



Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia

Podklad pre Monitorovací výbor

pre Operačný program Kvalita životného prostredia v rámci

písomného postupu pre prijatie rozhodnutia

(rozhodovanie per rollam) č. 18

Návrh zmeny Štatútu Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine formou Dodatku č. 2 a návrh zmeny Rokovacieho poriadku Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine formou Dodatku č. 2

- Členom MV sa predkladá na schválenie
(článok 2 ods. 3 písm. d) štatútu MV)



Monitorovací výbor pre Operačný program Kvalita životného prostredia na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „monitorovací výbor“) dňa 1. 8. 2016 v rámci písomného rozhodovacieho procesu per rollam č. 4 prijal uznesenie, ktorým schválil Štatút pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine (ďalej len „Štatút“) a Rokovací poriadok pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine (ďalej len „Rokovací poriadok“).

Dňa 24. 10. 2017 monitorovací výbor v rámci písomného rozhodovacieho procesu per rollam č. 9 schválil Dodatok č. 1 k Štatútu a Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku. Úprava Štatútu a Rokovacieho poriadku sa týkala rozšírenia pôsobnosti pracovnej skupiny aj na podporu opatrení v rámci pripravovanej výzvy k aktivite *C. Vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine*.

Riadiaci orgán (ďalej len „RO“) pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „OP KŽP“) vypracoval návrh zmeny Štatútu pracovnej skupiny a návrh zmeny Rokovacieho poriadku pracovnej skupiny, a to formou Dodatkov č. 2. RO pre OP KŽP pristupuje k úprave dokumentov na základe požiadavky členov monitorovacieho výboru, ktorá bola vznesená na 9. zasadnutí monitorovacieho výboru dňa 27. 2. 2020. Úprava Štatútu a Rokovacieho poriadku sa týka rozšírenia pôsobnosti pracovnej skupiny aj na podporu budovania environmentálnych centier v samosprávnych krajoch za účelom realizovania informačných aktivít v rámci výzvy na aktivitu *F. Informačné programy o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie* a v tejto súvislosti aj rozšírenia členov pracovnej skupiny (najmä o zástupcov samosprávnych krajov), ktorí o členstvo prejavili záujem.

Vzhľadom na požiadavku členov monitorovacieho výboru, ako aj na dobrú prax, spočívajúcu v zapojení pracovnej skupiny do prípravy výziev zameraných na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine, RO pre OP KŽP predkladá monitorovaciemu výboru na schválenie návrh zmeny Štatútu a Rokovacieho poriadku pracovnej skupiny formou Dodatkov č. 2.

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Riadiaci orgán pre Operačný program
Kvalita životného prostredia

- Návrh -

Dodatok č. 2
k

Štatútu

Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine

ČLÁNOK 1

Štatút Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine zo dňa 01. augusta 2016 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 24. októbra 2017 (ďalej len „Štatút“) sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. Pôvodný názov „*Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine*“ sa v celom texte Štatútu mení nasledovne:

„Pracovná skupina monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami, na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine a výzvy na informačné programy o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie“.

2. V článku 1 Úvodné ustanovenia sa ods. 3 nahrádza nasledovným znením:

„3. Pracovná skupina je zriadená za účelom špecifikácie opatrení na ochranu pred povodňami využívajúcich najmä zelenú infraštruktúru (ďalej len „zelené opatrenia“), ktoré bude možné podporiť v rámci výziev na aktivity „A. Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami viazané na vodný tok“, „B. Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami realizované mimo vodných tokov“, a „C. Vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine“ a tiež s cieľom podpory budovania environmentálnych centier za účelom realizovania informačných aktivít v rámci výzvy na aktivitu „F Informačné programy o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie“ špecifického cieľa 2.1.1: „Zníženie rizika povodní a negatívnych dôsledkov zmeny klímy“ (ďalej len „aktivity A, B, C a F“) ako aj monitorovania ich podpory v rámci uvedených výziev.“.

3. V článku 1 Úvodné ustanovenia sa dopĺňa nový odsek 5 nasledovne:

„V rámci pracovnej skupiny sa zriaďujú dve pracovné podskupiny, ktoré plnia úlohy v rozsahu ich pôsobnosti podľa článku 2a.“.

4. V článku 2 Pôsobnosť pracovnej skupiny sa ods. 1 nahrádza nasledovným znením:

„Pracovná skupina v rámci svojej pôsobnosti:

- a) navrhuje skupiny zelených opatrení na ochranu pred povodňami prostredníctvom zadržiavania vody v krajine s cieľom zmierniť negatívne dôsledky zmeny klímy, spolu s návrhom ich príkladov, ktoré bude možné podporiť v rámci výziev na ochranu pred povodňami v rámci aktivít A a B;*
- b) navrhuje skupiny vodozádržných opatrení spolu s ich príkladmi, ktoré bude možné podporiť v rámci výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine v rámci aktivity C;*
- c) navrhuje spôsob začlenenia a podpory zelených opatrení v rámci výziev na ochranu pred povodňami v súlade s Operačným programom Kvalita životného prostredia (ďalej len „OP KŽP“) a jeho riadiacou dokumentáciou;*
- d) navrhuje spôsob zabezpečenia efektívnosti vodozádržných opatrení v súlade s OP KŽP a jeho riadiacou dokumentáciou;*

- e) navrhuje podmienky podpory budovania environmentálnych centier v rámci výzvy na realizáciu informačných aktivít o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach adaptácie na tieto dôsledky;
- f) monitoruje podporu využívania zelených opatrení v rámci výziev na ochranu pred povodňami a na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine, ako aj podporu informačných aktivít v súvislosti s vybudovaním environmentálnych centier. “.

5. V článku 2 Pôsobnosť pracovnej skupiny sa ods. 2 dopĺňa písm. d) nasledovným znením:

„d) podmienky podpory environmentálnych centier s cieľom realizovania informačných aktivít. “.

6. V Štatúte sa vkladá nový článok 2a Pôsobnosť pracovných podskupín v rámci pracovnej skupiny nasledovne:

„1. Pod pracovnou skupinou sa za účelom riešenia špecifických oblastí podpory v rámci predmetných výziev zriaďujú dve pracovné podskupiny a to:

- a) pracovná podskupina pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine (ďalej len „podskupina pre podporu zelených opatrení“);
- b) pracovná podskupina pre podporu budovania environmentálnych centier za účelom realizovania informačných aktivít (ďalej len „podskupina pre podporu budovania environmentálnych centier“).

2. Pôsobnosť podskupiny pre podporu zelených opatrení je vymedzená odsekom 1 písm. a) až d), f), odsekom 2 písm. a) až c) a odsekom 3 článku 2 Štatútu.

3. Pôsobnosť podskupiny pre podporu budovania environmentálnych centier je vymedzená odsekom 1 písm. e), f), odsekom 2 písm. d) a odsekom 3 článku 2 Štatútu.“.

7. Článok 3 Zloženie pracovnej skupiny sa nahrádza nasledovným znením:

„1. Pracovná skupina pozostáva spolu z 20 členov, vrátane jej predsedu, pričom sa rozdeľuje na členov podskupiny pre podporu zelených opatrení, ktorých je 12 a členov podskupiny pre podporu budovania environmentálnych centier, ktorých je 13.

2. Zloženie pracovnej skupiny a jej podskupín zodpovedá vecnému zameraniu okruhov tém, ktoré má pracovná skupina prerokovávať, pričom rešpektuje princípy partnerstva a nediskriminácie.

3. Členmi podskupiny pre podporu zelených opatrení sú zástupcovia nasledovných právnických osôb:

- a) *Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, sekcia environmentálnych programov a projektov – 3 členovia;*
- b) *Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky - 2 členovia;*
- c) *Slovenská agentúra životného prostredia – 1 člen;*
- d) *Združenie miest a obcí Slovenska – 1 člen;*
- e) *Únia miest Slovenska – 1 člen;*
- f) *mimovládne organizácie nominované Komorou mimovládnych neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie – 4 členovia, z toho 2 členovia za organizáciu Priatelia zeme - CEPA – a 2 členovia za sieť environmentálnych organizácií EKOFORUM.*

4. Členmi podskupiny pre podporu budovania environmentálnych centier sú zástupcovia nasledovných právnických osôb:

- a) *Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, sekcia environmentálnych programov a projektov – 3 členovia;*
- b) *Slovenská agentúra životného prostredia – 1 člen;*
- c) *Bratislavský samosprávny kraj - 1 člen;*
- d) *Banskobystrický samosprávny kraj - 1 člen;*
- e) *Košický samosprávny kraj - 1 člen;*
- f) *Nitriansky samosprávny kraj - 1 člen;*
- g) *Prešovský samosprávny kraj - 1 člen;*
- h) *Trenčiansky samosprávny kraj - 1 člen;*
- i) *Trnavský samosprávny kraj - 1 člen;*
- j) *Únia miest Slovenska – 1 člen;*
- k) *mimovládna organizácia nominovaná Komorou mimovládnych neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie – 1 člen.*

5. *Predseda pracovnej skupiny, členov zastupujúcich Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, sekcie environmentálnych programov a projektov (3 členovia), člena zastupujúceho Slovenskú agentúru životného prostredia (1 člen) a člena Únie miest Slovenska (1 člen) reprezentujú v oboch pracovných podskupinách tie isté osoby.“.*

8. V článku 4 Členstvo v pracovnej skupine sa ods. 6 nahrádza nasledovným znením:

„6. V prípade, ak je člen pracovnej skupiny odvolaný podľa predchádzajúceho odseku, partner, ktorý do funkcie tohto člena nominoval, nominuje nového člena pracovnej skupiny.“.

9. V článku 6 Predseda pracovnej skupiny sa ods. 2 nahrádza nasledovným znením:

„Predseda najmä:

- a) zvoláva a riadi rokovania pracovnej skupiny / pracovných podskupín, navrhuje predmet rokovania;*
- b) zastupuje pracovnú skupinu / pracovné podskupiny navonok a zodpovedá za jej / ich činnosť;*
- c) zodpovedá za dodržiavanie Štatútu a Rokovacieho poriadku Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami, vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine a výzvy na informačné programy o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie (ďalej len „Rokovací poriadok“);*
- d) dohliada na plnenie úloh z pracovnej skupiny / pracovných podskupín;*
- e) pozýva v prípade potreby na rokovanie pracovnej skupiny / pracovných podskupín externých odborníkov podľa prerokováanej témy, a to z vlastného podnetu, alebo na podnet niektorého z členov pracovnej skupiny, pričom sa zameriava najmä na odborníkov z prostredia vysokých škôl, výskumných ústavov, akademického prostredia a aplikačnej praxe“.*

10. Článok 7 Tajomník pracovnej skupiny sa ods. 2 nahrádza nasledovným znením:

„2. Tajomník plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti pracovnej skupiny a to najmä:

- a) zabezpečuje rokovania pracovnej skupiny / pracovných podskupín po organizačno-technickej stránke;*
- b) pripravuje materiály na rokovania pracovnej skupiny / pracovných podskupín, zasiela pozvánky a materiály spravidla 5 pracovných dní pred rokovaním pracovnej skupiny / pracovných podskupín elektronickou poštou, pričom v prípade naliehavosti je tento termín možné skrátiť;*
- c) vyhotovuje a členom zasiela elektronickou poštou záznamy z rokovaní pracovnej skupiny / pracovných podskupín v lehote ustanovenej Rokovacím poriadkom;*

d) vykonáva ďalšie činnosti podľa potrieb pracovnej skupiny / pracovných podskupín. “.

11. Článok 8 sa vrátane jeho názvu nahrádza nasledovným znením:

„Článok 8 Rokovania pracovnej skupiny / pracovných podskupín

- 1. Rokovania pracovnej skupiny / pracovných podskupín zvoláva predseda pracovnej skupiny, ktorý zároveň určí aj miesto, dátum a predmet rokovania.*
- 2. Rokovania riadi jej predseda.*
- 3. Rokovania sú neverejné.*
- 4. Účasť na rokovaní je pre členov pracovnej skupiny / pracovných podskupín povinná. Člen pracovnej skupiny / pracovných podskupín môže písomne splnomocniť zástupcu. V takom prípade má zástupca na rokovaní rovnaké práva a povinnosti ako člen pracovnej skupiny / pracovných podskupín.*
- 5. Rokovania sa na základe pozvania predsedu pracovnej skupiny môžu zúčastniť aj prizvaní externí odborníci podľa prerokovávanej témy.*
- 6. Podrobnosti o príprave, priebehu, procedurálnych náležitostiach rokovania pracovnej skupiny / pracovných podskupín a ďalšie upravuje Rokovací poriadok. “.*

12. Článok 9 sa vrátane jeho názvu nahrádza nasledovným znením:

„Článok 9 Záznam z rokovania pracovnej skupiny / pracovných podskupín

- 1. Záznam z rokovania, ktorého prílohou je prezenčná listina, vypracúva a zasiela členom pracovnej skupiny / pracovných podskupín tajomník. Ustanovenia Rokovacieho poriadku upravujú vypracovanie a zaslanie záznamu.*
- 2. Záznam z rokovania podpisuje a schvaľuje predseda. “.*

13. Článok 10 sa vrátane jeho názvu nahrádza nasledovným znením:

„Článok 10 Informovanie o výsledkoch činnosti pracovnej skupiny / pracovných podskupín

Pracovná skupina / pracovná podskupina informuje o výsledkoch jej činnosti vrátane ňou prijatých záverov členov monitorovacieho výboru. “.

14. Článok 11 sa vrátane jeho názvu nahrádza nasledovným znením:

„Článok 11 Ukončenie činnosti pracovnej skupiny / pracovných podskupín

Pracovná skupina / pracovná podskupina ukončí svoju činnosť dňom uzatvorenia výziev zameraných na ochranu pred povodňami, na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine a výzvy na informačné programy o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie.“.

ČLÁNOK 2

1. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia monitorovacím výborom.
2. Tento dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Štatútu.

V Bratislave, dňa 2020

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Riadiaci orgán pre Operačný program
Kvalita životného prostredia

- Návrh -

Dodatok č. 2
k

Rokovaciemu poriadku

Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine

ČLÁNOK 1

Rokovací poriadok Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine zo dňa 01. augusta 2016 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 24. októbra 2017 (ďalej len „Rokovací poriadok“) sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. Pôvodný názov „*Pracovnej skupiny monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami a výzvy na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine*“ sa mení nasledovne:

„*Pracovná skupina monitorovacieho výboru pre podporu opatrení využívajúcich zelenú infraštruktúru v rámci výziev na ochranu pred povodňami, na vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine a výzvy na informačné programy o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie*“.

2. Názov pracovnej skupiny sa v súlade s predchádzajúcim odsekom mení v celom texte Rokovacieho poriadku a využíva sa v príslušnom gramatickom tvare.

3. V článku 1 Úvodné ustanovenia sa dopĺňa nový ods. 3 nasledovným znením:

„3. Rokovania pracovnej skupiny sa môžu uskutočňovať formou jej rokovania ako celku alebo formou rokovania jednotlivých pracovných podskupín.“.

4. Článok 2 Spôsob zvolávania rokovania sa nahrádza nasledovným znením:

„1. Rokovanie pracovnej skupiny / pracovných podskupín zvoláva predseda pracovnej skupiny podľa čl. 6 Štatútu formou pozvánky, v ktorej sú uvedené dátum, čas, miesto a predmet rokovania. Pozvánku zasiela tajomník pracovnej skupiny prostredníctvom elektronickej pošty v lehote najmenej 5 pracovných dní pred konaním rokovania pracovnej skupiny / pracovných podskupín.“.

2. Podklady na rokovanie doručuje členom pracovnej skupiny / pracovných podskupín, a prizvaným osobám tajomník pracovnej skupiny prostredníctvom elektronickej pošty minimálne 5 pracovných dní pred termínom rokovania. V nevyhnutných prípadoch je možné lehotu na zaslanie podkladov skrátiť.“.

5. V článku 3 Účasť na rokovaní sa ods. 1, 2 a 4 nahrádzajú nasledovným znením:

„1. Všetci členovia pracovnej skupiny sú povinní osobne sa zúčastňovať rokovaní pracovnej skupiny / pracovných podskupín, s výnimkou prípadov uvedených v ods. 2 tohto článku.“.

„2. Ak sa nemôže člen pracovnej skupiny zo závažných dôvodov zúčastniť rokovania, bezodkladne to oznámi elektronicky tajomníkovi pracovnej skupiny. V takomto prípade sa na rokovaní pracovnej skupiny / pracovných podskupín namiesto člena pracovnej skupiny môže rokovania zúčastniť ním poverený zástupca na základe písomného splnomocnenia na zastupovanie člena pracovnej skupiny. Zástupca má v takomto prípade rovnaké práva ako člen pracovnej skupiny. Splnomocnenie zástupcu je platné len na konkrétne rokovanie pracovnej skupiny / pracovných podskupín. Písomné splnomocnenie bude doručené tajomníkovi pracovnej skupiny najneskôr do začiatku rokovania.“.

„4. Rokovanie pracovnej skupiny / pracovných podskupín sa uskutoční iba v prípade, ak je prítomná aspoň nadpolovičná väčšina členov pracovnej skupiny / pracovnej podskupiny.“.

6. V článku 4 Priebeh rokovania sa ods. 1 až 4 a ods. 7 nahrádzajú nasledovným znením:

„1. Rokovanie pracovnej skupiny / pracovných podskupín vedie predseda pracovnej skupiny. V prípade neprítomnosti predsedu pracovnej skupiny vedie rokovanie člen pracovnej skupiny, ktorý je zástupcom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu (ďalej len „riadiaci orgán“) pre Operačný program Kvalita životného prostredia.

2. Členovia pracovnej skupiny sú povinní aktívne sa podieľať na jej práci, riadiť sa organizačnými pokynmi predsedu počas rokovaní a plniť úlohy vyplývajúce zo záverov pracovnej skupiny / pracovných podskupín.

3. V prípade, ak sa člen pracovnej skupiny nezúčastní na dvoch po sebe nasledujúcich rokovaniach pracovnej skupiny / pracovných podskupín a zároveň písomne nepoverí svojho zástupcu účasťou na rokovaní, zaniká jeho členstvo v pracovnej skupine.

4. Členovia majú právo sa vyjadrovať k prerokovávaným podkladom a majú právo požadovať, aby ich vyjadrenia boli súčasťou záznamu z rokovania pracovnej skupiny / pracovných podskupín.“

„7. Rokovania pracovnej skupiny / pracovných podskupín sú neverejné.“

7. Článok 5 Závery rokovania sa nahrádza nasledovným znením:

„1. Pracovná skupina / pracovné podskupiny vypracovávajú a prerokovávajú návrhy materiálov v rámci jej / ich pôsobnosti podľa čl. 2 Štatútu.

2. Pracovná skupina / pracovné podskupiny prijímajú odporúčania a závery, ktoré sú zapísané v zázname z rokovania pracovnej skupiny / pracovných podskupín.

3. Závery pracovnej skupiny / pracovných podskupín sa prijímajú na základe konsenzu, t. j. spoločnou dohodou všetkých členov pracovnej skupiny / pracovných podskupín, a to priamo na rokovaní alebo mimo rokovania písomnou formou.“

8. Článok 6 sa vrátane jeho názvu nahrádza nasledovným znením:

„Článok 6 Záznam z rokovania pracovnej skupiny / pracovných podskupín

1. Vypracovanie záznamu z každého rokovania pracovnej skupiny / pracovných podskupín zabezpečuje tajomník.

2. *Záznam z rokovania obsahuje najmä nasledovné náležitosti:*
 - a) *miesto a dátum rokovania;*
 - b) *prehľad prerokovávaných materiálov;*
 - c) *odporúčania a závery rokovania;*
 - d) *prezenčnú listinu prítomných členov na rokovaní ako prílohu záznamu.*
3. *Návrh záznamu z rokovania vypracuje tajomník do 5 pracovných dní od uskutočnenia rokovania. Následne návrh záznamu elektronickou formou zašle členom pracovnej skupiny / pracovných podskupín na pripomienkovanie, pričom určí lehotu minimálne 3 pracovných dní na zaslanie pripomienok. Neuplatnenie pripomienok k návrhu záznamu sa považuje za prejav súhlasu s jeho znením.*
4. *Po zapracovaní pripomienok tajomník pracovnej skupiny zašle záznam z rokovania prostredníctvom elektronickej pošty členom pracovnej skupiny / pracovných podskupín bezodkladne po jeho schválení predsedom pracovnej skupiny. “.*

9. V článku 7 Záverečné ustanovenia sa ods. 1 až 3 nahrádzajú nasledovným znením:

- „1. V súlade s článkom 7 ods. 3 Rokovacieho poriadku monitorovacieho výboru tento rokovací poriadok schvaľuje monitorovací výbor.*
- 2. Zmeny Rokovacieho poriadku musia byť vykonané formou písomného a očíslovaného dodatku.*
- 3. Každú zmenu Rokovacieho poriadku schvaľuje monitorovací výbor. “.*

ČLÁNOK 2

1. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia monitorovacím výborom.
2. Tento dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Rokovacieho poriadku.

V Bratislave, dňa 2020