

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA

k aplikácii zásobníka projektov

**v rámci 1. výzvy na predkladanie
žiadostí o poskytnutie NFP
s kódom OPKZP-PO1-SC121/122-2015
zameranej na kanalizácie, čistiarne
odpadových vôd a vodovody**

Platnosť od: 26.08.2020
Účinnosť od: 26.08.2020

Obsah

1. Cieľ Príručky.....	3
2. Zásobník projektov	4
3. Podmienky poskytnutia príspevku.....	5
3.1. Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	5
3.2. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	5
3.3. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení.....	6
3.4. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	6
3.5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	6
3.6. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia	7
3.7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	7
3.8. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu	7
3.9. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov.	8
3.10. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis ..	8
3.11. Podmienka zabezpečenia výkonu verejných úloh	9
3.12. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	9
4. Náležitosti dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku	10
4.1. Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa	10
4.2. Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	10
4.3. Test podniku v ťažkostiach.....	11
4.4. Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa.....	11
4.5. Výpis z registra trestov.....	12
4.6. Povolenie na realizáciu projektu	12
5. Zmena rozhodnutia	13
5.1. Opravné prostriedky	13
5.2. Oprava rozhodnutia	14
5.3. Sťažnosti.....	14
6. Doručovanie a počítanie lehôt	16
7. Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP	17
7.1. Splnenie podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP	17
7.2. Záonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP.....	17
7.2.1. Poskytnutie súčinnosti.....	18
7.3. Uzavretie zmluvy o NFP.....	19
8. Formuláre príloh.....	20

1. Cieľ Príručky

Príručka pre žiadateľa k aplikácii zásobníka projektov (ďalej len „príručka k zásobníku“) je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje pre žiadateľa hlavný podporný nástroj pre prípravu, vypracovanie a predloženie dokumentácie v súvislosti s otvorením zásobníka projektov. Príručka k zásobníku je určená výlučne pre aplikáciu zásobníka projektov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC121/122-2015 (ďalej len „výzva“).

Táto príručka nenahrádza príručku pre žiadateľa (ďalej len „príručka pre žiadateľa“), ktorá bola zverejnená spolu s predmetnou výzvou. Príručka k zásobníku bližšie upravuje spôsob aplikácie zásobníka projektov v súlade s platnou legislatívou. Táto príručka definuje najmä rozsah podmienok poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“), ktorých splnenie je potrebné opätovne preskúmať, aby mohol riadiaci orgán zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP v súlade s ustanovením § 21 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF. V prípade rozporu medzi príručkou k zásobníku a príručkou pre žiadateľa majú prednosť ustanovenia uvedené v tejto príručke k zásobníku.

Cieľom príručky k zásobníku je poskytnúť žiadateľom informácie o PPP, ktoré musí žiadateľ splniť, aby mohlo prísť k zmene pôvodného rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (pôvodne vydané z dôvodu, že finančná alokácia prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy nebola dostatočná) na rozhodnutie o schválení ŽoNFP.

Súčasťou tejto príručky sú informácie týkajúce sa zabezpečenia dokumentov na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku, informácií o spôsobe ich predloženia, ako aj informácie týkajúce sa procesu posudzovania splnenia PPP, postupu zmeny rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení ŽoNFP a ďalšie informácie.

Výsledkom práce s touto príručkou by mala byť komplexne pripravená dokumentácia za účelom preukázania splnenia podmienok na zmenu rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení ŽoNFP.

2. Zásobník projektov

Riadiaci orgán (ďalej len „RO“) vytvoril v rámci predmetnej výzvy tzv. zásobník projektov, do ktorého zaradil všetky žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“), ktoré splnili výzvou definované PPP, avšak tieto nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve (disponibilné zdroje neboli dostatočné pre vydanie rozhodnutia o schválení).

Podľa právnej úpravy § 21 ods. 1 zákona o príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „zákon o EŠIF“) môže riadiaci orgán z vlastného podnetu zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení a rozhodnúť o schválení žiadosti, ak sú naplnené zákonné predpoklady:

- a) žiadosť nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve,
- b) poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom žiadosti,
- c) žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytovania príspevku určené vo výzve a
- d) žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí.

Náležitosti podľa písm. a) boli splnené vydaním pôvodných rozhodnutí o neschválení z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v predmetnej výzve.

RO v súlade s písm. b) disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami, ktoré umožňujú potenciálne zmeniť pôvodné rozhodnutie o neschválení na rozhodnutie o schválení pre každý jeden projekt s vytvoreného zásobníka projektov.

Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti (otvorenie zásobníka) sa začína z vlastného podnetu RO, pričom tento o tejto skutočnosti písomne informuje žiadateľov.

RO písomne vyzve žiadateľa, aby v lehote stanovenej v tejto písomnej výzve:

- vyjadril súhlas so zmenou rozhodnutia v zmysle písm. d) vyššie (súčasť súhrnného čestného vyhlásenia – príloha č. 1 tejto príručky) a
- preukázal splnenie PPP v zmysle písm. c) vyššie (prostredníctvom relevantných dokladov), tak ako sú popísané v tejto príručke.

3. Podmienky poskytnutia príspevku

RO v súlade s § 21 zákona o EŠIF overuje splnenie PPP určené vo výzve.

S ohľadom na skutočnosť, že PPP už boli raz overované a posúdené ako splnené v rámci konania o ŽoNFP, bude RO opätovne overovať splnenie len tých PPP, ktoré definoval ako „dynamické“. Dynamické PPP sú také, ktoré nie sú definované ako také, ktoré v kontexte definície PPP sa v čase nemenia, alebo ide o PPP, ktorých splnenie bolo potrebné preukázať ku konkrétnemu momentu v minulosti (napr. pri predložení ŽoNFP) a teda ich overenie nie je už relevantné (raz boli splnené a tým sa považujú za stále splnené).

Opätovné overovanie niektorých PPP bude vykonané inou formou ako bolo pôvodne definované v príručke pre žiadateľa k výzve – najmä prostredníctvom integrácie ITMS2014+, či využívaní údajov z verejne dostupných informačných systémov, aby sa minimalizovala administratívna záťaž na žiadateľa a urýchlil sa proces overovania predmetných PPP. Ide o zmenu spôsobu overovania PPP a nie o zmenu vecného obsahu PPP.

PPP a ich overovanie je prispôbené známym skutočnostiam o projektoch v zásobníku (napr. právna forma), v dôsledku čoho je overovanie PPP zúžené len na rozsah, ktorý je s ohľadom na známe skutočnosti potrebné overovať.

3.1. Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa

Žiadateľ je povinný preukázať, že jeho právna forma je v súlade s právnou formou definovanou výzvou, t.j. že patrí medzi oprávnených žiadateľov, ktorých definuje výzva. Žiadateľ, ktorým je:

- A) obec, alebo mesto nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitným dokumentom. RO overí splnenie tejto PPP prostredníctvom informácií dostupných vo verejnom registri <https://rpo.statistics.sk>;
- B) združenie obcí, je povinný predložiť *Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa*. Členom združenia obcí môžu byť výlučne obce.
- C) právnická osoba oprávnená na podnikanie v oblasti verejných kanalizácií vymedzený v zákone o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitným dokumentom. RO overí splnenie tejto PPP prostredníctvom informácií dostupných vo verejnom registri <https://rpo.statistics.sk>.

V prípade, ak v mene žiadateľa koná v súlade s predkladaním dokumentácie na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia splnomocnená osoba (osoba odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa), je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto PPP predložiť plnomocnenstvo preukazujúce, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP. To neplatí v prípade, ak už bolo plnomocnenstvo predložené v rámci pôvodnej ŽoNFP a v osobe a rozsahu plnomocnenstva nedošlo k žiadnym zmenám.

3.2. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach. Schválený splátkový kalendár zo strany správcu dane sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach.

Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitným dokumentom. RO overí splnenie tejto PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+.

Odporúčame žiadateľovi, aby si pred zaslaním odpovede na výzvu pre zmenu rozhodnutia overili prípadné daňové nedoplatky prostredníctvom ITMS2014+.

V prípade, ak žiadateľ prostredníctvom ITMS2014+ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné, aby vyrovnal všetky dlhy voči miestne príslušnému správcovi dane.

V prípade, ak žiadateľ zistí, že informácia získaná prostredníctvom integrácie ITMS2014+ nie je korektná (napr. z dôvodu, že vyrovnanie dlhu ešte nebolo zaznamenané v príslušnom registri) alebo integrácia nebola úspešná

(prostredníctvom ITMS2014+ nebolo možné túto informáciu získať), môže preukázať splnenie tejto PPP predložením skenu potvrdenia miestne príslušného daňového úradu (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia požadovaných údajov na preukázanie splnenia PPP) o tom, že nie je dlžníkom na daniach v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+.

3.3. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike. Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení.

Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitným dokumentom. RO overí splnenie tejto PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+.

Odporúčame žiadateľovi, aby si pred zaslaním odpovede na výzvu pre zmenu rozhodnutia overili prípadné nedoplatky voči zdravotným poisťovniam.

V prípade, ak žiadateľ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné, aby vyrovnal všetky dlhy voči príslušným zdravotným poisťovniam.

V prípade, ak žiadateľ zistí, že informácie v registroch dlžníkov zdravotných poisťovní nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie dlhu ešte nebolo zaznamenané v príslušnom registri) môže preukázať splnenie tejto PPP predložením skenu potvrdenia zdravotnej poisťovne (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia požadovaných údajov na preukázanie splnenia PPP) o tom, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+.

3.4. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení. Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany Sociálnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení.

Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitným dokumentom. RO overí splnenie tejto PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+.

Odporúčame žiadateľovi, aby si pred zaslaním odpovede na výzvu pre zmenu rozhodnutia overili prípadné nedoplatky voči Sociálnej poisťovni.

V prípade, ak žiadateľ zistí, že uvedená PPP nie je splnená, je potrebné, aby vyrovnal všetky dlhy voči Sociálnej poisťovni.

V prípade, ak žiadateľ zistí, že informácie v registri dlžníkov sociálnej poisťovne nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie dlhu ešte nebolo zaznamenané v príslušnom registri), môže preukázať splnenie tejto PPP predložením skenu potvrdenia Sociálnej poisťovne (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia požadovaných údajov na preukázanie splnenia PPP) o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+.

3.5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii

Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. **Podmienka sa nevzťahuje na obce (v súlade s § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii).**

Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitným dokumentom. RO overí splnenie tejto PPP prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+ s informačným systémom Register úpadcov, resp. na základe údajov z Obchodného vestníka.

Odporúčame žiadateľovi, aby pred predložením požadovaných údajov na preukázanie splnenia PPP overil údaje zverejnené v Registri úpadcov, resp. v Obchodnom vestníku.

3.6. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia

Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná výlučne vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

Žiadateľ je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť *Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa*, v ktorom vyhlási, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia (formulár Súhrnného čestného vyhlásenia je prílohou tejto príručky).

RO overí splnenie tejto PPP Súhrnného čestného vyhlásenia a informácií v centrálnom registri exekúcií na webovom sídle www.cre.sk.

3.7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach

Žiadateľ nemôže byť v súlade s čl. 2 ods. 2, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 zo 17. decembra 2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006, podnikom v ťažkostiach tak, ako je definovaný v Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (oznámenie Komisie 2014/C 249/01). Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj obec v nútenej správe v zmysle §19 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy¹.

Žiadateľ je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť *Test podniku v ťažkostiach*.

V prípade, že žiadateľ nemá zverejnenú poslednú schválenú účtovnú závierku v Registri účtovných závierok, žiadateľ je povinný spolu s Testom podniku v ťažkostiach predložiť aj účtovnú závierku. V prípade, že žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné aby spolu s Testom podniku v ťažkostiach predložil účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia (ak nie sú zverejnené v Registri účtovných závierok) a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia.

3.8. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu

Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu.

A) Žiadateľ ktorým je obec, mesto

Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP prostredníctvom Súhrnného čestného vyhlásenia, v ktorom potvrdí, že uznesenie, ktoré bolo predložené v rámci ŽoNFP je platné.

V prípade, ak pôvodne predložené uznesenie nie je platné, je žiadateľ povinný predložiť nové uznesenie ako *Dokument preukazujúci finančnú spôsobilosť žiadateľa*.

B) Žiadateľ, ktorým je združenie obcí a právnická osoba oprávnená na podnikanie v oblasti verejných kanalizácií vymedzený v zákone o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách

Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje minimálne ako 50% hodnoty rozdielu medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.

¹ Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP tak, že predloží *Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa*.

Každý so žiadateľov zároveň v rámci Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľa vyhlási, že:

- zabezpečiť finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- predmetom zálohu na zabezpečenie úveru nebudú nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu a má s Ministerstvom životného prostredia SR, ako Riadiacim orgánom pre OP KŽP podpísanú zmluvu o spolupráci.

Upozornenie:

V nadväznosti na skutočnosť, že od predloženia ŽoNFP do súčasnosti uplynulo určité časové obdobie, ktorého následkom mohlo byť aj zvýšenie cien stavebných prác, upozorňujeme, že prijímateľ bude povinný zabezpečiť financovanie projektu v plnom rozsahu a teda dofinancovať z vlastných zdrojov aj časť neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.

3.9. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov.

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Žiadateľ predloží *Výpis z registra trestov*, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia doplnenia na základe tejto výzvy pre zmenu rozhodnutia.

3.10. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci za podmienky, že žiadateľ nevykonáva a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebude vykonávať nadväzujúce podnikateľské aktivity (napr. v oblasti odpadového hospodárstva alebo energetiky) a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podnikateľovi, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP v rámci Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľa, v ktorom vyhlási, že nevykonáva a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebude vykonávať nadväzujúce podnikateľské aktivity (napr. v oblasti odpadového hospodárstva alebo energetiky) a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.

3.11. Podmienka zabezpečenia výkonu verejných úloh

Žiadateľ, ktorým je právnická osoba oprávnená na podnikanie v oblasti verejných vodovodov a/alebo verejných kanalizácií vymedzené v zákone o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách musí s ohľadom na zabezpečenie výkonu verejných úloh (t.j. zásobovania pitnou vodou a odvádzania komunálnych odpadových vôd, ktoré predstavujú plnenie samosprávnych úloh) spĺňať podmienku, že je v 100%-nom vlastníctve obcí.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP v rámci Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľa, v ktorom vyhlási, že je žiadateľom so 100% účasťou obcí, bez akejkoľvek účasti súkromného kapitálu.

3.12. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu

Nehnutelnosti (pozemky a stavby) a hnutelné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.

Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie.

Všetci žiadatelia preukazujú splnenie tejto PPP prostredníctvom:

- Povolenia na realizáciu projektu
Žiadateľ predložil k ŽoNFP stavebné povolenie. V rámci výzvy na zmenu rozhodnutia je povinný preukázať, že stavebné povolenie predložené v rámci ŽoNFP je stále platné, resp. že v lehote platnosti stavebného povolenia došlo k začatiu stavby.
- Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľa, kde vyhlási, že má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy pre realizáciu projektu

4. Náležitosti dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku

Dokumenty preukazujúce splnenie PPP sa predkladajú výlučne prostredníctvom ITMS2014+.

4.1. Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa

Oprávnený žiadateľ, ktorým je obec, mesto, alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie v oblasti verejných kanalizácií vymedzený v zákone o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách, tento dokument (s výnimkou ak na základe plnomocenstva v mene žiadateľa koná osoba odlišná od štatutárneho orgánu) nepredkladá.

Oprávnený žiadateľ, ktorým je združenie obcí predkladá:

- výpis z príslušného registra podľa osobitných predpisov (register združení obcí, register občianskych združení, register záujmových združení právnických osôb) **a**
- aktuálne účinnú verziu stanov združenia, **alebo**
- zmluvu o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu/zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné) **a**
- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica zo zasadnutia združenia), ktorými došlo k zmene (doplneniu) vyššie uvedených dokumentov resp. iných pôvodných dokumentov.

Plnomocenstvo (ak relevantné).

V prípade, ak v mene žiadateľa koná v súlade s predkladaním dokumentácie na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia splnomocnená osoba (osoba odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa), je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto PPP predložiť plnomocenstvo preukazujúce, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP. To neplatí v prípade, ak už bolo plnomocenstvo predložené v rámci pôvodnej ŽoNFP a v subjekte a obsahu plnomocenstva nedošlo k žiadnym zmenám.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO);
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO) a podpis každej splnomocnenej osoby;
- rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
- dátum udelenia plnomocenstva.

Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa sa predkladá cez vo formáte PDF ako sken.

4.2. Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

V rámci súhrnného čestného vyhlásenia sú preddefinované vyhlásenia samostatne pre jednotlivé právne formy žiadateľa:

1. obec (pracovný hárok s názvom „Obec“),
2. združenie obcí (pracovný hárok s názvom „Združenie obcí“),
3. právnickú osobu oprávnenú na podnikanie v oblasti verejných vodovodov a/alebo verejných kanalizácií (pracovný hárok s názvom „PO oprávnená na podnikanie“),

Prostredníctvom súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľ preukazuje splnenie vybraných PPP v súlade so spôsobom preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku uvedeným v kapitole č. 3 Podmienky poskytnutia

príspevku. V rámci Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľ tiež vyjadrí svoj súhlas so zmenou pôvodného rozhodnutia o neschválení.

Každý žiadateľ predkladá len tú časť čestného vyhlásenia (hárok MS Excel), ktorý je pre jeho právnu formu relevantný.

Záväzný formulár Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľa je prílohou tejto príručky.

Inštrukcie k vyplneniu súhrnného čestného vyhlásenia sú uvedené v prvom pracovnom hárku záväzného formulára Súhrnného čestného vyhlásenia.

Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa sa predkladá vo formáte PDF ako sken.

4.3. Test podniku v ťažkostiach

Test podniku v ťažkostiach predkladá každý žiadateľ, bez ohľadu na právnu formu na záväznom formulári, ktorý je zverejnený vrátane inštrukcií k určeniu podniku v ťažkostiach na <https://www.op-kzp.sk/obsah-dokumenty/instrukcia-k-urceniu-podniku-v-tazkostiach/> verzia 3.1 Test podniku v ťažkostiach sa vyplňa za posledné schválené účtovné obdobie.

Test podniku v ťažkostiach sa predkladá cez ITMS2014+ vo formáte:

- PDF ako sken a zároveň
- MS Excel

V prípade, že žiadateľ nemá zverejnenú poslednú schválenú účtovnú závierku v Registri účtovných závierok, žiadateľ je povinný spolu s Testom podniku v ťažkostiach predložiť aj účtovnú závierku. V prípade, že žiadateľ účtuje v systéme jednoduchého účtovníctva, je potrebné aby predložil účtovné závierky za posledné dve schválené účtovné obdobia (ak nie sú zverejnené v Registri účtovných závierok) a príslušné doklady z účtovnej evidencie preukazujúce výšku nákladových úrokov za posledné dve účtovné obdobia.

4.4. Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa

Žiadateľ (v závislosti od právnej formy) predkladá nasledovné dokumenty:

- A) Žiadateľ ktorým je obec, mesto predkladá úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje spolufinancovanie projektu.

Uznesenie obecného zastupiteľstva musí obsahovať:

- názov projektu
- výšku spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov. *Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. **nie je postačujúce** percentuálne uvedenie, napr. v znení 5% z predloženého projektu),*
- kód výzvy, t.j. OPKZP-PO1-SC121/122-2015.

Žiadateľ ktorým je obec, mesto je povinný predložiť uznesenie len v tom prípade, ak pôvodne predložené uznesenie už nie je platné. V opačnom prípade žiadateľ uznesenie nepredkladá a v rámci súhrnného čestného vyhlásenia vyhlási, že pôvodne predložené uznesenie, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva ako príloha ŽoNFP je stále platné.

Žiadateľ, ktorým je združenie obcí alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie v oblasti verejných kanalizácií vymedzený v zákone o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách predkladá dokument preukazujúci zabezpečenie finančných prostriedkov minimálne vo výške 50% spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu. Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:

- Výpis z bankového účtu žiadateľa o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia doplnenia na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia,

- Potvrdenie banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia doplnenia na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia,
- [Záväzný úverový prísľub](#) alebo [Nezáväzný úverový prísľub](#), nie starší ako 3 mesiace ku dňu doplnenia na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia, z ktorého bude zrejmý prísľub banky spolufinancovať projekt zadefinovaný v ŽoNFP,
- Úverová zmluva s bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadefinovaného v ŽoNFP.

Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa sa predkladajú vo formáte PDF ako sken.

4.5. Výpis z registra trestov

Žiadateľ predkladá výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia doplnenia na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia a to za každého člena jeho štatutárneho orgánu, každého prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP.

Výpis z registra trestov sa predkladá vo formáte PDF ako sken.

Upozornenie:

V prípade, že žiadateľ predkladá sken výpisu z registra trestov vystaveného IOMO niektorého z pracovísk pošty, je potrebné, aby sken obsahoval aj doložku o zaručenej konverzii dokumentu, t.j. sken kompletného dokumentu tak, ako bol vystavený Slovenskou poštou.

4.6. Povolenie na realizáciu projektu

Žiadateľ je povinný preukázať, že pôvodne predložené stavebné povolenie/oznámenie k ohláseniu (predložené k ŽoNFP) je stále platné, resp. že v lehote platnosti stavebného povolenia/oznámenia k ohláseniu došlo k začatiu stavby.

Vzhľadom na uvedené žiadateľ predkladá nasledovné dokumenty:

- právoplatné rozhodnutia príslušného stavebného úradu o predĺžení platnosti stavebného povolenia resp. predĺženia platnosti písomného súhlasu (oznámenia) s ohlásením a zároveň,
- v prípade začatia stavby je potrebné predložiť oznámenie o začatí stavby zaslané príslušným stavebným úradom v lehote pôvodnej, resp. predĺženej platnosti stavebného povolenia/oznámenia k ohláseniu, alebo
- stavebný denník, z ktorého vyplýva, že stavebné práce boli začaté v lehote pôvodnej, resp. predĺženej platnosti stavebného povolenia/oznámenia k ohláseniu

Z predložených dokumentov musí byť zrejmé, že pôvodné stavebné povolenia/oznámenia k ohláseniu nestratili platnosť.

Nové stavebné povolenie, alebo zmenené stavebné povolenie (s výnimkou zmeny, ktorej predmetom je predĺženie jeho platnosti) nebude akceptované.

Povolenie na realizáciu projektu sa predkladá vo formáte PDF ako sken.

5. Zmena rozhodnutia

V prípade, ak žiadateľ na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia predloží požadované dokumenty v stanovenej lehote a preukáže splnenie PPP, RO vydá rozhodnutie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení ŽoNFP v súlade s ustanovením § 21 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

V prípade, ak žiadateľ na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia predloží požadované dokumenty v stanovenej lehote avšak bude preukázané, že PPP nie sú splnené, RO zastaví konanie v súlade s ustanovením § 21 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

V prípade, ak žiadateľ:

- nepredloží v lehote stanovenej vo výzve pre zmenu rozhodnutia požadované dokumenty alebo
- nie je možné overiť splnenie PPP,
- nesúhlasí (nevyjadrí súhlas) so zmenou rozhodnutia,

RO rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP v súlade s ustanovením § 21 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

ŽoNFP sa definitívne vyraduje so zásobníka projektov bez ohľadu na výsledok overenia.

5.1. Opravné prostriedky

Podľa § 22 ods. 7 písm. a) a b) Zákona o príspevku z EŠIF žiadateľ **nemá možnosť domáhať sa nápravy rozhodnutia, o ktorom sa domnieva, že bolo vydané v rozpore so zákonom o poskytnutí EŠIF alebo z dôvodu nesprávneho overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku uvedených vo výzve prostredníctvom riadneho opravného prostriedku, ktorým je odvolanie.**

Rozhodnutie nemožno napadnúť odvolaním, a preto nadobúda právoplatnosť jeho doručením žiadateľovi. Rozhodnutia vydávané RO sú preskúmateľné súdom.

RO však môže vykonať nápravu vadného rozhodnutia (všetky právoplatné rozhodnutia vydané podľa Zákona o príspevku z EŠIF, vrátane rozhodnutí o zastavení konania) **preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania.**

Podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania môže podať:

- žiadateľ,
- štatutárny orgán RO (z vlastného podnetu).

RO môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP preskúmať do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy o NFP. RO môže začať preskúmať mimo odvolacieho konania rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

V prípade, ak žiadateľ podá podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, RO preskúma jeho opodstatnenosť.

Ak je podnet neopodstatnený, RO písomne informuje žiadateľa o dôvodoch neopodstatnenosti podnetu.

Ak je podnet žiadateľa opodstatnený alebo ide o preskúmanie rozhodnutia z vlastného podnetu štatutárneho orgánu, štatutárny orgán RO informuje písomne žiadateľa o začatí preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania začína doručením oznámenia štatutárneho orgánu RO o preskúmaní rozhodnutia z vlastného podnetu žiadateľovi alebo doručením oznámenia štatutárneho orgánu RO o uznaní opodstatnenosti podnetu žiadateľa na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi.

V prípade, ak štatutárny orgán RO začal preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, postupuje nasledovne:

- preskúmané rozhodnutie zmení – ak štatutárny orgán RO zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so Zákomom o príspevku z EŠIF, rozhodnutie zmení. Preskúmané rozhodnutie zmení vydaním nového

rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP,

- preskúvané konanie zastaví – ak štatutárny orgán RO zistí, že rozhodnutie nebolo vydané v rozpore so Zákomom o príspevku z EŠIF, štatutárny orgán RO preskúvacie konanie zastaví vydaním rozhodnutia o zastavení preskúvacieho konania.

Štatutárny orgán RO je povinný rozhodnúť mimo odvolacieho konania do 60 pracovných dní od začiatku konania z vlastného podnetu alebo od uznania opodstatnenosti podnetu žiadateľa, pričom po ukončení preskúmania rozhodnutia písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne do 90 pracovných dní, pričom v takomto prípade RO písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

Štatutárny orgán RO môže vo veciach preskúvania rozhodnutí mimo odvolacieho konania využiť ako poradný orgán osobitnú komisiu zriadenú RO za účelom posúdenia odvolaní.

RO vychádza pri preskúvaní rozhodnutia z právneho stavu a skutkových okolností platných v čase vydania rozhodnutia.

5.2. Oprava rozhodnutia

V súlade s § 47 ods. 6 Správneho poriadku RO vykoná v prípade identifikovaných chýb v písaní, počítaní a iných zrejmych nesprávnosti v písomnom vyhotovení rozhodnutia opravu rozhodnutia bez potreby zmeny rozhodnutia v rámci formalizovaného konania kedykoľvek, aj bez návrhu žiadateľa.

RO môže vykonať opravu rozhodnutia vo vzťahu ku všetkým typom rozhodnutí podľa Zákona o príspevku z EŠIF, pričom možnosť opravy rozhodnutia nie je časovo obmedzená.

Opravu rozhodnutia vykoná RO alebo štatutárny orgán RO v závislosti od toho, kto rozhodnutie vydal a o oprave informuje žiadateľa formou listu, v ktorom jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti rozhodnutia. Oznámenie RO uchováva spolu s rozhodnutím, ktorého sa oprava týka.

5.3. Sťažnosti

Základné pravidlá pre proces vybavovania sťažností sú ustanovené najmä v § 9 až § 20 Zákona o sťažnostiach.

MŽP SR prijíma sťažnosti podané písomne (osobne, prostredníctvom doručovateľskej organizácie alebo do e-schránky), ústne do záznamu, elektronickou poštou (e-mailom) alebo telefaxom. Sťažnosť doručенú telefaxom alebo elektronickou poštou (e-mailom) musí sťažovateľ do 5 pracovných dní písomne potvrdiť podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než podanie doručенé telefaxom alebo elektronickou poštou (e-mailom), sťažnosť doručенá telefaxom alebo elektronickou poštou sa odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.

Pokiaľ MŽP SR zistí, že podľa Zákona o sťažnostiach podanie:

- nie je sťažnosťou v zmysle ustanovenia § 4 Zákona o sťažnostiach, vráti podanie bezodkladne tomu, kto ho podal, a to najneskôr do 30 pracovných dní od jeho doručenia s uvedením dôvodu. MŽP SR takéto podanie nevráti, ak je príslušné na jeho vybavenie podľa iného právneho predpisu.
- je sťažnosťou, podanie zaeviduje a sťažnosť začne vybavovať v lehote na vybavenie sťažnosti. Pokiaľ sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 Zákona o sťažnostiach alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, MŽP SR písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti pre MŽP SR je do 60 pracovných dní. V prípade sťažnosti, ktorá je náročná na prešetrenie, môže byť lehota predĺžená pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, o čom je sťažovateľ informovaný.

O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje náležitosti v zmysle § 19 Zákona o sťažnostiach.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

Upozornenia:

- Základným prostriedkom, ktorým je žiadateľ oprávnený domáhať sa nápravy pri vydanom rozhodnutí o ŽoNFP, je v súlade so Zákonom o príspevku z EŠIF preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.
- Podľa § 4 ods. 1, písm. d) Zákona o sťažnostiach sťažnosťou nie je podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu, t.j. proti rozhodnutiu o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP, zastavení konania o ŽoNFP.

6. Doručovanie a počítanie lehôt

V prípade, ak žiadateľ má na doručovanie aktivovanú elektronickú schránku zriadenú v rámci Ústredného portálu verejnej správy, RO doručuje žiadateľovi výzvu pre zmenu rozhodnutia ako aj všetky dokumenty elektronicky do vlastných rúk prostredníctvom e-schránky². V prípade, ak žiadateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie zriadenú v rámci Ústredného portálu verejnej správy, resp. v prípade, ak RO rozhodne o neúčinnosti elektronického doručovania (napr. technické problémy) doručuje RO výzvu pre zmenu rozhodnutia a všetky dokumenty žiadateľovi v listinnej podobe ako zásielku na doručenkú na poštovú adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP.

Vo výzve pre zmenu rozhodnutia bude určená lehota pre žiadateľa na zaslanie požadovaných príloh.

Lehota začína plynúť nasledujúcim dňom doručenia výzvy pre zmenu rozhodnutia. Zmeškanie lehoty na doručenie chýbajúcich náležitostí nie je možné odpustiť.

Žiadateľ je povinný predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok PPP na základe výzvy pre zmenu rozhodnutia výlučne prostredníctvom ITMS2014+ vo forme skenu vo formáte PDF a v prípade prílohy č. 3 - test podniku v ťažkostiach aj vo forme MS Excel. Za deň doručenia sa považuje deň ich odoslania prostredníctvom ITMS2014+. Tento deň doručenia je určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej riadiacim orgánom vo výzve pre zmenu rozhodnutia, resp. v predĺženej lehote.

² E-schránka – elektronické úložisko podľa zákona o e-governmente na komunikáciu s orgánmi verejnej moci.

7. Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Zmluva o NFP upravuje práva a povinnosti prijímateľa a RO pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu podľa čl. 71 všeobecného nariadenia. RO deleguje na Slovenskú agentúru životného prostredia ako sprostredkovateľský orgán implementáciu projektu od okamihu vydania rozhodnutia³.

Vzor zmluvy o NFP, ako rámcový vzor, ktorý má poskytnúť žiadateľom základný prehľad o podmienkach implementácie projektov, je zverejnený na webovom sídle [OP KŽP](#). RO môže vzor zmluvy o NFP upravovať v súvislosti s potrebami implementácie. V takom prípade RO nahradí zverejnený vzor zmluvy o NFP novou verziou.

Upozorňujeme, že v prípade potreby môže byť zaslaný návrh zmluvy o NFP žiadateľovi prispôbený tak, aby zohľadňoval, napr. špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov, prípadne iné špecifiká konkrétnej výzvy.

Upozornenie:

- Sprostredkovateľský orgán (ďalej len "SO") môže požadovať zabezpečenie svojej možnej budúcej pohľadávky zo zmluvy o poskytnutí NFP.
- Prijímateľ nie je oprávnený, bez predchádzajúceho súhlasu SO, založiť veci, ktoré boli nadobudnuté a/alebo zhodnotené z NFP. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak veci nadobudnuté a/alebo zhodnotené z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka“) a SO a financujúca banka sa tak dohodli [v súlade so zmluvou o spolupráci](#).

Za prípravu zmluvy o NFP je zodpovedný SO. SO vypracuje návrh na uzavretie zmluvy o NFP a zašle ho minimálne v 3 rovnopisoch⁴ podpísaných štatutárnym orgánom SO žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť⁵ a
- b) splnil podmienky pre uzavretie zmluvy o NFP

7.1. Splnenie podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP

SO pred vypracovaním a zaslaním návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi písomne oznámi žiadateľovi, že mu návrh zmluvy o NFP zašle len po splnení všetkých nasledovných podmienok:

1. splnenie zákonných predpokladov pre uzavretie zmluvy o NFP:
 - zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora, ak sa na žiadateľa uvedená povinnosť v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora vzťahuje,
 - preukázanie, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu,
2. poskytnutie potrebnej súčinnosti pre vypracovanie návrhu zmluvy o NFP.

7.2. Zákonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP

V prípade, ak žiadateľ spĺňa definíciu partnera verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v čase overovania tejto podmienky, SO nezašle

³ V súlade so zmluvou o vykonávaní úloh medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom

⁴ resp. minimálne v 4 rovnopisoch, ak má žiadateľ zabezpečené spolufinancovanie projektu z úveru poskytnutého financujúcou bankou)

⁵ Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 Správneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné.

žiadateľovi návrh zmluvy o NFP. SO overuje, či žiadateľ (ktorý spĺňa definíciu partnera verejného sektora) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora prostredníctvom údajov na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>.

V prípade, že SO identifikuje, že žiadateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (napriek skutočnosti, že sa naňho uvedená povinnosť vzťahuje), vyzve žiadateľa na zápis do registra partnerov verejného sektora a určí mu primeranú lehotu. V prípade, ak žiadateľ v primeranej lehote nesplní zákonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP, SO žiadateľovi písomne oznámi, že nesplnil zákonné predpoklady pre uzavretie zmluvy o NFP a vzhľadom na uvedené mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP.

V prípade, ak žiadateľ má právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, SO nezašle žiadateľovi návrh zmluvy o NFP. SO overuje túto informáciu prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-osob>.

Porušenie tejto podmienky nie je možné odstrániť.

7.2.1. Poskytnutie súčinnosti

SO po vydaní rozhodnutia o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení ŽoNFP písomne vyzve žiadateľa na poskytnutie súčinnosti, určí údaje, resp. rozsah potrebnej súčinnosti zo strany žiadateľa pre vypracovanie návrhu zmluvy o NFP a lehotu na jej poskytnutie.

V prípade, že žiadateľ v stanovenej lehote neposkytne súčinnosť v zmysle písomnej výzvy SO, SO opätovne písomne vyzve žiadateľa a stanoví mu novú lehotu na poskytnutie súčinnosti. V prípade, že žiadateľ ani v lehote stanovenej SO v opätovnej výzve na poskytnutie súčinnosti na uzavretie zmluvy neposkytne súčinnosť v zmysle písomnej výzvy SO, SO žiadateľovi písomne oznámi, že vzhľadom na skutočnosť, že neposkytol potrebnú súčinnosť (pričom jasne identifikuje v akom rozsahu žiadateľ požadovanú súčinnosť neposkytol) v stanovenej lehote, mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP.

Upozornenie:

Upozorňujeme žiadateľa, že v rámci súčinnosti budú od žiadateľa okrem iného vyžadované informácie o stave realizácie projektu z hľadiska fyzického, finančného pokroku jeho realizácie ako aj o časovom aspekte (zmeny v harmonograme realizácie projektu).

1. V prípade, ak žiadateľ získal na realizáciu projektu, resp. jeho časti iné verejné dotačné zdroje, ktoré boli účelovo viazané na financovanie toho istého projektu alebo jeho časti ako je schválená ŽoNFP (napr. z environmentálneho fondu) alebo postúpil práva a povinnosti k realizácii časti projektu na inú osobu, bude výška oprávnených výdavkov a NFP v procese poskytovania súčinnosti znížené v rozsahu skutočne zrealizovaných prác žiadateľom. Na tieto účely poskytne žiadateľ rozpočet projektu v rozsahu výkaz-výmer a súpis vykonaných prác (podľa fakturovaných prác zhotoviteľa) pričom v rozpočte projektu v MS Excel vyznačí, ktoré položky už boli podľa súpisu prác zrealizované. Tieto položky budú z rozpočtu projektu vylúčené a alikvotne dôjde aj k zníženiu NFP.
2. V kontexte krátenia rozpočtu budú v závislosti od stavu fyzickej realizácie projektu financovanej z iných verejných dotačných zdrojov, alebo iným subjektom, primerane upravené (znížené) aj merateľné ukazovatele projektu.
3. V rámci súčinnosti oznámi žiadateľ údaje o skutočnom začiatku realizácie projektu a predpokladanom ukončení realizácie aktivít projektu, ktoré nemôže nastať neskôr ako 31.12.2023.
4. V prípade, ak žiadateľ zrealizoval projekt alebo jeho časť z vlastných/úverových zdrojov, t.j. nie z iných verejných dotačných zdrojov, vyššie uvedené body 1 a 2 (krátenie rozpočtu a NFP) sa neuplatnia.

7.3. Uzavretie zmluvy o NFP

SO zašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o NFP v lehote 10 pracovných dní od splnenia podmienok pre uzavretie zmluvy o NFP.

Spolu so zaslaným návrhom na uzavretie zmluvy určí SO žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu zmluvy o NFP minimálne 5 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi. Žiadateľ je oprávnený návrh na uzavretie zmluvy o NFP prijať, resp. písomne odmietnuť kedykoľvek v rámci lehoty. Návrh na uzavretie zmluvy o NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy o NFP určená na jeho prijatie alebo dorúčením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o NFP SO. Zánik návrhu na uzavretie zmluvy o NFP nezakladá dôvod na ďalšiu zmenu rozhodnutia. Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie zmluvy o NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku SO, pričom v takomto prípade SO návrh žiadateľovi nezasiela.

Žiadateľ po podpise zmluvy o NFP zasiela späť SO dva podpísané rovnopisy a ostatné si ponechá.

Zmluva o NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Zb. - občianskeho zákonníka, nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v centrálnom registri zmlúv. Ak je prijímateľ povinnou osobou podľa zákona č. 211/2000 Z.z o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „zákon o slobode informácií“), pre nadobudnutie účinnosti zmluvy o NFP je rozhodujúce zverejnenie zmluvy o NFP zo strany SO. Zmluvné strany sa dohodnú, že prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí SO a o dátume zverejnenia zmluvy o NFP informuje prijímateľa. Uvedené neplatí, pokiaľ si zmluvné strany dohodnú neskorší deň nadobudnutia účinnosti, napr. po splnení konkrétnych podmienok zo strany žiadateľa, čo musí byť explicitne uvedené v texte zmluvy o NFP.

Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie zmluvy o NFP zabezpečí SO, je žiadateľ povinný zmluvu o NFP tiež zverejniť, ak je tzv. povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií.

Nadobudnutím účinnosti zmluvy o NFP začína etapa realizácie projektu. Informácie týkajúce sa realizácie projektu sú obsiahnuté v aktuálne platnej verzii [Príručky pre prijímateľa](#).

Upozornenie:

Upozorňujeme žiadateľa, že v rámci zmluvy o NFP bude definovaná povinnosť prijímateľa predložiť poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania na 2. ex ante kontrolu verejného obstarávania (v prípade, ak nebola uzatvorená zmluva s úspešným uchádzačom) alebo na ex post kontrolu verejného obstarávania (v prípade, ak bola uzatvorená zmluva s úspešným uchádzačom) najneskôr v termíne do 4 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP. Zároveň zmluva o poskytnutí NFP neumožní opakovať verejné obstarávanie. Nesplnenie povinnosti prijímateľa

- vo vzťahu k predloženiu dokumentácie verejného obstarávania v stanovenej lehote,
- alebo nepripustenie výdavkov vzniknutých z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške (t.j. bude udelená finančná oprava vo výške 100 %) na základe vykonanej finančnej kontroly verejného obstarávania,

bude považované za podstatné porušenie zmluvy o NFP, ktoré bude oprávňovať poskytovateľa k odstúpeniu od zmluvy o NFP.

8. Formuláre dokladov preukazujúcich splnenie PPP

Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa