

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

Operačný program:

(2) Generuje automaticky ITMS2014+

Žiadateľ:

(3) Generuje automaticky ITMS2014+

Identifikátor (typ):

(4) Generuje automaticky ITMS2014+

Názov projektu:

(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ.

Kód výzvy:

(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „OPKZP-PO4-SC411-2020-63“.

Celkové oprávnené výdavky projektu:

(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Požadovaná výška NFP:

(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

Kód žiadosti o NFP:

(9) Generuje automaticky ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	(10) Generuje automaticky ITMS2014+	Hlavný identifikátor (typ):	(11) Generuje automaticky ITMS2014+
Sídlo:	(12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ	Štát:	(13) Generuje automaticky ITMS2014+
Právna forma:	(14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	(15) Generuje automaticky ITMS2014+
DIČ:	(16) Generuje automaticky ITMS2014+	IČZ:	(17) Generuje automaticky ITMS2014+ Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	(18) Generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie	IČ DPH / VAT:	(19) Generuje automaticky ITMS2014+

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	(20) Vyplní žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré poskytl informácie na získanie Výpisu z registra trestov za účelom možnosti overenia týchto osôb prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ (ak relevantné).
------------------------------	--

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka 1

Obchodné meno / názov:	(32) Vyplní žiadateľ - vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)	Sídlo:	(33) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ
Subjekt:	(34) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(35) Generuje automaticky ITMS2014+
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):	(36) Vyplní žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	(37) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(38) Generuje automaticky ITMS2014+
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
(39) Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	(40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ	(41) Generuje automaticky ITMS2014+	(42) Generuje automaticky ITMS2014+

Poznámka:

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- splnomocnený zástupca – V prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
- zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.
- člen štatutárneho orgánu - Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43) Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	(44) Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	(45) Generuje automaticky ITMS2014+
Výzva:	(46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy)
NACE projektu:	(47) Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa. Oprávnené sú všetky odvetvia hospodárstva Slovenskej republiky, okrem odvetví hospodárstva uvedených v článku G. Rozsah pôsobnosti ods. 2 v Schéme na podporu využívania obnoviteľných zdrojov energie v znení dodatku č. 1 (schéma pomoci de minimis).
Štátna pomoc:	(48) Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberá príslušnú schému pomoci <i>de minimis</i> . (Schéma na podporu využívania obnoviteľných zdrojov energie v znení dodatku č. 1).
Kategórie regiónov:	(49) Generuje automaticky ITMS2014+ - Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj). Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve
Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50) Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii, t.j. podľa toho, či je jeho projekt zaradený v zozname projektov príslušnej územnej stratégie. Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Regionálnych investičných územných stratégií. Do schválenia Regionálnych územných investičných stratégií žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť

„nie“. Po schválení Regionálních územních investičních strategií žadatel vybírá v této sekci formulára žádosti o NFP možnost v závislosti od reálné relevancie projektu k Regionálním investičním územním strategiím. Vyhodnocování hodnotícího kritéria č. 1.3 probíhá v souladu s dokumentem „Kritéria pro výběr projektů Operačního programu Kvalita životního prostředí.“ Schválení nebo změny v Regionálních investičních územních strategiích nemají vliv na podmínky poskytnutí příspěvku definované v výzvě a tato skutečnost nevyžaduje změnu výzvy.

Projekt s relevanciou k Udržitelnému rozvoji míst:	(51) Žadatel vybírá možnost ano/nie v závislosti od relevancie projektu k Udržitelnému rozvoji míst, tj. podle toho, či je jeho projekt zařazený v zozname projektov príslušnej stratégie. Žadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti. Do schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žádosti o NFP možnost „nie“. Po schválení Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žádosti o NFP možnost v závislosti od reálné relevancie projektu k Integrovaným územním strategiím mestskej oblasti. Vyhodnocování hodnotícího kritéria č. 1.3 probíhá v souladu s dokumentem „Kritéria pro výběr projektů Operačního programu Kvalita životního prostředí.“ Schválení nebo změny v Integrovaných územních strategiích mestskej oblasti nemají vliv na podmínky poskytnutí příspěvku definované v výzvě a tato skutečnost nevyžaduje změnu výzvy.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	(52) Generuje automaticky ITMS2014+. Automaticky sa vyplňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	(53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín. Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.
Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ	(54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov) (55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov) (56) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu – 4.1.1 Zvýšenie podielu OZE na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR
Kategorizácia za konkrétne ciele	
Konkrétny cieľ:	(57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)
Oblasť intervencie:	(58) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy sú relevantné oblasti intervencie: 010 – Obnoviteľná energia – slnečná energia; 011 – Obnoviteľná energia – biomasu; 012 – Iné zdroje obnoviteľnej energie (vrátane hydroelektrickej energie, geotermálnej energie a morskej energie) a integrácia energie z obnoviteľných zdrojov (vrátane infraštruktúry na uskladňovanie, premenu elektrickej energie na plyn a výrobu obnoviteľného vodíka)
Hospodárska činnosť:	(59) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.
Typ územia:	(60) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. Žiadateľ má možnosť vybrať viac ako jednu z možností ponúkaných číselníkom.
Forma financovania:	(61) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovania. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá „ 01 Nenávratný grant “.

6.A. Miesto realizácie projektu

Žadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vyplní v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67)

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
------	------	------------------	-------------------------------	-----------------	------

(62) Generuje automaticky ITMS2014+	(63) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(64) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(65) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(66) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	(67) Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			(68) Vyplňa žiadateľ - uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (katastrálne územie, parcelné číslo, číslo listu vlastníctva nehnuteľnosti a pozemku, na ktorom je umiestnená stavba realizácie projektu, ulica/orientačné/súpisné číslo, typ majetkovo-právneho vzťahu napr. nehnuteľnosť zhodnotená predmetom projektu, nehnuteľnosť súvisiaca s realizáciou predmetu projektu – nájom, atď). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.		

6.B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

(76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu;
- identifikáciu potrieb (problémov) žiadateľa (hlavné environmentálne problémy v riešenej oblasti);
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia;
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu environmentálnu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné). Súčasťou tohto popisu je aj presná informácia o tom, či žiadateľ realizoval projekt podporený z OP ŽP v programovom období 2007 – 2013, Envirofondu, prípadne iných verejných zdrojov (mimo vlastných zdrojov subjektov verejnej správy) vrátane informácií o tom, ako predkladaný projekt nadväzuje na skôr realizovaný projekt a informácie relevantné k zabráneniu prípadného duplicitného financovania v rámci skoršieho a predkladaného projektu;

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa – obec/VUC:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / programu rozvoja vyššieho územného celku je zverejnené na webovom sídle *doplní sa hypertextový odkaz*
Vzťahuje sa na obce/VUC, ktoré nahradili predloženie prílohy odkazom na zverejnené dokumenty. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže.
- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle *doplní sa hypertextový odkaz*
Vzťahuje sa na obce/VUC, ktoré nahradili predloženie prílohy odkazom na zverejnené dokumenty. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže.
Odsek sa vymaže aj vtedy, ak obec nemá povinnosť v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu. V tomto prípade však obec poskytne o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie v rámci časti 15 Cestné vyhlásenie žiadateľa.

Hypertextový odkaz na webové sídlo [Enviroportálu](#):

- všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](#), resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 12 ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](#) *doplní sa hypertextový odkaz*

Hypertextový odkaz na webové sídlo Registru účtovných závierok:

- účtovná závierka za dve referenčné obdobia v plnom požadovanom rozsahu definovanom zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a v rozsahu umožňujúcom overiť splnenie všetkých dotknutých PPP je prístupná prostredníctvom linku *(doplní sa hypertextový odkaz)*
Vzťahuje sa na žiadateľa, ktorý má zverejnenú účtovnú závierku v Registri účtovných závierok. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže.

Ak žiadateľ, ktorý účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva nedisponuje účtovnými závierkami za referenčné účtovné obdobie a dve jemu bezprostredne predchádzajúce

7.2. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

(78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie;
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.);
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.

Žiadateľ, ktorý nevyužíva celý predmet projektu v plnom rozsahu na vlastné podnikateľské účely v zmysle kapitoly 1.4 Prílohy č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov, uvedie v tejto časti formulára konkrétnu prílohu/prílohy a jej/ich časti, kde sa zmiešané využitie uvádza a počíta.

7.3. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich finančnej, prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieva k riešeniu situácie v cieľovom území (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom plánujete realizovať Váš projekt, t.j. previazanosť na budúce aktivity iných subjektov alebo žiadateľa);
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné);
- popis toho, ako bude zabezpečená finančná udržateľnosť projektu a ako posilní jeho dlhodobú udržateľnosť a finančnú stabilitu (ak relevantné);
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu;
- kvalitatívna úroveň výstupov projektu

7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa. Žiadateľ tiež uvedie popis za účelom zhodnotenia materiálno – technického zabezpečenia projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- A. **Popis administratívnych kapacít žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky), ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu).

V prípade **interného riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami.

Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje za každého zamestnanca žiadateľa:

- meno a priezvisko zamestnanca/pracovná pozícia v rámci riadenia projektu;
- vzdelanie (dosiahnuté, resp. požadované na pracovnú pozíciu);
- prax (dosiahnutá, resp. požadovaná na pracovnú pozíciu) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviesť v rokoch);
- činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP);
- pracovný úväzok (uviesť rozsah pracovného úväzku v hod./kal. rok a typ úväzku).

Žiadateľ zároveň uvedie skúsenosti s riadením obdobných/porovnateľných investičných/neinvestičných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, alebo iných verejných zdrojov, ktoré žiadateľ úspešne zrealizoval, resp. realizuje.

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov, praxe) zdefiniuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať, oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávného vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade **externého riadenia projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP),
- skúsenosti s riadením obdobných investičných aktivít/projektov, ktorých riadenia subjekt vykonával, s uvedením počtu mesiacov súvisiacich s riadením.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov), zdefiniuje pri výbere takéhoto dodávateľa.

B. Popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis odborných kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a know-how na zabezpečenie činnosti nevyhnutných na vecnú realizáciu projektu.

V prípade **interných odborných kapacít projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že projekt bude vecne zabezpečovaný internými kapacitami.

Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje za každého zamestnanca žiadateľa:

- meno a priezvisko zamestnanca/pracovná pozícia v rámci riadenia projektu;
- vzdelanie (dosiahnuté, resp. požadované na pracovnú pozíciu);
- prax (dosiahnutá, resp. požadovaná na pracovnú pozíciu) v oblasti, v ktorej sa realizuje projekt;
- činnosti vykonávané v rámci realizácie projektu;
- pracovný úväzok (uviesť rozsah pracovného úväzku v hod./kal. rok a typ úväzku).

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na internú realizáciu projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s realizáciou aktivít/projektov, praxe) zdefiniuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho realizáciu projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať, oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávného vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade zabezpečenia realizácie projektu **externými kapacitami projektu** je potrebné jednoznačne uviesť, že realizácia projektu bude zabezpečovaná externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externú realizáciu projektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci realizácie projektu,
- skúsenosti s realizáciou obdobných aktivít/projektov, ktorých realizáciu subjekt vykonával, s uvedením počtu mesiacov súvisiacich s realizáciou.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov), zdefiniuje pri výbere takéhoto dodávateľa

C. Popis materiálno - technického zabezpečenia žiadateľa na prevádzku projektu. Ide najmä o popis aktuálneho materiálno - technického zabezpečenia realizácie projektu. Žiadateľ v tejto časti popíše prevádzkové priestory a ich pripravenosť a vhodnosť pre potreby realizácie projektu. V prípade, ak je projekt realizovaný vo viacerých priestoroch, popis je nevyhnutný pre každý priestor, ktorý musí byť jasne identifikovaný. Žiadateľ popíše vybavenie a zdroje, ktorými disponuje a ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu (materiálne vstupy, prevádzkové priestory, zariadenia).

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

(82) Generuje automaticky ITMS2014+

9.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov	Identifikátor (typ):	(84) Generuje automaticky ITMS2014+
----------	--	----------------------	-------------------------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	(85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).		
	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).		
	Oprávneným typom aktivity sú: Pre špecifický cieľ 4.1.1 (žiadateľ vyberá podľa typu realizovanej aktivity)		
	A. Výstavba zariadení využívajúcich biomasu prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie existujúcich energetických zariadení s maximálnym tepelným príkonom 20 MW na báze fosílnych palív;		
	B. Výstavba zariadení na: výrobu biometánu; využitie vodnej energie; využitie slnečnej energie na výrobu tepla; využitie aerotermálnej, hydrotermálnej alebo geotermálnej energie s použitím tepelného čerpadla; využitie geotermálnej energie priamym využitím na výrobu tepla a prípadne aj v kombinácii s tepelným čerpadlom; výrobu a energetické využívanie bioplynu, skládkového plynu a plynu z čistiarní odpadových vôd.		
	Začiatok realizácie		Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86) Vyplňa žiadateľ.	(87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu.	(88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.
	Žiadateľ uvedie v súlade s podmienkami hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu (relevantné pre typ aktivity B) :		
	A. Výstavba zariadení využívajúcich biomasu prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie existujúcich energetických zariadení s maximálnym tepelným príkonom 20 MW na báze fosílnych palív;		
	B. Výstavba zariadení na: • využitie slnečnej energie na výrobu tepla (podaktivita B3); • využitie aerotermálnej, hydrotermálnej alebo geotermálnej energie s použitím tepelného čerpadla (podaktivita B4); • využitie geotermálnej energie priamym využitím na výrobu tepla a prípadne aj v kombinácii s tepelným čerpadlom (podaktivita B5); • výrobu a energetické využívanie skládkového plynu a plynu z čistiarní odpadových vôd (podaktivita B6).		
	<u>Poznámka: Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné, ako vyššie uvedené aktivity projektu.</u>		

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie		Koniec realizácie
Podporné aktivity:	(89) Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplňa túto časť tabuľky.	(90) Žiadateľ túto informáciu nevyplňa..	(91) Žiadateľ túto informáciu nevyplňa.

9.2. Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, vrátane bližších inštrukcií, tvorí prílohu č. 3 výzvy. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

Kód:	(101) Generuje automaticky ITMS2014+	Merná jednotka:	(102) Generuje automaticky ITMS2014+
Merateľný ukazovateľ:	(103) Názov merateľného ukazovateľa	Čas plnenia:	(104) Generuje automaticky ITMS2014+
		Celková cieľová hodnota:	(105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa.
		Typ závislosti ukazovateľa:	(106) Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty. Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“
Subjekt:	(107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ)	Identifikátor (typ):	(108) Automaticky generuje ITMS 2014+
Konkrétny cieľ:	(109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity		
Typ aktivity:	(110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9		
Hlavné aktivity projektu:	(111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9	Cieľová hodnota:	(112) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113) Generuje IMTS2014+	(114) Generuje IMTS2014+	(115) Generuje IMTS2014+	(116) Generuje IMTS2014+	(117) Generuje IMTS2014+	(118) Generuje IMTS2014+	(119) Generuje IMTS2014+

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	(120) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(121) Generuje automaticky ITMS2014+
		Výška oprávnených výdavkov:	(122) Generuje automaticky ITMS2014+ Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	(123) Generuje automaticky ITMS2014+	(123 a) Generuje automaticky ITMS2014+
Typ aktivity:	(124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9.	(124 a) Generuje automaticky ITMS2014+
Hlavné aktivity projektu:	(125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadanych v tab. č. 9	(125 a) Generuje automaticky ITMS2014+

Skupina výdavku:		Percento	NFP	Oprávnený výdavok
1.1 - (126) Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov)		(126a)	Vyplňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(126b) Automaticky vyplnené
Poznámka: (127) Vyplňa žiadateľ, ak relevantné				
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
	(128a)	(128b)	(128c)	(128d)
	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.
1.1.1 - (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavku pod hlavnou aktivitou (s názvom príslušnej skupiny výdavku)				

Nepriame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	(129) Generuje automaticky ITMS2014+	(129 a) Generuje automaticky ITMS2014+
Podporné aktivity:	(130) Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplňa túto časť tabuľky.	(130 a) Generuje automaticky ITMS2014+

Skupina výdavku:		Percento	NFP	Oprávnený výdavok
2.1 - (131) Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplňa túto časť tabuľky.		(131a)	Vyplňa žiadateľ. V rámci celej ŽoNFP je žiadateľ povinný používať len jedno percento spolufinancovania. Percento NFP nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“.	(131b) Automaticky vyplnené
Poznámka: (132) Vyplňa žiadateľ, ak relevantné				
Podpoložka výdavku:	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
	(133a)	(133b)	(133c)	(133d)
	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené

2.1.1 - (133) Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ nevyplní túto časť tabuľky.

množstvo a jednotková cena, inak vyplní žiadateľ.

11.B. Rozpočet partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	(148) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(149) Generuje automaticky ITMS2014+
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(150) Generuje automaticky ITMS2014+
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(151) Generuje automaticky ITMS2014+
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(152) Generuje automaticky ITMS2014+

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	(153) Generuje automaticky ITMS2014+	Identifikátor (typ):	(154) Generuje automaticky ITMS2014+
Celková výška oprávnených výdavkov:	(155) Generuje automaticky ITMS2014+		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	(156) V rámci tejto Výzvy nerelevantné.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	(157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	(158) Generuje automaticky ITMS2014+		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	(159) Generuje automaticky ITMS2014+		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO ako aj bez ohľadu na to, či sa na tieto zákazky vzťahujú postupy obstarávania podľa zákona o VO.

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO	(167) Generuje automaticky ITMS2014+ na	Suma VO pre projekt:	(168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe
------------------------	---	----------------------	---

základe údajov zadanych nižšie		údajov zadanych nižšie	
Sumár plánovaných VO			
Počet plánovaných VO	(169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadanych nižšie	Suma VO pre projekt:	(170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadanych nižšie

Verejné obstarávanie 1

Názov VO:	(171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO), resp. v prípade plánovaného VO, uvedie jeho predpokladaný názov. ¹		
Opis predmetu VO:	(172) Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.		
Metóda podľa finančného limitu	(173) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka)	Celková hodnota zákazky ² :	(174) Vyplnía žiadateľ. Žiadateľ uvedie v prípade: - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača. Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
Postup obstarávania:	(175) Generuje automaticky ITMS2014+ - výber z preddefinovaného číselníka (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).	Začiatok VO:	(176) Vyplnía žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia VO. VO sa považuje za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO.
Stav VO_	(177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: - proces VO nezačatý, - VO v príprave, - VO vyhlásené, - VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, - VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) Ak oznámenie o vyhlásení VO alebo iný obdobný dokument, ktorým sa VO vyhlasuje, bolo zaslané na zverejnenie, avšak v čase predloženia žiadosti o NFP ešte nebolo zverejnené, žiadateľ uvedie stav VO – VO vyhlásené.	Ukončenie VO:	(178) Vyplnía žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
Poznámka:	(179) Vyplnía žiadateľ. Žiadateľ uvedie doplňujúce relevantné informácie k predmetnému VO, napríklad či v rámci daného VO uplatňuje/bude uplatňovať princípy zeleného VO a ak áno, uvedie spôsob a oblasť uplatnenia (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).		

¹ V prípade použitia priameho rokovacieho konania žiadateľ uvedie číslo oznámenia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 26 ods. 7 alebo § 116 ods. 4). K priamemu rokovaciemu konaniu pozri aj Metodické usmernenie ÚVO č. 5 z 19.05.2016 - <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohľad/metodicke-usbmerenia/vseobecne-metodicke-usbmerenia-zakon-c-3432015-z-z-51e.html?id=409>.

² Toto pole je v ITMS 2014+ označené ako „Hodnota zákazky na žiadosti“, pričom názov poľa sa môže meniť, vzhľadom na skutočnosť, že ITMS 2014+ je priebežne upravovaný.

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
(180) Vyplňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa predmetné VO viaže – hlavné aj podporné)	(181) Generuje automaticky ITMS2014+	(182) Generuje automaticky ITMS2014+	(183) V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	(184) Vyplňa žiadateľ.
Popis rizika	Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika. (185) Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é boli na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektivne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré RO posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
Závažnosť:	(186) Vyplňa žiadateľ.
Opatrenia na elimináciu rizika:	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká). (187) Vyplňa žiadateľ.
	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Názov PPP (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Názov prílohy/Názov dokumentu (188) Generuje automaticky ITMS2014+	Predloženie (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocnenstvo (ak relevantné) Príloha č. 2 ŽoNFP - Účtovná závierka (ak relevantné) Príloha č. 4 ŽoNFP - Dokument preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa (ak relevantné)	
2. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy	
3. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
4. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy	
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy	
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy	
7. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Bez osobitnej prílohy	
8. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o	Príloha č. 3 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)	

podpore regionálneho rozvoja		
9. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	Bez osobitnej prílohy	
10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/í, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 5 ŽoNFP - Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov/Výpis z registra trestov	
11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy	
12. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	Bez osobitnej prílohy	
13. Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny	Príloha č. 2 ŽoNFP – Účtovná závierka (ak relevantné) Príloha č. 6 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa	
14. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 7 ŽoNFP – Energetický audit Príloha č. 8 ŽoNFP – Projektová dokumentácia (ak relevantné) Príloha č. 9 ŽoNFP – Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov (ak relevantné) Príloha č. 16 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele	
15. Podmienka oprávnenosti začatia a skončenia realizácie hlavných aktivít	Bez osobitnej prílohy	
16. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	
17. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 2 ŽoNFP – Účtovná závierka (ak relevantné) Príloha č. 6 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 7 ŽoNFP – Energetický audit Príloha č. 8 ŽoNFP – Projektová dokumentácia (ak relevantné) Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 15 ŽoNFP – Vyhlásenie o veľkosti podniku Príloha č. 16 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele	
18. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a pomoci de minimis a vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis	Všetky prílohy ŽoNFP	
19. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	
20. Podmienka verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu	Bez osobitnej prílohy	
21. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 7 – Energetický audit Príloha č. 8 ŽoNFP – Projektová dokumentácia (ak relevantné) Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	

22. Podmienka vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 7 – Energetický audit Príloha č. 8 ŽoNFP – Projektová dokumentácia (ak relevantné) Príloha č. 9 ŽoNFP – Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov (ak relevantné) Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu	
23. Podmienka súladu navrhovanej činnosti s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Príloha č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (ak relevantné)	
24. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 12 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (ak relevantné) Príloha č. 13 - Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 (ak relevantné)	
25. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy	
26. Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 14 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci	
27. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy	
28. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy	
29. Podmienka predloženia jednej ŽoNFP v rámci výzvy	Bez osobitnej prílohy	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:
(text vyhlásenia) (190)

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovaní štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov),

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:
(text vyhlásenia RO) (191)

- pri príprave, podaní ŽoNFP a realizácii aktivít som postupoval/budem postupovať v zmysle relevantných záväzných predpisov,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej schéme pomoci de minimis,
- nie som dlžníkom na daniach, t. j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku³ v zmysle podmienok výzvy,
- nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v zmysle podmienok výzvy,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie⁴) v zmysle podmienok výzvy,

³ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ V súlade so zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- zabezpečím financovanie oprávnených výdavkov projektu ako aj všetkých neoprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a po ukončení projektu zabezpečím pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu,
- neporušil som zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 4 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- nenárokuje sa voči mne vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- nie som evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046),
- nie je voči mne vykonávaná exekúcia alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 6 výzvy,
- projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnéj činnosti mimo Slovenskej republiky (v súlade s čl. 71 všeobecného nariadenia⁵),
- nebol som a ani štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- spĺňam podmienky vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov ustanovených v dokumentácii výzvy a zároveň som si vedomý, že tieto podmienky musím spĺňať počas celej realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu,
- vyhlasujem, že údaje uvedené v Prílohe č. 11 ŽoNFP – *Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov* sú pravdivé a úplné a zároveň potvrdzujem správnosť a úplnosť údajov v Podrobnom rozpočte projektu,
- som neporušil zákaz duplicitného financovania v zmysle výzvy,
- od nadobudnutia energetického auditu nedošlo k zmenám na majetku, ktoré by mohli významne ovplyvniť energetickú náročnosť alebo energetickú účinnosť,
- spĺňam podmienky oprávnenosti aktivít projektu definované vo výzve,
- realizácia hlavnej aktivity v zmysle oprávnených aktivít nezačala pred vyhlásením výzvy,
- projekt nie je v rozpore so Stratégiou pre redukciu PM10 a programami na zlepšenie kvality ovzdušia,
- po ukončení realizácie aktivít projektu budem informovať SO, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- predmet projektu zahrnutý v predkladanej ŽoNFP nebol schválený v žiadnej z výziev OP KŽP a zároveň mi v rámci tejto výzvy nebola schválená žiadna iná ŽoNFP, resp. v rámci tejto výzvy neprebíha schvaľovací proces inej mnou predloženej ŽoNFP, ktorý by doposiaľ nebol ukončený vydaním právoplatného rozhodnutia o neschválení alebo zastavení konania,
- po obstaraní predmetu projektu zabezpečím jeho prevádzku v súlade s účelom využitia obstaraného majetku,
- elektronická forma príloh predložených prostredníctvom verejnej časti ITMS20014+ je zhodná s originálmi príloh vyhotovených v listinnej forme; elektronická forma formuláru ŽoNFP predložená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ je vecne zhodná s formulárom ŽoNFP predkladávaným v listinnej forme alebo prostredníctvom e-schránky.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť tie z uvádzaných skutočností, ktorého sa ho týkajú, t.j. žiadateľ nie je povinný vybrať a čestne vyhlásiť všetky skutočnosti. Pri výbere relevantných skutočností sa žiadateľ riadi inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami.

(text vyhlásenia PPP) (192)

- predložená účtovná závierka za referenčné účtovné obdobie je totožná s účtovnou závierkou, ktorá bola/bude predložená na daňový úrad a zverejnená v Registri účtovných závierok, **(Relevantné, ak žiadateľ predkladá účtovnú závierku ako prílohu ŽoNFP)**
- predložené doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov, krátkodobých záväzkov, krátkodobých úverov a finančných výpomocí a tiež doklady o dani z príjmov sú pravdivé a úplné, **(Relevantné, ak žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva)**
- nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii, **(Nerelevantné pre subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii)**
- všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 12 ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, **(Relevantné pre žiadateľa, ktorý nepredkladá prílohu č. 12 a č. 13)**
- zaväzujem sa splniť kritériá udržateľného využívania biomasy (v súlade s Kritériami udržateľného využívania biomasy v regiónoch Slovenska pre programy SR na obdobie 2014 - 2020 spolufinancované z EŠIF – so zameraním na drevnú biomasu) aj počas obdobia udržateľnosti projektu, **(Relevantné pre žiadateľov vykonávajúcich v rámci projektu typ aktivity A)**
- realizácia predkladanej projektu nevyžaduje vypracovanie projektovej dokumentácie, **(Ak relevantné)**
- vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov sú predložené doklady s relevantným právnym základom, ktorý ma oprávňuje na realizáciu všetkých relevantných aktivít predloženého projektu a tieto doklady sú v súlade s podmienkami definovanými výzvou, **(Relevantné, ak je žiadateľ povinný predkladať dokumentáciu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov)**
- na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré budú zhodnotené z NFP, alebo v ktorých budú umiestnené zariadenia, ktoré nemožno považovať za samostatné hnuteľné veci alebo súbor hnuteľných vecí neviazne záložné právo tretej osoby, s výnimkou prípadov uvedených v Príručke pre žiadateľa, **(Ak relevantné)**
- na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré majú byť zhodnotené z NFP alebo, v ktorých budú umiestnené zariadenia, ktoré nemožno považovať za samostatné hnuteľné veci alebo súbor hnuteľných vecí viazne pôvodne existujúce záložné právo financujúcej banky, avšak zabezpečím najneskôr pred podaním prvej žiadosti o platbu zmenu poradia záložných práv, tak aby bol poskytovateľ so svojím záložným právom v poradi rozhodujúcom na svoje uspokojenie pred pôvodným záložným právom financujúcej banky v súlade so Zmluvou o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku na programové obdobie 2014 – 2020 a poskytovateľ sa stane záložným veriteľom v prvom rade, **(Ak relevantné)**
- nehnuteľnosti zhodnotené z projektu a nehnuteľnosti nevyhnutné na realizáciu projektu nie sú zaťažené právom tretej osoby, resp. sú zaťažené právom tretej osoby (iným ako záložným právom), avšak žiadna ťarcha nebráni realizácii projektu alebo jeho udržaniu, **(Ak relevantné)**

⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení.

- pozemky a stavby nevyhnutné na realizáciu hlavných aktivít projektu, ktoré sú predmetom plnenia cieľov a výstupov projektu v podobe merateľných ukazovateľov slúžia svojim účelom na moju podnikateľskú činnosť, resp. zabezpečím aby tieto nehnuteľnosti svojim účelom slúžili na vlastnú podnikateľskú činnosť najneskôr k momentu plnenia výstupov projektu v podobe merateľných ukazovateľov, **(Nerelevantné, ak predmetom realizácie projektu je výroba energie za účelom podnikania)**
- k stavbe, ktorá sa má zhodnotiť z NFP poskytnutého v rámci tejto výzvy, zabezpečím a predložím najneskôr v deň podania záverečnej ŽoP právoplatné rozhodnutia o užívaní stavby (kolaudačné rozhodnutia) na jej uvedenie do trvalej alebo do dočasnej/skúšobnej prevádzky za ukončené časti stavby, resp. za celú vykonanú stavbu, **(Relevantné pre rozostavané stavby)**
- zabezpečím dokončenie stavby, ktorá je predmetom plnenia cieľov projektu v podobe merateľných ukazovateľov do času, ktorým nebude ohrozené plnenie merateľných ukazovateľov, **(Relevantné pre rozostavané stavby)**
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/20016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, **(Nerelevantné pre fyzické osoby a právnické osoby vymedzené v § 5 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb)**
- najneskôr 20 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP budem mať vyhlásené verejné obstarávania, resp. predložím poskytovateľovi dokumentáciu k VO na prvú ex ante kontrolu (v zmysle PPP č. 20 výzvy) na všetky aktivity projektu, ktoré budú realizované dodávateľsky a ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu, **(Relevantné pre žiadateľa, ktorý nevyhlásil všetky verejné obstarávania ku dňu predloženia ŽoNFP. Nerelevantné v prípade zákaziek, ktoré podliehajú výnimke podľa §1 zákona o verejnom obstarávaní)**
- zabezpečím, aby získaný NFP nevedol k podstatnému zníženiu pracovných miest v danom území v rámci EÚ, **(Relevantné pre žiadateľa, ktorým je veľký podnik)**
- v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nie som povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, **(Relevantné pre obce/VÚC, ktorí nepredkladajú uznesenie, resp. výpis z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko podľa stavebného zákona nemajú povinnosť ju vypracovať)**

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
(193) Vyplňa žiadateľ	(194) Vyplňa žiadateľ	(195) Vyplňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia	(196) Generuje automaticky IMTS2014+	(197) Vyplňa žiadateľ. Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.