

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:

(2) Generuje automaticky ITMS2014+

Žiadateľ:

(3) Generuje automaticky ITMS2014+

Identifikátor (typ):

(4) Generuje automaticky ITMS2014+

Názov projektu:

(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ.

Kód výzvy:

(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO1/PO2-2019-NP9“.

Celkové oprávnené výdavky projektu:

(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Požadovaná výška NFP:

(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Kód žiadosti o NFP:

(9) Generuje automaticky ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	Hlavný identifikátor (typ):	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie <u>Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže žiadateľ môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu.</u> <u>Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty žiadateľ oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.</u>	IČ DPH / VAT:	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

Štatutárny orgán	
Meno a priezvisko štatutára:	(20) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. <u>Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytli informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné).</u>

2. Identifikácia partnera

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplnía.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplnía.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
(39) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

Poznámka:
RO ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- spnomočený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť spnomočenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné spnomočenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v spnomočení; Pokiaľ žiadateľ nedoloží spnomočenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- spnomočencovi, ak existuje výslovné spnomočenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné spnomočenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Žiadateľ uvedie názov projektu: „Envirocentrum Dropie“ - Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku
Akronym:	(44) Žiadateľ u vedie skrátený názov projektu – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód vyzvania a názov vyzvania)
NACE projektu:	(47) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007).
Štátna pomoc:	(48) V rámci tohto vyzvania sa neuplatňuje.
Kategória regiónov:	(49) V rámci tohto vyzvania sa neuplatňuje.
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) Národný projekt nemá relevanciu k integrovaným územným stratégiám.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	(51) Národný projekt nemá relevanciu k Udržateľnému rozvoju miest.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tohto vyzvania nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ	
(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
(56) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifické ciele:	
1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov	
1.2.3 Vytvorenie východísk pre stanovenie opatrení smerujúcich k dosiahnutiu dobrého stavu podzemných a povrchových vôd	
1.3.1 Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000	
1.4.1 Zníženie znečisťovania ovzdušia a zlepšenie jeho kvality	
1.4.2: Zabezpečenie sanácie environmentálnych záťaží v mestskom prostredí, ako aj v opustených priemyselných lokalitách (vrátane oblastí, ktoré prechádzajú zmenou)	
2.1.1 Zníženie rizika povodní a negatívnych dôsledkov zmeny klímy	
Kategorizácia za konkrétne ciele	
Konkrétny cieľ:	
(57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)	
Oblasť intervencie:	(58) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie oblasť intervencie podľa konkrétneho špecifického cieľa a zamerania projektu:

V rámci špecifického cieľa 1.1.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie podľa zamerania projektu:
017 – Nakladanie s domovým odpadom (vrátane opatrení na minimalizáciu, triedenie, recykláciu)
019 – Nakladanie s komerčným, priemyselným alebo nebezpečným odpadom

V rámci špecifického cieľa 1.2.3 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie:
021 – Vodné hospodárstvo a ochrana pitnej vody (vrátane manažmentu povodia, dodávok vody, osobitných opatrení na prispôsobenie sa zmene klímy, diaľkových a spotrebiteľských meracích zariadení, systémov spoplatňovania a znižovania únikov)

V rámci špecifického cieľa 1.3.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie:
085 – Ochrana a posilnenie biodiverzity, ochrana prírody a zelená infraštruktúra,
086 – Ochrana, obnova a udržateľné používanie lokalít sústavy Natura 2000,

V rámci špecifického cieľa 1.4.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie:
083 – Opatrenia na zabezpečenie kvality ovzdušia
084 – Integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania (IPKZ)

V rámci špecifického cieľa 1.4.2 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie:
089 - rekultivácia priemyselných plôch a kontaminovanej pôdy

V rámci špecifického cieľa 2.1.1 – žiadateľ vyberie oblasť intervencie:
087 - Opatrenia v oblasti adaptácie na zmenu klímy a predchádzanie a riadenie rizík súvisiacich s klímou, ako napr. erózia, požiare, povodne, búrky a suchá, vrátane zvyšovania povedomia, civilnej ochrany a systémov a infraštruktúr na zvládanie katastrof

Hospodárska činnosť:	(59) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ vyberie: 22 -Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy
Typ územia:	(60) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Žiadateľ vyberie: Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej
Forma financovania:	(61) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní. Žiadateľ vyberá: 01 Nenávratný grant.

6.

6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa v podmienkach tohto vyzvania rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade, že budú výstupy projektu umiestnené na viacerých miestach, je potrebné uviesť ako miesto realizácie projektu každú obec, kde budú takéto výstupy umiestnené.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62)Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:		(68) Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné - uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (katastrálne územie, súpisné číslo, číslo parcely a číslo listu vlastníctva a typ majetkovo-právneho vzťahu (napr. výlučné vlastníctvo, správa, nájom a pod.) ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.			

6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplňa.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu v mieste, kde sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov, najmä popis riešenej oblasti resp. cieľového územia, počet obyvateľov, ktorý navštevujú riešené cieľové územie, analýza stavu informovanosti cieľovej skupiny o problematike riešenej v envirocentre/enviroučebni ako napr. povedomie obyvateľstva ohľadne rizík spojených so zmenou klímy, predchádzaním vzniku odpadov, zhodnocovaním odpadov, inváznymi rastlinami a živočíchmi, suchom, zosuvmi, povodňami a pod.)
- popis východiskovej situácie žiadateľa z hľadiska materiálno-technického zázemia žiadateľa vo vzťahu k predkladanému projektu, t. j. žiadateľ sa zameria na opis nasledovných skutočností:
 - a) —(vymenovanie a špecifikácia hnutel'ných/nehnutel'ných vecí vo vlastníctve žiadateľa, ktoré súvisia s realizáciou projektu, špecifikácia hnutel'nej/nehnutel'nej vecí resp. spôsob využívania hnutel'nej/nehnutel'nej vecí)
 - b) spôsob súčasného využívania hnutel'ných/nehnutel'ných vecí, ktoré súvisia s realizáciou projektu
- identifikáciu potrieb (problémov) - hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti,
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) riešenej oblasti resp. cieľového územia,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti. Súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, že žiadateľ realizuje projekt podporený z OP KŽP, vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na predchádzajúci projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania v rámci skoršieho a predkladaného projektu,

V prípade, ak žiadateľ predkladá určitú prílohu v listinnej podobe a to z dôvodu ak z technických príčin nebolo možné alebo vhodné ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+, žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu.

7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivity projektu, vrátane vhodnosti navrhovanej aktivity s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu so strategickými, koncepčnými dokumentami, napr. Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025 s ohľadom na očakávané výsledky.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu súvisiacich s vybudovaním envirocentra a zariadením Enviroučebne a ich technické zabezpečenie, popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu vybudovaní envirocentra (napr. vybrané materiály, technológie, popis technického a dispozičného riešenia (čo je súčasťou envirocentra – prednášková miestnosť, enviroučebne a pod.), technické riešenia, zdôvodnenie účelu každej miestnosti envirocentra, odôvodnenie potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- nákup hnutel'ných vecí za účelom vytvorenia materiálno-technického zázemia pre realizáciu informačných aktivít v oblasti spojených so zmenou klímy, predchádzaním vzniku odpadov, zhodnocovaním odpadov, inváznymi rastlinami a živočíchmi, suchom, zosuvmi, povodňami a pod. – popis hnutel'ných vecí, ktoré budú predmetom projektu, ich technické parametre, nevyhnutnosť (ich obstarania) pre zabezpečenie cieľov projektu
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu,
- súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, ako je daný projekt prepojený s inými aktivitami v danej oblasti (napr. na úrovni cieľa projektu, miesta realizácie projektu). Ak projekt súvisí s projektami podporenými z verejných zdrojov a podporných programov, je potrebné uviesť názov podporeného projektu, predmet podpory a ako jednotlivé projekty na seba nadväzujú a ako bude zabezpečené zabránenie duplicitného financovania projektov.
- súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, že žiadateľ realizuje projekt podporený z OP KŽP alebo iných verejných zdrojov, vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na predchádzajúci projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania.

7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo aktivít iných subjektov,
- popis informačných aktivít (súčasť NP Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku) a ďalších služieb nehnospodárskeho charakteru, ktoré budú v rámci vybudovanej infraštruktúry poskytované v období udržateľnosti projektu. V prípade ak bude envirocentrum poskytovať služby v oblasti environmentálnej výchovy za poplatok je potrebné jasne tieto služby zadefinovať (ročné prevádzkové náklady služby v Eur) a uviesť o aké služby konkrétne sa jedná, ako aj pre aké subjekty budú tieto služby určené a akým spôsobom bude zabezpečené financovanie uvedených služieb. V prípade, ak bude v súvislosti so službami prepojenými s informačnými aktivitami vybraný poplatok, tento nesmie pokrývať viac ako polovicu ročných prevádzkových nákladov súvisiacich s danou službou. Z tohto dôvodu je potrebné uviesť informácie, akým spôsobom bude stanovený poplatok pre cieľovú skupinu resp. návštevníkov envirocentra a taktiež uviesť ročné prevádzkové náklady danej služby v Eur spolu s popisom služby. Samostatne vyčíslit celkové ročné prevádzkové výdavky envirocentra v Eur.

Žároveň v tejto časti žiadateľ uvedie popis, ako plánuje zabrániť vzniku situácii, ak by prevádzkové príjmy presiahli 50% z hodnoty skutočných ročných prevádzkových výdavkov envirocentra.

- popis služieb hospodárskeho charakteru (napr. ubytovacie služby), ktoré budú v rámci vybudovanej infraštruktúry poskytované v období udržateľnosti projektu. V prípade, ak žiadateľ plánuje v envirocentre poskytovať aj iné služby, ktoré nie sú priamo prepojené s envirocentrom, t.j. jeho vecným zameraním (environmentálna výchova v oblasti predchádzania odpadov, dosiahnutia dobrého stavu vôd, ochrany prírody, zlepšenia kvality ovzdušia, zabezpečenia sanácií environmentálnych záťaží ako aj zníženia negatívnych dôsledkov klímy), charakterom aktivít (výchova a osveta formou praktických príkladov a názorných ukážok) a geografického záberu (široká verejnosť z celého Slovenska), je potrebné popísať nasledovné skutočnosti:
 - charakter služby (v čom spočíva a komu je poskytovaná),
 - cieľovú skupinu,
 - poplatkovú politiku, ak bude poskytovanie služieb spoplatnené
 - vyčíslenie rozsahu využívania infraštruktúry envirocentra (nie len uvedením číselnej hodnoty ale aj spôsobom, akým žiadateľ k uvedenej hodnote dospeje) na poskytovanie týchto služieb a spôsobu sledovania, aby podiel sprievodných hospodárskych činností neprekročil 20% ročnej kapacity infraštruktúry.
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov tohto projektu a projektu, na ktorý tento projekt nadväzuje a s ktorým sa dopĺňa,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní **(ak relevantné)**,
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu oľhadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno – technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

Riadenie projektu (povinné údaje)

Interné administratívne kapacity na riadenie projektu (požadované údaje uvádzať za každého člena interného tímu samostatne)

Zamestnanec, resp. pracovná pozícia budúceho zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu:

Popis činností, ktoré zabezpečí zamestnanec, resp. budúci zamestnanec v rámci interného riadenia projektu:

Vzdelanie (dosiahnuté resp. požadované na pracovnú pozíciu):

Dĺžka praxe (dosiahnutá, resp. požadovaná) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviesť v mesiacoch):

Pracovný úväzok (uviesť druh pracovného úväzku napr. pracovná zmluva - úväzok plný, polovičný, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej činnosti):

Rozsah pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu v hodinách v jednom kalendárnom roku:

Rozsah pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu v hodinách za celú dĺžku projektu:

Skúsenosti (dosiahnuté resp. požadované) s riadením min. jedného obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov zamestnanca, resp. budúceho zamestnanca v rozsahu:

Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu:

Účel pomoci obdobného/porovnateľného projektu:

Výška schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR obdobného/porovnateľného projektu:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (v prípade, že bude riadenie projektu zabezpečované priamo v réžii žiadateľa) alebo
- **V prípade interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca:
 - meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu;
 - typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín);
 - vzdelanie (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie);
 - odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov);
 - skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu);
 - rozsah pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a podobne.

Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zadefinuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu v rozsahu údajov vymenovaných pod nadpisom „Interné administratívne kapacity na riadenie projektu (požadované údaje uvádzať za každého člena interného tímu samostatne)“.

Prevádzková kapacita projektu / kapacita na realizáciu projektu (povinné údaje):

- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu, určiť kapacitu na realizáciu projektu (interná alebo externá/dodávateľa), internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplyva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania,

popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu, určiť kapacitu na prevádzku projektu (interná alebo externá/prevádzkovateľ) internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku Podmienka prevádzkovania infraštruktúry).

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

(82) Generuje automaticky ITMS2014+

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje podľa počtu relevantných subjektov	Identifikátor (typ):	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	---	-----------------------------	-------------------------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka). Žiadateľ vyberá všetky typy aktivít definované vo vyzvaní: A. Podpora nástrojov informačného charakteru so zameraním na predchádzanie vzniku odpadov, na podporu triedeného zberu odpadov a zhodnocovania odpadov		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Žiadateľ uvedie ako hlavnú aktivitu projektu: Envirocentrum Dropie Žiadateľ definuje hlavnú aktivitu projektu. Žiadateľ neuvádza žiadny iný názov hlavnej aktivity.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky môžu vzniknúť pred predložením ŽoNFP, ale nie skôr ako bol projekt schválený Monitorovacím výborom pre OP KŽP. Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po predložení ŽoNFP	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu
Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka). Žiadateľ vyberá všetky typy aktivít definované vo vyzvaní: C. Podpora zefektívnenia nástrojov koncepčného a informačného charakteru uplatňovaných v oblasti ochrany vôd a vodného hospodárstva		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Žiadateľ uvedie ako hlavnú aktivitu projektu: Žiadateľ definuje hlavnú aktivitu projektu Envirocentrum Dropie . Žiadateľ neuvádza žiadny iný názov hlavnej aktivity.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. môžu vzniknúť pred predložením ŽoNFP, ale nie skôr ako bol projekt schválený Monitorovacím výborom pre OP KŽP. Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po predložení ŽoNFP	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu
Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka). Žiadateľ vyberá všetky typy aktivít definované vo vyzvaní: D. Zlepšenie informovanosti a zapojenia kľúčových sektorov a verejnosti na úseku ochrany prírody a krajiny		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Žiadateľ uvedie ako hlavnú aktivitu projektu: Envirocentrum Dropie Žiadateľ definuje hlavnú aktivitu projektu. Žiadateľ neuvádza žiadny iný názov hlavnej aktivity.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky môžu vzniknúť pred predložením ŽoNFP, ale nie skôr ako bol projekt schválený Monitorovacím výborom pre OP KŽP. Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po predložení ŽoNFP	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu
Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka). Žiadateľ vyberá všetky typy aktivít definované vo vyzvaní: B. Informovanie o ochrane ovzdušia a integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Žiadateľ uvedie ako hlavnú aktivitu projektu: Envirocentrum Dropie Žiadateľ definuje hlavnú aktivitu projektu. Žiadateľ neuvádza žiadny iný názov hlavnej aktivity.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky môžu vzniknúť pred predložením ŽoNFP, ale nie skôr ako bol projekt schválený Monitorovacím výborom pre OP KŽP. Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po predložení ŽoNFP	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu

	<p><u>Envirocentrum</u> <u>Dropie</u> Žiadateľ definuje hlavnú aktivitu projektu.</p> <p>Žiadateľ neuvádza žiadny iný názov hlavnej aktivity.</p>	<p>V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky môžu vzniknúť pred predložením ŽoNFP, ale nie skôr ako bol projekt schválený Monitorovacím výborom pre OP KŽP. Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po predložení ŽoNFP</p>
Typ aktivity:	<p>(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka).</p> <p>Žiadateľ vyberá všetky typy aktivít definované vo vyzvaní:</p> <p>B. Zlepšenie informovanosti o problematike environmentálnych záťaží</p>	
	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	<p>(86) Žiadateľ uvedie ako hlavnú aktivitu projektu:</p> <p><u>Envirocentrum</u> <u>Dropie</u> Žiadateľ definuje hlavnú aktivitu projektu.</p> <p>Žiadateľ neuvádza žiadny iný názov hlavnej aktivity.</p>	<p>(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu.</p> <p>V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky môžu vzniknúť pred predložením ŽoNFP, ale nie skôr ako bol projekt schválený Monitorovacím výborom pre OP KŽP. Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po predložení ŽoNFP</p>
Typ aktivity:	<p>(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka).</p> <p>Žiadateľ vyberá všetky typy aktivít definované vo vyzvaní:</p> <p>F. Informačné programy o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie</p>	
	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	<p>(86) Žiadateľ uvedie ako hlavnú aktivitu projektu:</p> <p><u>Envirocentrum</u> <u>Dropie</u> Žiadateľ definuje hlavnú aktivitu projektu.</p> <p>Žiadateľ neuvádza žiadny iný názov hlavnej aktivity.</p>	<p>(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu.</p> <p>V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky môžu vzniknúť pred predložením ŽoNFP, ale nie skôr ako bol projekt schválený Monitorovacím výborom pre OP KŽP. Začiatok realizácie projektu musí nasledovať po predložení ŽoNFP</p>
Podporné aktivity projektu		
	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	<p>(89) Predvyplnená len aktivita – „Podporné aktivity projektu“.</p> <p>Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.</p>	<p>(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu.</p>
		<p>(91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.</p>

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplňa.

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Žiadateľ vyplní plánované hodnoty merateľného ukazovateľa P0944 Počet podporených centier na zlepšovanie environmentálneho povedomia a informovanosti verejnosti v oblasti životného prostredia

Kód:	(101) P0944	Merná jednotka:	(102) Počet
Merateľný ukazovateľ:	(103) Počet podporených centier na zlepšovanie environmentálneho povedomia a informovanosti verejnosti v oblasti životného prostredia	Čas plnenia:	(104) K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	(105) 1,00
		Typ závislosti ukazovateľa:	(106) Súčet
Subjekt:	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	Identifikátor (typ):	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
Konkrétny cieľ:	(109) 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov		
Typ aktivity:	(110) A. Podpora nástrojov informačného charakteru so zameraním na predchádzanie vzniku odpadov, na podporu triedeného zberu odpadov a zhodnocovania odpadov		
	Cieľová hodnota		(112) 0,17
Hlavné aktivity projektu:	(111) Envirocentrum Dropie Žiadateľ priradí jednu z hlavných aktivít k tomuto typu aktivity.		
Konkrétny cieľ:	(109) 1.2.3 Vytvorenie východísk pre stanovenie opatrení smerujúcich k dosiahnutiu dobrého stavu podzemných a povrchových vôd		
Typ aktivity:	(110) C. Podpora zefektívnenia nástrojov koncepčného a informačného charakteru uplatňovaných v oblasti ochrany vôd a vodného hospodárstva		
	Cieľová hodnota		(112) 0,17
Hlavné aktivity projektu:	(111) Envirocentrum Dropie Žiadateľ priradí jednu z hlavných aktivít k tomuto typu aktivity.		
Konkrétny cieľ:	(109) 1.3.1 Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000		
Typ aktivity:	(110) D. Zlepšenie informovanosti a zapojenia kľúčových sektorov a verejnosti na úseku ochrany prírody a krajiny		
	Cieľová hodnota		(112) 0,17
Hlavné aktivity projektu:	(111)		

	Envirocentrum Dropie Žiadateľ priradí jednu z hlavných aktivít k tomuto typu aktivít.
Konkrétny cieľ:	(109) 1.4.1 Zníženie znečisťovania ovzdušia a zlepšenie jeho kvality
Typ aktivity:	(110) B. Informovanie o ochrane ovzdušia a integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania
	Cieľová hodnota (112) 0,17
Hlavné aktivity projektu:	(111) Envirocentrum Dropie Žiadateľ priradí jednu z hlavných aktivít k tomuto typu aktivít.
Konkrétny cieľ:	(109) 1.4.2: Zabezpečenie sanácie environmentálnych záťaží v mestskom prostredí, ako aj v opustených priemyselných lokalitách (vrátane oblastí, ktoré prechádzajú zmenou)
Typ aktivity:	(110) B. Zlepšenie informovanosti o problematike environmentálnych záťaží
	Cieľová hodnota (112) 0,17
Hlavné aktivity projektu:	(111) Envirocentrum Dropie Žiadateľ priradí jednu z hlavných aktivít k tomuto typu aktivít.
Konkrétny cieľ:	(109) 2.1.1 Zníženie rizika povodní a negatívnych dôsledkov zmeny klímy
Typ aktivity:	(110) F. Informačné programy o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie
	Cieľová hodnota (112) 0,15
Hlavné aktivity projektu:	(111) Envirocentrum Dropie Žiadateľ priradí jednu z hlavných aktivít k tomuto typu aktivít.

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková hodnota	cieľová	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+	

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
----------	--------------------------------------	----------------------	--------------------------------------

		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.	
Priame výdavky			Celková výška oprávnených výdavkov	
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+.		(123a) Automaticky vyplnené.	
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9.		(124a) Automaticky vyplnené.	
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9.		(125a) Automaticky vyplnené.+.	
Skupina výdavku:	1.1 - (126) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo vyzvaní - príloha č. 4 vyzvania – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov		Percento NFP	Oprávnený výdavok
	Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ		(126a) Vyplňa žiadateľ. <u>Uvádza sa 100%</u>	(126b) Automaticky vyplnené
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(128a) Žiadateľ vyplní napr. „počet“	(128b) Žiadateľ uvedené pole nevyplňa	(128c) Žiadateľ uvedené pole nevyplňa	(128d) Vyplňa žiadateľ podľa prílohy č. 12 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - Podrobný rozpočet projektu zo stĺpca <u>F4</u> alebo <u>G4</u> podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom. Hodnotu delí hodnotou 6 (počet typov aktivít)

Nepriame výdavky				
Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+		Celková výška oprávnených výdavkov	
			(129a) Automaticky vyplnené	
Podporné aktivity:	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9		(130a) Automaticky vyplnené.	
Skupina výdavku:	2.1 - (131) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo vyzvaní - príloha č. 4 vyzvania – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov		Percento NFP	Oprávnený výdavok
	Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ		(131a) Vyplňa žiadateľ. <u>Uvádza sa 100%</u>	(131b) Automaticky vyplnené
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
2.1.1 – (133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov	(133a) Žiadateľ vyplní napr. „počet“	(133b) Žiadateľ uvedené pole nevyplňa	(133c) Žiadateľ uvedené pole nevyplňa	(133d) Vyplňa žiadateľ podľa prílohy č. 12 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - Podrobný rozpočet projektu zo stĺpca <u>F4</u> alebo <u>G4</u> podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplňa.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) <u>Generuje automaticky ITMS2014+ Žiadateľ uvedie výšku celkových oprávnených výdavkov po zohľadnení miery finančnej medzery v zmysle prílohy č. 12 ŽoNFP</u>

Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov — Podrobný rozpočet projektu, t.j. sumu totožnú hodnotou celkových oprávnených výdavkov, ktorú generuje ITMS2014+ v predchádzajúcom poli tejto časti ŽoNFP.

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) Pre vyzvanie nerelevantné, nakoľko projekty nespádajú do kategórie projektov generujúcich príjem.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce 100 %		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplní.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO/obstarávanie, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO ako aj bez ohľadu na to, či sa na tieto zákazky vzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO. Do tejto časti sa neuvádzajú mzdové výdavky.

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
------------------------	--	----------------------	--

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
----------------------	--	----------------------	--

Verejné obstarávanie 1

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO (predmetu zákazky) vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk <u>alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase podania ŽoNFP známe</u> (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade zákaziek realizovaných prostredníctvom EKS podlimitným postupom žiadateľ uvedie identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy. <u>V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky.</u>		
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ <u>stručne</u> uvedie <u>stručný</u> opis predmetu <u>VO/zákazky</u> . Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
Metóda podľa finančného limitu	(173) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon VO, žiadateľ uvedie „iná zákazka“.	Celková hodnota zákazky ¹ :	(174) Žiadateľ uvedie v prípade: <ul style="list-style-type: none">- plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky,- vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky,- ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača,

¹ Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosti“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

		<ul style="list-style-type: none"> - ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom – hodnotu zákazky vyplývajúcu z uvedenej zmluvy. <p>V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, uvedie žiadateľ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v prípade plánovaného zadania zákazky, pri ktorej nie je povinný vykonať prieskum trhu - odhad hodnoty zákazky, - v prípade plánovaného zadania zákazky, pri ktorej je povinný vykonať prieskum trhu - výslednú sumu z prieskumu trhu, - v prípade už zadanej zákazky - hodnotu zákazky vyplývajúcu zo zmluvy s dodávateľom. <p><u>Na tieto účely je</u> Čcelková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. <u>Inak ide o hodnotu bez DPH.</u></p> <p><u>Uvedené sa týka aj plánovaného a/alebo vyhláseného VO v zmysle vyššie uvedeného popisu.</u></p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>
Postup obstarávania:	<p>(175) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka <u>príslušný postup</u> (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedeného v riadku Začiatok VO).</p> <p><u>Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, žiadateľ uvedie „Výnimka zo zákona č. 343/2015 Z.z.“</u></p>	<p>Začiatok VO:</p> <p>(176) Žiadateľ uvádza reálny dátum <u>vyhlásenia VO</u>, ktoré už bolo vyhlásené <u>v príslušnom vestníku/v EKS</u>, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia <u>VO, ak ide o plánované VO</u>.</p> <p><u>Ak sa zákazka vzhľadom na limit nevyhlasuje vo vestníku/v EKS alebo ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO</u>, žiadateľ uvedie dátum/obdobie začatia napr. predpokladaný dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, dátum prieskumu trhu a pod. <u>Pri VO, ktoré ešte nebolo začaté, uvedie plánovaný/predpokladaný dátum začatia VO.</u></p>
Stav VO:	<p>(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces VO nezačatý, - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, - <u>VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)</u> <p><u>Verejné obstarávanie sa považuje za vyhlásené:</u></p> <p><u>i. pri nadlimitných zákazkách - dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku alebo dňom uverejnenia oznámenia o zámere uzavrieť zmluvu v európskom vestníku v prípade priameho rokovacieho konania, s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade možno oznámenie o vyhlásení VO uverejniť vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie pred jeho uverejnením v európskom vestníku a VO sa bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku;</u></p> <p><u>ii. pri podlimitných zákazkách - dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacieho konania vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie.</u></p>	<p>Ukončenie VO:</p> <p>(178) Žiadateľ uvádza predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.</p>

Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za vyhlásenie VO.

Poznámka:

(179) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza, či plánuje uplatniť/bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné).	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky z poľa (174). V prípade, ak sa VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP .

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	(184) Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.
Popis rizika	(185) Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.
Závažnosť:	(186) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
Opatrenia na elimináciu rizika:	(187) Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy/Názov dokumentu (188) Generuje automaticky ITMS2014+
1. Konkrétny oprávnený žiadateľ	Bez osobitnej prílohy
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Bez osobitnej prílohy
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
5.2. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 1 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
7.3. Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Bez osobitnej prílohy
8.4. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v systéme EDES	Bez osobitnej prílohy
9.5. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 1 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 23 ŽoNFP – Projektová dokumentácia
10.6. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu oprávnenej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
11. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 12 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 23 ŽoNFP – Projektová dokumentácia
12. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	Príloha č. 34 ŽoNFP – Finančná analýza projektu
13.7. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
14.8. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 12 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 23 ŽoNFP – Projektová dokumentácia Príloha č. 4 ŽoNFP – Finančná analýza projektu
15. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy
16.2. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
17.10. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	Bez osobitnej prílohy
11. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	Bez osobitnej prílohy
12. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 1 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 2 ŽoNFP – Projektová dokumentácia
18.13. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
19. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
20. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov: v znení neskorších predpisov.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- ~~žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,~~
- ~~žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,~~
- ~~žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení,~~
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej sume vymáhaného nároku vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššie ako 1% NFP požadovaného v podanej ŽoNFP,
- štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- ~~žiadateľ nie je evidovaný v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt,~~
- fyzická realizácia hlavnej aktivity projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a po jeho ukončení na pokrytie prevádzky projektu a ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- ~~žiadateľ ako štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je v dobrej finančnej situácii,~~
- ~~zachovám charakter využívania podporenej infraštruktúry výlučne, resp. takmer výlučne na nehopodárske činnosti počas obdobia životnosti investície,~~
- ~~v rámci aktivít, ktoré sú vykonávané v rámci projektu, ani v dôsledku jeho realizácie nebude v období od začatia realizácie aktivít projektu do ukončenia 5. roku po finančnom ukončení projektu vykonávať hospodársku činnosť ani poskytovať aná - tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc tretím subjektom alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,~~
- ~~žiadateľ bude monitorovať neprekročenie príjmu z prevádzky envirocentra, tak aby ročný príjem z prevádzky neprekročil 50 % skutočných ročných prevádzkových nákladov súvisiacich s prevádzkou envirocentra (relevantné v prípade, ak žiadateľ bude vyberať akýkoľvek symbolický od návštevníkov envirocentra)~~
- ~~žiadateľ bude monitorovať neprekročenie 20 % limitu hospodárskeho využitia ročnej kapacity infraštruktúry – envirocentra (relevantné v prípade, ak žiadateľ bude využívať infraštruktúru aj na hospodárske využitie)~~
- ~~žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,~~
- po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola, resp. bude predmetom povoľovacieho konania: a bola v tomto konaní overená (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania), (relevantné v prípade projektov, kde realizácia podlieha osobitnému povoľovaciemu konaniu a kde sa vypracúva a predkladá projektová dokumentácia)

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
----------------	---------------	---	---------	--------

(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu
-----------------------	-----------------------	--	--------------------------------------	---

16.Špecifické polia

V rámci tohto vyzvania sa tabuľka nevyplňa.