

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

**Dátum odoslania:** (1) Generuje automaticky ITMS2014+

**Operačný program:** (2) Generuje automaticky ITMS2014+

**Žiadateľ:** (3) Generuje automaticky ITMS2014+

**Identifikátor (typ):** (4) Generuje automaticky ITMS2014+

**Názov projektu:** (5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ.

**Kód výzvy:** (6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO4-SC421-2019-59“.

**Celkové oprávnené výdavky projektu:** (7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

**Požadovaná výška NFP:** (8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

**Kód žiadosti o NFP:** (9) Generuje automaticky ITMS2014+

# 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Sídlo:</b>	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	<b>Štát:</b>	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Právna forma:</b>	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>DIČ:</b>	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>IČZ:</b>	(17) Generuje automaticky ITMS2014+  Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
<b>Platiteľ DPH:</b>	(18) Generuje automaticky ITMS2014+  Áno/nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

## Štatutárny orgán

**Meno a priezvisko štatutára:** (20) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri alebo Živnostenskom registri.

# 2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

# 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

## Organizačná zložka 1

<b>Obchodné meno / názov:</b>	(32) Vyplňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)	<b>Sídlo:</b>	(33) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ
<b>Subjekt:</b>	(34) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(35) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):</b>	(36) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

# 4. Komunikácia vo veci žiadosti

<b>Subjekt:</b>	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

### Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- splnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude SO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

## 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	(43) Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>	(44) Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Výzva:</b>	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
<b>NACE projektu:</b>	(47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa. Projektom musí dochádzať k rozvoju podnikateľskej činnosti v oprávnených odvetviach definovaných vo výzve.
<b>Štátna pomoc:</b>	(48) Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberá príslušnú schému pomoci <i>de minimis</i> .
<b>Katégorie regiónov:</b>	(49) Generuje automaticky ITMS2014+ - Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj). <b>Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej katégorie regiónov.</b> Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve
<b>Projekt k regionálnym s relevanciou integrovaným</b>	(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.

**územným stratégiám:**

Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Regionálnych investičných územných stratégií. Do schválenia Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“. Po schválení Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Regionálnym investičným územným stratégiám. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Schválenie alebo zmeny v Regionálnych investičných územných stratégiách nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.

**Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:**

(51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Udržateľnému rozvoju miest, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie.

Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti. Do schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť „nie“. Po schválení Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Integrovaným územným stratégiám mestskej oblasti. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Schválenie alebo zmeny v Integrovaných územných stratégiách mestskej oblasti nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.

**Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:**

(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.

**Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:**

(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

**Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ**

(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu – **4.2.1 Zníženie energetickej náročnosti a zvýšenie využívania OZE v podnikoch**

**Kategorizácia za konkrétne ciele**

**Konkrétny cieľ:** (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)

Oblasť intervencie: (58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie

**68 - Energetická účinnosť a demonštračné projekty v MSP a podporné opatrenia****070 Podpora energetickej účinnosti vo veľkých podnikoch**

Hospodárska činnosť: (59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.**

Typ územia: (60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území.  
Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)  
Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000  
Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000  
Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej  
Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.

Forma financovania: (61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní.  
Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **„01 Nenávratný grant“**.

## 6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v

dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67)

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62) Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b>			(68) Vyplňa žiadateľ - uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (katastrálne územie, parcelné číslo, číslo listu vlastníctva nehnuteľnosti a pozemku, ktoré súvisia s predmetom projektu vrátane ulice/orientačného/súpisného čísla, ak uvedené údaje neobsahuje LV). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

## 6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 7. Popis projektu

### Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

## 7.1. Popis východiskovej situácie

### Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu;
- identifikáciu potrieb (problémov) žiadateľa (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti);
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) problémov skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia);
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné). Súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, či žiadateľ realizoval projekt podporený z OP ŽP v programovom období 2007 – 2013, Envirofonde, prípadne iných verejných zdrojov (mimo vlastných zdrojov subjektov verejnej správy) vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na skôr realizovaný projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania v rámci skoršieho a predkladaného projektu;

Hypertextový odkaz na webové sídlo [Enviroportálu](#):

- všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk), resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 12 ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk) .... **doplňte sa hypertextový odkaz**

## 7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

---

**Stručný popis projektu:**

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie;
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.);
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.

## 7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

---

**Stručný popis projektu:**

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich finančnej, prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v cieľovom území (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcnymi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete realizovať Váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo žiadateľa);
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné);
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu;
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu

## 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

---

**Stručný popis projektu:**

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- A. popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky), ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu).

V prípade **interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami.

Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje za každého zamestnanca žiadateľa:

- meno a priezvisko zamestnanca/pracovná pozícia v rámci riadenia projektu;
- vzdelanie (dosiahnuté, resp. požadované na pracovnú pozíciu);
- prax (dosiahnutá, resp. požadovaná na pracovnú pozíciu) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviesť v rokoch);
- činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP);
- pracovný úväzok (uviesť rozsah pracovného úväzku v hod./kal. rok a typ úväzku).

Žiadateľ zároveň uvedie skúsenosti s riadením obdobných/porovnateľných investičných/neinvestičných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov, ktoré žiadateľ úspešne zrealizoval, resp. realizuje.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov, praxe) zadefinuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/na oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude

v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávneho vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade **externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP),
- skúsenosti s riadením obdobných investičných aktivít/projektov, ktorých riadenia subjekt vykonával, s uvedením počtu mesiacov súvisiacich s riadením.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov), zafinuje pri výbere takéhoto dodávateľa.

**B. popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania.

**C. popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).

## 8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplnía.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

### 9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	<b>Identifikátor (typ):</b>	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

#### Hlavné aktivity projektu

**Typ aktivity:** (85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

Oprávneným typom aktivity je: **B. Implementácia opatrení z energetických auditov**

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(86) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v súlade s podmienkami výzvy nasledujúcu hlavnú aktivitu:	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu.
		(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.
	<b>Implementácia opatrení z</b>	

### energetických auditov

Poznámka: Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú, ako vyššie uvedené hlavnú aktivitu projektu.

### Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Podporné aktivity:</b>	(89) Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplní túto časť tabuľky	(91) Žiadateľ túto informáciu nevyplní.

## 9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplnía.

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

### 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

<b>Kód:</b>	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Merná jednotka:</b>	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	(103) Názov merateľného ukazovateľa	<b>Čas plnenia:</b>	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	(106) Vyplní žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty.  Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
<b>Subjekt:</b>	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	<b>Identifikátor (typ):</b>	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
<b>Konkrétny cieľ:</b>	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		



<b>Typ aktivity:</b>	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9
<b>Cieľová hodnota:</b>	(112) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9

## 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

## 11. Rozpočet projektu

### 11.A. Rozpočet žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

**Priame výdavky**

**Celková výška oprávnených výdavkov**

<b>Konkrétny cieľ:</b>	(123) Generuje automaticky ITMS2014+	(123 a) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Typ aktivity:</b>	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(124 a) Generuje automaticky ITMS2014+
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9	(125 a) Generuje automaticky ITMS2014+

**Skupina výdavku:**

1.1 - (126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)

Percento NFP (126a)	Vyplňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu	Oprávnený výdavok (126b)
		Automaticky vyplnené

**Poznámka:** (127) Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné

hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
	(128a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(128b) Vypĺňa žiadateľ	(128c) Vypĺňa žiadateľ	(128d) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.
1.1.1 - (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavku pod hlavnou aktivitou (s názvom príslušnej skupiny výdavku)				

## Nepriame výdavky

**Konkrétny cieľ:** (129) Generuje automaticky ITMS2014+

**(129a) Celková výška oprávnených výdavkov**

**Podporné aktivity:** (130) Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplňa túto časť tabuľky. Žiadateľ, uvádza údaje z rozpočtu projektu

Skupina výdavku:	Percento (131a)	NFP (131b)	Oprávnený výdavok (131c)	
2.1 - (131) Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplňa túto časť tabuľky		Vypĺňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	Automaticky vyplnené	
<b>Poznámka:</b> (132) Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné				
Podpoložka výdavku:	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
	(133a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	(133b) Vypĺňa žiadateľ	(133c) Vypĺňa žiadateľ	(133d) Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.
2.1.1 - (133) Podpoložka výdavku Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplňa túto časť tabuľky				

## 11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

## 11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

## 11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	<b>Identifikátor (typ):</b>	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) V rámci tejto Výzvy nerelevantné.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

## 11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

## 12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO ako aj bez ohľadu na to, či sa na tieto zákazky vzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO.

### Sumár realizovaných VO

<b>Počet realizovaných VO</b>	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-------------------------------	--	-----------------------------	--

### Sumár plánovaných VO

<b>Počet plánovaných VO</b>	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	<b>Suma VO pre projekt:</b>	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
-----------------------------	--	-----------------------------	--

## Verejné obstarávanie 1

<b>Názov VO:</b>	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. <sup>1</sup>		
<b>Opis predmetu VO:</b>	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
<b>Metóda podľa finančného limitu</b>	(173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)  Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon VO, žiadateľ uvedie „iná zákazka“.	<b>Celková hodnota zákazky:</b>	(174) Vyplňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača.  Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu.  Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
<b>Postup obstarávania:</b>	(175) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t. j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).	<b>Začiatok VO:</b>	(176) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO.  VO sa považuje za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO.
<b>Stav VO</b>	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP <sup>2</sup> :  - proces VO nezačatý, - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, - VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom  Ak oznámenie o vyhlásení VO alebo iný obdobný dokument, ktorým sa VO vyhlasuje, bolo zaslané na zverejnenie, avšak v čase predloženia žiadosti o NFP ešte nebolo zverejnené, žiadateľ uvedie stav VO – VO vyhlásené.	<b>Ukončenie VO:</b>	(178) Vyplňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.

**Poznámka:**

(179) Vyplňa žiadateľ.

Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO, v prípade, ak bolo VO vyhlásené. V prípade, ak žiadateľ nie je povinný začať verejnú obstarávanie ku dňu predloženia ŽoNFP, uvedie túto skutočnosť v tejto poznámke. Žiadateľ uvedie doplnujúce relevantné informácie k predmetnému VO, napríklad či v rámci daného VO uplatňuje/bude uplatňovať princípy zeleného VO a ak áno, uvedie spôsob a oblasť uplatnenia (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

**Zoznam aktivít pre VO 1**

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vyplňa žiadateľ - Výber z	(181) Generuje automaticky	(182) Generuje automaticky	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej

<sup>1</sup> V prípade použitia priameho rokovacieho konania žiadateľ uvedie číslo oznámenia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 26 ods. 7 alebo § 116 ods. 4). K priamemu rokovaciemu konaniu pozri aj Metodické usmernenie ÚVO č. 5 z 19.05.2016 - <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/metodicke-usmernenia/vseobecne-metodicke-usmernenia-zakon-c-3432015-z-z--51e.html?id=409>.

<sup>2</sup> V rámci tejto výzvy je žiadateľ povinný ku dňu predloženia žiadosti o NFP mať vyhlásené verejnú obstarávanie na všetky hlavné aktivity projektu, ktoré budú realizované dodávateľsky (dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác) a ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu, s výnimkou verejných obstarávaní podľa výzvy (podmienka č. 22).

harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné)	ITMS2014+	ITMS2014+	výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.
--	-----------	-----------	---

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

<b>Názov rizika:</b>	(184) Vyplňa žiadateľ.
<b>Popis rizika</b>	<p>Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika.</p> <p>(185) Vyplňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany SO príznamom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré SO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.</p>
<b>Závažnosť:</b>	(186) Vyplňa žiadateľ.
<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	<p>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).</p> <p>(187) Vyplňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.</p>

## 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy/Názov dokumentu (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Predloženie (189) Automaticky vyplnené
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo (ak relevantné) Príloha č. 2 ŽoNFP – Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie (ak relevantné)	
2. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	Bez osobitnej prílohy	
3. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
4. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy	
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy	
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie Príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach	
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. 4 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa	

<p>9. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</p>	<p>Bez osobitnej prílohy</p>	
<p>10. Podmienka, že žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Príloha č. 5 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov/Výpis z registra trestov</p>	
<p>11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu</p>	<p>Bez osobitnej prílohy</p>	
<p>12. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)</p>	<p>Bez osobitnej prílohy</p>	
<p>13. Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny</p>	<p>Príloha č. 2 ŽoNFP – Účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie Príloha č. 6 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa</p>	
<p>14. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</p>	<p>Príloha č. 7 ŽoNFP – Energetický audit Príloha č. 8 ŽoNFP – Projektová dokumentácia Príloha č. 9 ŽoNFP – Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 16 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele</p>	
<p>15. Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP</p>	<p>Bez osobitnej prílohy</p>	
<p>16. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</p>	<p>Príloha č. 8 ŽoNFP – Projektová dokumentácia Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</p>	
<p>17. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</p>	<p>Bez osobitnej prílohy</p>	
<p>18. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov</p>	<p>Príloha č. 6 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 7 ŽoNFP – Energetický audit Príloha č. 8 ŽoNFP – Projektová dokumentácia Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu (ak relevantné) Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 15 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku</p>	

19. Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy	
20. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh	
21. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
22. Podmienka oprávnenosti verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu	Bez osobitnej prílohy	
23. Podmienka vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 8 ŽoNFP – Projektová dokumentácia (ak relevantné) Príloha č. 9 ŽoNFP - Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 10 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu (ak relevantné)	
24. Podmienka súladu navrhovanej činnosti s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Príloha č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP	
25. Podmienka súladu projektu s požiadavkami dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP / Príloha č. 13 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000	
26. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
27. Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 14 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci	
28. Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu	Bez osobitnej prílohy	
29. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy	
30. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Bez osobitnej prílohy	

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:  
(text vyhlásenia) (190)

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípmom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania pomoci de minimis a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,

- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

*Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:*

(text vyhlásenia RO) (191)

- pri príprave, podaní ŽoNFP a realizácii aktivít som postupoval/budem postupovať v zmysle relevantných záväzných predpisov,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej schéme pomoci de minimis,
- nie som dlžníkom na daniach, t. j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku<sup>3</sup>
- nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie<sup>4</sup>),
- zabezpečím financovanie oprávnených výdavkov projektu ako aj všetkých neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a po ukončení projektu zabezpečím pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti,
- neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- nenárokujem sa voči mne vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom,
- nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- nie je voči mne vykonávaná exekúcia alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 6 výzvy,
- projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo Slovenskej republiky (v súlade s čl. 71 všeobecného nariadenia),
- nie som evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046),
- spĺňam podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov ustanovených v dokumentácii výzvy a zároveň som si vedomý, že tieto podmienky musím spĺňať počas celej realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu,
- v čase podania ŽoNFP nie sú nehnuteľnosti/hnuteľné veci, ktoré budú nadobudnuté/zhodnotené z NFP v rámci výzvy zaťažené záložným právom s výnimkou prípadov taxatívne uvedených v Príručke pre žiadateľa,
- v prípade, že na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré majú byť nadobudnuté/zhodnotené z NFP viazne pôvodne existujúce záložné právo financujúcej banky, zabezpečím najneskôr pred podaním prvej žiadosti o platbu zmenu poradia záložných práv, tak aby bol poskytovateľ so svojím záložným právom v poradí rozhodujúcom na svoje uspokojenie pred pôvodným záložným právom financujúcej banky v súlade so Zmluvou o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku na programové obdobie 2014 – 2020 a poskytovateľ sa stane záložným veriteľom v prvom rade,
- vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov sú predložené doklady s relevantným právnym základom, ktorý ma oprávňuje na realizáciu všetkých relevantných aktivít predloženého projektu a tieto doklady sú v súlade s podmienkami definovanými výzvou,
- vyhlasujem, že údaje uvedené v Prílohe č. 11 ŽoNFP – *Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov* sú pravdivé a úplné a zároveň potvrdzujem správnosť a úplnosť údajov v Podrobnom rozpočte projektu,
- od nadobudnutia energetického auditu nedošlo k zmenám na majetku, ktoré by mohli významne ovplyvniť energetickú náročnosť alebo energetickú účinnosť,
- projekt nie je v rozpore so Stratégiou pre redukciu PM10 a Programami na zlepšenie kvality ovzdušia,
- realizácia hlavnej aktivity v zmysle oprávnených aktivít nezačala pred predložením ŽoNFP,
- realizácia projektu prispieje k zachovaniu podnikateľskej činnosti v priemyselných odvetviach a službách nadväzujúcich na tieto odvetvia definovanej v rámci Sekcie C – Priemyselná výroba SK NACE Rev. 2 za podmienok ustanovených výzvou a súvisiacimi dokumentmi,
- dlhodobý majetok zrealizovaný, nadobudnutý, zrekonštruovaný, zhodnotený alebo inak spolufinancovaný z NFP poskytnutého v rámci tejto výzvy bude počas celej doby realizácie hlavnej aktivity projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu<sup>5</sup>, v mojom výlučnom vlastníctve a/alebo bezpodielovom spoluvlastníctve,
- po ukončení realizácie aktivít projektu budem informovať SO, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- predmet projektu zahrnutý v predkladanej ŽoNFP nebol schválený v žiadnej z výziev OP KŽP a zároveň neprebíha schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP v rámci niektorej z výziev OP KŽP,
- elektronická forma príloh predložených prostredníctvom verejnej časti ITMS20014+ je zhodná s originálmi príloh vyhotovených v listinnej forme; elektronická forma formuláru ŽoNFP predložená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ je vecne zhodná s formulárom ŽoNFP predkladávaným v listinnej forme alebo prostredníctvom e-schránky.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

<sup>3</sup> Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> V súlade so zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Obdobie udržateľnosti trvá v prípade veľkého podniku minimálne 5 rokov a v prípade MSP minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu.



*Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť tie z uvádzaných skutočností, ktorého sa ho týkajú, t.j. žiadateľ nie je povinný vybrať a čestne vyhlásiť všetky skutočnosti. Pri výbere relevantných skutočností sa žiadateľ riadi inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami.*  
(text vyhlásenia PPP) (192)

- predložená účtovná zvierka je totožná s účtovnou zvierkou, ktorá bola/bude predložená na daňový úrad a zverejnená v Registri účtovných zvierok, *(Relevantné, ak žiadateľ predkladá účtovnú zvierku ako prílohu ŽoNFP.)*
- údaje v Prílohe č. 6 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa – „úroky nákladové“ a „daň z príjmov“ sú pravdivé a úplné, *(Relevantné, ak žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva.)*
- realizácia predkladaného projektu nevyžaduje vypracovanie projektovej dokumentácie, *(Ak relevantné.)*
- predkladaná projektová dokumentácia je úplná a totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v konaní overená, *(Ak realizácia predkladaného projektu vyžaduje vypracovanie projektovej dokumentácie.)*
- všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 12 ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk. *(Relevantné pre žiadateľa, ktorý nepredkladá prílohu č. 13)*
- nebol som a ani štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, *(Relevantné, ak žiadateľ predkladá Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov ako prílohu ŽoNFP.)*
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/20016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, *(Relevantné, ak je žiadateľ právnickou osobou.)*
- po obstaraní predmetu projektu zabezpečím jeho prevádzku v súlade s účelom využitia obstaraného majetku, *(Ak relevantné.)*
- zaväzujem sa splniť kritériá udržateľného využívania biomasy (v súlade s Kritériami udržateľného využívania biomasy v regiónoch Slovenska pre programy SR na obdobie 2014 - 2020 spolufinancované z EŠIF – so zameraním na drevnú biomasu) aj počas obdobia udržateľnosti projektu, *(Relevantné v prípade realizácie projektov, ktorých súčasťou je spaľovacie zariadenie na využívanie biomasy ako jedného z opatrení energetickej efektívnosti.)*
- zabezpečím, aby získaný NFP nevedol k podstatnému zníženiu pracovných miest v danom území v rámci EÚ, *(Relevantné pre žiadateľa, ktorým je veľký podnik.)*

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vyplňa žiadateľ. Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

## 16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.