



MINISTERSTVO
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sekcia environmentálnych programov a projektov

Podľa rozdeľovníka

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
1961/2020-7.1.2
37273/2020

Vybavuje/kontakt
Viera Puknerová
+421 906 314 219

Dátum
30. júla 2020

Vec

Písomný postup pre prijatie rozhodnutia Monitorovacieho výboru pre Operačný program Kvalita životného prostredia (hlasovanie per rollam) č. 18 – „Návrh zmeny Štatútu Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine“ a „Návrh zmeny Rokovacieho poriadku Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine“

Monitorovací výbor pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „výbor“) podľa čl. 10 ods. 2 Štatútu Monitorovacieho výboru pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „štatút“) a v nadväznosti na čl. 1 ods. 2 Rokovacieho poriadku Monitorovacieho výboru pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „rokovací poriadok“) môže rozhodovať aj mimo rokovaní výboru formou uznesení z hlasovania *per rollam*.

Na základe návrhov členov Monitorovacieho výboru pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „výbor“), vznesených na 9. zasadnutí výboru dňa 27. 2. 2020 v bode 3) Rôzne vypracoval Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „riadiaci orgán“) návrh zmeny Štatútu Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine (ďalej len „štatút pracovnej skupiny“) a návrh zmeny Rokovacieho poriadku Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine (ďalej len „rokovací poriadok pracovnej skupiny“), a to formou dodatkov č. 2 k uvedeným dokumentom. V rámci hlasovania *per rollam* č. 18 predkladá riadiaci orgán predmetné dodatky výboru na prijatie rozhodnutia.

Podľa čl. 5 ods. 2 písm. b) rokovacieho poriadku výbor prijíma rozhodnutia prostredníctvom uznesení schvaľovaných formou hlasovania *per rollam*. Podľa čl. 5 ods. 12 rokovacieho poriadku hlasovanie *per rollam* administratívne zabezpečuje sekretariát výboru.

Na administratívne zabezpečenie hlasovania *per rollam* je postačujúca elektronická komunikácia. V prípade komunikácie písomne aj elektronicky sa za rozhodujúcu formu komunikácie považuje elektronická komunikácia.

V nadväznosti na uvedené si Vás, ako členku / člena monitorovacieho výboru, dovoľujeme **požiadat' o zaslanie stanoviska člena výboru v rámci hlasovania *per rollam*** k návrhu *Dodatku č. 2 k štatútu pracovnej skupiny* a k návrhu *Dodatku č. 2 k rokovaciemu poriadku pracovnej skupiny*. Zároveň si Vás dovoľujeme **požiadat' o prijatie uznesenia** v rámci hlasovania *per rollam*, ktorým výbor **schvaľuje** *Dodatok č. 2 k štatútu pracovnej skupiny a Dodatok č. 2 k rokovaciemu poriadku pracovnej skupiny*.

O zaslanie Vášho stanoviska s **vlastnoručným podpisom** (na priloženom formulári) si Vás dovoľujeme požiadat' v termíne **do 13. augusta 2020** elektronicky na e-mailovú adresu: viera.pruknerova@enviro.gov.sk.

Tiež si Vás dovoľujeme požiadat' o zaslanie Vášho stanoviska aj v písomnej forme na adresu sekretariátu výboru:

Ministerstvo životného prostredia SR
Sekcia environmentálnych programov a projektov
Karlovešská 2
841 04 Bratislava

Zároveň uvádzame, že podľa čl. 5 ods. 13 rokovacieho poriadku uznesenie v rámci hlasovania *per rollam* je schválené, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov. Člen výboru môže hlasovať v súlade s čl. 5 ods. 3 rokovacieho poriadku. Nedoručenie stanoviska člena výboru v stanovenej lehote sa považuje za hlasovanie člena výboru za uznesenie. Na stanoviská, ktoré boli doručené na sekretariát výboru po uplynutí stanovenej lehoty sa neprihliada.

O výsledku hlasovania Vám budeme zaslané písomné oznámenie v súlade s čl. 5 ods. 14 a 15 rokovacieho poriadku.

S pozdravom

Prílohy (elektronicky)

- Podklad pre členov výboru „Návrh Dodatku č. 2 k štatútu pracovnej skupiny a návrh Dodatku č. 2 k rokovaciemu poriadku pracovnej skupiny
- Formulár stanoviska člena výboru k návrhu zmeny štatútu pracovnej skupiny formou Dodatku č. 2 a návrhu zmeny rokovacieho poriadku formou Dodatku č. 2



Ing. Katarína Nováková
poverená vykonávaním funkcie
generálneho riaditeľa sekcie