

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**v znení usmernenia č. 5**

(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ.

(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

(9) Generuje automaticky ITMS2014+

**Dátum odoslania:**

**Operačný program:**

(2) Generuje automaticky ITMS2014+

(3) Generuje automaticky ITMS2014+

**Žiadateľ:**

**Názov projektu:**

(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1-SC123-2015-8“.

**Kód výzvy:**

**Kód žiadosti o NFP:**

**Celkové oprávnené výdavky projektu:**

(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

**Požadovaná výška NFP:**

(4) Generuje automaticky ITMS2014+

**Identifikátor (typ):**

z 11

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1

1. **Identifikácia žiadateľa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodné meno / názov:** | (10) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Hlavný identifikátor (typ):** | (11) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Sídlo:** | (12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ | **Štát:** | (13) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Právna forma:** | (14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR | **IČO:** | (15) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **DIČ:** | (16) Generuje automaticky ITMS2014+ | **IČZ:** | (17) Generuje automaticky ITMS2014+  Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia. |
| **Platiteľ DPH:** | (18) Generuje automaticky ITMS2014+  Áno/nie | **IČ DPH / VAT:** | (19) Generuje automaticky ITMS2014+ |

**Štatutárny orgán**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko štatutára:** | (20) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby |

1. **Identifikácia partnera**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Komunikácia vo veci žiadosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | (37) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Identifikátor (typ):** | (38) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Meno a priezvisko** | **Adresa na doručovanie písomností** | **E-mail** | **Telefonický kontakt** |
| (39) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa | (40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ | (41) Generuje automaticky ITMS2014+ | (42) Generuje automaticky ITMS2014+ |

**Poznámka:**

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

a) splnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení, Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.

b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

c) člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

1. **Identifikácia projektu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu:** | | (43) Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP | | |
| **Akronym:** | | (44) Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu | | |
| **Kód ŽoNFP:** | | (45) Generuje automaticky ITMS2014+ | | |
| **Výzva:** | | (46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy) | | |
| **NACE projektu:** | | (47) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa. | | |
| **Štátna pomoc:** | | (48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci. | | |
| **Kategórie regiónov:** | | (49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje. | | |
| **Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:** | | (50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie. S ohľadom na oblasť podpory OP KŽP, na ktorú je zameraná táto výzva, nie je výzva relevantná k uvedeným stratégiám a žiadateľ uvedie v tejto časti možnosť ,,nie“ . | | |
| **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:** | | (51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie. S ohľadom na oblasť podpory OP KŽP, na ktorú je zameraná táto výzva, nie je výzva relevantná k uvedeným stratégiám a žiadateľ uvedie v tejto časti možnosť ,,nie“ . | | |
| **Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:** | | (52) Generuje automaticky ITMS2014+.  Automaticky sa vypĺňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP. | | |
| **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:** | | (53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín.  Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“. | | |
| **Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ**  (54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)  (55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)  (56) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu – **1.2.3 Vytvorenie východísk pre stanovenie opatrení smerujúcich k dosiahnutiu dobrého stavu podzemných a povrchových vôd** | | | | |
| **Kategorizácia za konkrétne ciele** | | | | |
| **Konkrétny cieľ:** | (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov) | | |
|  | Oblasť intervencie: | | (58) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie **021** **– Vodné hospodárstvo a ochrana pitnej vody** | |
|  | Hospodárska činnosť: | | (59) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností  Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.** | |
|  | Typ územia: | | (60) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území.  Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)  Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000  Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000  Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej  Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom. | |
|  | Forma financovania: | | (61) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní.  Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **„01 Nenávratný grant“**. | |

* 1. **Miesto realizácie projektu**

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Štát** | **Región (NUTS II)** | **Vyšší územný celok (NUTS III)** | **Okres (NUTS IV)** | **Obec** |
| (62)Generuje automaticky ITMS2014+ | (63) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (64) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (65) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (66) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (67) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka |
| **Poznámka k miestu realizácie č. 1:** | | | (68) Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní. | | |

* 1. **Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Popis projektu**

|  |
| --- |
| **Stručný popis projektu:**  (76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov). |

* 1. **Popis východiskovej situácie**

|  |
| --- |
| **Stručný popis projektu:**  (77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.  Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:   * východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov týkajúcich sa monitorovania stavu vôd, prehľad celkového stavu v dotknutej oblasti, regióne), * identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti), * popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia), * popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné). |

Hypertextový odkaz na webové sídlo [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk):

* všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk), resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk) .... doplní sa hypertextový odkaz
  1. **Spôsob realizácie aktivít projektu**

|  |
| --- |
| **Stručný popis projektu:**  (78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.  Popíšte aj súlad so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR (napr. Rámcová smernica o vode, Vodný zákon a pod.). Žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s Rámcovým programom monitorovania stavu vôd a ročným Programom monitorovania stavu vôd. Monitorovanie stavu na roky, na ktoré ešte nebol schválený príslušný ročný program monitorovania Strana 5 stavu vôd je potrebné navrhnúť v súlade s Rámcovým programom monitorovania stavu vôd. Presná špecifikácia v súlade s príslušným ročným programom monitorovania stavu vôd bude zabezpečená počas realizácie projektu.  V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:   * popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie, * popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.), * v prípade, ak predmetom realizácie projektu je obstaranie štúdií, analýz, je potrebné, aby žiadateľ zdôvodnil ich nevyhnutnosť, využiteľnosť v rámci projektu a zadefinoval aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia ich vypracovanie, * časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.   Žiadateľom uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.). |

* 1. **Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu**

|  |
| --- |
| **Stručný popis projektu:**  (79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:   * popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR, resp. v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete zrealizovať váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo žiadateľa), * popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu, * popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné), * účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu, * kvalitatívna úroveň výstupov projektu |

* 1. **Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa**

|  |
| --- |
| **Stručný popis projektu:**  (80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné/cudzie,  aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).  Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.  V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:   * **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (v prípade, že bude riadenie projektu zabezpečované priamo v réžii žiadateľa) * **určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu t**.j. internými administratívnymi kapacitami alebo externými administratívnymi kapacitami. * **V prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť minimálne nasledovné údaje: * názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie, * skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).   Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.  V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.   * **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca žiadateľa: * meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu, * typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru) s uvedením rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne, * vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie), * odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov - uviesť v rokoch), * skúsenosti interného zamestnanca s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).   Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).  Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.  Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.  V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.   * **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EU) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania,   **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu (internými alebo externými kapacitami žiadateľa**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu) |

1. **Popis cieľovej skupiny**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Harmonogram realizácie aktivít**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu** (v mesiacoch) | (82) Generuje automaticky ITMS2014+ |

* 1. **Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | (83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov | **Identifikátor (typ):** | (84) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Hlavné aktivity projektu** | | | |
| **Typ aktivity:** | (85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).  V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).  Oprávneným typom aktivity sú:  Pre špecifický cieľ 1.2.3   1. **Monitorovanie a hodnotenie vôd, vrátane skvalitňovania monitorovacej siete** | | |
|  | | **Začiatok realizácie** | **Koniec realizácie** |
| **Hlavné aktivity projektu:** | (86) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v rámci identifikácie hlavných aktivít projektu jednu alebo viacero nasledujúcich aktivít, **v závislosti od zamerania predkladaného projektu**:  **Sledovanie a hodnotenie kvality, stavu a kvantity povrchových vôd.**  **Sledovanie a hodnotenie kvality, stavu a kvantity podzemných vôd.**  **Budovanie a rekonštrukcia objektov monitorovacej siete povrchových vôd.**  **Budovanie a rekonštrukcia objektov monitorovacej siete povrchových vôd.**  Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené hlavné aktivity projektu**.** | (87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu.  V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, resp. pred zahájením reálnych stavebných prác (napr. prípravná a projektová dokumentácia alebo nákup pozemku), je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu. | (88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu |
| **Podporné aktivity projektu** | | | |
|  | | **Začiatok realizácie** | **Koniec realizácie** |
| **Podporné aktivity:** | (89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden konkrétny (špecifický) cieľ. | (90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. | (91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. |

* 1. **Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**
   1. **Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód:** | (101) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Merná jednotka:** | (102) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Merateľný ukazovateľ:** | (103) Názov merateľného ukazovateľa | **Čas plnenia:** | (104) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Celková cieľová hodnota:** | (105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa. |
| **Typ závislosti ukazovateľa:** | (106) Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátavať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty.  Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“ |
| **Subjekt:** | (107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ) | **Identifikátor (typ):** | (108) Automaticky generuje ITMS 2014+ |
| **Konkrétny cieľ:** | (109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity |  |  |
| **Typ aktivity:** | (110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9 |  |  |
|  |  | **Cieľová hodnota** | (112) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu. |
| **Hlavné aktivity projektu:** | (111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9 |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Prehľad merateľných ukazovateľov projektu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | Názov | Merná jednotka | Celková cieľová hodnota | Príznak rizika | Relevancia k HP | Typ závislosti ukazovateľa |
| (113) Generuje IMTS2014+ | (114)  Generuje IMTS2014+ | (115)  Generuje IMTS2014+ | (116)  Generuje IMTS2014+ | (117)  Generuje IMTS2014+ | (118)  Generuje IMTS2014+ | (119)  Generuje IMTS2014+ |

1. **Rozpočet projektu**
   1. **Rozpočet žiadateľa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | (120) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Identifikátor (typ):** | | | (121) Generuje automaticky ITMS2014+ | | | | | | |
| **Výška oprávnených výdavkov:** | | | (122) Generuje automaticky ITMS2014+  Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu. | | | | | | |
| **Priame výdavky** | | | | | | **Celková výška oprávnených výdavkov** | | | | | |
| **Konkrétny cieľ:** | (123) Generuje automaticky ITMS2014+. | | | | | (123a) Automaticky vyplnené. | | | | | |
| **Typ aktivity:** | (124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9. | | | | | | (124a) Automaticky vyplnené. | | | | |
| **Hlavné aktivity projektu:** | (125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9. | | | | | | (125a) Automaticky vyplnené.+. | | | | |
| **Skupina výdavku:** | 1.1 - (126) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov | | | | | | **Percento NFP** | | | **Oprávnený výdavok** | |
| Poznámka: (127) Vypĺňa žiadateľ | | | | | | (126a) Vypĺňa žiadateľ. V rámci jednej aktivity je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“. | | | (126b) Automaticky vyplnené |
| **Podpoložka výdavku** | | | Merná jednotka | Množstvo | | | | Jednotková suma | Suma | | | |
| 1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov | | | (128a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku | (128b) Vypĺňa žiadateľ | | | | (128c) Vypĺňa žiadateľ | (128d) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nepriame výdavky** | | | | | | | | | | | | |
| **Konkrétny cieľ:** | (129) Generuje automaticky ITMS2014+ | | | | **Celková výška oprávnených výdavkov** | | | | | |
| (129a) Automaticky vyplnené | | | | | |
| **Podporné aktivity:** | (130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9 | | (130a) Automaticky vyplnené.. | | | | | | |
| **Skupina výdavku:** | 2.1 - (131) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov | | | | | **Percento NFP** | | | **Oprávnený výdavok** | | | |
| Poznámka: (132) Vypĺňa žiadateľ | | | | | (131a) Vypĺňa žiadateľ. V rámci jednej aktivity je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“. | | | (131b) Automaticky vyplnené | | |
| **Podpoložka výdavku** | | Merná jednotka | | Množstvo | | | Jednotková suma | Suma | | | | | |
| 2.1.1 – (133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov | | (133a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku | | (133b) Vypĺňa žiadateľ | | | (133c) Vypĺňa žiadateľ | (133db) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ. | | | | | |

* 1. **Rozpočet partnerov**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

* 1. **Požadovaná výška NFP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková výška oprávnených výdavkov:** | (148) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:** | (149) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:** | (150) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:** | (151) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:** | (152) Generuje automaticky ITMS2014+ |

* + 1. **Požadovaná výška NFP žiadateľa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | (153) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Identifikátor (typ):** | (154) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Celková výška oprávnených výdavkov:** | | (155) Generuje automaticky ITMS2014+ | |
| **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:** | | (156) Nevypĺňa sa. | |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:** | | (157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP. | |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:** | | (158) Generuje automaticky ITMS2014+ | |
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:** | | (159) Generuje automaticky ITMS2014+ | |

* + 1. **Požadovaná výška NFP partnerov**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Verejné obstarávanie**

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sumár realizovaných VO** | | | |
| **Počet realizovaných VO** | (167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie | **Suma VO pre projekt:** | (168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie |
| **Sumár plánovaných VO** | | | |
| **Počet plánovaných VO** | (169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie | **Suma VO pre projekt:** | (170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie |

**Verejné obstarávanie 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov VO:** | (171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov | | |
| **Opis predmetu VO:** | (172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje. | | |
| **Metóda podľa finančného limitu** | (173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka) | **Celková hodnota zákazky:** | (174) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v prípade:   * plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky * vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, * ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača.   Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu.  Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu. |
| **Postup obstarávania:** | (175) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO). | **Začiatok VO:** | (176) Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO. |
| **Stav VO\_** | (177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:   * proces VO nezačatý, * VO v príprave, * VO vyhlásené, * VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, * VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) | **Ukončenie VO:** | (178) Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. |
| **Poznámka:** | (179) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO, v prípade, ak bolo VO vyhlásené. Rovnako žiadateľ, ktorým je subjekt verejnej správy ako súčasť poznámky uvádza, či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zoznam aktivít pre VO 1** | | | |
| **Aktivita** | **Konkrétny cieľ** | **Subjekt** | **Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazy** |
| (180) Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné) | (181) Generuje automaticky ITMS2014+ | (182) Generuje automaticky ITMS2014+ | (183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky. |

1. **Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu**

**Riziko 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov rizika:** | (184) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika. |
| **Popis rizika** | (185) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty. |
| **Závažnosť:** | (186) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká). |
| **Opatrenia na elimináciu rizika:** | (187) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika. |

1. **Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP**

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov PPP/Názov prílohy/Názov dokumentu** | **Predloženie** | |
| Právna forma | Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo | |
| Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedeným miestne príslušným daňovým úradom | Bez osobitnej prílohy |  |
| Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | Bez osobitnej prílohy |  |
| Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | Bez osobitnej prílohy |  |
| Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii | Bez osobitnej prílohy |  |
| Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | Bez osobitnej prílohy |  |
| Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach | Príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach |  |
| Podmienka, že štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe | Príloha č. 2 ŽoNFP – Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov/Výpis z registra trestov |  |
| Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | Bez osobitnej prílohy |  |
| Podmienka oprávnenosti aktivít projektu | Bez osobitnej prílohy |  |
| Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP | Bez osobitnej prílohy |  |
| Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené | Príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov |  |
| Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území | Bez osobitnej prílohy |  |
| Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií | Príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov  Príloha č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa |  |
| Podmienka splnenia výberových kritérií | Príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov |  |
| Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia | Bez osobitnej prílohy |  |
| Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis | Bez osobitnej prílohy |  |
| Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP | Bez osobitnej prílohy |  |
| Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity | Bez osobitnej prílohy |  |
| Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu | Bez osobitnej prílohy |  |
| Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie | Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP |  |
| Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 | Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP  Príloha č. 6 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 |  |
| Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi | Bez osobitnej prílohy |  |
| Maximálna a minimálna výška príspevku | Bez osobitnej prílohy |  |
| Časová oprávnenosť realizácie projektu | Bez osobitnej prílohy |  |
| Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu | Bez osobitnej prílohy |  |
| Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu | Bez osobitnej prílohy |  |

1. **Čestné vyhlásenie žiadateľa**

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

* všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
* projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006  (ďalej len ,,všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
* zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
* na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
* spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
* údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
* som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
* som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

* nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
* nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
* nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
* voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia,
* realizácia všetkých hlavných aktivít projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená,
* aktivita, ktorú bude žiadateľ realizovať, nie je hospodárskou činnosťou, ani v dôsledku jeho realizácie nebude žiadateľ v období začatia realizácie aktivít projektu do ukončenia 5. roku po finančnom ukončení projektu poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,
* som neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
* realizácia aktivít projektu bude prebiehať v súlade s relevantnými právnymi predpismi a dokumentmi tak, ako sú definované výzvou, t.j. v súlade s vodným zákonom, súvisiacou vyhláškou a aktivity projektu prispievajú k plneniu záväzkov v oblasti monitorovania a hodnotenia kvality vôd vyplývajúcich z Rámcovej smernice o vodách (čl. 8 ods. 2 príloha V.),
* mám vysporiadané majetkovo-právne vzťahy k nehnuteľnosti/iam, v ktorej/ých má dochádzať k realizácii stavebných prác v rámci aktivít projektu, resp. postupujem v režime vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov, ktorý mi vyplýva priamo z osobitných právnych predpisov (napr. vodný zákon, zákon o štátnej hydrologickej službe a štátnej meteorologickej službe),
* v prípade, ak bude v rámci projektu potrebné zabezpečiť vykonanie prác, ktoré podliehajú povoľovaciemu konaniu v zmysle osobitných predpisov, zabezpečím vykonávanie predmetných prác v súlade s podmienkami určeným v právoplatnom rozhodnutí z povoľovacieho konania, ako aj s projektovou dokumentáciou, ktorá bola schválená v príslušnom povoľovacom konaní,

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

* na nákup existujúcich nehnuteľností (pozemkov alebo budov), na ktoré žiadam poskytnutie NFP, nebola poskytnutá (štátna alebo minimálna) pomoc súčasnému, či niektorému z predchádzajúcich vlastníkov,
* nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* som resp. po schválení žiadosti o NFP (najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zo strany RO) budem zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
* nie je voči mne vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
* ako štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, som v dobrej finančnej situácii,
* predmet projektu v predloženej ŽoNFP nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a zároveň neprebieha na RO pre OP KŽP schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP,
* projekt, ktorý v rámci tejto ŽoNFP predkladám, nebol RO pre OP KŽP schválený v konaní o inej ŽoNFP a vo vzťahu k ŽoNFP, o ktorej bolo rozhodnuté o jej neschválení sa týmto vzdávam práva na odvolania, čím je splnená podmienka ukončenia konania o predmetnej ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP,
* každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predkladanej v listinnej podobe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miesto podpisu** | **Dátum podpisu** | **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu** | **Subjekt** | **Podpis** |
| (193) Vypĺňa žiadateľ | (194) Vypĺňa žiadateľ | (195) Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia | (196) Generuje automaticky IMTS2014+ | (197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu |

1. **Špecifické polia**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.