Príloha č. 4.4.3.6

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **individuálny Pracovný VÝKAZ zamestnanca - ak ešif**  **(podiel oprávnených činností v rámci projektu je menej ako 100%)** | | | | | | | |
| k financovaniu miezd z technickej pomoci pre zamestnancov, vykonávajúcich činnosti v zmysle čl. 119 nariadenia Rady (ES) č. 1303/2013 | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  |
| Programový dokument: | | | Operačný program Kvalita životného prostredia | | | | |
| Prioritná os: | | | 5. Technická pomoc | | | | |
| Prijímateľ: | | |  | | | | |
| Názov projektu: | | |  | | | | |
| ITMS2014+ kód projektu: | | |  | | | | |
| Obdobie[[1]](#footnote-1): | | |  | | | | |
| Útvar[[2]](#footnote-2): | | |  | | | | |
|  | | | | |
| **Titul, meno, priezvisko zamestnanca:** | | |  | | | | |
| Pozícia[[3]](#footnote-3): | | |  | | | | |
| Celkový odpracovaný fond pracovného času v danom mesiaci[[4]](#footnote-4): | | |  | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| **Deň[[5]](#footnote-5)** | **Popis oprávnenej činnosti v rámci OP KŽP** | | | | | | **Odpracovaný čas v rámci oprávnenej činnosti OP KŽP[[6]](#footnote-6)** |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
| **SPOLU celkový odpracovaný čas v rámci oprávnenej činnosti OP KŽP** | | | | | | |  |
| **Celková oprávnenosť** = odpracovaný čas v rámci oprávnenej činnosti OP KŽP/ celkový odpracovaný fond pracovného času v danom mesiaci  **...%** | | | | | | | |
|  | | | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |

*Čestné vyhlásenie: Vyhlasujem, že údaje uvedené v pracovnom výkaze sú pravdivé, reálne a správne a som si vedomý/-á následkov spojených s uvedením/predložením nesprávneho, neúplného alebo falšovaného výkazu.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pracovný výkaz vypracoval zamestnanec: | | Pracovný výkaz schválil (priamy nadriadený): | |
| Titul, meno a priezvisko: |  | Titul, meno a priezvisko: |  |
| Dátum a podpis: |  | Dátum a podpis: |  |

1. uvedie sa obdobie, v ktorom boli oprávnené činnosti realizované (napr. január 2017) [↑](#footnote-ref-1)
2. uvedie sa názov útvaru Prijímateľa (sekcia, odbor, oddelenie...) [↑](#footnote-ref-2)
3. uvedie sa názov pracovnej pozície v zmysle platných štandardizovaných pracovných pozícií, ktorú príslušný zamestnanec vykonáva [↑](#footnote-ref-3)
4. uvedie sa celkový odpracovaný fond pracovného času v dňoch – t.j. celkový počet odpracovaných pracovných dní v rámci sledovaného obdobia alebo v hodinách, t.j. celkový počet odpracovaných hodín v rámci sledovaného obdobia v zmysle pracovného úväzku zamestnanca mimo dovolenky, práceneschopnosti a §§ (sčítavajú sa všetky činnosti aj oprávnené aj neoprávnené) [↑](#footnote-ref-4)
5. uvedie sa konkrétny dátum v rámci mesiaca (napr. 16.01.2017) [↑](#footnote-ref-5)
6. uvedie sa celkový fond pracovného času v dňoch – t.j. počet pracovných dní alebo v hodinách, t.j. počet odpracovaných hodín v rámci sledovaného obdobia [↑](#footnote-ref-6)