleníkových plynov vyjadrených v ekvivalente CO₂, - bilancie tuhých znečisťujúcich látok (v členení na PM10 a iné), SO₂ a NO_x pred a po realizácii projektu, - popis technickej uskutočniteľnosti navrhovaných energetických opatrení (výroba elektriny a/alebo tepla z obnoviteľných zdrojov energie) - majetkovoprávny vzťah objednávateľa energetického auditu k predmetu energetického auditu.
Priradenie hodnoty relevantných projektových merateľných ukazovateľov uvedených v prílohe č. 3 výzvy Zoznam merateľných ukazovateľov ako aj základná špecifikácia technických detailov projektu vplyvujúcich na tieto hodnoty vrátane výpočtov hodnôt pre ukazovatele musí byť v energetickom audite jednoznačne identifikovateľná.
Nevyhnutnou súčasťou energetického auditu musí byť posúdenie, či opatrenia, ktoré bude žiadateľ realizovať v rámci hlavnej aktivity, sú vhodné na realizáciu formou energetických služieb.
Príloha č. 7 ŽoNFP – Projektová dokumentácia
Vydáva: Oprávnená osoba
Závazný formulár: Nie
PPP: <ul style="list-style-type: none"> - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (Oprávnenosť aktivít realizácie projektu) - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (Kritériá pre výber projektov) - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci (PPP vyplývajúce z osobitných predpisov).
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA.

⁴⁹ Náležitosti energetického auditu upravuje § 14 zákona č. 321/2014 Z. z.

⁵⁰ Odborne spôsobilá osoba musí spĺňať podmienky podľa § 12 ods. 1 **alebo** § 13 ods. 3 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁵¹ V zmysle § 2 písm. j) zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Spôsob predloženia prílohy:

- Sken zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného a povoľujúcim orgánom overeného⁵² podpísaného originálu (vo formáte PDF) cez ITMS2014+ (Ak prílohu z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ predkladá ju žiadateľ v listinnej podobe a zároveň na CD/DVD (prekonvertovaná do formátu PDF) na adresu SO.)

V prípade relevantnosti prílohy, žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní.

Súčasťou projektovej dokumentácie musia byť minimálne nasledovné dokumenty:

- technická správa,
- výkresová časť.

V prípade realizácie opatrenia č. 1 písm. a) musí projektová dokumentácia obsahovať cieľové hodnoty plochy jednotlivých výstupov projektu na ktoré sa uplatňujú referenčné hodnoty.

Upozornenia:

- ✓ V prípade projektu, ktorého súčasťou je **spaľovacie zariadenie na využívanie biomasy** ako jedného z opatrení energetickej efektívnosti musí projektová dokumentácia obsahovať údaje, ktorými žiadateľ deklaruje splnenie kritéria č. 3 Účinnosť premeny energie palivovej dendromasy v súlade s Kritériami udržateľného využívania biomasy v regiónoch Slovenska pre programy SR na obdobie 2014 - 2020 spolufinancované z EŠIF – so zameraním na drevnú biomasu.
- ✓ Ak relevantné, žiadateľ v rámci časti 15 formulára ŽoNFP vyhlásuje bud', že realizácia predkladaného projektu nevyžaduje vypracovanie projektovej dokumentácie alebo, že projektová dokumentácie je úplná a totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola schválená v rámci príslušného povoľovacieho konania.

Príloha č. 8 ŽoNFP – Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Nie**

PPP:

- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci (~~PPP vyplývajúce z osobitných predpisov~~)
- Podmienka, ~~že žiadateľ má~~ vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (~~Ďalšie PPP~~)

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA.**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP je prípustné, aby bola príloha vydaná a ak relevantné aj platná po termíne predloženia ŽoNFP.

Spôsob predloženia prílohy: **Sken podpísaného originálu (vo formáte PDF) cez ITMS2014+.**

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá doklady preukazujúce vlastnícke právo/právo súvisiace s realizáciou projektu na celé obdobie realizácie hlavnej aktivity projektu a celé obdobie udržateľnosti projektu.

Dlhodobý majetok (napr. budovy, energetické zariadenia, rozvody energie), ktorý je nadobudnutý, zrekonštruovaný,

⁵² Ak je projektová dokumentácia predmetom povoľovacieho konania a ak je povoľovací orgán povinný v zmysle právnych predpisov alebo osobitných predpisov vydať overenú dokumentáciu (napr. § 67 ods. 1 alebo § 57 ods. 2 stavebného zákona).

zhodnotený alebo inak spolufinancovaný z NFP poskytnutého v rámci tejto výzvy musí byť počas celej doby realizácie hlavnej aktivity projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu⁵³ vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo bezpodielovom spoluvlastníctve alebo v kombinácii týchto vzťahov.⁵⁴ Takýto majetok nemôže byť v podielovom vlastníctve žiadateľa a ani v nájme žiadateľa.

Žiadateľ musí mať zároveň vysporiadané majetkovo-právne vzťahy vo vzťahu k pozemkom a stavbám, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, ale nespĺňajú podmienky podľa predchádzajúceho odseku (napr. pre účely zabezpečenia prístupu k predmetu projektu, umiestnenia zariadenia a pod.). Takéto pozemky/stavby môžu byť vo výlučnom vlastníctve, bezpodielovom alebo podielovom spoluvlastníctve, v nájme, podnájme⁵⁵ žiadateľa alebo v kombinácii týchto vzťahov. Ak realizácia projektu zasahuje do cudzej veci, žiadateľ je povinný preukázať k tejto veci iné právo, ktoré oprávňuje žiadateľa k realizácii projektu. Nehnuteľnosti súvisiace s realizáciou projektu môžu byť zaťažené ťarchami za podmienky, že žiadna ťarcha nesmie brániť realizácii projektu.⁵⁶

Za účelom preukázania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov žiadateľ predkladá/poskytuje:

- **vo vzťahu ku nehnuteľnostiam, ktoré sú nadobudnuté, zrekonštruované, zhodnotené alebo inak spolufinancované z NFP poskytnutého v rámci tejto výzvy a zapisujú do katastra nehnuteľností⁵⁷:**
 - informácie jednoznačnej identifikácie listu vlastníctva preukazujúceho vlastnícke právo žiadateľa k nehnuteľnosti (stavbe), ktorá je predmetom realizácie projektu (katastrálne územia, číslo listu vlastníctva vzťahujúceho sa na predmetnú nehnuteľnosť a číslo parcely). Tieto informácie uvádza vo Formulári ŽoNFP, časť 6.A. Miesto realizácie projektu v rámci poznámky k miestu realizácie. Overenie vlastníckych práv vykoná SO bez ~~ďalšej-ďalšej~~ intervencie žiadateľa (žadateľ nepredkladá žiadnu samostatnú prílohu).
 - vyhlásenie financujúcej banky o zmene poradia záložných práv alebo dohodu o budúcej dohode záložných veriteľov o zmene poradia záložných práv v prípade pôvodne existujúceho záložného práva financujúcej banky. Zmena poradia záložného práva musí byť zapísaná v katastri nehnuteľností najneskôr pred podaním prvej žiadosti o platbu a bude predmetom overovania SO.
- **vo vzťahu k nehnuteľnostiam, ktoré sa nezapisujú do katastra nehnuteľností⁵⁸ a vo vzťahu ku hnuteľným veciam, pričom tieto sú zrealizované, nadobudnuté, zrekonštruované, zhodnotené alebo inak spolufinancované z NFP poskytnutého v rámci tejto výzvy:**
 - Energetický audit,
 - vyhlásenie financujúcej banky o zmene poradia záložných práv alebo dohodu o budúcej dohode záložných veriteľov o zmene poradia záložných práv v prípade pôvodne existujúceho záložného práva financujúcej banky. Zmena poradia záložného práva musí byť zapísaná v katastri nehnuteľností najneskôr pred podaním prvej žiadosti o platbu a bude predmetom overovania SO.
- **vo vzťahu k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu a na/v ktorých je umiestnený predmet realizácie projektu:**
 - v prípade výlučného vlastníctva
 - informácie jednoznačnej identifikácie listu vlastníctva preukazujúceho vlastnícke právo žiadateľa k nehnuteľnosti (stavbe), ktorá súvisí s realizáciou projektu a na/v ktorej je umiestnený predmet realizácie (katastrálne územia, číslo listu vlastníctva vzťahujúceho sa na predmetnú

⁵³ Obdobie udržateľnosti trvá v prípade veľkého podniku minimálne 5 rokov a v prípade MSP minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu.

⁵⁴ Uvedený dlhodobý majetok, nesmie byť vo vlastníctve alebo bezpodielovom spoluvlastníctve osoby, ktorá je štatutárnym orgánom spoločnosti.

⁵⁵ Reťazenie podnájomných vzťahov je v rámci výzvy vylúčené, t. j. žiadateľ musí mať právny vzťah priamo s nájomcom predmetnej nehnuteľnosti.

⁵⁶ Príkladom ťarchy brániacej realizácii projektu je zákaz stavebných úprav nehnuteľnosti, hoci montáž technológie, ktorej obstaranie má byť aktivitou projektu, tieto úpravy vyžadujú.

⁵⁷ V zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov.

⁵⁸ V zmysle § 6 ods. 2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov.

nehnutelnosť a číslo parcely). Tieto informácie uvádza vo Formulári ŽoNFP, časť 6.A. Miesto realizácie projektu v rámci poznámky k miestu realizácie. Overenie vlastníckych práv vykoná SO bez ~~ďalšej-ďalšej~~ intervencie žiadateľa (žadateľ nepredkladá žiadnu samostatnú prílohu).

- v prípade podielového spoluvlastníctva/bezpodielového spoluvlastníctva

- informácie jednoznačnej identifikácie listu vlastníctva preukazujúceho vlastnícke právo žiadateľa k nehnuteľnosti (stavbe), ktorá súvisí s realizáciou projektu a na/v ktorej je umiestnený predmet realizácie (katastrálne územia, číslo listu vlastníctva vzťahujúceho sa na predmetnú nehnuteľnosť a číslo parcely). Tieto informácie uvádza vo Formulári ŽoNFP, časť 6.A. Miesto realizácie projektu v rámci poznámky k miestu realizácie. Overenie vlastníckych práv vykoná SO bez ~~ďalšej-ďalšej~~ intervencie žiadateľa (žadateľ nepredkladá žiadnu samostatnú prílohu). Zároveň žiadateľ predkladá súhlas všetkých spoluvlastníkov predmetnej nehnuteľnosti.
- súhlas podielového spoluvlastníka/podielových spoluvlastníkov na užívanie spoločnej veci na podnikateľskú činnosť žiadateľa a na všetky úkony súvisiace alebo potrebné na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, pričom v súhlase sa výslovne uvedie, že tento súhlas sa vydáva podľa § 139 Občianskeho zákonníka ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou. Súhlas na užívanie spoločnej veci predkladá žiadateľ.
- súhlas bezpodielového spoluvlastníka na užívanie spoločnej veci na podnikateľskú činnosť žiadateľa a na všetky úkony súvisiace alebo potrebné na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, pričom v súhlase sa výslovne uvedie, že tento súhlas sa vydáva podľa §145 ods. 1 Občianskeho zákonníka. Súhlas na užívanie spoločnej veci predkladá žiadateľ.

- v prípade nájmu

- informácie jednoznačnej identifikácie listu vlastníctva preukazujúceho vlastnícke práva prenajímateľa k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu a na/v ktorej je umiestnený predmet realizácie (katastrálne územia, číslo listu vlastníctva vzťahujúceho sa na predmetnú nehnuteľnosť a číslo parcely). Tieto informácie uvádza vo Formulári ŽoNFP, časť 6.A. Miesto realizácie projektu v rámci poznámky k miestu realizácie. List vlastníctva k rozostavanej stavbe nie je preukázaním naplnenia príslušnej PPP. Overenie vlastníckych práv vykoná SO bez ~~ďalšej-ďalšej~~ intervencie žiadateľa (žadateľ nepredkladá žiadnu samostatnú prílohu).
- platnú nájomnú zmluvu s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľností, resp. zmluvu o budúcej zmluve o nájme, pričom účinnosť nájomnej zmluvy môže byť odložená. Nájomná zmluva musí nadobudnúť účinnosť najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade predloženia zmluvy o budúcej zmluve o nájme je potrebné najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečiť platnosť a účinnosť riadnej nájomnej zmluvy. Nájomná zmluva sa uzatvára v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, alebo v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka. Súčasne je potrebné v nájomnej zmluve zakotviť výslovný súhlas prenajímateľa pozemku s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou, resp. z predmetu nájomnej zmluvy musí byť nepochybné, že realizácia projektu je v súlade s ustanoveniami nájomnej zmluvy, príp. doložiť samostatný doklad obsahujúci výslovný písomný súhlas prenajímateľa s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia. Platnú nájomnú zmluvu predkladá žiadateľ.

- v prípade podnájmu

- informácie jednoznačnej identifikácie listu vlastníctva preukazujúceho vlastnícke práva prenajímateľa k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu a na/v ktorej je umiestnený predmet realizácie (katastrálne územia, číslo listu vlastníctva vzťahujúceho sa na predmetnú nehnuteľnosť a číslo parcely). Tieto informácie uvádza vo Formulári ŽoNFP, časť 6.A. Miesto realizácie projektu v rámci poznámky k miestu realizácie. List vlastníctva k rozostavanej stavbe nie je preukázaním naplnenia príslušnej PPP. Overenie vlastníckych práv

- vykoná SO bez ďalšej intervencie žiadateľa (žadateľ nepredkladá žiadnu samostatnú prílohu),
- platnú nájomnú zmluvu nájomcu s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľností, resp. zmluvu o budúcej zmluve o nájme, ktoré nevylučujú možnosť nájomcu dať nehnuteľnosť do podnájmu, pričom účinnosť nájomnej zmluvy môže byť odložená. Nájomná zmluva musí nadobudnúť účinnosť najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade predloženia zmluvy o budúcej zmluve o nájme je potrebné najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečiť platnosť a účinnosť riadnej nájomnej zmluvy. Nájomná zmluva sa uzatvára v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, alebo v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka. Súčasne je potrebné v nájomnej zmluve zakotviť výslovný súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou, resp. z predmetu nájomnej zmluvy musí byť nepochybné, že realizácia projektu je v súlade s ustanoveniami nájomnej zmluvy, príp. doložiť samostatný doklad obsahujúci výslovný písomný súhlas prenajímateľa s realizáciu predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia. Platnú nájomnú zmluvu predkladá žiadateľ.
 - platnú podnájomnú zmluvu s nájomcom/všetkými spolunájomcami nehnuteľností, resp. zmluvu o budúcej zmluve o podnájme, pričom účinnosť podnájomnej zmluvy môže byť odložená. Podnájomná zmluva musí nadobudnúť účinnosť najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade predloženia zmluvy o budúcej zmluve o podnájme je potrebné najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečiť platnosť a účinnosť riadnej podnájomnej zmluvy. Podnájomná zmluva sa uzatvára v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, alebo v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka. Súčasne je potrebné v podnájomnej zmluve zakotviť výslovný súhlas nájomcu nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou, resp. z predmetu podnájomnej zmluvy musí byť nepochybné, že realizácia projektu je v súlade s ustanoveniami nájomnej zmluvy, príp. doložiť samostatný doklad obsahujúci výslovný písomný súhlas nájomcu s realizáciu predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia. Platnú podnájomnú zmluvu predkladá žiadateľ.

- vo vzťahu ku nehnuteľnostiam, ktorých časť žiadateľ prenajíma pri realizácii opatrenia č. 1:

- platnú nájomnú zmluvu s nájomcom uzatvorenú v zmysle platnej legislatívy upravujúcej právny vzťah nájmu. Nájomná zmluva musí byť uzatvorená najneskôr v deň bezprostredne predchádzajúci dňu vyhlásenia výzvy, musí obsahovať výšku nájmu, pričom náklady za spotrebu energií musia tvoriť neoddeliteľnú časť nájomného a ďalej musí obsahovať výmeru prenajatej plochy, ktorá musí byť v súlade so skutkovým stavom. Platnú nájomnú zmluvu predkladá žiadateľ.

V prípade kombinácie vyššie uvedených právnych vzťahov žiadateľ predkladá všetky uvedené doklady.

V prípade, ak realizácia projektu zasahuje do cudzej veci, žiadateľ je povinný preukázať k tejto veci iné užívacie právo⁵⁹, ktoré oprávňuje žiadateľa k realizácii projektu., t.j. písomnú zmluvu, ktorá oprávňuje žiadateľa k užívaniu cudzej veci a identifikáciu listu vlastníctva vlastníka nehnuteľností.

Upozornenie:

- ✓ Vlastnícke práva k nehnuteľnostiam, ktoré sa zapisujú do katastra nehnuteľností v zmysle ustanovení katastrálneho zákona overuje SO samostatne, bez súčinnosti žiadateľa, prostredníctvom informácií z *Informačného systému katastra nehnuteľností*, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle www.oversi.sk a <http://www.katasterportal.sk>. Za týmto účelom je však žiadateľ povinný

⁵⁹ Iné právo k nehnuteľnostiam sa v prípade stavieb rozumie nájomný vzťah žiadateľa k stavbe a v prípade pozemkov nájomný vzťah žiadateľa k pozemkom, zriadenie vecného bremena alebo zákonného vecného bremena.

jednoznačne identifikovať predmetnú nehnuteľnosť v časti 6.A *Miesto realizácie projektu* Formuláru ŽoNFP a typ majetkovo-právneho vzťahu (napr. nehnuteľnosť zhodnotená predmetom projektu, nehnuteľnosť súvisiaca s realizáciou predmetu projektu – nájom, atď.).

Vzhľadom na skutočnosť, že v čase predloženia ŽoNFP je pre žiadateľa problematické určenie okamihu finančného ukončenia projektu, nastaví žiadatelia, ktorí plánujú predloženie príslušných dokumentov preukazujúcich užívacie práva k majetku na dobu určitú, minimálne od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 5 rokov nasledujúcich po plánovanom ukončení prác na projekte (v prípade MSP na obdobie minimálne 3 roky).

Zároveň odporúčame týmto žiadateľom, aby pri nastavovaní doby určitej zohľadnili časovú rezervu, o ktorú navýšia toto minimálne požadované obdobie. Uvedené odporúčanie súvisí s rizikom, že počas fyzickej realizácie projektu môže nastať situácia, ktorá si vyžiada potrebu predĺženia fyzickej realizácie projektu alebo dôjde k predĺženiu/oddialeniu doby finančného ukončenia projektu. **Započítaním dostatočnej časovej rezervy sa žiadateľ vyhne potrebe neskoršieho predlžovania doby určitej (napr. uzatváranie dodatkov k nájomnej zmluve a pod.).**

Uvedené nastavenie je len plánovaným stavom a v prípade takého oddialenia ukončenia prác na projekte a oddialenia finančného ukončenia projektu, ktoré spôsobí, že nájomné právo nebude zabezpečené na obdobie udržateľnosti projektu, bude potrebné zo strany žiadateľa najneskôr v čase skutočného finančného ukončenia projektu adekvátne predĺžiť dobu určitú tak, aby bola podmienka zabezpečenia nájmu nehnuteľností minimálne počas doby udržateľnosti projektu naplnená.

Príloha č. 9 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu

Vydáva: **Oprávnená osoba (úradne overuje príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)**

Záväzný formulár: **Nie**

PPP:

- Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (~~Kritériá pre výber projektov~~)
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci (~~PPP vyplývajúce z osobitných predpisov~~)
- Podmienka, ~~že žiadateľ má~~ vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (~~Ďalšie PPP~~)

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA.**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, pričom v prípade predloženia:

- povolenia na realizáciu projektu musí toto nadobudnúť právoplatnosť pred termínom predloženia ŽoNFP;
- oznámenia k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona a vyjadrenia miestne príslušného stavebného úradu o neexistencii námietok k uskutočneniu drobnej stavby musia byť vydané pred termínom predloženia ŽoNFP;
- vyjadrenia miestne príslušného stavebného úradu, že predmet projektu nepodlieha stavebnému povoleniu ani ohláseniu drobnej stavby musí byť toto predložené riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Rovnako, v prípade iného relevantného dokladu vydávaného podľa príslušného právneho predpisu musí byť tento vydaný/právoplatný pred termínom predloženia ŽoNFP.

Spôsob predloženia prílohy: **Sken podpísaného⁶⁰ originálu oprávnenou osobou (vo formáte PDF) cez ITMS2014+.**

⁶⁰ Pod písomným dokumentom sa rozumie dokument v listinnej alebo elektronickej forme. Dokumenty musia byť podpísané relevantnými osobami. V prípade dokumentu predloženého v elektronickej forme sa vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis/kvalifikovaný elektronický podpis s mandátnym certifikátom relevantných osôb. Akceptovaný je aj dokument vzniknutý zaručenou konverziou.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

- **právoplatné stavebné povolenie** (v prípade, že sa do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia alebo v lehote stanovenej stavebným úradom nezačalo so stavbou, čo by viedlo k strate platnosti stavebného povolenia podľa § 67 ods. 2 Stavebného zákona, je žiadateľ povinný predložiť aj rozhodnutie o predĺžení jeho platnosti) alebo
- **právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby** v súlade s príslušnými právnymi predpismi alebo
- v prípade realizácie drobnej stavby **ohlásenie drobnej stavby** zaslané žiadateľom na stavebný úrad a **oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác** podľa § 55 ods. 2 Stavebného zákona (vrátane vyjadrenia stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu drobnej stavby) alebo
- **vyjadrenie miestne príslušného stavebného úradu, že predmet projektu nepodlieha stavebnému povoleniu ani ohláseniu drobnej stavby** alebo
- **iný relevantný doklad vecne príslušného povoľujúceho orgánu** podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

Ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanému projektu.

Upozornenia:

- ✓ Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti.
- ✓ Žiadateľ v rámci časti 15 formulára ŽoNFP zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia predložená ako príloha ŽoNFP je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola schválená v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- ✓ Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Vydáva: Žiadateľ

Záväzný formulár: Áno

PPP:

- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené
- Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
- Maximálna a minimálna výška príspevku

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA.

Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Spôsob predloženia prílohy:

- Editovateľný formát MS Excel cez ITMS2014+ a zároveň
- Sken originálu podpísaného štatutárnym orgánom (vo formáte PDF) cez ITMS2014+.

1. Stanovenie výšky výdavkov

V rámci tejto výzvy sa výška oprávnených výdavkov vykoná v súlade s čl. 73 **Usmernenia o štátnej pomoci**

v oblasti ochrany životného prostredia a energetiky na roky 2014-2020 a dokumentu **Metodika na vypracovanie porovnávacej analýzy pre žiadateľov o finančný príspevok v rámci schémy štátnej pomoci**, verzia 1.0, ktorá je zverejnená na webovom sídle <http://www.op-kzp.sk>.

V zmysle uvedených dokumentov sa oprávnené náklady stanovujú takto:

- a) ak sa náklady na dosiahnutie cieľa spoločného záujmu dajú identifikovať v celkových investičných nákladoch ako samostatná investícia, napríklad preto, že ekologickým prvkom je ľahko zistiteľný „doplňkový komponent“ už existujúceho zariadenia, oprávnené náklady predstavujú náklady na samostatnú investíciu;
- b) vo všetkých ostatných prípadoch oprávnené náklady predstavujú dodatočné investičné náklady, ktoré sa stanovujú porovnaním podporovanej investície s kontrafaktuálnym scenárom bez poskytnutia štátnej pomoci. V zásade sa možno odvolať na náklady na technicky porovnateľnú investíciu⁶¹, ktorá by sa vierohodne realizovala aj bez pomoci⁶² a ktorá by nedosiahla cieľ spoločného záujmu alebo ktorá by tento cieľ dosiahla len v menšej miere.

Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá dokumentáciu, na základe ktorej preukazuje oprávnenosť výdavkov nárokových v rozpočte projektu. Rozsah a typ dokumentácie, ktorú žiadateľ predkladá závisí od spôsobu stanovenia výšky výdavkov, ktorý žiadateľ identifikuje v rozpočte projektu (v stĺpci *Spôsob stanovenia výšky výdavku a Vecný popis výdavku*). **Stanovenie výšky výdavkov žiadateľ vykoná niektorým z nasledujúcich štyroch-piatich spôsobov, alebo ich kombináciou.**

1.1 Stanovenie výšky výdavkov na základe prieskumu trhu⁶³

Žiadateľ, stanovujúci výšku výdavku na **predmet projektu (podporovaná investícia)** podľa písm. a) alebo písm. b) vyplňa a predkladá hárok **Prieskum trhu – projekt**. Zároveň je povinný vyplniť aj hárok Rozpočet projektu (Príloha č. 10 ŽoNFP).

Žiadateľ, stanovujúci výšku výdavku na **kontrafaktuálnu investíciu** podľa písm. b) v rámci ktorej by v prípade absencie pomoci prišlo k výmene opotrebovaného zariadenia za nové, vyplňa a predkladá hárok **Prieskum trhu – kontrafaktuálny**. Zároveň je povinný vyplniť aj hárok Kontrafaktuálne rozpočty (Príloha č. 10 ŽoNFP).

Ak žiadateľ stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu/kontrafaktuálnom rozpočte na základe prieskumu trhu⁶⁴, je povinný predložiť v rámci tejto prílohy ŽoNFP nasledovné dokumenty:

- A. Cenové ponuky.
- B. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu.
- C. Špecifikáciu predmetu zákazky.

A. Cenové ponuky

Žiadateľ predkladá minimálne 3 cenové ponuky za každý logický celok⁶⁵ od rôznych potenciálnych dodávateľov⁶⁶, ktoré ku dňu predloženia ŽoNFP musia byť platné a nemôžu byť staršie ako 6 mesiacov. Cenová ponuka vzniká nacením špecifikácie predmetu zákazky, ktorá bola predmetom prieskumu trhu, pričom cenovú ponuku je možné zo strany žiadateľa získať⁶⁷:

⁶¹ Technicky porovnateľná investícia je investícia s rovnakou výrobnou kapacitou a všetkými ďalšími technickými vlastnosťami (okrem vlastností, ktoré priamo súvisia s dodatočnými investíciami na plánovaný cieľ).

⁶² Takáto referenčná investícia musí byť z podnikateľského hľadiska vierohodnou alternatívou posudzovanej investície.

⁶³ V prípade, že výška vybraného oprávneného výdavku je obmedzená finančným, resp. percentuálnym limitom stanoveným SO, potom je príslušný výdavok oprávnený iba do výšky stanoveného finančného, resp. percentuálneho limitu.

⁶⁴ Takýto prieskum trhu môže byť žiadateľom zároveň využitý ako podklad k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (pokiaľ spĺňa podmienky uvedeného ustanovenia zákona).

⁶⁵ Cena logického celku je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

⁶⁶ Potenciálni dodávatelia oslovení v rámci prieskumu trhu musia byť spôsobilí dodať tovar, uskutočniť stavebné práce alebo poskytnúť služby, ktoré sú predmetom prieskumu trhu.

⁶⁷ Pre všetky spôsoby platí povinnosť minimálne troch cenových ponúk, resp. menej ako troch podľa postupov uvedených nižšie (t. j. na základe dvoch cenových ponúk, ak žiadateľ nezískal 3 ponuky ani po opakovanom oslovení, resp. na základe jednej cenovej ponuky spolu so znaleckým/odborným posudkom v zmysle výnimky).

- oslovením potenciálnych dodávateľov⁶⁸,
- identifikáciou zmlúv, zverejnených v Centrálnom registri zmlúv, na webovom sídle povinnej osoby alebo v Obchodnom vestníku⁶⁹,
- na základe zákaziek, ktoré boli výsledkom postupu s využitím elektronického trhoviska (www.eks.sk).⁷⁰

Za akceptovanú cenovú ponuku možno pokladať takú, ktorej obsah zodpovedá špecifikácii predmetu zákazky (Opisu predmetu zákazky), ktorá bola predmetom prieskumu trhu (zaslaná dodávateľom), t.j. zodpovedá parametrom špecifikácie (požiadaviek) logického celku, resp. predmetu zákazky stanovených žiadateľom pre účely prieskumu trhu. Cenové ponuky, z ktorých nie je jasné, že presne zodpovedajú špecifikácii predmetu zákazky nemôžu byť akceptované. Z uvedeného vyplýva, že **jednotlivé ponuky musia byť jasne vyhodnotiteľné a vzájomne porovnateľné**.

Položky nacenené v prieskume trhu, nepreklopené do rozpočtu, príp. položky uvedené v rozpočte projektu, ktoré neboli predmetom prieskumu trhu budú považované za neoprávnené. Cenová ponuka musí zároveň obsahovať nasledovné údaje:

- obchodné meno, sídlo a kontakt na predkladateľa ponuky, ktorý cenovú ponuku vypracoval,
- dátum vypracovania cenovej ponuky,
- označenie logického celku, resp. prídavných zariadení/príslušenstva (ak typové označenie pre dané zariadenia existuje; ak takéto typové označenie zariadenie nemá, stačí v ponuke uviesť jeho názov),
- opis ponúkaného tovaru/služby, ktoré sú predmetom cenovej ponuky a pod., resp. doklady preukazujúce, že cenová ponuka spĺňa všetky požadované parametre, charakteristiky a požiadavky na predmet zákazky podľa špecifikácie predmetu zákazky.

Ak žiadateľ nezíska v prvom kole prieskumu dostatočný počet ponúk (minimálne tri), je potrebné prieskum trhu opakovať, resp. doplniť ho o subjekty neoslovené v prvom kole. V prípade, že žiadateľ nebude ani po opakovanom/doplnujúcom prieskume trhu disponovať cenovou ponukou na niektorý z logických celkov od troch predkladateľov ponuky (najmä pokiaľ pôjde o logické celky, pri ktorých žiadateľ nemá objektívnu možnosť získať cenovú ponuku od troch predkladateľov ponuky), bude pre účely stanovenia výšky výdavkov v podrobnom rozpočte/kontrafaktuálnom rozpočte projektu postačujúce predloženie cenových ponúk minimálne od dvoch predkladateľov ponuky. Žiadateľ je v takom prípade povinný objektívne príčiny vzniknutej situácie detailne zdôvodniť v rámci Záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu.⁷¹

Výšku výdavkov v rozpočte projektu/kontrafaktuálnom rozpočte nie je možné (s výnimkou uvedenou nižšie) stanoviť na základe jednej cenovej ponuky, nakoľko uvedený postup nebude mať charakter prieskumu trhu, t. j. nedôjde k súťaži ponúk. V takom prípade nebude možné posúdiť oprávnenosť výdavkov a uvedené výdavky budú považované za neoprávnené.

Výnimka: Stanovenie výšky výdavkov v rozpočte projektu na základe jednej cenovej ponuky je oprávnené výlučne v prípade, že niektoré časti predmetu zákazky, t.j. niektoré alebo všetky logické celky, je možné preukázateľne získať len z jedného zdroja. V takom prípade je žiadateľ povinný **spolu s cenovou ponukou** uchádzača (cenová ponuka musí byť vypracovaná v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami na obsah cenovej ponuky, vrátane vyjadrenia uchádzača o spôsobe splnenia jednotlivých parametrov špecifikácie logického celku) **predložiť zároveň znalecký/odborný posudok**, ktorého záver bude potvrdzovať relevantnosť výšky jednej cenovej ponuky.

V prípade, ak žiadateľ v podrobnom rozpočte projektu/kontrafaktuálnom rozpočte určí, že výšku výdavku stanovil na základe prieskumu trhu, ale v rámci ŽoNFP ani po doplnení chýbajúcich údajov nepredloží k výdavku príslušné cenové ponuky z prieskumu trhu, resp. iným, výzvou definovaným, spôsobom nepreukáže spôsob stanovenia

⁶⁸ Z dôvodu overiteľnosti vykonaného prieskumu trhu musí byť spôsob jeho vykonania v podobe, ktorá umožňuje uchovanie dôkazov o jeho vykonaní, t. j. telefonický prieskum, resp. ústne overenie cien na mieste u dodávateľa nie je akceptovateľný spôsob vykonania prieskumu trhu.

⁶⁹ Identifikácia zverejnených zmlúv musí obsahovať rovnaký, resp. porovnateľný obsah špecifikácie predmetu zákazky.

⁷⁰ V prípade, že daný výdavok spadá pod tovar/službu/prácu, ktorá je v zmysle § 2 ods. 5, písm. o) a ods. 6, ods. 7 zákona o VO bežne dostupná na trhu. V tomto prípade je potrebné identifikovať rovnaké, resp. porovnateľné zákazky vo vzťahu k špecifikácii predmetu zákazky.

⁷¹ Žiadateľ predloží záznam z prieskumu trhu z 1. kola vrátane dokumentácie o oslovení potenciálnych dodávateľov (aj tých, ktorých oslovil a ktorí ponuku nepredložili).

výšky výdavku, poskytovateľ nebude môcť posúdiť oprávnenosť výdavku a takýto výdavok bude považovaný za neoprávnený.

B. Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu

Žiadateľ predkladá vyhodnotenie prieskumu trhu prostredníctvom záväzného formulára *Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu* v rámci hárku Prieskum trhu – projekt alebo hárku Prieskum trhu – kontrafaktuálny.

Cenové ponuky získané v rámci prieskumu trhu môže žiadateľ zahrnúť do vyhodnotenia prieskumu trhu len za predpokladu, že ich obsah zodpovedá špecifikácii predmetu zákazky (Opisu predmetu zákazky), ktorá bola predmetom prieskumu trhu.

Žiadateľ je povinný vyhodnotiť jednotlivé cenové ponuky na úrovni jednotlivých logických celkov, pričom jediným kritériom na vyhodnotenie cenových ponúk je **priemerná cena**.

Žiadateľ zodpovedá za presný súlad položiek z vyhodnotenia prieskumu trhu s údajmi uvedenými v podrobnom rozpočte projektu/kontrafaktuálnom rozpočte (príloha č. 10 ŽoNFP).

C. Špecifikácia predmetu zákazky (len v prípade obstarania dlhodobého hmotného majetku, ktorý nie je súčasťou stavby)

V prípade, že žiadateľ začal VO pred predložením ŽoNFP, predkladá opis predmetu zákazky, ktorý je súčasťou dokumentácie k VO (t.j. súčasťou Súťažných podkladov). Opis predmetu zákazky uvedený v Súťažných podkladoch musí byť zhodný so špecifikáciou predmetu zákazky použitou v prieskume trhu za účelom určenia výšky oprávnených výdavkov (resp. opisom predmetu zákazky využitým aj v rámci určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona o VO).

V prípade, že žiadateľ pred predložením ŽoNFP nezačal VO, predkladá špecifikáciu predmetu zákazky použitú pre účely prieskumu trhu, ktorým je preukazovaná výška oprávnených výdavkov v rozpočte projektu. **Špecifikácia predmetu zákazky / opis predmetu zákazky musí byť žiadateľom vypracovaná presne, jednoznačne a úplne tak, aby požiadavky žiadateľa pokrývali všetky položky príslušné k logickému celku, t.j. vrátane doplnkových položiek súvisiacich s obstaraním predmetu zákazky ako napr. príslušný software, zaškolenie personálu, doprava na miesto, montáž, testovanie a pod. Špecifikácia predmetu zákazky musí byť vypracovaná samostatne pre každý logický celok.**

Špecifikácia predmetu zákazky / opis predmetu zákazky musí byť zároveň vypracovaná s ohľadom na zachovanie čestnej hospodárskej súťaže a zachovania princípov nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, hospodárnosti a efektívnosti.⁷²

Logický celok je súbor tovarov a/alebo služieb, ktoré z hľadiska ekonomického, technického, funkčného alebo z hľadiska realizácie nie je možné alebo účelné deliť. Predložené cenové ponuky, na základe ktorých žiadateľ stanovuje výšku výdavkov v rozpočte projektu, musia byť v súlade so štruktúrou a parametrami logického celku.

1.2 Stanovenie výšky výdavkov na základe znaleckého / odborného ~~posudku~~⁵⁰posudku⁶³

Žiadateľ, stanovujúci výšku výdavku na predmet projektu (podporovaná investícia) podľa písm. a) alebo písm. b) vyplňa a predkladá hárk **Rozpočet projektu** (Príloha č. 10 ŽoNFP).

Žiadateľ, stanovujúci výšku výdavku na kontrafaktuálnu investíciu podľa písm. b) vyplňa a predkladá hárk **Kontrafaktuálne rozpočty** (Príloha č. 10 ŽoNFP).

Stanovenie výšky výdavkov na základe znaleckého / odborného posudku je možné výlučne v prípade jedinej cenovej ponuky a/alebo ak sa jedná o originálny produkt, ktorý nie je bežne dostupný na trhu, a žiadateľ ho bude obstarávať od jediného možného subjektu, ktorý takýto produkt neponúka na trhu (napr. produkt skonštruovaný originálne pre žiadateľa od konkrétneho subjektu). V prípade výdavkov, ktorých výšku stanovil žiadateľ na základe

⁷² Ak je opis predmetu zákazky súčasťou súťažných podkladov, vzťahujú sa na jeho vypracovanie zároveň podmienky uvedené v § 42 zákona o VO.

znaleckého / odborného posudku, predkladá v rámci tejto prílohy príslušný **znalecký / odborný posudok a čestné vyhlásenie o nemožnosti vykonania prieskumu trhu**.

Znaleckým / odborným posudkom vyhotoveným znalcom v príslušnom odvetví⁷³ podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch“) je možné zo strany žiadateľa preukázať oprávnenosť výdavkov v prípade, ak nebolo objektívne možné (na základe čestného vyhlásenia žiadateľa) vykonať riadny prieskum trhu z dôvodu, že predmet zákazky nie je dostupný na trhu. Znalecký resp. odborný posudok nesmie byť starší ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. ku dňu jeho predloženia SIEA na overenie).

Znalecký/odborný posudok musí byť spracovaný spôsobom, ktorý umožní preskúmať spôsob, akým bola stanovená výsledná cena a na základe čoho znalec dospel k záverom uvedeným v znaleckom/odbornom posudku.

V rámci zadania požiadavky na znalecký/odborný posudok platia obdobné ustanovenia pre definovanie špecifikácie predmetu zákazky/opisu predmetu zákazky uvedené v časti C. Špecifikácia predmetu zákazky (viď. časť 1.1 Stanovenie výšky výdavkov na základe prieskumu trhu). To znamená, že v znaleckom/odbornom posudku musí byť jasne vymedzený logický celok/logické celky a v rámci neho presná, jednoznačná a úplná definícia predmetu zákazky.

1.3 Stanovenie výšky výdavkov na predmet projektu na základe vykonaného verejného obstarávania⁵⁰ obstarávania⁶³

Žiadateľ, stanovujúci výšku výdavku na predmet projektu (podporovaná investícia) podľa písm. a) alebo písm. b) vyplňa a predkladá hárok **Rozpočet projektu** (Príloha č. 10 ŽoNFP).

V prípade výdavkov, ktorých výšku stanovil žiadateľ na základe zmluvy⁷⁴ s úspešným uchádzačom, resp. víťaznej cenovej ponuky ako výsledok vykonaného verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené v súvislosti s predloženou ŽoNFP, predkladá žiadateľ v rámci tejto prílohy sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie:

- uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom⁷⁵,
- uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom s odkladacou podmienkou,
- návrhu zmluvy vo fáze po vyhodnotení ponúk, ukončení všetkých revízných postupov a bezprostredne pred podpisom zmluvy;
- víťaznej cenovej ponuky⁷⁶.

Žiadateľ k ŽoNFP nepredkladá kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu⁷⁷.

1.4 Stanovenie výšky stavebných výdavkov na základe podrobného rozpočtu (vo forme výkaz výmer) vypracovaného a overeného oprávnenou osobou (projektantom, rozpočtárom, stavebným cenárom) s využitím stavebných ceníkov⁵⁰ ceníkov⁶³

Žiadateľ, stanovujúci výšku výdavku na predmet projektu (podporovaná investícia) podľa písm. a) alebo

⁷³ Odvetvie v zmysle členenia v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR, dostupnom aj na http://jaspi.justice.gov.sk/jaspiw1/jaspiw_mini_fr0.htm.

⁷⁴ Ak zo zmluvy nie je možné určiť špecifikáciu predmetu zmluvy/zákazky, je potrebné predložiť aj cenové ponuky spolu so špecifikáciou predmetu zákazky úspešného uchádzača. V nadväznosti na PPP, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP, môže zmluva s úspešným uchádzačom nadobudnúť účinnosť až po predložení ŽoNFP. Začatie prác na projekte je buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho, čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení, vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti alebo realizácia verejného obstarávania (s výnimkou uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom na základe ktorej by investícia bola nezvratná; uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom s odkladacou podmienkou však spĺňa PPP) sa nepokladá za začatie prác.

⁷⁵ Pri dodržaní Podmienky, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP.

⁷⁶ V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe víťaznej cenovej ponuky úspešného uchádzača z procesu VO a zároveň, ak uzavretie zmluvy s víťazným uchádzačom nie je, v zmysle ZVO resp. relevantnej príručky k VO, povinné. Žiadateľ je povinný dodržať podmienku, že nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP.

⁷⁷ Overenie hospodárnosti výdavkov na základe kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania bude predmetom kontroly počas realizácie projektu.

písm. b) vyplňa a predkladá hárok **Rozpočet projektu** (Príloha č. 10 ŽoNFP).

Žiadateľ, stanovujúci výšku výdavku na kontrafaktuálnu investíciu podľa písm. b) vyplňa a predkladá hárok Kontrafaktuálne rozpočty (Príloha č. 10 ŽoNFP).

V súvislosti s realizáciou stavebných prác môže žiadateľ cenovú ponuku nahradiť podrobným rozpočtom (na úrovni podrobnosti výkazu výmer v členení podľa jednotlivých stavebných objektov) vypracovaným a overeným oprávnenou osobou (projektantom, rozpočtárom, stavebným cenárom) s využitím stavebných cenníkov. Podrobný rozpočet vo forme výkaz výmer nesmie byť starší ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP.

1.5 Stanovenie výšky výdavkov na prevádzkyschopnosť existujúcej kontrafaktuálnej investície na základe stanoviska odborne spôsobilej osoby⁶³

V prípade stanovenia výšky výdavkov na **kontrafaktuálnu investíciu v rámci ktorej by sa existujúce zariadenie udržiavalo prevádzkyschopné** (t.j. nenahrádzalo by sa existujúce zariadenie za nové), žiadateľ **predkladá stanovisko vypracované odborne spôsobilou osobou⁷⁸**. V stanovisku odborne spôsobilá osoba podrobne vyčíslí výdavky kontrafaktuálnej investície (investície, ktoré by vynaložil žiadateľ v prípade absencie pomoci, t.j. investície na prevádzku zariadenia za rovnakých podmienok prevádzky ako doposiaľ, počas rovnakej životnosti ako je životnosť modernizovaného / rekonštruovaného zariadenia).

UPOZORNENIE:

V prípade kombinácie uvedených spôsobov stanovenia výšky výdavkov, je žiadateľ povinný predložiť všetku súvisiacu dokumentáciu.

2. Rozpočet projektu

V Rozpočte projektu sa uvádzajú jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. V úvodnej časti tohto pracovného hárku sa uvádza názov žiadateľa, názov projektu a informácia o tom, či je žiadateľ platcom DPH. Následne žiadateľ vyplní tabuľku „Rozpočet projektu“ podľa inštrukcií uvedených priamo vo formulári. Žiadateľ vyplňa iba biele polia a pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (*Názov výdavku, Skupina výdavkov, Merná jednotka, Počet jednotiek, Jednotková cena bez DPH, Cena celkom bez DPH, Cena celkom s DPH, Oprávnený výdavok, Spôsob stanovenia výšky oprávnených výdavkov, Typ opatrenia, Schéma štátnej pomoci, Celková využívaná plocha [m²]/Celková ročná spotreba, Plocha využívaná na činnosti Sekcie C SK NACE [m²]/Spotreba na činnosti Sekcie C SK NACE, Spôsob stanovenia výšky výdavku Vecný popis výdavku*).

Vybrané polia v Podrobnom rozpočte projektu sú predformátované, t. j. pre vybrané typy výdavkov obsahujú možnosť výberu z roletového menu.

V stĺpci s názvom „Vecný popis výdavku“ žiadateľ uvedie v prípade potreby ďalšie doplňujúce informácie súvisiace so špecifikáciou jednotlivých výdavkov z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu. Okrem toho, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať, t. j. uviesť, z akých položiek pozostáva cena výdavku, vrátane výšky týchto položiek, prípadne uviesť odkaz na dokument, z ktorého je skladba výdavku zrejma (napr. ak je opis bližšie uvedený v rámci prieskumu trhu, rozpočtu stavby alebo v niektorej časti/prílohy ŽoNFP a pod.).

Pri stavebných výdavkoch je žiadateľ povinný vyplniť podrobný rozpočet projektu v súlade s podrobným rozpočtom na úrovni výkazu výmer v členení podľa jednotlivých stavebných objektov a to v prípade všetkých spôsobov stanovenia výšky výdavkov.

⁷⁸ Zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

Pri posudzovaní každej položky rozpočtu je rozhodujúca jej oprávnenosť, účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť. Z uvedeného dôvodu nesmie cenová ponuka ani rozpočet obsahovať agregované položky (súborné položky) s výnimkou prípadov, kde nie je možné použiť detailnejšiu špecifikáciu.

Žiadateľ zodpovedá za presný súlad údajov z vyhodnotenia ponúk/rozpočtu stavby s údajmi uvedenými v podrobnom rozpočte projektu.

Žiadateľ predkladá podrobný rozpočet projektu vo formáte MS Excel. Údaje v bunkách „Cena celkom bez DPH“ a „Cena celkom s DPH“ musia byť **zaokrúhlené na 2 desatinné miesta pomocou funkcie „ROUND“**. Žiadateľ v rozpočte definuje jednotlivé položky v rozpočte a následne vyplní biele bunky. **Žiadateľ je povinný určiť hodnoty vo všetkých relevantných stĺpcoch Rozpočtu projektu. V prípade uplatnenia kontrafaktuálneho scenára žiadateľ v bunke *Vecný popis výdavku* hárku *Rozpočet projektu* zaznamená odkaz na príslušný riadok v hárku *Kontrafaktuálne rozpočty* v ktorom je uvedený kontrafaktuálny výdavok.**

3. Kontrafaktuálny scenár

Žiadateľ vyplní a predkladá hárku *Kontrafaktuálne scenáre* iba v prípade, že stanovuje oprávnený výdavok podľa písm. b), pričom postupuje v súlade s inštrukciami k vyplneniu jednotlivých častí hárku, ktoré sú uvedené priamo v hárku záväzného formulára.

Kontrafaktuálny scenár predstavuje výdavky na technicky porovnateľnú technológiu (investíciu), ktorú by žiadateľ vierohodne realizoval aj bez pomoci. Vyplnením kontrafaktuálneho scenára žiadateľ zároveň preukazuje stimulačný účinok. V úvodnej časti tohto pracovného hárku žiadateľ uvedie svoj názov a názov projektu. Následne žiadateľ vyplní rozpočet kontrafaktuálneho scenára pre aktivitu/aktivity, ktorých realizácia je predmetom projektu v rámci žiadosti o NFP. **Žiadateľ je povinný určiť hodnoty vo všetkých relevantných stĺpcoch Kontrafaktuálneho rozpočtu.** V rozpočte kontrafaktuálneho scenára žiadateľ uvedie názov, mernú jednotku, počet jednotiek a jednotkovú cenu bez DPH pre každú položku výdavku. V stĺpcoch s názvom „*Typ opatrenia*“, „*Schéma štátnej pomoci*“, „*Spôsob stanovenia výšky výdavku*“ žiadateľ vyberie z roletového menu príslušnú možnosť, ktorá sa vzťahuje ku konkrétnemu kontrafaktuálnemu výdavku. V stĺpci s názvom „*Vecný popis výdavku*“ žiadateľ uvedie v prípade potreby ďalšie doplňujúce informácie súvisiace so špecifikáciou jednotlivých výdavkov z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu, prípadne nevyhnutnosti.

4. Referenčné hodnoty

V prípade existencie **stavebných výdavkov v rámci opatrenia č. 1** je žiadateľ povinný vyplniť a predložiť hárku *Referenčné hodnoty*, pričom postupuje v súlade s inštrukciami k uvedeným priamo v hárku záväzného formulára. Žiadateľ do riadku *Celkové oprávnené výdavky na stavebné práce bez DPH* prevezme hodnotu z hárku *Rozpočet projektu* z príslušného riadku bunky *Oprávnený výdavok*.

5. Value for Money

Žiadateľ vyplní a predkladá hárku *Value for Money bez ohľadu na spôsob stanovenia oprávnených výdavkov* a postupuje v súlade s inštrukciami k uvedeným priamo v hárku záväzného formulára.

Žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu prostredníctvom princípu Value for Money.

Hodnota príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP sa v tomto pracovnom hárku vypočíta automaticky ako pomer celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu projektu v sume vyjadrenej bez DPH a deklarovanej hodnoty príslušného merateľného ukazovateľa projektu (Úspora primárnych energetických zdrojov v podniku).

Žiadateľ do bunky C30 zadá cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa projektu (MWh/rok) "*Úspora primárnych*

energetických zdrojov v podniku". Cieľová hodnota musí korešpondovať s hodnotou uvedenou v tabuľke 10.2 *Prehľad merateľných ukazovateľov projektu* formulára ŽoNFP. Následne sa automaticky vypočíta hodnota Value for Money.

Príloha č. 11 ŽoNFP – Podklad k stanoveniu investičných výdavkov

Vypracúva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

PPP:

- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu
- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené
- Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov
- Podmienky týkajúce sa schém štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Spôsob predloženia prílohy: **Editovateľný formát MS Word (docx.) cez ITMS2014+**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vypracovaný formulár *Podklad k stanoveniu investičných výdavkov* projektu, ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 príručky pre žiadateľa. Inštrukcie k vyplneniu prílohy sú uvedené priamo v texte tohto formulára. Ako pomôcka pre vypracovanie tejto prílohy je na webovom sídle www.op-kzp.sk zverejnený dokument „*Metodika na vypracovanie porovnávacej analýzy pre žiadateľov o finančný príspevok v rámci schémy štátnej pomoci*“, verzia 1.0 (Vzhľadom na podmienky tejto výzvy a príslušných schém štátnej pomoci nie sú pre žiadateľa relevantné texty, ktoré sa týkajú projektov individuálne notifikovanej pomoci. Relevantné sú najmä kapitoly 1, 2.1 a 3 predmetnej metodiky.).

Upozornenia:

- ✓ Pri aplikácii porovnávacieho scenáru žiadateľ v rámci tejto prílohy podrobne popíše parametre kontrafaktuálnej (energeticky menej efektívnej/menej ekologickej) investície v porovnaní s predmetom projektu a zároveň podrobne zdôvodní výber kontrafaktuálnej investície, ktorá by sa uskutočnila v prípade absencie pomoci.
- ✓ Kontrafaktuálna investícia musí byť z podnikateľského hľadiska virohodnou alternatívou posudzovanej investície.
- ✓ Žiadateľ v rámci **čestného vyhlásenia prostredníctvom tabuľky č. 15 formulára ŽoNFP** zároveň vyhlási, že údaje, ktoré uvádza v *Prílohe č. 11 Podklad k stanoveniu investičných výdavkov* sú pravdivé a úplné.

Príloha č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP

Vydáva: **Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR**

Záväzný formulár: **Nie**

PPP:

- Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie
- Podmienky týkajúce sa schém štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: **Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA.**

Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP:

Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, pričom dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP musia byť vydané, resp. právoplatné najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Spôsob predloženia prílohy: **Sken podpísaného originálu⁷⁹ zodpovednou (oprávnenou) osobou (vo formáte PDF) cez ITMS2014+.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken listinného originálu alebo úradne osvedčenej kópie jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov:

- a) **platné záverečné stanovisko** z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať). Záverečné stanovisko musí okrem povinných náležitostí, celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti, alebo jej zmeny na životné prostredie obsahovať aj informáciu, že príslušný orgán súhlasí s navrhovanou činnosťou alebo jej zmenou, alebo
- b) **rozhodnutie zo zisťovacieho konania** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo
- c) **rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov** o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- d) **vyjadrenie príslušného orgánu** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Z dokumentu vyjadrenia musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie príslušného orgánu je vydané k navrhovanej činnosti/zmene navrhovanej činnosti, ktorá je predmetom ŽoNFP (t.j. musí obsahovať identifikáciu navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti (projektu), parametre navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktoré boli predmetom posúdenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti/zmene navrhovanej činnosti).

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2014, je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31.12.2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (uvedené vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ale v rámci Prílohy č. 1 Formulár ŽoNFP v časti 7.1 uvedie hypertextový odkaz na relevantné dokumenty.

Príloha č. 13 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Vydáva: Okresný úrad pre vyjadrenie, resp. stanovisko podľa § 9 ods. 2, okresný-Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny, ŠOP pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny

Závazný formulár: **Nie**

PPP:

- **Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na**

⁷⁹ Pod písomným dokumentom sa rozumie dokument v listinnej alebo elektronickej forme. Dokumenty musia byť podpísané relevantnými osobami. V prípade dokumentu predloženého v elektronickej forme sa vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis/kvalifikovaný elektronický podpis s mandátnym certifikátom relevantných osôb. Akceptovaný je aj dokument vzniknutý zaručenou konverziou.

územia sústavy NATURA 2000 - Podmienky týkajúce sa schém štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA.
Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP: Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, pričom dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 musia byť vydané, resp. právoplatné najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.
Spôsob predloženia prílohy: Sken podpísaného⁸⁰ originálu zodpovednou (oprávnenou) osobou (vo formáte PDF) cez ITMS2014+.
<p>Realizácia aktivít projektu žiadateľa nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať jedným z nasledovných dokumentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít priamo zasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá: <ul style="list-style-type: none"> • odborné stanovisko (formou rozhodnutia) okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000; • pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít nezasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít nemôže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá: <ul style="list-style-type: none"> • <u>stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. V stanovisku musí byť identifikácia projektu, stručný popis (charakteristika a parametre) navrhovanej činnosti (prípadne popis aktivít projektu), lokalizácia navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) alebo</u> • <u>vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny</u> k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t.j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu, popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu). <p>Predloženie prílohy je irelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 12 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania; t. j. títo žiadatelia Prílohu č. 13 ŽoNFP vôbec nepredkladajú (nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia).</p>
Príloha č. 14 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku
Vydáva: Žiadateľ
Záväzný formulár: Áno
PPP:
- Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

⁸⁰ Pod písomným dokumentom sa rozumie dokument v listinnej alebo elektronickej forme. Dokumenty musia byť podpísané relevantnými osobami. V prípade dokumentu predloženého v elektronickej forme sa vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis/kvalifikovaný elektronický podpis s mandátnym certifikátom relevantných osôb. Akceptovaný je aj dokument vzniknutý zaručenou konverziou.

<p>- Podmienky týkajúce sa schém štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci</p> <p>Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA.</p> <p>Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP:</p> <p>Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.</p> <p>Spôsob predloženia prílohy: Sken <u>originálu</u> podpísaného <u>štatutárnym orgánom žiadateľa</u> originálu (vo formáte PDF) cez ITMS2014+.</p> <p>V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken vyplneného a štatutárnym orgánom podpísaného modelového vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP, alebo prekladá vyhlásenie o tom, že je veľkým podnikom, podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa (žadateľ vyberá príslušný záväzný formulár v závislosti od toho, či sa kvalifikuje ako MSP alebo ako veľký podnik).</p> <p>Záväzný formulár prílohy ŽoNFP je zverejnený v rámci prílohy č. 2 Príručka pre žiadateľa a tvoria ho dva dokumenty – osobitne pre MSP a osobitne pre veľký podnik.</p> <p>Podnik, ktorý je MSP</p> <p>Žiadateľ vyplní formulár Modelového vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP (príloha č. 14a ŽoNFP), pričom sa podnik klasifikuje do jednej z kategórií mikro, malý alebo stredný podnik.</p> <p>Žiadateľ postupuje pri vypracovaní modelového vyhlásenia na kvalifikovanie sa za MSP v súlade s definíciou MSP - Príloha I všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách, ktorá tvorí prílohu č. 1 príslušnej schémy štátnej pomoci.</p> <p>Všetky údaje uvádzané v modelovom vyhlásení sa musia viazať na posledné schválené účtovné obdobie a musia byť vypočítané na ročnej báze. Za posledné schválené účtovné obdobie sa považuje účtovné obdobie bezprostredne predchádzajúce podaniu ŽoNFP, za ktoré disponuje žiadateľ schválenou účtovnou závierkou. Schválená účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie predstavuje zostavenú účtovnú závierku podniku, ktorá je schválená štatutárnym orgánom žiadateľa.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>UPOZORNENIE:</p> <p>V prípade, že u žiadateľa došlo k zmene vlastníctva, posudzuje sa podnik na základe vlastnickej štruktúry v čase uskutočnenia transakcie a nie v čase poslednej účtovnej závierky. K strate postavenia MSP môže v takomto prípade dôjsť s okamžitou platnosťou.</p> </div> <p>Podnik, ktorý je veľký podnik</p> <p>V prípade, ak podnik nespĺňa definíciu MSP, predkladá namiesto modelového vyhlásenia sa za MSP vyhlásenie v ktorom uvedie, že je podnikom, ktorý nespĺňa definíciu MSP (príloha č. 14b ŽoNFP). Na podnik, ktorý nespĺňa definíciu MSP sa nahliada ako na veľký podnik. Údaje nesmú byť v rozpore s údajmi, ktoré sú súčasťou poznámok k ÚZ.</p>
<p>Príloha č. 15 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele</p> <p>Vydáva: Žiadateľ</p> <p>Záväzný formulár: Áno</p> <p>PPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov - Podmienky týkajúce sa schém štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci <p>Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SIEA.</p> <p>Hraničný termín pre preukázanie splnenia PPP:</p> <p>Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.</p> <p>Spôsob predloženia prílohy: Sken <u>originálu</u> podpísaného originálu <u>štatutárnym orgánom žiadateľa</u> (vo</p>

formáte PDF) cez ITMS2014+.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku technických a environmentálnych ukazovateľov, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa.

Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

4. Schvaľovanie žiadostí o NFP

SIEA pri zabezpečovaní procesu schvaľovania ŽoNFP zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

Proces schvaľovania sa začína doručením ŽoNFP na SIEA a končí sa vydaním právoplatného rozhodnutia o ŽoNFP. Postup vydávania rozhodnutí je uvedený v kap. 4.2.3 príručky pre žiadateľa - Vydávanie rozhodnutí.

ŽoNFP je možné priebežne predkladať na SIEA až do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu. Schvaľovanie ŽoNFP prebieha v rámci príslušných posudzovaných časových období výzvy (tzv. hodnotiacich kôl), ktorých účelom je zabezpečiť optimálny a plynulý priebeh schvaľovania ŽoNFP.

Systém príslušných posudzovaných časových období výzvy znamená, že ŽoNFP priebežne predkladané na SIEA sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do skupín – príslušných posudzovaných časových období výzvy, označených poradovými číslami, pričom každé z nich má vopred stanovený konečný termín, podľa ktorého SIEA zoskupuje a priebežne zaraďuje predkladané ŽoNFP do schvaľovacieho procesu. SIEA zabezpečí vydanie rozhodnutia pre všetky ŽoNFP, ktoré boli predmetom schvaľovacieho procesu, najneskôr v termíne do 70 pracovných dní od konečného termínu príslušného posudzovaného časového obdobia výzvy.

V prípade, ak je počas procesu schvaľovania ŽoNFP žiadateľ vyzvaný SIEA na odstránenie identifikovaných nedostatkov ŽoNFP (doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov), lehota 70 pracovných dní na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa predlžuje o dobu potrebnú na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej žiadateľovi zo strany SIEA. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa ďalej nezapočítava lehota na overenie PPP *Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie* zo strany koordinátora EIA. ~~V prípade nepredvídateľných okolností na strane SIEA, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v lehote 70 pracovných dní, môže SIEA, na základe výnimky zo Systému riadenia EŠIF (ďalej len „SyR“) udelenej CKO v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3 písm. d) SyR, Uvedenú lehotu na vydanie rozhodnutia môže byť predĺžená. V prípade nedodržania, resp. predĺženia lehoty na ukončenie konania o ŽoNFP, SO informuje žiadateľov informáciu o dôvodoch nedodržania termínu ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia, SO prostredníctvom informácie – zverejnenej i na webovom sídle www.op-kzp.sk, v ITMS2014+, ako aj zaslaním informácie a zároveň individuálne na kontaktnú kontaktné e-mailovú/maailové adresu/adresy žiadateľa uvedenú v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu SO opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľa/žiadateľov za rovnakých podmienok.~~

Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných ŽoNFP do príslušných hodnotiacich kôl:

ŽoNFP, ktoré budú žiadateľmi predložené/predložili na SIEA v rámci otvorenej výzvy odo dňa vyhlásenia výzvy do konečného termínu prvého hodnotiaceho kola (28.02.2019), budú boli zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci prvého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 1). ŽoNFP predložené na SIEA po uplynutí konečného termínu prvého hodnotiaceho kola (t.j. predložené od 01.03.2019) do konečného termínu druhého hodnotiaceho kola (30.04.2019) budú boli zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci nasledujúceho t.j. druhého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 2). Takto budú priebežne predkladané ŽoNFP zoskupované do jednotlivých hodnotiacich kôl, v rámci ktorých budú spoločne schvaľované.

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP na SIEA kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl na daný rok budú stanovené vo výzve. Následne budú konečné termíny pre

ďalšie hodnotiace kolá v intervale 2 mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých ŽoNFP a primeraný časový limit na schvaľovanie ŽoNFP. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si SIEA vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl.

SIEA v procese schvaľovania ŽoNFP zisťuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve.

Pre posudzovanie ŽoNFP v rámci konania o nej je rozhodujúci obsah ŽoNFP. SIEA nie je oprávnená pri posudzovaní ŽoNFP vyvodiť negatívne dôsledky (zastavenie konania, resp. rozhodnutie o neschválení) len z dôvodov formálnych nedostatkov podania (upozorňujeme žiadateľov, že ak v dôsledku formálnych nedostatkov nie je možné konštatovať splnenie PPP, resp. ak v dôsledku takýchto nedostatkov SIEA konštatuje nesplnenie podmienok poskytnutia príspevku, nejde o postup založený výlučne na formálnych nedostatkoch ŽoNFP). Dôvod, pre ktorý SIEA vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení, musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo výzve.

Na konanie o ŽoNFP sa v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF nevzťahuje Správny poriadok okrem ustanovení definovaných priamo v Zákone o príspevku z EŠIF, najmä § 24 a 25 Správneho poriadku, ktorý § 27, ktoré sa týkajú doručovania písomností. Dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania a pod.) sa doručujú (v prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie) do e-schránky žiadateľa (s elektronickou doručenkou). V prípade, ak SO rozhodne o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. technické problémy) dôležité písomnosti bude SO doručovať do vlastných rúk na adresu žiadateľa uvedenú v rámci ŽoNFP v rámci časti: 3.4 „Komunikácia vo veci žiadosti“, kde žiadateľ identifikuje adresu na doručovanie písomností.

Žiadateľ môže kedykoľvek v priebehu procesu schvaľovania ŽoNFP, avšak pred vydaním rozhodnutia vo veci, svoju ŽoNFP vziať späť, a to písomným oznámením na adresu SIEA uvedenú vo výzve. Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované SIEA v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia ŽoNFP zo strany žiadateľa SIEA vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 písm. a) zákona o príspevku z EŠIF, ktoré doručí na adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP. Žiadosť o späťvzatie ŽoNFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa/splnomocnenou osobou a doručená na adresu SIEA a to najneskôr do okamihu, vydania rozhodnutia SIEA o schválení/neschválení ŽoNFP. Ak je späťvzatie ŽoNFP podpísané splnomocnenou osobou, spolu so žiadosťou o späťvzatie musí byť predložené plnomocenstvo s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa. V písomnej žiadosti o späťvzatie ŽoNFP je potrebné predmetnú ŽoNFP riadne identifikovať. Opätovné predloženie ŽoNFP je možné vykonať do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.

V prípade úmrtia žiadateľa, jeho vyhlásenia za mŕtveho alebo zániku žiadateľa bez právneho nástupcu, SIEA vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 písm. b) zákona o príspevku z EŠIF, pričom toto rozhodnutie sa nedoručuje, ale vyznačí sa a založí v spise k príslušnej ŽoNFP.

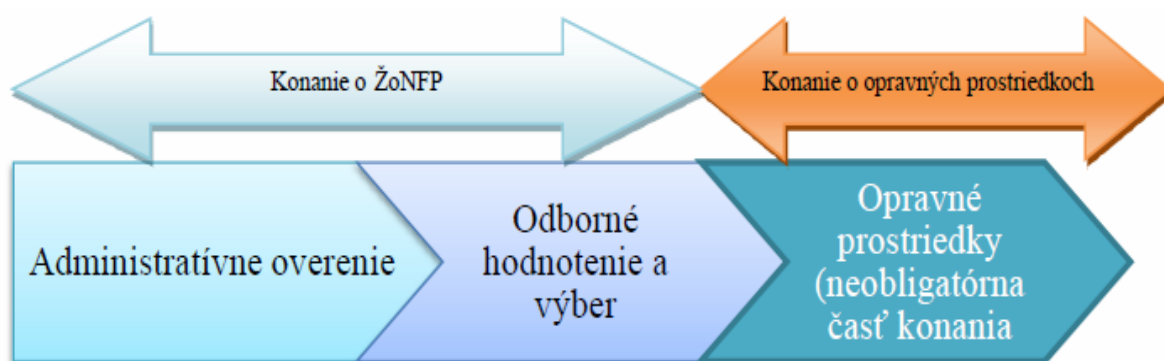
V prípade, že SIEA vykoná zmenu výzvy, ktorá vyžaduje úpravu, resp. aktivitu zo strany žiadateľa (vrátane zmeny spôsobu preukazovania PPP, bez samotnej zmeny PPP) je žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP pred zmenou výzvy, t.j. pred vydaním usmernenia k výzve, avšak o ktorej ešte SIEA nerozhodla, oprávnený svoju ŽoNFP doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. SIEA písomne informuje všetkých žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP pred vydaním usmernenia k výzve a o ktorých ešte SIEA nerozhodla, o možnosti a potrebnom rozsahu zmeny/doplnenia ŽoNFP. Žiadatelia majú možnosť doplniť svoje ŽoNFP v lehote do 7-15 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti zmeny ŽoNFP z dôvodu zmeny výzvy, ak nie je zo strany SIEA stanovená dlhšia lehota v usmernení o zmene výzvy a v informácii zaslanej žiadateľovi.

- ✓ Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí NFP.
- ✓ V rámci predloženia ŽoNFP sa žiadateľ svojim podpisom zaväzuje, že akceptuje a garantuje všetky stanovené podmienky uvedené v čestnom vyhlásení žiadateľa, ktoré je súčasťou ŽoNFP.
- ✓ Žiadateľ zodpovedá za pravdivosť čestných vyhlásení v rámci ŽoNFP a jej príloh. V prípade, ak v konaní o ŽoNFP dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr.

subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), SIEA takúto skutočnosť bezodkladne oznámi orgánom činným v trestnom konaní v súlade s § 3 ods. 2 Trestného poriadku. V prípade, že žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP postupuje takým spôsobom, že vlastným konaním alebo konaním iného subjektu zavini, že podanie nesprávnych informácií vyvolá konanie SIEA voči nemu nepriaznivé, ale v súlade s informáciami obsiahnutými v ŽoNFP, nemajú skutočnosti uvedené žiadateľom v rámci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení dopad na potrebu zmeniť rozhodnutie SIEA o neschválení predmetnej ŽoNFP.

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- Administratívne overenie,**
- Odborné hodnotenie a výber,**
- Opravné prostriedky (nepovinná/neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).**

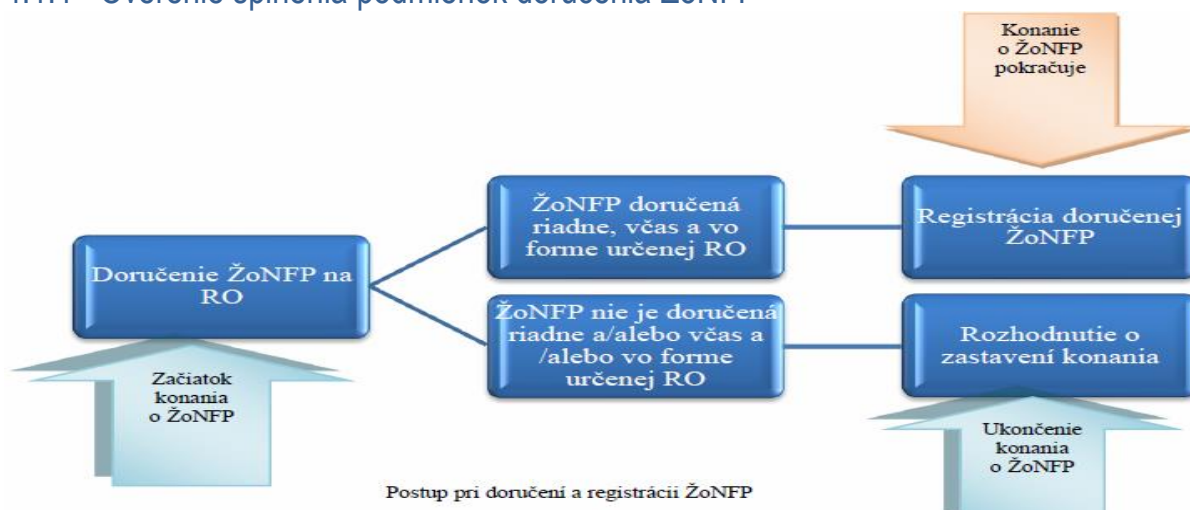


Grafické znázornenie vnútorného členenia konania a porovnanie s úpravou konania v zmysle zákona o príspevku z EŠIF

4.1. Administratívne overenie

Proces administratívneho overenia ŽoNFP zahŕňa overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve, ktorých overenie je možné vykonať administratívne.

4.1.1 Overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP



ŽoNFP spĺňa podmienky doručenia vtedy, ak je doručená na SIEA **riadne, včas a v určenej forme**.

Podmienky doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme sú špecifikované v kapitole 2.3 Podmienky doručenia ŽoNFP príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak pri overovaní splnenia podmienok doručenia vzniknú pochybnosti o jej splnení, SIEA oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril. V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne (t. j. ak formulár ŽoNFP nie je vyplnený v ITMS2014+ v slovenskom jazyku), včas (t. j. ak formulár nie je po odoslaní cez ITMS2014+ vložený do e-schránky SO do termínu ukončenia výzvy) alebo v určenej forme, (t. j. ak formulár ŽoNFP nie je predložený prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň prostredníctvom e-schránky) prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok doručenia, SO zastaví konanie vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

~~V prípade, ak na základe overenia ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti podmienky doručenia ŽoNFP alebo jej príloh riadne, včas a vo forme určenej SO, SO vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nesprávne uvedených údajov zaslaním Výzvy na doplnenie ŽoNFP. SO postupuje v takom prípade rovnako ako pri Výzve na doplnenie ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.~~

V prípade, ak žiadateľ doručil ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, splnil podmienky doručenia ŽoNFP a SIEA takúto ŽoNFP zaregistruje v ITMS2014+.

~~SIEA v rámci registrácie ŽoNFP vykoná overenie toho, či je písomná forma⁸⁴ ŽoNFP totožná s elektronickou formou ŽoNFP v ITMS2014+. V prípade, že údaje z písomnej formy ŽoNFP nie sú identické s údajmi, ktoré sú uvedené (naimportované) v ITMS2014+, SIEA upraví údaje v ITMS2014+ aby boli totožné s písomnou formou ŽoNFP. Uvedené sa netýka príloh, ktoré sa zasielajú v elektronickej forme cez ITMS2014+.~~

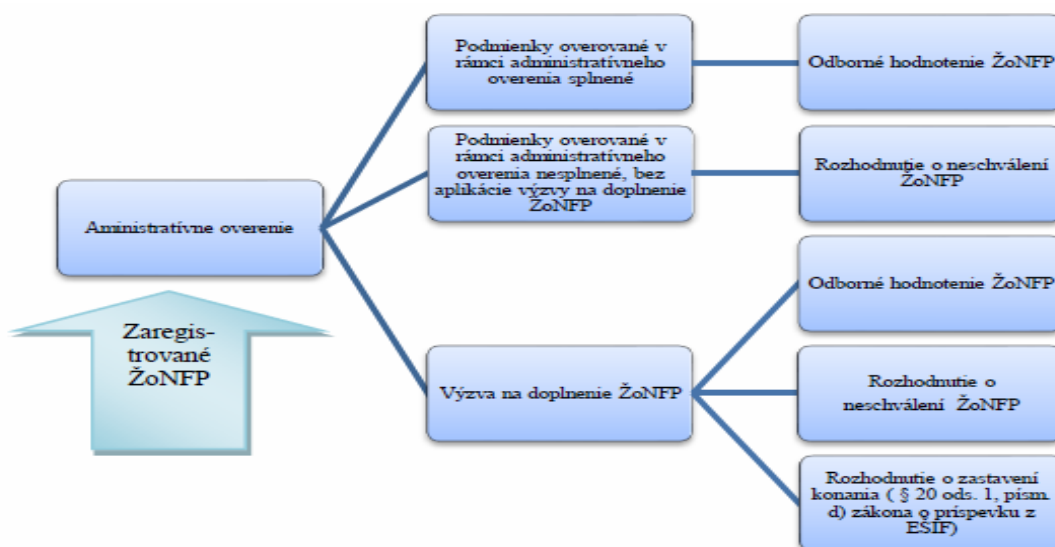
~~Skutočnosť, že ŽoNFP splnila podmienky doručenia a bola SIEA zaregistrovaná v ITMS2014+ si môže žiadateľ overiť vo verejnej časti ITMS2014+. V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas alebo v určenej forme, SIEA zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP.~~

4.1.2 Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku

SIEA overuje PPP iba zaregistrovaných ŽoNFP, t.j. tých, ktoré splnili podmienky doručenia ŽoNFP. SIEA overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivcej PPP, ktorej overenie je možné vykonať administratívne na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP, ~~a~~ v relevantných prílohách ŽoNFP a ~~to~~ prostredníctvom integrácie IMTS2014+ alebo údajov z verejných registrov s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia a výberu ŽoNFP (napr. kritériá pre výber projektov, oprávnenosť výdavkov).

V prípade, ak pri overovaní splnenia podmienok poskytnutia príspevku vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, resp. na základe overenia splnenia PPP prostredníctvom ITMS2014+ alebo verejných registrov žiadateľ nespĺňa príslušnú PPP, t. j. ktorých nie je možné overiť/konštatovať splnenie alebo nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, SIEA písomne vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP, pričom SIEA tak môže urobiť opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.

⁸⁴ ~~V súlade s § 40 ods. 4 Občianskeho zákonníka je písomná forma zachovaná, aj ak je právny úkon urobený elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo zaručenou elektronickou pečatľou. Písomnou komunikáciou sa rozumie elektronická komunikácia prostredníctvom elektronických schránok zúčastnených strán alebo komunikácia v listinnej forme.~~



Model administratívneho overenia

Žiadateľ má na doplnenie údajov a informácií, na základe ktorých odstráni pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, **lehotu 10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP**. Prvým dňom lehoty je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie lehoty 10 pracovných dní na doplnenie ŽoNFP je dátum doručenia doplnených náležitostí do podateľne SIEA (v príp. osobného doručenia), resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou (t.j. dátum na odtlačku pečiatky poštovej služby/kuriérskej služby) alebo dátum odoslania ŽoNFP cez ITMS2014+ v prípade príloh ŽoNFP, resp. dátum uloženia dokumentu/odoslania formulára ŽoNFP do e-schránky SIEA. **Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť**.

V prípade, ak SIEA počas schvaľovacieho procesu zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava údajov, alebo bol žiadateľ nesprávne dožiadaný a teda mu nebola umožnená náprava ŽoNFP rovnako ako ostatným žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi opätovnú výzvu na doplnenie ŽoNFP, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoNFP. Žiadateľ má na opätovné doplnenie lehotu 10 pracovných dní odo dňa doručenia doplnenia už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP⁸².

Po doplnení ŽoNFP zo strany žiadateľa v stanovenej lehote, SIEA opätovne administratívne overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku a v prípade, ak žiadateľ spĺňa všetky PPP, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

V prípade, ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, SIEA vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa, je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

Upozornenia:

- ✓ Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné zaslať prostredníctvom ITMS 2014+ (s výnimkou tých, ktoré technicky nie je možné takto zaslať). Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej

⁸² Doplnením už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP sa v zmysle tohto odseku myslí aj výzva na doplnenie ŽoNFP v prípade, ak žiadateľovi ku dňu kedy v ďalšej fáze procesu schvaľovania ŽoNFP bolo preukázané, že nie je splnená niektorá z podmienok poskytnutia príspevku, nebola zaslaná výzva na doplnenie ŽoNFP.

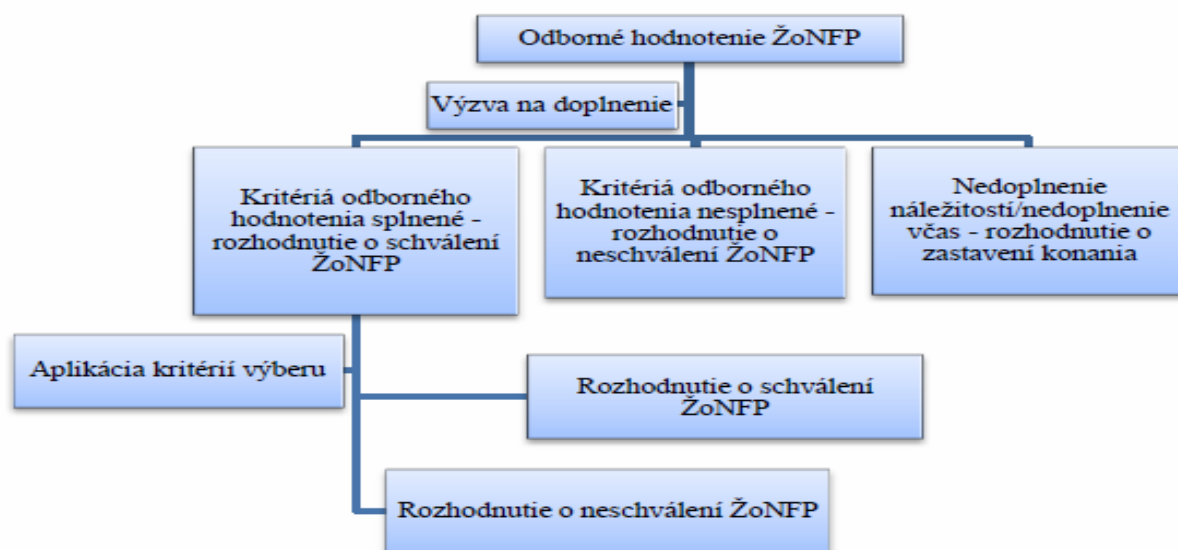
ŽoNFP.

- ✓ Ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie ~~chýbajúcich náležitostí~~ ŽoNFP mení, resp. dopĺňa údaje aj v rámci formulára ŽoNFP, je ~~žadateľ~~ povinný tieto zmeny/úpravy vykonať ~~vo formulári ŽoNFP vo verejnej časti prostredníctvom ITMS2014+, ktorý bol žiadateľom elektronicky odoslaný pri predkladaní ŽoNFP.~~ Zároveň je povinný upravený formulár ŽoNFP opätovne predložiť cez trebné vo verejnej časti ITMS2014+ a následne doručiť v listinnej forme alebo odoslať cez e-schránku SIEA podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom v súlade s podmienkami doručovania.
- ✓ Ak sa menia prílohy, resp. ich časti, je potrebné opätovne predložiť príslušné prílohy, resp. ich časti (pod časťou prílohy sa rozumie samostatný dokument, ak príloha obsahuje viacero dokumentov, nie časť dokumentu, napr. strana), pričom je potrebné uviesť názov prílohy a predložiť ju v elektronickej forme cez ITMS2014+, resp. v listinnej forme, ak z technických príčin nie je možné danú prílohu predložiť elektronicke. V prípade, ak doplnená príloha predkladaná v listinnej forme pozostáva z viacstranných dokumentov, je potrebné danú prílohu zviazať a označiť číslom.
- ✓ ~~V prípade, že žiadateľ má aktívovanú e-schránku na doručovanie, bude s ním~~ SIEA v rámci konania o ŽoNFP bude so žiadateľom komunikovať prostredníctvom e-schránky. V prípade, že žiadateľ nemá aktívovanú e-schránku na doručovanie, resp. v prípade, ak SIEA rozhodne o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. technické problémy), bude poskytovateľ postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a.s., ktoré upravujú podmienky poskytovania poštových služieb a ako odosielateľ využije osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby, ktorá sa týka lehoty uloženia zásielky v prípade neúspešného pokusu o doručenie. SIEA ako odosielateľ zásielky, predmetom ktorej je výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP určí na všetkých zásielkach zasielaných žiadateľom, lehotu 10 kalendárnych dní uloženia zásielky na pošte, v prípade jej neúspešného pokusu o doručenie. **Uvedené znamená, že v prípade neúspešného pokusu o doručenie zásielky, budú mať žiadatelia na vyzdvihnutie zásielky lehotu 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie zásielky** (všeobecne je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenia stanovená na 18 kalendárnych dní). V prípade nevyzdvihnutia zásielky v lehote 10 kalendárnych dní bude zásielka poštovou službou vrátená na adresu odosielateľa (SIEA). Vzhľadom na uvedené, upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.

4.2 Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

4.2.1 Odborné hodnotenie ŽoNFP

Odborné hodnotenie vykonávajú odborní hodnotitelia, ktorým sú náhodným výberom pridelené ŽoNFP, ktoré splnili PPP overované v rámci administratívneho overovania. V rámci odborného hodnotenia ŽoNFP SIEA zabezpečí posúdenie ŽoNFP dvoma odbornými hodnotiteľmi, ktorí vyhodnotia v totožnom rozsahu hodnotiace kritériá, v rámci ktorých overia aj podmienku oprávnenosti výdavkov realizácie projektu.



Model odborného hodnotenia ŽoNFP

Odborné hodnotenie pozostáva z overenia splnenia hodnotiacich kritérií, ktoré SIEA definuje za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu ŽoNFP. Hodnotiace kritériá sú definované ako kombinácia vylučujúcich a bodovaných hodnotiacich kritérií. Na splnenie hodnotiacich kritérií musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje **60 % z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií**.

SIEA overuje splnenie hodnotiacich kritérií v rámci nasledovných oblastí hodnotenia:

1. Príspevok projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritnej osi – hodnotí sa súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP KŽP, príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP a relevancia projektu k RIÚS/SURM/NUS.
2. Spôsob realizácie projektu – hodnotí sa vhodnosť a prepojenosť aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu, reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu a vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov.
3. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – hodnotí sa kapacita žiadateľa na riadenie, realizáciu a prevádzku projektu.
4. Finančná a ekonomická stránka projektu – hodnotí sa účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu, hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu, finančná charakteristika žiadateľa a finančná udržateľnosť projektu.

Hodnotiace kritériá schvaľuje Monitorovací výbor pre OP KŽP a sú zverejnené v dokumente *Kritériá pre výber projektov OP KŽP* na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Ak ŽoNFP nesplní kritériá odborného hodnotenia (hodnotiace kritériá), je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia, ktoré SIEA zasiela následne žiadateľovi.

SIEA si vyhradzuje právo využiť možnosť (opakovaného) dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov počas výkonu odborného hodnotenia, pričom v takom prípade postupuje SIEA rovnako ako pri výzve na doplnenie ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Súčasťou výzvy na doplnenie ŽoNFP v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP je aj informácia o tom, že ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP budú naďalej pretrvávať pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, SIEA vydá Rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP. **Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť.**

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá a disponibilná alokácia výzvy pokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, SIEA vydá Rozhodnutie o schválení ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá avšak disponibilná alokácia výzvy nepokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, SIEA vykoná výber ŽoNFP.

4.2.2 Výber ŽoNFP

SIEA realizuje výber ŽoNFP pomocou aplikácie výberových kritérií iba v prípade, ak finančné prostriedky vyčlenené na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých ŽoNFP v príslušnom hodnotiacom kole, ktoré splnili hodnotiace kritériá. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú, iba v prípade, keď zo zostávajúcej alokácie otvorenej výzvy nie je možné podporiť všetky ŽoNFP, ktoré vyhoveli kritériám odborného hodnotenia, a teda je z nich potrebné vybrať také žiadosti o NFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňania stratégie OP KŽP. V opačnom prípade sú žiadosti o NFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.

Aplikáciou výberových kritérií SIEA určí poradie žiadostí o NFP, podľa ktorého sú žiadosti o NFP schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu.

V podmienkach OP KŽP sa uplatňujú 3 typy výberových kritérií:

Základné (univerzálne) kritérium (uplatňované pre všetky oblasti podpory OP KŽP) – je koncipované ako príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP, ktorý je vyjadrený ako pomer celkových oprávnených výdavkov projektu na hlavné aktivity projektu a deklarovanej cieľovej hodnoty vybraného ukazovateľa projektu vzťahujúceho sa na daný špecifický cieľ OP (princíp Value for Money) – pozri nižšie uvedený vzorec. Uplatňovaním tohto výberového kritéria sa sleduje cieľ podporiť také projekty, ktoré najväčšou mierou prispievajú k naplňaniu cieľov a výsledkov OP KŽP.

$\text{príspevok projektu} = \frac{\text{celkové oprávnené výdavky projektu}}{\text{cieľová hodnota vybraného ukazovateľa projektu}}$

Doplňujúce kritérium (uplatňované pre niektoré oblasti podpory OP KŽP) – v prípade niektorých oblastí podpory je základné výberové kritérium v závislosti od investičnej stratégie OP v danej oblasti aplikované v kombinácii s doplňujúcim výberovým kritériom určujúcimi prioritizáciu projektov.

V zmysle OP KŽP boli pre výzvu stanovené dve výberové kritériá. Prvým, doplňujúcim výberovým kritériom je *Príslušnosť projektu k veľkostnej kategórii podniku* a druhým, základným výberovým kritériom je *Príspevok projektu k úspore PEZ vo vzťahu k COV projektu* (princíp Value for Money). V prvom kroku sa aplikuje doplňujúce výberové kritérium a ŽoNFP sa najprv usporiadajú do skupín podľa veľkostnej kategórie podniku, a to od najviac prioritnej (MSP) po najmenej prioritnú (veľký podnik). Následne v druhom kroku sa aplikuje základné výberové kritérium (princíp Value for Money) a ŽoNFP sú v každej skupine zoradené podľa miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP, a to od žiadosti o NFP s najvyšším príspevkom po žiadosť o NFP s najnižším príspevkom. Tým je dané výsledné poradie, podľa ktorého sú žiadosti o NFP schvaľované, t.j. najprv sú v poradí podľa miery príspevku projektu schvaľované žiadosti o NFP v 1. veľkostnej kategórii podniku, potom žiadosti o NFP v 2. veľkostnej kategórii podniku.

Tým je dané výsledné poradie, podľa ktorého sú žiadosti o NFP schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu.

Rozlišovacie kritérium je uplatňované iba v prípade, ak sa v poradí vytvorenom po aplikácii výberových kritérií nachádzajú na hranici danej výšky alokácie na výzvu viaceré žiadosti o NFP na rovnakom mieste (1. výsledný počet bodov dosiahnutý v odbornom hodnotení, 2. skoršie prijatie žiadosti o NFP).

Ak ŽoNFP splnila výberové kritériá a disponibilná alokácia pokrýva všetky ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritériá, SIEA rozhodne o schválení ŽoNFP.

4.2.3 Vydávanie rozhodnutí

SIEA koná o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve SIEA na základe overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku a v súlade so zákonom o príspevku EŠIF a stanovených dôvodov v procese schvaľovania ŽoNFP vydá:

- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP** – SIEA konštatuje splnenie všetkých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo výzve.
- ~~– Rozhodnutie o schválení ŽoNFP s podmienkou vo výroku rozhodnutia – v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 11 zákona o EŠIF môže rozhodnutie o schválení vo výroku rozhodnutia obsahovať podmienky, ktorých splnenie musí žiadateľ preukázať pred uzavretím Zmluvy o NFP, vrátane lehoty, v ktorej tak musí urobiť.~~
- **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP** – SIEA konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve alebo nedostatok finančných prostriedkov na schválenie ŽoNFP určených vo výzve. Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydáva SIEA v tej fáze schvaľovacieho procesu, kedy je preukázané, že ŽoNFP nespĺňa jednu alebo viaceré PPP.
- **Rozhodnutie o zastavení konania** – SIEA konštatuje, že v schvaľovacom procese nastala niektorá z nasledujúcich skutočností (§ 20 zákona o príspevku z EŠIF):
 - trvajú pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti ŽoNFP a k ich odstráneniu nedošlo ani po doplnení ŽoNFP (neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku bez priameho výroku o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia príspevku),
 - ŽoNFP nespĺnila podmienky doručenia, t.j. nebola doručená riadne, včas alebo vo forme určenej vo výzve,
 - žiadateľ vzal svoju ŽoNFP späť,
 - žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho, alebo zanikol bez právneho nástupníctva,
 - v iných prípadoch, kedy tak ustanovuje zákon o príspevku z EŠIF.
- Poskytovateľ môže zastaviť konanie o žiadosti, ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo o úplnosti žiadosti a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený.

V rámci výzvy je SIEA oprávnená využiť zásobník projektov, t.j. zmeniť rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané výlučne z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu a rozhodnúť o schválení ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF a za podmienok definovaných vo výzve.

Rozhodnutie o ŽoNFP sa vyhotovuje písomne a obsahuje výrok, odôvodnenie, poučenie o opravnom prostriedku, označenie orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, dátum vydania rozhodnutia a označenie ŽoNFP, ktorá bola predmetom konania. Rozhodnutie o ŽoNFP sa vyhotovuje **prioritne** v elektronickej podobe a je poskytovateľom autorizované podľa osobitného predpisu. Za dátum vydania rozhodnutia sa považuje dátum vyplývajúci z kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky pripojenej k autorizácii oprávnenou osobou podľa osobitného predpisu.

Rozhodnutie v listinnej podobe musí mať odtlačok úradnej pečiatky a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby a vyhotovuje sa len v prípadoch, ak nie je možné zasielať ŽoNFP elektronicke z technických alebo prevádzkových obmedzení, ako napríklad, ak žiadatelia nemajú aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie.

4.3 Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste

SIEA je oprávnená overiť PPP alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. SIEA nie je oprávnená v prípade overovania podmienok poskytnutia príspevku na mieste u žiadateľa vstupovať bez súhlasu do objektov žiadateľa, ani iným spôsobom jednostranne zasahovať do majetku žiadateľa.

SIEA informuje žiadateľa o plánovanom výkone overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste písomne alebo elektronicky na adresu uvedenú v ŽoNFP minimálne 3 pracovné dni pred plánovaným termínom vykonania overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste.

Ak žiadateľ neumožní overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste alebo na základe vykonaného overenia SIEA nedokáže z predložených dokumentov posúdiť pravdivosť alebo úplnosť ŽoNFP a jej príloh, SIEA rozhodne o zastavení konania vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Ak SIEA v rámci overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste zistí nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, rozhodne o neschválení ŽoNFP vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.

4.4 Opravné prostriedky a sťažnosti

Opravnými prostriedkami, ktoré je možné v zmysle zákona o príspevku z EŠIF uplatňovať v rámci schvaľovacieho procesu, sú:

- odvolanie (riadny opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF),
- preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF).

Rozhodnutie vydané v rámci opravných prostriedkov nemožno napadnúť odvolaním, a preto nadobúda právoplatnosť jeho doručením žiadateľovi. Výnimkou je iba rozhodnutie, ktoré SIEA vydá na svojej úrovni postupom podľa § 23 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF, tzv. **autoremedúra**.

Rozhodnutia vydávané SIEA v schvaľovacom procese sú preskúmateľné súdom za podmienok stanovených príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi súdny prieskum rozhodnutí.

4.4.1 Odvolanie (riadny opravný prostriedok)

Ak sa žiadateľ domnieva, že v konaní o ŽoNFP neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF alebo SIEA nesprávne overila splnenie podmienok poskytnutia príspevku uvedených vo výzve, má možnosť domáhať sa nápravy prostredníctvom riadneho opravného prostriedku, ktorým je odvolanie.

Odvolanie podáva žiadateľ písomne SIEA v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.

Odvolanie nie je prípustné voči:

- a) rozhodnutiu o zastavení konania podľa § 20 ods. 1 písm. a), b) a d) zákona o príspevku z EŠIF,
- b) rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (zásobník projektov),
- c) rozhodnutiu o zrušení rozhodnutia a vrátení veci na nové konanie a rozhodnutie,
- d) rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán SIEA (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak SIEA nevyhovela odvolaniu v plnom rozsahu, t.j. nevykonala autoremedúru a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán SIEA),
- e) rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Po doručení odvolania žiadateľa, SIEA preskúma či nie sú dôvody na odmietnutie odvolania. SIEA odvolanie žiadateľa odmieta v nasledovných prípadoch:

- a) Odvolanie nie je podané oprávnenou osobou – oprávnený na podanie odvolania je výlučne žiadateľ,
- b) Žiadateľ sa vzdal práva na odvolanie – žiadateľ je oprávnený vzdať sa práva na odvolanie písomne u SIEA,
- c) Odvolanie je podané po lehote na podanie odvolania – zákonná lehota na podanie odvolania je 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia. Ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec, podal odvolanie po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil do 1 mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia,
- d) Odvolanie je podané po späťvzati – žiadateľ je oprávnený v lehote na odvolanie podané odvolanie vziať

písomne späť. Ak po späťvzati podá v lehote na odvolanie nové odvolanie, SIEA takéto odvolanie odmietne,

- e) Odvolanie nie je podané písomne,
- f) Odvolanie neobsahuje náležitosti, ktorými sú:
 - akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
 - čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
 - dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.
- g) Odvolanie smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia – SIEA odmietne odvolanie, ak smeruje výlučne proti odôvodneniu rozhodnutia bez toho, aby sa v ňom žiadateľ domáhal inej zmeny. Ak sa žiadateľ domáha zmeny rozhodnutia a odôvodňuje svoju žiadosť výlučne napadnutím dôvodov uvedených v odôvodnení rozhodnutia, SIEA nie je oprávnená odmietnuť odvolanie podľa tohto písmena,
- h) Odvolanie je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.

V prípade naplnenia niektorého z vyššie uvedených dôvodov, SIEA odvolanie žiadateľa odmietne a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa listom, v ktorom identifikuje dôvody na odmietnutie odvolania. K odmietnutiu odvolania na základe vyššie uvedených dôvodov SIEA nevydáva rozhodnutie.

V prípade, ak SIEA neidentifikovala vyššie uvedené dôvody na odmietnutie odvolania, preskúma prípustné odvolanie žiadateľa prostredníctvom zhodnotenia dôkazov predložených žiadateľom v odvolaní.

V prípade, ak sa na základe podaného odvolania a zhodnotenia predložených dôkazov jednoznačne preukáže, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s PPP a odvolaniu žiadateľa sa v plnom rozsahu akceptuje, SIEA vykoná nápravu na svojej úrovni a vydá rozhodnutie podľa § 23 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF (autoremedúra). SIEA je oprávnená zmeniť pôvodné rozhodnutie z neschválenia na schválenie ŽoNFP iba v prípade, ak odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, čo znamená, že nedôjde ku kráteniu žiadanej výšky NFP a zmena rozhodnutia plne zodpovedá požiadavke žiadateľa identifikovanej v odvolaní. SIEA rozhodne o odvolaní na svojej úrovni najneskôr do 60 pracovných dní od doručenia odvolania. SIEA rozhodne o odvolaní vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane vzťahujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o ŽoNFP. Týmto novým rozhodnutím SIEA zmení pôvodné rozhodnutie tak, aby v plnom rozsahu vyhovelo odvolaniu.

V prípade, ak SIEA nemôže rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni (autoremedúra), pretože nevyhovie odvolaniu žiadateľa v plnom rozsahu⁸³, bezodkladne, najneskôr však do 60 pracovných dní od doručenia odvolania, postúpi odvolanie na rozhodnutie štatutárnemu orgánu SIEA.

Štatutárny orgán SIEA rozhoduje o odvolaní na základe návrhu osobitnej komisie zriadenej za účelom posúdenia odvolania (kreovaná ako poradný orgán štatutárneho orgánu SIEA). Štatutárny orgán SIEA nie je pri preskúmaní odvolania viazaný len návrhmi žiadateľa a môže zmeniť odvolaním napadnuté rozhodnutie aj v jeho neprospech.

Na základe preskúmaného odvolania štatutárny orgán SIEA môže:

- napadnuté rozhodnutie zmeniť – zmena rozhodnutia sa vykoná rozhodnutím štatutárneho orgánu SIEA v prípade, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s PPP,
- napadnuté rozhodnutie potvrdiť – ak sa v odvolacom konaní preukáže, že napadnuté rozhodnutie bolo vydané v súlade s PPP, štatutárny orgán SIEA rozhodnutie potvrdí formou rozhodnutia.
- napadnuté rozhodnutie zrušiť a vec vrátiť SO na nové konanie a nové rozhodnutie – ak zistenie skutkového stavu zo strany SO bolo nedostačujúce na riadne posúdenie veci alebo pokiaľ je to vhodnejšie najmä z dôvodu rýchlosti a hospodárnosti konania; SO je pritom viazaný právnym názorom štatutárneho orgánu SO.

Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané do 30 pracovných dní od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu SIEA, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr do 60 pracovných dní, pričom v takomto prípade SIEA písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

⁸³ Tým sa rozumie aj prípad, kedy by pri zmene rozhodnutia z neschválenia na schválenie ŽoNFP malo na základe výsledkov preskúmania odvolania dôjsť ku kráteniu žiadanej výšky NFP, ktorej sa žiadateľ domáhal v odvolaní.

V prípade späťvzatia podaného odvolania zo strany žiadateľa a to až do ukončenia odvolacieho konania, SIEA rozhodne o zastavení odvolacieho konania. Po späťvzatí odvolania nie je žiadateľ oprávnený podať znova odvolanie. Oznámenie o späťvzatí odvolania musí byť podané písomne SIEA. Za deň späťvzatia odvolania sa považuje deň doručenia oznámenia o späťvzatí SIEA. Týmto dňom je odvolacie konanie zastavené a rozhodnutie nadobúda právoplatnosť. SIEA alebo štatutárny orgán SIEA rozhodne o zastavení odvolacieho konania (okrem späťvzatia podaného odvolania zo strany žiadateľa) aj v iných prípadoch, v rámci ktorých bude možné primerane aplikovať § 20 Zákona o príspevku z EŠIF.

4.4.2 Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)

SIEA môže vykonať nápravu vydaného rozhodnutia (všetky právoplatné rozhodnutia vydané podľa zákona o príspevku z EŠIF, vrátane rozhodnutí o zastavení konania) preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Žiadateľ je oprávnený podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, s výnimkou podnetu voči rozhodnutiu vydanom v odvolacom konaní.

Rozhodnutie môže byť preskúmané mimo odvolacieho konania aj na základe vlastného podnetu štatutárneho orgánu SIEA.

Štatutárny orgán SIEA môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP preskúmať do zaslania návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP. Štatutárny orgán SIEA môže začať preskúmať mimo odvolacieho konania rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

V prípade, ak žiadateľ podá podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, štatutárny orgán SIEA preskúma jeho opodstatnenosť.

Ak je podnet neopodstatnený, štatutárny orgán SIEA listom informuje žiadateľa o dôvodoch neopodstatnenosti podnetu.

Ak je podnet žiadateľa opodstatnený alebo ide o preskúmanie rozhodnutia z vlastného podnetu štatutárneho orgánu, štatutárny orgán SIEA informuje písomne žiadateľa o začatí preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania začína dorúčením oznámenia o preskúmaní rozhodnutia z vlastného podnetu žiadateľovi alebo dorúčením oznámenia o uznaní opodstatnenosti podnetu žiadateľa na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi.

V rámci preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania štatutárny orgán SIEA postupuje nasledovne:

- preskúmané rozhodnutie zmení – ak štatutárny orgán SIEA zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF, rozhodnutie zmení. Preskúmané rozhodnutie zmení vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP,
- preskúmané konanie zastaví – ak štatutárny orgán SIEA zistí, že rozhodnutie nebolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF, preskúmacie konanie zastaví vydaním rozhodnutia o zastavení preskúmacieho konania alebo ak v konaní o preskúmaní rozhodnutia o neschválení žiadosti alebo rozhodnutia o zastavení konania mimo odvolacieho konania, ktoré bolo začaté z podnetu podaného žiadateľom, žiadateľ písomne oznámi štatutárnemu orgánu SO, že na preskúmaní netrvá.

Štatutárny orgán SIEA je povinný rozhodnúť mimo odvolacieho konania do 60 pracovných dní od začiatku konania z vlastného podnetu alebo od uznania opodstatnenosti podnetu žiadateľa, pričom po ukončení preskúmania rozhodnutia písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne do 90 pracovných dní, pričom v takomto prípade je žiadateľ písomne informovaný o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

Štatutárny orgán SIEA vychádza pri preskúmaní rozhodnutia z právneho stavu a skutkových okolností platných v čase vydania rozhodnutia. Rozhodnutie nie je možné zmeniť na základe okolností, ktoré nastali po vydaní preskúmaného rozhodnutia a ani v prípade, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie vychádzalo.

4.4.3 Oprava rozhodnutia

V súlade s § 47 ods. 6 správneho poriadku SIEA vykoná v prípade identifikovaných chýb v písaní, počítaní a iných zrejmých nesprávností v písomnom vyhotovení rozhodnutia opravu rozhodnutia bez potreby zmeny rozhodnutia v rámci formalizovaného konania kedykoľvek, aj bez návrhu žiadateľa.

Opravu rozhodnutia možno vykonať vo vzťahu ku všetkým typom rozhodnutí podľa zákona o príspevku z EŠIF, pričom možnosť opravy rozhodnutia nie je časovo obmedzená.

Opravu rozhodnutia vykoná SIEA alebo štatutárny orgán SIEA v závislosti od toho, kto rozhodnutie vydal a o oprave informuje žiadateľa formou listu, v ktorom jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti rozhodnutia. SIEA uchováva oznámenie spolu s rozhodnutím, ktorého sa oprava týka.

4.4.4 Sťažnosti

Základné pravidlá pre proces vybavovania sťažností sú ustanovené najmä v § 9 až § 20 zákona o sťažnostiach.

SIEA prijíma sťažnosti podané písomne (osobne alebo prostredníctvom doručovateľskej organizácie), ústne do záznamu, elektronickou poštou alebo telefaxom. Sťažnosť doručенú telefaxom alebo elektronickou poštou musí sťažovateľ do 5 pracovných dní písomne potvrdiť podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než podanie doručенé telefaxom alebo elektronickou poštou, sťažnosť doručенá telefaxom alebo elektronickou poštou sa odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.

Pokiaľ SIEA zistí, že podľa zákona o sťažnostiach podanie:

- nie je sťažnosťou v zmysle ustanovenia § 4 zákona o sťažnostiach, vráti podanie bezodkladne tomu, kto ho podal, a to najneskôr do 30 pracovných dní od jeho doručenia s uvedením dôvodu. SIEA takéto podanie nevráti, ak je príslušné na jeho vybavenie podľa iného právneho predpisu.
- je sťažnosťou, podanie zaeviduje a sťažnosť začne vybavovať v lehote na vybavenie sťažnosti. Pokiaľ sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrovanie, SIEA písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti pre SIEA je do 60 pracovných dní. V prípade sťažnosti, ktorá je náročná na prešetrovanie, môže byť lehota predĺžená pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, o čom je sťažovateľ informovaný.

O prešetroaní sťažnosti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje náležitosti v zmysle § 19 zákona o sťažnostiach.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrovania sťažovateľovi.

Upozornenia:

- ✓ Základnými prostriedkami, ktorými je žiadateľ oprávnený domáhať sa nápravy pri vydanom rozhodnutí o ŽoNFP, sú odvolanie a preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF.
- ✓ Podľa § 4 ods. 1, písm. d) zákona o sťažnostiach sťažnosťou nie je podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu, t.j. proti rozhodnutiu o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP, zastavení konania o ŽoNFP.

5. Zmluva o poskytnutí NFP

Zmluva o poskytnutí NFP upravuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa⁸⁴ pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu podľa čl. 71 všeobecného nariadenia.

Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP, ako rámcový vzor, ktorý má poskytnúť žiadateľom základný prehľad o podmienkach implementácie projektov, je zverejnený na webovom sídle www.op-kzp.sk a www.siea.sk. Poskytovateľ môže vzor Zmluvy o poskytnutí NFP upravovať v súvislosti s potrebami implementácie. V takomto prípade poskytovateľ nahradí zverejnený vzor Zmluvy o poskytnutí NFP novou verziou. Predchádzajúca verzia je dostupná v archíve s jasným označením čísla verzie a vymedzeným obdobím platnosti. Informácia o zverejnení nového vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP bude zverejnená na webovom sídle www.op-kzp.sk a www.siea.sk.

Zároveň upozorňujeme, že v prípade potreby môže byť v zaslaný návrh Zmluvy o poskytnutí NFP úspešnému žiadateľovi prispôbený tak, aby zohľadňoval, napr. špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov, prípadne iné špecifiká konkrétnej výzvy.

Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP tvorí Zmluva o poskytnutí NFP a jej prílohy:

1. Všeobecné zmluvné podmienky;
2. Predmet podpory NFP;
3. Rozpočet projektu;
4. Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania.

Za prípravu Zmluvy o poskytnutí NFP je zodpovedný poskytovateľ. Poskytovateľ pripraví návrh na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s údajmi v schválenej ŽoNFP a informáciami/dokumentmi zaslanými žiadateľom na základe listu poskytovateľa, v ktorom požiada žiadateľa o poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o poskytnutie súčinnosti pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane zoznamu podkladov, ktoré je žiadateľ povinný predložiť) zasiela poskytovateľ žiadateľovi súčasne s Rozhodnutím o schválení ŽoNFP.

Poskytovateľ vypracuje návrh na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle tento návrh v 3 rovnopisoch (v prípade Zmluvy o poskytnutí NFP za cudzie zdroje v 4 rovnopisoch) podpísaných štatutárnym orgánom poskytovateľa žiadateľovi:

- a) ktorému Rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť^{85,86} a
- ~~b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF a~~
- ~~c) b) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.~~

Zákonným predpokladom na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu. Poskytovateľ takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať návrh Zmluvy o poskytnutí NFP, ak takáto skutočnosť nie je splnená.

Poskytovateľ písomne oznámi žiadateľovi, že mu nezašle písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nesplnil zákonný predpoklad na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP (zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora), ~~ak nesplnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP (ak relevantné),~~ alebo ak neposkytol potrebnú súčinnosť na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, že bude SO podpisovať zmluvu o NFP elektronicky, v rámci výzvy na poskytnutie súčinnosti osloví žiadateľa s otázkou, či bude rovnako podpisovať zmluvu elektronicky alebo listinne, aby SO vedel zaslať návrh zmluvy v náležitej podobe.

⁸⁴ Pokiaľ sa v texte používa pojem „poskytovateľ“, rozumie sa ním aj sprostredkovateľský orgán v rozsahu poverenia na základe Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom.

⁸⁵ ~~Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 správneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné.~~

⁸⁶ ~~Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 správneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné.~~

Poskytovateľ zašle žiadateľovi návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP v lehote 10 pracovných dní, pričom lehota začne poskytovateľovi plynúť doručením kompletných informácií/dokumentov potrebných k príprave na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany žiadateľa, resp. nadobudnutím právoplatnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr. Za účelom urýchlenia zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP, ak žiadateľ predloží kompletné informácie/dokumenty potrebné k príprave návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP skôr, ako Rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudne právoplatnosť, je žiadateľ oprávnený spolu so zasielanými dokumentmi písomne sa vzdať odvolania voči Rozhodnutiu o schválení ŽoNFP.

Spolu so zaslaným návrhom na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP určí poskytovateľ žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá však nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Žiadateľ je zároveň oprávnený rozhodnúť o nevyužití poskytnutej minimálnej lehoty 5 pracovných dní na prijatie návrhu a o následnom prijatí, resp. odmietnutí návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP. Návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP určená na jeho prijatie alebo doručením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľovi. Neskoré prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o NFP má napriek tomu účinky včasného prijatia, ak SO o tom bez odkladu upovedomí žiadateľa, a to ústne alebo písomne. Zánik návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP nezakladá dôvod na zmenu Rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku SO, pričom v takomto prípade poskytovateľ nezasiela návrh písomne.

Žiadateľ po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP zasiela späť poskytovateľovi 2 podpísané rovnopisy a 1 rovnopis si ponechá (v prípade Zmluvy o poskytnutí NFP za cudzie zdroje zasiela ~~späť~~späť poskytovateľovi 2 rovnopisy a 2 rovnopisy si ponechá).

Zmluva o NFP sa podpisuje prioritne elektronicky⁸⁷. V prípade, ak z technických príčin nie je možné uzatvoriť zmluvu o NFP elektronicky, SO uzatvára so žiadateľom zmluvu v listinnej podobe.

V prípade, ak sa zmluva uzatvára v listinnej podobe (najmä ak nie je z technických príčin možné uzatvoriť zmluvu o NFP elektronicky), zasiela SO žiadateľovi návrh zmluvy o NFP minimálne v 3 rovnopisoch podpísaných štatutárnym orgánom SO.

Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie zmluvy o NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku SO, pričom v takomto prípade SO návrh žiadateľovi nezasiela.

Žiadateľ po podpise zmluvy o NFP zasiela späť SO dva podpísané rovnopisy a tretí rovnopis si ponechá.

V prípade, ak má žiadateľ zabezpečené financovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou, žiadateľ je povinný poskytnúť jeden z rovnopisov (štvrtý vystavený na tieto účely) financujúcej banke.

Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak poskytovateľ aj prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje prijímateľa. Uvedené neplatí, pokiaľ si zmluvné strany dohodli neskorší deň nadobudnutia účinnosti, napr. po splnení konkrétnych podmienok zo strany žiadateľa, čo musí byť explicitne uvedené v texte Zmluvy o poskytnutí NFP.

Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí poskytovateľ, je žiadateľ povinný Zmluvu o poskytnutí NFP tiež zverejniť, ak je, tzv. povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií.

Nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP začína proces implementácie projektu. Informácie týkajúce sa realizácie projektu sú obsiahnuté v Príručke pre prijímateľa, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.op-kzp.sk.

⁸⁷ V súlade so zákonom o e-Governmente.

6. Komunikácia so žiadateľom

6.1 Zverejňovanie výsledkov schvaľovania žiadostí o NFP

RO/SO zverejní na webovom sídle www.op-kzp.sk a ~~www.siea.sk~~ do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola zoznam schválených ŽoNFP a zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich, resp. výberových kritérií.

Zoznam schválených ŽoNFP obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku;
- názov projektu;
- výšku schváleného príspevku;
- zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zoznam neschválených ŽoNFP obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku;
- názov projektu;
- dôvody neschválenia žiadosti o NFP;
- zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

SO zverejní dokumenty z procesu odborného hodnotenia v rámci verejnej časti ITMS2014+ pre každé hodnotiace kolo výzvy.

Zverejnenie informácií o zazmluvnených projektoch

Centrálny koordinačný orgán na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje podľa zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť a o právoplatných rozhodnutiach podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. ~~Rozsah zverejňovaných informácií o zazmluvnených projektoch je definovaný v § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.~~

Spracúvanie osobných údajov

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj všeobecne s postupom v konaní o ŽoNFP a počas implementácie projektov sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

6.2 Poskytovanie informácií

Spôsob poskytovania informácií týkajúcich sa výzvy je upravený priamo vo výzve v časti: *Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom.*

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo www.op-kzp.sk a www.siea.sk, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, vrátane informácií o prípadných zmenách výzvy.

Na webovom sídle www.op-kzp.sk a www.siea.sk sú zároveň dostupné aktuálne informácie o jednotlivých hodnotiacich kolách ako aj údaj o aktuálne disponibilnej alokácii na výzvu.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.op-kzp.sk a www.siea.sk, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

7. Prílohy

Príloha č. 1 – Závazné formuláre vybraných príloh

Prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa tvoria záväzné formuláre vybraných príloh, pri ktorých SO vopred definuje záväznú formu predloženia týchto príloh. Žiadateľ nie je oprávnený na predloženie príloh vo vzťahu, ku ktorým sú definované záväzné formuláre použiť iný formulár. Zároveň žiadateľ nie je oprávnený pri vyplňaní záväzných formulárov meniť vopred preddefinované a formátované bunky (najmä vzorové formuláre podpornej dokumentácie k preukázaniu oprávnenosti výdavkov), ak takáto možnosť nie je priamo uvedená v príslušnom záväznom formulári. Vzorové formuláre, ktoré nie sú definované v rámci prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa, sú dostupné na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa, je tvorená nasledovnými záväznými formulármi vybraných príloh ŽoNFP:

Názov záväzného formulára	Číslo prílohy ŽoNFP	Povinné predloženie prílohy cez ITMS2014+
Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov	4	ÁNO
Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa	5	ÁNO
Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	10	ÁNO
Podklad k stanoveniu investičných výdavkov	11	ÁNO
Vyhlásenie o veľkosti podniku	14	ÁNO
Technické a environmentálne ukazovatele	15	ÁNO

Príloha č. 2 – Zoznam iných údajov

Táto príloha obsahuje zoznam iných údajov, ktoré je prijímateľ až po realizácii projektu povinný poskytovať poskytovateľovi v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP. V prílohe sú iné údaje uvedené pre žiadateľov ako informácia o rozsahu údajov, ktoré budú vyžadované v súvislosti s realizáciou projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený).