

## Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO2-SC211-2020-62  
v znení Usmernenia č. 2

### Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaci orgán pre OP KŽP (ďalej len „RO“) overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, ktorý tvorí kapitolu 7.1 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 2.9 (ďalej len „Príručka k OV“).

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, pri ktorých je v zátvorke explicitne uvedené, že ide o nepriame výdavky.

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie výdavkov** (priamych aj nepriamych).

**Upozornenie:** Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami<sup>1</sup> žiadateľa/prijímateľa alebo dodávateľsky/externe<sup>2</sup>. Zabezpečenie tých istých činností projektu dodávateľsky/externe a zároveň vlastnými kapacitami je **neoprávnené** a povedie k vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na realizáciu vodozádržných opatrení.

Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku<sup>3</sup>.

#### Trieda výdavkov **02 - Dlhodobý hmotný majetok**

##### Skupina výdavkov **021 - Stavby**

- **stavebné práce**, napr.:
  - realizácia nových stavieb (napr. nadzemné a podzemné nádrže na zadržiavanie zrážkovej vody za účelom jej využitia na zavlažovanie v čase sucha; výstavba prvkov drobnej architektúry<sup>4</sup>, napr. altánok, fontána);
  - rekonštrukcia existujúcich stavieb (napr. prestavba nepriepustnej<sup>5</sup> spevnenej plochy existujúcich parkovísk

<sup>1</sup> Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj osoby pracujúce na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce (ďalej aj „zamestnanci prijímateľa“).

<sup>2</sup> Žiadateľ/prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

<sup>3</sup> Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.8 *Príručky k OV*.

<sup>4</sup> Celkové výdavky na **výstavbu** a/alebo **nákup prvkov drobnej architektúry** a **nákup mobiliáru** sú oprávnené vo výške maximálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce (vyplývajúci z rozpočtu stavby podľa výkazu výmer).

<sup>5</sup> Vo výnimočných a dobre zdôvodnených prípadoch (napr. z dôvodu vyjadrenia pamiatkového úradu) je možné považovať výdavky

<p>a námestí, resp. iných verejných priestorov, za priepustnú spevnenú plochu vybudovanú z vegetačných zatravnovacích tvárnic alebo z iných priepustných povrchov s vodozadržnou funkciou; prestavba nepriepustných povrchov a menej priepustných povrchov za plochy zelene s funkčnou vegetáciou podporujúcou výpar, prestavba obvodových obrubníkov cestných komunikácií a parkovísk za účelom presmerovania odtoku zrážkovej vody do koreňového systému vegetácie v príľahlých dažďových záhradách, infiltračných priekopách a pod.) za účelom zadržiavania zrážkovej vody, a to <u>pri dodržaní</u> všetkých opatrení (napr. použitie odlučovača ropných látok) a predpisov na zamedzenie novej kontaminácie pôdy, ohrozenia kvality podzemných vôd, životného prostredia a zdravia obyvateľstva;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizácia zelenej/vegetačnej strechy (vrátane napr. vybudovania prístupu na strechu a ohradenia strechy za účelom dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci počas zabezpečovania starostlivosti o zeleň a údržby zelenej/vegetačnej strechy, stavebných výdavkov na rekonštrukciu strechy za účelom realizácie zelenej/vegetačnej strechy, ako napr. stavebné výdavky vyplývajúce zo statického posudku alebo výdavky na zateplenie strechy) alebo iného vodozadržného opatrenia na streche budovy;</li> <li>- demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nevyhnutné zariadenie staveniska<sup>6</sup>.</li> <li>▪ <b>prípravná a projektová dokumentácia</b>, napr.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie, statický posudok);</li> <li>- prieskumné práce (inžinierskogeologický alebo hydrogeologický prieskum, hydrotechnické posúdenie, dendrologický posudok a iné) nevyhnutné pre vypracovanie projektovej dokumentácie;</li> <li>- zameriavacie práce (vytyčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné);</li> </ul> </li> <li>▪ <b>stavebný dozor</b> (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov<sup>7</sup>.</li> </ul>
<p><b>Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí<sup>8</sup></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup nadzemnej/podzemnej nádrže</b> na zadržiavanie zrážkovej vody;</li> <li>▪ <b>nákup mobiliáru</b> (napr. lavičiek a odpadkových košov, avšak <u>s výnimkou</u> informačných<sup>9</sup> a reklamných tabúl) a <b>prvkov drobnej architektúry</b> (napr. altánok, fontána) do vonkajších verejných priestorov vo výške maximálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce (vyplývajúcich z rozpočtu stavby podľa výkazu výmer).</li> </ul>
<p><b>Skupina výdavkov 027 - Pozemky</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup pozemkov</b>, na ktorých má byť projekt realizovaný, vo výške maximálne 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, vrátane výdavkov na nákup pozemkov. V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa uvedený percentuálny limit zvyšuje na 15 %.</li> </ul>

spojené s výmenou nepriepustných povrchov za nepriepustné povrchy, v kombinácii s vodozadržným opatrením, za oprávnené.

<sup>6</sup> V zmysle § 43i ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v Príručke k OV.

<sup>8</sup> Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

<sup>9</sup> Nejde o tabule, ktoré patria medzi nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP.

<b>Trieda výdavkov 11 - Zásoby<sup>10</sup></b>
<b>Skupina výdavkov 112 - Zásoby<sup>11</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>nákup náradia</b>, vrátane príslušenstva (napr. záhradné pracovné náradie, motorová píla, krovinorez, vŕtačka s príklepom, uhlová brúska/karbobrúska, búracie kladivo a pod.), používaného zamestnancami prijímateľa pri činnostiach vykonávaných v projekte (pozri časť <i>Príklady činností vykonávaných v projekte</i> tejto prílohy);</li> <li>▪ <b>nákup materiálu</b> (napr. sada vŕtákov, sada rezných/brúsnych kotúčov, sada sekáčov a pod.) používaného zamestnancami prijímateľa pri činnostiach vykonávaných v projekte;</li> <li>▪ <b>nákup materiálu</b> (napr. zemina a osivo, sadenice drevín, stavebný a inštalačný materiál a pod.) za účelom realizácie/vytvorenia vodozádržných opatrení;</li> <li>▪ <b>nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov</b> (napr. pracovný odev, pracovné rukavice, ochranné okuliare, chrániče sluchu, respirátor) používaných zamestnancami prijímateľa pri činnostiach vykonávaných v projekte;</li> <li>▪ <b>nákup mobiliáru</b> (napr. lavičiek a odpadkových košov) <b>a prvkov drobnej architektúry</b> (napr. altánok, fontána) do vonkajších verejných priestorov vo výške maximálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce (vyplývajúcich z rozpočtu stavby podľa výkazu výmer).</li> </ul>
<b>Trieda výdavkov 50 - Spotreba</b>
<b>Skupina výdavkov 502 - Spotreba energie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>palivo ako zdroj energie</b> na <u>iné</u> ako dopravné účely (napr. do motorových píl, krovinorezov, aj propán butánová fľaša).</li> </ul>
<b>Skupina výdavkov 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité výhradne</b> na dopravné účely.</li> </ul>
<b>Trieda výdavkov 51 - Služby</b>
<b>Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby<sup>12</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>realizácia vodozádržných prvkov zelenej infraštruktúry</b> (napr. dažďové záhrady, zberné jazierka, vsakovacie pásy, infiltračné priekopy, sadovnícka činnosť a pod.), ktoré sú nestavebného charakteru;</li> <li>▪ <b>prieskumné, projektové a geodetické práce</b> nesúvisiace s výstavbou;</li> <li>▪ <b>nájom<sup>13</sup> prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia</b>;</li> <li>▪ <b>nájom dopravných prostriedkov</b>;</li> <li>▪ <b>znalecký posudok<sup>14</sup></b> (napr. na určenie hodnoty pozemku, na ktorom má byť projekt realizovaný);</li> <li>▪ <b>výroba a osadenie dočasného (veľkopošného) pútača a stálej tabule alebo plagátu<sup>15</sup></b> (nepriame</li> </ul>

<sup>10</sup> V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

<sup>11</sup> Oprávnenosť výdavkov zaradených do skupiny výdavkov 112 - Zásoby (ako aj ostatných výdavkov, ktoré sa členia medzi priame výdavky) sa vzťahuje výlučne na obdobie realizácie hlavnej aktivity projektu (ďalej len „HAP“).

<sup>12</sup> Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - Ostatné služby, sú zabezpečené dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Práca zabezpečená vlastnými kapacitami prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - Mzdové výdavky.

<sup>13</sup> Pre účely tejto výzvy sa pod pojmom nájom rozumie operatívny nájom v zmysle kap. 6.10 *Príručky k OV*. Po skončení nájmu sa predmet nájmu vracia späť prenajímateľovi.

<sup>14</sup> Znalecký posudok musí byť vyhotovený znalcom z príslušného odboru, ktorý je zapísaný v zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR.

<sup>15</sup> Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z EŠIF a ŠR SR na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie

<p>výdavky)<sup>16</sup> do výšky stanovených finančných limitov<sup>7</sup>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>publikovanie článkov o projekte<sup>15</sup></b> (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu<sup>7</sup>;</li> <li>▪ <b>riadenie projektu - externé<sup>17</sup></b> (nepriame výdavky), poskytované v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - externý, do výšky stanoveného finančného limitu<sup>7</sup>.</li> </ul>
<b>Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky</b>
<b>Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky<sup>18</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>mzda, resp. odmena<sup>19</sup></b> za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v časti <i>Priklady činností vykonávaných v projekte</i> tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov<sup>7</sup>;</li> <li>▪ <b>mzda, resp. odmena<sup>19</sup></b> za prácu bezprostredne súvisiacu s riadením projektu - interné<sup>17</sup> (nepriame výdavky), vykonanú v rámci pracovnej pozície Projektový manažér - interný<sup>20</sup>, do výšky stanoveného finančného limitu<sup>7</sup>.</li> </ul>
<b>Trieda výdavkov 56 - Finančné výdavky a poplatky</b>
<b>Skupina výdavkov 568 - Ostatné finančné výdavky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>správne poplatky<sup>21</sup></b> s priamou väzbou na projekt.</li> </ul>
<b>Trieda výdavkov 90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva</b>
<b>Skupina výdavkov 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s výrazným nárastom cien výdavkov realizovaných dodávateľsky</b> maximálne do výšky 15 % príslušných oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľsky (napr. výrazný nárast cien výdavkov na stavebné práce a stavebné tovary/materiály).</li> </ul>

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany RO akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie, komunikáciu a viditeľnosť podpory z OP KŽP](#).

<sup>16</sup> Pre všetky nepriame výdavky platí, že súhrnne nesmú prekročiť stanovený percentuálny limit pre nepriame výdavky, t. j. max. 3 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt pri investičných projektoch (investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt).

<sup>17</sup> Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), administráciu zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP, zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní/obstarávaní pre účely projektu a pod.

<sup>18</sup> Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS). V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) garančné poistenie nevstupuje do celkovej ceny práce.

<sup>19</sup> Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

<sup>20</sup> Kombinácia interného a externého riadenia projektu nie je, v rámci jedného a toho istého projektu, prípustná. Oprávnená pracovná pozícia v oblasti riadenia projektu je preto buď Projektový manažér - interný alebo Projektový manažér - externý.

<sup>21</sup> Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

## Zoznam neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty **sú uvedené** v kapitole 8 Príručky k OV. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledujúce špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- výdavky, ktoré sa v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov zaraďujú do skupín výdavkov iných, ako sú skupiny výdavkov uvedené v časti *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy;
- škody spôsobené počas výstavby, resp. realizácie prvkov zelenej infraštruktúry, na cudzom majetku;
- rekonštrukcia samostatných chodníkov pre chodcov (napr. prestavba nepriepustnej spevnenej plochy existujúcich chodníkov pre chodcov za priepustnú spevnenú plochu vybudovanú z vegetačných zatrávňovacích tvárnic), okrem rekonštrukcie spevnených plôch vo vnútri areálov, ako napr. výmena nepriepustných povrchov za priepustné povrchy napr. v parkoch, v školských areáloch a podobných areáloch;
- budovanie nových parkovísk, námestí a iných verejných priestorov s priepustným povrchom/priepustnou spevnenou plochou;
- systémy využívania zadržanej zrážkovej vody na splachovanie WC, pranie a sanitárne účely v budovách;
- samostatná výsadba drevín, ošetrovanie a výrub existujúcich drevín (t. j. bez realizácie vodozadržných prvkov zelenej infraštruktúry);
- výstavba dažďovej kanalizácie, ktorá neodvádza zrážkové vody do vodozadržného opatrenia;
- vybudovanie zvodu/odkvapu a odvedenie zrážkovej vody zo strechy budovy, ktorá nie je vo vlastníctve alebo správe žiadateľa, do nadzemných/podzemných nádrží alebo iných vodozadržných prvkov zelenej infraštruktúry, ktoré sú predmetom projektu;
- rekonštrukcia existujúcich vodozadržných opatrení;
- nákup mestského, resp. obecného mobiliáru umiestneného mimo areálu s vodozadržným opatrením;
- odstraňovanie dnových nánosov, sedimentov a porastov v nádržiach, rybníkoch a ich okolí;
- prestavba striech budov na povrchy s umelou akumuláčnou schopnosťou (napr. tzv. hnedé strechy);
- výmena, resp. náhrada menej priepustných povrchov (napr. revitalizácia vyschnutého trávnik);
- výmena, resp. náhrada nepriepustných povrchov za nepriepustné prvky (napr. kamenná, betónová dlažba) okrem výnimočných a jednoznačne zdôvodnených prípadov, ako napr. vyjadrenie pamiatkového úradu a iba v kombinácii s vodozadržným opatrením, do ktorého bude dažďová voda z nepriepustných povrchov odvedená;
- samostatné budovanie podpovrchových vsakovacích systémov (napr. podzemné vsakovacie tunely, vsakovacia šachta, vsakovacie bloky), ktoré sú umiestnené v nepriepustnom spevnenom povrchu;
- detenčné nádrže (slúžiace na dočasné zachytenie časti vôd a zmenšenie špičkového prietoku) bez napojenia na vodozadržné opatrenie;
- budovanie rigolov, záchytných priekop alebo iných objektov (slúžiacich na odvodnenie cestného telesa), ako súčasť pozemnej komunikácie podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov;
- samostatne umiestnené nadzemné kvetináče bez napojenia na vodozadržné opatrenia;
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;
- nákup alebo nájom stavieb (budov, objektov alebo ich častí);
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení, ktoré spĺňajú kritériá nákupu hmotného majetku z kapitálových výdavkov (skupina výdavkov 022);
- nájom pozemkov;
- nákup alebo nájom výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, externý harddisk);
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nákup kancelárskeho materiálu a pod.;
- odborný autorský dohľad;



- technický dozor;
- miestne poplatky;
- vypracovanie stavebného zámeru verejnej práce<sup>22</sup>;
- nákup použitého zariadenia.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, RO v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak RO identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných, RO vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.**

## Príklady činností vykonávaných v projekte

Definície pracovných pozícií **odborného personálu projektu** sú uvedené v poznámkach pod čiarou č. 72 až 75 v *Príručke k OV*. Oprávnenosť osobných výdavkov odborného personálu projektu je podmienená splnením podmienok uvedených v týchto definíciách. Nad rámec príslušných podmienok sú v rámci tejto výzvy uvedené **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia <sup>23</sup>	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor <sup>24</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu</li> <li>▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu</li> <li>▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP</li> <li>▪ spolupráca s dodávateľmi stavebných prác a tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP (ak relevantné) a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených</li> <li>▪ odborná koordinácia a riadenie prác v oblasti realizácie vodozádržných opatrení v obci, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa</li> </ul>
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu, vypracovanie dokumentov, príprava projektovej dokumentácie, atď.)</li> <li>▪ odborný dohľad nad realizáciou vodozádržných opatrení v obci, zabezpečenou vlastnými kapacitami prijímateľa</li> </ul>
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odborné/technické práce pri realizácii vodozádržných opatrení v obci, zabezpečené vlastnými kapacitami prijímateľa</li> <li>▪ zber/zabezpečenie dát z terénu, príprava odborných podkladov</li> </ul>
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stavebné/terénne práce pri realizácii vodozádržných opatrení v obci, zabezpečené vlastnými kapacitami prijímateľa</li> <li>▪ manuálne práce v teréne podľa pokynov odborných pracovníkov</li> <li>▪ uvedenie vytvoreného/vybudovaného vodozádržného opatrenia do prevádzky</li> </ul>

<sup>22</sup> Podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

<sup>23</sup> Žiadateľ môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) HAP, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu. Činnosti vykonávané na jednotlivých pracovných pozíciách odborného personálu projektu musia priamo súvisieť s vytvorením/vybudovaním konkrétneho/-ých vodozádržného/-ých opatrenia/-í.

Ak je činnosť vykonávaná na konkrétnej pracovnej pozícii podmienená preukázaním odbornosti nevyhnutnej pre vytvorenie/vybudovanie konkrétneho vodozádržného opatrenia, žiadateľ je povinný vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa) príslušné požiadavky na odbornosť uviesť.

<sup>24</sup> Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* maximálne jeden zamestnanec/osoba pracujúca na dohodu prijímateľa. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami/osobami pracujúcimi na dohodu je žiadateľ povinný riadne zdôvodniť vo formulári ŽoNFP (časť 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).