

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania: (1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program: (2) Generuje automaticky ITMS2014+

Žiadateľ: (3) Generuje automaticky ITMS2014+

Identifikátor (typ): (4) Generuje automaticky ITMS2014+

Názov projektu: (5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ.

Kód výzvy: (6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO4-SC441-2019-53“.

Celkové oprávnené výdavky projektu: (7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Požadovaná výška NFP: (8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Kód žiadosti o NFP: (9) Generuje automaticky ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	Hlavný identifikátor (typ):	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie	IČ DPH / VAT:	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	(20) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.
-------------------------------------	--

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka 1

Obchodné meno / názov:	(32) Vypĺňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)	Sídlo:	(33) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt:	(34) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(35) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):	(36) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
(39) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spnomočený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení, pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- spnomočencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	(44) Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	(47) Žiadateľ si v tomto poli vyberá možnosť „NEZARADENÉ“, keďže uvedené pole je v prípade výzvy irelevantné.
Štátna pomoc:	(48) V rámci tejto výzvy sa bunka nevyplňa.

Kategórie regiónov: (49) Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj).

Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve.

Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám: (50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t. j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.

Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Regionálnych investičných územných stratégií. Do schválenia Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“. Po schválení Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Regionálnym investičným územným stratégiám. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Schválenie alebo zmeny v Regionálnych investičných územných stratégiách nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.

Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: (51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t. j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie.

Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti. Do schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“. Po schválení Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Integrovaným územným stratégiám mestskej oblasti. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Schválenie alebo zmeny v Integrovaných územných stratégiách mestskej oblasti nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.

Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja: (52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.

Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia: (53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ (54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu – **4.4.1 Zvyšovanie počtu miestnych plánov a opatrení súvisiacich s nízkouhľikovou stratégiou pre všetky typy území**

Kategorizácia za konkrétne ciele

Konkrétny cieľ: (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

Oblasť intervencie: (58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie **013 - Obnova verejnej infraštruktúry s cieľom zabezpečiť energetickú účinnosť, demonštračné projekty a podporné opatrenia**

Hospodárska činnosť: (59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností

Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.**

Typ územia: (60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území.

Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)

Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000

Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000

Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej

Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.

Forma financovania: (61) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní.
Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá „01 Nenávratný grant“.

6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67).

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62) Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(68) Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis východiskovej situácie v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať;
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti);
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia;

popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné). Súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, či žiadateľ realizoval projekt podporený z OP ŽP v programovom období

2007 – 2013, Envirofonde, prípadne iných verejných zdrojov (mimo vlastných zdrojov subjektov verejnej správy) vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na skôr realizovaný projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania v rámci skoršieho a predkladaného projektu.

Hypertextový odkaz na webovú stránku žiadateľa – obec/VÚC:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / programu rozvoja vyššieho územného celku je zverejnené na webovom sídle **doplní sa hypertextový odkaz**
Vzťahuje sa na obce, ktoré nahradili predloženie prílohy odkazom na zverejnené dokumenty. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže.
 - uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle **doplní sa hypertextový odkaz**
Vzťahuje sa na obce, ktoré nahradili predloženie prílohy odkazom na zverejnené dokumenty. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže. Odsek sa vymaže aj vtedy, ak obec nemá povinnosť v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu. V tomto prípade však obec poskytne o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie v rámci časti 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa.
-

7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie;
 - popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. predbežné vyhodnotenie aktuálneho technického stavu budovy, plány jej ďalšieho využitia v dlhodobom horizonte a očakávané parametre budovy po obnove a pod)
 - časovú následnosť (etapy) realizácie aktivít projektu.
-

7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich finančnej, prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v cieľovom území (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete zrealizovať Váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo žiadateľa);
 - popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;
 - popis toho, ako bude zabezpečená finančná, prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné);
 - účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu;
 - kvalitatívna úroveň výstupov projektu.
-

7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúsenosti s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- A. **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky), ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov
-

projektu, výšku celkových výdavkov projektu).

V prípade **interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami.

Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje za každého zamestnanca žiadateľa:

- meno a priezvisko zamestnanca/pracovná pozícia v rámci riadenia projektu;
- vzdelanie (dosiahnuté, resp. požadované na pracovnú pozíciu);
- prax (dosiahnutá, resp. požadovaná na pracovnú pozíciu) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviesť v rokoch);
- činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP);
- pracovný úväzok (uviesť rozsah pracovného úväzku v hod./kal.rok a typ úväzku).

Žiadateľ zároveň uvedie skúsenosti s riadením obdobných/porovnateľných investičných/neinvestičných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov, ktoré žiadateľ úspešne zrealizoval, resp. realizuje.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov, praxe) zafinuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/na oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávneho vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade **externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP),
- skúsenosti s riadením obdobných investičných aktivít/projektov, ktorých riadenia subjekt vykonával, s uvedením počtu mesiacov súvisiacich s riadením.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov), zafinuje pri výbere takéhoto dodávateľa.

- B. popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania.
- C. popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

(82) Generuje automaticky ITMS2014+

9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	Identifikátor (typ):	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity: (85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).
V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).
Oprávneným typom aktivity je: **C. Rozvoj energetických služieb na regionálnej a miestnej úrovni**

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie	
Hlavné aktivity projektu:	(86) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v súlade s podmienkami výzvy nasledujúcu hlavnú aktivitu: <u>C. Rozvoj energetických služieb na regionálnej a miestnej úrovni</u> <u>Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú, ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.</u>	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j., že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	(89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden konkrétny (špecifický) cieľ.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. (91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

Kód:	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	Merná jednotka:	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
-------------	--------------------------------------	------------------------	--------------------------------------

Merateľný ukazovateľ:	(103) Názov merateľného ukazovateľa	Čas plnenia:	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		Celková cieľová hodnota:	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		Typ závislosti ukazovateľa:	(106) Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty. Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
Subjekt:	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	Identifikátor (typ):	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
Konkrétny cieľ:	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
Typ aktivity:	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
Cieľová hodnota	(112) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.		
Hlavné aktivity projektu:	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky

Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+	Celková výška oprávnených výdavkov (123 a) Generuje automaticky ITMS2014+
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(124 a) Generuje automaticky ITMS2014+
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9	(125 a) Generuje automaticky ITMS2014+

Skupina výdavku: 1.1 - (126) Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Percento NFP (126a) Vypĺňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	Oprávnený výdavok (126b) Automaticky vyplnené
Poznámka: (127) Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné		

	<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	(128a)	(128b)	(128c)	(128d)
1.1.1 - (128) Podpoložka výdavku	Žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.
vyberie				
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavku pod hlavnou aktivitou (s názvom príslušnej skupiny výdavku)	relevantnú MJ.			

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+	Celková výška oprávnených výdavkov
Podporné aktivity:	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	Žiadateľ, uvádza údaje z rozpočtu projektu

Skupina výdavku: 2.1 - (131) Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Percento NFP (131a) Vypĺňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	Oprávnený výdavok (131b) Automaticky vyplnené
Poznámka: (132) Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné		

	<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	(133a)	(133b)	(133c)	(133d)
2.1.1 - (133) Podpoložka výdavku	Žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková
vyberie				
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavku pod podpornou aktivitou (s názvom príslušnej skupiny výdavku)	relevantnú MJ.			

11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) V rámci tejto Výzvy nerelevantné.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu.

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-------------------------------	--	-----------------------------	--

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-----------------------------	--	-----------------------------	--

Verejné obstarávanie 1

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. ¹
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.
Metóda podľa finančného limitu	(173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)
Celková hodnota zákazky:	(174) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača. Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
Postup obstarávania:	(175) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).
Začiatok VO:	(176) Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO.
Stav VO:	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: - proces VO nezačatý, - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, - VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) Ak oznámenie o vyhlásení VO alebo iný obdobný dokument, ktorým sa VO vyhlasuje, bolo zaslané na zverejnenie, avšak v čase predloženia žiadosti o NFP ešte nebolo zverejnené, žiadateľ uvedie stav VO – VO vyhlásené.
Ukončenie VO:	(178) Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
Poznámka:	(179) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO, v prípade, ak bolo VO vyhlásené. V prípade, ak žiadateľ nie je povinný začať verejné obstarávanie ku dňu predloženia ŽoNFP, uvedie túto skutočnosť v tejto poznámke. Žiadateľ uvedie dopĺňujúce relevantné informácie k predmetnému VO, napríklad či v rámci daného VO uplatňuje/bude uplatňovať princípy zeleného VO a ak áno, uvedie spôsob a oblasť uplatnenia.

¹ V prípade použitia priameho rokovacieho konania žiadateľ uvedie číslo oznámenia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 26 ods. 7 alebo § 116 ods. 4). K priamemu rokovaciemu konaniu pozrite aj Metodické usmernenie ÚVO č. 5 z 19.05.2016 - <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/metodicke-usbmerenia/vseobecne-metodicke-usbmerenia-zakon-c-3432015-z-z--51e.html?id=409>.

² V rámci tejto výzvy je žiadateľ povinný ku dňu predloženia žiadosti o NFP začať verejné obstarávanie na všetky hlavné aktivity projektu, ktoré budú realizované dodávateľsky (dodanie tovaru, poskytnutie služieb) a ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu, s výnimkou verejných obstarávaní ustanovených v zmysle výzvy.

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vyplňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné)	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyživané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	(184) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
Popis rizika	(185) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyviteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť:	(186) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
Opatrenia na elimináciu rizika:	(187) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP/Názov prílohy/Názov dokumentu	Predloženie
Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo (ak relevantné) Príloha č. 2 ŽoNFP - Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa (ak relevantné)
Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy
Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy

Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach (ak relevantné) Príloha č. 4 ŽoNFP – Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie (ak relevantné)
Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa
Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods.6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 6 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)
Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 7 ŽoNFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov/Výpis z registra trestov
Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka oprávnenosti začatia a skončenia realizácie hlavných aktivít	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 9 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa (ak relevantné)
Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy
Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 10 – Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo - právnych vzťahov (ak relevantné)
Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu	Bez osobitnej prílohy
Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Bez osobitnej prílohy

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a

ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,

- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovaní štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

(text vyhlásenia RO) (191)

- pri príprave, podaní ŽoNFP a realizácii aktivít som postupoval/budem postupovať v zmysle relevantných záväzných predpisov,
- nie som dlžníkom na daniach, t. j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku³,
- nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR,
- nie som dlžníkom ani na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie⁴),
- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia,
- neporušil som zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- zabezpečím financovanie oprávnených výdavkov projektu ako aj všetkých neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a po ukončení projektu zabezpečím pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od finančného ukončenia projektu,
- spĺňam podmienky oprávnenosti aktivít projektu definované vo výzve,
- oprávnené aktivity uvedené v ŽoNFP nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci (pomoci de minimis),
- realizácia hlavnej aktivity nezačala skôr ako 01. februára 2019 a zároveň fyzická realizácia všetkých oprávnených aktivít projektu nebola ukončená pred predložením ŽoNFP, t. j. všetky hlavné aktivity projektu neboli plne zrealizované pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi pomoci,
- ŽoNFP, ktorú predkladám nebola schválená v inom konaní a zároveň neprebíha schvaľovanie tej istej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP,
- elektronická forma príloh predložených prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ je zhodná s originálmi príloh vyhotovených v listinnej forme; elektronická forma formuláru ŽoNFP predložená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ je vecne zhodná s formulárom ŽoNFP predkladávaným v listinnej forme alebo prostredníctvom e-schránky.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť tie z uvádzaných skutočností, ktorého sa ho týkajú, t. j. žiadateľ nie je povinný vybrať a čestne vyhlásiť všetky skutočnosti. Pri výbere relevantných skutočností sa žiadateľ riadi inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami.

(text vyhlásenia PPP) (192)

- nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii, **(Nerelevantné pre subjekty uvedené v § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.)**
- nie som podnikom v ťažkostiach, **(Relevantné, ak žiadateľ dňu predloženia ŽoNFP nedisponuje žiadnou schválenou účtovnou závierkou.)**
- nedisponujem žiadnou schválenou účtovnou závierkou a z tohto dôvodu zároveň nepredkladám Prílohu č. 9 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa, **(Ak relevantné.)**
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, **(Relevantné pre obce/VÚC, ktorí nepredkladajú uznesenie, resp. výpis z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko podľa stavebného zákona nemajú povinnosť ju vypracovať.)**
- nebol som a ani štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/í, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, **(Relevantné, ak žiadateľ predkladá Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov ako prílohu ŽoNFP.)**
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/20016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, **(Nerelevantné pre subjekty uvedené v § 5 zákona o trestnej zodpovednosti PO.)**
- predložená účtovná závierka je totožná s účtovnou závierkou, ktorá bola/bude predložená na daňový úrad a zverejnená v Registri účtovných závierok. **(Relevantné, ak žiadateľ predkladá účtovnú závierku ako prílohu ŽoNFP.)**

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
----------------	---------------	---	---------	--------

³ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ V súlade so zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(193) Vypĺňa žiadateľ

(194) Vypĺňa žiadateľ

(195) Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia

(196) Generuje automaticky IMTS2014+

(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.