

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKŽP-PO1-SC123-2015-8

v znení Usmernenia č. 5

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.1 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“).

Upozornenie: Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami¹ žiadateľa/prijímateľa alebo dodávateľsky/externe². Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe a zároveň vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať **priamu väzbu na monitorovanie a hodnotenie vŕd**.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**³

Skupina výdavkov **013 - Softvér**

- **nákup softvéru** (ak nie je súčasťou zmluvy na uskutočnenie stavebných prác a ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru;
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa⁴, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Skupina výdavkov **014 - Oceniteľné práva**

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných; nejedná sa však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov **013 - Softvér**, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávatelovi/Prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy), **autorských práv a patentov**.

¹ Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

² Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné, alebo efektívne, tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

³ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁴ Ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“).

Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok
Skupina výdavkov 021 - Stavby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ stavebné práce, napr.: <ul style="list-style-type: none"> - realizácia nových stavieb (napr. objektov monitorovacej siete a pozorovacích miest povrchových a podzemných vôd); - rekonštrukcia a modernizácia stavieb (napr. objektov monitorovacej siete a pozorovacích miest); ▪ prípravná a projektová dokumentácia, napr.: <ul style="list-style-type: none"> - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie); - prieskumné práce (geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) potrebné pre spracovanie projektu; - zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné); ▪ stavebný dozor (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov⁵.
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí⁶
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (napr. pre laboratória, meracie a monitorovacie technické prostriedky/zariadenia), vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné); ▪ nákup technológií alebo častí technológií tvoriacich navzájom funkčný celok; ▪ modernizácia prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (ktoré nie sú súčasťou stavby) vo vlastníctve žiadateľa⁴, ktoré žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu; ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. laboratórne stanice s príslušenstvom, systémy pre analýzy a spracovanie analytických výsledkov bezprostredne súvisiace so zabezpečením analýz, odborného posúdenia, prieskumov, ktoré sú podkladom pre spracovanie nástrojov koncepčného charakteru v oblasti ochrany vôd a vodného hospodárstva); ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky), ktoré spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov.
Skupina výdavkov 023 - Dopravné prostriedky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup špeciálnych automobilov s príslušenstvom.
Skupina výdavkov 027 - Pozemky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup pozemkov/lesov, na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov/lesov. V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %.
Trieda výdavkov 11 - Zásoby⁷

⁵ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov.

⁶ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁷ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazujú aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka

Skupina výdavkov 112 - Zásoby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk); ▪ nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. meracie a monitorovacie technické prostriedky); ▪ nákup materiálu (napr. kancelársky, laboratórny - pre prevádzku laboratória a akreditovaných výkonov zameraných na analytické práce); ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov (napr. pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky).
Trieda výdavkov 50 - Spotreba⁸
Skupina výdavkov 502 - Spotreba energie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ elektrická energia, plyn, vodné a stočné; ▪ palivo ako zdroj energie na iné ako dopravné účely (napr. do generátorov elektrického prúdu/elektrocentrál, čerpadel a iné; aj propán butánová fľaša).
Skupina výdavkov 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité <u>výhradne</u> na dopravné účely pri pracovných cestách bezprostredne súvisiace s činnosťami ako sú: <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie odberov vzoriek, terénnych meraní, prieskumov a analýz v oblasti monitorovania a hodnotenia kvality, stavu a kvantity povrchových a podzemných vôd (t. j. pri pracovných cestách na účely akreditovanej činnosti zameranej na uvedené činnosti); - konzultácie so subjektmi zapojenými do procesu spracovávaní a hodnotenia údajov o kvalite a stave, množstve a režime povrchových a podzemných vôd; - účasť na konferenciách súvisiacich s realizáciou HAP.
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 511 - Opravy a udržiavanie⁹
<ul style="list-style-type: none"> ▪ opravy a údržba¹⁰ prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, ktoré tvoria súčasť existujúcich objektov monitorovacej siete a pozorovacích miest povrchových a podzemných vôd.
Skupina výdavkov 512 - Cestovné náhrady
<ul style="list-style-type: none"> ▪ tuzemské/zahraničné cestovné náhrady bezprostredne súvisiace <u>s realizáciou HAP</u> (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov⁵).
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby¹¹

(t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

⁸ Výdavky spadajúce do predmetnej triedy výdavkov sú oprávnené výlučne vo väzbe na hlavné aktivity projektu (ďalej len „HAP“), čiže na priame výdavky.

⁹ Oprávnenosť výdavkov zaradených do skupiny výdavkov 511 - *Opravy a udržiavanie* (ako aj ostatných výdavkov, ktoré patria medzi priame výdavky) sa vzťahuje výlučne na obdobie realizácie HAP.

¹⁰ Opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebenie alebo poškodenie majetku za účelom jeho uvedenia do pôvodného alebo prevádzkyschopného stavu. Údržbou sa spomaľuje fyzické opotrebenie, predchádza sa jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.

¹¹ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*.

- **odbery, terénne merania, prieskumy a analýzy vzoriek povrchových a podzemných vôd** (vrátane napr. prepravy zásielok vzoriek kuriérskou spoločnosťou);
- **analýzy hodnotenia stavu, kvality a kvantity povrchových vôd** (zahrňujúce odbery, terénne merania, prieskumy a analýzy vzoriek);
- **hodnotenie vodných útvarov povrchových a podzemných vôd** na základe spracovania výsledkov odberov, terénnych meraní, prieskumov a analýz vzoriek;
- **nájom budov, objektov** (napr. kancelárskych, laboratórnych, školiacich a dielenských), **pozemkov a lesov alebo ich častí**;
- **nájom prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia** (napr. meracích, monitorovacích, vrátane nájmu nádob /fliaš/ s technickými plynmi a iné);
- **nájom dopravných prostriedkov** (formou operatívneho lízingu);
- **výdavky na konferencie a informačné podujatia**¹² bezprostredne súvisiace s realizáciou HAP;
- **výdavky na tvorbu odborných príručiek, resp. iných odborných materiálov**¹³;
- **výdavky na spracovanie štúdií, analýz, výpočtov a odborných správ/vyjadení**¹⁴, ktoré súvisia s monitorovaním a hodnotením vôd, vrátane skvalitňovania monitorovacej siete a **všetky druhy posudkov** (napr. znalecký alebo odborný posudok na určenie hodnoty pozemku, na ktorom má byť projekt realizovaný);
- **výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule alebo plagátu**¹⁵ (nepriame výdavky)¹⁶ do výšky stanovených finančných limitov⁵;
- **výdavky na publikovanie článkov o projekte**¹⁵ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu⁵;
- **výdavky za služby súvisiace s riadením projektu - externé**¹⁷ (nepriame výdavky), poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu⁵;
- **nákup nehmotného majetku**, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - *Dlhodobý nehmotný majetok* (napr. softvér/licencie na vyhodnocovanie výsledkov medzilaboratórnych porovnávacích skúšok/testov).

Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky

¹² Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

¹³ Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužijú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

¹⁴ Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti predmetných výdavkov v rámci realizácie projektu povinný v ŽoNFP (časť 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, odborných správ/vyjadení, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

¹⁵ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP](#).

¹⁶ Pre všetky nepriame výdavky platí, že súhrnne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených výdavkov na projekt pri investičných projektoch, resp. 7 % pri neinvestičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

¹⁷ Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

Skupina výdavkov **521 - Mzdové výdavky**¹⁸

- **mzda**, resp. **odmena**¹⁹ za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP (priame výdavky), vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti *Príklady činností vykonávaných v projekte* tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov⁵;
- **mzda**, resp. **odmena**¹⁹ za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné¹⁷ (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný, do výšky stanoveného finančného limitu⁵.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

Upozornenie: V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR sú **len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku²⁰.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 *Príručky k oprávnenosti výdavkov*. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- nákup stavieb (napr. budov, objektov alebo ich častí);
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;
- výdavky na pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- výdavky na povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie vozidiel nadobudnutých v súvislosti s realizáciou projektu;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- odborný autorský dohľad;
- technický dozor;
- správne poplatky²¹, miestne poplatky a pod.

¹⁸ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi **neoprávnené**. Medzi **neoprávnené** položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) nevstupuje **garančné poistenie** do celkovej ceny práce.

¹⁹ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

²⁰ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 *Príručky k oprávnenosti výdavkov*. Pre účely tejto Výzvy je ako spôsob výpočtu pomernej časti oprávnených výdavkov akceptovateľný aj percentuálny pomer počtu analýz vykonaných na obstaraných zariadeniach v rámci realizácie projektu k celkovému počtu analýz vykonaných na obstaraných zariadeniach za obdobie realizácie HAP mimo projektu.

²¹ Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 60 až 63 v Príručke k oprávnenosti výdavkov, sú v rámci predmetnej výzvy uvedené dodatočné **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia ²²	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor ²³	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi prác a tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP (ak relevantné) a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ riadenie prác v oblasti monitorovania a hodnotenia vôd, vrátane skvalitňovania monitorovacej siete, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ odborná koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie správ o stave povrchových a podzemných vôd v súlade s právnymi predpismi EÚ a SR
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. vypracovanie návrhov správ o stave povrchových a podzemných vôd v súlade s právnymi predpismi EÚ a SR; hodnotenie vodných útvarov povrchových a podzemných vôd na základe spracovaných analýz vychádzajúcich z výsledkov odberov, terénnych meraní, prieskumov a analýz vzoriek a pod.) ▪ odborný dohľad nad realizáciou prác v oblasti monitorovania a hodnotenia vôd, vrátane skvalitňovania monitorovacej siete, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ kontrolná činnosť práce vykonávanej odbornými/technickými pracovníkmi, ako aj dodávateľmi na základe zmluvných vzťahov ▪ realizácia odberov, terénnych meraní, prieskumov a analýz vzoriek povrchových a podzemných vôd (v prípade napr. hydrologického/hydromorfologického prieskumu, či prieskumy makrofýty) ▪ pripomienkovanie výstupov štúdií, analýz, odborných správ/vyjadení či záverečných správ
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ realizácia odberov, terénnych meraní, prieskumov a analýz vzoriek povrchových a podzemných vôd ▪ vykonávanie analýz hodnotenia stavu, kvality a kvantity povrchových vôd (na základe zrealizovaných odberov, terénnych meraní, prieskumov a analýz vzoriek) ▪ udržiavanie objektov monitorovacej siete a pozorovacích miest povrchových a podzemných vôd ▪ spolupráca s vlastníkmi pozemkov, na ktorých sa monitorovanie kvality, stavu a kvantity povrchových a podzemných vôd vykonáva
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výkon pomocných prác pri realizácii odberov, terénnych meraní, prieskumov a analýz vzoriek povrchových a podzemných vôd v teréne ▪ čistenie objektov monitorovacej siete a pozorovacích miest povrchových

²² Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

²³ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu Odborný koordinátor max. jeden zamestnanec/osoba žiadateľa/prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť v ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).

	<p>a podzemných vôd</p> <ul style="list-style-type: none">▪ výkon asistenčných prác pri prácach priamo v teréne podľa pokynov odborných či iných nadriadených pracovníkov
--	---