

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:

(2) Generuje automaticky ITMS2014+

Žiadateľ:

(3) Generuje automaticky ITMS2014+

Identifikátor (typ):

(4) Generuje automaticky ITMS2014+

Názov projektu:

(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ.

Kód výzvy:

(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1-SC111-2019-56“.

Celkové oprávnené výdavky projektu:

(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Požadovaná výška NFP:

(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Kód žiadosti o NFP:

(9) Generuje automaticky ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------------------------|---|
| Obchodné meno / názov: | (10) Generuje automaticky ITMS2014+ | Hlavný identifikátor (typ): | (11) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Sídlo: | (12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ | Štát: | (13) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Právna forma: | (14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR | IČO: | (15) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| DIČ: | (16) Generuje automaticky ITMS2014+ | IČZ: | (17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia. |
| Platiteľ DPH: | (18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže žiadateľ môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty žiadateľ oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok. | IČ DPH / VAT: | (19) Generuje automaticky ITMS2014+ |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Štatutárny orgán | |
| Meno a priezvisko štatutára: | (20) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytli informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné). |

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Subjekt: | (37) Generuje automaticky ITMS2014+ | Identifikátor (typ): | (38) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Meno a priezvisko | Adresa na doručovanie písomností | E-mail | Telefonický kontakt |
| (39) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa | (40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ | (41) Generuje automaticky ITMS2014+ | (42) Generuje automaticky ITMS2014+ |

Poznámka:
Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- a) splnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti I žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti I žiadosti.
- b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti I žiadosti.
- c) člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti I žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

5. Identifikácia projektu

| | |
|--|--|
| Názov projektu: | (43) Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP |
| Akronym: | (44) Žiadateľ u vedie skrátený názov projektu – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu |
| Kód ŽoNFP: | (45) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Výzva: | (46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy) |
| NACE projektu: | (47) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007): 38.21 Spracúvanie a likvidácia iného ako nebezpečného odpadu. |
| Štátna pomoc: | (48) Žiadateľ vyberá „Schéma štátnej pomoci na miestne infraštruktúry v oblasti nakladania s komunálnym odpadom pre programové obdobie 2014 – 2020 v znení dodatku č. I“. |
| Kategórie regiónov: | (49) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje. |
| Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám: | (50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie. |
| Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: | (51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie. |
| Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja: | (52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP. |
| Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia: | (53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“. |
| Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ | |
| (54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov) | |
| (55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov) | |
| (56) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ 1.1.1 Zvyšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov | |
| Kategorizácia za konkrétne ciele | |
| Konkrétny cieľ: (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov) | |
| Oblasť intervencie: | (58) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie oblasť intervencie 017 - Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na minimalizáciu, triedenie, recykláciu) |
| Hospodárska činnosť: | (59) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ vyberie 22 -Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy |
| Typ územia: | (60) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom. |
| Forma financovania: | (61) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovania. Žiadateľ vyberá 01 Nenávratný grant. |

6.

6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa v podmienkach tejto výzvy rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade, že budú výstupy projektu umiestnené na viacerých miestach (ako napr. v prípade, že sa v rámci projektu nakupujú zberné nádoby na triedený zber biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu pre širšie územie ako je územie jednej obce), je potrebné uviesť ako miesto realizácie projektu každú obec, kde budú takéto výstupy umiestnené, resp. využívané.

| P.č. | Štát | Región (NUTS II) | Vyšší územný celok (NUTS III) | Okres (NUTS IV) | Obec |
|---|---|---|---|---|---|
| (62) Generuje automaticky ITMS2014+ | (63) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (64) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (65) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (66) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (67) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka |
| Poznámka k miestu realizácie č. 1: | | (68) Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné, uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v rozsahu: katastrálne územie, ulica, orientačné/súpisné číslo, /parcelné číslo, číslo listu vlastníctva, typ majetkovoprávného vzťahu (napr. nehnuteľnosť zhodnotená v rámci projektu, nehnuteľnosť obstaraná v rámci projektu, nehnuteľnosť súvisiaca s realizáciou projektu – nájom a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní. | | | |

6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu v mieste, kde sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov, najmä popis záujmového územia, počet obyvateľov, analýza stavu produkcie BRKO vo vzťahu k realizácii projektu, odhad produkcie BRKO po ukončení realizácie projektu (napr. podľa jeho pôvodu z domácností, verejných, resp. iných plôch), popis existujúcej kapacity v záujmovom území, ktorá sa vzťahuje k realizácii projektu, popis akým spôsobom sa v súčasnosti nakladá s BRKO)
- popis východiskovej situácie žiadateľa z hľadiska materiálno-technického zázemia žiadateľa vo vzťahu k predkladanému projektu - (hnuteľné/nehnuteľné veci vo vlastníctve žiadateľa vrátane parametrov, špecifikácia hnuteľnej/nehnuteľnej vecí resp. spôsob využívania hnuteľnej/nehnuteľnej vecí, rok nadobudnutia hnuteľnej/nehnuteľnej vecí)
- identifikáciu potrieb (problémov) cieľového územia (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti)
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) cieľového územia
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné). Súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, či žiadateľ realizoval projekt podporený z OP ŽP v programovom období 2007 – 2013, vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na skôr realizovaný projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania v rámci skoršieho a predkladaného projektu,
- informácia o tom, či sa obec/obce, ktoré sú pokryté realizáciou projektu nachádzajú v aktuálne platnom Atlase rómskych komunít
- informáciu o tom, či na tú istú infraštruktúru, ktorá je predmetom projektu, bola žiadateľovi v minulosti poskytnutá pomoc alebo žiadateľ žiada o poskytnutie pomoci, a to aj od iných poskytovateľov s uvedením dátumu poskytnutia pomoci, výšky poskytnutej pomoci (vrátane toho, či pomoc bola vyčerpaná alebo sa ešte čerpá), výšky výdavkov a identifikáciou poskytovateľa pomoci, uvedené sa týka výlučne prípadov, ak ide o rozšírenie existujúceho zariadenia na zhodnocovanie BRKO.

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa - obce:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí je zverejnené na webovom sídle *doplňte sa hypertextový odkaz*
Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení programu rozvoja obce, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Doplňte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.

- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle *doplní sa hypertextový odkaz Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec, ak nepredkladá sken uznesenia, resp. výpisu z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko uznesenie je zverejnené na webovom sídle. Dopĺňte presný a aktuálny odkaz na webové sídlo.*
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu, preto je vypracovanie územnoplánovacej dokumentácie nerelevantné *Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec, ak sa naňho v zmysle § 11 stavebného zákona nevzťahuje povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu.*

Všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 11 ŽoNFP sú zverejnené na ... *doplní sa hypertextový odkaz*

7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia, odôvodnenie potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu,
- súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, či žiadateľ realizoval projekt podporený z OP ŽP v programovom období 2007 – 2013, Envirofonde, Recyklačného fondu, prípadne z iných verejných zdrojov (mimo vlastných zdrojov subjektov verejnej správy) vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na skôr realizovaný projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania v rámci skoršieho a predkladaného projektu.

7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzi, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (v prípade, že bude riadenie projektu zabezpečované priamo v réžii žiadateľa) alebo
- **v prípade externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje:
 - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie,
 - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu).

Za obdobný/porovnatelný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnatelného projektu.

- **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca:
 - meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu,
 - typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
 - vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie),
 - odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov),
 - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnatelného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu),
 - rozsah pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne.

Za obdobný/porovnatelný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania,
- **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

| | | | |
|-----------------|---|-----------------------------|-------------------------------------|
| Subjekt: | (83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje podľa počtu relevantných subjektov | Identifikátor (typ): | (84) Generuje automaticky ITMS2014+ |
|-----------------|---|-----------------------------|-------------------------------------|

Hlavné aktivity projektu

| | |
|----------------------|--|
| Typ aktivity: | (85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka) žiadateľ vyberá B. Príprava na opätovné použitie a zhodnocovanie so zameraním na recykláciu nie nebezpečných odpadov vrátane podpory systémov triedeného zberu komunálnych odpadov a podpory predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov. |
| Začiatok realizácie | |
| Koniec realizácie | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|
| Hlavné aktivity projektu: | (86) Žiadateľ uvedie ako hlavnú aktivitu projektu: Zhodnocovanie biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú hlavnú aktivitu projektu. | (87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po predložení ŽoNFP | (88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu |
| Podporné aktivity projektu | | | |
| | | Začiatok realizácie | Koniec realizácie |
| Podporné aktivity: | (89) Predvyplnená len aktivita – „Podporné aktivity projektu“. Žiadateľ uvedené pole nevyplňa podporné aktivity nie sú oprávnené v rámci tejto výzvy | (90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ uvedené pole nevyplňa podporné aktivity nie sú oprávnené v rámci tejto výzvy | (91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ uvedené pole nevyplňa podporné aktivity nie sú oprávnené v rámci tejto výzvy |

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre merateľné ukazovatele projektu definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. V prípade ostatných merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k hlavnej aktivite projektu nerelevantné, sa ako cieľová hodnota uvádza „0“. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k hlavnej aktivite projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu ukazovateľov.

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------------|---|
| Kód: | (101) Generuje automaticky ITMS2014+ | Merná jednotka: | (102) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Merateľný ukazovateľ: | (103) Názov merateľného ukazovateľa | Čas plnenia: | (104) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| | | Celková cieľová hodnota: | (105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa. |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | (106) Žiadateľ vyberie z číselníka možností „Súčet“ |
| Subjekt: | (107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ) | Identifikátor (typ): | (108) Automaticky generuje ITMS 2014+ |
| Konkrétny cieľ: | (109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity | | |
| Typ aktivity: | (110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9 | | |
| | | Cieľová hodnota | (112) Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu. |
| Hlavné aktivity projektu: | (111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9 | | |

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

| Kód | Názov | Merná jednotka | Celková hodnota | cieľová | Príznak rizika | Relevancia k HP | Typ ukazovateľa | závislosti |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------|
| (113) Generuje IMTS2014+ | (114) Generuje IMTS2014+ | (115) Generuje IMTS2014+ | (116) Generuje IMTS2014+ | (117) Generuje IMTS2014+ | (118) Generuje IMTS2014+ | (119) Generuje IMTS2014+ | | |

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

| | | | |
|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Subjekt: | (120) Generuje automaticky ITMS2014+ | Identifikátor (typ): | (121) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| | | Výška oprávnených výdavkov: | (122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu. |

Priame výdavky

| | | Celková výška oprávnených výdavkov | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|---|------|
| Konkrétny cieľ: | (123) Generuje automaticky ITMS2014+. | (123a) Automaticky vyplnené. | | | |
| Typ aktivity: | (124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9. | (124a) Automaticky vyplnené. | | | |
| Hlavné aktivity projektu: | (125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9. | (125a) Automaticky vyplnené.+. | | | |
| Skupina výdavku: | 1.1 - (126) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov | Percento NFP | | Oprávnený výdavok | |
| | Poznámka: (127) Vypĺňa žiadateľ | (126a) Žiadateľ NFP | Vypĺňa (percento nesmie byť vyššie ako 95%). | (126b) Automaticky vyplnené | |
| Podpoložka výdavku | | Merná jednotka | Množstvo | Jednotková suma | Suma |
| 1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov | (128a) Žiadateľ uvedie napr. „počet“ alebo „projekt“ | (128b) Žiadateľ uvedené pole nevyplňa | (128c) Žiadateľ uvedené pole nevyplňa | (128d) Vypĺňa žiadateľ podľa prílohy č. 5 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu zo stĺpca I alebo J podľa toho, či je oprávneným výdavkom. | |

Nepriame výdavky

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------|
| Konkrétny cieľ: | (129) Generuje automaticky ITMS2014+ | Celková výška oprávnených výdavkov | | | |
| | | (129a) Automaticky vyplnené | | | |
| Podporné aktivity: | (130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9 | (130a) Automaticky vyplnené.. | | | |
| Skupina výdavku: | 2.1 - (131) Žiadateľ uvedené pole nevyplňa podporné aktivity nie sú oprávnené v rámci tejto výzvy | Percento NFP | | Oprávnený výdavok | |
| | Poznámka: (132) Žiadateľ uvedené pole nevyplňa podporné aktivity nie sú oprávnené v rámci tejto výzvy | (131a) Žiadateľ uvedené pole nevyplňa | Žiadateľ podporné aktivity nie sú oprávnené v rámci tejto výzvy | (131b) Automaticky vyplnené | |
| Podpoložka výdavku | | Merná jednotka | Množstvo | Jednotková suma | Suma |
| 2.1.1 – (133) Žiadateľ uvedené pole nevyplňa, podporné aktivity nie sú oprávnené v rámci tejto výzvy | (133a) Žiadateľ uvedené pole nevyplňa | (133b) Žiadateľ uvedené | (133c) Žiadateľ uvedené | (133db) Žiadateľ uvedené nevyplňa | Žiadateľ pole podporné |

| | | | |
|--|--|--|--|
| podporné aktivity nie sú oprávnené v rámci tejto výzvy | pole nevyplňa podporné aktivity nie sú oprávnené v rámci tejto výzvy | pole nevyplňa podporné aktivity nie sú oprávnené v rámci tejto výzvy | aktivity nie sú oprávnené v rámci tejto výzvy |
|--|--|--|--|

11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

11.C. Požadovaná výška NFP

| | |
|---|--------------------------------------|
| Celková výška oprávnených výdavkov: | (148) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem: | (149) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: | (150) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: | (151) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: | (152) Generuje automaticky ITMS2014+ |

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| Subjekt: | (153) Generuje automaticky ITMS2014+ | Identifikátor (typ): | (154) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| Celková výška oprávnených výdavkov: | (155) Generuje automaticky ITMS2014+ | | |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem: | (156) Žiadateľ uvedie sumu totožnú s výškou celkových oprávnených výdavkov, ktorú generuje ITMS2014+ v predchádzajúcom poli tejto časti ŽoNFP. | | |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: | (157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP. | | |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: | (158) Generuje automaticky ITMS2014+ | | |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: | (159) Generuje automaticky ITMS2014+ | | |

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO ako aj bez ohľadu na to, či sa na tieto zákazky vzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO. Do tejto časti sa neuvádzajú výdavky na nákup existujúcich nehnuteľností (pozemkov a stavieb) a rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami.

Sumár realizovaných VO

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|--|
| Počet realizovaných VO | (167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie | Suma VO pre projekt: | (168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie |
|-------------------------------|--|-----------------------------|--|

Sumár plánovaných VO

| | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| Počet plánovaných VO | (169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie | Suma VO pre projekt: | (170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie |
|-----------------------------|--|-----------------------------|--|

Verejné obstarávanie 1

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| Názov VO: | (171) Žiadateľ uvedie názov VO (predmetu zákazky) vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS podlimitným postupom žiadateľ uvedie identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky. | | |
| Opis predmetu VO: | (172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje. | | |
| Metóda podľa finančného limitu | (173) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon VO, žiadateľ uvedie „iná zákazka“. | Celková hodnota zákazky¹: | <p>(174) Žiadateľ uvedie v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky, - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, - ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom – hodnotu zákazky vyplývajúcu z uvedenej zmluvy. <p>V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, uvedie žiadateľ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v prípade plánovaného zadania zákazky, pri ktorej nie je povinný vykonať prieskum trhu - odhad hodnoty zákazky, - v prípade plánovaného zadania zákazky, pri ktorej je povinný vykonať prieskum trhu - výslednú sumu z prieskumu trhu, - v prípade už zadanej zákazky - hodnotu zákazky vyplývajúcu zo zmluvy s dodávateľom. <p>Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p> |
| Postup obstarávania: | (175) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedeného v riadku Začiatok VO). | Začiatok VO: | (176) Žiadateľ uvádza reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO. Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum/obdobie začatia napr. predpokladaný dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, dátum prieskumu trhu a pod. |
| Stav VO: | <p>(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces VO nezačatý, - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, - VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) | Ukončenie VO: | (178) Žiadateľ uvádza predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. |
| Poznámka: | (179) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza, či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.). | | |

| Zoznam aktivít pre VO 1 | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Aktivita | Konkrétny cieľ | Subjekt | Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky |
| (180) Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa | (181) Generuje automaticky ITMS2014+ | (182) Generuje automaticky ITMS2014+ | (183) V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky z poľa (174). V prípade, ak sa VO týka |

¹ Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosti“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

| | |
|--|--|
| Názov rizika: | (184) Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika. |
| Popis rizika | (185) Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty. |
| Závažnosť: | (186) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká). |
| Opatrenia na elimináciu rizika: | (187) Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika. |

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

| Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+ | Názov prílohy/Názov dokumentu (188) Generuje automaticky ITMS2014+ | Predloženie (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS |
|---|--|--|
| 1. Právna forma | Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa | |
| 2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom | Bez osobitnej prílohy | |
| 3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | Bez osobitnej prílohy | |
| 4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | Bez osobitnej prílohy | |
| 5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii | Bez osobitnej prílohy | |
| 6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | Bez osobitnej prílohy | |
| 7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach | Bez osobitnej prílohy | |
| 8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu | Bez osobitnej prílohy | |
| 9. Podmienka, že žiadateľ, ktorý je obcou má schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja | Príloha č. 2 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie | |
| 10. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom | Bez osobitnej prílohy | |
| 11. Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe | Príloha č. 3 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov | |
| 12. Podmienka, že žiadateľ nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | Bez osobitnej prílohy | |
| 13. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt | Bez osobitnej prílohy | |
| 14. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu | Príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 5 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele | |

| | | |
|--|--|--|
| 15. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území | Bez osobitnej prílohy | |
| 16. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov | Príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 5 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 6 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 7 ŽoNFP – Finančná analýza projektu Príloha č. 12 ŽoNFP – Súlad s najlepšie dostupnými technikami | |
| 17. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci | Príloha č. 7 ŽoNFP – Finančná analýza projektu | |
| 18. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny | Bez osobitnej prílohy | |
| 19. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené | Príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov | |
| 20. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie | Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP | |
| 21. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu | Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie | |
| 22. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 | Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 | |
| 23. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi | Bez osobitnej prílohy | |
| 24. Maximálna a minimálna výška príspevku | Príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov | |
| 25. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu | Bez osobitnej prílohy | |
| 26. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu | Bez osobitnej prílohy. | |
| 27. Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu | Bez osobitnej prílohy. | |
| 28. Časová oprávnenosť realizácie projektu | Bez osobitnej prílohy. | |

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočností, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia,
- som si vedomý, že žiadateľ nesmie byť k momentu poskytnutia pomoci (t.j. k momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP) podnikom v ťažkostiach v zmysle nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 v platnom znení a zároveň som si vedomý skutočnosti, že ak je žiadateľ súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, k momentu poskytnutia pomoci nesmie byť podnikom v ťažkostiach ani táto skupina podnikov. V súvislosti s uvedeným predložím na základe výzvy SO pred uzavretím zmluvy o NFP Test podniku v ťažkostiach preukazujúci, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach,
- žiadateľ zabezpečí finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- súčasťou projektu nie je zabezpečenie zhodnocovania biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a reštauračného odpadu od prevádzkovateľa kuchyne,
- práce na projekte sa začnú po predložení ŽoNFP,
- predmetom projektu nie je financovanie aktivít, ktoré spadajú pod výkon samosprávnych úloh obce a pri plnení ktorých obec (či už samostatne alebo prostredníctvom združenia obcí) nekoná ako podnik, t.j. nevykonáva hospodársku činnosť
- po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- zabezpečím prevádzkovanie infraštruktúry, nadobudnutej v rámci projektu plne v súlade s podmienkami definovanými RO pre OP KŽP v Schéme štátnej pomoci na miestne infraštruktúry v oblasti nakladania s komunálnym odpadom pre programové obdobie 2014 - 2020, v znení dodatku č. 1
- mám vysporiadané majetkovo-právne vzťahy pre realizáciu predkladaného projektu,

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: *(žadateľ vyberá z ponuky len relevantné vyhlásenia v závislosti od konkrétnej situácie podľa inštrukcie nižšie)*

- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predloženým v listinnej podobe *relevantné v prípade, že žiadateľ predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe*
- vo vzťahu k nákupu nehnuteľností, na ktoré žiadam poskytnutie NFP súčasný, či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov pozemku nezískal pred predložením ŽoNFP príspevok z verejných prostriedkov na nákup takéhoto pozemku *relevantné v prípade, ak predmetom projektu je aj nákup pozemkov.*
- nepôsobím v oblasti rybolovu a akvakultúry, ani poľnohospodárskej prvovýroby; *relevantné v prípade, ak žiadateľ nepôsobí v oblasti rybolovu a akvakultúry a poľnohospodárskej prvovýrobe*
- oddelením činností alebo nákladov zabezpečím, aby pomoc poskytovaná v rámci tejto výzvy (v prípade schválenia ŽoNFP) nebola použitá v oblasti rybolovu a akvakultúry, ani poľnohospodárskej prvovýroby; *relevantné v prípade, ak žiadateľ pôsobí v oblasti rybolovu a akvakultúry alebo poľnohospodárskej prvovýrobe*
- predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola overená v tomto konaní (resp. bude overená v tomto konaní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overenia) *Relevantné v prípade projektov, kde realizácia podlieha osobitnému povoľovaciemu konaniu a kde sa vypracúva a predkladá projektová dokumentácia.*
- predmet projektu v predloženej ŽoNFP nebol RO schválený v konaní o inej ŽoNFP a zároveň na RO neprebíha konanie o ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP, *Relevantné pre všetky ŽoNFP, predmet projektu ktorých nebol v minulosti schválený v konaní o inej ŽoNFP alebo ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu je aktuálne v konaní o inej ŽoNFP (pod inými ŽoNFP sa majú na mysli aj ŽoNFP predložené iným subjektom, napr. združením obcí, rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou obce a pod.)*

| Miesto podpisu | Dátum podpisu | Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu | Subjekt | Podpis |
|-----------------------|-----------------------|--|--------------------------------------|---|
| (193) Vyplňa žiadateľ | (194) Vyplňa žiadateľ | (195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia | (196) Generuje automaticky IMTS2014+ | (197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu |

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.