

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci vyzvania s kódom OPKZP-PO1/PO2-2019-NP9

v znení Usmernenia č. 1

Členenie a vykazovanie oprávnených výdavkov

V rámci tohto vyzvania sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky **okrem tých**, pri ktorých je v zátvorke explicitne uvedené, že ide o nepriame výdavky.

V tomto vyzvaní sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov** (priamych aj nepriamych).

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tohto vyzvania v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí kapitolu 7.1 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre národné projekty OP KŽP, verzia 1.6 (ďalej len „Príručka k OV“).

Upozornenie: Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku vybudovaním envirocentra Dropie.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov národného projektu (ďalej len „NP“).

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie NP aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou NP, **oprávnené** na financovanie z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku¹.

Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok²**

Skupina výdavkov **013 - Softvér**

- **nákup softvéru** (ak nie je súčasťou zmluvy na uskutočnenie stavebných prác a ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru.

Skupina výdavkov **014 - Oceniteľné práva**

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov **013 - Softvér**, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávatelovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy).

¹ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.5 *Príručky k OV*.

² Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok**Skupina výdavkov 021 - Stavby**

- **stavebné práce**, napr.:
 - realizácia nových stavieb (napr. výstavba novej budovy envirocentra);
 - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt (celkové alebo čiastočné odstránenie existujúcej stavby);
- nevyhnutné zariadenie staveniska³;
- **prípravná a projektová dokumentácia**, napr.:
 - štúdia uskutočniteľnosti;
 - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie);
 - prieskumné práce (inžinierskogeologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) nevyhnutné pre vypracovanie projektovej dokumentácie;
 - zameriavacie práce (vytyčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné);
 - manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien;
 - plán organizácie výstavby;
 - projekt dopravného značenia;
- **stavebný dozor** do výšky stanovených percentuálnych limitov⁴;
- **odborný autorský dohľad** do výšky stanovených percentuálnych limitov⁴.

Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí⁵

- **nákup výpočtovej techniky** (napr. serverov a hardvéru pre prevádzku informačných systémov a pod.), vrátane príslušenstva;
- **nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení** (napr. na meranie a vyhodnocovanie spotreby energie, energetický manažment budovy alebo zdroja tepla, automatizáciu výroby energie obnoviteľným zdrojom, protipožiarne bezpečnostné prvky a pod.), **techniky** (napr. telekomunikačnej techniky a technického vybavenia, kamerový systém a pod.) **a náradia**, vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné) v prípade, že verejné obstarávanie technologického a strojného zariadenia sa uskutoční samostatne, t. j. mimo stavebných prác uvedených v skupine výdavkov 021 - Stavby;
- **nákup interiérového vybavenia** (napr. nábytok, prvky pre názorné ukážky fungovania ekosystémových väzieb, náučný chodník, vybavenie pre exteriérové kryté sedenie a pod.).

Trieda výdavkov 11 - Zásoby⁶**Skupina výdavkov 112 - Zásoby**

- **nákup výpočtovej techniky**, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, dataprojektor, externý harddisk a pod.);
- **nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**, vrátane prvého zaškolenia

³ V zmysle § 43i ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

⁴ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v časti *Percentuálne a finančné limity pre vybrané výdavky* tejto prílohy.

⁵ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁶ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

obsluhy (ak relevantné); ▪ nákup interiérového vybavenia (napr. nábytok a pod.); ▪ nákup materiálu (napr. praktické pomôcky pre environmentálnu výchovu detí a mládeže a pod.); ▪ nákup kníh, časopisov a inej odbornej literatúry.
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby⁷
▪ zemné práce (napr. terénne úpravy, odvoz zemin) nestavebného charakteru; ▪ energetický audit novo postavanej budovy envirocentra; ▪ výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača a stálej tabule⁸ (nepriame výdavky) ⁹ do výšky stanovených finančných limitov ¹⁰ ; ▪ publikovanie článkov o projekte⁸ (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu ¹⁰ ; ▪ nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/ prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - <i>Dlhodobý nehmotný majetok</i> .
Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky
Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky¹¹
▪ mzda za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné¹² (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný, do výšky stanoveného finančného limitu ⁴ .

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

⁷ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/ externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z EŠIF a ŠR SR na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP](#).

⁹ Pre všetky nepriame výdavky platí, že súhrnne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt pri investičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

¹⁰ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v *Príručke k OV*.

¹¹ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu. V prípade zamestnávateľa/prijímateľa, na ktorého nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) nevstupuje garančné poistenie do celkovej ceny práce.

¹² Opis činností vykonávaných v NP je uvedený v časti *Percentuálne a finančné limity pre vybrané výdavky* tejto prílohy.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre NP **sú uvedené** v kapitole 8 Príručky k OV. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce typy, ako aj skupiny/triedy výdavkov, ktoré sú v rámci tohto vyzvania **taktiež neoprávnené**:

- škody spôsobené počas výstavby na cudzom majetku;
- ostatný dlhodobý nehmotný majetok (skupina výdavkov 019);
- nákup alebo nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- nákup alebo nájom dopravných prostriedkov;
- ostatný dlhodobý hmotný majetok (skupina výdavkov 029);
- nákup alebo nájom osobnej mobilnej telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny);
- nákup kancelárskeho a prevádzkového materiálu a pod.;
- poskytnutie dotácií a príspevkov (skupina výdavkov 352);
- spotreba energie (skupina výdavkov 502) a ostatných neskladovateľných dodávok (skupina výdavkov 503);
- opravy a udržiavanie (skupina výdavkov 511);
- cestovné náhrady (skupina výdavkov 512);
- mzdové výdavky súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu;
- riadenie projektu - externé;
- prevádzkové (režijné) výdavky;
- nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia;
- školenia, semináre, workshopy a iné informačné podujatia;
- vypracovanie odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov;
- technický dozor;
- výdavky na prevádzkovú činnosť (skupina výdavkov 548);
- ostatné finančné výdavky (skupina výdavkov 568);
- zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva (trieda výdavkov 90).

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, **RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**.

Percentuálne a finančné limity pre vybrané výdavky

Limity pre vybrané oprávnené výdavky sú uvedené v *Príručke k OV*. Nad rámec tam uvedených limitov sú v rámci tohto vyzvania stanovené nižšie uvedené percentuálne a finančné limity pre vybrané priame i nepriame výdavky.

Percentuálne limity pre stavebný dozor

Výdavky na stavebný dozor sú oprávnenými výdavkami v prípade, že stavebný dozor je nevyhnutý pre splnenie cieľov NP a oprávnené výdavky na stavebný dozor nepresiahnu sumu 1,2 - 2,2 % celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“) na stavebné práce, pričom výdavky na stavebný dozor preukázateľne priamo súvisia s realizáciou NP.

Výdavky na stavebný dozor **nesmú prekročiť percentuálne limity** (ďalej aj „PL“) uvedené v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku	Cenové pásmo	COV na stavebné práce (v EUR bez DPH)		PL (%) max.
			od	do	
021 - Stavby	Stavebný dozor	1.	0,00	999 999,99	2,20
		2.	1 000 000,00	4 999 999,99	1,20

Percentuálne limity pre odborný autorský dohľad

Výdavky na odborný autorský dohľad sú oprávnenými výdavkami za splnenia nasledujúcich podmienok:

- nepresiahnu sumu 0,8 - 1,0 % COV na stavebné práce;
- preukázateľne priamo súvisia s realizáciou NP a sú nevyhnutné pre splnenie jeho cieľov;
- odborný autorský dohľad bude obstaraný spolu s projektovou dokumentáciou pre realizáciu stavby a výdavok na odborný autorský dohľad bude v rámci projektovej dokumentácie samostatne vyčíslený.

Výdavky na odborný autorský dohľad **nesmú prekročiť PL** uvedené v tabuľke nižšie:

Skupina výdavkov	Názov výdavku	Cenové pásmo	COV na stavebné práce (v EUR bez DPH)		PL (%) max.
			od	do	
021 - Stavby	Odborný autorský dohľad	1.	0,00	999 999,99	1,00
		2.	1 000 000,00	4 999 999,99	0,80

Finančné limity pre projektový personál (Projektový manažér - interný)

Skupina výdavkov	Názov výdavku / pracovná pozícia	Finančný limit pre celkovú cenu práce ¹³ (EUR/mesiac) max.	Finančný limit pre odmenu ako zložku mzdy ¹⁴ (EUR/mesiac) max.
521 - Mzdové výdavky	Projektový manažér - interný	Suma v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. vrátane zákonných príplatkov ¹⁵	Suma zodpovedajúca 1 násobku hrubého mesačného platu bez odmien pri dodržaní limitu max. 50 % súčtu hrubých mesačných plátov (bez odmien) za kalendárny rok

Opis činností vykonávaných v NP

Projektový manažér - interný: zodpovedá za realizáciu NP v súlade s uzavretou Zmluvou o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“), s platným [Systémom riadenia EŠIF](#)¹⁶ a [Systémom finančného riadenia](#)¹⁷, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa [súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ](#), napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a realizáciu NP v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, komunikáciu s poskytovateľom v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, priebežné sledovanie pokroku NP, správne evidovanie čiastkových a celkových výsledkov NP, prípravu a včasné predkladanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadostiam o platbu (ďalej len „ŽoP“) a ďalších informácií súvisiacich s monitorovaním projektu vyžiadaných zo strany poskytovateľa; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP, vrátane úplnej podpornej dokumentácie, oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, komunikáciu s poskytovateľom v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, koná vo vzťahu k dodávateľom v NP za oblasť finančného riadenia projektu; zodpovedá za administráciu zmien v projekte, resp. v zmluve o NFP, zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny poskytovateľa [súvisiace s čerpaním fondov EÚ](#). Požadovaný stupeň dosiahnutého vzdelania a dĺžka praxe: minimálne úplné stredné vzdelanie (kód 344 a 354 podľa ISCED 2011) a minimálne 3 ročná prax v danej oblasti.

¹³ V prípade osoby, ktorá pracuje na NP na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou. Finančný limit (ďalej aj „FL“) je stanovený pre celkovú cenu práce, čiže zahŕňa hrubú mesačnú mzdu a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku. V prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomernej výške.

FL zahŕňa aj prípadné zákonné úpravy (zvýšenia) platu zamestnanca z dôvodu legislatívnych zmien. Žiadateľ je oprávnený v Podrobnom rozpočte projektu uviesť výšku osobného výdavku zodpovedajúcu stanovenému maximálnemu limitu. Takýmto spôsobom je umožnené vo výške výdavku zohľadniť aj prípadné legislatívne úpravy (zvýšenia) platu zamestnanca v priebehu realizácie NP. V rámci vecného popisu výdavku žiadateľ uvedie zaradenie daného zamestnanca do platovej triedy a platového stupňa. V etape realizácie NP je prijímateľ oprávnený nárokovat' si osobné výdavky do výšky skutočne vynaložených výdavkov na konkrétnu pozíciu v danom čase, v súlade s pracovnou zmluvou.

¹⁴ Odmena ako variabilná zložka mzdy (v zmysle § 118 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov) je oprávneným výdavkom za podmienky, že je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje **iba na projekte/och spolufinancovaných z EŠIF**, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétného prijímateľa).

¹⁵ V súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo nariadením vlády SR vydaným podľa § 28 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z.

¹⁶ Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (programové obdobie 2014 - 2020) v znení platných verzií.

¹⁷ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020 v znení platných verzií.