

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC123-2019-52

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.2 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“). V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov**.

Upozornenie:

Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami¹ žiadateľa/prijímateľa **alebo** dodávateľsky/externe². Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe **a zároveň** vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na realizáciu optimalizovania informačných nástrojov v oblasti vód.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku³

Zoznam oprávnených výdavkov

Trieda 01 - Dlhodobý nehmotný majetok⁴

Skupina 013 - Softvér

- **nákup softvéru** (ak nie je súčasťou zmluvy na uskutočnenie stavebných prác a ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;
- **vývoj aplikačného softvéru**;
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa⁵, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Skupina 014 - Oceniteľné práva

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných; nejedná sa však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného

¹ Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t.j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

² Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné, alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

³ Bližšie informácie sú uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*, kapitola 6.8 *Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)*.

⁴ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t.j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁵ Ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“).

do skupiny výdavkov 013 - *Softvér*, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávatelovi/Prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy), **autorských práv a patentov**.

Trieda 02 - Dlhodobý hmotný majetok⁶
Skupina 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí⁷
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné); ▪ nákup technológií alebo častí technológií tvoriacich navzájom funkčný celok; ▪ modernizácia prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (ktoré nie sú súčasťou stavby) vo vlastníctve žiadateľa², ktoré žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu; ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva; ▪ nákup komunikačnej infraštruktúry.
Trieda 11 - Zásoby⁸
Skupina 112 - Zásoby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk); ▪ nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné); ▪ materiál (napr. kancelársky).
Trieda 50 - Spotreba⁹
Skupina 502 - Spotreba energie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ elektrická energia, plyn, vodné a stočné.
Skupina 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité výhradne na dopravné účely pri pracovných cestách.
Trieda 51 - Služby
Skupina 512 - Cestovné náhrady
<ul style="list-style-type: none"> ▪ tuzemské/zahraničné cestovné náhrady (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov³).

⁶ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t.j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁷ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t.j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁸ V rámci triedy sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vyžaduje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda 02), pričom účtovná jednotka (t.j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu hmotného majetku z bežných výdavkov.

⁹ Výdavky spadajúce do predmetnej triedy oprávnených výdavkov sú oprávnené výlučne vo väzbe na hlavnú aktivitu projektu (priame výdavky).

Skupina 518 - Ostatné služby ¹⁰
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpečenie a optimalizácia informačných nástrojov v oblasti vôd (vybudovanie uceleného informačného systému v oblasti vôd); ▪ vybudovanie elektronických komunikačných sietí; ▪ nájom stavieb (t.j. budov, objektov alebo ich častí, napr. kancelárskych, školiacich); ▪ nájom prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (napr. meracích, monitorovacích a iné); ▪ výdavky na školenia¹¹, konferencie a informačné podujatia¹² bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu; ▪ výdavky na tvorbu odborných príručiek, resp. iných odborných materiálov vo väzbe na novozavedený informačný systém v oblasti vôd; ▪ výdavky na expertízy, analýzy, výpočty a odborné vyjadrenia¹³, ktoré súvisia so zabezpečením a optimalizáciou informačných nástrojov v oblasti vôd a všetky druhy posudkov; ▪ výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule alebo plagátu¹⁴ (nepriame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov³; ▪ výdavky na publikovanie článkov o projekte¹¹ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³; ▪ riadenie projektu - externé¹⁵ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³ a zároveň stanoveného celkového percentuálneho limitu pre nepriame výdavky (3 % pre investičné¹⁶ / 7 % pre neinvestičné projekty); ▪ nehmotný majetok (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky, t.j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy 01 - Dlhodobý nehmotný majetok.
Trieda 52 - Osobné výdavky
Skupina 521 - Mzdové výdavky ¹⁷
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace <u>s realizáciou hlavnej aktivity projektu</u> (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov³;

¹⁰ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

¹¹ Školenia pre konečných užívateľov v oblasti práce s novozavedeným informačným systémom v oblasti vôd.

¹² Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

¹³ Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný v ŽoNFP (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, expertíz, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

¹⁴ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie a komunikáciu (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP](#).

¹⁵ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

¹⁶ Investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt.

¹⁷ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t.j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi **neoprávnené**. Medzi **neoprávnené** položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov, na ktorých **nemôže** byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) **nevstupuje garančné poistenie** do celkovej ceny práce.

- **odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru**¹⁸ bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov³;
- **mzdové výdavky zamestnancov** prijímateľa bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné¹² (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³;
- **odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru**¹⁶ bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné¹² (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.**

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty OP KŽP sú uvedené v kapitole 8 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledovné špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- nákup nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- stavebné práce (napr. realizácia nových stavieb, rekonštrukcia a modernizácia stavieb);
- prípravná a projektová dokumentácia stavieb;
- stavebný a technický dozor;
- nákup dopravných prostriedkov;
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;
- výdavky na pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nájom pozemkov;
- odborný autorský dohľad;
- technický dozor;
- správne poplatky¹⁹, miestne poplatky a pod.

¹⁸ Mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

¹⁹ Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.