

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:	(2) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadateľ:	(3) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikátor (typ):	(4) Generuje automaticky ITMS2014+
Názov projektu:	(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ.
Kód výzvy:	(6) Z ponuky v Generuje automaticky ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO4-SC411-2019-61“.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	(9) Generuje automaticky ITMS2014+

Formátované: Farba písma: Automaticky

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	Hlavný identifikátor (typ):	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže žiadateľ môže byť pre niektoré činnosti zdaniiteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty žiadateľ oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	IČ DPH / VAT:	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	(20) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytli informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné). Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri alebo Živnostenskom registri.
-------------------------------------	--

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka 1

Obchodné meno / názov:	(32) Vyplňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná	Sídlo:	(33) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ
-------------------------------	--	---------------	--

	zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)	
Subjekt:	(34) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ): (35) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):	(36) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu	

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

Poznámka:

SO bude ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

V prípade, ak z technických príčin nebude možné komunikovať so žiadateľom cez e-schránku, SO bude so žiadateľom komunikovať listinne a to nasledovne: Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- a) splnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení, Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- b) zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- c) člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	(44) Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+

Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	<p>(47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa. V prípade ak realizáciou projektu nedochádza k rozvoju podnikateľskej činnosti žiadateľa, žiadateľ si v tomto poli vyberá možnosť „NEZARADENÉ“.</p> <p>Pre žiadateľa žiadajúceho o NFP v rámci SŠP OZE sú oprávnené všetky odvetvia hospodárstva Slovenskej republiky, okrem odvetví hospodárstva uvedených v článku G. Rozsah pôsobnosti v Schéme štátnej pomoci na podporu využívania obnoviteľných zdrojov energie v znení dodatku č. 3.</p>
Štátna pomoc:	(48) Vyplňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy. Žiadateľ pre ktorého je relevantná SŠP vyberie Schému štátnej pomoci na podporu využívania obnoviteľných zdrojov energie v znení dodatku č. 3.
Kategórie regiónov:	(49) Generuje automaticky ITMS2014+ - Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj). Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve.
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	<p>(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie.</p> <p>Žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od zaradenia projektu k Regionálnym investičným územným stratégiám. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Schválenie alebo zmeny v Regionálnych investičných územných stratégiách nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.</p>
Projekt s relevanciou k Údržateľnému rozvoju miest:	<p>(51) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej stratégie.</p> <p>Žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od zaradenia projektu k Integrovaným územným stratégiám mestskej oblasti. Vyhodnocovanie hodnotiaceho kritéria č. 1.3 prebieha v súlade s dokumentom „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia.“ Schválenie alebo zmeny v Integrovaných územných stratégiách mestskej oblasti nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.</p>
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ	<p>(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)</p> <p>(55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)</p> <p>(56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu – 4.1.1 Zvyšenie podielu OZE na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR</p>
Kategorizácia za konkrétne ciele	
Konkrétny cieľ:	(57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)
Oblasť intervencie:	<p>(58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy sú relevantné oblasti intervencie:</p> <p>010 – Obnoviteľná energia – slnečná energia;</p> <p>012 – Iné zdroje obnoviteľnej energie (vrátane hydroelektrickej energie, geotermálnej energie a morskej energie) a integrácia energie z obnoviteľných zdrojov (vrátane infraštruktúry na uskladňovanie, premenu elektrickej energie na plyn a výrobu obnoviteľného vodíka)</p>
Hospodárska činnosť:	(59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.
Typ územia:	<p>(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území.</p> <p>Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)</p> <p>Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000</p> <p>Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000</p> <p>Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej</p>

	Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.
Forma financovania:	(61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovania: Žiadateľ a ohľadom na zameranie výzvy financovania vyberá „01 Nenávratný grant“.

6.A. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Miestom realizácie projektu sa v podmienkach tejto výzvy rozumie miesto, kde bude umiestnené zariadenie na využitie vybraných druhov OZE. Kategória regiónu (riadok 49) sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67)

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62) Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(68) Vyplňa žiadateľ - uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (katastrálne územie, parcelné číslo, číslo listu vlastníctva nehnuteľnosti a pozemku, na ktorom je umiestnená stavba realizácie projektu, ulica/orientačné/súpisné číslo, typ majetkovo-právneho vzťahu napr. nehnuteľnosť zhodnotená predmetom projektu, nehnuteľnosť súvisiaca s realizáciou predmetu projektu – nájom, atď). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu;
- identifikáciu potrieb (problémov) žiadateľa (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti);
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia;
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné). Súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, či žiadateľ realizoval projekt podporený z OP ŽP v programovom období 2007 – 2013, Envirofondeu, prípadne iných verejných zdrojov (mimo vlastných zdrojov subjektov verejnej správy) vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt

nadväzuje na skôr realizovaný projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania v rámci skoršieho a predkladaného projektu;

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa – obec/VUC:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / programu rozvoja vyššieho územného celku je zverejnené na webovom sídle *doplní sa hypertextový odkaz*
Vzťahuje sa na obce/VUC, ktoré nahradili predloženie prílohy odkazom na zverejnené dokumenty. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže.
V prípade, že bola od schválenia programu rozvoja schválená aktualizácia, je potrebné uviesť aj funkčný odkaz na zverejnené uznesenie o aktualizácii.
- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle.....*doplní sa hypertextový odkaz*
Vzťahuje sa na obce/VUC, ktoré nahradili predloženie prílohy odkazom na zverejnené dokumenty. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže.
Odsek sa vymaže aj vtedy, ak obec nemá povinnosť v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu. V tomto prípade však obec poskytne o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie v rámci časti 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa.

Hypertextový odkaz na webové sídlo [Enviroportálu](http://enviroportal.sk):

- všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 16 ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk *doplní sa hypertextový odkaz*

Hypertextový odkaz na webové sídlo Registra účtovných závierok:

- účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie a jemu bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v plnom požadovanom rozsahu definovanom zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a v rozsahu umožňujúcom overiť splnenie všetkých dotknutých PPP je prístupná prostredníctvom linku *doplní sa hypertextový odkaz*
Vzťahuje sa na žiadateľa, ktorého účtovná závierka sa nachádza v Registri účtovných závierok. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže.

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uveďte číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

Formátované: Písmo: Kurzíva

7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie;
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.);
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu;
- *popis kritérií na výber dodávateľa v prípade zákaziek, na ktoré nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP vyhlásené VO, resp. obstarávanie.*

Formátované: Písmo: Roboto, 7 b

7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich finančnej, prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v cieľovom území (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete realizovať Váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo žiadateľa);
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní *(ak relevantné)*;
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu;
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu

7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzi, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálnom

technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využíť pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použitá vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúsenosti s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- A. **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky), ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu).

V prípade **interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami.

Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje za každého zamestnanca žiadateľa:

- meno a priezvisko zamestnanca/pracovná pozícia v rámci riadenia projektu;
- vzdelanie (dosiahnuté, resp. požadované na pracovnú pozíciu);
- prax (dosiahnutá, resp. požadovaná na pracovnú pozíciu) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviesť v rokoch);
- činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP);
- pracovný úväzok (uviesť rozsah pracovného úväzku v hod./kal. rok a typ úväzku).

Žiadateľ zároveň uvedie skúsenosti s riadením obdobných/porovnateľných investičných/neinvestičných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov, ktoré žiadateľ úspešne zrealizoval, resp. realizuje.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúsenosti s riadením obdobných aktivít/projektov, praxe) zaeďfinuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/na oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávneho vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade **externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP),
- skúsenosti s riadením obdobných investičných aktivít/projektov, ktorých riadenia subjekt vykonával, s uvedením počtu mesiacov súvisiacich s riadením.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúsenosti s riadením obdobných aktivít/projektov), zaeďfinuje pri výbere takéhoto dodávateľa.

- B. **popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacit s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov) s uvedením presného názvu projektu–, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania.

- C. **popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacit s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti–, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch) (82) Generuje automaticky ITMS2014+

9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	Identifikátor (typ):	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
-----------------	---	-----------------------------	-------------------------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).		
	Oprávneným typom aktivity sú: Pre špecifický cieľ 4.1.1		
	B. Výstavba zariadení na: <ul style="list-style-type: none"> <u>výrobu biometánu;</u> <u>využitie vodnej energie;</u> <u>využitie slnečnej energie na výrobu tepla;</u> <u>využitie slnečnej energie na výrobu elektriny;</u> <u>výrobu vodíka elektrolyzou s využitím OZE, prípadne aj v kombinácii s jeho distribučnou sieťou a/alebo čerpacou stanicou vodíkovej mobility v súlade so zameraním EZD;</u> <u>využitie aerotermálnej, hydrotermálnej alebo geotermálnej energie s použitím tepelného čerpadla;</u> <u>využitie geotermálnej energie priamym využitím na výrobu tepla a prípadne aj v kombinácii s tepelným čerpadlom;</u> <u>výrobu a energetické využívanie bioplynu, skládkového plynu a plynu z čistiarní odpadových vôd.</u> 		
	V rámci uvedenej aktivity budú podporované výlučne nasledovné typy podaktivít:		
	<ul style="list-style-type: none"> B2 Výstavba zariadení na využitie vodnej energie; B3 Výstavba zariadení na využitie slnečnej energie na výrobu tepla; B6 Výstavba zariadení na využitie aerotermálnej, hydrotermálnej alebo geotermálnej energie s použitím tepelného čerpadla; B7 Výstavba zariadení na využitie geotermálnej energie priamym využitím na výrobu tepla a prípadne aj v kombinácii s tepelným čerpadlom; B8 Výstavba zariadení na výrobu a energetické využívanie skládkového plynu a plynu z čistiarní odpadových vôd. 		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v súlade s podmienkami výzvy nasledujúcu hlavnú aktivitu: Hlavná aktivita 1 – <u>Výstavba zariadení na:</u> <ul style="list-style-type: none"> <u>výrobu biometánu;</u> <u>využitie vodnej energie;</u> <u>využitie slnečnej energie na výrobu tepla;</u> <u>využitie slnečnej energie na výrobu elektriny;</u> <u>výrobu vodíka elektrolyzou s využitím OZE, prípadne aj v kombinácii s jeho distribučnou sieťou a/alebo čerpacou stanicou vodíkovej mobility v súlade so zameraním EZD;</u> <u>využitie aerotermálnej, hydrotermálnej alebo geotermálnej energie s použitím tepelného čerpadla;</u> <u>využitie geotermálnej energie priamym využitím na výrobu tepla a prípadne aj v kombinácii s tepelným čerpadlom;</u> <u>výrobu a energetické využívanie bioplynu, skládkového plynu a plynu z čistiarní odpadových vôd.</u> <i>Poznámka: Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú, ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.</i>	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu. Realizácia aktivít projektu môže začať až po predložení ŽoNFP.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.

Podporné aktivity projektu		
	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	(89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden konkrétny (špecifický) cieľ.	(90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. (91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu.

9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. Žiadateľ stanoví cieľové hodnoty pre všetky merateľné ukazovatele uvedené v prílohe č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

Kód:	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	Merná jednotka:	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
Merateľný ukazovateľ:	(103) Názov merateľného ukazovateľa	Čas plnenia:	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		Celková cieľová hodnota:	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		Typ závislosti ukazovateľa:	(106) Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty. Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
Subjekt:	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (Žiadateľ)	Identifikátor (typ):	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
Konkrétny cieľ:	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
Typ aktivity:	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
	Cieľová hodnota:	(112) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide	

	o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.
Hlavné aktivity projektu:	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.
Priame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov	
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+	(123 a) Generuje automaticky ITMS2014+	
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9.	(124 a) Generuje automaticky ITMS2014+	
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č 9	(125 a) Generuje automaticky ITMS2014+	

Skupina výdavku:		Percento	NFP	Oprávnený výdavok
1.1 - (126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)		(126a)	Vyplňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(126b) Automaticky vyplnené
Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ, ak relevantné				
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
	(128a)	(128b)	(128c)	(128d)
	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ Žiadateľ toto pole nevyplňa	Vyplňa žiadateľ Žiadateľ toto pole nevyplňa	Vyplňa žiadateľ podľa Prílohy č. 12 ŽoNFP – Podporná

Formátovaná tabuľka

1.1.1 - (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavku pod hlavnou aktivitou (s názvom príslušnej skupiny výdavku)	Žiadateľ uvedie napr. „počet“ alebo „projekt“	dokumentácia k oprávnenosti výdavkov, hárok Podrobný rozpočet projektu zo stĺpca H.
--	---	---

Formátovaná tabuľka

Nepriame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+	(129 a) Generuje automaticky ITMS2014+
Podporné aktivity:	(130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	(130 a) Generuje automaticky ITMS2014+

Skupina výdavku:	Percento	NFP	Oprávnený výdavok
2.1 - (131) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)	(131a) Vyplňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania.	(131b) Vyplňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania.	(131b) Automaticky vyplnené
Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ, ak relevantné	Percento nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	NFP presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	

	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	(133a) Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku Žiadateľ uvedenie napr. „počet“ alebo „projekt“	(133b) Vyplňa žiadateľ Žiadateľ toto pole nevyplňa	(133c) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ toto pole nevyplňa	(133d) Vyplňa žiadateľ podľa Prílohy č. 12 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov, hárok Podrobný rozpočet projektu zo stĺpca H.
2.1.1 - (133) Vyplňa žiadateľ - žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavku pod podpornou aktivitou (s názvom príslušnej skupiny výdavku)				

11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) V rámci tejto Výzvy nerelevantné.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplnía.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO ako aj bez ohľadu na to, či sa na tieto zákazky vzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO. V zmysle uvedeného je potrebné primerane vyplniť túto časť formulára.

Formátované: Farba písma: Červená, Prečiarknuté

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
------------------------	--	----------------------	--

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie
----------------------	--	----------------------	--

Verejné obstarávanie 1

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. V prípade, že niektorá zo zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje výnimka v zmysle PPP č. 21 (nať VO ku dňu predloženia ŽoNFP v stave vyhlásené), nie je v čase predloženia ŽoNFP minimálne v stave „VO vyhlásené“, SO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a aktualizáciu údajov (najmä značky, pod ktorou sa uverejňuje výzva na predkladanie ponúk alebo oznámenie o vyhlásení VO v príslušnom vestníku, stavu VO dotknutej zákazky a pod.), aby mohol SO na základe týchto poskytnutých údajov v tabuľke č. 12 overiť splnenie PPP č. 21. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO. Zahŕňa teda aj iné druhy obstarávania (výberu dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO (s výnimkou nákupu pozemkov). Do tejto časti formulára ŽoNFP sa neuvádza rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami.

Názov VO:

(171) Žiadateľ uvedie názov VO (predmetu zákazky) vrátane čísla oznámenia značky, pod ktorou sa uverejňuje oznámenie o vyhlásení VO čísla výzvy alebo výzva na predloženie predkladanie ponúk čísla príslušnom vestníku (značku žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO) alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase podania ŽoNFP známe. V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu predloženia ŽoNFP vyhlásené, uvedie jeho predpokladaný názov. V prípade podmiňujúcich zákaziek realizovaných prostredníctvom elektronickej platformy (predtým EKS) alebo s využitím iného elektronického systému.

	žiadateľ uvedie <u>číslo zákazky pridelené ÚVO</u> , identifikátor zákazky, resp. číslo zmluvy. V prípade ostatných zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, žiadateľ uvedie len zjednodušený názov predmetu zákazky. ¹	
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.	
Metóda podľa finančného limitu	(173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka). Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon VO, žiadateľ uvedie „iná zákazka “.	Celková hodnota zákazky²: (174) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v prípade: <ul style="list-style-type: none"> - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky, - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača <u>návrhu zmluvy</u>. - ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - hodnotu zákazky vyplývajúcu z uvedenej zmluvy. <p>V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO, uvedie žiadateľ:</p> <ul style="list-style-type: none"> v prípade plánovaného zadania zákazky, pri ktorej nie je povinný vykonať prieskum trhu - odhad hodnoty zákazky; v prípade plánovaného zadania zákazky, pri ktorej je povinný vykonať prieskum trhu - výslednú sumu z prieskumu trhu; v prípade už zadanej zákazky - hodnotu zákazky vyplývajúcu zo zmluvy s dodávateľom; <p>Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH.</p> <p>Uvedené sa týka aj plánovaného a/alebo vyhláseného VO v zmysle vyššie uvedeného popisu.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>
Postup obstarávania:	(175) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO). <p>Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, žiadateľ uvedie „Výnimka zo zákona č. 343/2015 Z.z.“.</p>	Začiatok VO: (176) Žiadateľ uvádza reálny dátum vyhlásenia VO, ktoré už bolo vyhlásené v príslušnom vestníku, resp. v EKS, alebo zverejnenia na elektronickej platforme (predtým EKS) alebo prostredníctvom iného elektronického systému, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO, ak ide o plánované VO. <p>Ak sa zákazka vzhľadom na limit nevyhlasuje vo vestníku, resp. vani sa nerealizuje prostredníctvom elektronickej platformy (predtým EKS) alebo iného elektronického systému, alebo ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum / obdobie začatia napr. predpokladaný dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, dátum prieskumu trhu a pod. -</p> <p>VO sa považuje za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o</p>

¹ V prípade použitia priameho rokovacieho konania žiadateľ uvedie číslo oznámenia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 26 ods. 7 alebo § 116 ods. 4). K priamemu rokovaciemu konaniu pozri aj Metodické usmernenie ÚVO č. 5 z 19.05.2016 - <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/metodicke-usmernenia/vseobecne-metodicke-usmernenia-zakon-c-3432015-z-z-51e.html?id=409>.

² Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosť“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

					VO-Pri VO, ktoré ešte nebolo začaté, uvedie plánovaný/predpokladaný dátum začatia VO.		
Stav VO:	<p>(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: <u>(ak ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje výnimka v zmysle PPP č. 21 a VO nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP v stave vyhlásené):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- proces VO nezačatý (v prípade, ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO),- VO v príprave,- VO vyhlásené,- VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,- VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) <p>Ak oznámenie o vyhlásení VO alebo iný obdobný dokument, ktorým sa VO vyhlasuje, bolo zaslané na zverejnenie, avšak v čase predloženia žiadosti o NFP ešte nebolo zverejnené, žiadateľ uvedie stav VO – VO vyhlásené.</p> <p>VO sa považuje za vyhlásené:</p> <p>i. <u>pri nadlimitných zákazkách</u> - dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku alebo dňom uverejnenia oznámenia o zámere uzavrieť zmluvu v európskom vestníku v prípade priameho rokovacieho konania, s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade možno oznámenie o vyhlásení VO uverejniť vo vestníku ÚVO pred jeho uverejnením v európskom vestníku a VO sa bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku ÚVO bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku;</p> <p>ii. <u>pri podlimitných zákazkách</u> - dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacieho konania vo vestníku ÚVO.</p>				Ukončenie VO:	<p>(178) Vyplňa žiadateľ – Uvádza sa <u>Žiadateľ uvádza</u> predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. <u>Ak sa na zákazku nevzťahuje zákon o VO, žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom, ak mu je známy, v opačnom prípade uvedie predpokladaný dátum je uzavretia.</u></p>	
Poznámka:	<p>(179) Vyplňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) vyhlásenia VO, v prípade, ak bolo VO vyhlásené. V prípade, ak žiadateľ nie je povinný začať verejné obstarávanie ku dňu predloženia ŽoNFP, uvedie túto skutočnosť v tejto poznámke. Žiadateľ uvedie doplňujúce relevantné informácie k predmetnému VO, napríklad či v rámci daného VO uplatňuje/bude uplatňovať princípy zeleného VO a ak áno, uvedie spôsob a oblasť uplatnenia (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).</p>						

Zoznam aktivít pre VO 1				
Aktivita	Konkrétny cieľ		Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vyplňa žiadateľ – Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky – aktivity, – ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné) <u>(180) Žiadateľ vyberie hlavnú aktivitu projektu</u>	(181) Generuje	automaticky	(182) Generuje	automaticky
	ITMS2014+		ITMS2014+	
	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou <u>zákazky</u> . V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty <u>zákazky</u> - <u>podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP</u> .			

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	(184) Vyplňa žiadateľ.
Popis rizika	Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika. (185) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradiť im relevantnú závažnosť a popísať opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť:	(186) Vyplňa žiadateľ.
Opatrenia na elimináciu rizika:	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká). (187) Vyplňa žiadateľ.
	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy/Názov dokumentu (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Predloženie (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa (ak relevantné) Príloha č. 2 ŽoNFP – Plnomocnenstvo (ak relevantné) Príloha č. 4 ŽoNFP – Účtovná závierka (ak relevantné)	
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy	
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy	
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy	
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach (ak relevantné) Príloha č. 4 ŽoNFP – Účtovná závierka (ak relevantné)	
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Bez osobitnej prílohy	
9. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárodkuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	Bez osobitnej prílohy	

10. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 6 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)	
11. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 7 ŽoNFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov/Výpis z registra trestov	
12. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy	
13. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	Bez osobitnej prílohy	
14. Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny	Príloha č. 4 ŽoNFP – Účtovná závierka (ak relevantné) Príloha č. 8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa (ak relevantné)	
15. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 9 ŽoNFP – Energetický audit Príloha č. 10 ŽoNFP – Podklad k stanoveniu investičných výdavkov (ak relevantné) Príloha č. 11 ŽoNFP – Projektová dokumentácia (ak relevantné) Príloha č. 14 ŽoNFP – Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 15 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (ak relevantné) Príloha č. 18 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 5 ŽoNFP – Stanovisko z posúdenia nového infraštruktúrneho projektu podľa čl. 4.7 RSV (ak relevantné)	
16. Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
17. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	
18. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 8 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa (ak relevantné) Príloha č. 9 ŽoNFP – Energetický audit Príloha č. 10 ŽoNFP – Podklad k stanoveniu investičných výdavkov (ak relevantné) Príloha č. 11 ŽoNFP – Projektová dokumentácia (ak relevantné) Príloha č. 12 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 13 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu (ak relevantné) Príloha č. 14 ŽoNFP – Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Príloha č. 15 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (ak relevantné) Príloha č. 17 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku (ak relevantné) Príloha č. 18 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 5 ŽoNFP – Stanovisko z posúdenia nového infraštruktúrneho projektu podľa čl. 4.7 RSV (ak relevantné)	

19. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Všetky prílohy ŽoNFP vrátane: Príloha č. 17 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku (ak relevantné)	
20. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
21. Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	Bez osobitnej prílohy	
22. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 10 ŽoNFP – Podklad k stanoveniu investičných výdavkov (ak relevantné) Príloha č. 11 ŽoNFP – Projektová dokumentácia (ak relevantné) Príloha č. 12 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	
23. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 11 ŽoNFP – Projektová dokumentácia (ak relevantné) Príloha č. 13 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu (ak relevantné) Príloha č. 14 ŽoNFP – Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov	
24. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 15 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP	
25. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 15 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 16 - Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 (ak relevantné)	
26. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami článku 4.7 Rámcovej smernice o vode	Príloha č. 5 ŽoNFP – Stanovisko z posúdenia nového infraštruktúrneho projektu podľa čl. 4.7 RSV (ak relevantné)	
27. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
28. Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 12 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	
29. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy	
30. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Bez osobitnej prílohy	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (Statutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:
(text vyhlásenia) (190)

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom фонде regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom фонде, Kohéznom фонде, Európskom poľnohospodárskom фонде pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom фонде a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom фонде regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom фонде, Kohéznom фонде a Európskom námornom a rybárskom фонде, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípmi udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,

- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov),

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

(text vyhlásenia RO) (191)

- pri príprave, podaní ŽoNFP a realizácii aktivít som postupoval/budem postupovať v zmysle relevantných záväzných predpisov,
- nie som dlžníkom na daniach, t. j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku³ v zmysle podmienok výzvy,
- nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v zmysle podmienok výzvy,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie⁴) v zmysle podmienok výzvy,
- zabezpečím financovanie oprávnených výdavkov projektu ako aj všetkých neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a po ukončení projektu zabezpečím pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu (v prípade MSP minimálne 3 roky od ukončenia realizácie projektu),
- neporušil som zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- nenárokuje sa voči mne vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- ~~nie som evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046),~~
- spĺňam podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov ustanovených v dokumentácii výzvy a zároveň som si vedomý, že tieto podmienky musím spĺňať počas celej realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu,
- vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov sú predložené doklady s relevantným právnym základom, ktorý ma oprávňuje na realizáciu všetkých relevantných aktivít predloženého projektu a tieto doklady sú v súlade s podmienkami definovanými výzvou,
- vyhlasujem, že údaje uvedené v Prílohe č. 12 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov a v Prílohe č. 10 ŽoNFP – Podklad k stanoveniu investičných výdavkov sú pravdivé a úplné,
- som neporušil zákaz duplicitného financovania v zmysle výzvy,
- od nadobudnutia energetického auditu nedošlo k zmenám na majetku, ktoré by mohli významne ovplyvniť energetickú náročnosť alebo energetickú účinnosť,
- spĺňam podmienky oprávnenosti aktivít projektu definované vo výzve,
- realizácia hlavnej aktivity v zmysle oprávnených aktivít nezačala pred predložením ŽoNFP,
- projekt nie je v rozpore so Stratégiou pre redukciu PM10 a programami na zlepšenie kvality ovzdušia,
- dlhodobý majetok zrealizovaný, nadobudnutý, zrekonštruovaný, zhodnotený alebo inak spolufinancovaný z NFP poskytnutého v rámci tejto výzvy bude počas celej doby realizácie hlavnej aktivity projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu⁵, v mojom výlučnom vlastníctve, a/alebo bezpodielovom spoluvlastníctve,
- po ukončení realizácie aktivít projektu budem informovať SO, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiskálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- predmetom zálohu na zabezpečenie úveru nebudú nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu a má s Ministerstvom životného prostredia SR, ako riadiacim orgánom pre OP KŽP podpísanú zmluvu o spolupráci.
- predmet projektu zahrnutý v predkladanej ŽoNFP nebol schválený v žiadnej z výziev OP KŽP a zároveň neprebíha schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP v rámci niektorej z výziev OP KŽP,
- po obstaraní predmetu projektu zabezpečím jeho prevádzku v súlade s účelom využitia obstaraného majetku,
- elektronická forma príloh predložených prostredníctvom verejnej časti ITMS20014+ je zhodná s originálmi príloh vyhotovených v listinnej forme.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť tie z uvádzaných skutočností, ktorého sa ho týkajú, t.j. žiadateľ nie je povinný vybrať a čestne vyhlásiť všetky skutočnosti. Pri výbere relevantných skutočností sa žiadateľ riadi inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami.

(text vyhlásenia PPP) (192)

- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia a zároveň projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnéj činnosti mimo Slovenskej republiky (v súlade s čl. 71 všeobecného nariadenia⁶), **(Nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.)**
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v schéme štátnej pomoci, **(Relevantné pre žiadateľov v rámci SŠP OZE.)**

³ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ V súlade so zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Obdobie udržateľnosti trvá v prípade veľkého podniku minimálne 5 rokov a v prípade MSP minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu.

⁶ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení.

- podiel infraštruktúry vyčlenenej na hospodárske využitie ku dňu predloženia ŽoNFP nepresahuje 20 % z celkovej ročnej kapacity infraštruktúry (t. j. z celkovej ročnej kapacity infraštruktúry, ktorá sa využíva na činnosti nehnosodárskeho a hnosodárskeho hnarakteru), pričom táto podmienka bude dodržaná a celková ročná kapacita infraštruktúry na hnosodárske využitie hnepresiahne 20 % počas celej realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti, **(Relevantné pre žiadateľov mimo SŠP OZE.)**
- ~~nie som podnikom v ťažkostiach, (Relevantné pre žiadateľov v rámci SŠP OZE.)~~
- nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii, **(Nerelevantné pre subjekty uvedené v § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.)**
- predložená účtovná zázvierka (za referenčné účtovné obdobie a jemu bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie) je totožná s účtovnou zázvierkou, ktorá bola/bude predložená na daňový úrad a zverejnená v Registri účtovných zázvierok, **(Relevantné, ak žiadateľ predkladá účtovnú zázvierku ako prílohu ŽoNFP.)**
- údaje v Prílohe č. 8 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa – „úroky nákladové“ a “daň z príjmov“ sú pravdivé a úplné, **(Relevantné, ak žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva.)**
- realizácia predkladaného projektu nevyžaduje vypracovanie projektovej dokumentácie, **(Ak relevantné.)**
- predložená projektová dokumentácia je úplná a totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povolovacieho konania a bola v tomto konaní overená, **(Ak realizácia predkladaného projektu vyžaduje vypracovanie projektovej dokumentácie.)**
- nebol som a ani štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškozovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, **(Relevantné, ak žiadateľ predkladá Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov ako prílohu ŽoNFP.)**
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, **(Relevantné pre obce, ktoré hnepredkladajú uznesenie, resp. výpis z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko podľa stavebného zákona hnemajú povinnosť ju vypracovať.)**
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/20016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, **(Relevantné, ak je žiadateľ právnickou osobou s výnimkou subjektov, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.)**
- zabezpečím, aby získaný NFP nevedol k podstatnému zníženiu pracovných miest v danom území v rámci EÚ, **(Relevantné pre žiadateľa, ktorým je veľký podnik.)**
- elektronická forma formuláru ŽoNFP predložená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ je vecne zhodná s formulárom ŽoNFP predkladaným v prostredníctvom e-schránky, **(Relevantné v prípade predloženia formulára ŽoNFP prostredníctvom e-schránky.)**
- elektronická forma formuláru ŽoNFP predložená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ je vecne zhodná s formulárom ŽoNFP predkladaným v listinnej podobe, **(Relevantné, ak z technických príčin nie je možné formulár ŽoNFP predložiť prostredníctvom e-schránky.)**

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vyplňa žiadateľ. Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka hnvyplňa.