

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci vyzvania s kódom OPKZP-PO1/PO2-2019-NP9

v znení Usmernenia č. 1

Členenie a vykazovanie oprávnených výdavkov

V rámci tohto vyzvania sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky **okrem tých**, pri ktorých je v zátvorke explicitne uvedené, že ide o nepriame výdavky.

V tomto vyzvaní sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov** (priamych aj nepriamych).

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov národného projektu (ďalej len „NP“) uvedených v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) na základe posúdenia, či žiadané výdavky **NP** vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tohto vyzvania v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť kapitoly 7.1 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre národné projekty OP KŽP, verzia 1.56 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov OV“).

Upozornenie: Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku vybudovaním envirocentra Dropie.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov národného projektu (ďalej len „NP“).

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie NP aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou NP, **oprávnené** na financovanie z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku¹.

Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**²

Skupina výdavkov **013 - Softvér**

- **nákup softvéru** (ak nie je súčasťou zmluvy na uskutočnenie stavebných prác a ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru.

Skupina výdavkov **014 - Oceniteľné práva**

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov **013 - Softvér**, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je

¹ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.5 Príručky k oprávnenosti výdavkov OV.

² Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

objednávateľovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy).
Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok
Skupina výdavkov 021 - Stavby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ stavebné práce, napr.: <ul style="list-style-type: none"> - realizácia nových stavieb (napr. výstavba novej budovy envirocentra); - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt (celkové alebo čiastočné odstránenie existujúcej stavby); ▪ nevyhnutné zariadenie staveniska³; ▪ prípravná a projektová dokumentácia, napr.: <ul style="list-style-type: none"> - <u>štúdia uskutočniteľnosti</u>; - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie); - prieskumné práce (inžiniersko-geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) <u>potrebné nevyhnutné</u> pre <u>svypracovanie projektu a novej dokumentácie</u>; - zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné); - manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien; - plán organizácie výstavby; - projekt dopravného značenia; ▪ stavebný dozor do výšky stanovených percentuálnych limitov⁴; ▪ odborný autorský dohľad do výšky stanovených percentuálnych limitov^{3,4}.
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí⁵
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky (napr. serverov a hardvéru pre prevádzku informačných systémov a pod.), vrátane príslušenstva; ▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení (napr. na meranie a vyhodnocovanie spotreby energie, energetický manažment budovy alebo zdroja tepla, automatizáciu výroby energie obnoviteľným zdrojom, protipožiarne bezpečnostné prvky a pod.), techniky (napr. telekomunikačnej techniky a technického vybavenia, kamerový systém a pod.) a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné) <u>v prípade</u>, že verejné obstarávanie technologického a strojného zariadenia sa uskutoční samostatne, t. j. mimo stavebných prác <u>uvedených v skupine výdavkov 021 - Stavby</u>; ▪ nákup interiérového vybavenia (napr. nábytok, prvky pre názorné ukážky fungovania ekosystémových väzieb, náučný chodník, vybavenie pre exteriérové kryté sedenie a pod.).
Trieda výdavkov 11 - Zásoby⁶
Skupina výdavkov 112 - Zásoby

³ V zmysle § 43i ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

⁴ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v časti *Percentuálne a finančné limity pre vybrané výdavky* tejto prílohy.

⁵ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁶ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

- **nákup výpočtovej techniky**, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, dataprojektor, externý harddisk a pod.);
- **nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**, vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné);
- **nákup interiérového vybavenia** (napr. nábytok a pod.);
- **nákup materiálu** (napr. praktické pomôcky pre environmentálnu výchovu detí a mládeže a pod.);
- **nákup kníh, časopisov a inej odbornej literatúry**.

Skupina výdavkov **518 - Ostatné služby**⁷

- **zemné práce** (napr. terénne úpravy, odvoz zemin) nestavebného charakteru;
- **energetický audit** novo postavanej budovy envirocentra;
- **výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule**⁸ (nepriame výdavky)⁹ do výšky stanovených finančných limitov¹⁰;
- **publikovanie článkov o projekte**^{7,8} (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu^{9,10};
- **nákup nehmotného majetku** (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**.

Trieda výdavkov **52 - Osobné výdavky**

Skupina výdavkov **521 - Mzdové výdavky**¹¹

- **mzda** za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - **interné**¹² (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný, do výšky stanoveného finančného limitu³⁴.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

~~V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov NP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov NP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje viac ako 25 % finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov NP ako vecne neoprávnených a/alebo neúčelných, RO vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.~~

⁷ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov **518 - Ostatné služby**, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z EŠIF a ŠR SR na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP](#).

⁹ Pre všetky **nepriame výdavky** platí, že súhrnne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt pri investičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

¹⁰ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v [Príručke k oprávnenosti výdavkov OV](#).

¹¹ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (**okrem** odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi **neoprávnené**. Medzi **neoprávnené** položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu. V prípade zamestnávateľa/prijímateľa, na ktorého **nemôže** byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) **nevstupuje** **garančné poistenie** do celkovej ceny práce.

¹² Opis činností vykonávaných v NP je uvedený v časti **Percentuálne a finančné limity pre vybrané výdavky** tejto prílohy.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre NP **sú uvedené** v kapitole 8 Príručky k ~~oprávnenosti výdavkov~~OV. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce typy, ako aj skupiny/triedy výdavkov, ktoré sú v rámci tohto vyzvania **taktiež neoprávnené**:

- škody spôsobené počas výstavby na cudzom majetku;
- ostatný dlhodobý nehmotný majetok (skupina výdavkov 019);
- nákup alebo nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- nákup alebo nájom dopravných prostriedkov;
- ostatný dlhodobý hmotný majetok (skupina výdavkov 029);
- nákup alebo nájom osobnej mobilnej telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny);
- nákup kancelárskeho a prevádzkového materiálu a pod.;
- poskytnutie dotácií a príspevkov (skupina výdavkov 352);
- spotreba energie (skupina výdavkov 502) a ostatných neskladovateľných dodávok (skupina výdavkov 503);
- opravy a udržiavanie (skupina výdavkov 511);
- cestovné náhrady (skupina výdavkov 512);
- mzdové výdavky súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu;
- riadenie projektu - externé;
- prevádzkové (režijné) výdavky;
- nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia;
- školenia, semináre, workshopy a iné informačné podujatia;
- vypracovanie odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov;
- technický dozor;
- výdavky na prevádzkovú činnosť (skupina výdavkov 548);
- ostatné finančné výdavky (skupina výdavkov 568);
- zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva (trieda výdavkov 90).

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje viac ako 25 % finančnej hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP ako vecne neoprávnených a/alebo neúčelných, RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Percentuálne a finančné limity pre vybrané výdavky

Limity pre vybrané oprávnené výdavky sú uvedené v Príručke k ~~oprávnenosti výdavkov~~OV. Nad rámec tam uvedených limitov sú v rámci tohto vyzvania stanovené nižšie uvedené percentuálne a finančné limity pre vybrané priame i nepriame výdavky.

Percentuálne limity pre stavebný dozor

Výdavky na stavebný dozor sú oprávnenými výdavkami v prípade, že stavebný dozor je nevyhnutý pre splnenie cieľov NP a oprávnené výdavky na stavebný dozor nepresiahnu sumu 1,2 - 2,2 % celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“) na stavebné práce, pričom výdavky na stavebný dozor preukázateľne priamo súvisia s realizáciou NP.

Výdavky na stavebný dozor **nesmú prekročiť percentuálne limity** (ďalej aj „PL“) uvedené v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku	Cenové Ppásmo	COV na stavebné práce (v EUR bez DPH)		PL (%) max.
			od	do	
021 - Stavby	Stavebný dozor	1.	0,00	999 999,99	2,20
		2.	1 000 000,00	4 999 999,99	1,20

Percentuálne limity pre odborný autorský dohľad

Výdavky na odborný autorský dohľad sú oprávnenými výdavkami za splnenia nasledujúcich podmienok:

- ~~výdavky na odborný autorský dohľad~~ nepresiahnu sumu 0,8 - 1,0 % COV na stavebné práce;
- ~~výdavky na odborný autorský dohľad~~ preukázateľne priamo súvisia s realizáciou NP a sú nevyhnutné pre splnenie jeho cieľov;
- odborný autorský dohľad bude obstaraný spolu s projektovou dokumentáciou pre realizáciu stavby a výdavok na odborný autorský dohľad bude v rámci projektovej dokumentácie samostatne vyčíslený.

Výdavky na odborný autorský dohľad **nesmú prekročiť PL** uvedené v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku	Cenové Ppásmo	COV na stavebné práce (v EUR bez DPH)		PL (%) max.
			od	do	
021 - Stavby	Odborný autorský dohľad	1.	0,00	999 999,99	1,00
		2.	1 000 000,00	4 999 999,99	0,80

Finančné limity pre projektový personál (Projektový manažér - interný)

Skupina výdavkov	Názov výdavku / pracovná pozícia	Finančný limit pre celkovú cenu práce ¹³ (EUR/mesiac) max.	Finančný limit pre odmenu ako zložku mzdy ¹⁴ (EUR/mesiac) max.
521 - Mzdové výdavky	Projektový manažér - interný	Suma v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. vrátane zákonných príplatkov ¹⁵	Suma zodpovedajúca 1 násobku hrubého mesačného platu bez odmien pri dodržaní limitu max. 50 % súčtu hrubých mesačných plátov (bez odmien) za kalendárny rok

Opis činností vykonávaných v NP

Projektový manažér - interný: zodpovedá za ~~implementáciu~~ realizáciu NP v súlade s uzavretou Zmluvou o poskytnutí NFP (dalej len „zmluva o NFP“), s platným Systémom riadenia EŠIF¹⁶ a Systémom finančného riadenia¹⁷, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a ~~implementáciu~~ realizáciu NP v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, komunikáciu s poskytovateľom v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo ~~Zmluvy o poskytnutí~~ Zmluvy o poskytnutí NFP, priebežné sledovanie pokroku NP, správne evidovanie čiastkových a celkových výsledkov NP, prípravu a včasné predkladanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadostiam o platbu (ďalej len „ŽoP“) a ďalších informácií súvisiacich s monitorovaním projektu vyžiadaných zo strany poskytovateľa; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP, vrátane úplnej podpornej dokumentácie, oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, komunikáciu s poskytovateľom v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo ~~Zmluvy o poskytnutí~~ Zmluvy o poskytnutí NFP, koná vo vzťahu k dodávateľom v NP za oblasť finančného riadenia projektu; zodpovedá za administráciu zmien v projekte, resp. v ~~Zmluve o poskytnutí~~ Zmluve o poskytnutí NFP, zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny poskytovateľa súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania a dĺžka praxe: minimálne úplné stredné vzdelanie (kód 344 a 354 podľa ISCED 2011) a minimálne 3 ročná prax v danej oblasti.

¹³ V prípade osoby, ktorá pracuje na NP na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou. Finančný limit (ďalej aj „FL“) je stanovený pre celkovú cenu práce, čiže zahŕňa hrubú mesačnú mzdu a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku. V prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomernej výške.

FL zahŕňa aj prípadné zákonné úpravy (zvýšenia) platu zamestnanca z dôvodu legislatívnych zmien. Žiadateľ je oprávnený v Podrobnom rozpočte projektu uviesť výšku osobného výdavku zodpovedajúcu stanovenému maximálnemu limitu. Takýmto spôsobom je umožnené vo výške výdavku zohľadniť aj prípadné legislatívne úpravy (zvýšenia) platu zamestnanca v priebehu realizácie NP. V rámci vecného popisu výdavku žiadateľ uvedie zaradenie daného zamestnanca do platovej triedy a platového stupňa. V etape ~~implementácie~~ realizácie NP je prijímateľ oprávnený nárokovat' si osobné výdavky do výšky skutočne vynaložených výdavkov na konkrétnu pozíciu v danom čase, v súlade s pracovnou zmluvou.

¹⁴ Odmena ako variabilná zložka mzdy (v zmysle § 118 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov) je oprávneným výdavkom za podmienky, že je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/och spolufinancovaných z EŠIF, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétného prijímateľa).

¹⁵ V súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo nariadením vlády SR vydaným podľa § 28 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z.

¹⁶ Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (programové obdobie 2014 - 2020) v znení platných verzií.

¹⁷ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020 v znení platných verzií.