

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO4-SC441-2019-53 v znení usmernenia č. 1

Reálne a zjednodušené vykazovanie oprávnených výdavkov

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje **reálne vykazovanie oprávnených výdavkov** a **zjednodušené vykazovanie výdavkov** (ďalej len „ZVV“).

Reálne vykazovanie výdavkov

Pri reálnom vykazovaní výdavkov sa výdavky projektu podľa vzťahu k aktivitám projektu členia na priame a nepriame výdavky.

Priame výdavky sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s konkrétnou hlavnou aktivitou projektu (napr. výdavky na spracovanie účelového energetického auditu, výdavky na prípravu projektu GES, mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu).

Nepriame výdavky majú charakter bežných výdavkov a slúžia na financovanie podporných aktivít projektu (napr. výdavky na plagát, výdavky na publikovanie článkov o projekte, mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace s riadením projektu – interné).

Pri reálnom vykazovaní nepriamych výdavkov nesmú nepriame výdavky súhrnne prekročiť percentuálny limit stanovený v [Príručke k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.2](#) (ďalej len „Príručka k OV“).

Zjednodušené vykazovanie výdavkov

V rámci tejto výzvy je žiadateľ povinný a zároveň oprávnený uplatniť ZVV, iba ak:

- výdavky nebudú realizované výlučne prostredníctvom VO (teda budú zahŕňať aj osobné výdavky)¹ a zároveň
- výška žiadaného NFP nepresiahne 100 000 EUR.

V tejto výzve sa aplikuje ZVV **formou paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS“) **na výdavky na zamestnancov** (čl. 68a ods. 1 všeobecného nariadenia²).

PS na výdavky na zamestnancov je stanovená do výšky 20 % ostatných priamych výdavkov projektu. Priame výdavky na zamestnancov teda nesmú prekročiť limit 20 % celkových ostatných priamych výdavkov projektu. Pri aplikácii ZVV formou PS podľa čl. 68a ods. 1 všeobecného nariadenia sa výdavky na riadenie projektu (interné) zaraďujú medzi priame výdavky.

Všetky ostatné výdavky projektu, ktoré nespadajú pod ZVV (t. j. nespádajú do skupiny výdavkov 904), budú **reálne vykázané**, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty. V praxi to znamená, že **na reálne vykázané ostatné priame výdavky projektu sa aplikuje 20 % PS na výdavky na zamestnancov.**

¹ Ak budú predmetom projektu iba osobné výdavky a výška žiadaného NFP nepresiahne 100 000 EUR, ZVV nebude možné uplatniť a všetky výdavky budú musieť byť reálne vykázané.

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení.

Metodika ZVV pre vyššie uvedenú PS, ktorá obsahuje podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov, metodiku ustanovenia výšky oprávnených výdavkov, ako aj spôsob výkonu kontroly, je vymedzená v kapitole 5.4 Príručky k OV.

Zoznam oprávnených výdavkov

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v zozname oprávnených výdavkov, uvedenom v tomto dokumente. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť **Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty Operačného programu Kvalita životného prostredia, verzia 2.2**, (ďalej len „Príručka k OV pre DOP“) zverejnenej na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Upozornenie:

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na vypracovanie účelových energetických auditov a prípravu projektu realizovaného poskytnutím GES.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Oprávnené sú výdavky, ktoré vznikli najskôr dňa 01.02.2019 s výnimkou výdavkov na riadenie projektu, ktoré sú oprávnené po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP.

Trieda 51 – Služby

Skupina 518 – Ostatné služby³

- výdavky na spracovanie účelového energetického auditu (priame výdavky);
- výdavky na prípravu projektu GES (priame výdavky);
- výdavky na realizáciu verejného obstarávania na výber poskytovateľa GES (priame výdavky);
- výdavky na plagát (nepriame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov⁴ v počte maximálne 1 kus;
- výdavky na publikovanie článkov o projekte⁵ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁶.

Trieda 52 – Osobné výdavky

Skupina 521 – Mzdové výdavky⁷

³ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - Ostatné služby, sú zabezpečované dodávateľsky/externe. Práca zabezpečená vo vlastnej réžii (t. j. internými kapacitami) prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - Mzdové výdavky.

⁴ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v Príručke k OV pre DOP, verzia 2.2 – [Finančné a percentuálne limity](#).

⁵ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie a komunikáciu (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP](#).

⁶ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v Príručke k OV pre DOP, verzia 2.2 – [Finančné a percentuálne limity](#).

⁷ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi **neoprávnené**. Medzi **neoprávnené** položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS).

- **mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa** bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu (výdavky na vypracovanie účelových energetických auditov, na prípravu projektu GES (technická dokumentácia, právne služby) a realizáciu jedného VO na poskytovateľa GES);
- **odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru⁸** bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu (výdavky na vypracovanie účelových energetických auditov, na prípravu projektu GES (technická dokumentácia, právne služby) a realizáciu jedného VO na poskytovateľa GES);
- **mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa** bezprostredne súvisiace s riadením projektu – interné⁹ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu¹⁰;
- **odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru⁶** bezprostredne súvisiace s riadením projektu – interné⁷ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu¹¹.

Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva¹²

Skupina 904 – Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68a ods. 1)¹³

- **mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa** bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu (výdavky na vypracovanie účelových energetických auditov, na prípravu projektu GES (technická dokumentácia, právne služby) a realizáciu jedného VO na poskytovateľa GES);
- **odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru⁶** bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu (výdavky na vypracovanie účelových energetických auditov, na prípravu projektu GES (technická dokumentácia, právne služby) a realizáciu jedného VO na poskytovateľa GES);
- **mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa** bezprostredne súvisiace s riadením projektu – interné⁹ (priame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu¹⁰;
- **odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru⁸** bezprostredne súvisiace s riadením projektu – interné⁷ (priame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu¹¹.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti, neúčelnosti alebo nehospodárnosti poskytovateľ v procese konania o ŽoNFP (odborného hodnotenia) zníži výšku žiadaných COV projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. Ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných COV projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

⁸ Mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení § 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

⁹ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

¹⁰ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v Príručke k OV pre DOP, verzia 2.2 - [Finančné a percentuálne limity](#).

¹¹ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v Príručke k OV pre DOP, verzia 2.2 - [Finančné a percentuálne limity](#).

¹² Zjednodušené vykazovanie výdavkov vo forme paušálnej sadzby na zamestnancov podľa čl. 68a ods. 1 Nariadenia EP a Rady č. 1303/2013 v platnom znení **uplatňuje žiadateľ iba v prípade, ak výška žiadaného NFP nepresiahne 100 000 EUR**.

¹³ **Priame výdavky na zamestnancov nesmú presiahnuť 20 % ostatných priamych výdavkov projektu.**

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty OP KŽP sú uvedené v kapitole 8 Príručky k OV pre DOP. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledovné špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy taktiež **neoprávnené**:

- výdavky, ktoré vznikli mimo termínu realizácie projektu, t.j. pred začiatkom realizácie projektu alebo po ukončení realizácie projektu;
- hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- výdavky na nákup a nájom dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky na nákup a nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- príprava žiadosti o poskytnutie NFP;
- výdavky partnerov;
- výdavky, ktoré nesúvisia s rozvojom energetických služieb na regionálnej a miestnej úrovni;
- riadenie projektu – externé (manažment projektu zo strany prijímateľa vykonávaný externým subjektom, vybraným v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s ktorým žiadateľ/prijímateľ uzatvoril zmluvu o poskytnutí služby);
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH);
- rezerva na nepredvídané výdavky;
- akákoľvek časť výdavkov, ktorou by sa prekročila maximálna intenzita pomoci, alebo stanovené finančné limity.

Finančné a percentuálne limity pre vybrané výdavky projektu

Všeobecne platné zásady a podmienky pre uplatňovanie finančných limitov pre vybrané výdavky projektu, ako jedného z nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu, sú uvedené v kapitole 9. Príručky k OV pre DOP. Finančné limity pre vybrané výdavky projektu predstavujú prostriedky, resp. opatrenia, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne.

Spracovanie účelových energetických auditov ¹⁴	
Skupina 518 – Ostatné služby	
Budovy	
Celková podlahová plocha ¹⁵ jednej budovy do (m ²) ¹⁶	Finančný limit na obstaranie energetického auditu (EUR bez DPH)
1 000	2 500,-
2 000	4 000,-

¹⁴ Kumulácia interného a externého financovania v rámci jedného, konkrétneho výdavku nie je povolená.

¹⁵ Celková podlahová plocha sa určí odborným odhadom, a to ako vonkajší rozmer budovy (m²) vynásobený počtom vykurovaných podlaží. Akceptovateľná odchýlka medzi údajom o ploche uvedenej v ŽoNFP a v energetickom audite je pri prekročení kategórie finančného limitu maximálne 20%. Upozorňujeme žiadateľov, že najneskôr pri záverečnej žiadosti o platbu, bude údaj o ploche uvedený v ŽoNFP porovnaný s údajom v energetickom audite. Ak bude odchýlka väčšia ako 20%, prijímateľovi budú nárokované výdavky znížené na úroveň finančného limitu.

¹⁶ Finančný limit pre energetický audit, ktorý zahŕňa viac budov sa určí ako súčet finančných limitov jednotlivých budov (v zmysle celkovej podlahovej plochy) zahrnutých v rámci predmetného auditu.

5 000	6 600,-	
10 000	8 600,-	
nad 10 000	9 000,-	
Iné zariadenia, ktoré spotrebúvajú energiu ¹⁷		
Percentuálny limit vo výške max. 10% z nákladov na energiu za kalendárny rok ¹⁸ pred podaním žiadosti o NFP		
Skupina 521 – Mzdové výdavky ¹⁹		
Pracovná pozícia (názov výdavku)	Finančný limit pre hrubú mzdu (EUR/mesiac) max.	Finančný limit pre odmenu/odplatu ²⁰ (EUR/hodina) max.
špecialista ²¹	1 712,-	9,84

Príprava projektu garantovanej energetickej služby¹⁴	
Skupina 518 – Ostatné služby	
Celková podlahová plocha¹⁵ všetkých budov, pre ktoré sa pripravuje projekt GES²² do (m ²)	Spoločný finančný limit²³ na: <ul style="list-style-type: none"> • technickú podporu; • právne služby; • realizáciu VO na výber poskytovateľa GES. (EUR bez DPH)
1 000	2 900,-
2 000	4 350,-
5 000	8 000,-
10 000	10 700,-
nad 10 000	12 000,-
Iné zariadenia, ktoré spotrebúvajú energiu¹⁷	
Percentuálny limit vo výške max. 12,5% z nákladov na energiu za kalendárny rok ¹⁸ pred podaním žiadosti o NFP.	

¹⁷ Napr. verejné osvetlenie, čistička odpadových vôd a pod.

¹⁸ Posledný kalendárny rok pred podaním žiadosti, za ktorý má žiadateľ k dispozícii zúčtovanie na dodávku energie.

¹⁹ Kumulatívny finančný limit mzdových výdavkov nesmie prekročiť finančný limit ustanovený pre externé/dodávateľské spracovanie energetických auditov.

²⁰ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§ 223 až 228a Zákonníka práce) je oprávneným výdavkom celková cena práce, t. j. hrubá hodinová odmena, ohraničená uvedeným finančným limitom, a jej zodpovedajúce (do tejto sumy nezapočítané) zákonné odvody zamestnávateľa. Do stanoveného finančného limitu spadajú aj prípadné mzdové zvýhodnenie za každú hodinu: práce v sobotu, v nedeľu, príp. nočnej práce (ak relevantné) v zmysle Zákonníka práce.

²¹ Pracovník žiadateľa/prijímateľa, ktorý vykonáva úlohy spojené s vykonaním energetického auditu, vypracovaním správy z energetického auditu. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania: minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (kód 766, 767 a 768 podľa ISCED 2011), prax v odbore min. 1 rok a odbornú spôsobilosť podľa § 12 ods. 1 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²² Príklad: Ak sa v rámci podaktivity C1 spracoval energetický audit pre 2 budovy, pričom jedna má celkovú podlahovú plochu 500 m² a druhá 2000 m² a podaktivita C2 sa uplatňuje len pre druhú budovu, finančný limit na podaktivitu C2 je 4 350 EUR bez DPH. 4 000 EUR.

²³ Technická podpora, právne služby a realizácia VO na poskytovateľa GES môžu byť obstarané samostatne, avšak iba do výšky stanoveného finančného limitu, uplatňovaného kumulatívne na všetky 3 činnosti.

Skupina 521 – Mzdové výdavky ²⁴		
Pracovná pozícia (názov výdavku)	Finančný limit pre hrubú mzdu (EUR/mesiac) max.	Finančný limit pre odmenu/odplatu ²⁰ (EUR/hodina) max.
Špecialista^{21, 25}	1 712,-	9,84

²⁴ Kumulatívny finančný limit mzdových výdavkov nesmie prekročiť finančný limit ustanovený pre externú/dodávateľskú prípravu projektu garantovanej energetickej služby.

²⁵ Pracovník žiadateľa/prijímateľa, ktorý vykonáva úlohy spojené s prípravou projektu GES. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania: minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (kód 766, 767 a 768 podľa ISCED 2011), prax v odbore min. 1 rok. Pre technickú podporu sa navyše vyžaduje odborná spôsobilosť podľa § 12 ods. 1 alebo § 19 ods. 1 zákona č. 321/2014 Z. z o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.